

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**им. В.П. Астафьева**  
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Кафедра психологии

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Психолого-педагогические аспекты тьюторства**

Направление подготовки:

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы:

Психология образования  
(заочная форма обучения, 4года)

Квалификация (степень):

Бакалавр

Красноярск 2017

Рабочая программа дисциплины составлена: старшим преподавателем кафедры психологии Т.А. Биндаревой, доцентом О.М. Миллер

РПД обсуждена на заседании кафедры психологии протокол № 11 от «6» сентября 2017 г.

Заведующий кафедрой



Е.Ю.Дубовик

Одобрено НМСН ИППО протокол № 6 от «06» сентября 2017 г.

Председатель НМСН



М.А.Кухар

## **Пояснительная записка**

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина по выбору «Психолого-педагогические аспекты тьюторства» входит в профессиональный цикл дисциплин в составе вариативной части учебного плана основной образовательной программы бакалавра по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование», направленность (профиль) образовательной программы «Психология образования».

Программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным стандартом высшего образования по направлению подготовки бакалавриата 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование».

Дисциплина относится к профессиональному блоку общеобразовательной подготовки учебного плана образовательной программы, изучается в 7 семестре. Индекс дисциплины в учебном плане: вариативная часть блок Б1.В.ДВ.8.1. Трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕ / 108 часов, в том числе 10 часов - контактная работа с преподавателем (2 часа лекционных, 8 часов практических занятий), 94 часа - самостоятельная работа, 4 часа - контроль.

Дисциплина «Психология» обеспечивает образовательные интересы личности бакалавра, обучающегося по данной ОПОП.

Дисциплина удовлетворяет требования заказчиков выпускников университета по данной ОПОП в их готовности к практической деятельности.

### **Цели освоения дисциплины**

Цель изучения дисциплины – формирование и систематизация представлений о психологических и педагогических основах профессиональной деятельности тьютора, позволяющих эффективно осуществлять профессиональную тьюторскую деятельность.

Задачи: ознакомить студентов с основными принципами, этапами, формами, методами и технологиями тьюторского сопровождения, способствовать развитию умения конструировать, организовывать свою деятельность в качестве тьютора.

В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

*а) общепрофессиональными:*

ОПК-3 – готовностью использовать методы диагностики развития, общения, деятельности детей разных возрастов

*б) профессиональными:*

ПК-22- готовностью применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи

ПК-31 – способностью проводить консультации, профессиональные собеседования, тренинги для активизации профессионального самоопределения обучающихся.

#### Планируемые результаты обучения

| Задачи освоения дисциплины  | Планируемые результаты обучения по дисциплине   | Код результата обучения (компетенция) |
|---|---|---------------------------------------|
| <p><b>В результате изучения дисциплины студент должен</b><br/> <b>Знать</b> : специфику и психолого-педагогические основы тьюторской педагогической деятельности; принципы, этапы, формы, методы и технологии тьюторского сопровождения, нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности тьютора, историю возникновения тьюторства. Сформировать у студентов систему основных понятий и представлений о тьюторской деятельности</p> | <p><i>Студент готов</i> использовать знания о тьюторской деятельности в работе с детьми разных возрастов</p>  | ОПК - 3                               |
| <p><b>уметь:</b> проектировать, конструировать, организовывать и анализировать свою деятельность в качестве тьютора; разрабатывать и проводить различные формы тьюторского сопровождения;</p>   | <p><i>Студент умеет</i> проектировать, конструировать, организовывать и анализировать свою деятельность в</p> | ПК-22<br>ПК-31                        |

|   |  |                |
|---|--|----------------|
| осуществлять значимые для тьютора коммуникации.   | качестве тьютора; разрабатывать и проводить различные формы тьюторского сопровождения; осуществлять значимые для тьютора коммуникации. |                |
| <b>владеть:</b> основными формами, методами и технологиями тьюторского сопровождения подопечного, методами и приемами разработки индивидуальной образовательной программы (образовательного маршрута); основными тьюторскими методами решения актуальных образовательных проблем подопечного. | <b>Студент Способен</b> осуществлять тьюторское сопровождение  | ПК-22<br>ПК-31 |

**Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины:**

1. Современное традиционное обучение (лекционно-семинарская-зачетная система).
2. Педагогические технологии на основе гуманно-личностной ориентации педагогического процесса:
  - а) педагогика сотрудничества;
  - б) гуманно-личностная технология.
3. Педагогические технологии на основе активизации и интенсификации деятельности учащихся:
  - а) игровые технологии;
  - б) проблемное обучение;
  - в) интерактивные технологии .
4. Педагогические технологии на основе эффективности управления и организации учебного процесса:
  - а) технологии индивидуализации обучения;
  - б) коллективный способ обучения.

## Технологическая карта обучения дисциплине

ДВ Психолого-педагогические аспекты тьюторства  
для обучающихся основной профессиональной образовательной программы  
Бакалавр, 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Психология образования /заочная форма обучения  
(общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.)

| Наименование разделов и тем дисциплины  | Всего часов | Контактные часы работы с преподавателем |        |              |              |          | Внеаудиторных часов | Формы и методы контроля               |
|---|-------------|---|--------|--------------|--------------|----------|---------------------|---------------------------------------|
|   |             | Всего                                   | Лекций | Практических | Лабораторных | Контроль |                     |                                       |
| <b>Раздел 1.</b><br>Общая характеристика тьюторской деятельности как особой педагогической деятельности.<br><b>Тема 1.</b> Тьюторская деятельность как особый вид педагогической деятельности.. | 26          | 4                                       | 2      | 2            | -            |          | 22                  | Доклады на семинарских занятиях       |
| <b>Тема 2.</b> Специфика и структура педагогических тьюторских способностей.  | 24          | 2                                       | -      | 2            | -            |          | 22                  | Составление глоссария ,сводных таблиц |
| <b>Раздел 2. Современные методы и технологии работы тьютора.</b><br><b>Тема 3.</b> Формы и методы тьюторского сопровождения   | 26          | 4                                       | 2      | 2            | -            |          | 22                  | Защита рефератов и презентаций        |
| <b>Тема 4.</b> Технологии тьюторского сопровождения   | 32          | 2                                       | -      | 2            | -            |          | 28                  | Составление программы сопровождения   |
| Форма итогового контроля  |             |   |        |              |              | 4        |                     | зачет                                 |
| <b>ИТОГО</b>  | 108         | 10                                      | 2      | 8            | -            | 4        | 94                  |                                       |

## **Содержание основных разделов и тем дисциплины.**

### **Раздел 1.**

#### **Общая характеристика тьюторской деятельности как особой педагогической деятельности.**

##### **Тема 1. Тьюторская деятельность как особый вид педагогической деятельности.**

Сущность и особенности педагогической деятельности. Специфика тьюторской педагогической деятельности. Ключевые проблемы деятельности тьютора. Структура педагогической тьюторской деятельности: мотивация; педагогические цели и задачи; предмет педагогической тьюторской деятельности; педагогические средства и способы решения поставленных задач; продукт и результат педагогической тьюторской деятельности. Функции и противоречия педагогической тьюторской деятельности. Продуктивность тьюторской деятельности. Мотивация и продуктивность тьюторской деятельности. Профессиональный и личностный мотив.

##### **Тема 2. Специфика и структура педагогических тьюторских способностей.**

Сущность педагогических способностей. Базовые педагогические способности. Специфика тьюторских способностей. Ведущие свойства в педагогических и тьюторских способностях: педагогический такт; наблюдательность; любовь к детям; потребность в передаче знаний. Структура педагогических тьюторских способностей. Специфическая чувствительность педагога как субъекта деятельности к объекту, процессу и результатам собственной педагогической деятельности.

### **Раздел 2.**

#### **Современные методы и технологии работы тьютора.**

##### **Тема 3. Формы и методы тьюторства**

Классификация форм и методов тьюторского сопровождения (Тьюторские часы; круглые столы; тьюторский совет; сопровождение процесса освоения учащимися разноуровневых образовательных программ; экраны фиксации траектории индивидуального движения ученика в предмете; организация студий, мастерских из предметов, курсов по выбору; организация линии образовательных событий в старшей школе). Формы организации контроля и самоконтроля в процессе обучения. Методы организации групповых проблемных дискуссий в образовательном процессе. Методы работы с источниками информации.

##### **Тема 4. Технологии тьюторского сопровождения**

Структурная модель тьюторского сопровождения. Этапы тьюторского сопровождения. Технология включения учащихся в процесс социокультурной практики. Технологии тьюторского сопровождения процесса построения и реализации индивидуальной образовательной траектории. Разработка и реализация проектной карты. Организация лично и социально значимого конструктивного взаимодействия с учащимися.

## Методические рекомендации по освоению дисциплины

Основная задача университетов – подготовка специалистов к самостоятельной практической деятельности. В настоящее время к этому добавилось требование «профессиональной мобильности», т. е. способности изучать и осваивать новые области знаний. В связи с этим процесс обучения в вузах теперь все больше основывается на самостоятельности и творческой активности, как непременном условии успешного усвоения и овладения обширным и сложным программным материалом.

В связи с введением в образовательный процесс Федерального государственного образовательного стандарта все более актуальной становится задача организации самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем.

Самостоятельная работа студентов является одной из основных форм внеаудиторной работы при реализации учебных планов и программ.

Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления ученика, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом. Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Студенту предоставляется возможность работать во время учебы более самостоятельно, чем обучающимся в средней школе. Студент должен уметь планировать и выполнять свою работу.

Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Этапы самостоятельной работы:

- осознание учебной задачи, которая решается с помощью данной самостоятельной работы;
- ознакомление с инструкцией о её выполнении;
- осуществление процесса выполнения работы;
- самоанализ, самоконтроль;
- проверка работ студента, выделение и разбор типичных преимуществ и ошибок.

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом учебного процесса для каждого студента и определяется учебным планом. При определении содержания самостоятельной работы студентов следует учитывать их уровень самостоятельности и требования к уровню самостоятельности выпускников для того, чтобы за период обучения искомый уровень был достигнут. Так, удельный вес самостоятельной работы на очном отделении составляет до 50% от количества аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины, на заочном отделении количество часов, отведенных на освоение дисциплины, увеличивается до 90%.

Формы самостоятельной работы студентов определяются при разработке рабочих программ и учебных методических комплексов дисциплин содержанием учебной дисциплины. Согласно Положению об организации самостоятельной работы студентов на основании компетентностного подхода к реализации профессиональных образовательных программ, видами заданий для

самостоятельной работы являются:

- *для овладения знаниями*: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- *для закрепления и систематизации знаний*: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др), завершение аудиторных практических работ и оформление отчётов по ним, подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), материалов-презентаций, подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.;

- *для формирования умений*: решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, выполнение расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, опытно экспериментальная работа, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

***При изучении дисциплины практикуются следующие виды и формы самостоятельной работы студентов:***

- подготовка докладов и информационных сообщений на заданные темы;
- подготовка и написание рефератов;
- создание материала-презентации;
- составление сводных таблиц, глоссария.

Самостоятельная работа тесно связана с контролем (контроль также рассматривается как завершающий этап выполнения самостоятельной работы), при выборе вида и формы самостоятельной работы следует учитывать форму контроля.

***Формы контроля при изучении дисциплины:***

- тестирование ;
- доклад по теме реферата;
- презентация и др.

Самостоятельная работа проводится в виде подготовительных упражнений для усвоения нового, упражнений при изучении нового материала, упражнений в процессе закрепления и повторения, упражнений проверочных и контрольных работ, а также для самоконтроля.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
- консультационная помощь.

Самостоятельная работа может проходить в лекционной аудитории, учебной аудитории, компьютерном зале, библиотеке, дома. Самостоятельная работа воспитывает работоспособность, внимание, дисциплину и т.д.

### ***Организация и руководство аудиторной самостоятельной работой***

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Основными видами аудиторной самостоятельной работы являются:

- выполнение практических работ по инструкциям; работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными;
- само- и взаимопроверка выполненных заданий;
- решение проблемных и ситуационных задач.

Выполнение практических работ осуществляется семинарских занятиях в соответствии с графиком учебного процесса. Для обеспечения самостоятельной работы преподавателями разрабатываются методические указания по выполнению практической работы.

Работа с литературой, другими источниками информации, в т.ч. электронными может реализовываться на семинарских и практических занятиях. Данные источники информации могут быть представлены на бумажном и/или электронном носителях, в том числе, в сети Internet. Преподаватель формулирует цель работы с данным источником информации, определяет время на проработку документа и форму отчетности.

Само- и взаимопроверка выполненных заданий чаще используется на семинарском, практическом занятии и имеет своей целью приобретение таких навыков как наблюдение, анализ ответов сокурсников, сверка собственных результатов с эталонами.

Решение проблемных и ситуационных задач используется на лекционном, семинарском, практическом и других видах занятий. Проблемная/ситуационная задача должна иметь четкую формулировку, к ней должны быть поставлены вопросы, ответы на которые необходимо найти и обосновать. Критерии оценки правильности решения проблемной/ситуационной задачи должны быть известны всем обучающимся и обсуждаются перед началом ее проведения.

### ***Организация и руководство внеаудиторной самостоятельной работой***

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернет-ресурсов и др.;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц, ребусов, кроссвордов, глоссария для систематизации учебного материала; изучение словарей, справочников; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, заданий в тестовой форме и др.;

– для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; составление схем; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым и ролевым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка презентаций, творческих проектов; подготовка курсовых и выпускных работ; опытно-экспериментальная работа; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности и др.

Для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине преподавателем разрабатывается перечень заданий для самостоятельной работы, который необходим для эффективного управления данным видом учебной деятельности обучающихся.

Преподаватель осуществляет управление самостоятельной работой, регулирует ее объем на одно учебное занятие и осуществляет контроль выполнения всеми обучающимися группы. Для удобства преподаватель может вести ведомость учета выполнения самостоятельной работы, что позволяет отслеживать выполнение минимума заданий, необходимых для допуска к итоговой аттестации по дисциплине.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Обучающийся самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по каждой дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий.

Ежедневно обучающийся должен уделять выполнению внеаудиторной самостоятельной работе в среднем не менее 3 часов.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проводиться в письменной, устной или смешанной форме с представлением продукта деятельности обучающегося. В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы могут быть использованы зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др.

#### ***Методические рекомендации по организации семинарских занятий***

Семинар - вид учебных занятий, при котором в результате предварительной работы над программным материалом преподавателя и студентов, в обстановке их непосредственного и активного общения решаются задачи познавательного и воспитательного характера.

Цель такой формы обучения – углубленное изучение дисциплины, закрепление пройденного материала, овладение методологией научного познания. Немаловажным преимуществом семинаров является и формирование навыков профессиональной дискуссии. Кроме того, на таких занятиях можно легко проследить, как усвоен материал, какие вопросы и возражения появились у аудитории.

В учебно-воспитательном процессе семинарские занятия выполняют многообразные задачи, в частности:

- стимулируют регулярное изучение программного материала, первоисточников научной литературы;
- закрепляют знания, полученные при прослушивании лекций и во время самостоятельной работы;
- обогащают знаниями благодаря выступлениям товарищей и преподавателя на занятии, корректируют ранее полученные знания;
- способствуют превращению знаний в твердые личные убеждения;
- прививают навыки устного выступления по теоретическим вопросам, приучают свободно оперировать понятиями и категориями;

- предоставляют возможность преподавателю систематически контролировать как самостоятельную работу студентов, так и свою работу.

На семинарских занятиях студенты и преподаватель объединяются в один общий процесс его подготовки и проведения. Для студентов главная задача состоит в том, чтобы усвоить содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к выступлению и дискуссии. Преподаватель помимо собственной подготовки к семинару должен оказать действенную методическую помощь студентам.

Преподаватель составляет рабочий план проведения семинара, в котором отражены следующие вопросы: цель занятия, темы докладов (сообщений) и литература для их подготовки, перечень дополнительных проблемных вопросов, задачи и упражнения, перечень используемых технических средств обучения.

Начинается семинар со вступительного слова преподавателя (5-7 мин.), в котором озвучивается тема семинара, обращается внимание на узловые проблемы для обсуждения, указывается порядок проведения занятия.

Важнейшей частью семинарского занятия является обсуждение вопросов или доклад. В зависимости от формы занятия преподаватель, сформулировав первый вопрос, предлагает выступить желающим или сделать сообщение, заранее подготовленное студентами. Эффективность семинара во многом зависит от содержания выступлений, докладов, рефератов студентов. Поэтому преподавателю важно определить к ним требования, которые должны быть достаточно четкими и в то же время не настолько регламентированными, чтобы сковывать творческую мысль студентов.

Порядок ведения семинара может быть самым разнообразным, в зависимости от его формы и тех целей, которые перед ним ставятся. Но в любом случае необходимо создавать на нем атмосферу творческой дискуссии, живого, заинтересованного обмена мнениями. Однако дискуссия не самоцель. Она полезна, если способствует глубокому усвоению обсуждаемого вопроса. В ходе семинара важно, чтобы студенты внимательно слушали и критически оценивали выступления товарищей. Руководителю семинара не следует сразу после выступления студента делать ему замечания. Лучше предоставить эту возможность самим участникам семинарского занятия.

Важным элементом семинарского занятия является заключительное слово преподавателя. Оно может быть как общим в конце семинара, так и частным - после обсуждения отдельного вопроса плана семинара. В заключительном слове в конце семинара преподаватель:

- 1) дает общую оценку занятия (уровень подготовленности обучаемых к семинару, активность участников, степень усвоения проблем);
- 2) осуществляет анализ и оценку выступлений, соблюдая при этом объективность и исключительную корректность;
- 3) кратко раскрывает вопросы, не получившие глубокого освещения на семинаре;
- 4) дает задание на дальнейшую работу.

Успешное проведение семинарских занятий во многом обусловлено выбором наиболее рациональной формы их проведения.

#### ***Требования к выступлениям студентов***

Одним из условий, обеспечивающих успех семинарских занятий, является совокупность определенных конкретных требований к выступлениям, докладам, рефератам студентов. Эти требования должны быть достаточно четкими и в то же время не настолько регламентированными, чтобы сковывать творческую мысль, насаждать схематизм.

Перечень требований к любому выступлению студента примерно таков:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- раскрытие сущности проблемы;
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Важнейшие требования к выступлениям студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них.

Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по

возможности перекликаться с направленностью (профилем) обучения. Примеры из области наук, близких к будущей специальности студента, из сферы познания, обучения поощряются руководителем семинара. Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Порядок ведения семинара может быть самым разнообразным, в зависимости от его формы и тех целей, которые перед ним ставятся.

Обычно имеет место следующая последовательность:

- а) выступление (доклад) по основному вопросу;
- б) вопросы к выступающему;
- в) обсуждение содержания доклада, его теоретических и методических достоинств и недостатков, дополнения и замечания по нему;
- г) заключительное слово докладчика;
- д) заключение преподавателя.

Разумеется, это лишь общая схема, которая может включать в себя развертывание дискуссии по возникшему вопросу и другие элементы.

При реферативно-докладной форме семинара первыми получают слово ранее намеченные докладчики, а при развернутой беседе - желающие выступить. Принцип добровольности выступления сочетается с вызовом студентов. Остальным желающим выступить по основному вопросу, чтобы не погасить у них интереса к семинару, можно посоветовать быть готовыми для анализа выступлений товарищей по группе, для дополнений и замечаний.

Желательно, чтобы студент излагал материал свободно.

Преподавателю, по возможности не следует прерывать выступление студента своими замечаниями и комментариями. Допустима тактичная поправка неправильно произнесенного слова, ошибочного ударения и т. п. Если далее выступающий допустил ошибки, гораздо лучше, если не сам преподаватель, а другие участники семинара первыми сделают ему соответствующее замечание.

Обстановка в аудитории во время выступления докладчика находится постоянно в сфере внимания руководителя семинара. Добиваясь внимательного и аналитического отношения студентов к выступлениям товарищей, руководитель семинара заранее ставит их в известность, что содержательный анализ выступления, доклада или реферата он оценивает так же высоко, как и выступление с хорошим докладом.

Вопросы к докладчику задают, прежде всего, студенты, а не преподаватель, в чем их следует поощрять. Необходимо требовать, чтобы вопросы, задаваемые студентам, были существенны, связаны с темой, точно сформулированы. Вопросам преподавателя обычно присущи следующие требования:

- ясность и четкость формулировок, определенность границ, весомость смысловой нагрузки;
- уместность постановки вопроса в данный момент, острота его звучания в сложившейся ситуации, пробуждающая живой интерес студенческой аудитории;
- вопросы должны быть посильными для студентов.

По своему характеру вопросы бывают уточняющими, наводящими, встречными; другая категория вопросов, например, казусных, может содержать предпосылки различных суждений, быть примером или положением, включающим кажущееся или действительное противоречие.

Уточняющие вопросы имеют своей целью заставить студента яснее высказать мысль, четко и определенно сформулировать ее, чтобы установить, оговорился ли он или имеет место неверное толкование проблемы. Ответ позволяет преподавателю принять правильное решение: исправленная оговорка снимает вопрос, ошибочное мнение выносится на обсуждение участников семинара, но без подчеркивания его ошибочности.

Наводящие или направляющие вопросы имеют своей задачей ввести полемику в нужное русло, помешать нежелательным отклонениям от сути проблемы. Важно, чтобы такие вопросы

приоткрывали новые сферы приложения высказанных положений, расширяли мыслительный горизонт студентов. Наводящие вопросы на вузовском семинаре являются редкостью и ставятся лишь в исключительных случаях.

Встречные вопросы содержат требования дополнительной аргументации, а также формально-логического анализа выступления или его отдельных положений. Цель таких вопросов – формирование у студентов умения всесторонне и глубоко обосновывать выдвигаемые положения, способности обнаруживать логические ошибки, обусловившие неубедительность или сомнительность вывода.

Казусные вопросы предлагаются студенту или всей группе в тех случаях, когда в выступлении, докладе проблема освещена в общем-то верно, но слишком схематично, все кажется ясным и простым (хотя подлинная глубина проблемы не раскрыта) и в аудитории образуется «вакуум-интересов». Возникает необходимость показать, что в изложенной проблеме не все так просто, как это может показаться. По возможности, опираясь на знания, уже известные студентам, преподаватель найдет более сложный аспект проблемы и вынесет его на обсуждение в виде вопроса. Цель таких вопросов в том, чтобы сложное, противоречивое явление реальной действительности, содержащее в себе предпосылки для различных суждений, было осмыслено студентами в свете обсужденной теоретической проблемы, чтобы студент научился мыслить шире и глубже.

Вопрос может быть поставлен в чисто теоретическом плане, но могут быть упомянуты и конкретные случаи, события, по возможности близкие или хорошо известные участникам семинара, и предоставлена возможность самим комментировать их в плане теоретической проблемы, обсуждаемой на семинаре.

Вопросы, преследующие создание «ситуации затруднений», обычно представляют собой две-три противоречащих друг другу формулировки, из которых необходимо обнаружить и обосновать истинную, или же берется высказывание какого-либо автора (без указания его фамилии) для анализа. В основном характер таких вопросов совпадает с постановкой задач на самостоятельность мышления.

### ***Методические рекомендации по выполнению рефератов***

Реферат предусматривает углубленное изучение дисциплины, способствует развитию навыков самостоятельной работы с литературными источниками.

Реферат – краткое изложение в письменном виде содержания научного труда по предоставленной теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа, где студент раскрывает суть исследуемой проблемы с элементами анализа по теме реферата. Приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблемы темы реферата. Содержание реферата должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-тематический характер.

#### ***Требования к оформлению реферата***

Объем реферата может колебаться в пределах 15-20 печатных страниц. Основные разделы: оглавление (план), введение, основное содержание, заключение, список литературы.

Текст реферата должен содержать следующие разделы:

- титульный лист с указанием: названия ВУЗа, кафедры, темы реферата, ФИО автора и ФИО преподавателя.
- введение, актуальность темы.
- основной раздел.
- заключение (анализ результатов литературного поиска); выводы.
- Библиографическое описание, в том числе и интернет-источников, оформленное по ГОСТ 7.1 – 2003; 7.80 – 2000.
- Список литературных источников должен иметь не менее 10 библиографических названий, включая сетевые ресурсы.

Текстовая часть реферата оформляется на листе следующего формата:

- отступ сверху – 2 см; отступ слева – 3 см; отступ справа – 1,5 см; отступ снизу – 2,5 см;
- шрифт текста: Times New Roman, высота шрифта – 14, пробел – 1,5;
- нумерация страниц – снизу листа. На первой странице номер не ставится.

Реферат должен быть выполнен грамотно с соблюдением культуры изложения. Обязательно

должны иметься ссылки на используемую литературу, включая периодическую литературу за последние 5 лет).

Критерии оценки реферата:

- актуальность темы ;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота разработки поставленных вопросов;
- значимость выводов для дальнейшей практической деятельности;
- правильность и полнота использования литературы;
- соответствие оформления реферата стандарту;
- качество сообщения и ответов на вопросы при защите реферата.

#### ***Методические рекомендации по созданию презентаций***

Создание материалов-презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint.

*Роль студента:*

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

*Критерии оценки:*

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.

*Не рекомендуется:*

- перегружать слайд текстовой информацией;
- использовать блоки сплошного текста;
- в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
- использовать переносы слов;
- использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
- текст слайда не должен повторять текст, который выступающий произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет выступающий, и потеряют интерес к его словам).

*Примерные требования к оформлению презентаций*

Оформление слайдов

|       |  |
|-------|--|
| Стиль | - Соблюдайте единый стиль оформления.<br>- Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.<br>- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки). |
| Фон   | - Для фона выбирайте более холодные тона (синий или зеленый).  |

|                      |   |
|----------------------|---|
| Использование цвета  | На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста.<br>- Для фона и текста используйте контрастные цвета.<br>- Обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования). |
| Анимационные эффекты | Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.<br>- Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.                               |

*Рекомендуется:*

- сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины – главные моменты опорного конспекта;
- использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
- использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
- использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;
- выполнение общих правил оформления текста;
- тщательное выравнивание текста, буквиц, маркеров списков;
- горизонтальное расположение текстовой информации, в т.ч. и в таблицах;
- каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста;
- основную идею абзаца располагать в самом начале – в первой строке абзаца (это связано с тем, что лучше всего запоминаются первая и последняя мысли абзаца);
- идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

*Представление информации*

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Содержание информации               | - Используйте короткие слова и предложения.<br>- Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.<br>- Заголовки должны привлекать внимание аудитории.  |
| Расположение информации на странице | - Предпочтительно горизонтальное расположение информации.<br>- Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.<br>- Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.   |
| Шрифты                              | - Для заголовков - не менее 24.<br>- Для информации - не менее 18.<br>- Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.<br>- Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.<br>- Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.<br>- Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных букв). |

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Способы выделения информации | Следует использовать:<br>- рамки, границы, заливку;<br>- разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки;<br>- рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов  |
| Объем информации             | - Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.<br>- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде. |
| Виды слайдов                 | Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:<br>с текстом;<br>с таблицами;<br>с диаграммами.  |

### ***Формы промежуточного, рубежного и итогового контроля***

По дисциплине «Психолого-педагогические аспекты тьюторства» предусмотрены следующие формы контроля знания студентов:

1. Текущий контроль проводится систематически с целью установления уровня овладения студентами материалом. В соответствии с программой курса студенты выступают на семинарских занятиях с докладами по каждой теме, в письменной форме в виде рефератов, составление глоссария, сводных таблиц.

2. Промежуточный контроль проводится с целью определения качества усвоения лекционного материала и части дисциплины, предназначенной для самостоятельного изучения. Наиболее эффективным является его проведение в виде тестовых заданий.

3. Рубежный контроль: выступление с защитой презентаций по определенным темам разделов дисциплины.

4. Итоговый контроль. Для контроля усвоения данной дисциплины предусмотрен зачет, на котором студентам необходимо ответить на вопросы.

### ***Методические рекомендации по подготовке к зачету***

Форма зачета: ответ на вопросы по билетам. Непосредственная подготовка к зачету осуществляется по вопросам, представленным в данной рабочей программе дисциплины. Необходимо тщательно изучить формулировку каждого вопроса, вникнуть в его суть, составить план ответа. Обычно план включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- обзор освещения вопроса в его историческом развитии;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;
- факторы, логика и перспективы эволюции предмета;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности педагога.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными цитатами. Необходимо отметить для себя пробелы в знаниях, которые следует ликвидировать в ходе подготовки, для чего следует обратиться за консультацией к преподавателю.

*Консультация* - это беседа преподавателя и студентов, в которой студенты могут получить разъяснения преподавателя по различным вопросам, связанным с учебным процессом и содержанием учебной дисциплины. Консультация может проводиться индивидуально или с группой студентов.

## Компоненты мониторинга учебных достижений

### Ориентировочные вопросы к зачету

1. Понятие о тьюторстве. Психологические аспекты работы тьютора.
2. Теоретические основы и история тьюторства.
3. Основные принципы тьюторского сопровождения.
4. Основные формы тьюторского сопровождения.
5. Тьюторское сопровождение. Предмет тьюторского сопровождения.
6. Цели, задачи и функции тьютора в современной школе.
7. Личностные и деловые качества тьютора.
8. Этические вопросы работы тьютора.
9. Специфика тьюторского сопровождения в начальной школе.
10. Специфика тьюторского сопровождения в средней (основной) школе.
11. Специфика тьюторского сопровождения в старшей школе.
12. Понятие о профессиональной компетентности тьютора.
13. Основные виды деятельности тьютора. Роли тьютора.
14. Тьюторское сопровождение индивидуальной образовательной программы (ИОП).
15. Целеполагание и проектирование деятельности тьютора. Специфика проектирования образовательных программ.
16. Основные отличия учителя и тьютора. Что может объединять их в одном учебно-воспитательном процессе?
17. Этапы тьюторского сопровождения. Цель работы тьютора на каждом из них.
18. Презентационный портфолио, тематический портфолио и портфолио достижений тьюторанта в тьюторском сопровождении.
19. Ресурсная схема общего тьюторского действия. Направления расширения образовательного пространства в процессе тьюторского сопровождения.
20. Основные методы, используемые тьютором в своей работе.
21. Формы тьюторского сопровождения. Специфика каждой из форм тьюторского сопровождения.
22. Система управления в школе, ориентированной на индивидуализацию и тьюторское сопровождение. Отношения между педагогами (администрацией ОО) и родителями при введении тьюторской образовательной услуги.
23. Карта образовательных ресурсов тьюторанта и индивидуальный учебный план.
24. Технологии тьюторского сопровождения.
25. Индивидуальный образовательный маршрут и индивидуальная образовательная программа.
26. Тьюторство в дистанционном обучении.
27. Тьюторство в дополнительном образовании.
28. Должностные обязанности тьютора.

### *Темы для написания реферативных работ*

1. История тьюторства за рубежом.  
Университет — открытое культурное пространство. Тьюторство в Средневековых университетах Англии. Содержание и формы тьюторской деятельности в средневековых университетах.
2. История тьюторства в России.  
Российская модель наставничества. Тьюторство как педагогическое движение в России.

3. Теоретические основы открытого образования.  
Понятия открытого и закрытого образования. Принципы открытого образования.  
Открытое образование как последовательная реализация принципа индивидуализации.  
Тьюторское сопровождение как один из ресурсов развития современного образования.
4. Тьютор как особая педагогическая позиция в образовании.  
Позиции учителя и тьютора: чем отличаются друг от друга цели, функции и стили работы учителя (преподавателя) и тьютора.
5. Формы тьюторского сопровождения.  
Специфика каждой из форм тьюторского сопровождения.
6. Методы тьюторского сопровождения.  
Case-study, как метод проблемно-поискового анализа.
7. Технологии в тьюторстве.  
Основные схемы тьюторского сопровождения.

### ***Ориентировочные темы для мультимедийных презентаций***

1. Тьюторское сопровождение в начальной школе
2. Специфика тьюторского сопровождения в средней школе.
3. Формы, методы и технологии тьюторского сопровождения в старшей школе.
4. Тьюторство в дистанционном и дополнительном образовании
5. Особенности разработки и реализации индивидуальных учебных планов и индивидуальных образовательных программ обучающихся в дополнительном образовании..

### ***Банк тестовых заданий по дисциплине «Психолого-педагогические аспекты тьюторства»***

#### ***Вариант 1***

1. *Практика, ориентированная на построение и реализацию персональной образовательной стратегии, учитывающей: личный потенциал человека, образовательную и социальную инфраструктуру и задачи основной деятельности:*

- а) воспитание;
- б) обучение;
- в) тьюторство.

2. *XII в. – время зарождения тьюторства:*

- а) в Англии;
- б) в Германии;
- в) ответы «а» и «б» верны.

3. *Модель образования, в которой акцент делается на обучении, а процессы социальной практики и образовательной рефлексии, как правило, не рассматриваются:*

- а) традиционная;
- б) тьюторская;
- в) ответы «а» и «б» верны.

4. *Работа тьютора в школе различается по ступеням обучения, на каждой из которых развитие ребенка проходит через решение некоторого базового конфликта. Задача тьютора перенести решение конфликта учащихся из области личностного общения, утверждения себя в*

*сообществе (т.е. из области индивидуального и социального) в область индивидуального и культурного - это:*

- а) задача работы тьютора в начальной школе;
- б) задача работы тьютора в средней школе;
- в) задача работы тьютора в старшей школе.

*5.Средство преодоления несоответствия между уровнем учебной деятельности, который задается программами, и реальными возможностями ученика усвоить – работа с человеком реальным (диагностика, коррекция, единый результат):*

- а) индивидуализация образования;
- б) индивидуальный подход;
- в) нет верного ответа.

*6.Функция тьютора, состоящая в создании и поддержании включенности обучающихся в обучение и эффективное продвижение в курсе:*

- а) диагностическая;
- б) мотивационная;
- в) целеполагания.

*7.Учебно-воспитательное взаимодействие, в ходе которого ученик совершает действие по заранее известным нормам, а педагог создает условия для эффективного осуществления этого действия:*

- а) педагогическое сопровождение;
- б) тьюторское сопровождение;
- в) ответы «а» и «б» верны.

*8.Принцип тьюторского сопровождения, проявляющийся в ориентации на расширение социальных контактов, в неизменной поддержке инициативы в выборе способов деятельности:*

- а) гибкости;
- б) индивидуализации;
- в) открытости.

*9.Тьюторское сопровождение индивидуальных образовательных программ школьников с похожими познавательными интересами:*

- а) индивидуальная тьюторская консультация;
- б) групповая тьюторская консультация;
- в) тьюториал (учебный тьюторский семинар).

*10.Метод обучения, основанный на разборе практических ситуаций, как технология открытого образования:*

- а) кейс-обучение;
- б) портфолио;
- в) дебаты.

*11.Осуществляет психодиагностическую, профилактическую, коррекционную работу:*

- а) классный руководитель;
- б) психолог;
- в) тьютор.

*12.Направление тьюторского сопровождения, связанное с расширением личной «образовательной географии» учащегося, - в процессе тьюторских консультаций школьник узнает о*

*тех местах в социуме (спецкурсы, тренинги, клубы, открытые семинары, конференции и т.п.), где он может чему-либо научиться в ходе реализации своей образовательной программы:*

- а) социальный вектор тьюторского действия;
- б) культурно-предметный вектор тьюторского действия;
- в) антропологический вектор тьюторского действия.

*13. Этап тьюторского сопровождения, на котором тьюторант создает презентационный портфолио:*

- а) проектировочный;
- б) реализационный;
- в) аналитический.

*14. Портфолио, содержание которого представляет собой сбор информации, материалов, предназначенных для дальнейшего совместного анализа тьютором и школьником:*

- а) тематический;
- б) презентационный;
- в) портфолио достижений.

*15. Кейс-стади, как метод обучения является:*

- а) методом разбора практических ситуаций;
- б) методом проблемно-поискового анализа;
- в) ответы «а» и «б» верны.

*16. Сетевая технология, используемая для консультаций учащегося и передачи ему учебно-методических материалов сети Интернет, применяется в основном:*

- а) в открытом образовании;
- б) в дистанционном образовании;
- в) ответы «а» и «б» верны.

*17. Под тьюторством понимается:*

- а) осуществление общего руководства самостоятельной внеаудиторной работой обучающихся;
- б) форма воспитательной работы;
- в) ответы «а» и «б» верны.

*18. Подход к изучению материала, предполагающий акцент на усвоении предложенной учащимся информации:*

- а) креативный;
- б) репродуктивно-продуктивный;
- в) репродуктивный.

*19. Метод образования с известными начальными условиями и предполагаемыми результатами, но с неизвестными промежуточными задачами и путями их достижения:*

- а) проблемный;
- б) репродуктивный;
- в) нет верного ответа.

*20. Средство индивидуализации и дифференциации обучения, когда за счет изменений в структуре и содержании образовательного процесса более полно учитываются интересы и способности учащегося, программа совместных действий учителя и ученика по достижению целей обучения и учения:*

- а) индивидуальная образовательная программа;

- б) индивидуальный учебный план;
- в) индивидуальный образовательный маршрут.

**Банк тестовых заданий по дисциплине  
«Психолого-педагогические аспекты тьюторства»**

**Вариант 2**

1. *Организатор условий для складывания и реализации индивидуальной образовательной траектории учащегося:*

- а) воспитатель;
- б) учитель;
- в) тьютор.

2. *Основным методом тьюторского сопровождения является:*

- а) специально организованная работа с вопросом школьника;
- б) собственные вопросы тьютора, задаваемые им во время реализации каждого из этапов тьюторского сопровождения;
- в) ответы «а» и «б» верны.

3. *Модель образования, в которой процессы обучения, социальной практики и образовательной рефлексии рассматриваются как рядоположенные:*

- а) традиционная;
- б) тьюторская;
- в) ответы «а» и «б» верны.

4. *Перенесение решения конфликта учащихся: либо образование как самоценность, либо целевое профессиональное образование - в строительство школьниками проекта своей индивидуальной образовательной программы поверх индивидуального проекта профессиональной деятельности (т.е. из плана культурного и социального в план культурного и индивидуального):*

- а) задача работы тьютора в начальной школе;
- б) задача работы тьютора в средней школе;
- в) задача работы тьютора в старшей школе.

5. *Построение образовательного пространства как пространства проявления познавательных инициатив и интересов учащихся:*

- а) индивидуализация образования;
- б) индивидуальный подход;
- в) нет верного ответа.

6. *Функция тьютора, к которой относится разработка различных контрольно-диагностических методик: перечня контрольных вопросов, анкет, опросных листов, информационных карт, тестовых материалов и др.:*

- а) диагностическая;
- б) методическая;
- в) контроля.

7. *Учебно-воспитательное взаимодействие, в ходе которого ученик совершает действие по заранее известным нормам, а педагог создает условия для эффективного осуществления этого действия:*

- а) педагогическое сопровождение;
- б) тьюторское сопровождение;

в) ответы «а» и «б» верны.

8. *Принцип тьюторского сопровождения, реализующийся в создании условий для управления школьником собственной познавательной и образовательной деятельностью – это принцип:*

- а) гибкости;
- б) индивидуализации;
- в) открытости.

9. *Открытое учебное занятие с применением методов интерактивного и интенсивного обучения, на котором осуществляется активное групповое обучение, направленное на развитие мыслительных, коммуникативных и рефлексивных способностей школьников:*

- а) индивидуальная тьюторская консультация;
- б) групповая тьюторская консультация;
- в) тьюториал (учебный тьюторский семинар).

10. *Метод презентации образовательных результатов, применяемый как технология открытого образования:*

- а) кейс-обучение;
- б) портфолио;
- в) дебаты.

11. *Осуществляет сопровождение каждого школьника в процессе формирования им индивидуальной образовательной программы:*

- а) классный руководитель;
- б) психолог;
- в) тьютор.

12. *Вектор тьюторского действия, направленный на понимание каждым школьником, какие требования именно к нему предъявляет реализация собственной индивидуальной образовательной программы; на какие свои качества он уже может опереться, а какие ему еще необходимо формировать:*

- а) социальный вектор тьюторского действия;
- б) культурно-предметный вектор тьюторского действия;
- в) антропологический вектор тьюторского действия.

13. *Этап тьюторского сопровождения, на котором тьюторант создает портфолио достижений:*

- а) проектировочный;
- б) реализационный;
- в) аналитический.

14. *Портфолио, содержание которого представляет собой размещения отобранной тьюторантом специально для представления наиболее значимой информации, наглядно свидетельствующей о полученных им результатах в процессе поиска (проекта, исследования):*

- а) тематический;
- б) презентационный;
- в) портфолио достижений.

15. *Цели «открытого» образования:*

- а) развитие доступности образования;
- б) развитие уровня гибкости образовательной системы;
- в) ответы «а» и «б» верны.

16. Кейс-технология активно используется:

- а) в открытом образовании;
- б) в закрытом образовании;
- в) ответы «а» и «б» верны.

17. Современное понимание деятельности тьюторов:

- а) путь решения проблемы субъективности в образовании;
- б) сопровождение учебно-исследовательских и проектных работ обучающихся;
- в) ответы «а» и «б» верны.

18. Подход к изучению материала, когда обсуждаемая информация не носит законченного характера, открыта для критики, внесения изменений и дополнений:

- а) креативный;
- б) репродуктивно-продуктивный;
- в) репродуктивный.

19. Метод образования со всеми известными элементами учебного процесса:

- а) проблемный;
- б) репродуктивный;
- в) нет верного ответа.

20. Специфический метод индивидуального обучения учащегося, который проектируется с учетом его склонностей, потребностей и индивидуальных возможностей:

- а) индивидуальная образовательная программа;
- б) индивидуальный учебный план;
- в) индивидуальный образовательный маршрут.

#### **Анализ результатов обучения и перечень корректирующих мероприятий по учебной дисциплине**

- 1) анализ и обработка результатов преподавания дисциплины и результатов контролей (промежуточного и итогового);
- 2) возможность пересмотра и внесение изменений в учебные, методические и организационные формы и методы преподавания дисциплины;
- 3) рассмотрение возможностей внесения пожеланий заказчиков в содержание и реализацию изучения дисциплины студентами (*портфель заказчика*);
- 4) формирование перечня рекомендаций и корректирующих мероприятий для оптимизации трехстороннего взаимодействия между студентами, преподавателями и потребителями выпускников основной профессиональной образовательной программы (ОПОП);
- 5) рекомендации и мероприятия по совершенствованию преподавания и изучения дисциплины.

## ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ДИСЦИПЛИНЫ

| Наименование дисциплины  | Направление подготовки и уровень образования<br>(бакалавриат)<br>Наименование программы                    | Количество зачетных единиц |
|--|--|----------------------------|
| ДВ Психолого-педагогические аспекты тьюторства   | Бакалавр, 44.03.02 Психолого-педагогическое образование<br>Психология образования (заочная форма обучения) | 3                          |
| <b>Смежные дисциплины по учебному плану</b>  |  |                            |
| Предшествующие: дисциплины базовой части плана (Психология, педагогика, психология развития), Психолого-педагогические основы проектирования образовательной среды<br>Социально-психологические технологии обучения и развития |  |                            |
| Последующие: дисциплины вариативной части плана : Проектирование индивидуальной образовательной траектории, Особенности домашнего обучения и воспитания  |  |                            |

| ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ<br>(проверка «остаточных» знаний по ранее изученным смежным дисциплинам) |              |                       |          |
|---|--------------|-----------------------|----------|
|   | Форма работы | Количество баллов 5 % |          |
|   |              | min                   | max      |
|   | Тестирование | <b>4</b>              | <b>5</b> |
| <b>Итого</b>  |              | <b>4</b>              | <b>5</b> |

| БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ                 |  |                        |           |
|--------------------------------|--|------------------------|-----------|
|                                | Форма работы                                   | Количество баллов 30 % |           |
|                                |  | min                    | max       |
| Текущая работа                 | Доклад на семинаре                             | <b>3</b>               | <b>5</b>  |
|                                | Реферат  | <b>5</b>               | <b>10</b> |
|                                | Составление сводных таблиц                     | <b>3</b>               | <b>5</b>  |
|                                | Разработка и защита мультимедийных презентаций | <b>5</b>               | <b>10</b> |
|                                | Составление глоссария                          | <b>3</b>               | <b>5</b>  |
| Промежуточный рейтинг-контроль | Тестирование                                   | <b>20</b>              | <b>30</b> |
| <b>Итого</b>                   |  | <b>45</b>              | <b>70</b> |

| ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ |              |                        |            |
|-----------------|--------------|------------------------|------------|
| Содержание      | Форма работы | Количество баллов 25 % |            |
|                 |              | min                    | max        |
|                 | Зачет        | <b>15</b>              | <b>30</b>  |
| <b>Итого</b>    |              | <b>60</b>              | <b>100</b> |

### Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

| <i>Общее количество набранных баллов</i> | <i>Академическая оценка</i> |
|--|-----------------------------|
| <b>Менее 60</b>                          | <b>Не зачтено</b>           |
| <b>60 и более</b>                        | <b>Зачтено</b>              |

**Лист согласования рабочей программы дисциплины с другими дисциплинами  
образовательной программы  
на 2017/2018 учебный год**

| Наименование дисциплин, изучение которых опирается на данную дисциплину | Кафедра | Предложения об изменениях в дидактических единицах, временной последовательности изучения и т.д. | Принятое решение (протокол №, дата) кафедрой, разработавшей программу |
|---|---------|--|---|
|   |         |  |   |

Заведующий кафедрой



Дубовик Е.Ю.

Председатель НМСН



Кухар М.А.

«06» сентября 2017 г.

**Карта литературного обеспечения дисциплины  
(включая электронные ресурсы)**

ДВ Психолого-педагогические аспекты тьюторства  
для обучающихся основной профессиональной образовательной программы  
Бакалавр, 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Психология образования /заочная форма обучения  
(общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.)

| Наименование   | Место хранения/ электронный адрес   | Кол-во экземпляров/ точек доступа |
|--|---|-----------------------------------|
| <b>Основная литература</b>   |   |                                   |
| Ковалева Т.М. и др. Профессия «тьютор». М.-Тверь: СФК-офис.2012. - 246 с.  | <a href="http://sibfrontier.ru/wp-content/uploads/2016/01/Kovaleva_Professiya-Tyutor.pdf">http://sibfrontier.ru/wp-content/uploads/2016/01/Kovaleva_Professiya-Tyutor.pdf</a> |                                   |
| Конституирование и природа индивидуализации. Автор: Розин В.М. Издательство Москва — Тверь: «СФК-Офис», 2014. – 290 с. – (Серия «Библиотека тьютора». Вып. 5.). Год: 2014  | <a href="http://wp.worldtutors.ru/wppage/rozin-priroda-individualizacii/">http://wp.worldtutors.ru/wppage/rozin-priroda-individualizacii/</a>                                 |                                   |
| Логинов Д.А. Тьюторское сопровождение в школе. М.: Сентябрь, 2015. 160 с.  | <a href="https://www.nbcmmedia.ru/upload/iblock/bed/loginov_verstka.pdf">https://www.nbcmmedia.ru/upload/iblock/bed/loginov_verstka.pdf</a>                                   |                                   |
| Модернизация классической модели тьюторства в России, странах Европейского Союза и Ближнего Востока. Автор: Александрова Е.А., Андреева Е.А. Издательство Москва-Тверь: «СФК-Офис», 2013. – 156 с. Из серии Библиотека тьютора. Выпуск 3. Год: 2013                                | <a href="http://worldtutors.ru/wppage/model-tutor">http://worldtutors.ru/wppage/model-tutor</a>   |                                   |
| Профессия «тьютор». Из серии Библиотека тьютора. Выпуск 2. Автор: Ковалева Т.М., Кобыща Е.И., Попова (Смолик) С.Ю., Теров А.А., Чередилина М.Ю. Издательство М.: СФК-офис – 303 стр. Год: 2012   | <a href="http://worldtutors.ru/wppage/professiya-tyutor">http://worldtutors.ru/wppage/professiya-tyutor</a>   |                                   |
| Н.В.Рыбалкина. Размышления о тьюторстве. Москва-Тверь: «СФК-Офис», 2016. – 188с. – (Серия «Библиотека тьютора». Вып.6.) 2016 г.  | <a href="https://yadi.sk/i/kwmJD1uTsZNwj">https://yadi.sk/i/kwmJD1uTsZNwj</a>   |                                   |
| Тьюторство в открытом образовательном пространстве и текстовая культура: сопровождение индивидуальных образовательных программ. Материалы IX Международной научно-практической и XXI Всероссийской тьюторской конференции. 01- 02 ноября 2016г. / Научные редакторы: Н.Ю. Грачева, | <a href="https://yadi.sk/d/A-WGLkCT33YH5a">https://yadi.sk/d/A-WGLkCT33YH5a</a>   |                                   |

|  |   |  |
|--|---|--|
| С.В.Дудчик, А.А.Теров, М.Ю.Чередилина, — М.: «Буки-Веди», 2016. — 312с.  |   |  |
| Школа на пути к открытому образованию. Опыт освоения тьюторской позиции. Автор: Е.А. Волошина и др. Издательство Москва-Тверь: «СФК-Офис», 2013. – 274с.   | <a href="http://worldtutors.ru/wppage/stranica-chitatelej-knigi-shkola-na-puti-k-otkrytomu-obrazovaniyu">http://worldtutors.ru/wppage/stranica-chitatelej-knigi-shkola-na-puti-k-otkrytomu-obrazovaniyu</a> |  |
| <b>Дополнительная литература</b>   |   |  |
| <b>Раздел 1</b>  |   |  |
| Альманах тьюторских практик и технологий. Москва-Тверь: «СФК-Офис», 2016. – 200 с. (Серия «Библиотека тьютора». Вып.7) 2016 г.   | <a href="https://yadi.sk/i/zFzfg9MzsbFSK">https://yadi.sk/i/zFzfg9MzsbFSK</a>   |  |
| Организация инклюзивного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья: учебное пособие/ Отв.ред. С.В. Алехина и до. М.: МГППУ, 2013. 324 с.  | <a href="http://srsc44cr.ucoz.ru/roditelyam/psikhologo-pedagogicheskie-osnovy-inkluzivnogo-ob.pdf">http://srsc44cr.ucoz.ru/roditelyam/psikhologo-pedagogicheskie-osnovy-inkluzivnogo-ob.pdf</a>             |  |
| Тьютор в современной школе: сопровождение особого ребенка. Методические рекомендации для начинающих тьюторов / Отв. ред. И.П. Цвелюх, С.В. Шандыбо. Красноярск: Краснояр.гос.пед.ун-т им. В.П. Астафьева. 2015. 205 с. | КГПУ  |  |
| Тьютор коррекционной школы: учебное пособие для начинающих тьюторов / Под общ. редакцией Н.В. Пилипчевской. – Красноярск: КГПУ им. В.П. Астафьева. – 2013.   | <a href="http://surdoplus.ru/wp-content/uploads/2014/07/Пособие-Тьютор-коррекционной-школы-1.doc">http://surdoplus.ru/wp-content/uploads/2014/07/Пособие-Тьютор-коррекционной-школы-1.doc</a>               |  |
|  |   |  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <i>Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы</i>                           |   |  |
| Рабочая программа дисциплины «»   | ЭБС КГПУ<br>им. В.П. Астафьева  |  |
| <i>Ресурсы сети Интернет</i>  |   |  |
| JSTOR   | <a href="http://www.jstor.org">http://www.jstor.org</a>                 |  |
| ProQuest  | <a href="http://www.proquest.com">http://www.proquest.com</a>           |  |
| Science Direct  | <a href="http://www.sciencedirect.com">http://www.sciencedirect.com</a> |  |
| Springer Link   | <a href="http://link.springer.com">http://link.springer.com</a>         |  |
| EBSCO   | <a href="https://www.ebsco.com">https://www.ebsco.com</a>               |  |
| Крупнейшая база данных электронных книг:<br><a href="http://www.ebrary.com/corp">ebrary</a> | <a href="http://www.ebrary.com/corp">http://www.ebrary.com/corp</a>     |  |
| Library   | <a href="http://www.library.ru/">http://www.library.ru/</a>             |  |

## Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в учебной программе на 2017/2018 учебный год

В учебную программу вносятся следующие изменения:

1. изменения в технологической карте рейтинга студента,
2. изменения в фонде оценочных средств дисциплины.

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры  
"06" сентября 2017 г., протокол № 11

Внесённые изменения утверждаю

Заведующий кафедрой психологии



Е.Ю. Дубовик

Председатель НМСН



М.А. Кухар

«07» сентября 2017г.