

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Б1.В.03 «Деловой иностранный язык»

Направление подготовки *44.04.01 Педагогическое образование*
Направленность (профиль) образовательной программы *Образование в области безопасности жизнедеятельности*
Квалификация (степень): *магистр*
Форма обучения: *заочная*

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 2 зачетных единиц (72 часа)

Целью преподавания дисциплины является обеспечение освоения обучающимися знаний о специфике практического применения английского языка, а так же для делового общения на иностранном языке.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.03 «Деловой иностранный язык» относится к обязательным дисциплинам вариативной части профессионального цикла магистратуры и является обязательной для освоения вне зависимости от направлений подготовки, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС ВО.

Основные разделы содержания

Изучение дисциплины «Деловой иностранный язык» базируется на знаниях, умениях, навыках, приобретенных обучающимися при изучении базовых языковых дисциплин программы магистратуры. Наряду с другими предметами данного цикла «Деловой иностранный язык» имеет практико-ориентированный характер и построен с учетом междисциплинарных связей, в первую очередь, знаний, навыков и умений, приобретаемых студентами в процессе изучения социальных дисциплин и дисциплин профессионального цикла. Содержание курса предполагает применение студентами фоновых технических и социокультурных знаний в освоении делового иностранного языка, а языковые коммуникативные умения, которые формируются в процессе его изучения, расширяют возможности студентов участвовать в учебно-исследовательской деятельности.

В основных видах речевой деятельности студенты должны знать, уметь, владеть:

- *чтение*: понимать информацию при чтении учебной, справочной специальной литературы в различных сферах бизнеса по широкому и узкому профилю специальности;
- *говорение*: вести диалог, используя оценочные суждения, в ситуациях официального и неофициального делового общения; рассуждать в рамках изученной тематики и проблематики;

- *аудирование*: понимать аутентичную нормативную монологическую и диалогическую речь носителей языка;
- *письмо*: вести деловую переписку на иностранном языке в соответствии с формой и нормами, принятыми в стране изучаемого языка.

Планируемые результаты освоения:

ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОПК-1 готовность осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

Составитель:

Ассистент кафедры иностранных языков
КГПУ им. В.П. Астафьева

Воронова О.В.