


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»**

Факультет филологический

Кафедра-разработчик кафедры общего языкознания

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
Протокол № 7
от «9» марта 2016 г.



ОДОБРЕНО
на заседании научно-методического совета
специальности (направления подготовки)
Протокол № 7
от «16» марта 2016 г.,



**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся
«Русский язык и культура речи»

44.03.05 Педагогическое образование

«Русский язык и иностранный язык»

Бакалавр

Составитель: Бурмакина Н.А., доцент

1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. **Целью** создания ФОС дисциплины «Русский язык и культура речи» является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

1.2. ФОС по дисциплине решает **задачи**:

- контроль и управление процессом приобретения бакалаврами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора универсальных и общепрофессиональных компетенций выпускников;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Университета.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных **документов**:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование»;

- образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование»;

- Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» и его филиалах.

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе изучения дисциплины

2.1. **Перечень компетенций**, формируемых в процессе изучения дисциплины: **ОК-4** способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. **ОПК-5** Владеет основами профессиональной этики и речевой культуры **ПК-6** Обладает готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса

2.2. Этапы формирования и оценивания компетенций

Компетенция	Этап формирования компетенции	Дисциплины, практики, участвующие в формировании компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/ КИМы	
				Номер	Форма
ОК-4 способность к коммуникации	ориентировочный	Все предыдущие	текущий контроль	2	письменная работа

устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.			успеваемости		собеседование
	когнитивный	Педагогика высшей школы	текущий контроль успеваемости	3	проверка обзора литературных источников
	праксиологический	педагогическая практика, Все предыдущие дисциплины	текущий контроль успеваемости	4	проверка проекта
	рефлексивно-оценочный	Педагогическая риторика	промежуточная аттестация	1	зачёт
ОПК-5 Владеет основами профессиональной этики и речевой культуры	ориентировочный	Все предыдущие дисциплины	текущий контроль успеваемости	2	письменная работа и собеседование
	когнитивный	Педагогика высшей школы	текущий контроль успеваемости	3	проверка обзора литературных источников
	праксиологический	педагогическая практика, Все предыдущие дисциплины	текущий контроль успеваемости	4	проверка проекта
	рефлексивно-оценочный	Все предыдущие дисциплины	текущий контроль успеваемости	4	проверка проекта
ПК-6 Обладает готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса	ориентировочный	Все предыдущие дисциплины	текущий контроль успеваемости	2	письменная работа и собеседование
	когнитивный	Педагогика высшей школы	текущий контроль успеваемости	4	проверка проекта
	праксиологический	педагогическая практика,	текущий контроль успеваемости	4	проверка проекта
	рефлексивно-оценочный	Все предыдущие дисциплины	промежуточная аттестация	1	зачёт

3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонды оценочных средств включают: вопросы и задания (КИМы) к экзамену.

3.2. Оценочные средства.

3.2.1. Оценочное средство вопросы и задания к экзамену.

Критерии оценивания по оценочному средству 1 - вопросы и задания (КИМы) к экзамену

Формируемые компетенции	Высокий уровень сформированности компетенций	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций
	(87 - 100 баллов) отлично/зачтено	(73 - 86 баллов) хорошо/зачтено	(60 - 72 баллов)* удовлетворительно /зачтено
ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	Обучающийся на высоком уровне способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений	Обучающийся на среднем уровне способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений	Обучающийся на удовлетворительном уровне способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений
ОПК-5 Владеет основами профессиональной этики и речевой культуры	Обучающийся на высоком уровне готов к систематизации, обобщению и распространению лингвистического опыта	Обучающийся на среднем уровне готов к систематизации, обобщению и распространению лингвистического опыта	Обучающийся на удовлетворительном уровне готов к систематизации, обобщению и распространению лингвистического опыта
ПК-6 Обладает готовностью к взаимодействию с участниками образовательного	Обучающийся на высоком уровне демонстрирует методы исследования в области культуры речи	Обучающийся на среднем уровне демонстрирует методы исследования в области культуры речи	Обучающийся на удовлетворительном уровне демонстрирует методы исследования в области культуры речи

*Менее 60 баллов – компетенция не сформирована

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

4.1. Фонды оценочных средств включают: письменную

работу и собеседование, проверка обзора литературных источников, проверка проекта, проверка конспекта.

4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 2 - письменной работе и собеседование

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
	2
Ответ полный, обучающийся опирается на теоретические знания в области лингвистики	2
Аргументирует свою точку зрения	1
Ответ самостоятельный. Обучающийся предлагает несколько вариантов решений	5
Максимальный балл	5

4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 3 - обзору литературных источников Составление аннотированного библиографического списка по теме. Интернет-обзор, обзор периодики

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Количество источников	2
Адекватность предлагаемой выборки источников	2
Глубина анализа источников	4
Соответствие источников исследуемой проблеме	2
Максимальный балл	10

4.2.3. Критерии оценивания по оценочному средству 4 – проекту: разработка презентации доклада. Классификация методов в области культуры речи

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Обоснованность цели и задач проекта	2
Правильность представленного предметного содержания	4
Развитие метапредметных и личностных образовательных результатов	2
Наличие критериев и показателей проверки образовательных результатов	2
Описание ресурсов проекта	4
Оригинальность проекта	1
Максимальный балл	15

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение фондов

оценочных средств (литература; методические указания, рекомендации, программное обеспечение и другие материалы, использованные для разработки ФОС).

1. Положение о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» и его филиалах
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks ООО «Ай Пи Эр Медиа»
3. Издательство Лань. Электронно-библиотечная система. ООО «Издательство Лань» и др.

6. Оценочные средства для промежуточной аттестации 6.1. Типовые вопросы к зачёту по дисциплине «Русский язык и культура речи»

1. Культура речи как речеведческая дисциплина (цель, задачи, проблематика). Современная теоретическая концепция культуры речи.
2. Место культуры речи в системе наук. Культура речи сквозь призму риторики, стилистики.
3. Нормативный компонент культуры речи. Нормативность как основа речевой культуры. Типологии норм.
4. Языковая норма. Уровни языковой нормы, образующие поле нормативности.
5. Сущность колебания языковой нормы. Языковая вариативность и речевые ошибки. Факторы, влияющие на динамику литературной нормы.
6. Правильность речи: орфоэпические нормы современного русского литературного языка.
7. Правильность речи: лексические нормы современного русского литературного языка.
8. Основные нормы употребления личных имен (имен, отчеств, фамилий, географических названий). Особенности их склонения.
9. Правильность речи: трудные случаи употребления имен существительных, имеющих колебание в роде.
10. Правильность речи: трудные случаи склонения отдельных слов и словосочетаний. Вариативность окончаний имен существительных.
11. Правильность речи: особенности употребления имен прилагательных и местоимений.
12. Правильность речи: особенности употребления имен числительных.
13. Правильность речи: особенности употребления форм глагола.
14. Правильность речи: особенности употребления наречий, предлогов и союзов.
15. Синтаксические нормы современного русского литературного языка. Вариативность в формах согласования, ее причины.
16. Синтаксические нормы современного русского литературного языка. Вариативность в формах управления, ее причины.
17. Стилистические нормы современного русского литературного языка. Соотношение стилистических и нестилистических ошибок.
18. Чистота русской литературной речи как актуальное коммуникативное качество. Явления, нарушающие чистоту речи.
19. Проблема использования заимствованных слов в аспекте культуры речи.
20. Проблема жаргонизации литературной речи.
21. Содержательность речи. Условия информативной насыщенности речи. Проявления речевой избыточности и речевой недостаточности.
22. Логичность речи как коммуникативное качество хорошей речи.
23. Точность и ясность речи, богатство и уместность речи как коммуникативные качества хорошей речи.
24. Понятие образности речи. Тропы как изобразительно-выразительные средства языка.

25. Понятие лексико-синтаксической выразительности речи. Фигуры речи.
26. Интонационная культура и благозвучие как коммуникативные качества хорошей речи.
27. Техника речи. Характеристика голоса и речевого дыхания. Роль дикции и интонации во время публичного выступления. Ударения и пауза, их виды и роль в речи.
28. Этический компонент культуры речи. Речевой этикет и культура общения. Профессиональная педагогическая этика.
29. Логический аспект культуры речи: культура оперирования понятиями и аргументами. Логико-речевое доказательство.
30. Логический аспект культуры речи: типология логических ошибок.
31. Функционально-стилевое деление современного русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей.
32. Особенности функционирования разговорной речи.
33. Особый статус языка художественной литературы.
34. Общая характеристика публицистического стиля.
35. Общая характеристика официально-делового стиля.
36. Культура деловой устной и письменной речи.
37. Общая характеристика научного стиля.
38. Стадии риторической разработки речи. Основные виды речей.
39. Образ публично говорящего человека. Проявление личности в речи. Речевая деятельность оратора. Приемы привлечения внимания слушателей.
40. Функционально-смысловые типы речи. Повествование, описание, рассуждение, их виды и характерные черты.
41. Речевое взаимодействие. Общение и коммуникация. Проблема культуры речевого поведения. Компоненты процесса коммуникации и коммуникативные установки.
42. Речь как деятельность общения. Виды речевой деятельности. Текст как продукт речевой деятельности.
43. Понятие речевой ситуации, речевого высказывания, речевого акта, их роль в процессе коммуникации.
44. Нравственность речи. Постулаты общения. Требования, предъявляемые к характеру речевых связей.

Типовые задания к зачёту по дисциплине «Русский язык и культура речи»

1. ТЕЗИСОМ НАЗЫВАЕТСЯ...

1. положение, утверждение, мнение, которое обосновывается и которое необходимо доказать в речи;
2. логическое рассуждение, в процессе которого положение и утверждение необходимо обосновать доводами;
3. логический довод, основание, положение, которое используется для доказательства;
4. процесс передачи, истолкования и внушения информации, зафиксированной в исходном положении.

2. В ОРАТОРСКОЙ РЕЧИ НЕЖЕЛАТЕЛЬНО ...

1. использование аналогий
2. использование риторических восклицаний, риторических вопросов
3. использование поговорок, пословиц
4. неоправданное использование терминов

3. СПОНТАННАЯ ЛИТЕРАТУРНАЯ РЕЧЬ, РЕАЛИЗУЕМАЯ В НЕОФИЦИАЛЬНЫХ СИТУАЦИЯХ ПРИ НЕПОСРЕДСТВЕННОМ УЧАСТИИ ГОВОРЯЩИХ, НАЗЫВАЕТСЯ...

1. разговорной речью
2. просторечием

3. ораторской речью
4. деловой беседой

4. ТРОП, СОСТОЯЩИЙ В ПРИПИСЫВАНИИ НЕОДУШЕВЛЁННЫМ ПРЕДМЕТАМ ПРИЗНАКОВ И СВОЙСТВ ЖИВЫХ СУЩЕСТВ, НАЗЫВАЕТСЯ..

1. парафразом (перифразом)
2. олицетворением
3. эпитетом
4. синекдохой

5. ПРИ СОСТАВЛЕНИИ ДЕЛОВЫХ БУМАГ ИСПОЛЬЗУЮТСЯ (-ЕТСЯ). (2 ВАРИАНТА ОТВЕТА)

1. слова, имеющие соответствующую функционально-стилевую окраску (истец, предоплата)
2. экспрессивные, выразительные, эмоциональные средства языка
3. нейтральные, межстилевые, а также общекнижные языковые средства
4. научная терминология

6. В ДЕЛОВОМ ТЕЛЕФОННОМ ОБЩЕНИИ, ПОДНЯВ ТЕЛЕФОННУЮ ТРУБКУ (ЗВОНЯТ ВАМ), ВЫ СКАЖЕТЕ:

1. «Да».
2. «Говорите».
3. «Компания «Спасские ворота», добрый день!»
4. «Слушаю вас».

7. ПРАВИЛО ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ «ИЗБЕГАЙ ВОЗРАЖЕНИЙ!» ПЕРЕДАЕТ СМЫСЛ МАКСИМЫ

1. великодушия
2. симпатии
3. одобрения
4. согласия

8. К АКАДЕМИЧЕСКОМУ КРАСНОРЕЧИЮ ОТНОСИТСЯ

1. агитаторское выступление
2. приветственное слово
3. научное сообщение
4. рекламное сообщение

9. ОСОБЕННОСТИ ОБЩЕНИЯ И ПОВЕДЕНИЯ ЧЕЛОВЕКА, КОТОРЫЕ ОН ИЗБИРАЕТ ДЛЯ СЕБЯ В ДАННОЙ СИТУАЦИИ, ЧТОБЫ ДОСТИЧЬ ОПРЕДЕЛЕННОЙ СИЮМИНУТНОЙ ЦЕЛИ, – ЭТО _____ ОРАТОРА.

1. имидж
2. ситуативная роль
3. тип
4. поза

10. ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ ПО ТЕЛЕФОНУ ЖЕЛАТЕЛЬНО НАЧАТЬ С ФРАЗЫ

1. «Говорите!»

2. «Кафедра латинского языка. Добрый день!»
3. «Иванов слушает»
4. «Да!».

11. НЕ ПРИНЯТО ЗАДАВАТЬ В ХОДЕ СОБЕСЕДОВАНИЯ ВОПРОС

1. «Как Вы относитесь к последнему постановлению правительства?»
2. «Почему Вы хотите работать в нашей компании?»
3. «Какую зарплату Вы хотите получать?»
4. «Какой у Вас опыт работы?»

12. К РАЦИОНАЛЬНЫМ АРГУМЕНТАМ НЕ ОТНОСЯТСЯ

1. научные теории
2. аксиомы
3. законы, традиционно принятые в данном обществе
4. доводы от угрозы

13. НАЗОВИТЕ ЛОГИЧЕСКИЙ ЗАКОН ПО ЕГО ОПРЕДЕЛЕНИЮ:

"Всякая мысль в процессе рассуждения должна быть тождественна сама себе. Этот закон требует, чтобы в выступлении данная мысль о каком-либо предмете, событии имела определенное устойчивое содержание, сколько бы раз и в какой бы форме к ней ни возвращались".

1. закон непротиворечия
2. закон тождества
3. закон достаточного основания
4. закон исключенного третьего

14. ОПРЕДЕЛИТЕ ВИД СЛУЖЕБНОГО ПИСЬМА.

МЫ РАДЫ ПРЕДСТАВИТЬ ВАМ ГРУППУ КОМПАНИЙ «АМОЛИ», КОТОРАЯ НАЧАЛА СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ВИДЕ ОТДЕЛЬНЫХ КОМПАНИЙ 40 ЛЕТ НАЗАД В ИНДИИ И ЯВЛЯЕТСЯ В НАСТОЯЩЕЕ ВРЕМЯ ОДНИМ ИЗ ЛИДИРУЮЩИХ ТОРГОВЫХ ДОМОВ ДАЛЬНЕГО ВОСТОКА В ОБЛАСТИ ЭЛЕКТРОТЕХНИКИ, КОМПЬЮТЕРОВ

И

КОПИРОВАЛЬНОЙ ТЕХНИКИ.

1. письмо-запрос
2. письмо-презентация
3. сопроводительное письмо
4. письмо-напоминание

15. НЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ ИСПОЛЬЗОВАТЬ ПРИ СОБЕСЕДОВАНИИ ФРАЗУ

1. «Я хочу и умею учиться»
2. «Я уверен, что у меня достаточно сил для дальнейшей учебы и профессионального роста»
3. «У меня, к сожалению, нет опыта работы»
4. «Мне нравится работать с новыми программами»

16. ВОЗДЕЙСТВИЕ НА СЛУШАТЕЛЕЙ ПРИ ПОМОЩИ НЕСЛОВЕСНЫХ СРЕДСТВ, КОТОРЫЕ СОПРОВОЖДАЮТ НАШУ РЕЧЬ, НАЗЫВАЕТСЯ В РИТОРИКЕ

1. вербальным
2. логическим
3. эмоциональным
4. невербальным

17. НЕ ПРИНЯТО ЗАДАВАТЬ В ХОДЕ СОБЕСЕДОВАНИЯ ВОПРОС

1. «Какое у Вас вероисповедание?»
2. «Каковы Ваши интересы вне работы?»

3. «Какой у Вас опыт работы?»
4. «Каковы Ваши главные сильные стороны?»

18. В ПОНЯТИЕ «НЕВЕРБАЛЬНЫЕ СРЕДСТВА ОБЩЕНИЯ» ВХОДЯТ...

1. только мимика
2. мимика, жесты и позы
3. только жесты
4. только позы

19. ПРИ ПРОЩАНИИ ИСПОЛЗУЮТСЯ ОПРЕДЕЛЕННЫЕ ЭТИКЕТНЫЕ ФОРМУЛЫ. ОПРЕДЕЛИТЕ, КАКАЯ ИЗ НИХ МОЖЕТ БЫТЬ ИСПОЛЗОВАНА В ОФИЦИАЛЬНОЙ ОБСТАНОВКЕ

1. «Разрешите попрощаться!»
2. «Всего хорошего!»
3. «Счастливо!»
4. «До встречи!»

20. НЕЖЕЛАТЕЛЬНО УПОТРЕБЛЯТЬ В ДЕЛОВОМ ОБЩЕНИИ ФРАЗУ

1. «Вы должны»
2. «Решите, как это лучше сделать»
3. «Лучше всего было бы»
4. «Для Вас имеет смысл»

21. СЛУШАТЕЛИ, РАВНОДУШНЫЕ К ТЕМЕ ВЫСТУПЛЕНИЯ, НЕ ЖЕЛАЮЩИЕ ВНИКАТЬ В СУТЬ ПРОБЛЕМЫ, СОСТАВЛЯЮТ _____ АУДИТОРИЮ.

1. конструктивную
2. соглашательскую
3. косвенную
4. инфантильную

22. К ЭКСТРАЛИНГВИСТИЧЕСКИМ ФАКТОРАМ, ОКАЗЫВАЮЩИМ БОЛЬШОЕ ВЛИЯНИЕ НА ИСПОЛЗОВАНИЕ РЕЧЕВОГО ЭТИКЕТА, ОТНОСЯТСЯ

1. возраст участников
2. время и место взаимодействия
3. языковой барьер, возникающий в процессе речевого общения
4. речевые формулы приветствия

23. ВОЗДЕЙСТВИЕ НА ЧЕЛОВЕКА С ЦЕЛЬЮ ПОБУДИТЬ ЕГО СДЕЛАТЬ ЧТО-ЛИБО НЕОСОЗНАННО ИЛИ ВОПРОКИ ЕГО СОБСТВЕННОМУ ЖЕЛАНИЮ, МНЕНИЮ, ПЕРВОНАЧАЛЬНОМУ НАМЕРЕНИЮ НАЗЫВАЕТСЯ...

1. манипулированием
2. обращением к интересам собеседника
3. речевым воздействием
4. логическим давлением

24. В РИТОРИКЕ НЕ ВЫДЕЛЯЮТ АРГУМЕНТАЦИЮ

1. одностороннюю и двустороннюю
2. нисходящую и восходящую
3. дедуктивную и индуктивную
4. шуточную и серьёзную

25. ЧТО ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННОГО НИЖЕ НЕ ОТНОСИТСЯ К ЖАНРАМ АКАДЕМИЧЕСКОГО КРАСНОРЕЧИЯ:

1. лекция вузовская, школьная
2. приветственное слово
3. научный доклад
4. научный обзор

26. ЧТО ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННОГО НИЖЕ НЕ ОТНОСИТСЯ К ЖАНРАМ АКАДЕМИЧЕСКОГО КРАСНОРЕЧИЯ:

1. научный доклад
2. научное сообщение
3. научно-популярная лекция
4. агитаторское выступление

27. ВО ВСТУПЛЕНИИ ОРАТОРСКОЙ РЕЧИ В КАЧЕСТВЕ ЗАЧИНА НЕ ИСПОЛЬЗУЮТСЯ...

1. поговорки
2. пословицы
3. аргументы
4. интересные примеры

28. ГДЕ ВОЗНИКЛО УЧЕНИЕ О КРАСНОРЕЧИИ?

1. в Китае
2. в античной Греции
3. в Римской империи
4. в Индии

29. ПРИ ПРИЁМЕ НА РАБОТУ НЕОБХОДИМО ПРЕДОСТАВИТЬ

1. объяснительную записку
2. расписку
3. доверенность
4. резюме

30. ВО ВСТУПЛЕНИИ ОРАТОР НЕ ДОЛЖЕН...

1. устанавливать контакт с аудиторией
2. заинтересовывать слушателей
3. извиняться и говорить, что недостаточно подготовился
4. обосновывать постановку вопроса

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

7.1. Типовые вопросы и задания к письменной работе

1. ВЫБЕРИТЕ ВЕРНОЕ ЗНАЧЕНИЯ СЛОВА «САММИТ»

1. Краткая пресс-конференция
2. Краткое изложение
3. Собрание глав государств и правительств
4. Встреча спортивных команд

2. КАКОЙ ИЗ ВАРИАНТОВ СООТВЕТСТВУЕТ ЗНАЧЕНИЮ СЛОВА «КЛАСТЕР»

1. Объединение различных элементов
2. Фасон женской верхней одежды, расклешенной от плеч, в виде куртки, пальто
3. Отделочный материал из пластика, имитирующий дощатое покрытие
4. Объединение нескольких однородных элементов

3. ДЕФОЛТ – ЭТО:

1. Ошибка

2. Невыполнение обязательств
3. Беспорядок
4. Подати, взимаемые во Франции за дороги, мосты, мостовые

4. ВЕРНОЕ ЗНАЧЕНИЕ СЛОВА «КОПИПАСТ»:

1. Водоспуск
2. Охраняемое законом право на издание какого-либо произведения
3. Использование путем механического копирования информации с чужих web-ресурсов на своих web-страницах
4. Обратный выкуп

5. ЗИЖДИТЕЛЬ – ЭТО:

1. Игрок в зернь – старинную игру в кости
2. Бродяга, босьяк, не имеющий постоянного заработка.
3. Создатель, творец, основатель
4. Должностное лицо, возглавлявшее департамент в сенате

6. ЧТО ТАКОЕ «БРИФИНГ»?

1. Процесс привлечения денежных средств и иных ресурсов организацией
2. Краткая пресс-конференция, на которой излагается позиция правительства по определённому вопросу
3. Совместное владение, обладание единым объектом, чаще всего домом, недвижимым имуществом.
4. Взаимодействие между объектами

7. ПЕРСТ – ЭТО:

1. Кольцо
2. Монета
3. Палец
4. Элемент военного снаряжения

8. НЬЮСМЕЙКЕР – ЭТО:

1. Человек, создающий новости
2. Человек, деятельность которого предполагает намеренную или ненамеренную публичность и вызывает устойчивый интерес СМИ
3. Сайт, на котором находятся новости
4. Руководитель новостного печатного журнала

9. ВЕРНОЕ ЗНАЧЕНИЕ СЛОВА «КУРАЖ»:

1. Эйфория
2. Непринужденно-развязное поведение, наигранная смелость
3. Доля от общего платежа
4. Старинное название лука с колчаном и стрелами

10. РЕПРЕЗЕНТАТИВНЫЙ – ЭТО:

1. Указывающий на ошибку
2. Лишенный вкуса
3. Дающий объективное представление о чём-либо
4. Показывающийся повторно

11. ВЫБЕРИТЕ ВЕРНОЕ ЗНАЧЕНИЯ СЛОВА «ЮРОДИВЫЙ»

1. Человек с неприятной внешностью
2. Вероотступник

3. Человек, обладающий даром прорицания, святой подвижник
4. Человек, совершивший преступление

12. ДЛАНЬ – ЭТО:

1. Денежный сбор царём с народа
2. Пожертвование
3. Место для сбора дани
4. Ладонь

13. ЧТО ИЗУЧАЕТ ЛЕКСИКОЛОГИЯ?

1. правила написания слов
2. слова и их значения
3. части речи и их формы
4. историю слова

14. УКАЖИТЕ РЯД МНОГОЗНАЧНЫХ СЛОВ:

1. ручка, съемка
2. ландыш, съедобный
3. компьютер, самолет
4. хохот, утомление

15. В КАКОМ ВАРИАНТЕ ВСЕ СЛОВА ЯВЛЯЮТСЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ?

1. учитель, наставник, педагог
2. овощи, ягоды, фрукты
3. аккорд, вокализ, мольберт
4. отечество, родина, отчизна

16. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНОЕ ЛЕКСИЧЕСКОЕ ЗНАЧЕНИЕ СЛОВА «ВИНТАЖ» :

1. фантастическое путешествие
2. заболевание
3. яркий макияж
4. возрождение из прошлого, ретро-вещь

17. КАКОЕ ИЗ ДАННЫХ СЛОВ ЯВЛЯЕТСЯ УСТАРЕВШИМ?

1. коробейники
2. судно
3. колдун
4. заговор

18. ОПРЕДЕЛИТЕ, В КАКОМ ВАРИАНТЕ ДАНЫ СЛОВА ОБЩЕУПОТРЕБИТЕЛЬНЫЕ:

1. аршин, работа, слеза
2. акварель, гуашь, палитра
3. нижеподписавшийся, горенка, изрядно
4. кирпич, свёкла, идти

19. В КАКОМ ВАРИАНТЕ ОТВЕТА ПРАВИЛЬНО ОПРЕДЕЛЕНО ЗНАЧЕНИЕ СЛОВА

«РЕКРУТИНГ» :

1. услуга по подбору персонала
2. преобладание направления какой-либо отрасли
3. определенный процент
4. все ответы верны

20. В КАКОМ РЯДУ ПАРЫ СЛОВ ЯВЛЯЮТСЯ СИНОНИМАМИ:

1. бонус и скидка, черный и синий
2. инфантильный и детский, вульгарный и пошлый
3. белый и чёрный, яркий и тусклый
4. кофе и какао, пшено и зерно

21. ОПРЕДЕЛИТЕ ЛЕКСИЧЕСКОЕ ЗНАЧЕНИЕ СЛОВА «ОФТАЛЬМОЛОГ»:

1. человек, который работает в аптеке
2. врач, отвечающий за здоровье органов зрения
3. продавец в магазине одежды
4. врач, отвечающий за здоровье органов слуха

22. В КАКОМ ВАРИАНТЕ НЕПРАВИЛЬНО УКАЗАНО ЛЕКСИЧЕСКОЕ ЗНАЧЕНИЕ СЛОВА:

1. кофе-брейк – это небольшой перерыв во время работы
2. лобби – это группа влиятельных лиц в государстве
3. логистика – это раздел математики
4. дедлайн – это первое выступление

7.2. Обзор литературных источников «Ретроспективный анализ по проблеме исследования»

Составьте обзор литературных источников «Ретроспективный анализ по проблеме исследования» (предложенной преподавателем).

7.3. Групповой проект по образовательным формам

- 1) Разработайте квест по культуре речи для обучающихся 10-11 классов.
- 2) Разработайте проведение классного часа «Чистота речи».
- 3) Составьте комплекс экскурсий, посвящённых нормам современного русского литературного языка (на базе ГУНБ Красноярского края).
- 4) Составьте план доклада на конференцию о проблемах речевой культуры.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

Методические рекомендации для студентов – комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины.

Успешное освоение данной дисциплины возможно при своевременной и систематической подготовке к семинарским занятиям. Готовясь к семинарским занятиям, знакомьтесь сначала с учебной литературой по теме, а потом обязательно используйте научную литературу. Качественная подготовка к семинарскому занятию не возможна по одному источнику.

Советы по подготовке к зачёту. На зачёте студент должен реализовать необходимые компетенции подготовиться к устным теоретическим вопросам, продемонстрировать свои практические навыки.

Тестовая система курса обеспечена фондом оценочных средств.

Методические рекомендации для преподавателей –

1. Необходимо вовремя отслеживать подготовку студента к семинарам.
2. Поощрять творческую активность студента.
3. Готовить к семинару серию вопросов, которые учитывают тот факт, что дисциплина должна обеспечивать теоретическое и практическое владение языком.