

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**им. В.П. Астафьева**  
(КГПУ им.В.П. Астафьева)

Кафедра педагогики детства

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОСНОВЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТА**

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы:

Дошкольное образование

Квалификация: *Бакалавр педагогического образования*

Красноярск 2017

Рабочая программа дисциплины «Основы учебной деятельности студента»  
составлена доцентом кафедры педагогики детства И.А. Яценко

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры педагогики  
детства, протокол № 7 от 06 сентября 2017 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ И.А.Яценко



Одобрено научно-методическим советом направления подготовки 44.03.01  
Педагогическое образование, протокол № 6 от 06 сентября 2017 г.

Председатель НМСН ИППО \_\_\_\_\_ М.А.Кухар



## Содержание

<b>Пояснительная записка</b> .....	
<b>1. Организационно-методические документы</b>	
1.1 Технологическая карта обучения дисциплине.....	
1.2 Содержание основных разделов дисциплины.....	
1.3 Методические рекомендации по освоению дисциплины.....	
<b>2. Компоненты мониторинга учебных достижений обучающихся</b>	
2.1 Технологическая карта рейтинга дисциплины.....	
2.2 Фонд оценочных средств.....	
2.3 Анализ результатов обучения и перечень корректирующих мероприятий по учебной дисциплине.....	
Лист внесения изменений	
<b>3. Учебные ресурсы</b>	
3.1 Карта литературного обеспечения.....	
3.2 Карта материально-технической базы.....	

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дисциплина «Основы учебной деятельности студента» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 декабря 2015 г. № 1426; профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544 н, и стандарта рабочей программы дисциплины КГПУ им. В.П. Астафьева (утв. Ученым советом университета 30.09.2015 г., протокол № 9).

Дисциплина относится к базовой части основной профессиональной образовательной программы. Индекс дисциплины Б1.Б.04.01 Изучается в 1 семестре.

*Трудоемкость дисциплины* составляет 2 з.е./ 72 часа. Из них для очной формы обучения аудиторная работа – 18 часов; самостоятельная работа студентов – 54 часа; для заочной формы обучения аудиторная работа – 4 часа; самостоятельная работа студентов – 68 часов, контроль – 4 часа.

*Цель освоения дисциплины* – содействовать формированию навыков умственного труда, а также системы знаний и умений в области осуществления учебной и научной деятельности, обеспечивающих успешное освоение обучающимися профессиональной образовательной программы уровня бакалавриата.

*Планируемые результаты обучения.* В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК-5 способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия;

ОК-6 способность к самоорганизации и самообразованию;

ПК-6 готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса.

Таблица 1

### Планируемые результаты обучения

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)	Код результата обучения (компетенция)
Формировать целостное представление об основных компонентах, способах осуществления учебной деятельности	Знать: Уметь Владеть	ОК-5 способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия
Формировать представление об индивидуальных особенностях осуществления учебной деятельности	Знать Уметь Владеть	ОК-6 способность к самоорганизации и самообразованию
Формировать умение планировать, осуществлять и контролировать собственную учебную деятельность	Знать Уметь Владеть	ПК-6 готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса

*Контроль результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проверки выполненных письменных работ, а также в ходе заслушивания устных ответов и выступлений обучающихся. Форма промежуточного контроля по курсу – зачет. Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации».*

*Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины «Основы учебной деятельности студента»:*

1.Традиционное обучение.

2. Модульно-рейтинговая система.

3. Проблемное обучение.

4. Технология интенсификации обучения на основе схемных и знаковых моделей учебного материала.

5. Технология КСО.

6. Технология имитационного моделирования.

**Лист согласования рабочей программы дисциплины с другими  
дисциплинами образовательной программы  
на 2017 /18 учебный год**

Наименование дисциплин, изучение которых опирается на данную дисциплину	Кафедра	Предложения об изменениях в дидактических единицах, временной последовательности изучения и т.д	Принятое решение (протокол №, дата) кафедрой, разработавшей программу
Информационная культура и технологии в образовании	Кафедра информационных технологий и математики		Без изменений
Основы научной деятельности студента	Кафедра педагогики детства		Без изменений

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ И.А. Яценко

Председатель НМСН \_\_\_\_\_ М.А. Кухар

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2017 г.

# 1.ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

## 1.1. Технологическая карта дисциплины

### Основы учебной деятельности студента

(наименование дисциплины)

для обучающихся образовательной программы

44.03.01 Педагогическое образование

Профиль Дошкольное образование,

Форма обучения очная

(общая трудоемкость дисциплины 2 з.е.)

	Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Аудиторных часов				Внеаудиторных часов	Формы и методы контроля
			Всего	лекций	семинаров	лабор-х работ		
	<b>Раздел 1. Учебная деятельность как особый вид познавательной деятельности</b>	<b>24</b>				<b>6</b>	<b>16</b>	
1	Индивидуально-психологические особенности обучаемости студентов	8				2	6	Тестирование
2	Основы взаимодействия студента с преподавателем, правила деловой переписки	8				2	6	Решение ситуационных задач
3	Развитие навыков самоорганизации учебной деятельности	8				2	6	Заслушивание устных выступлений

	<b>Раздел 2. Основы работы с источниками информации</b>	<b>32</b>				<b>8</b>	<b>24</b>	
4	Поиск учебной, научной литературы в библиотечных каталогах	8				2	6	Проверка выполненных заданий
5	Оформление библиографических списков и затекстовых ссылок в рефератах, контрольных, курсовых и квалификационных работах	8				2	6	Проверка выполненных заданий
6	Систематизация учебной и научной информации	8				2	6	Проверка выполненных заданий
7	Стилистическое оформление научного текста	8				2	6	Проверка выполненных заданий
	<b>Раздел 3. Представление результатов учебной и научной деятельности</b>	<b>16</b>				<b>4</b>	<b>12</b>	
8	Публичное выступление и подготовка устных сообщений, докладов	8				2	6	Заслушивание устных выступлений
9	Подготовка, правила и требования к презентации устных выступлений	8				2	6	Проверка подготовленных презентаций
	<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>				<b>18</b>	<b>54</b>	
	Форма итогового контроля по уч. плану	Зачет						

## Технологическая карта дисциплины

### Основы учебной деятельности студента

(наименование дисциплины)

для обучающихся образовательной программы

44.03.01 Педагогическое образование

Профиль Дошкольное образование,

Форма обучения заочная

(общая трудоемкость дисциплины 2 з.е.)

	Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Аудиторных часов				Внеаудиторных часов	Формы и методы контроля
			Всего	лекций	семинаров	лабораторных работ		
	<b>Раздел 1. Учебная деятельность как особый вид познавательной деятельности</b>	<b>22</b>				<b>2</b>	<b>21</b>	
1	Индивидуально-психологические особенности обучаемости студентов	7					7	Тестирование
2	Основы взаимодействия студента с преподавателем, правила деловой переписки	7				2	7	Решение ситуационных задач
3	Развитие навыков самоорганизации учебной деятельности	8					7	Заслушивание устных выступлений
	<b>Раздел 2. Основы работы с источниками информации</b>	<b>30</b>				<b>2</b>	<b>28</b>	
4	Поиск учебной, научной литературы в библиотечных каталогах	7					7	Проверка выполненных

								заданий
5	Оформление библиографических списков и затекстовых ссылок в рефератах, контрольных, курсовых и квалификационных работах	7					7	Проверка выполненных заданий
6	Систематизация учебной и научной информации	8					7	Проверка выполненных заданий
7	Стилистическое оформление научного текста	8				2	7	Проверка выполненных заданий
	<b>Раздел 3. Представление результатов учебной и научной деятельности</b>	<b>16</b>					<b>15</b>	
8	Публичное выступление и подготовка устных сообщений, докладов	8					7	Заслушивание устных выступлений
9	Подготовка, правила и требования к презентации устных выступлений	8					8	Проверка подготовленных презентаций
	<b>ИТОГО</b>	<b>68</b>				<b>4</b>	<b>64</b>	
	Форма итогового контроля по уч. плану							Зачет (4 ч.)

## **1.2 Содержание основных разделов и тем дисциплины**

### **Раздел 1. Учебная деятельность как особый вид познавательной деятельности**

#### **Тема 1. Индивидуально-психологические особенности обучаемости студентов**

1. Изучите материал, повествующий об особенностях учебной деятельности человека:

- индивидуальность биоритмов;
- индивидуальность «левизны — правизны»;
- индивидуальность восприятия.

2. Выполните краткие тесты, представленные в конце каждого из разделов.

3. Оцените в процентах выраженность отдельных компонентов ваших индивидуальных способностей к учебной деятельности.

#### **Тема 2. Основы взаимодействия студента с преподавателем, правила деловой переписки**

1. Ознакомьтесь с приведенными электронными письмами. Найдите в них ошибки, допущенные отправителем письма.

2. Предложите правильный вариант написания письма.

3. Учитывая правила деловой переписки, составьте текст электронного письма, адресованного преподавателю изучаемой вами дисциплины.

Информационный повод:

1. Просьба назначить день и время консультации взамен запланированной консультации, но пропущенной Вами по определенным причинам.

2. Просьба предоставить задания, вопросы к экзамену, информационные материалы по дисциплине в связи с тем, что Вы планируете перевестись на индивидуальную форму обучения (письмо

данному преподавателю является первым).

### **Тема 3. Развитие навыков самоорганизации учебной деятельности**

1. Ознакомьтесь с различными методами планирования времени и задач – графиком Ганнта, ментальной картой (приложение 3).
2. Составьте собственную ментальную карту «План дел на \_\_укажите месяц\_\_ 2016 года»
3. Используя график Ганнта, составьте план самообразования (план подготовки к сессии / план написания реферата и т.д.) на 3 месяца (на полугодие/на учебный год).

## **Раздел 2. Основы работы с источниками информации**

### **Тема 4. Поиск учебной, научной литературы в библиотечных каталогах**

1. Представьте алгоритм поиска учебной/научной литературы в библиотечном каталоге
2. Составьте библиографический список по предложенной теме.

### **Тема 5. Оформление библиографических списков и затекстовых ссылок в рефератах, контрольных, курсовых и квалификационных работах**

Вашему вниманию предлагаются скриншоты выходных данных публикаций – книг, статей в текстовых и электронных изданиях, авторефератов, диссертаций и др.

Представьте, что вы использовали данные публикации при написании курсовой работы.

#### *Алгоритм выполнения задания*

- А. Для каждого предлагаемого источника (скриншота) найдите соответствующий пример описания источника в требованиях (см.ниже).
- Б. Опишите источник в соответствии с требованиями.
- В. Расположите данные публикации в виде библиографического списка, в котором источники перечисляются в алфавитном порядке.

## **Тема 6. Систематизация учебной и научной информации**

1. Ознакомьтесь с различными видами диаграмм, позволяющих структурировать информацию в тексте (см. приложения).

2. Выделите общие признаки всех видов диаграмм. Выделите признаки, отличающие одну диаграмму от другой.

3. Структурируйте предложенные тексты при помощи диаграммы связей, древовидной диаграммы, диаграммы сродства.

## **Раздел 3. Представление результатов учебной и научной деятельности**

### **Тема 7. Стилистическое оформление научного текста**

1. Ознакомьтесь с особенностями оформления текстов, выполненных в научном стиле.

2. В предложенных текстах выделите знаки препинания, слова-индикаторы, характерные для текстов, написанных в научно-популярном стиле.

3. Найдите для них соответствующий эквивалент, используемый в научной литературе.

4. Трансформируйте приведенный научно-популярный текст в научный, не сокращая и не искажая при этом содержания исходного текста.

### **Тема 8. Публичное выступление и подготовка устных сообщений, докладов**

1. Ознакомьтесь с методикой подготовки к устному выступлению (приложения 2, 3, 4).

2. Выберите один из текстов в приложении 5 и представьте его в виде доклада, употребив речевые клише, используемые в устном выступлении по научной тематике. (выполняется письменно)

4. Представьте подготовленный доклад в группе студентов.

## **Тема 9. Подготовка, правила и требования к презентации устных выступлений**

1. Ознакомьтесь с основными правилами создания презентации в программе PowerPoint.

Обратите особое внимание на оформление следующих элементов:

- создание мастер-слайдов (образцов слайдов),
- выбор фона,
- выравнивание объектов на слайде при помощи сетки,
- оформление цитат,
- навигация по слайдам при помощи гиперссылок,
- переходы между слайдами,
- анимация элементов на слайде,
- вставка изображения / видео / аудио / диаграммы / таблицы.

2. Составьте алгоритм применения перечисленных выше элементов презентации (выполняется письменно). При составлении алгоритма используйте следующий образец:

3. Подготовьте презентацию текста лекции в формате PowerPoint (тексты лекций - см. в приложениях).

Требования к презентации

1. Количество слайдов – 15-20.
2. Обязательное использование:
  - А) переходов между слайдами,
  - Б) анимации элементов на слайде,
  - В) изображений (фотографий, рисунков),
  - Г) диаграмм, таблиц, схем,
  - Д) видео- или аудио-фрагментов,
  - Е) цитат.

Важно: соотношение текст/иллюстрации должен составлять 70% /30%.

3. Обязательное указание ссылок на источники при использовании материалов с сайтов, книг, журналов и т.д. (образец оформления – см. текст «Занятие 4»).

4. Оптимальное наполнение слайдов текстом (избегать перегруженности слайдов)
5. Четкость и структурированность содержания.
6. Единообразие оформления (фон, шрифт, цветовая гамма).

### **1.3 Методические рекомендации по освоению дисциплины**

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия. Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

Необходимо подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, следует обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем заранее.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1 этап – организационный,

2 этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

На занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и, непосредственно, к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

## 2. КОМПОНЕНТЫ МОНИТОРИНГА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ СТУДЕНТОВ

### 2. 1. Технологическая карта рейтинга дисциплины

#### ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Направление подготовки и уровень образования (бакалавриат, магистратура, аспирантура) Название программы/ профиля	Количество зачетных единиц
Основы учебной деятельности студента	Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование Направленность (профиль) образовательной программы: Дошкольное образование	2
<b>Смежные дисциплины по учебному плану</b>		
Последующие: Информационная культура и технологии в образовании, Основы научной деятельности студента		

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 1			
	Форма работы*	Количество баллов 30 %	
		min	max
Текущая работа	Тестирование индивидуально-психологических особенностей обучаемости	<b>5</b>	<b>6</b>
	Решение ситуационных задач (деловая коммуникация)	<b>5</b>	<b>6</b>
	Представление алгоритма поиска информации	<b>5</b>	<b>8</b>
<b>Итого</b>		<b>15</b>	<b>20</b>

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 2			
	Форма работы*	Количество баллов 40 %	
		min	max
Текущая работа	Оформление библиографического списка, затекстовых ссылок	5	10
	Оформление текста в научном стиле	5	10
	Структурирование текста при помощи диаграмм	5	10
	Составление ментальной карты	5	10
Итого		<b>20</b>	<b>40</b>

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 3			
	Форма работы*	Количество баллов 40 %	
		min	max
Текущая работа	Подготовка и представление доклада	7	10
	Разработка и представление презентации доклада	8	10
Итого		<b>15</b>	<b>20</b>

ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ			
Содержание	Форма работы*	Количество баллов 25 %	
		min	max
	Зачет	<b>10</b>	<b>20</b>
Итого		<b>10</b>	<b>20</b>

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ			
Базовый раздел/ Тема	Форма работы*	Количество баллов	
		min	max
БР №3 Тема № 8	Составление доклада на предложенную тему	<b>3</b>	<b>5</b>
БР №3 Тема № 9	Описание алгоритма разработки слайдов в предложенной презентации	<b>3</b>	<b>5</b>
Итого		<b>6</b>	<b>10</b>
Общее количество баллов по дисциплине (по итогам изучения всех модулей, без учета дополнительного модуля)		min	max
		<b>60</b>	<b>100</b>

**Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:**

<i>Общее количество набранных баллов*</i>	<i>Академическая оценка</i>
<b>60 – 72</b>	<b>3 (удовлетворительно)</b>
<b>73 – 86</b>	<b>4 (хорошо)</b>
<b>87 – 100</b>	<b>5 (отлично)</b>

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**Красноярский государственный педагогический университет  
им. В.П. Астафьева**

Институт психолого-педагогического образования  
Кафедра педагогики детства

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании кафедры  
Протокол № 7  
от «06» сентября 2017 г



ОДОБРЕНО  
на заседании научно-методического  
совета направления подготовки  
Протокол № 6  
от «06» сентября 2017



**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
обучающихся по дисциплине

Основы учебной деятельности студента  
(наименование дисциплины/модуля/вида практики)

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы:

Дошкольное образование

Квалификация: *Бакалавр педагогического образования*

г. КРАСНОЯРСК, 2017

Составитель: И.А. Яценко, к.п.н., доцент

## **1. Назначение фонда оценочных средств**

1.1. Целью создания ФОС дисциплины «Основы учебной деятельности студента» является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

1.2. ФОС по дисциплине решает задачи:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Университета.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных документов:

- ФГОС по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование с одним профилем подготовки (уровень бакалавриата);
- образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), направленность (профиль) образовательной программы: Дошкольное образование;
- Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении

высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» и его филиалах.

## 2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе изучения дисциплины

### 2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины:

ОК-5 способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия;

ОК-6 способность к самоорганизации и самообразованию;

ПК-6 готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса.

### 2.2. Этапы формирования и оценивания компетенций

Компетенция	Этап формирования компетенции	Дисциплины, практики, участвующие в формировании компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/ КИМы	
				Номер	Форма
Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия (ОК-5)	ориентировочный	Философия. Информационная культура и технологии в образовании. Политология. Культурология. Экономика образования.	текущий контроль	1,2,3	Тестирование индивидуально-психологических особенностей обучаемости. Решение ситуационных задач (деловая коммуникация). Представление алгоритма поиска информации.
	когнитивный	Философия. Иностранный язык. Русский язык и культура речи. Информационная культура и технологии в образовании.	текущий контроль	4,5,6,7	Оформление библиографического списка, затекстовых ссылок. Оформление текста в научном стиле.

		Политология. Культурология. Экономика образования. Основы математической обработки информации. Основы научной деятельности			Структурирование текста при помощи диаграмм. Составление ментальной карты.
	практиологический	Философия. Иностранный язык. Русский язык и культура речи. Информационная культура и технологии в образовании. Политология. Культурология. Экономика образования. Основы математической обработки информации. Основы научной деятельности	текущий контроль	8,9	Подготовка и представление доклада. Разработка и представление презентации доклада.
	рефлексивно-оценочный	Философия. Иностранный язык. Русский язык и культура речи. Информационная культура и технологии в образовании. Политология. Культурология. Экономика образования. Основы математической обработки информации. Основы научной деятельности	Промежуточная аттестация	Вопросы и задания к зачету	Зачет
Способность к самоорганизации	ориентировочный	Философия. Информационная культура и	текущий контроль	1,2,3	Тестирование индивидуально- психологических

зации и самообразованию (ОК-б)		технологии образования. Политология. Культурология. Экономика образования.	в		особенностей обучаемости. Решение ситуационных задач (деловая коммуникация). Представление алгоритма поиска информации.
	когнитивный	Философия. Иностранный язык. Русский язык и культура речи. Информационная культура и технологии образования. Политология. Культурология. Экономика образования. Основы математической обработки информации. Основы научной деятельности	текущий контроль	4,5,6,7	Оформление библиографического списка, затекстовых ссылок. Оформление текста в научном стиле. Структурирование текста при помощи диаграмм. Составление ментальной карты.
	праксиологический	Философия. Иностранный язык. Русский язык и культура речи. Информационная культура и технологии образования. Политология. Культурология. Экономика образования. Основы математической обработки информации. Основы научной деятельности	текущий контроль	8,9	Подготовка и представление доклада. Разработка и представление презентации доклада.
	рефлексивно-оценочный	Философия. Иностранный язык. Русский язык и культура речи.	Промежуточная аттестация	Вопросы и задания к	Зачет

		Информационная культура и технологии образования. Политология. Культурология. Экономика образования. Основы математической обработки информации. Основы научной деятельности		зачету	
Готовность к взаимодействию с участниками и образовательного процесса (ПК-6)	ориентировочный	Философия. Информационная культура и технологии образования. Политология. Культурология. Экономика образования.	текущий контроль	1,2,3	Тестирование индивидуально-психологических особенностей обучаемости. Решение ситуационных задач (деловая коммуникация). Представление алгоритма поиска информации.
	когнитивный	Философия. Иностранный язык. Русский язык и культура речи. Информационная культура и технологии образования. Политология. Культурология. Экономика образования. Основы математической обработки информации. Основы научной деятельности	текущий контроль	4,5,6,7	Оформление библиографического списка, затекстовых ссылок. Оформление текста в научном стиле. Структурирование текста при помощи диаграмм. Составление ментальной карты.
	практикологический	Философия. Иностранный язык. Русский язык и культура речи. Информационная	текущий контроль	8,9	Подготовка и представление доклада. Разработка и представление

		культура и технологии в образовании. Политология. Культурология. Экономика образования. Основы математической обработки информации. Основы научной деятельности			презентации доклада.
	рефлексивно- оценочный	Философия. Иностранный язык. Русский язык и культура речи. Информационная культура и технологии в образовании. Политология. Культурология. Экономика образования. Основы математической обработки информации. Основы научной деятельности	Промежуто чная аттестация	Вопрос ы и задани я к зачету	Зачет

### 3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонды оценочных средств включают: вопросы и задания к зачету.

3.2. Оценочные средства.

3.2.1. Оценочное средство вопросы и задания к зачету

Критерии оценивания по оценочному средству - вопросы и задания к зачету

Формируемые компетенции	Высокий уровень сформированности компетенций	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций
	87 - 100 баллов) отлично	(73 - 86 баллов) хорошо	(60 - 72 баллов) удовлетворительно
ОК-5	Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия проявляется на высоком уровне	Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия проявляется на среднем уровне	Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия проявляется на низком уровне
ОК-6	Способность к самоорганизации и самообразованию проявляется на высоком уровне	Способность к самоорганизации и самообразованию проявляется на среднем уровне	Способность к самоорганизации и самообразованию проявляется на низком уровне
ПК-6	Готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса проявляется на высоком уровне	Готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса проявляется на среднем уровне	Готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса проявляется на низком уровне





	текста презентации									
15	Эстетичность оформления презентации									2
	<b>Максимальный балл</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>

**5. Учебно-методическое и информационное обеспечение фондов оценочных средств** (литература; методические указания, рекомендации, программное обеспечение и другие материалы, использованные для разработки ФОС).

1. Компетентностно-ориентированные задания в системе высшего образования / Шехонин А.А., Тарлыков В.А., Клещева И.В., Багаутдинова А.Ш., Будько М.Б., Будько М.Ю., Вознесенская А.О., Забодалова Л.А., Надточий Л.А., Орлова О.Ю. – СПб: НИУ ИТМО, 2014. – 98 с.

2. Шкерина Л.В. Измерение и оценивание уровня сформированности профессиональных компетенций студентов - будущих учителей математики: учебное пособие; Краснояр. гос. пед. ун-т им. В.П. астафьева. Красноярск, 2014. 136 с.

## **6. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

### Типовые вопросы к зачету

#### по дисциплине «Основы учебной деятельности студента»

1. Выделите и охарактеризуйте индивидуально-психологические особенности осуществления учебной деятельности.
2. Предложите рекомендации по развитию индивидуально-психологических характеристик личности, обеспечивающих успешность учебной деятельности.
3. Охарактеризуйте систему группирования информации в алфавитном, систематическом и предметном каталогах библиотеки.
4. Приведите последовательность этапов поиска источников информации в библиотечных каталогах.
5. Раскройте содержание и последовательность работы с электронными образовательными ресурсами.
6. Перечислите и раскройте правила деловой коммуникации.
7. Выделите наиболее часто встречающиеся ошибки в деловой коммуникации. Предложите варианты их устранения.
8. Перечислите правила оформления библиографического описания источников в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р 7.0.5-2008.
9. Перечислите правила оформления затекстовых ссылок.
10. Перечислите и охарактеризуйте отличительные черты научного стиля речи.
11. Перечислите и охарактеризуйте устные и письменные разновидности научного стиля.
12. Опишите последовательность процесса систематизации информации при помощи диаграмм различных видов: диаграмм связи, средства, древовидной.

13. Опишите последовательность составления ментальной карты. Охарактеризуйте ее преимущества и недостатки в сравнении с другими способами систематизации информации.

14. Охарактеризуйте особенности систематизации информации при помощи тезисов (простых, сложных, тезисов-цитат), конспектов (плановых, текстуальных, свободных, тематических). Перечислите их достоинства и недостатки.

15. Опишите основные разделы подготовки к устному выступлению.

16. Перечислите и охарактеризуйте основные требования, предъявляемые к устным выступлениям.

17. Опишите основные разделы подготовки презентации к выступлению.

18. Перечислите и охарактеризуйте основные требования, предъявляемые презентациям учебных и научных выступлений.

## **7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости**

### **Задание 1. Индивидуально-психологические особенности обучаемости студентов**

1. Изучите материал, повествующий об особенностях учебной деятельности человека:

- индивидуальность биоритмов;
- индивидуальность «левизны — правизны»;
- индивидуальность восприятия.

2. Выполните краткие тесты, представленные в конце каждого из разделов.

3. Оцените в процентах выраженность отдельных компонентов ваших индивидуальных способностей к учебной деятельности.

## **Задание 2. Основы взаимодействия студента с преподавателем, правила деловой переписки**

1. Ознакомьтесь с приведенными электронными письмами. Найдите в них ошибки, допущенные отправителем письма.
2. Предложите правильный вариант написания письма.
3. Учитывая правила деловой переписки, составьте текст электронного письма, адресованного преподавателю изучаемой вами дисциплины.

Информационный повод:

1. Просьба назначить день и время консультации взамен запланированной консультации, но пропущенной Вами по определенным причинам.
2. Просьба предоставить задания, вопросы к экзамену, информационные материалы по дисциплине в связи с тем, что Вы планируете перевестись на индивидуальную форму обучения (письмо данному преподавателю является первым).

## **Задание 3. Развитие навыков самоорганизации учебной деятельности**

1. Ознакомьтесь с различными методами планирования времени и задач – графиком Ганнта, ментальной картой (приложение 3).
2. Составьте собственную ментальную карту «План дел на \_\_\_укажите месяц\_\_\_ 2016 года»
3. Используя график Ганнта, составьте план самообразования (план подготовки к сессии / план написания реферата и т.д.) на 3 месяца (на полугодие/на учебный год).

## **Задание 4. Поиск учебной, научной литературы в библиотечных каталогах**

1. Представьте алгоритм поиска учебной/научной литературы в библиотечном каталоге
2. Составьте библиографический список по предложенной теме.

## **Задание 5. Оформление библиографических списков и затекстовых ссылок в рефератах, контрольных, курсовых и квалификационных работах**

Вашему вниманию предлагаются скриншоты выходных данных публикаций – книг, статей в текстовых и электронных изданиях, авторефератов, диссертаций и др.

Представьте, что вы использовали данные публикации при написании курсовой работы.

### *Алгоритм выполнения задания*

А. Для каждого предлагаемого источника (скриншота) найдите соответствующий пример описания источника в требованиях (см.ниже).

Б. Опишите источник в соответствии с требованиями.

В. Расположите данные публикации в виде библиографического списка, в котором источники перечисляются в алфавитном порядке.

## **Задание 6. Систематизация учебной и научной информации**

1. Ознакомьтесь с различными видами диаграмм, позволяющих структурировать информацию в тексте (см.приложения).

2. Выделите общие признаки всех видов диаграмм. Выделите признаки, отличающие одну диаграмму от другой.

3.Структурируйте предложенные тексты при помощи диаграммы связей, древовидной диаграммы, диаграммы сродства.

## **Задание 7. Стилистическое оформление научного текста**

1. Ознакомьтесь с особенностями оформления текстов, выполненных в научном стиле.

2. В предложенных текстах выделите знаки препинания, слова-индикаторы, характерные для текстов, написанных в научно-популярном стиле.

3. Найдите для них соответствующий эквивалент, используемый в

научной литературе.

4. Трансформируйте приведенный научно-популярный текст в научный, не сокращая и не искажая при этом содержания исходного текста.

### **Задание 8. Публичное выступление и подготовка устных сообщений, докладов**

1. Ознакомьтесь с методикой подготовки к устному выступлению (приложения 2, 3, 4).

2. Выберите один из текстов в приложении 5 и представьте его в виде доклада, употребив речевые клише, используемые в устном выступлении по научной тематике. (выполняется письменно)

4. Представьте подготовленный доклад в группе студентов.

### **Задание 9. Подготовка, правила и требования к презентации устных выступлений**

1. Ознакомьтесь с основными правилами создания презентации в программе PowerPoint.

Обратите особое внимание на оформление следующих элементов:

- создание мастер-слайдов (образцов слайдов),
- выбор фона,
- выравнивание объектов на слайде при помощи сетки,
- оформление цитат,
- навигация по слайдам при помощи гиперссылок,
- переходы между слайдами,
- анимация элементов на слайде,
- вставка изображения / видео / аудио / диаграммы / таблицы.

2. Составьте алгоритм применения перечисленных выше элементов презентации (выполняется письменно). При составлении алгоритма используйте следующий образец:

3. Подготовьте презентацию текста лекции в формате PowerPoint (тексты лекций - см. в приложениях).

Требования к презентации

1. Количество слайдов – 15-20.

2. Обязательное использование:

А) переходов между слайдами,

Б) анимации элементов на слайде,

В) изображений (фотографий, рисунков),

Г) диаграмм, таблиц, схем,

Д) видео- или аудио-фрагментов,

Е) цитат.

Важно: соотношение текст/иллюстрации должен составлять 70% /30%.

3. Обязательное указание ссылок на источники при использовании материалов с сайтов, книг, журналов и т.д. (образец оформления – см. текст «Занятие 4»).

4. Оптимальное наполнение слайдов текстом (избегать перегруженности слайдов)

5. Четкость и структурированность содержания.

6. Единообразие оформления (фон, шрифт, цветовая гамма).

## **2.3. Анализ результатов обучения и перечень корректирующих мероприятий по учебной дисциплине**

### **Лист внесения изменений**

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2018/2019 учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1.
- 2.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики детства «\_\_\_» сентября 2018 г., протокол №\_\_\_\_\_ .

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой  
педагогики детства

И.А. Яценко

Директор ИППО

Н.А. Старосветская

«\_\_\_» сентября 2018 г.

### 3. Учебные ресурсы

#### 3.1. Карта литературного обеспечения дисциплины

«Основы учебной деятельности студента»

для обучающихся по образовательной программе бакалавриата

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы: Дошкольное образование  
по очной, заочной формам обучения

Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/ точек доступа
<b>Основная литература</b>		
Основы учебной деятельности: методические рекомендации/ сост. И. В. Ревенко. Красноярск: КГПУ им. В. П. Астафьева, 2010. 60 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	ЧЗ(1), АНЛ(3), АУЛ (6)
Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учебник для студ. сред. спец. учеб. заведений/ Е. В. Бережнова, В. В. Краевский. М.: Академия, 2005. 128 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	ЧЗ(1), АНЛ(2), КБПД(2), АУЛ(11), ОБИФ(2), ОБИМФИ(2)
Организация учебной деятельности студентов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ отв. ред. Ивашко М.И., Никитин С.В., Новикова Л.И.— Электрон, текстовые данные. — М.: Российская академия правосудия,	ЭБС «IPRbooks»	Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/5776">http://www.iprbookshop.ru/5776</a> по паролю

2011. — 312 с.		
<b>Дополнительная литература</b>		
Татур, Ю.Г. Высшее образование. Методология и опыт проектирования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Татур Ю.Г.— Электрон, текстовые данные. — М.: Логос, Университетская книга, 2006. — 256 с.	ЭБС «IPRbooks»	Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/9126">http://www.iprbookshop.ru/9126</a> по паролю
Лапп, Е.А. Учебно-научная и научно-исследовательская деятельность бакалавра [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лапп Е.А.— Электрон, текстовые данные. — Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2013. — 111 с.	ЭБС «IPRbooks»	Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/12718">http://www.iprbookshop.ru/12718</a> по паролю
Кудрявцев, Е.М. Оформление дипломного проекта на компьютере [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кудрявцев Е.М.— Электрон, текстовые данные. — М.: ДМК Пресс, 2007. — 224 с.	ЭБС «IPRbooks»	Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/7839">http://www.iprbookshop.ru/7839</a> по паролю
Завалько, Н.А. Эффективность научно-образовательной деятельности в высшей школе [Электронный ресурс]: монография/ Завалько Н.А.— Электрон, текстовые данные. — М.: Флинта, 2011. — 142 с.	ЭБС «IPRbooks»	Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/7111">http://www.iprbookshop.ru/7111</a> по паролю

<b>Ресурсы сети Интернет</b>		
Электронная библиотечная система КГПУ им. В.П.Астафьева	<a href="http://elib.kspu.ru/">http://elib.kspu.ru/</a>	
Научная электронная библиотека	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>	
Университетская библиотека online	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red">http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red</a>	
Электронно-библиотечная система «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	
Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)	<a href="https://icdlib.nspu.ru/">https://icdlib.nspu.ru/</a>	

### 3.2. Карта материально-технической базы дисциплины

«Основы учебной деятельности студента»

для обучающихся по образовательной программе бакалавриата

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы: Дошкольное образование  
по очной, заочной формам обучения

<b>Аудитория</b>	<b>Оборудование</b> <b>(наглядные пособия, макеты, модели, лабораторное оборудование, компьютеры, интерактивные доски, проекторы, информационные технологии, программное обеспечение и др.)</b>
№ 3-06 (Корпус № 3)	Компьютер, проектор
№ 2-11 (Корпус № 3)	Учебно-методическая литература