

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

им. В.П. Астафьева (КГПУ им. В.П. Астафьева)

Институт психолого-педагогического образования

Кафедра Менеджмент организации

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (педагогическая)**

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы

-Управление образованием и проектный менеджмент

степень (квалификация) – магистр

Формы обучения заочная

Красноярск 2017

Рабочая программа составлена Диденко Л.А., доцент кафедры менеджмент организации Института психолого-педагогического образования

РПП обсуждена на заседании кафедры "Менеджмент организации" протокол № 9 от "05" сентября 2017 г.

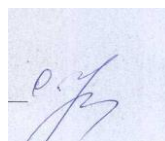


Заведующий кафедрой

Лукьянова А.А.

Одобрено учебно-методическим советом направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

"06" сентября 2017 г. протокол № 6



Председатель НМСС (Н) ИППО

Кухар М.А.

I. Пояснительная записка

1. Рабочая программа практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)» разработана согласно ФГОС ВО направления подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» степень (квалификация) – магистр. Педагогическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) относится к профессиональному циклу (Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа»), вариативной части образовательной программы (М4: Модуль 4 ИУОПД «Инструментально-управленческие основания профессиональной деятельности») и проводится в 3 семестре.

В ходе практики студенты демонстрируют знания, умения и владения, полученные при изучении дисциплин, изученных в течение 1, 2 и 3 семестров, а именно: дисциплины Обязательного вариативного блока МЗОВ, М4ОВ («Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса в образовательных организациях»), а также дисциплины по выбору «Практика анализа образовательной политики» или «Управление качеством образования» (М1ДВ), «Мониторинг качества образовательного процесса» или «Мониторинг качества образовательного процесса» (М4ДВ).

Производственная практика М4П1 по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая, методическая) является базой для последующего изучения теоретических дисциплин.

Модуль 4 («Управление персоналом в образовательных организациях», «Теория и технологии управления образовательными организациями») и сделать выбор дисциплины (М4ДВ2) с учетом задач, поставленных при написании магистерской диссертации («Управление психологически комфортной средой организации», «Управление здоровьесберегающей средой образовательной организации»), а также преддипломной практики (М5).

2. Трудоемкость производственной практики составляет 6 з. е. (216 часов). В соответствии с ФГОС ВО, производственная (методическая) практика может быть как стационарной, так и выездной.

3. Цель прохождения практики – формирование у магистрантов практических навыков управленческой деятельности в образовательной организации. Педагогическая практика призвана обеспечить тесную связь между научно-теоретической и практической подготовкой, дать магистрантам первоначальный опыт управленческой деятельности и определенные навыки психолого-педагогического исследования.

Задачи:

формирование способностей самостоятельного анализа внутренней и внешней среды образовательной организации, выявления и оценки сильных и слабых сторон организации, тенденций развития политико-правовой, социально-экономической ситуации и оценки ее влияния на деятельность образовательной организации;

освоение технологий мониторинга внешней и внутренней среды организации;

развитие умений выявлять, анализировать и преодолевать затруднения в управленческой деятельности в образовательной организации;

дидактически преобразовывать результаты современных научных исследований в области управления с целью их использования в профессиональной деятельности;

формирование опыта аналитической, проектной и рефлексивной деятельности, потребности в педагогическом самообразовании;

руководить процессами и конкретными проектами, реализующими программу формирующего эксперимента в рамках диссертационного исследования.

4. Содержание практики и планируемые результаты обучения.

Структура педагогической практики состоит из следующих разделов:

Входной раздел:

-разработка индивидуального плана и дневника прохождения практики, включающий задания на практику;

-заполнение листа экспертной оценки и самооценки уровня сформированности профессиональной компетенции;

Методический раздел:

-анализ не менее 2-х учебных занятий и 2-х воспитательных мероприятий;

-разработка списка рекомендаций по совершенствованию образовательного пространства образовательной организации;

-подготовка справки по описанию основных направления работы образовательной организации;

- проведение исследования по проблемам аудиторной и внеаудиторной (внеклассной) деятельности учащихся, методике преподавания дисциплины, проблемам формирования и развития индивидуальных и личностных качеств учащихся;

Педагогический раздел:

-разработка учебной программы по выбранному предмету (детально проработать 1-2 темы);

-разработка плана-конспекта учебных занятий в соответствии с требованиями ФГОС (не менее 2), провести их и сделать самоанализ;

-разработка тестов, контрольных работ, проектных, тренинговых, исследовательских, игровых и творческих заданий для диагностики компетенции обучающихся, в рамках выбранного учебного курса;

-разработка плана-конспекта воспитательных мероприятий;

-разработка программы проведения семинара на тему «Выбор профессии - выбор успеха», провести диагностику класса (опрос/анкетирование/тестирование), провести анализ результатов, сформировать статистику по классу, исходя из профессиональных предпочтений учащихся.

-подготовить и получить рецензию на разработанную контрольную работу по предмету;

-провести исследование по проблемам аудиторной и внеаудиторной (внеклассной) деятельности учащихся, методике преподавания дисциплины, проблемам формирования и развития индивидуальных и личностных качеств учащихся.

Психологический раздел:

-провести анализ и подготовить справку по выявлению дидактических, психолого-педагогических, организационных проблем, оказывающих влияние на качество учебного либо воспитательного процесса в конкретном учебном учреждении;

-подготовить презентации, статьи и выступления на студенческие конференции и форумы.

Итоговый раздел

-подготовить отчетную документацию (с самоанализом деятельности студента в период педагогической практики; формулировками выводов о целесообразности предложенных способов решаемых проблем; разработкой рекомендаций по дальнейшему совершенствованию учебного процесса) и предоставить ее в срок на проверку преподавателю (не позднее 1 рабочей недели после прохождения практики);

В ходе прохождения производственной практики осуществляется формирование следующих **компетенций**:

ОК – 3: способность к самостоятельному освоению и использованию новых методов исследования, к освоению новых сфер профессиональной деятельности;

ОПК-2: готовность использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач;

ОПК-4: способность осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру.

ПК – 1: способность применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам;

ПК-2: способность формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики;

ПК-3: способность руководить исследовательской работой обучающихся;

ПК-4: готовность к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Планируемые результаты

Задачи практики, содержание работ	Планируемые результаты практики (дескрипторы)	Код результата (компетенция)
<p>Входной раздел. Задача: разработать индивидуальный план практики Разработать индивидуальный план и дневник прохождения практики, включающий задания на практику. Заполнить лист экспертной оценки и самооценки уровня сформированности профессиональной компетенции</p>	<p>Знает: виды, цели результаты международных исследований качества образования; способы и методы организации мониторинговых исследований, типологию мониторингов, методологический инструментарий мониторинга; технологию диагностирования образовательных результатов, принципы диагностирования, понимает механизмы выявления индивидуальных особенностей, перспектив развития личности обучающегося, способы преодоления затруднений в обучении умеет: разрабатывать программы регулярного отслеживания результатов освоения образовательной программы обучающимися, умеет разрабатывать программы целенаправленной деятельности по преодолению трудностей в обучении; осуществлять отбор диагностического инструментария, проводить анализ результатов диагностического исследования, организовывать педагогическое взаимодействие со специалистами в области образования (психологом, логопедом, социальным педагогом и др.) владеет организацией проведения педагогического</p>	<p>ОК – 3: способность к самостоятельному освоению и использованию новых методов исследования, к освоению новых сфер профессиональной деятельности; ПК – 1: способность применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам</p>

	<p>мониторинга освоения обучающимися образовательной программы уровня обучения; разрабатывает программы целенаправленной деятельности по преодолению образовательных дефицитов обучающихся; использует современные способы диагностики и мониторинга с учетом применения информационно-коммуникационных технологий; отбирает и систематизирует комплекс критериев для формирования инструментария мониторинга образовательных результатов обучающихся по освоению образовательной программы уровня обучения; проводит мониторинг образовательных результатов и осуществляет их анализ; проводит корректировку учебной деятельности исходя из данных мониторинга образовательных результатов с учетом индивидуальных возможностей и образовательных потребностей обучающихся и проектирует комплекс мероприятий по преодолению трудностей в обучении; осуществляет отбор диагностического инструментария, анализ образовательных результатов обучающихся, реализует педагогические рекомендации специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, а также с детьми</p>	
--	--	--

	с образовательными потребностями	
<p>Базовый раздел 1. Методический. Задача: провести анализ учебно-воспитательного процесса</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Провести анализ не менее 2-х учебных занятий и 2-х воспитательных мероприятий 2. Разработать список рекомендаций по совершенствованию образовательного пространства учебного заведения 3. Подготовить справку по описанию основных направления работы учебного заведения 4. Подготовить и получить рецензию на разработанную контрольную работу по предмету. 5. Провести исследование по проблемам аудиторной и внеаудиторной (внеклассной) деятельности учащихся, методике преподавания дисциплины, проблемам формирования и развития индивидуальных и личностных качеств учащихся 	<p>Знает формы, направленность содержание представления результатов, полученных при оценке результативности программ и проектов, реализуемых образовательной организацией; основные тенденции в современном российском и зарубежном образовании по оценке результативности программ и проектов</p> <p>Умеет определять структуру и содержание оценки результативности программ и проектов; представлять полученные результаты оценки преподавателю (научному руководителю)</p> <p>Владеет: ключевыми вопросами для подготовки и проведения оценки; результативности программ и проектов; представляет результаты оценки в виде текста (доклада, отчета); вносит коррективы в подготовку и проведение оценки образовательных результатов в процессе ее разработки</p>	<p>ОПК-2: готовность использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач;</p> <p>ПК-2: способность формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики;</p>
<p>Базовый раздел 2. Педагогический. Задача: разработать учебно-методическое сопровождение учебно-воспитательного процесса</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработать учебную программу по выбранному предмету, детально проработать 1- 	<p>Знает формы, направленность содержание представления результатов, полученных при оценке результативности программ и проектов, реализуемых образовательной организацией; основные тенденции в современном российском и зарубежном образовании по</p>	<p>ОПК-4: способность осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные</p>

<p>2 темы.</p> <p>2. Разработать план-конспект учебных занятий в соответствии с требованиями ФГОС (не менее 2), провести их и сделать самоанализ.</p> <p>3. Разработать тесты, контрольную работу, проектные, тренинговые, исследовательские, игровые и творческие задания для диагностики компетенции обучающихся, в рамках выбранного учебного курса;</p> <p>4. Разработать план-конспект воспитательных мероприятия</p> <p>5. Разработать программу проведения семинара на тему «Выбор профессии - выбор успеха», провести диагностику класса (опрос/анкетирование/тестирование), провести анализ результатов, сформировать статистику по классу, исходя из профессиональных предпочтений учащихся.</p>	<p>оценке результативности программ и проектов</p> <p>Умеет определять структуру и содержание оценки результативности программ и проектов;</p> <p>представлять полученные результаты оценки преподавателю (научному руководителю)</p> <p>Владеет: ключевыми вопросами для подготовки и проведения оценки; результативности программ и проектов;</p> <p>представляет результаты оценки в виде текста (доклада, отчета); вносит коррективы в подготовку и проведение оценки образовательных результатов в процессе ее разработки</p>	<p>маршруты и профессиональную карьеру.</p> <p>ПК-3: способность руководить исследовательской работой обучающихся;</p>
<p>Базовый раздел 3. Психологический. Задача: выявить дидактические, психолого-педагогические, организационные проблемы, оказывающие влияние на качество учебного либо воспитательного процесса</p> <p>1. Провести анализ и подготовить справку по выявлению дидактических, психолого-</p>	<p>Знает: виды, цели результаты международных исследований качества образования; способы и методы организации мониторинговых исследований, типологию мониторингов, методологический инструментарий мониторинга; технологию диагностирования</p>	<p>ПК-4: готовность к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;</p>

<p>педагогических, организационные проблем, оказывающих влияние на качество учебного либо воспитательного процесса в конкретном учебном учреждении</p> <p>2. Подготовка презентаций, статей и выступлений на студенческие конференции и форумы</p>	<p>образовательных результатов, принципы диагностирования, понимает механизмы выявления индивидуальных особенностей, перспектив развития личности обучающегося, способы преодоления затруднений в обучении</p> <p>умеет: разрабатывать программы регулярного отслеживания результатов освоения образовательной программы обучающимися, умеет разрабатывать программы целенаправленной деятельности по преодолению трудностей в обучении; осуществлять отбор диагностического инструментария, проводить анализ результатов диагностического исследования, организовывать педагогическое взаимодействие со специалистами в области образования (психологом, логопедом, социальным педагогом и др.)</p> <p>владеет организацией проведения педагогического мониторинга освоения обучающимися образовательной программы уровня обучения; разрабатывает программы целенаправленной деятельности по преодолению образовательных дефицитов обучающихся; использует современные способы диагностики и мониторинга с учетом применения информационно-коммуникационных технологий;</p>	<p>ОПК-4: способность осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру.</p>
--	--	---

	<p>отбирает и систематизирует комплекс критериев для формирования инструментария мониторинга образовательных результатов обучающихся по освоению образовательной программы уровня обучения;</p> <p>проводит мониторинг образовательных результатов и осуществляет их анализ;</p> <p>проводит корректировку учебной деятельности исходя из данных мониторинга образовательных результатов с учетом индивидуальных возможностей и образовательных потребностей обучающихся и проектирует комплекс мероприятий по преодолению трудностей в обучении;</p> <p>осуществляет отбор диагностического инструментария, анализ образовательных результатов обучающихся, реализует педагогические рекомендации специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, а также с детьми с особыми образовательными потребностями</p>	
<p>Итоговый раздел Задача: провести анализ собственной педагогической деятельности</p> <p>Подготовить отчетную документацию (с самоанализом деятельности студента в период педагогической практики; формулировками выводов о целесообразности предложенных способов</p>	<p>Знает: виды, цели результаты международных исследований качества образования; способы и методы организации мониторинговых исследований, типологию мониторингов, методологический инструментарий мониторинга; технологию</p>	<p>ПК-2: способность формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики;</p> <p>ОПК-4: способность</p>

<p>решаемых проблем; разработкой рекомендаций по дальнейшему совершенствованию учебного процесса) и предоставить ее в срок на проверку преподавателю (не позднее 1 рабочей недели после прохождения практики);</p>	<p>диагностирования образовательных результатов, принципы диагностирования, понимает механизмы выявления индивидуальных особенностей, перспектив развития личности обучающегося, способы преодоления затруднений в обучении</p> <p>умеет: разрабатывать программы регулярного отслеживания результатов освоения образовательной программы обучающимися, умеет разрабатывать программы целенаправленной деятельности по преодолению трудностей в обучении;</p> <p>осуществлять отбор диагностического инструментария, проводить анализ результатов диагностического исследования, организовывать педагогическое взаимодействие со специалистами в области образования (психологом, логопедом, социальным педагогом и др.)</p> <p>владеет организацией проведения педагогического мониторинга освоения обучающимися образовательной программы уровня обучения; разрабатывает программы целенаправленной деятельности по преодолению образовательных дефицитов обучающихся;</p> <p>использует современные способы диагностики и мониторинга с учетом применения информационно-коммуникационных</p>	<p>осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру.</p>
--	---	--

	<p>технологий; отбирает и систематизирует комплекс критериев для формирования инструментария мониторинга образовательных результатов обучающихся по освоению образовательной программы уровня обучения; проводит мониторинг образовательных результатов и осуществляет их анализ; проводит корректировку учебной деятельности исходя из данных мониторинга образовательных результатов с учетом индивидуальных возможностей и образовательных потребностей обучающихся и проектирует комплекс мероприятий по преодолению трудностей в обучении; осуществляет отбор диагностического инструментария, анализ образовательных результатов обучающихся, реализует педагогические рекомендации специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, а также с детьми с особыми образовательными потребностями</p>	
--	--	--

5. Контроль результатов.

На протяжении всего периода прохождения практики в организации магистрант должен в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своему руководителю.

В течение периода прохождения практики осуществляется заполнение Дневника практики (см. раздел «Фонд оценочных средств»), ежемесячно, в соответствии с графиком, установленным выпускающей кафедрой, магистрант предоставляет заполненный Дневник практики руководителю практики от выпускающей кафедры и дает краткий устный отчет о ходе

практики и степени выполнения Индивидуального плана. По результатам ежемесячного отчета руководитель практики от выпускающей кафедры заполняет Журнал рейтинг-контроля достижений обучающихся.

Производственная (методическая) практика считается завершенной при условии выполнения магистрантом всех требований программы практики. Оценка результатов происходит по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

В процессе оформления документации магистрант должен обратить внимание на правильность оформления документов: индивидуальный план магистранта должен иметь отметку о выполнении запланированной работы; отчет по практике должен иметь описание проделанной работы; рефлексивный отчет; выводы и предложения по организации практики и подпись магистранта.

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом. Сроки сдачи документации устанавливаются выпускающей кафедрой на установочной конференции по практике. Итоговая документация студентов хранится на выпускающей кафедре.

Промежуточная аттестация по педагогической практике осуществляется в форме дифференцированного зачета (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), посредством выставления оценок по 4-балльной шкале в ведомость и зачетную книжку. Оценка учитывает качество представленных магистрантом отчетных материалов и отзывы руководителей практики.

Оценка по педагогической практике имеет тот же статус, что и оценки по другим дисциплинам учебного плана (приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости). Оценка отражается в зачетной книжке и в отчете по практике. Итоговый балл формируется суммированием баллов за промежуточную аттестацию и баллов, набранных перед промежуточной аттестацией. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность.

Завершающий этап практики – составление отчета, в котором приводится обзор собранных материалов, статистические и социологические данные, источники их получения и другие сведения, необходимые для выполнения дипломного исследования. Отчет о практике составляется индивидуально каждым магистрантом и должен отражать его деятельность в период практики и подготовленность к дипломному проектированию.

II. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ МАГИСТРАНТОВ

Общее методическое руководство педагогической практикой осуществляет выпускающая кафедра. Заведующий кафедрой несет ответственность за уровень организации практики и ее результаты.

Перед началом практики с магистрантами проводится организационное собрание для разъяснения основных положений программы практики: целей, задач, содержания, организации и порядка проведения практики и выполнения предусмотренных программой заданий.

В составе отчета о педагогической практике магистрант представляет на кафедру систематизированные материалы по итогам практики.

По завершении педагогической практики магистранты в недельный срок представляют на выпускающую кафедру:

1) заполненный по всем разделам дневник практики, подписанный руководителями практики от кафедры и организации;

2) отзыв руководителя практики от организации о работе магистранта в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, к дисциплине и т.п.;

3) отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- титульный лист Отчёта по практике (Приложение 1);
- характеристика из организации (Приложение 2);
- дневник практики (Приложение 3);
- оглавление;
- основные разделы отчета по практике;

Основная часть включает в себя аналитическую записку по разделам примерного тематического плана практики. По возможности, включаются в отчёт и элементы научных исследований.

Основная часть должна завершаться анализом профессионального становления (самооценка выполнения различных видов деятельности, реализация задач практики, положительные и отрицательные стороны практики, предложения по организации практики).

- список использованных источников;
- приложения.

Примерный объем отчета в целом – 30-50 страниц машинописного текста.

Отчет должен быть оформлен на бумаге стандартного формата А-4 на одной стороне машинописного листа с оставлением полей; все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами; сокращение слов, кроме общепринятых, не допускаются.

При подготовке отчета по практике на компьютере следует использовать размер шрифта 12 pt или 14 pt, параметры страницы (поля): верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Список использованных источников должен содержать перечень источников, используемых при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова “ПРИЛОЖЕНИЕ”, его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПРАКТИКИ ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ПО ФАКУЛЬТЕТУ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ

Заведующий кафедрой и ответственный за организацию и проведение практики на кафедре:

- осуществляют организационное и учебно-методическое руководство производственной практикой магистрантов и контроль за ее проведением;
- организуют и проводят преддипломную практику магистрантов на кафедре в соответствии с положением о практике;
- назначают из числа наиболее опытных преподавателей руководителей практики и дипломных работ магистрантов от кафедры;
- организуют разработку и согласование с ведущими организациями (базами практики) программ производственной (методической) практики, учебно-методической документации;
- распределяют магистрантов по местам практики, готовят и представляют в учебный отдел университета списки магистрантов и необходимую документацию по направлению магистрантов на производственную (методическую) практику;
- обеспечивают магистрантов необходимой учебно-методической и другой документацией по вопросам практики;
- готовят и проводят организационные собрания магистрантов перед началом практики;
- принимают участие в разработке и корректировке перечня тем дипломных работ магистрантов;
- организуют консультации для магистрантов, составляют график консультаций;

- формируют комиссию по приему и защите отчетов о преддипломной практике, разрабатывают график ее заседаний и принимают участие в ее работе;

- в трехнедельный срок после окончания практики готовят отчет о ее итогах и представляют его в учебную часть университета;

- организуют на кафедре хранение отчетов и дневников студентов по практике.

ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ВУЗА, РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

Каждому магистранту назначается из числа ведущих преподавателей кафедры руководитель практики, который:

- выдает задание на практику;

- обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики;

- организует разработку и согласование программы производственной (методической) практики с организациями;

- разрабатывает программу практики, учебно-методическую документацию;

- оказывает научно-методическую помощь;

- рекомендует основную и дополнительную литературу;

- проводит индивидуальные консультации;

- распределяет магистрантов по местам практики, совместно с заведующим кафедрой готовит и представляет начальнику отдела практик списки магистрантов;

- закрепляет их за базами практики;

- осуществляет контроль за процессом прохождения практики;

- организует защиту отчетов по практике;

- устанавливает связи с руководителем практики от организации;

- участвует в распределении магистрантов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

- оценивает результаты выполнения магистрантами программы практики;

- готовит и организует научно-методическую конференцию магистрантов по итогам практики и отбирает на нее лучшие доклады;

- в двухнедельный срок после окончания практики готовит отчет о ее итогах и представляет его в учебный отдел Института и в университетский отдел практик;

- организует на кафедре выставку лучших отчетов магистрантов по практике;

- организует на кафедре хранение отчетов и дневников магистрантов по практике.

Руководитель практики от организации:

- организовывает и контролирует прохождение практики магистрантами в соответствии с индивидуальным заданием;

- знакомит магистрантов с организацией работы на конкретном рабочем месте;
- консультирует магистрантов по вопросам деятельности организации;
- дает отзывы о выполнении программы практики.

По окончании практики ими проверяются дневник и отчет по практике и оценивается работа магистранта.

Отзыв о выполнении программы практики включает краткую характеристику магистранта: степень выполнения задания практики, уровень теоретической подготовки, умение решать поставленные задачи, дисциплина, исполнительность и инициативность в работе, уровень приобретенных навыков, участие магистранта в общественной жизни организации, недостатки в работе, отмеченные руководителем.

ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА МАГИСТРАНТА ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Перед прохождением практики магистранты обязаны ознакомиться с тематикой дипломных работ по направлению подготовки и получить необходимые рекомендации по сбору материалов в организации у научного руководителя выпускной квалификационной работы.

За время прохождения практики магистрант обязан:

- выполнить задания практики, задания по сбору материала для подготовки дипломного проекта;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности на предприятии;
- систематически отчитываться перед руководителем практики о проделанной работе за определенный срок;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ежедневно вести дневник практики;
- по окончании срока практики предоставить письменный отчет с приложением таблиц, схем, графиков, копий основных документов предприятия, а также дневника прохождения преддипломной практики.

При прохождении практики магистрант имеет право:

- получать необходимую информацию для выполнения задания по практике;
- получать компетентную консультацию специалистов организации по вопросам, предусмотренным заданием по практике и темой дипломного исследования;
- с разрешения руководителя практики от организации и руководителя подразделения пользоваться вычислительной, оргтехникой для обработки информации, связанной с выполнением задания по практике и дипломному исследованию;
- пользоваться услугами подразделений непромышленной инфраструктуры предприятия (столовой, буфетом, спортооружениями и т.д.).

Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку, не защитившие отчет в установленные сроки, считаются не выполнившими образовательную программу в срок и представляются к отчислению из КГПУ им. В.П. Астафьева.

РАБОЧЕЕ МЕСТО И ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В соответствии с поставленными задачами, базами практик являются образовательные организации различных отраслей, организационно-правовых форм, форм собственности; научно-исследовательские и проектные институты; компании, работающие в области предоставления образовательных услуг; министерства, комитеты, ведомства, их структурные подразделения и иные организации.

Педагогическая практика магистрантов должна проходить в образовательных организациях дошкольного, общего, среднего профессионального и высшего образования.

Во время прохождения практики магистранты соблюдают и выполняют все требования, действующие в организации, правила внутреннего трудового распорядка. На время практики магистрант может быть принят на вакантную штатную должность с выполнением конкретного задания и оплатой труда. В этом случае на него распространяются все положения трудового законодательства и соответствующей должностной инструкции.

Рабочее место магистранта должно отвечать, прежде всего, модели его специальности: магистрант должен получить необходимые практические навыки в решении производственных задач образовательной организации.

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

По окончании практики магистрант должен сдать дифференцированный зачет. Отчет по практике оформляется и представляется магистрантом к защите в течение 7 дней после завершения практики.

Основанием для допуска магистранта к зачету по практике являются:

- дневник практики, в котором зафиксированы и документально оформлены прохождение практики в образовательной организации, основные этапы работ;
- отзыв руководителя практики от предприятия о работе магистранта;
- полностью оформленный отчет по практике.

Дата и время зачета устанавливаются выпускающей кафедрой в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Зачет проходит в форме защиты магистрантом отчета по практике (может быть в виде конференции в присутствии сотрудников Института). Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (5-7 мин.) магистранта и в ответах на вопросы по существу отчета.

В процессе защиты магистрант должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, оценить их объем и полноту.

В результате защиты отчета по практике магистрант получает отметку. При оценке учитываются содержание и правильность оформления магистрантом отчета по практике; отзыв руководителя практики от организации; ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку магистранта.

III. Компоненты мониторинга учебных достижений

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ПРАКТИКИ

Вид, тип, способ проведения, наименование практики	Направление подготовки и уровень образования (бакалавриат, магистратура) Профиль/название программы.	Количество зачетных единиц
Педагогическая практика	Направление подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование», степень (квалификация) – магистр, Направленность (профиль) образовательной программы: «Управление образованием и проектный менеджмент»	6

ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ			
ТЕКУЩАЯ РАБОТА	Форма работы*	Количество баллов 5 %	
		min	max
	Наличие индивидуального плана и дневника прохождения практики, задания на практику.	1	2
	Лист экспертной оценки и самооценки уровня сформированности профессиональной компетенции	2	3
Итого		3	5

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ №1 МЕТОДИЧЕСКИЙ			
	Форма работы*	Количество баллов 30 %	
		min	max
Текущая работа	Анализ не менее 2-х учебных занятий и 2-х воспитательных мероприятий	3	5
	Справка по описанию основных направления работы учебного заведения	3	5
	Список рекомендаций по совершенствованию образовательного пространства учебного заведения	3	5
	Рецензии на разработанную контрольную работу по предмету.	3	5
	Результаты исследования по проблемам аудиторной и внеаудиторной (внеклассной) деятельности учащихся, методике преподавания дисциплины, проблемам формирования и развития индивидуальных и личностных качеств учащихся	6	10
Итого		18	30

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 2. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ			
	Форма работы*	Количество баллов 30 %	
		min	max
Текущая работа	Учебная программа по выбранному предмету, или по 1-2 темам	3	5
	План - конспект урока в соответствии с требованиями ФГОС	3	5

	Разработать тесты, контрольную работу, проектные, тренинговые, исследовательские, игровые и творческие задания для диагностики компетенции обучающихся, в рамках выбранного учебного курса	3	5
	План-конспект воспитательного дела.	3	5
	Разработать программу проведения семинара на тему «Выбор профессии - выбор успеха», провести диагностику класса (опрос/анкетирование/тестирование), провести анализ результатов, сформировать статистику по классу, исходя из профессиональных предпочтений учащихся.	6	10
Итого		18	30
БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ №3 ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ			
	Форма работы*	Количество баллов 30 %	
		min	max
Текущая работа	Аналитическая справка по выявлению дидактические, психолого-педагогические, организационные проблемы, оказывающих влияние на качество учебного либо воспитательного процесса в конкретном учебном учреждении	6	10
	Подготовка презентации и выступления на отчетной конференции Подготовка научной статьи на студенческую конференцию (ноябрь).	6	10
	Подготовка научной статьи на студенческую конференцию (апрель)	6	10
Итого		18	30
ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ			
Содержание	Форма работы*	Количество баллов 5 %	
		min	max
Текущая работа	Подготовить отчетную документацию (с самоанализом деятельности студента в период педагогической практики)	3	5
Итого		3	5
Общее количество баллов по практике (по итогам изучения всех разделов)		min	max
		60	100

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

<i>Общее количество набранных баллов*</i>	<i>Академическая оценка</i>
60 – 72	3 (удовлетворительно)
73 – 86	4 (хорошо)
87 – 100	5 (отлично)


*При количестве рейтинговых баллов более 100, необходимо рассчитывать рейтинг учебных достижений обучающегося


для определения оценки кратно 100 баллов.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.П.
АСТАФЬЕВА
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Институт психолого-педагогического образования

Кафедра менеджмента организации

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
менеджмента организации
протокол № 9 от «05» сентября 2017 г.
Зав.кафедрой  А.А.Лукьянова

ОДОБРЕНО
на заседании НМСН(С) ИППО
протокол № 7 от «06» сентября 2017 г.
Председатель НМСН(С)  М.А.Кухар

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся
**Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (педагогическая)**

44.04.01. Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы
Управление образованием и проектный менеджмент

квалификация – **магистр**

Составитель: Диденко Л.А., доцент

1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. **Целью** создания ФОС для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации при прохождении педагогической практики обучающихся по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование», направленность образовательной программы "Управление образованием и проектный менеджмент" является определение соответствия результатов прохождения практики компетенциям, достижение которых заложено установленным образовательным стандартом.

1.2. ФОС для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации решает следующие **задачи**:

- проверка уровня сформированности профессиональных компетенций, предусмотренных образовательным стандартом;
- выявление направлений совершенствования подготовки выпускников.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных документов:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование»;

- образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование», направленность образовательной программы "Управление образованием и проектный менеджмент";

- Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» и его филиалах.

2. Перечень компетенций, уровень сформированности которых определяется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации:

ОК – 3: способность к самостоятельному освоению и использованию новых методов исследования, к освоению новых сфер профессиональной деятельности;

ОПК-2: готовность использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач;

ОПК-4: способность осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру.

ПК – 1: способность применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам;

ПК-2: способность формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики;

ПК-3: способность руководить исследовательской работой обучающихся;

ПК-4: готовность к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Индивидуальный план практики (Оценочное средство №1)

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель практики от выпускающей кафедры
(подпись) _____ (_____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)
« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

Направление подготовки: 44.04.01 «Педагогическое образование»

Направленность образовательной программы

«Управление образованием и проектный менеджмент»

степень (квалификация) – магистр

Студента(ки) __ курса __ группы

_____ (фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____

Сроки практики с _____ по _____

Руководитель практики от организации: _____
(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от вуза: _____
(должность, уч. степень, уч. звание, ФИО)

№п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Отметка руководителя практики от организации, замечания
1	2	3	4

Дневник практики (Оценочное средство №2)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. В.П. АСТАФЬЕВА»

Институт психолого-педагогического образования
Кафедра менеджмента организации

ДНЕВНИК

**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности (педагогическая)**

Направление подготовки: 44.04.01 «Педагогическое образование»

Направленность образовательной программы

-«Управление образованием и проектный менеджмент»

степень (квалификация) – магистр

Студента(ки) ___ курса ___ группы

_____ (фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____

Практика пройдена с _____ по _____

Руководитель практики от организации: _____

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от вуза: _____

(должность, уч . степень , уч . звание , ФИО)

Красноярск 20__

Продолжение Оценочного средства №2

Содержание педагогической практики

Дата	Подразделение организации	Краткое описание выполненной работы, её результаты	Подпись руководителя практики
1	2	3	4

Подпись обучающегося _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от организации _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата:

Отчет о педагогической практике (Оценочное средство №3)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. В.П. АСТАФЬЕВА»

Институт психолого-педагогического образования
Кафедра менеджмента организации

**ОТЧЕТ
о педагогической практике**

Студента(ка): _____
(фамилия, имя, отчество, группа, курс)

Место прохождения практики: _____
(полное наименование организации)

Практика пройдена с _____ по _____

Руководитель: _____
(должность, уч. степень, уч. звание, ФИО)

Дата сдачи отчета: _____

Красноярск 20__

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента ФГБОУ ВО «КГПУ им. В.П. Астафьева», курса, ... группы *ФИО*,
проходившего педагогическую практику в (название организации) описать
виды деятельности

Сроки прохождения практики:

За время прохождения практики _____ (ф.и.о.) показал
(ла) _____ (высокий, средний, низкий) уровень теоретической
подготовки, _____ умение применять и использовать знания,
полученные в ИППО КГПУ им. В.П. Астафьева, для решения поставленных
перед ним (ней) практических задач.

Программа практики выполнена полностью (частично).

Итоговая фраза: В целом студент-практикант *ФИО* заслуживает оценки
_____ (отлично, хорошо, удовлетворительно,
неудовлетворительно).

Должность _____ подпись _____ *ФИО*
печать организации

Лист самооценки

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Название организации, в которой проходила практика.

Оцените степень овладения вами профессионально важными качествами. В соответствующей графе поставьте знак «+».

Самооценка профессионально важных качеств

Качество личности	Не выражено	Слабо выражено	Ярко выражено
Принципиальность			
Организованность			
Увлеченность			
Наблюдательность			
Эрудированность			
Творческий подход			
Ответственность			
Требовательность			
Целеустремленность			
Самостоятельность			
Дисциплинированность			
Общительность			
Внимание к людям			
Доброжелательность			
Самокритичность			
Скромность			
Уравновешенность			

Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по практике

Контролируемые разделы	Формируемые компетенции (их части)	Оценочные средства	Методические материалы, характеризующие процедуры оценивания
<p>Входной раздел. Разработать индивидуальный план и дневник прохождения практики, включающий задания на практику. Заполнить лист экспертной оценки и самооценки уровня сформированности профессиональной компетенции</p>	<p>ОК – 3: способность к самостоятельному освоению и использованию новых методов исследования, к освоению новых сфер профессиональной деятельности;</p> <p>ПК – 1: способность применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам</p>	<p>Индивидуальный план практики</p>	<p>Оценочное средство №1</p>
<p>Базовый раздел 1. Методический Провести анализ не менее 2-х учебных занятий и 2-х воспитательных мероприятий Разработать список рекомендаций по совершенствованию образовательного пространства учебного заведения Подготовить справку по описанию основных направления работы учебного заведения Подготовить и получить рецензию на разработанную</p>	<p>ОПК-2: готовность использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач;</p> <p>ПК-2: способность формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной</p>	<p>Дневник практики Собеседование по результатам выполнения заданий Базового раздела №1</p>	<p>Оценочное средство №2 Вопросы по тематике Базового раздела №1</p>

<p>контрольную работу по предмету. Провести исследование по проблемам аудиторной и внеаудиторной (внеклассной) деятельности учащихся, методике преподавания дисциплины, проблемам формирования и развития индивидуальных и личностных качеств учащихся</p>	<p>политики;</p>		
<p>Базовый раздел 2. Педагогический Разработать учебную программу по выбранному предмету, детально проработать 1-2 темы. Разработать план-конспект учебных занятий в соответствии с требованиями ФГОС (не менее 2), провести их и сделать самоанализ. Разработать тесты, контрольную работу, проектные, тренинговые, исследовательские, игровые и творческие задания для диагностики компетенции обучающихся, в рамках выбранного учебного курса; Разработать план-конспект воспитательных мероприятия Разработать программу проведения семинара на тему «Выбор профессии - выбор успеха», провести диагностику класса (опрос/анкетирование/тестирование), провести анализ результатов, сформировать статистику по классу, исходя из профессиональных предпочтений учащихся.</p>	<p>ОПК-4: способность осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру. ПК-3: способность руководить исследовательской работой обучающихся;</p>	<p>Дневник практики Собеседование по результатам выполнения Базового раздела №2</p>	<p>Оценочное средство №2 Вопросы по тематике Базового раздела №2</p>
<p>Базовый раздел 3 Психологический Провести анализ и подготовить справку по</p>	<p>ПК-4: готовность к разработке и реализации методик, технологий и</p>	<p>Отчет по практике Доклад при защите</p>	<p>Оценочное средство №3</p>

<p>выявлению дидактических, психолого-педагогических, организационные проблем, оказывающих влияние на качество учебного либо воспитательного процесса в конкретном учебном учреждении Подготовка презентаций, статей и выступлений на студенческие конференции и форумы</p>	<p>приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность; ОПК-4: способность осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру.</p>	<p>отчета по практике Ответы на дополнительные вопросы, задаваемые в ходе защиты</p>	
<p>Итоговый раздел Подготовить отчетную документацию (с самоанализом деятельности студента в период педагогической практики; формулировками выводов о целесообразности предложенных способов решаемых проблем; разработкой рекомендаций по дальнейшему совершенствованию учебного процесса) и предоставить ее в срок на проверку преподавателю (не позднее 1 рабочей недели после прохождения практики);</p>	<p>ПК-2: способность формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики; ОПК-4: способность осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру.</p>	<p>Отчет по практике</p>	<p>Оценочное средство №3</p>

--	--	--	--

Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций

Выделяются три возможных уровня сформированности компетенций:

1) *базовый* (предполагающий минимально необходимый набор знаний, умений, навыков, способов деятельности и отношений в сфере компетенции);

2) *продвинутый* (характеризующий владение основными знаниями, умениями, навыками, способами деятельности, отношениями в сфере компетенции и опытом ее проявления);

3) *высокий* (определяющий проявление установки студента на поиск и реализацию новых нестандартных решений в сфере компетенции на основе базовых знаний, умений, навыков, способов деятельности, отношений и опыта их проявления).

Компетенции	Продвинутый уровень сформированности компетенции	Базовый уровень сформированности компетенции	Пороговый уровень сформированности компетенции
	Отлично (5)	Хорошо (4)	Удовлетворительно (3)
ОПК-2.	Обучающийся способен разрабатывать программы мониторинга образовательных результатов обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	Обучающийся способен разрабатывать некоторые программы мониторинга образовательных результатов обучающихся, разрабатывать программы преодоления трудностей в обучении	Обучающийся способен разрабатывать некоторые программы мониторинга образовательных результатов обучающихся,
ОК-3	Способность к самостоятельному освоению и использованию новых методов исследования, к освоению новых сфер профессиональной деятельности	Способность к самостоятельному освоению и использованию новых методов исследования,	Способность к самостоятельному освоению новых сфер профессиональной деятельности
ПК-4	Обучающийся способен организовать работу (в том числе – привлечь специалистов) по разработке инструментов (отбору из числа имеющихся) для оценки результативности программ и проектов, реализуемых образовательной организацией	Обучающийся способен организовать работу по разработке инструментов оценки результативности программ	Обучающийся знает инструменты оценки результативности программ
ОПК-4	Обучающийся способен осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру.	Обучающийся способен осуществлять профессиональное и личностное самообразование	Обучающийся способен осуществлять профессиональное развитие
ПК-2	Способность формировать	Способность формировать	Способность

	образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики;	образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения	формировать образовательную среду
--	--	---	-----------------------------------

Журнал рейтинг-контроля достижений обучающихся

Семестр 3

Форма обучения заочная

Институт психолого-педагогического образования

Направление подготовки 44.04.-1 Педагогическое образование

Профиль / специальность Управление образованием и проектным менеджмент

Группа / курс 222

Общее количество Зачетных единиц 6

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

Фамилия отчество преподавателя Л.А.Диденко

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Количество баллов				Общая сумма баллов
		Входной раздел	Базовый раздел №1	Базовый раздел №2	Итоговый раздел	
1						
2						
3						

IV. Учебные ресурсы
КАРТА ЛИТЕРАТУРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической)
для обучающихся образовательной программы
направления подготовки: 44.04.01 «Педагогическое образование» степень (квалификация) – магистр
Направленность (профиль) образовательной программы «Управление образованием и проектный менеджмент»

№ № п/п	Наименование	Место хранения / электронный адрес	Количество экземпляров
Обязательная литература:			
1	Борытко Н.М. Управление образовательными системами [Электронный ресурс]: учебник для студентов педагогических вузов / Н.М. Борытко, И.А. Соловцова; под ред. Н.М. Борытко. – Волгоград: изд-во ВГИПКРО, 2006. (Сер. "Гуманитарная педагогика". Вып. 4).	http://window.edu.ru/resource/324/63324	10
2	Современные образовательные технологии: учеб. пособие для вузов / ред. Н.В. Бордовская. – М.: КноРус, 2011.	eup.kulichki.net/Catalog/All-All.htm	10
3	Гурье, Л. И. Проектирование педагогических систем : учеб. пособие / Л. И. Гурье; Казан. гос. технол. ун-т. – Казань : Изд-во Каз. гос. технол. ун-та, 2004. – 206 с.	http://comlib.ru/1/34/index1.htm	10
4	Гребенюк, О. С. Общая педагогика : курс лекций / О. С. Гребенюк; Калинингр. ун-т. – Калининград, 1996. – 107 с.	http://studentam.net/content/view/13/5/1213	10
5	Долженко, О. В. Современные методы и технологии обучения в техническом вузе / О. В. Долженко, В. Л. Шатуновский. – М. : Высшая школа, 1990. – 191 с.	http://nashaucheba.ru/v24639B5	10
6	Малыгин, Е. Н. Инженерная педагогика: учебное пособие / Е. Н. Малыгин, Т. А. Фролова, М. С. Чванова. – Тамбов : Издательство ТГТУ, 2005. – Ч. II – 80 с.	http://tambov.ru/r.php?id=9&r=education.elib&year=2005	10
7	Методические аспекты организации лекционных занятий в вузе : методические указания / А. М. Рубанов, Л. А. Харкевич, В. А. Иванов, В. Ф. Егоров, В. Н. Макарова. – Тамбов : Изд-во ТГТУ, 2011. – 52 с.	http://tambov.ru/r.php?r=education.elib&id=9&year=201115	10
8	Образцов, П. И. Проектирование и конструирование профессионально - ориентированной технологии обучения : учебно-	http://podelise.ru/docs/index-27191027-2.html	10

	методическое пособие / П. И. Образцов, А. И. Ахулкова, О. Ф. Черниченко – Орел : ОГУ, 2003. – 94 с.		
9	Подласый, И. П. Педагогика : 100 вопросов – 100 ответов : учеб. пособие для студентов вузов / И. П. Подласый. – М. : Изд-во ВЛА-ДОС ПРЕСС, 2006. – 365 с.	http://padabum.com/search.php?author 17.	10
10	Профессиональная педагогика / под ред. С. Я. Батышева. – М. : Ассоциация «Профессиональное образование», 1999. – 456 с.	http://klex2.ru/b2z 18.	10
Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы			
1	Лукьянова А.А. Научно-педагогическая практика. Образовательная программа 44.04.01 Педагогическое образование - Управление образованием.	http://elib.kspu.ru/document/12271	10
2	Лукьянова А.А , Полежаева Г.Т. Производственная практика Образовательная программа 38.03.02 Менеджмент - Менеджмент организации	http://elib.kspu.ru/document/14694	10
3	Диденко Л.А. Производственная (педагогическая) практика	http://elib.kspu.ru/document/14532	10
4	Диденко Л.А. Современные воспитательные технологии в образовательном учреждении: учебное пособие. 2014. 155с.	http://elib.kspu.ru/document/13829	10
5	Диденко Л.А. "Планирование и организация образовательного процесса в образовательной школе в условиях реализации ФГОС. " Видеолекция	http://elib.kspu.ru/document/12811	10
6	Диденко Л.А. Разработка программы воспитательной деятельности школы в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов. Видеолекция часть 1.	http://elib.kspu.ru/document/11042	10
7	Диденко Л.А. Разработка программы воспитательной деятельности школы в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов. Видеолекция часть 2.	http://elib.kspu.ru/document/11043	10
Ресурсы сети Интернет			
1	Библиотека экономической и управленческой литературы. Бесплатная электронная библиотека (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники)	http://www .eup.ru	10
2	Математическая статистика он-лайн	http://www.psychol-ok.ru/lib/statistics.html	10

3	Математическая статистика он-лайн	калькулятор): http://math.semestr.ru/group/sampling-method.php	10
4	Научная библиотека МГУ им. М. В. Ломоносова	Режим доступа: http://www.lib.msu.ru/	10
5	Российская национальная библиотека	Режим доступа: http://www.nlr.ru:8101/ .	10
	Теория вероятностей и математическая статистика: учебник:	http://teorver-online.narod.ru/	10
	Журнал «Вестник образования России».	http://www.vestniknews.ru/	10
	Электронная библиотека Педагогика и образование.	http://www.mailcleanerplus.com/profit/elbib/obrlib.php	10
	Информационные справочные системы		
	Федеральный портал «Российское образование». Глоссарий.	http://www.edu.ru/index.php?page_id=50&op=word&wid=17	10

КАРТА БАЗ ПРАКТИКИ

для студентов основной образовательной программы
для студентов всех форм обучения по направлению подготовки: 44.04.01 «Педагогическое образование» степень (квалификация) – магистр
Направленность (профиль) образовательной программы Управление образованием и проектный менеджмент

№ п/п	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Место проведения практики
1	Научно-педагогическая (управленческая) практика	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение МБОУ СОШ № 145
		Муниципальное бюджетное образовательное учреждение МБОУ СОШ № 149
		Муниципальное бюджетное образовательное учреждение МБОУ СОШ № 150
		Муниципальное бюджетное образовательное учреждение МБОУ СОШ № 151
		Муниципальное бюджетное образовательное учреждение МБОУ СОШ № 143
		Муниципальное бюджетное образовательное учреждение МБОУ СОШ № 141
		Красноярский педагогический колледж №2
		МБОУ СОШ №1 г. Красноярск
		МБОУ СОШ №7 г. Красноярск
		МБОУ СОШ №17 г. Красноярск
		МБОУ СОШ №24 г. Красноярск
Гимназия №14 г. Красноярск		

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2017 / 2018 учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. Заменены компетенции формируемые у магистрантов в ходе практики в соответствии с видом деятельности совпадающим с названием практики;
2. В соответствии с приказом №36 (п) «О направленности (профиле) основных профессиональных образовательных программ в КГПУ им. В.П.Астафьева» от 07.02.2017 внесены изменения в формы РПД, где указывается название образовательной программы.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
"05 " сентября 2017г., протокол № 9

Внесенные изменения утверждаю

Заведующий кафедрой



А.А Лукьянова

Директор ИППО



Н.А. Старосветская

"05" сентября 2017г.