

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

**«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева»**

(КГПУ им. В.П. Астафьева)

*Кафедра отечественной истории*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА  
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ  
ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование  
Направленность (профиль) образовательной программы: История  
Квалификация: Бакалавр  
(очная форма обучения)

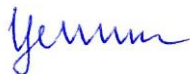
Красноярск 2018

Рабочая программа практики «Учебная практика - Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» составлена к.и.н, доцентами кафедры отечественной истории И.Н. Ценюга, Л.Э. Мезит, Н.В. Ворошиловой

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры отечественной истории

Протокол № 6 от «9» марта 2017 г.

заведующий кафедрой



И.Н. Ценюга

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) исторического факультета

«23» мая 2017 г. Протокол № 8

Председатель НМСС (Н)



А.А. Григорьев

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры Отечественной истории

протокол № 8 «15» мая 2018 года

Заведующий кафедрой



И.Н. Ценюга

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) исторического факультета

Протокол № 9 от «25» июня 2018 г.

Председатель НМСС (Н)



А.А. Григорьев

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка
2. Методические рекомендации для обучающихся
3. Компоненты мониторинга учебных достижений обучающихся
4. Технологическая карта практики
5. Оценочный лист
6. Фонд оценочных средств
7. Лист внесения изменений в программу практики
8. Учебные ресурсы
9. Карта литературного обеспечения практики
10. Карта баз практики

# ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

## 1.1 Место учебной практики в структуре образовательной программы

Программа практики разработана в соответствии с федеральным государственным стандартом высшего образования по направлению подготовки бакалавриата 44.03.05 Педагогическое образование, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.12. 2015 г. № 1426, вступил в силу 14 января 2016 г., профессиональным стандартом «Педагог», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н. Составлена на основе следующих документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- приказ Министерства образования РФ «Об утверждении положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования» от 25 марта 2003г. № 1154;
- постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил разработки и утверждения федеральных государственных стандартов» от 24 февраля 2009 г. № 142;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования;
- нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательный процесс магистрантов в КГПУ им. В.П. Астафьева.

РПП представляет собой совокупность взаимосвязанных организационных документов и учебно-методических материалов, определяющих цели, задачи, требования к организации практики, содержание, методические рекомендации, формы отчетности и критерии оценки согласно ФГОС третьего поколения.

**2. Общая трудоемкость.** Общая трудоемкость практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности составляет Учебная практика - Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности относится к базовой части цикла гуманитарных, социальных и экономических дисциплин учебного плана образовательной программы, проводится в соответствии с учебным планом подготовки Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование Направленность (профиль) образовательной программы: История  
Квалификация: Бакалавр (очная форма обучения в течение четырех недель в 4 семестре + две недели в 6 семестре. Всего 9 зет=324 час.

**3. Цель практики.** Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки бакалавра педагогического образования и имеет целью формирование и развитие проектно-исследовательской компетенции на основе системно-деятельностного подхода – способности будущего выпускника формулировать и разрешать актуальные для науки и практики проблемы в результате самостоятельной деятельности.

**Основные задачи,** решение которых осуществляют студенты в период практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности:

- приобретение опыта в исследовании актуальной проблемы (научной и/или прикладной);
- анализ, систематизация и обобщение имеющихся теоретических знаний и опыта по тематике исследования;

- проектирование, организация, реализация и оценка результатов собственного микроисследования в определенной сфере с использованием современных методов науки, а также информационных и инновационных технологий;
- организация взаимодействия с коллегами, взаимодействие с социальными партнерами, в том числе из других образовательных учреждений, поиск новых социальных партнеров при решении актуальных исследовательских задач (если тема исследования предполагает такое взаимодействие);
- использование имеющихся возможностей образовательной среды и проектирование новых условий, в том числе информационных, для решения научно-исследовательских задач;
- осуществление профессионального и личностного самообразования, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры, участие в опытно-экспериментальной работе;
- закрепление, либо профильная переориентация студентов в направлениях научно-исследовательской работы кафедр исторического факультета;
- приобретение опыта оформления, представления и обсуждения результатов исследовательской работы путем участия в учебной конференции;
- пропедевтика выполнения и защиты курсовых и выпускных бакалаврских работ.

**4. Содержание практики и перечень планируемых результатов.** Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности включает следующие виды деятельности практиканта:

- подбор и анализ литературы по выбранной теме, включая бумажные и электронные источники;
- планирование процесса изучения темы и реализации практической задачи;
- формулировка теоретических выводов, теоретической и практической значимости работы;
- формирование текста работы и его оформление в соответствии с требованиями;
- - практическое выполнение конкретных заданий;
- - фиксирование в конспектах и дневниках получаемых сведений и выполняемой работы;
- - обобщение полученных знаний и практических навыков в отчете.

Данные задачи учебной практики соотносятся со следующими видами профессиональной деятельности:

педагогическая:

– изучение возможностей, потребностей, достижений учащихся в области образования и проектирование на основе полученных результатов индивидуальных маршрутов их обучения, воспитания, развития;

– организация обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, соответствующих возрастным особенностям учащихся, и отражающих специфику предметной области;

– использование возможностей образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с использованием информационных технологий и возможностей архивохранилищ и музейных запасников;

- осуществление профессионального самообразования и личностного роста, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.
- культурно-просветительская:
  - изучение и формирование потребностей детей и взрослых в культурно-просветительской деятельности;
  - организация культурного пространства;
  - разработка и реализация культурно-просветительских программ для различных социальных групп;
- профессиональной деятельности:
  - использование навыков работы в архивах, поиск необходимой информации в справочниках и каталогах, в том числе электронных;
  - подготовка списка источников, источниковедческих обзоров и анализов по тематике проводимых исследований.

№	Раздел (этап) практики	Форма контроля
<b>Подготовительный этап</b>		
1	Участие в работе установочной конференции, знакомство с содержанием практики	Распоряжение о распределении студентов.
2	Работа с научно-методической литературой отечественных и зарубежных специалистов в области физической культуры и спорта (по теме выпускной квалификационной работы)	Консультация с научным руководителем
3	Выделение проблемы из практики образования, организация её научного анализа	Проблема, тема и научный аппарат собственной ВКР. Анализ источников информации по теме ВКР (библиографический список с аннотацией – не менее 25 источников)
<b>Основной этап</b>		
1	Сбор, обработка, анализ и систематизация эмпирического материала, научно-методической информации по теме выпускной квалификационной работы.	Осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-методической информации по теме выпускной квалификационной работы (заданию);
2	Применение результатов научных исследований в образовательной практике	Анализ особенностей функционирования образовательной площадки в рамках реализации экспериментальной работы по теме ВКР. Представление аналитического отчёта научному руководителю
3	Оценка и интерпретация полученных результатов обобщающего количественного описания	Программа теоретической и экспериментальной работы по теме ВКР. Анализ научных трудов.
<b>Заключительный этап</b>		
1	Представление результатов научного исследования.	Обобщение и оформление полученных результатов (показатели физической и функциональной подготовленности, контрольных нормативов, анкетирование, разработанные и внедренные комплексы упражнений и т.п.)

**Формируемые компетенции** по учебному плану ОК-4; ОПК-2; ПК-1, ПК-4; ПК-6

**Общекультурные**

ОК-4	способность использовать естественнонаучные и математические знания для ориентирования в современном информационном пространстве
------	--

**Общепрофессиональные**

ОПК-2	способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся
-------	--

**Профессиональные**

ПК-1	готовность реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов
------	--

ПК-4	способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета
ПК-6	готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса

Планируемые результаты обучения Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

<b>Задачи практики, содержание работы</b>	<b>Планируемые результаты практики (дескрипторы)</b>	<b>Код результата(компетенции)</b>
Посещение установочной конференции	Осознание социальной значимости своей профессии, степени ответственности. Понимание и принятие задания на практику. Осознанный целенаправленный выбор научного руководителя. Умения самоорганизации.	ОПК-2; ОК-4; ПК-6; ПК-4; ПК-1
Ознакомление с требованиями к оформлению и представлению результатов практики	Знать содержание основных документов, регламентирующих организацию научно-исследовательской деятельности студента-бакалавра и требования к оформлению и представлению её результатов, знать правила оформления отдельных компонентов работы (библиографического обзора, списка используемых источников по теме исследования и пр.); Уметь осуществлять поиск документов и требований в документах; Владение навыками поиска информации в электронных библиотечных системах	ОПК-2; ОК-4; ПК-6; ПК-4; ПК-1
Завершение эмпирического исследования в рамках выбранной темы, обработка и интерпретация полученных результатов	Знание различных методов педагогического исследования, методы обработки, интерпретации и представления полученных материалов; Умение осуществлять сбор, обработку, интерпретацию эмпирических данных; умение делать обобщённые выводы по результатам практической работы	ОПК-2; ОК-4; ПК-6; ПК-4; ПК-1
Работа над практической частью задания (продуктом), дневником практиканта	Уметь искать информацию по организации работы и использования выбранного инструмента реализации практического задания (продукта) Уметь вычленять и использовать на практике необходимую информацию о выбранном инструменте (среде, сервисе, языке программирования и т.д.) Умение самообучаться	ОПК-2; ОК-4; ПК-6; ПК-4; ПК-1
Формирование текста исследовательской/научной работы (статьи, презентации, доклада) и его оформление в соответствии с требованиями;	Знание орфографических, пунктуационных, грамматических и стилистических норм современного научного текста; Умения структурирования, форматирования, редактирования научного текста; анализировать, систематизировать и обобщать результаты научных исследований в своей предметной области; Владение способами оформления текстового документа в соответствии с требованиями	ОПК-2; ОК-4; ПК-6; ПК-4; ПК-1

### Контроль результатов



Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики. Оценивание деятельности практиканта осуществляется в процессе защиты результатов практики и складывается из оценки теоретической части работы, практической части работы, оформления работы и публичного выступления. Оценка ставится коллегиально, руководителями практики, присутствующими на защите результатов практики.

Во время практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности студент должен оформить Дневник практики.

Итоговая оценка (зачет с оценкой) выставляется в 4 семестре и в восьмом семестре на основе общей суммы баллов в соответствии с таблицей:

«5»	«4»	«3»	«2»
100-90 баллов	89-75 баллов	74-60 баллов	59 и менее

## Методические рекомендации по видам самостоятельной работы

### 1. Конспектирование.

Алгоритм выполнения:

1. Внимательно прочитать конспект, записанный в аудитории на занятии по данной теме.
2. Ознакомится со списком источников, предоставленных преподавателем.

Проанализировать его.

3. Дополнительно самостоятельно выявить 1-3 источника на бумажном или электронном носителе. Проанализировать их.

4. В рабочей тетради законспектировать наиболее трудные или заинтересовавшие места из проанализированных источников (предоставленных преподавателем и выявленных самостоятельно).

### 2. Подготовка к зачёту

Алгоритм выполнения:

1. Ознакомится со списком источников, предоставленных преподавателем.

Проанализировать его.

2. Дополнительно самостоятельно выявить 1-3 источника на бумажном или электронном носителе. Проанализировать их.

3. Выучить весь теоретический материал, находящийся в рабочей тетради по курсу «Методика и практика архивоведения».

4.

## Тематика и задания самостоятельной работы

### Раздел 1. Архивный фонд Российской Федерации (АФ РФ)

#### Тема 1.1. Структура Архивного фонда Российской Федерации (АФ РФ):

##### принципы формирования

Самостоятельная работа «Изучение теоретического материала (конспект, дополнительная литература)» по разделу 1. «Архивный фонд Российской Федерации (АФ РФ)» по теме 1.1. «Структура Архивного фонда Российской Федерации (АФ РФ): принципы формирования» **в виде овладения знаниями и их закрепления и систематизации.**

Данный вид самостоятельной работы студентов включает в себя:

для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками.

для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции;
- составление плана и тезисов ответа;
- ответы на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста;
- составление списка литературы по теме / проблеме.

#### Задание и порядок его выполнения

Самостоятельная работа «Изучение теоретического материала (конспект, дополнительная литература)» должна быть выполнена в течение одной недели (**7 дней**) после выдачи задания. Время выполнения - **1 час**.

*Цель* – систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний, и выявление дополнительных источников по данной теме.

*Средства* – выявленные самостоятельно источники (бумажные и электронные ресурсы) по теме и источники из предоставленного преподавателем списка.

*Задание:* изучить теоретический материал по теме.

*Алгоритм выполнения:*

1. Внимательно прочитать конспект, записанный в аудитории на занятии по данной теме.
2. Ознакомится со списком источников, предоставленных преподавателем. Проанализировать его.
3. Дополнительно самостоятельно выявить 1-3 источника на бумажном или электронном носителе. Проанализировать их.
4. В рабочей тетради законспектировать наиболее трудные или заинтересовавшие места из проанализированных источников (предоставленных преподавателем и выявленных самостоятельно).

#### **Требования к оформлению**

Самостоятельная работа оформляется в рабочей тетради в виде конспекта проанализированных источников. Количество – 3-5 страниц рукописного текста.

#### **Формы контроля**

Контроль производится в письменной форме. Студент предоставляет преподавателю на проверку конспект в рабочей тетради на основе проанализированных источников. Все конспекты помечаются в тетради пометкой преподавателя о просмотре – «см.». За особо удачный конспект в журнал может быть выставлена оценка как за текущую успеваемость.

#### **Учебно-методическое и информационное обеспечение**

1. Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» [Электронный ресурс]: с изменениями от 4 дек. 2006 г., 01 дек. 2007 г., 13 мая 2008 г. 8 мая, 27 июл. 2010г., 11 фев. 2013г.: принят Гос. Думой 01 окт. 2004 г.; одобрен Советом Федерации 13 окт. 2004 г.- Режим доступа: [http:// base.garant.ru/10108000.htm](http://base.garant.ru/10108000.htm). – Загл. с экрана.
2. ГОСТ Р 7.0.8-2013 Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения [Электронный ресурс]. - Взамен ГОСТ Р 51141-98: введ. 2014-03-01. – Изд. офиц. - Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_163800/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_163800/). – Загл. с экрана.
3. Алексеева Е. В. Архивоведение [Текст]: учебник / Е. В. Алексеева, Л. П. Афанасьева, Е. М. Бурова; под ред. чл.-корр. РАН В. П. Козлова. – 5-е изд., доп. – Москва: Академия, 2007. – 272 с.
4. Бурова Е.М. Архивоведение [Текст]: теория и методика: учебник для ВУЗов / Е.М. Бурова, Е.В. Алексеева, Л.П. Афанасьева; под ред. Е.М. Буровой; РГГУ. – Москва: МЭИ, 2012. – 483 с.
5. Любое другое, выявленное студентом самостоятельно.

### ***Раздел 1. Архивный фонд Российской Федерации (АФ РФ)***

#### ***Тема 1.2. Организация документов и дел в пределах АФ РФ (первый уровень организации документов)***

Самостоятельная работа «Изучение теоретического материала (конспект, дополнительная литература)» по разделу 1. «Архивный фонд Российской Федерации (АФ РФ)» по теме 1.2. «Организация документов и дел в пределах АФ РФ (первый уровень организации документов)» - **в виде овладения знаниями и их закрепления и систематизации.**

Данный вид самостоятельной работы студентов включает в себя:

##### для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками.

##### для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции;
- составление плана и тезисов ответа;
- ответы на контрольные вопросы;

- аналитическая обработка текста;
- составление списка литературы по теме / проблеме.

#### **Задание и порядок его выполнения**

Самостоятельная работа «Изучение теоретического материала (конспект, дополнительная литература)» должна быть выполнена в течение одной недели (**7 дней**) после выдачи задания. Время выполнения – **1 час**.

*Цель* – систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний, и выявление дополнительных источников по данной теме.

*Средства* – выявленные самостоятельно источники (бумажные и электронные ресурсы) по теме и источники из предоставленного преподавателем списка.

*Задание:* изучить теоретический материал по теме.

*Алгоритм выполнения:*

1. Внимательно прочитать конспект, записанный в аудитории на занятии по данной теме.
2. Ознакомится со списком источников, предоставленных преподавателем. Проанализировать его.

3. Дополнительно самостоятельно выявить 1-3 источника на бумажном или электронном носителе. Проанализировать их.

4. В рабочей тетради законспектировать наиболее трудные или заинтересовавшие места из проанализированных источников (предоставленных преподавателем и выявленных самостоятельно).

#### **Требования к оформлению**

Самостоятельная работа оформляется в рабочей тетради в виде конспекта проанализированных источников. Количество – 3-5 страниц рукописного текста.

#### **Формы контроля**

Контроль производится в письменной форме. Студент предоставляет преподавателю на проверку конспект в рабочей тетради на основе проанализированных источников. Все конспекты помечаются в тетради пометкой преподавателя о просмотре – «см.». За особо удачный конспект в журнал может быть выставлена оценка как за текущую успеваемость.

#### **Учебно-методическое и информационное обеспечение**

1. Алексеева Е. В. Архивоведение [Текст]: учебник / Е. В. Алексеева, Л. П. Афанасьева, Е. М. Бурова; под ред. чл.-корр. РАН В. П. Козлова. – 5-е изд., доп. – Москва: Академия, 2007. – 272 с.

2. Булюлина Е. В. Архивоведение [Текст]: учебно-метод. пособие / Е. В. Булюлина. – Волгоград: Изд-во ВолГУ, 2001. – 96 с.

3. Бурова Е.М. Архивоведение [Текст]: теория и методика: учебник для ВУЗов / Е.М. Бурова, Е.В. Алексеева, Л.П. Афанасьева; под ред. Е.М. Буровой; РГГУ. – Москва: МЭИ, 2012. – 483 с.

4. Вовкотруб О. В. Архивоведение [Текст]: учеб. пособие / О. В. Вовкотруб, Л. Р. Фионова; Пензенский гос. ун-т. – Пенза: Пензенский гос. ун-т, 2005. – 132 с.

5. Голиков А.Г. Архивоведение отечественной истории [Текст]: учеб. пособие / А.Г. Голиков. – Москва: Академия, 2008.- 176 с. – (Высшее профессиональное образование).

6. Хорхордина Т.И. Российские архивы [Текст]: история и современность: учебник / Т.И. Хорхордина, Т.С. Волкова; отв. ред. проф. В.В. Минаев; РГГУ. – Москва: РГГУ, 2012. – 416 с.

7. Любое другое, выявленное студентом самостоятельно.

### ***Раздел 1. Архивный фонд Российской Федерации (АФ РФ)***

#### ***Тема 1.3. Организация документов и дел в пределах архивов (второй уровень организации документов)***

Самостоятельная работа «Изучение теоретического материала (конспект, дополнительная литература)» по разделу 1. «Архивный фонд Российской Федерации (АФ РФ)» по теме 1.3.

«Организация документов и дел в пределах архивов (второй уровень организации документов)» **в виде овладения знаниями и их закрепления и систематизации.**

Данный вид самостоятельной работы студентов включает в себя:

для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками.

для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции;
- составление плана и тезисов ответа;
- ответы на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста;
- составление списка литературы по теме / проблеме.

#### **Задание и порядок его выполнения**

Самостоятельная работа «Изучение теоретического материала (конспект, дополнительная литература)» должна быть выполнена в течение одной недели (**7 дней**) после выдачи задания. Время выполнения - **1 час**.

*Цель* – систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний, и выявление дополнительных источников по данной теме.

*Средства* – выявленные самостоятельно источники (бумажные и электронные ресурсы) по теме и источники из предоставленного преподавателем списка.

*Задание:* изучить теоретический материал по теме.

*Алгоритм выполнения:*

1. Внимательно прочитать конспект, записанный в аудитории на занятии по данной теме.
2. Ознакомится со списком источников, предоставленных преподавателем. Проанализировать его.
3. Дополнительно самостоятельно выявить 1-3 источника на бумажном или электронном носителе. Проанализировать их.
4. В рабочей тетради законспектировать наиболее трудные или заинтересовавшие места из проанализированных источников (предоставленных преподавателем и выявленных самостоятельно).

#### **Требования к оформлению**

Самостоятельная работа оформляется в рабочей тетради в виде конспекта проанализированных источников. Количество – 3-5 страниц рукописного текста.

#### **Формы контроля**

Контроль производится в письменной форме. Студент предоставляет преподавателю на проверку конспект в рабочей тетради на основе проанализированных источников. Все конспекты помечаются в тетради пометкой преподавателя о просмотре – «см.». За особо удачный конспект в журнал может быть выставлена оценка как за текущую успеваемость.

#### **Учебно-методическое и информационное обеспечение**

1. Алексеева Е. В. Архивоведение [Текст]: учебник / Е. В. Алексеева, Л. П. Афанасьева, Е. М. Бурова; под ред. чл.-корр. РАН В. П. Козлова. – 5-е изд., доп. – Москва: Академия, 2007. – 272 с.
2. Булюлина Е. В. Архивоведение [Текст]: учебно-метод. пособие / Е. В. Булюлина. – Волгоград: Изд-во ВолГУ, 2001. – 96 с.
3. Бурова Е.М. Архивоведение [Текст]: теория и методика: учебник для ВУЗов / Е.М. Бурова, Е.В. Алексеева, Л.П. Афанасьева; под ред. Е.М. Буровой; РГГУ. – Москва: МЭИ, 2012. – 483 с.

4. Вовкотруб О. В. Архивоведение [Текст]: учеб. пособие / О. В. Вовкотруб, Л. Р. Фионова; Пензенский гос. ун-т. – Пенза: Пензенский гос. ун-т, 2005. – 132 с.
5. Голиков А.Г. Архивоведение отечественной истории [Текст]: учеб. пособие / А.Г. Голиков. – Москва: Академия, 2008.- 176 с. – (Высшее профессиональное образование).
6. Хорхордина Т.И. Российские архивы [Текст]: история и современность: учебник / Т.И. Хорхордина, Т.С. Волкова; отв. ред. проф. В.В. Минаев; РГГУ. – Москва: РГГУ, 2012. – 416 с.
7. Любое другое, выявленное студентом самостоятельно.

## ***Раздел 1. Архивный фонд Российской Федерации (АФ РФ)***

### ***Тема 1.4. Организация документов и дел в пределах архивного фонда (третий уровень организации документов)***

Самостоятельная работа по разделу 1. «Архивный фонд Российской Федерации (АФ РФ)» по теме 1.4. «Организация документов и дел в пределах архивного фонда (третий уровень организации документов)» - «Изучение теоретического материала (конспект, дополнительная литература)» **в виде овладения знаниями и их закрепления и систематизации.**

Данный вид самостоятельной работы студентов включает в себя:

для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками.

для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции;
- составление плана и тезисов ответа;
- ответы на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста;
- составление списка литературы по теме / проблеме.

#### **Задание и порядок его выполнения**

Самостоятельная работа «Изучение теоретического материала (конспект, дополнительная литература)» должна быть выполнена в течение одной недели (**7 дней**) после выдачи задания. Время выполнения – **1 час**.

*Цель* – систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний, и выявление дополнительных источников по данной теме.

*Средства* – выявленные самостоятельно источники (бумажные и электронные ресурсы) по теме и источники из предоставленного преподавателем списка.

*Задание:* изучить теоретический материал по теме.

*Алгоритм выполнения:*

1. Внимательно прочитать конспект, записанный в аудитории на занятии по данной теме.
2. Ознакомится со списком источников, предоставленных преподавателем. Проанализировать его.
3. Дополнительно самостоятельно выявить 1-3 источника на бумажном или электронном носителе. Проанализировать их.
4. В рабочей тетради законспектировать наиболее трудные или заинтересовавшие места из проанализированных источников (предоставленных преподавателем и выявленных самостоятельно).

#### **Требования к оформлению**

Самостоятельная работа оформляется в рабочей тетради в виде конспекта проанализированных источников. Количество – 3-5 страниц рукописного текста.

#### **Формы контроля**

Контроль производится в письменной форме. Студент предоставляет преподавателю на проверку конспект в рабочей тетради на основе проанализированных источников. Все конспекты помечаются в тетради пометкой преподавателя о просмотре – «см.». За особо удачный конспект в журнал может быть выставлена оценка как за текущую успеваемость.

#### **Учебно-методическое и информационное обеспечение**

1. Алексеева Е. В. Архивоведение [Текст]: учебник / Е. В. Алексеева, Л. П. Афанасьева, Е. М. Бурова; под ред. чл.-корр. РАН В. П. Козлова. – 5-е изд., доп. – Москва: Академия, 2007. – 272 с.
2. Булюлина Е. В. Архивоведение [Текст]: учебно-метод. пособие / Е. В. Булюлина. – Волгоград: Изд-во ВолГУ, 2001. – 96 с.
3. Бурова Е.М. Архивоведение [Текст]: теория и методика: учебник для ВУЗов / Е.М. Бурова, Е.В. Алексеева, Л.П. Афанасьева; под ред. Е.М. Буровой; РГГУ. – Москва: МЭИ, 2012. – 483 с.
4. Вовкотруб О. В. Архивоведение [Текст]: учеб. пособие / О. В. Вовкотруб, Л. Р. Фионова; Пензенский гос. ун-т. – Пенза: Пензенский гос. ун-т, 2005. – 132 с.
5. Голиков А.Г. Архивоведение отечественной истории [Текст]: учеб. пособие / А.Г. Голиков. – Москва: Академия, 2008.- 176 с. – (Высшее профессиональное образование).
6. Хорхордина Т.И. Российские архивы [Текст]: история и современность: учебник / Т.И. Хорхордина, Т.С. Волкова; отв. ред. проф. В.В. Минаев; РГГУ. – Москва: РГГУ, 2012. – 416 с.
7. Любое другое, выявленное студентом самостоятельно.

### ***Раздел 1. Архивный фонд Российской Федерации (АФ РФ)***

#### ***Тема 1.5. Комплектование АФ РФ***

Самостоятельная работа по разделу 1. «Архивный фонд Российской Федерации (АФ РФ)» по теме 1.5. «Комплектование АФ РФ» - «Изучение теоретического материала (конспект, дополнительная литература)» **в виде овладения знаниями и их закрепления и систематизации.**

Данный вид самостоятельной работы студентов включает в себя:

для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками.

для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции;
- составление плана и тезисов ответа;
- ответы на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста;
- составление списка литературы по теме / проблеме.

#### **Задание и порядок его выполнения**

Самостоятельная работа «Изучение теоретического материала (конспект, дополнительная литература)» должна быть выполнена в течение одной недели (**7 дней**) после выдачи задания. Время выполнения – **1 час**.

*Цель* – систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний, и выявление дополнительных источников по данной теме.

*Средства* – выявленные самостоятельно источники (бумажные и электронные ресурсы) по теме и источники из предоставленного преподавателем списка.

*Задание:* изучить теоретический материал по теме.

*Алгоритм выполнения:*

1. Внимательно прочитать конспект, записанный в аудитории на занятии по данной теме.

2. Ознакомится со списком источников, предоставленных преподавателем. Проанализировать его.

3. Дополнительно самостоятельно выявить 1-3 источника на бумажном или электронном носителе. Проанализировать их.

4. В рабочей тетради законспектировать наиболее трудные или заинтересовавшие места из проанализированных источников (предоставленных преподавателем и выявленных самостоятельно).

#### **Требования к оформлению**

Самостоятельная работа оформляется в рабочей тетради в виде конспекта проанализированных источников. Количество – 3-5 страниц рукописного текста.

#### **Формы контроля**

Контроль производится в письменной форме. Студент предоставляет преподавателю на проверку конспект в рабочей тетради на основе проанализированных источников. Все конспекты помечаются в тетради пометкой преподавателя о просмотре – «см.». За особо удачный конспект в журнал может быть выставлена оценка как за текущую успеваемость.

#### **Учебно-методическое и информационное обеспечение**

1. Алексеева Е. В. Архивоведение [Текст]: учебник / Е. В. Алексеева, Л. П. Афанасьева, Е. М. Бурова; под ред. чл.-корр. РАН В. П. Козлова. – 5-е изд., доп. – Москва: Академия, 2007. – 272 с.

2. Булюлина Е. В. Архивоведение [Текст]: учебно-метод. пособие / Е. В. Булюлина. – Волгоград: Изд-во ВолГУ, 2001. – 96 с.

3. Бурова Е.М. Архивоведение [Текст]: теория и методика: учебник для ВУЗов / Е.М. Бурова, Е.В. Алексеева, Л.П. Афанасьева; под ред. Е.М. Буровой; РГГУ. – Москва: МЭИ, 2012. – 483 с.

4. Вовкотруб О. В. Архивоведение [Текст]: учеб. пособие / О. В. Вовкотруб, Л. Р. Фионова; Пензенский гос. ун-т. – Пенза: Пензенский гос. ун-т, 2005. – 132 с.

5. Голиков А.Г. Архивоведение отечественной истории [Текст]: учеб. пособие / А.Г. Голиков. – Москва: Академия, 2008.- 176 с. – (Высшее профессиональное образование).

6. Хорхордина Т.И. Российские архивы [Текст]: история и современность: учебник / Т.И. Хорхордина, Т.С. Волкова; отв. ред. проф. В.В. Минаев; РГГУ. – Москва: РГГУ, 2012. – 416 с.

7. Любое другое, выявленное студентом самостоятельно.

## ***Раздел 2. Экспертиза ценности документов***

### ***Тема 2.1. Основные принципы и критерии экспертизы ценности документов***

Самостоятельная работа «Изучение теоретического материала (конспект, дополнительная литература)» по разделу 2. «Экспертиза ценности документов» по теме 2.1. «Основные принципы и критерии экспертизы ценности документов» - **в виде овладения знаниями и их закрепления и систематизации.**

Данный вид самостоятельной работы студентов включает в себя:

для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками.

для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции;
- составление плана и тезисов ответа;
- ответы на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста;
- составление списка литературы по теме / проблеме.



### **Задание и порядок его выполнения**

Первая часть самостоятельной работы «Изучение теоретического материала (конспект, дополнительная литература)» должна быть выполнена в течение одной недели (**7 дней**) после выдачи задания. Время выполнения – **1 час**.

*Цель* – систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний, и выявление дополнительных источников по данной теме.

*Средства* – выявленные самостоятельно источники (бумажные и электронные ресурсы) по теме и источники из предоставленного преподавателем списка.

*Задание:* изучить теоретический материал по теме.

*Алгоритм выполнения:*

1. Внимательно прочитать конспект, записанный в аудитории на занятии по данной теме.
2. Ознакомится со списком источников, предоставленных преподавателем. Проанализировать его.
3. Дополнительно самостоятельно выявить 1-3 источника на бумажном или электронном носителе. Проанализировать их.
4. В рабочей тетради законспектировать наиболее трудные или заинтересовавшие места из проанализированных источников (предоставленных преподавателем и выявленных самостоятельно).

### **Требования к оформлению**

Самостоятельная работа оформляется в рабочей тетради в виде конспекта проанализированных источников. Количество – 3-5 страниц рукописного текста.

### **Формы контроля**

Контроль производится в письменной форме. Студент предоставляет преподавателю на проверку конспект в рабочей тетради на основе проанализированных источников. Все конспекты помечаются в тетради пометкой преподавателя о просмотре – «см.». За особо удачный конспект в журнал может быть выставлена оценка как за текущую успеваемость.

### **Учебно-методическое и информационное обеспечение**

1. Алексеева Е. В. Архивоведение [Текст]: учебник / Е. В. Алексеева, Л. П. Афанасьева, Е. М. Бурова; под ред. чл.-корр. РАН В. П. Козлова. – 5-е изд., доп. – Москва: Академия, 2007. – 272 с.
2. Булюлина Е. В. Архивоведение [Текст]: учебно-метод. пособие / Е. В. Булюлина. – Волгоград: Изд-во ВолГУ, 2001. – 96 с.
3. Бурова Е.М. Архивоведение [Текст]: теория и методика: учебник для ВУЗов / Е.М. Бурова, Е.В. Алексеева, Л.П. Афанасьева; под ред. Е.М. Буровой; РГГУ. – Москва: МЭИ, 2012. – 483 с.
4. Вовкотруб О. В. Архивоведение [Текст]: учеб. пособие / О. В. Вовкотруб, Л. Р. Фионова; Пензенский гос. ун-т. – Пенза: Пензенский гос. ун-т, 2005. – 132 с.
5. Голиков А.Г. Архивоведение отечественной истории [Текст]: учеб. пособие / А.Г. Голиков. – Москва: Академия, 2008.- 176 с. – (Высшее профессиональное образование).
6. Хорхордина Т.И. Российские архивы [Текст]: история и современность: учебник / Т.И. Хорхордина, Т.С. Волкова; отв. ред. проф. В.В. Минаев; РГГУ. – Москва: РГГУ, 2012. – 416 с.
7. Любое другое, выявленное студентом самостоятельно.

## **Раздел 2. Экспертиза ценности документов**

### **Тема 2.2. Организация проведения экспертизы ценности документов**

Самостоятельная работа «Изучение теоретического материала (конспект, дополнительная литература)» по разделу 2. «Экспертиза ценности документов» по теме 2.2. «Организация проведения экспертизы ценности документов» **в виде овладения знаниями и их закрепления и систематизации.**

Данный вид самостоятельной работы студентов включает в себя:

для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками.

для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции;
- составление плана и тезисов ответа;
- ответы на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста;
- составление списка литературы по теме / проблеме.

**Задание и порядок его выполнения**

Самостоятельная работа «Изучение теоретического материала (конспект, дополнительная литература)» должна быть выполнена в течение одной недели (**7 дней**) после выдачи задания. Время выполнения - **1 час**.

*Цель* – систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний, и выявление дополнительных источников по данной теме.

*Средства* – выявленные самостоятельно источники (бумажные и электронные ресурсы) по теме и источники из предоставленного преподавателем списка.

*Задание:* изучить теоретический материал по теме.

*Алгоритм выполнения:*

1. Внимательно прочитать конспект, записанный в аудитории на занятии по данной теме.
2. Ознакомится со списком источников, предоставленных преподавателем. Проанализировать его.
3. Дополнительно самостоятельно выявить 1-3 источника на бумажном или электронном носителе. Проанализировать их.
4. В рабочей тетради законспектировать наиболее трудные или заинтересовавшие места из проанализированных источников (предоставленных преподавателем и выявленных самостоятельно).

**Требования к оформлению**

Самостоятельная работа оформляется в рабочей тетради в виде конспекта проанализированных источников. Количество – 3-5 страниц рукописного текста.

**Формы контроля**

Контроль производится в письменной форме. Студент предоставляет преподавателю на проверку конспект в рабочей тетради на основе проанализированных источников. Все конспекты помечаются в тетради пометкой преподавателя о просмотре – «см.». За особо удачный конспект в журнал может быть выставлена оценка как за текущую успеваемость.

**Учебно-методическое и информационное обеспечение**

1. Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» [Электронный ресурс]: с изменениями от 4 дек. 2006 г., 01 дек. 2007 г., 13 мая 2008 г., 8 мая, 27 июл. 2010г., 11 фев. 2013г.: принят Гос. Думой 01 окт. 2004 г.; одобрен Советом Федерации 13 окт. 2004 г.- Режим доступа: [http:// base.garant.ru/10108000.htm](http://base.garant.ru/10108000.htm). – Загл. с экрана.
2. ГОСТ Р 7.0.8-2013 Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения [Электронный ресурс]. - Взамен ГОСТ Р 51141-98: введ. 2014-03-01. – Изд. офиц. - Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_163800/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_163800/). – Загл. с экрана.
3. Алексеева Е. В. Архивоведение [Текст]: учебник / Е. В. Алексеева, Л. П. Афанасьева, Е. М. Булова; под ред. чл.-корр. РАН В. П. Козлова. – 5-е изд., доп. – Москва: Академия, 2007. – 272 с.

4. Бурова Е.М. Архивоведение [Текст]: теория и методика: учебник для ВУЗов / Е.М. Бурова, Е.В. Алексеева, Л.П. Афанасьева; под ред. Е.М. Буровой; РГГУ. – Москва: МЭИ, 2012. – 483 с.
5. Козлов В. П. Российское архивное дело [Текст]: архивно-источниковедческие исследования / В. П. Козлов. – Москва: РОССПЭН, 1999. – 336 с.
6. Кузина И.Л. Архивное право [Текст]: учеб. пособие/И. Л. Кузина. - Комсомольск-на-Амуре: Изд-во КнАГТУ, 2011. – 136 с.
7. Малышева С. Ю. Основы архивоведения [Текст] / Ю. С. Малышева. – Казань: Хэтер, 2002. – 168 с.
8. Любое другое, выявленное студентом самостоятельно.

## **Раздел 2. Экспертиза ценности документов**

### **Тема 2.3. Экспертиза ценности документов по перечням**

Самостоятельная работа «Изучение теоретического материала (конспект, дополнительная литература)» по разделу 2. «Экспертиза ценности документов» по теме 2.3. «Экспертиза ценности документов по перечням» **в виде овладения знаниями и их закрепления и систематизации.**

Данный вид самостоятельной работы студентов включает в себя:  
для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками.

для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции;
- составление плана и тезисов ответа;
- ответы на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста;
- составление списка литературы по теме / проблеме.

#### **Задание и порядок его выполнения**

Самостоятельная работа «Изучение теоретического материала (конспект, дополнительная литература)» должна быть выполнена в течение одной недели (**7 дней**) после выдачи задания. Время выполнения - **1 час**.

*Цель* – систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний, и выявление дополнительных источников по данной теме.

*Средства* – выявленные самостоятельно источники (бумажные и электронные ресурсы) по теме и источники из предоставленного преподавателем списка.

*Задание:* изучить теоретический материал по теме.

*Алгоритм выполнения:*

1. Внимательно прочитать конспект, записанный в аудитории на занятии по данной теме.
2. Ознакомится со списком источников, предоставленных преподавателем. Проанализировать его.
3. Дополнительно самостоятельно выявить 1-3 источника на бумажном или электронном носителе. Проанализировать их.
4. В рабочей тетради законспектировать наиболее трудные или заинтересовавшие места из проанализированных источников (предоставленных преподавателем и выявленных самостоятельно).

#### **Требования к оформлению**

Самостоятельная работа оформляется в рабочей тетради в виде конспекта проанализированных источников. Количество – 3-5 страниц рукописного текста.

#### **Формы контроля**

Контроль производится в письменной форме. Студент предоставляет преподавателю на проверку конспект в рабочей тетради на основе проанализированных источников. Все конспекты помечаются в тетради пометкой преподавателя о просмотре – «см.». За особо удачный конспект в журнал может быть выставлена оценка как за текущую успеваемость.

#### **Учебно-методическое и информационное обеспечение**

1. Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» [Электронный ресурс]: с изменениями от 4 дек. 2006 г., 01 дек. 2007 г., 13 мая 2008 г. 8 мая, 27 июл. 2010г., 11 фев. 2013г.: принят Гос. Думой 01 окт. 2004 г.; одобрен Советом Федерации 13 окт. 2004 г.- Режим доступа: [http:// base.garant.ru/10108000.htm](http://base.garant.ru/10108000.htm). – Загл. с экрана.
2. ГОСТ Р 7.0.8-2013 Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения [Электронный ресурс]. - Взамен ГОСТ Р 51141-98: введ. 2014-03-01. – Изд. офиц. - Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_163800/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_163800/). – Загл. с экрана.
3. Кузина И.Л. Архивное право [Текст]: учеб. пособие/И. Л. Кузина. - Комсомольск-на-Амуре: Изд-во КНАГТУ, 2011. – 136 с.
4. Любое другое, выявленное студентом самостоятельно.

### **Раздел 2. Экспертиза ценности документов**

#### **Тема 2.4. Отбор на хранение уникальных и особо ценных документов**

Самостоятельная работа «Изучение теоретического материала (конспект, дополнительная литература)» по разделу 2. «Экспертиза ценности документов» по теме 2.4. «Отбор на хранение уникальных и особо ценных документов» - **в виде овладения знаниями и их закрепления и систематизации.**

Данный вид самостоятельной работы студентов включает в себя:  
для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками.

для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции;
- составление плана и тезисов ответа;
- ответы на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста;
- составление списка литературы по теме / проблеме.

#### **Задание и порядок его выполнения**

Первая часть самостоятельной работы «Изучение теоретического материала (конспект, дополнительная литература)» должна быть выполнена в течение одной недели (**7 дней**) после выдачи задания. Время выполнения – **1 час**.

*Цель* – систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний, и выявление дополнительных источников по данной теме.

*Средства* – выявленные самостоятельно источники (бумажные и электронные ресурсы) по теме и источники из предоставленного преподавателем списка.

*Задание:* изучить теоретический материал по теме.

*Алгоритм выполнения:*

1. Внимательно прочитать конспект, записанный в аудитории на занятии по данной теме.
2. Ознакомится со списком источников, предоставленных преподавателем. Проанализировать его.
3. Дополнительно самостоятельно выявить 1-3 источника на бумажном или электронном носителе. Проанализировать их.

4. В рабочей тетради законспектировать наиболее трудные или заинтересовавшие места из проанализированных источников (предоставленных преподавателем и выявленных самостоятельно).

#### **Требования к оформлению**

Самостоятельная работа оформляется в рабочей тетради в виде конспекта проанализированных источников. Количество – 3-5 страниц рукописного текста.

#### **Формы контроля**

Контроль производится в письменной форме. Студент предоставляет преподавателю на проверку конспект в рабочей тетради на основе проанализированных источников. Все конспекты помечаются в тетради пометкой преподавателя о просмотре – «см.». За особо удачный конспект в журнал может быть выставлена оценка как за текущую успеваемость.

#### **Учебно-методическое и информационное обеспечение**

1. Алексеева Е. В. Архивоведение [Текст]: учебник / Е. В. Алексеева, Л. П. Афанасьева, Е. М. Бурова; под ред. чл.-корр. РАН В. П. Козлова. – 5-е изд., доп. – Москва: Академия, 2007. – 272 с.
2. Булюлина Е. В. Архивоведение [Текст]: учебно-метод. пособие / Е. В. Булюлина. – Волгоград: Изд-во ВолГУ, 2001. – 96 с.
3. Бурова Е.М. Архивоведение [Текст]: теория и методика: учебник для ВУЗов / Е.М. Бурова, Е.В. Алексеева, Л.П. Афанасьева; под ред. Е.М. Буровой; РГГУ. – Москва: МЭИ, 2012. – 483 с.
4. Вовкотруб О. В. Архивоведение [Текст]: учеб. пособие / О. В. Вовкотруб, Л. Р. Фионова; Пензенский гос. ун-т. – Пенза: Пензенский гос. ун-т, 2005. – 132 с.
5. Голиков А.Г. Архивоведение отечественной истории [Текст]: учеб. пособие / А.Г. Голиков. – Москва: Академия, 2008.- 176 с. – (Высшее профессиональное образование).
6. Хорхордина Т.И. Российские архивы [Текст]: история и современность: учебник / Т.И. Хорхордина, Т.С. Волкова; отв. ред. проф. В.В. Минаев; РГГУ. – Москва: РГГУ, 2012. – 416 с.
7. Любое другое, выявленное студентом самостоятельно.

### ***Раздел 2. Экспертиза ценности документов***

#### ***Тема 2.5. Экспертиза ценности документов личного происхождения***

Самостоятельная работа по разделу 2. «Экспертиза ценности документов» по теме 2.5. «Экспертиза ценности документов личного происхождения» - «Изучение теоретического материала (конспект, дополнительная литература)» **в виде овладения знаниями и их закрепления и систематизации.**

Данный вид самостоятельной работы студентов включает в себя:

для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками.

для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции;
- составление плана и тезисов ответа;
- ответы на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста;
- составление списка литературы по теме / проблеме.

#### **Задание и порядок его выполнения**

Первая часть самостоятельной работы «Изучение теоретического материала (конспект, дополнительная литература)» должна быть выполнена в течение одной недели (**7 дней**) после выдачи задания. Время выполнения – **1 час**.

*Цель* – систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний, и выявление дополнительных источников по данной теме.

*Средства* – выявленные самостоятельно источники (бумажные и электронные ресурсы) по теме и источники из предоставленного преподавателем списка.

*Задание:* изучить теоретический материал по теме.

*Алгоритм выполнения:*

1. Внимательно прочитать конспект, записанный в аудитории на занятии по данной теме.
2. Ознакомится со списком источников, предоставленных преподавателем. Проанализировать его.
3. Дополнительно самостоятельно выявить 1-3 источника на бумажном или электронном носителе. Проанализировать их.
4. В рабочей тетради законспектировать наиболее трудные или заинтересовавшие места из проанализированных источников (предоставленных преподавателем и выявленных самостоятельно).

#### **Требования к оформлению**

Самостоятельная работа оформляется в рабочей тетради в виде конспекта проанализированных источников. Количество – 3-5 страниц рукописного текста.

#### **Формы контроля**

Контроль производится в письменной форме. Студент предоставляет преподавателю на проверку конспект в рабочей тетради на основе проанализированных источников. Все конспекты помечаются в тетради пометкой преподавателя о просмотре – «см.». За особо удачный конспект в журнал может быть выставлена оценка как за текущую успеваемость.

#### **Учебно-методическое и информационное обеспечение**

1. Алексеева Е. В. Архивоведение [Текст]: учебник / Е. В. Алексеева, Л. П. Афанасьева, Е. М. Бурова; под ред. чл.-корр. РАН В. П. Козлова. – 5-е изд., доп. – Москва: Академия, 2007. – 272 с.
2. Булюлина Е. В. Архивоведение [Текст]: учебно-метод. пособие / Е. В. Булюлина. – Волгоград: Изд-во ВолГУ, 2001. – 96 с.
3. Бурова Е.М. Архивоведение [Текст]: теория и методика: учебник для ВУЗов / Е.М. Бурова, Е.В. Алексеева, Л.П. Афанасьева; под ред. Е.М. Буровой; РГГУ. – Москва: МЭИ, 2012. – 483 с.
4. Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела [Электронный ресурс]: ВНИИДАД: офиц. сайт. – Режим доступа: <http://www.vniidad.ru/>. – Загл. с экрана.
5. Любое другое, выявленное студентом самостоятельно.

### ***Раздел 3. Информатизация архивного дела***

#### ***Тема 3.1. Этапы информатизации архивного дела***

Самостоятельная работа по разделу 3. «Информатизация архивного дела» по теме 3.1. «Этапы информатизации архивного дела» - «Изучение теоретического материала (конспект, дополнительная литература)» **в виде овладения знаниями и их закрепления и систематизации.**

Данный вид самостоятельной работы студентов включает в себя:

для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками.

для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции;
- составление плана и тезисов ответа;

- ответы на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста;
- составление списка литературы по теме / проблеме.

#### **Задание и порядок его выполнения**

Самостоятельная работа «Изучение теоретического материала (конспект, дополнительная литература)» должна быть выполнена в течение одной недели (**7 дней**) после выдачи задания. Время выполнения – **1 час**.

*Цель* – систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний, и выявление дополнительных источников по данной теме.

*Средства* – выявленные самостоятельно источники (бумажные и электронные ресурсы) по теме и источники из предоставленного преподавателем списка.

*Задание:* изучить теоретический материал по теме.

*Алгоритм выполнения:*

1. Внимательно прочитать конспект, записанный в аудитории на занятии по данной теме.

2. Ознакомится со списком источников, предоставленных преподавателем. Проанализировать его.

3. Дополнительно самостоятельно выявить 1-3 источника на бумажном или электронном носителе. Проанализировать их.

4. В рабочей тетради законспектировать наиболее трудные или заинтересовавшие места из проанализированных источников (предоставленных преподавателем и выявленных самостоятельно).

#### **Требования к оформлению**

Самостоятельная работа оформляется в рабочей тетради в виде конспекта проанализированных источников. Количество – 3-5 страниц рукописного текста.

#### **Формы контроля**

Контроль производится в письменной форме. Студент предоставляет преподавателю на проверку конспект в рабочей тетради на основе проанализированных источников. Все конспекты помечаются в тетради пометкой преподавателя о просмотре – «см.». За особо удачный конспект в журнал может быть выставлена оценка как за текущую успеваемость.

#### **Учебно-методическое и информационное обеспечение**

1. Алексеева Е. В. Архивоведение [Текст]: учебник / Е. В. Алексеева, Л. П. Афанасьева, Е. М. Бурова; под ред. чл.-корр. РАН В. П. Козлова. – 5-е изд., доп. – Москва: Академия, 2007. – 272 с.

2. Булюлина Е. В. Архивоведение [Текст]: учебно-метод. пособие / Е. В. Булюлина. – Волгоград: Изд-во ВолГУ, 2001. – 96 с.

3. Бурова Е.М. Архивоведение [Текст]: теория и методика: учебник для ВУЗов / Е.М. Бурова, Е.В. Алексеева, Л.П. Афанасьева; под ред. Е.М. Буровой; РГГУ. – Москва: МЭИ, 2012. – 483 с.

4. Вовкотруб О. В. Архивоведение [Текст]: учеб. пособие / О. В. Вовкотруб, Л. Р. Фионова; Пензенский гос. ун-т. – Пенза: Пензенский гос. ун-т, 2005. – 132 с.

5. Голиков А.Г. Архивоведение отечественной истории [Текст]: учеб. пособие / А.Г. Голиков. – Москва: Академия, 2008.- 176 с. – (Высшее профессиональное образование).

6. Хорхордина Т.И. Российские архивы [Текст]: история и современность: учебник / Т.И. Хорхордина, Т.С. Волкова; отв. ред. проф. В.В. Минаев; РГГУ. – Москва: РГГУ, 2012. – 416 с.

7. Любое другое, выявленное студентом самостоятельно.

### **Раздел 3. Информатизация архивного дела**

#### **Тема 3.2. Организация внедрения информационных технологий в архивы**

Самостоятельная работа по разделу 3. «Информатизация архивного дела» по теме 3.2. «Организация внедрения информационных технологий в архивы» - «Изучение теоретического

материала (конспект, дополнительная литература)» в виде овладения знаниями и их закрепления и систематизации.

Данный вид самостоятельной работы студентов включает в себя:  
для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками.

для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции;
- составление плана и тезисов ответа;
- ответы на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста;
- составление списка литературы по теме / проблеме.

#### **Задание и порядок его выполнения**

Самостоятельная работа «Изучение теоретического материала (конспект, дополнительная литература)» должна быть выполнена в течение одной недели (**7 дней**) после выдачи задания. Время выполнения – **1 час**.

*Цель* – систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний, и выявление дополнительных источников по данной теме.

*Средства* – выявленные самостоятельно источники (бумажные и электронные ресурсы) по теме и источники из предоставленного преподавателем списка.

*Задание:* изучить теоретический материал по теме.

*Алгоритм выполнения:*

1. Внимательно прочитать конспект, записанный в аудитории на занятии по данной теме.
2. Ознакомится со списком источников, предоставленных преподавателем. Проанализировать его.
3. Дополнительно самостоятельно выявить 1-3 источника на бумажном или электронном носителе. Проанализировать их.
4. В рабочей тетради законспектировать наиболее трудные или заинтересовавшие места из проанализированных источников (предоставленных преподавателем и выявленных самостоятельно).

#### **Требования к оформлению**

Самостоятельная работа оформляется в рабочей тетради в виде конспекта проанализированных источников. Количество – 3-5 страниц рукописного текста.

#### **Формы контроля**

Контроль производится в письменной форме. Студент предоставляет преподавателю на проверку конспект в рабочей тетради на основе проанализированных источников. Все конспекты помечаются в тетради пометкой преподавателя о просмотре – «см.». За особо удачный конспект в журнал может быть выставлена оценка как за текущую успеваемость.

#### **Учебно-методическое и информационное обеспечение**

1. Алексеева Е. В. Архивоведение [Текст]: учебник / Е. В. Алексеева, Л. П. Афанасьева, Е. М. Бурова; под ред. чл.-корр. РАН В. П. Козлова. – 5-е изд., доп. – Москва: Академия, 2007. – 272 с.
2. Булюлина Е. В. Архивоведение [Текст]: учебно-метод. пособие / Е. В. Булюлина. – Волгоград: Изд-во ВолГУ, 2001. – 96 с.
3. Бурова Е.М. Архивоведение [Текст]: теория и методика: учебник для ВУЗов / Е.М. Бурова, Е.В. Алексеева, Л.П. Афанасьева; под ред. Е.М. Буровой; РГГУ. – Москва: МЭИ, 2012. – 483 с.



4. Вовкотруб О. В. Архивоведение [Текст]: учеб. пособие / О. В. Вовкотруб, Л. Р. Фионова; Пензенский гос. ун-т. – Пенза: Пензенский гос. ун-т, 2005. – 132 с.
5. Голиков А.Г. Архивоведение отечественной истории [Текст]: учеб. пособие / А.Г. Голиков. – Москва: Академия, 2008.- 176 с. – (Высшее профессиональное образование).
6. Хорхордина Т.И. Российские архивы [Текст]: история и современность: учебник / Т.И. Хорхордина, Т.С. Волкова; отв. ред. проф. В.В. Минаев; РГГУ. – Москва: РГГУ, 2012. – 416 с.
7. Любое другое, выявленное студентом самостоятельно.

### **Раздел 3. Информатизация архивного дела**

#### **Тема 3.3. Электронные документы и архивы**

##### **Часть 1.**

Самостоятельная работа по разделу 3. «Информатизация архивного дела» по теме 3.3. «Электронные документы и архивы» состоит из двух частей. Первая часть - «Изучение теоретического материала (конспект, дополнительная литература)» **в виде овладения знаниями и их закрепления и систематизации.**

Данный вид самостоятельной работы студентов включает в себя:

для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками.

для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции;
- составление плана и тезисов ответа;
- ответы на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста;
- составление списка литературы по теме / проблеме.

##### **Задание и порядок его выполнения**

Самостоятельная работа «Изучение теоретического материала (конспект, дополнительная литература)» должна быть выполнена в течение одной недели (**7 дней**) после выдачи задания. Время выполнения – **1 час**.

*Цель* – систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний, и выявление дополнительных источников по данной теме.

*Средства* – выявленные самостоятельно источники (бумажные и электронные ресурсы) по теме и источники из предоставленного преподавателем списка.

*Задание:* изучить теоретический материал по теме.

*Алгоритм выполнения:*

1. Внимательно прочитать конспект, записанный в аудитории на занятии по данной теме.
2. Ознакомится со списком источников, предоставленных преподавателем. Проанализировать его.
3. Дополнительно самостоятельно выявить 1-3 источника на бумажном или электронном носителе. Проанализировать их.
4. В рабочей тетради законспектировать наиболее трудные или заинтересовавшие места из проанализированных источников (предоставленных преподавателем и выявленных самостоятельно).

##### **Требования к оформлению**

Самостоятельная работа оформляется в рабочей тетради в виде конспекта проанализированных источников. Количество – 3-5 страниц рукописного текста.

##### **Формы контроля**

Контроль производится в письменной форме. Студент предоставляет преподавателю на проверку конспект в рабочей тетради на основе проанализированных источников. Все конспекты помечаются в тетради пометкой преподавателя о просмотре – «см.». За особо удачный конспект в журнал может быть выставлена оценка как за текущую успеваемость.

#### **Учебно-методическое и информационное обеспечение**

1. Алексеева Е. В. Архивоведение [Текст]: учебник / Е. В. Алексеева, Л. П. Афанасьева, Е. М. Бурова; под ред. чл.-корр. РАН В. П. Козлова. – 5-е изд., доп. – Москва: Академия, 2007. – 272 с.
2. Булюлина Е. В. Архивоведение [Текст]: учебно-метод. пособие / Е. В. Булюлина. – Волгоград: Изд-во ВолГУ, 2001. – 96 с.
3. Бурова Е.М. Архивоведение [Текст]: теория и методика: учебник для ВУЗов / Е.М. Бурова, Е.В. Алексеева, Л.П. Афанасьева; под ред. Е.М. Буровой; РГГУ. – Москва: МЭИ, 2012. – 483 с.
4. Вовкотруб О. В. Архивоведение [Текст]: учеб. пособие / О. В. Вовкотруб, Л. Р. Фионова; Пензенский гос. ун-т. – Пенза: Пензенский гос. ун-т, 2005. – 132 с.
5. Голиков А.Г. Архивоведение отечественной истории [Текст]: учеб. пособие / А.Г. Голиков. – Москва: Академия, 2008.- 176 с. – (Высшее профессиональное образование).
6. Хорхордина Т.И. Российские архивы [Текст]: история и современность: учебник / Т.И. Хорхордина, Т.С. Волкова; отв. ред. проф. В.В. Минаев; РГГУ. – Москва: РГГУ, 2012. – 416 с.
7. Любое другое, выявленное студентом самостоятельно.

#### **Часть 2.**

Вторая часть самостоятельной работы «Изучение теоретического материала для контроля по итогам семестра» по курсу «Методика и практика архивоведения» **в виде закрепления и систематизации знаний.**

Данный вид самостоятельной работы студентов включает в себя:

- работа с конспектом лекции;
- составление плана и тезисов ответа;
- ответы на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста;
- составление списка литературы по теме / проблеме.

#### **Задание и порядок его выполнения**

Вторая часть самостоятельной работы «Изучение теоретического материала для контроля по итогам семестра» должна быть выполнена в течение одной недели (**7 дней**) после выдачи задания. Время выполнения - **3 часа**.

*Цель* – систематизация, закрепление и углубление полученных теоретических знаний по предмету.

*Средства* – выявленные самостоятельно источники (бумажные и электронные ресурсы) и источники из предоставленного преподавателем списка.

*Задание:* изучить теоретический материал для контроля по итогам семестра.

*Алгоритм выполнения:*

1. Ознакомится со списком источников, предоставленных преподавателем. Проанализировать его.
2. Дополнительно самостоятельно выявить 1-3 источника на бумажном или электронном носителе. Проанализировать их.
3. Выучить весь теоретический материал, находящийся в рабочей тетради по курсу «Методика и практика архивоведения».

#### **Формы контроля**

**Контроль по итогам семестра** – письменная классная контрольная работа.

**Учебно-методическое и информационное обеспечение для подготовки к письменному опросу по итогам семестра по курсу «Методика и практика архивоведения»:**

1. Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» [Электронный ресурс]: с изменениями от 4 дек. 2006 г., 01 дек. 2007 г., 13 мая 2008 г. 8 мая, 27 июл. 2010г., 11 фев. 2013г.: принят Гос. Думой 01 окт. 2004 г.; одобрен Советом Федерации 13 окт. 2004 г.- Режим доступа: [http:// base.garant.ru/10108000.htm](http://base.garant.ru/10108000.htm). – Загл. с экрана.
2. ГОСТ Р 7.0.8-2013 Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения [Электронный ресурс]. - Взамен ГОСТ Р 51141-98: введ. 2014-03-01. – Изд. офиц. - Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_163800/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_163800/). – Загл. с экрана.
3. Алексеева Е. В. Архивоведение [Текст]: учебник / Е. В. Алексеева, Л. П. Афанасьева, Е. М. Бурова; под ред. чл.-корр. РАН В. П. Козлова. – 5-е изд., доп. – Москва: Академия, 2007. – 272 с.
4. Архивы России [Электронный ресурс]: портал /Фед. арх. агентство. – Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru/>. – Загл. с экрана.
5. Архивы Российской академии наук [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.arran.ru/>. – Загл. с экрана.
6. Архивы Санкт-Петербурга [Электронный ресурс]: информац. портал. – Режим доступа: <http://spbarchives.ru/>. – Загл. с экрана.
7. Басаков М.И. Документационное обеспечение управления [Текст]: с основами архивоведения: учеб. пособие / М.И. Басаков. – Москва: КНОРУС, 2013. – 216 с. – (Начальное и среднее профессиональное образование).
8. Булюлина Е. В. Архивоведение [Текст]: учебно-метод. пособие / Е. В. Булюлина. – Волгоград: Изд-во ВолГУ, 2001. – 96 с.
9. Бурова Е.М. Архивоведение [Текст]: теория и методика: учебник для ВУЗов / Е.М. Бурова, Е.В. Алексеева, Л.П. Афанасьева; под ред. Е.М. Буровой; РГГУ. – Москва: МЭИ, 2012. – 483 с.
10. Ватолина М.В. Делопроизводство в вопросах и ответах [Текст] / М.В.Ватолина. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. – 318 с.
11. Вестник архивиста [Электронный ресурс]: рос. историко-архивовед. журнал. – Режим доступа: <http://www.vestarchive.ru/>. – Загл. с экрана.
12. Вовкотруб О. В. Архивоведение [Текст]: учеб. пособие / О. В. Вовкотруб, Л. Р. Фионова; Пензенский гос. ун-т. – Пенза: Пензенский гос. ун-т, 2005. – 132 с.
13. Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела [Электронный ресурс]: ВНИИДАД: офиц. сайт. – Режим доступа: <http://www.vniidad.ru/>. – Загл. с экрана.
14. Голиков А.Г. Архивоведение отечественной истории [Текст]: учеб. пособие / А.Г. Голиков. – Москва: Академия, 2008.- 176 с. – (Высшее профессиональное образование).
15. Кабашов С. Ю. Делопроизводство и архивное дело в терминах и определениях [Текст]: учеб. пособие / С. Ю. Кабашов, И. Г. Асфандиярова. – Москва: Флинта; Наука, 2009. – 296 с.
16. Козлов В. П. Российское архивное дело [Текст]: архивно-источниковедческие исследования / В. П. Козлов. – Москва: РОССПЭН, 1999. – 336 с.
17. Кузина И.Л. Архивное право [Текст]: учеб. пособие/И. Л. Кузина. - Комсомольск-на-Амуре: Изд-во КНАГТУ, 2011. – 136 с.
18. Малышева С. Ю. Основы архивоведения [Текст] / Ю. С. Малышева. – Казань: Хэтер, 2002. – 168 с.
19. Мемориал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.obd-memorial.ru/html/index.html>. - Загл. с экрана.
20. Менеджмент в архивах [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.archivexpert.ru/u7b/menedzhment-v-arkhivakh/>. – Загл. с экрана.
21. Научно-справочный аппарат к документам архива [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.zakonprost.ru/content/base/part/84545>. - Загл. с экрана.

22. Научно-справочный аппарат российского государственного исторического архива [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://fgurgia.ru/showObject.do?object=33943609>. – Загл. с экрана.
23. Российское общество историков – архивистов [Электронный ресурс]: общеросс. обществ. организация. – Режим доступа: <http://www.roiarch.com/>. – Загл. с экрана.
24. Румынина Л. А. Документационное обеспечение управления [Текст]: учебник / Л. А. Румынина. – 7-е изд., стереотип. – Москва: Академия, 2009. – 224 с. – (Среднее профессиональное образование).
25. Солдат. RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.soldat.ru/>. – Загл. с экрана.
26. Состав научно-справочного аппарата к документам ГКУ РО «ГАРО» [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://gosarhro.ru/nsa/composition/>. – Загл. с экрана.
27. Столяров Ю. Н. Документный ресурс [Текст]: учеб. пособие для высш. учеб. заведений / Ю. Н. Столяров. – Москва: Либерея – Бибинформ, 2009. – 224 с. – (Профессиональный практикум).
28. Тельчаров А. Д. Архивоведение [Текст] / А. Д. Тельчаров. – Москва: Приор-издат, 2004. – 127 с.
29. Федеральное архивное агентство [Электронный ресурс]: офиц. сайт / Росархив. – Режим доступа: <http://archives.ru/>. – Загл. с экрана.
30. Хорхордина Т. И. История архивоведческой мысли [Текст] / Т. И. Хорхордина. – Москва: РГГУ, 2012. – 448 с.
31. Хорхордина Т. И. Российская наука об архивах [Текст]: История. Теория. Люди / Т. И. Хорхордина. – Москва: РГГУ, 2003. – 525 с.
32. Хорхордина Т.И. Российские архивы [Текст]: история и современность: учебник / Т.И. Хорхордина, Т.С. Волкова; отв. ред. проф. В.В. Минаев; РГГУ. – Москва: РГГУ, 2012. – 416 с.
33. Центр компетенции по вопросам документационного обеспечения управления и архивного дела [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edou.ru/enc/razdel32/>. – Загл. с экрана.
34. Любое другое, выявленное студентом самостоятельно.

#### ***Раздел 4. Научно-справочный аппарат к документам Архивного фонда Российской Федерации***

##### ***Тема 4.1. Система научно-справочного аппарата к архивным документам***

Самостоятельная работа по разделу 4. «Научно-справочный аппарат к документам Архивного фонда Российской Федерации» по теме 4.1. «Система научно-справочного аппарата к архивным документам» - «Изучение теоретического материала (конспект, дополнительная литература)» **в виде овладения знаниями и их закрепления и систематизации.**

Данный вид самостоятельной работы студентов включает в себя:

для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками.

для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции;
- составление плана и тезисов ответа;
- ответы на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста;
- составление списка литературы по теме / проблеме.

**Задание и порядок его выполнения**

Самостоятельная работа «Изучение теоретического материала (конспект, дополнительная литература)» должна быть выполнена в течение одной недели (**7 дней**) после выдачи задания. Время выполнения – **1 час**.

*Цель* – систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний, и выявление дополнительных источников по данной теме.

*Средства* – выявленные самостоятельно источники (бумажные и электронные ресурсы) по теме и источники из предоставленного преподавателем списка.

*Задание*: изучить теоретический материал по теме.

*Алгоритм выполнения*:

1. Внимательно прочитать конспект, записанный в аудитории на занятии по данной теме.
2. Ознакомится со списком источников, предоставленных преподавателем. Проанализировать его.
3. Дополнительно самостоятельно выявить 1-3 источника на бумажном или электронном носителе. Проанализировать их.
4. В рабочей тетради законспектировать наиболее трудные или заинтересовавшие места из проанализированных источников (предоставленных преподавателем и выявленных самостоятельно).

#### **Требования к оформлению**

Самостоятельная работа оформляется в рабочей тетради в виде конспекта проанализированных источников. Количество – 3-5 страниц рукописного текста.

#### **Формы контроля**

Контроль производится в письменной форме. Студент предоставляет преподавателю на проверку конспект в рабочей тетради на основе проанализированных источников. Все конспекты помечаются в тетради пометкой преподавателя о просмотре – «см.». За особо удачный конспект в журнал может быть выставлена оценка как за текущую успеваемость.

#### **Учебно-методическое и информационное обеспечение**

1. Алексеева Е. В. Архивоведение [Текст]: учебник / Е. В. Алексеева, Л. П. Афанасьева, Е. М. Бурова; под ред. чл.-корр. РАН В. П. Козлова. – 5-е изд., доп. – Москва: Академия, 2007. – 272 с.
2. Булюлина Е. В. Архивоведение [Текст]: учебно-метод. пособие / Е. В. Булюлина. – Волгоград: Изд-во ВолГУ, 2001. – 96 с.
3. Бурова Е.М. Архивоведение [Текст]: теория и методика: учебник для ВУЗов / Е.М. Бурова, Е.В. Алексеева, Л.П. Афанасьева; под ред. Е.М. Буровой; РГГУ. – Москва: МЭИ, 2012. – 483 с.
4. Вовкотруб О. В. Архивоведение [Текст]: учеб. пособие / О. В. Вовкотруб, Л. Р. Фионова; Пензенский гос. ун-т. – Пенза: Пензенский гос. ун-т, 2005. – 132 с.
5. Голиков А.Г. Архивоведение отечественной истории [Текст]: учеб. пособие / А.Г. Голиков. – Москва: Академия, 2008.- 176 с. – (Высшее профессиональное образование).
6. Хорхордина Т.И. Российские архивы [Текст]: история и современность: учебник / Т.И. Хорхордина, Т.С. Волкова; отв. ред. проф. В.В. Минаев; РГГУ. – Москва: РГГУ, 2012. – 416 с.
7. Любое другое, выявленное студентом самостоятельно.

### ***Раздел 4. Научно-справочный аппарат к документам Архивного фонда Российской Федерации***

#### ***Тема 4.2. Аналитико-синтетическая обработка ретроспективной документной информации***

Самостоятельная работа по разделу 4. «Научно-справочный аппарат к документам Архивного фонда Российской Федерации» по теме 4.2. «Аналитико-синтетическая обработка ретроспективной документной информации» - «Изучение теоретического материала (конспект, дополнительная литература)» **в виде овладения знаниями и их закрепления и систематизации.**

Данный вид самостоятельной работы студентов включает в себя:

для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками.

для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции;
- составление плана и тезисов ответа;
- ответы на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста;
- составление списка литературы по теме / проблеме.

### **Задание и порядок его выполнения**

Самостоятельная работа «Изучение теоретического материала (конспект, дополнительная литература)» должна быть выполнена в течение одной недели (**7 дней**) после выдачи задания. Время выполнения – **1 час**.

*Цель* – систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний, и выявление дополнительных источников по данной теме.

*Средства* – выявленные самостоятельно источники (бумажные и электронные ресурсы) по теме и источники из предоставленного преподавателем списка.

*Задание:* изучить теоретический материал по теме.

*Алгоритм выполнения:*

1. Внимательно прочитать конспект, записанный в аудитории на занятии по данной теме.
2. Ознакомится со списком источников, предоставленных преподавателем. Проанализировать его.
3. Дополнительно самостоятельно выявить 1-3 источника на бумажном или электронном носителе. Проанализировать их.
4. В рабочей тетради законспектировать наиболее трудные или заинтересовавшие места из проанализированных источников (предоставленных преподавателем и выявленных самостоятельно).

### **Требования к оформлению**

Самостоятельная работа оформляется в рабочей тетради в виде конспекта проанализированных источников. Количество – 3-5 страниц рукописного текста.

### **Формы контроля**

Контроль производится в письменной форме. Студент предоставляет преподавателю на проверку конспект в рабочей тетради на основе проанализированных источников. Все конспекты помечаются в тетради пометкой преподавателя о просмотре – «см.». За особо удачный конспект в журнал может быть выставлена оценка как за текущую успеваемость.

### **Учебно-методическое и информационное обеспечение**

1. Алексеева Е. В. Архивоведение [Текст]: учебник / Е. В. Алексеева, Л. П. Афанасьева, Е. М. Бурова; под ред. чл.-корр. РАН В. П. Козлова. – 5-е изд., доп. – Москва: Академия, 2007. – 272 с.
2. Булюлина Е. В. Архивоведение [Текст]: учебно-метод. пособие / Е. В. Булюлина. – Волгоград: Изд-во ВолГУ, 2001. – 96 с.
3. Бурова Е.М. Архивоведение [Текст]: теория и методика: учебник для ВУЗов / Е.М. Бурова, Е.В. Алексеева, Л.П. Афанасьева; под ред. Е.М. Буровой; РГГУ. – Москва: МЭИ, 2012. – 483 с.
4. Вовкотруб О. В. Архивоведение [Текст]: учеб. пособие / О. В. Вовкотруб, Л. Р. Фионова; Пензенский гос. ун-т. – Пенза: Пензенский гос. ун-т, 2005. – 132 с.

5. Голиков А.Г. Архивоведение отечественной истории [Текст]: учеб. пособие / А.Г. Голиков. – Москва: Академия, 2008.- 176 с. – (Высшее профессиональное образование).
6. Хорхордина Т.И. Российские архивы [Текст]: история и современность: учебник / Т.И. Хорхордина, Т.С. Волкова; отв. ред. проф. В.В. Минаев; РГГУ. – Москва: РГГУ, 2012. – 416 с.
7. Любое другое, выявленное студентом самостоятельно.

#### ***Раздел 4. Научно-справочный аппарат к документам Архивного фонда Российской Федерации***

##### ***Тема 4.3. Архивные описи***

Самостоятельная работа по разделу 4. «Научно-справочный аппарат к документам Архивного фонда Российской Федерации» по теме 4.3.« Архивные описи» - «Изучение теоретического материала (конспект, дополнительная литература)» **в виде овладения знаниями и их закрепления и систематизации.**

Данный вид самостоятельной работы студентов включает в себя:

для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками.

для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции;
- составление плана и тезисов ответа;
- ответы на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста;
- составление списка литературы по теме / проблеме.

#### **Задание и порядок его выполнения**

Самостоятельная работа «Изучение теоретического материала (конспект, дополнительная литература)» должна быть выполнена в течение одной недели (**7 дней**) после выдачи задания. Время выполнения – **1 час**.

*Цель* – систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний, и выявление дополнительных источников по данной теме.

*Средства* – выявленные самостоятельно источники (бумажные и электронные ресурсы) по теме и источники из предоставленного преподавателем списка.

*Задание:* изучить теоретический материал по теме.

*Алгоритм выполнения:*

1. Внимательно прочитать конспект, записанный в аудитории на занятии по данной теме.
2. Ознакомится со списком источников, предоставленных преподавателем. Проанализировать его.
3. Дополнительно самостоятельно выявить 1-3 источника на бумажном или электронном носителе. Проанализировать их.
4. В рабочей тетради законспектировать наиболее трудные или заинтересовавшие места из проанализированных источников (предоставленных преподавателем и выявленных самостоятельно).

#### **Требования к оформлению**

Самостоятельная работа оформляется в рабочей тетради в виде конспекта проанализированных источников. Количество – 3-5 страниц рукописного текста.

#### **Формы контроля**

Контроль производится в письменной форме. Студент предоставляет преподавателю на проверку конспект в рабочей тетради на основе проанализированных источников. Все конспекты

помечаются в тетради пометкой преподавателя о просмотре – «см.». За особо удачный конспект в журнал может быть выставлена оценка как за текущую успеваемость.

#### **Учебно-методическое и информационное обеспечение**

1. Алексеева Е. В. Архивоведение [Текст]: учебник / Е. В. Алексеева, Л. П. Афанасьева, Е. М. Бурова; под ред. чл.-корр. РАН В. П. Козлова. – 5-е изд., доп. – Москва: Академия, 2007. – 272 с.
2. Булюлина Е. В. Архивоведение [Текст]: учебно-метод. пособие / Е. В. Булюлина. – Волгоград: Изд-во ВолГУ, 2001. – 96 с.
3. Бурова Е.М. Архивоведение [Текст]: теория и методика: учебник для ВУЗов / Е.М. Бурова, Е.В. Алексеева, Л.П. Афанасьева; под ред. Е.М. Буровой; РГГУ. – Москва: МЭИ, 2012. – 483 с.
4. Вовкотруб О. В. Архивоведение [Текст]: учеб. пособие / О. В. Вовкотруб, Л. Р. Фионова; Пензенский гос. ун-т. – Пенза: Пензенский гос. ун-т, 2005. – 132 с.
5. Голиков А.Г. Архивоведение отечественной истории [Текст]: учеб. пособие / А.Г. Голиков. – Москва: Академия, 2008.- 176 с. – (Высшее профессиональное образование).
6. Хорхордина Т.И. Российские архивы [Текст]: история и современность: учебник / Т.И. Хорхордина, Т.С. Волкова; отв. ред. проф. В.В. Минаев; РГГУ. – Москва: РГГУ, 2012. – 416 с.
7. Любое другое, выявленное студентом самостоятельно.

### ***Раздел 4. Научно-справочный аппарат к документам Архивного фонда Российской Федерации***

#### ***Тема 4.4. Система каталогов в архиве***

Самостоятельная работа по разделу 4. «Научно-справочный аппарат к документам Архивного фонда Российской Федерации» по теме 4.4.« Система каталогов в архиве» - «Изучение теоретического материала (конспект, дополнительная литература)» **в виде овладения знаниями и их закрепления и систематизации.**

Данный вид самостоятельной работы студентов включает в себя:

для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками.

для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции;
- составление плана и тезисов ответа;
- ответы на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста;
- составление списка литературы по теме / проблеме.

#### **Задание и порядок его выполнения**

Самостоятельная работа «Изучение теоретического материала (конспект, дополнительная литература)» должна быть выполнена в течение одной недели (**7 дней**) после выдачи задания. Время выполнения – **1 час**.

*Цель* – систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний, и выявление дополнительных источников по данной теме.

*Средства* – выявленные самостоятельно источники (бумажные и электронные ресурсы) по теме и источники из предоставленного преподавателем списка.

*Задание:* изучить теоретический материал по теме.

*Алгоритм выполнения:*

1. Внимательно прочитать конспект, записанный в аудитории на занятии по данной теме.



2. Ознакомится со списком источников, предоставленных преподавателем. Проанализировать его.

3. Дополнительно самостоятельно выявить 1-3 источника на бумажном или электронном носителе. Проанализировать их.

4. В рабочей тетради законспектировать наиболее трудные или заинтересовавшие места из проанализированных источников (предоставленных преподавателем и выявленных самостоятельно).

#### **Требования к оформлению**

Самостоятельная работа оформляется в рабочей тетради в виде конспекта проанализированных источников. Количество – 3-5 страниц рукописного текста.

#### **Формы контроля**

Контроль производится в письменной форме. Студент предоставляет преподавателю на проверку конспект в рабочей тетради на основе проанализированных источников. Все конспекты помечаются в тетради пометкой преподавателя о просмотре – «см.». За особо удачный конспект в журнал может быть выставлена оценка как за текущую успеваемость.

#### **Учебно-методическое и информационное обеспечение**

1. Алексеева Е. В. Архивоведение [Текст]: учебник / Е. В. Алексеева, Л. П. Афанасьева, Е. М. Бурова; под ред. чл.-корр. РАН В. П. Козлова. – 5-е изд., доп. – Москва: Академия, 2007. – 272 с.

2. Булюлина Е. В. Архивоведение [Текст]: учебно-метод. пособие / Е. В. Булюлина. – Волгоград: Изд-во ВолГУ, 2001. – 96 с.

3. Бурова Е.М. Архивоведение [Текст]: теория и методика: учебник для ВУЗов / Е.М. Бурова, Е.В. Алексеева, Л.П. Афанасьева; под ред. Е.М. Буровой; РГГУ. – Москва: МЭИ, 2012. – 483 с.

4. Вовкотруб О. В. Архивоведение [Текст]: учеб. пособие / О. В. Вовкотруб, Л. Р. Фионова; Пензенский гос. ун-т. – Пенза: Пензенский гос. ун-т, 2005. – 132 с.

5. Голиков А.Г. Архивоведение отечественной истории [Текст]: учеб. пособие / А.Г. Голиков. – Москва: Академия, 2008.- 176 с. – (Высшее профессиональное образование).

6. Хорхордина Т.И. Российские архивы [Текст]: история и современность: учебник / Т.И. Хорхордина, Т.С. Волкова; отв. ред. проф. В.В. Минаев; РГГУ. – Москва: РГГУ, 2012. – 416 с.

7. Любое другое, выявленное студентом самостоятельно.

### ***Раздел 4. Научно-справочный аппарат к документам Архивного фонда Российской Федерации***

#### ***Тема 4.5. Архивные путеводители***

Самостоятельная работа по разделу 4. «Научно-справочный аппарат к документам Архивного фонда Российской Федерации» по теме 4.5. «Архивные путеводители» - «Изучение теоретического материала (конспект, дополнительная литература)» **в виде овладения знаниями и их закрепления и систематизации.**

Данный вид самостоятельной работы студентов включает в себя:

для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками.

для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции;
- составление плана и тезисов ответа;
- ответы на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста;
- составление списка литературы по теме / проблеме.

### **Задание и порядок его выполнения**

Самостоятельная работа «Изучение теоретического материала (конспект, дополнительная литература)» должна быть выполнена в течение одной недели (**7 дней**) после выдачи задания. Время выполнения – **1 час**.

*Цель* – систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний, и выявление дополнительных источников по данной теме.

*Средства* – выявленные самостоятельно источники (бумажные и электронные ресурсы) по теме и источники из предоставленного преподавателем списка.

*Задание:* изучить теоретический материал по теме.

*Алгоритм выполнения:*

1. Внимательно прочитать конспект, записанный в аудитории на занятии по данной теме.
2. Ознакомится со списком источников, предоставленных преподавателем. Проанализировать его.
3. Дополнительно самостоятельно выявить 1-3 источника на бумажном или электронном носителе. Проанализировать их.
4. В рабочей тетради законспектировать наиболее трудные или заинтересовавшие места из проанализированных источников (предоставленных преподавателем и выявленных самостоятельно).

### **Требования к оформлению**

Самостоятельная работа оформляется в рабочей тетради в виде конспекта проанализированных источников. Количество – 3-5 страниц рукописного текста.

### **Формы контроля**

Контроль производится в письменной форме. Студент предоставляет преподавателю на проверку конспект в рабочей тетради на основе проанализированных источников. Все конспекты помечаются в тетради пометкой преподавателя о просмотре – «см.». За особо удачный конспект в журнал может быть выставлена оценка как за текущую успеваемость.

### **Учебно-методическое и информационное обеспечение**

1. Алексеева Е. В. Архивоведение [Текст]: учебник / Е. В. Алексеева, Л. П. Афанасьева, Е. М. Бурова; под ред. чл.-корр. РАН В. П. Козлова. – 5-е изд., доп. – Москва: Академия, 2007. – 272 с.
2. Булюлина Е. В. Архивоведение [Текст]: учебно-метод. пособие / Е. В. Булюлина. – Волгоград: Изд-во ВолГУ, 2001. – 96 с.
3. Бурова Е.М. Архивоведение [Текст]: теория и методика: учебник для ВУЗов / Е.М. Бурова, Е.В. Алексеева, Л.П. Афанасьева; под ред. Е.М. Буровой; РГГУ. – Москва: МЭИ, 2012. – 483 с.
4. Вовкотруб О. В. Архивоведение [Текст]: учеб. пособие / О. В. Вовкотруб, Л. Р. Фионова; Пензенский гос. ун-т. – Пенза: Пензенский гос. ун-т, 2005. – 132 с.
5. Голиков А.Г. Архивоведение отечественной истории [Текст]: учеб. пособие / А.Г. Голиков. – Москва: Академия, 2008.- 176 с. – (Высшее профессиональное образование).
6. Хорхордина Т.И. Российские архивы [Текст]: история и современность: учебник / Т.И. Хорхордина, Т.С. Волкова; отв. ред. проф. В.В. Минаев; РГГУ. – Москва: РГГУ, 2012. – 416 с.
7. Любое другое, выявленное студентом самостоятельно.

## **Раздел 4. Научно-справочный аппарат к документам Архивного фонда Российской Федерации**

### **Тема 4.6. Обзоры документов и другие архивные справочники**

Самостоятельная работа по разделу 4. «Научно-справочный аппарат к документам Архивного фонда Российской Федерации» по теме 4.6. «Обзоры документов и другие архивные справочники» - «Изучение теоретического материала (конспект, дополнительная литература)» **в виде овладения знаниями и их закрепления и систематизации.**

Данный вид самостоятельной работы студентов включает в себя:

для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками.

для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции;
- составление плана и тезисов ответа;
- ответы на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста;
- составление списка литературы по теме / проблеме.

### **Задание и порядок его выполнения**

Самостоятельная работа «Изучение теоретического материала (конспект, дополнительная литература)» должна быть выполнена в течение одной недели (**7 дней**) после выдачи задания. Время выполнения – **1 час**.

*Цель* – систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний, и выявление дополнительных источников по данной теме.

*Средства* – выявленные самостоятельно источники (бумажные и электронные ресурсы) по теме и источники из предоставленного преподавателем списка.

*Задание:* изучить теоретический материал по теме.

*Алгоритм выполнения:*

1. Внимательно прочитать конспект, записанный в аудитории на занятии по данной теме.
2. Ознакомится со списком источников, предоставленных преподавателем. Проанализировать его.
3. Дополнительно самостоятельно выявить 1-3 источника на бумажном или электронном носителе. Проанализировать их.
4. В рабочей тетради законспектировать наиболее трудные или заинтересовавшие места из проанализированных источников (предоставленных преподавателем и выявленных самостоятельно).

### **Требования к оформлению**

Самостоятельная работа оформляется в рабочей тетради в виде конспекта проанализированных источников. Количество – 3-5 страниц рукописного текста.

### **Формы контроля**

Контроль производится в письменной форме. Студент предоставляет преподавателю на проверку конспект в рабочей тетради на основе проанализированных источников. Все конспекты помечаются в тетради пометкой преподавателя о просмотре – «см.». За особо удачный конспект в журнал может быть выставлена оценка как за текущую успеваемость.

### **Учебно-методическое и информационное обеспечение**

1. Алексеева Е. В. Архивоведение [Текст]: учебник / Е. В. Алексеева, Л. П. Афанасьева, Е. М. Бурова; под ред. чл.-корр. РАН В. П. Козлова. – 5-е изд., доп. – Москва: Академия, 2007. – 272 с.
2. Булюлина Е. В. Архивоведение [Текст]: учебно-метод. пособие / Е. В. Булюлина. – Волгоград: Изд-во ВолГУ, 2001. – 96 с.
3. Бурова Е.М. Архивоведение [Текст]: теория и методика: учебник для ВУЗов / Е.М. Бурова, Е.В. Алексеева, Л.П. Афанасьева; под ред. Е.М. Буровой; РГГУ. – Москва: МЭИ, 2012. – 483 с.
4. Вовкотруб О. В. Архивоведение [Текст]: учеб. пособие / О. В. Вовкотруб, Л. Р. Фионова; Пензенский гос. ун-т. – Пенза: Пензенский гос. ун-т, 2005. – 132 с.
5. Голиков А.Г. Архивоведение отечественной истории [Текст]: учеб. пособие / А.Г. Голиков. – Москва: Академия, 2008.- 176 с. – (Высшее профессиональное образование).

6. Хорхордина Т.И. Российские архивы [Текст]: история и современность: учебник / Т.И. Хорхордина, Т.С. Волкова; отв. ред. проф. В.В. Минаев; РГГУ. – Москва: РГГУ, 2012. – 416 с.

7. Любое другое, выявленное студентом самостоятельно.

## **Раздел 5. Научно-исследовательская и методическая работа государственных архивов**

### **Тема 5.1. Научно-исследовательская и методическая работа**

Самостоятельная работа по разделу 5. «Научно-исследовательская и методическая работа государственных архивов» по теме 5.1. «Научно-исследовательская и методическая работа» - «Изучение теоретического материала (конспект, дополнительная литература)» **в виде овладения знаниями и их закрепления и систематизации.**

Данный вид самостоятельной работы студентов включает в себя:  
для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками.

для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции;
- составление плана и тезисов ответа;
- ответы на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста;
- составление списка литературы по теме / проблеме.

#### **Задание и порядок его выполнения**

Самостоятельная работа «Изучение теоретического материала (конспект, дополнительная литература)» должна быть выполнена в течение одной недели (**7 дней**) после выдачи задания. Время выполнения – **1 час**.

*Цель* – систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний, и выявление дополнительных источников по данной теме.

*Средства* – выявленные самостоятельно источники (бумажные и электронные ресурсы) по теме и источники из предоставленного преподавателем списка.

*Задание:* изучить теоретический материал по теме.

*Алгоритм выполнения:*

1. Внимательно прочитать конспект, записанный в аудитории на занятии по данной теме.
2. Ознакомится со списком источников, предоставленных преподавателем. Проанализировать его.
3. Дополнительно самостоятельно выявить 1-3 источника на бумажном или электронном носителе. Проанализировать их.
4. В рабочей тетради законспектировать наиболее трудные или заинтересовавшие места из проанализированных источников (предоставленных преподавателем и выявленных самостоятельно).

#### **Требования к оформлению**

Самостоятельная работа оформляется в рабочей тетради в виде конспекта проанализированных источников. Количество – 3-5 страниц рукописного текста.

#### **Формы контроля**

Контроль производится в письменной форме. Студент предоставляет преподавателю на проверку конспект в рабочей тетради на основе проанализированных источников. Все конспекты помечаются в тетради пометкой преподавателя о просмотре – «см.». За особо удачный конспект в журнал может быть выставлена оценка как за текущую успеваемость.

Перечень документов, предоставляемых по итогам прохождения «Учебная практика - Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» в 8 семестре:

- Характеристика класса (подписывается классным руководителем)
- Сценарный план культурно-воспитательного дела
- Психолого-педагогический анализ культурно-воспитательного дела.
- Анализы уроков:
  - 30 гр.: 2 урока истории, 1 урока обществознания
  - 31 гр.: 2 урока истории, 1 урок обществознания.
  - 32 гр.: 2 урока истории, 2 урока обществознания.
  - 33 гр.: 2 урока истории, 1 урок обществознания
- Карта оценки деятельности студента учителем (подписывается классным руководителем, завучем и директором, заверяется печатью)

Все документы необходимо выставить на сайте [portfolio.kspu.ru](http://portfolio.kspu.ru)

#### Шкала выставления оценок за практику.

Форма работы	Количество баллов	
	Min.	Max.
Характеристика класса.	3	5
Сценарный план культурно-воспитательного дела	7	14
Психолого-педагогический анализ культурно-воспитательного дела.	18	23
Карта оценки деятельности студента учителем	14	28
Анализы уроков	18	30

Шкала перевода баллов в оценки.

61-70 баллов – удовлетворительно

71-85 баллов – хорошо

86-100 баллов – отлично.

## ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА

### Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

для обучающихся образовательной программы

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование  
(с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) образовательной программы: История и обществознание, История и право, История и иностранный язык (английский язык)

Квалификация: Бакалавр  
(очная форма обучения)

Наименование	Направление подготовки и уровень образования (бакалавриат, магистратура) Профиль, магистерская программа	Количество зачетных единиц (кредитов)
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование Направленность (профиль) образовательной программы: История	6

#### ВХОДНОЙ РАЗДЕЛ

Содержание	Форма работы / показатели	Количество баллов 5%	
		min	max
Подготовка к прохождению практики	Участие в установочной конференции	0	5
<b>Итого</b>		<b>0</b>	<b>5</b>

#### БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ

Содержание	Форма работы / показатели	Количество баллов 75%	
		min	max
Текущая работа	Подготовка отчета по практике	5	10
	Подготовка Дневника практиканта	10	20
	Подготовка доклада, презентации	15	20
	Подготовка практической части задания	15	25
	<b>ИТОГО:</b>		<b>45</b>

#### ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ

Содержание	Форма работы / показатели	Количество баллов 20%	
		min	max
Подведение итогов Итоговый рейтинг-контроль	Защита результатов работы	15	20
<b>Итого</b>		<b>15</b>	<b>20</b>

<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ</b>			
<b>Содержание</b>	<b>Форма работы / показатели</b>	<b>Количество баллов +10%</b>	
		<b>min</b>	<b>max</b>
Качество отчётной документации	Качество оформления отчётной документации	3	5
	Своевременность сдачи отчётности	2	5
	<b>Итого</b>	<b>5</b>	<b>10</b>
<b>ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ</b> (по итогам изучения всех модулей, без учета дополнительного модуля)		<b>min</b>	<b>max</b>
		<b>60</b>	<b>100</b>

«5»	«4»	«3»	«2»
100-90 баллов	89-75 баллов	74-60 баллов	59 и менее

Фамилия преподавателей: Ценюга И.Н., Мезит Л.Э., Н.В. Ворошилова  
 Утверждено на заседании кафедры отечественной истории  
 От 14.05.2018 Протокол № 8

Заведующий кафедрой

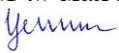

И.Н. Ценюга

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Красноярский государственный педагогический университет

им. В.П. Астафьева»

Кафедра-разработчик - кафедра отечественной истории

<p><i>УТВЕРЖДЕНО</i> на заседании кафедры отечественной истории Протокол № 8 от «14» мая 2018 г. Зав. Кафедрой  И.Н. Ценюга</p>	<p><i>ОДОБРЕНО</i> на заседании научно-методического совета специальности (направления подготовки) Протокол № 9 от «25» июня 2018 г. Председатель НМСС (Н)  А.А. Григорьев</p>
--	---

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Учебная практика - Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы: История

Квалификация: Бакалавр

(очная форма обучения)

**Составители: Ценюга И.Н., Мезит Л.Э., Ворошилова Н.В. доценты кафедры отечественной истории**



## ЭКСПЕРНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Представленный фонд оценочных средств по РПП «Учебная практика - Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» соответствует требованиям ФГОС ВО и профессиональным стандартам «Педагог» (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель) и «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

Предлагаемые преподавателями формы и средства промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, квалификация: Бакалавр, очная форма обучения а также целям и задачам рабочей программы Учебной практики.

Оценочные средства для промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по итогам учебной практики и критерии оценивания представлены в полном объеме. Формы оценочных средств, включенных в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, установленных в Положении о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» и его филиалах.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств **рекомендуется к использованию** в процессе подготовки кадров квалификации «Бакалавр» по указанной программе бакалавриата.



Директор МАОУ СШ №145

25 мая 2017г.

Россия, г. Красноярск,  
ул. 78 Добровольческой бригады, 1 А  
228-07-71  
sch145@mail.ru

Е.И. Макаренко

## 1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. Целью создания ФОС преддипломной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы практики.

1.2. ФОС по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности решает задачи:

- управления процессом применения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков на практике и формирования компетенций, определенных в образовательных стандартах по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- управления процессом достижения образовательных результатов, определенных в виде набора компетенций практикантов;
- оценки динамики достижений обучающихся в процессе практики с определением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;
- обеспечения соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности;
- оптимизации процессов самоподготовки и самоконтроля обучающихся в период практики.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных документов:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование;
- образовательной программы высшего образования по направлению подготовки Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование Направленность (профиль) образовательной программы: История Квалификация: Бакалавр (очная форма обучения) рабочим учебным планом подготовки бакалавров КГПУ им. В.П. Астафьева по соответствующему направлению, утвержденным на Ученом совете университета;
- положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева».

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения педагогической практики:

**2.2. Оценочные средства  
ОПК-2; ОК-4; ПК-6; ПК-4; ПК-1**

Компетенции	Дисциплины, практики, участвующие в формировании компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/КИМы Форма
ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного	Общекультурные основы профессиональной деятельности, Иностранный язык, Геополитические концепции в теории международных отношений, Политические режимы в Восточной Европе в межвоенный период, История международных отношений вторая половина XX - начало XXI вв., Учебная практика, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Производственная практика, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Педагогическая практика, Научно-исследовательская работа, Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы, Педагогическая интернатура	Текущий контроль успеваемости Промежуточная аттестация	заполнения Дневника практиканта, подготовка и сдача курсовых работ, написание ВКР
ОПК-2 способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся	Модуль "Теоретические основы профессиональной деятельности", Психология, Педагогика, Модуль "Теория и практика инклюзивного образования", Психологические особенности детей с ОВЗ, Современные технологии инклюзивного образования, Проектирование индивидуальных образовательных маршрутов детей с ОВЗ, История России до конца XVI в., История России XVII-XVIII вв., Вспомогательные исторические дисциплины, История русской армии в XVIII - XIX вв., История регионов России, Учебная практика, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Производственная практика, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Педагогическая практика, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы, Основы вожатской деятельности, Модуль "Интернатура", Педагогическая интернатура	Текущий контроль  Промежуточная аттестация	обзор литературы и источников, написание реферата, заполнения Дневника практиканта

<p>ПК-1 готовность реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов</p>	<p>Модуль "Теоретические основы профессиональной деятельности", Психология, Педагогика, Модуль "Методика обучения и воспитания", Методика обучения истории, Методика обучения праву, Методика обучения обществознанию, История России до конца XVI в., История России XVII-XVIII вв., Модуль "Специальные исторические дисциплины", Вспомогательные исторические дисциплины, История русской армии в XVIII - XIX вв., Политические режимы в Восточной Европе в межвоенный период, История регионов России, История международных отношений вторая половина XX - начало XXI вв., Информационная культура в современном российском обществе, Учебная практика, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе , первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Педагогическая практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы, Модуль "Интернатура", Педагогическая интернатура</p>	<p>Текущий контроль</p> <p>Промежуточная аттестация</p>	<p>обзор литературы и источников, написание реферата, заполнения Дневника практиканта, подготовка и сдача курсовых работ, написание ВКР</p>
<p>ПК-4 способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета</p>	<p>Модуль "Теоретические основы профессиональной деятельности", Педагогика, Модуль "Теория и практика инклюзивного образования", Проектирование индивидуальных образовательных маршрутов детей с ОВЗ, Модуль "Всеобщая история", История древнего мира, История средних веков, Учебная практика, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы, История раннего нового времени, История нового времени, История новейшего времени, История Азии и Африки, МХК в истории древнего мира, Образование и культура в средние века, Музейная педагогика и организация школьного музея, Русские стереотипы поведения: традиции и ментальность, Западноевропейское средневековье в контексте истории повседневности, Политическое лидерство, Общественно-политическая жизнь России в XIX веке, Борьба с инакомыслием в СССР 1930 - 1970-е гг., Развитие политических идей в Европе XIX - начало XX вв., История парламентаризма в Европе, Культура эпохи Возрождения, Модель либерально-демократической культуры XIX в., Культурные поиски новейшего времени , Классный руководитель, Организация исследовательской деятельности школьников, История регионов мира: Восток, Мировая интеграция, История государственных учреждений и делопроизводства в России, Реформация и контреформация в Европе, Этапы формирования местного самоуправления в России, Междисциплинарный подход в изучении истории, Внеурочные формы деятельности учителя истории, История общества в художественной литературе нового и новейшего времени</p>	<p>Текущий контроль</p> <p>Промежуточная аттестация</p>	<p>обзор литературы и источников, написание реферата, заполнения Дневника практиканта, подготовка и сдача курсовых работ, написание ВКР</p>

<p>ПК-6 готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса</p> <p>готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса</p>	<p>Модуль "Теоретические основы профессиональной деятельности", Психология, Педагогика, Модуль "Научные основы учебно- профессиональной деятельности", Основы учебной деятельности студента, Модуль "Теория и практика инклюзивного образования", Психологические особенности детей с ОВЗ, Модуль "История России", История России XIX-начала XX вв., История России 1917-1991, Современная история России, Культура русского зарубежья, История российской модернизации, Экскурсионная деятельность, Политическое лидерство, Учебная практика, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы</p>	<p>Текущий контроль</p> <p>Промежуточная аттестация</p>	<p>обзор литературы и источников, написание реферата, заполнения Дневника практиканта подготовка и сдача курсовых работ, написание ВКР</p>
--	---	---	--

### 3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонды оценочных средств включают: зачет с оценкой 3.2. Оценочные средства

3.2.1. Оценочное средство зачет с оценкой за 5 семестр, зачет с оценкой за 8 семестр. Критерии оценивания по оценочному средству 1 – зачет с оценкой.

Формируемые компетенции	Высокий уровень сформированности компетенций (87 - 100 баллов) отлично/зачтено	Продвинутый уровень сформированности компетенций (73 - 86 баллов) хорошо/зачтено	Базовый уровень сформированности компетенций (60 - 72 баллов)* удовлетворительно/ зачтено
ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного	Обучающийся на высоком уровне способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного	Обучающийся на среднем уровне способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного	Обучающийся на удовлетворительном уровне способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного
ОПК-2 способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся	Обучающийся на высоком уровне способен осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся	Обучающийся на среднем уровне способен осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся	Обучающийся на удовлетворительном уровне способен осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся
ПК-1 готовностью реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов	Обучающийся на высоком уровне способен готовностью реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов	Обучающийся на среднем уровне способен готовностью реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов	Обучающийся на удовлетворительном уровне способен готовностью реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов
ПК-4 способностью использовать	Обучающийся на высоком уровне	Обучающийся на среднем уровне	Обучающийся на

<p>возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов</p>	<p>способен использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов</p>	<p>способен использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов</p>	<p>удовлетворительном уровне способен использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов</p>
<p>ПК-6 готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса</p>	<p>Обучающийся на высоком уровне способен взаимодействовать с участниками образовательного процесса</p>	<p>Обучающийся на среднем уровне способен взаимодействовать с участниками образовательного процесса</p>	<p>Обучающийся на удовлетворительном уровне способен взаимодействовать с участниками образовательного процесса</p>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. АСТАФЬЕВА»

кафедра отечественной истории

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ исторического факультета

—

(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ (направление подготовки, направленность (профиль) образовательной программы)

Проходил практику \_\_\_\_\_  
(место прохождения практики)

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
Должность, ФИО полностью

Куратор/руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
Должность, ФИО полностью

Красноярск 2018





За время практики изучил(а) вопросы:

---

---

---

---

---

---

Самостоятельно провел(а) следующую работу:

---

---

---

Овладел следующими компетенциями: (способность работать в команде, способность к самоорганизации и самообразованию, способность к коммуникации в устной и письменной форме, владение основами этики, способность проектировать траекторию своего личного и профессионального роста)

---

---

---

Студент \_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ (подпись, дата, печать)

Общая оценка \_\_\_\_\_

Руководителя практики от университета \_\_\_\_\_ (подпись, дата)

**Учебно-методическое и информационное обеспечение фондов оценочных средств** (литература; методические указания, рекомендации, программное обеспечение и другие материалы, использованные для разработки ФОС).

**Необходимое программное обеспечение процесса использования ФОС:** MS Windows или Linux, MS Office или Open Office, браузеры Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera (релизы версий не раньше декабря 2013 г.).

**Необходимое техническое обеспечение процесса использования ФОС:** компьютеры, с выходом в Интернет от 2 Мбит/с.

### **Примерная схема анализа урока**

#### **I. Анализ цели урока**

1. Правильность и обоснованность цели урока с учетом:

а) ФГОС (предметные, метапредметные, личностные результаты) и типа уроков.

б) программных требований и содержания материала

в) необходимого уровня знаний и умений обучающихся

г) места урока в системе уроков по данной теме.

2. Формы и методы доведения цели до обучающихся. Целесообразность этих форм и методов.

#### **II. Анализ структуры урока.**

1. Соответствие структуры урока его цели и типу.

2. Логическая последовательность.

3. Целесообразность этапов урока и распределения времени на каждый этап.

4. Рациональность отбора содержания образования на каждом этапе.

#### **III. Анализ содержания образования.**

1. Доступность (соответствует ли уровень изложения материала учителем, уровню понимания содержания учеником).

2. Научность (соответствует ли уровень научного изложения материала учителем, уровню научного изложения содержания в науке).

3. Выделение ключевых аспектов по данной теме.

4. Связь содержания материала с жизнью.

5. Связь содержания материала с потребностями и интересами ученика.

6. Связь содержания материала с ранее пройденным, межпредметные связи.

7. Формирование самостоятельного мышления, активной учебной деятельности (через УУД), познавательных интересов учащихся средствами самого учебного материала.

#### **IV. Анализ деятельности учителя.**

1. Правильность отбора методов, приемов и средств обучения в рамках образовательных технологий с учетом:

а) цели и темы урока

б) образовательной технологии

- в) возможностей класса и возможностей самого учителя
  - г) учебно-материальной базы.
2. Разнообразии форм деятельности на уроке.
  3. Разнообразии методов познания (наблюдение, опыт, поиск информации, сравнение, чтение и т.д.).
  4. Применение диалоговых форм общения.
  5. Формирование у учащихся новых понятий (как учитель определил новые понятия для данной темы и как определил, являются ли данные понятия для учащихся действительно новыми).
  6. Актуализация спорных знаний (как учитель работает с разнообразными точками зрения по теме урока).
  7. Качественное освоение нового материала (как определяется учителем качество освоения).
  8. Использование средств обучения (наглядных пособий, ТСО, личностных особенностей обучающихся).
  9. Организация учителем самостоятельной работы обучающихся (характер тренировочных упражнений, виды самостоятельных работ, степень сложности, вариативность, индивидуальный подход к заданиям, инструктаж и т.д.).
  10. Педагогическая техника учителя: темп речи, дикция, эмоциональность изложения, точность использования специальной терминологии, умения в межличностном общении, приемы влияния на обучающихся.
  11. Умение создавать психологический комфорт.
  12. Соблюдение гигиенических характеристик рациональной организации урока (плотность урока, число видов учебной деятельности и видов преподавания и их продолжительность, физминутки и др.).
- V. Анализ деятельности обучающихся.
1. Активность и работоспособность учащихся на разных этапах урока.
  2. Сформированность деятельности учащихся через УУД.
  3. Культура учебной деятельности на уроке и культура межличностных отношений.
  4. Выполнение учащимися единых требований (есть ли требования учителя к учащимся при изучении предмета, в чем они выражаются, являются ли данные требования едиными для всех предметников вашей школы).
  5. Наличие навыков самоконтроля, самооценки, сопоставления самооценки с внешней оценкой.
  6. Качество знаний и учений учащихся (глубина, объем, осознанность знаний, умение вычленять главное, применять знания в различных ситуациях, умения самостоятельно приобретать знания, самостоятельность суждений и др.).
- VI. Анализ домашнего задания.
1. По объему.
  2. По содержанию.

3. По форме.

VII. Общие выводы.

1. Аргументированная характеристика достоинств урока: творчество, находки, результативность.

2. Недостатки урока, диагностика причин недостатков.

### **Примерная схема психолого-педагогического анализа коллективного дела**

Тема.

1. Класс. Возраст учащихся.

2. Цель и задачи воспитательного дела. Чем было вызвано проведение данного воспитательного дела? Какие особенности ученического коллектива были учтены при подготовке и проведении воспитательного дела?

3. В какой степени и при помощи каких средств школьники были информированы о воспитательном деле? Как был учтен возраст учащихся? В чем выразилась их общая и индивидуальная подготовка к воспитательному делу?

4. Как было организовано начало воспитательного дела, его основная часть и концовка? Охарактеризуйте в целом культурно-воспитательный (воспитательно-развивающий) эффект дела. Дайте анализ конкретной обстановки воспитательного дела. Как использованы наглядные средства и аудио-, видеотехника?

5. Как можно охарактеризовать познавательную сферу деятельности учащихся? Что нового узнали школьники в процессе проведения воспитательного дела? Какие оценочные отношения (установки, ценности, нравственные правила) были выработаны у школьников в ходе воспитательного дела? Как можно обозначить общую эмоциональную обстановку во время воспитательного дела? Какие приемы и средства были использованы для успешного воспитательного воздействия на учащихся?

6. Охарактеризуйте степень внимания школьников к мероприятию, а также степень их участия в нем. Насколько учащиеся удовлетворены темой, а также содержанием и формой проведения воспитательного дела?

7. Дайте общую оценку воспитательного дела. Укажите находки и просчеты проведенного воспитательного дела.

### **Сценарный план культурно-воспитательного дела.**

1. Титульный лист с наименованием ОУ, названием и формой мероприятия, ФИО разработчика (разработчиков).

2. Адресность мероприятия.

3. Цель и воспитательные задачи дела.

4. Необходимое оборудование.

5. Текст (сценарий).
6. Использованные источники (литература).

### **Образец характеристики класса**

1. Формирование детского коллектива:
  - а) состав класса, количество мальчиков и девочек, возраст, количество учащихся из полных и неполных семей;
  - б) начало вхождения ученика в коллектив,
  - в) место проживания учащихся;
  - г) пути вхождения в коллектив новых учащихся.
2. Характеристика интересов учащихся:
  - а) сформированность или несформированность познавательной и учебной мотивации учащихся;
  - б) отношение учащихся к учебным предметам.
3. Характеристика интеллектуальных умений учащихся:
  - а) желание работать с книгой и читать её;
  - б) уровни работоспособности, активности, самостоятельности учащихся в учебной деятельности;
  - в) степень вовлечённости ребят класса во внешкольную интеллектуальную деятельность с учётом их интересов (кружки, секции, спец. курсы и т. д.).
4. Характеристика сформированности классного коллектива:
  - а) определение в детском коллективе лидеров и изолированных учащихся, причины их разделения, кто является лидерами в классе, их краткая характеристика,
  - б) определение микрогрупп в коллективе, причины объединения учащихся в группы (по интересам, месту жительства, по способностям, по личным качествам), какие отношения складываются между микрогруппами.
  - в) каков характер взаимоотношения с другими классами.
5. Характеристика нравственных качеств учащихся, эмоционального состояния детского коллектива:
  - а) открытость, закрытость, тревожность учащихся;
  - б) наличие или отсутствие у учащихся волевых качеств личности, рефлексивных умений;
  - в) степень конфликтности учащихся, её причины;
  - г) наличие или отсутствие умения взаимодействовать и сотрудничать с педагогами и одноклассниками.
6. Характеристика семей учащихся:
  - а) возраст родителей, образовательный уровень, условия жизни в семьях;
  - б) отношение родителей к школе и учебным успехам ученика;
  - в) характеристика взаимоотношений детей и родителей;
  - г) ценностные ориентации семей учащихся.

7. Мониторинг жизнеспособности классного коллектива:

а) анализ педагогической диагностики класса, проведённой классным руководителем;

б) положительные качества коллектива и отдельных учащихся, которые нуждаются в коррекции.

8. Структура классного коллектива:

а) актив класса;

б) поручения учащихся класса;

в) микрогруппы учащихся по интересам (для проведения классных дел);

г) каковы традиции, ритуалы, символика, сленг класса;

д) сформирован ли коллектив в классе, на какой стадии формирования находится.

Классный руководитель \_\_\_\_\_

### Образец характеристики студента-практиканта (заполняется классным руководителем)

КАРТА ОЦЕНКИ сформированности компонентов педагогического мастерства

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

студента (ки) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ факультета КГПУ им. В.П. Астафьева, проходившего (ей) практику в \_\_\_\_\_ классе \_\_\_\_\_ школы, гимназии

Оцените, пожалуйста, в баллах (0,1,2) верность серии утверждений и дополните ряд незаконченных предложений. Если по тому или иному пункту следует что-либо отметить, воспользуйтесь колонкой «Примечания».

№	Утверждения	Баллы	Примечания
1	Быстро вошел (а) в контакт с детьми	0 1 2	
2	Грамотно составил (а) характеристику класса (с опорой на диагностические данные)	0 1 2	
3	Грамотно сформулировал (а) цель культурно-воспитательного дела	0 1 2	
4	Умеет организовывать детей	0 1 2	
5	Организовал (а) анализ проведенного дела	0 1 2	
6	Умело анализировал (а) свою работу	0 1 2	
7	Хорошо удавались текущие дела	0 1 2	А именно:
8	Хорошо удавались творческие дела	0 1 2	А именно:
9	Умеет общаться с детьми данного возраста	0 1 2	
10	Владеет собой	0 1 2	
11	Умеет привлечь внимание, установить дисциплину	0 1 2	

- 12 Внимателен (внимательна) к детям, Умеет найти подход к  
каждому 0 1 2
- 13 Верно выбирает интонацию в общении 0 1 2
- 14 Умеет преодолевать конфликты 0 1 2
- 15 Хорошо знает
- 16 Плохо знает
- 17 Добился (ась) следующих результатов
- 18 Обладает личными и профессиональными качествами
- 19 Хочется особо отметить
- 20 Хочется пожелать

Директор школы:

(подпись)

Завуч:

(подпись)

Учитель:

(подпись)

Дата:

Печать



**Карта литературного обеспечения  
рабочей программы практики по получению первичных профессиональных  
умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-  
исследовательской деятельности**

для обучающихся образовательной программы

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы: История

Квалификация: Бакалавр

(очная форма обучения)

Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/ точек доступа
<b>Основная литература:</b>		
Тесленко, В.И. Основы научной деятельности: учебное пособие/ В. И. Тесленко, Е. И. Трубицина. -Красноярск: КГПУ им. В. П. Астафьева, 2007. - 308 с. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований: учебное пособие/ М. Ф. Шкляр. - 4-е изд. - М.: Дашков и К,2012. - 244 с.	Библиотека КГПУ	ЧЗ(1), АНЛ(2), ОБИМФИ(8)  ЧЗ(1), АНЛ(2), АУЛ(11), КБМПЛ(2), ФЛЖ(1)
<b>Дополнительная литература:</b>		
1. Бережнова, Е. В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов [Текст] : учебник для студ. сред. спец. учеб. заведений / Бережнова Е.В., В. В. Краевский. - М. : Академия, 2005. - 128 с. - Библиогр.: с. 126.	Абонемент научной литературы библиотеки КГПУ им. В.П. Астафьева	10
<b>Информационные справочные системы:</b>		
1. Библиотека Максима Мошкова 2. Научная электронная библиотека 3. Русская виртуальная библиотека 4. Российская государственная библиотека 5. Библиотека по естественным наукам 6. Библиотека конгресса США 7. Библиотека МГУ им. М. В. Ломоносова 8. Университетская библиотека	<a href="http://lib.ru">http://lib.ru</a> <a href="http://www.elibrary.ru">http://www.elibrary.ru</a> <a href="http://rvb.ru/index.htm">http://rvb.ru/index.htm</a> 1 <a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a> <a href="http://ben.irex.ru/benn.htm">http://ben.irex.ru/benn.htm</a> <a href="http://lcweb.loc.gov/z3950/gateway.html">http://lcweb.loc.gov/z3950/gateway.html</a> <a href="http://www.lib.msu.su">http://www.lib.msu.su</a>	Без ограничения

Согласовано:

\_\_\_\_\_  
заместитель директора библиотеки

(должность структурного подразделения)



(подпись)

/ Шулипина С.В.

(Фамилия И.О.)

**Карта баз практики**  
**по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы: История

Квалификация: Бакалавр

(очная форма обучения)

Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Место проведения практики
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Архив ФБГОУ ВО КГПУ им. В.П. Астафьева Государственный архив Красноярского края Муниципальный архив г. Красноярска Ведомственные архивы г. Красноярска: Главного управления образования г. Красноярска Крайстатуправления Городского управления ЖКХ Городского управления культуры Имущественного отдела Администрации г.Красноярска

### **3.3. Анализ результатов обучения и перечень корректирующих мероприятий по учебной дисциплине**

## Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2018/2019 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

2. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.

3. В фонд оценочных средств внесены изменения в соответствии с приказом «Об утверждении Положения о фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации» от 28.04.2018 № 297 (п)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры отечественной истории

Протокол № 8 от «14» мая 2018 г.

Внесенные изменения утверждаю:

Зав. Кафедрой

И.Н. Ценюга

Одобрено НМСС (Н) исторического факультета

Протокол № 9 от «25» июня 2018 г.

Председатель НМСС (Н)

А.А. Григорьев

## **Лист внесения изменений**

Дополнения и изменения рабочей программы на 2018/2019 учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. На титульном листе РПД и ФОС изменено название ведомственной принадлежности «Министерство науки и высшего образования» на основании приказа «о внесении изменений в сведения о КГПУ им. В.П. Астафьева» от 15.07.2018 № 457 (

---