

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. В.П. Астафьева
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Кафедра психологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОБЩАЯ ПСИХОЛОГИЯ

Направление подготовки:
44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Название программы:
Практическая психология в образовании

Квалификация (степень):
Бакалавр

Красноярск 2017

Рабочая программа дисциплины составлена: к.псих.н., доцентом кафедры психологии Е.Ю. Дубовик

РПД обсуждена на заседании кафедры психологии протокол № 11 от «6» сентября 2017 г.

Заведующий кафедрой



Е.Ю.Дубовик

Одобрено НМСН ИППО протокол № 6 от «06» сентября 2017 г.

Председатель НМСН



М.А.Кухар

Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины «Общая психология» для бакалавров заочной формы обучения разработана согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование по программе «Практическая психология в образовании». Место дисциплины в учебном плане: Б1.Б.03.01, базовая часть, 2 и 3 семестры. Трудоемкость дисциплины включает в себя 180 часов (5 ЗЕТ), при этом 12 часов различные формы аудиторной работы со студентами и 159 часов самостоятельная работа обучающегося.

Цель освоения дисциплины: формирование у обучающихся целостной системы знаний об общих закономерностях психической деятельности, базовых категориях, фундаментальных теориях, основных методах психологической науки.

В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

а) общепрофессиональными:

способностью учитывать общие, специфические закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития, особенности регуляции поведения и деятельности человека на различных возрастных ступенях (ОПК-1);

готовностью использовать знание различных теорий обучения, воспитания и развития, основных образовательных программ для обучающихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов (ОПК-4).

б) профессиональными:

способностью формировать психологическую готовность будущего специалиста к профессиональной деятельности (ПК-29).

Таблица 1.

Планируемые результаты обучения

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)	Код результата обучения (компетенция)
Сформировать представления о психике и личности человека	Знать структурную и функциональную организацию психики, психологию личности	ОПК-1 ОПК-4 ПК-29
	Уметь использовать представления о психике и личности человека	
	Владеть основными понятиями предмета дисциплины	
Познакомить с системой основных психологических категорий и наиболее общими закономерностями психической деятельности человека	Знать основные психологические категорий и общие закономерности психической деятельности человека	ОПК-1 ОПК-4 ПК-29
	Уметь распознать закономерности функционирования психических познавательных эмоциональных и волевых процессов, содержание психических свойств личности	
	Владеть определять закономерности функционирования психических познавательных эмоциональных и волевых процессов, содержание психических свойств личности	
Способствовать овладению некоторыми приемами и методами психологического	Знать приемы и методы психологического исследования и самопознания	ОПК-1 ОПК-4 ПК-29

исследования и самопознания	Уметь анализировать собственную деятельность, межличностные отношения в ученическом и педагогическом коллективах, личностные особенности с целью их совершенствования	
	Владеть навыками социально-психологического анализа и разрешения конкретных профессиональных ситуаций	

Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины:

1. современное традиционное обучение (лекционно-семинарская-экзаменационная система);
2. педагогические технологии на основе гуманно-личностной ориентации педагогического процесса: педагогика сотрудничества;
3. педагогические технологии на основе активизации и интенсификации деятельности обучающихся (активные методы обучения): интерактивные технологии (дискуссия, проблемный семинар).

Технологическая карта обучения дисциплине

Общая психология
(наименование дисциплины)

Для обучающихся образовательной программы
Бакалавриат, 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

(указать уровень, шифр и наименование направления подготовки.)

Практическая психология в образовании/заочная форма обучения

(указать профиль/ наименование программы и форму обучения)

(общая трудоемкость дисциплины 5 ЗЕТ)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Аудиторных часов			Внеаудиторных часов	Контроль	Формы и методы контроля
		всего	лекций	практических			
Психология как наука. Предмет психологии	11	2	2	0	9		Анализ работы на занятии
Психика и ее структура. Сознание и самосознание	12	2	2	0	10		Анализ работы на занятии
Организация психологического исследования	11	2	2	0	9		Анализ работы на занятии
Методы психологического исследования	10	0	0	0	10		Анализ работы на занятии
Личность	11	2	0	2	9		Анализ работы на занятии
Психология деятельности	12	2	0	2	10		Анализ работы на занятии
Психология общения	11	2	0	2	9		Анализ работы на занятии
Темперамент как психобиологическая основа человека	10	0	0	0	10		Анализ работы на занятии Обсуждение в группе Анализ работы на семинаре
Характер	9	0	0	0	9	1	Анализ работы на занятии Обсуждение в группе Анализ работы на семинаре
Способности человека	9	0	0	0	9	1	Анализ работы на занятии Обсуждение в группе Анализ работы на семинаре
Сенсорные процессы	9	0	0	0	9	1	Анализ работы на занятии Обсуждение в группе Анализ работы на семинаре

Психология памяти	9	0	0	0	9	1	Анализ работы на занятии Обсуждение в группе Анализ работы на семинаре
Мышление	9	0	0	0	9	1	Анализ работы на занятии Обсуждение в группе Анализ работы на семинаре
Воображение человека	9	0	0	0	9	1	Анализ работы на занятии Обсуждение в группе Анализ работы на семинаре
Внимание	9	0	0	0	9	1	Анализ работы на занятии Обсуждение в группе Анализ работы на семинаре
Эмоциональная сфера человека	10	0	0	0	10	1	Анализ работы на занятии Обсуждение в группе Анализ работы на семинаре
Психология воли	10	0	0	0	10	1	Анализ работы на занятии Обсуждение в группе Анализ работы на семинаре
ИТОГО	180	12	6	6	159	9	

Содержание основных разделов и тем дисциплины

Дисциплина «Общая психология» обеспечивает образовательные интересы личности бакалавра, обучающегося по данной ОПОП.

Дисциплина удовлетворяет требования заказчиков выпускников университета по данной ОПОП в их готовности к практической деятельности.

Тема 1. Психология как наука. Предмет психологии. Исторический обзор развития психологического знания. Особенности психологии как науки: основные проблемы психологической науки; соотношение житейской и научной психологии; место психологии в ряду других наук. Предмет психологии. Возникновение психологических знаний в античности, средневековья; рационалистический и эмпирический пути познания мира; развитие психологии до середины XIX века: зарождение и развитие ассоциативной психологии; развитие экспериментальной интроспективной психологии В. Вундта. Психологические школы в конце XIX – начале XX века: Вюрцбургская, структурализм, функционализм, французская психология, описательная психология. Направления психологических исследований XX века. Общая характеристика становления отечественной психологии.

Тема 2. Психика и ее структура. Сознание и самосознание. Структурная и функциональная организация психики: психика, рефлекторный характер психики, функции психики. Этапы развития психики. Формы проявления психики. Возникновение сознания. Сознательная и бессознательная сфера человека. Самосознание и его структура.

Тема 3. Психологическое исследование. Методологические принципы психологического исследования (принцип детерминизма, принцип развития, принцип единства сознания и деятельности, принцип объективности). Этапы психологического исследования. Методы организации исследования (лонгитюдное исследование, продольное исследование, комбинированное исследование).

Тема 4. Методы психологического исследования. Экспериментальные методы (лабораторный и естественный эксперимент, психолого-педагогический эксперимент). Достоинства и недостатки эксперимента. Эмпирические методы психологического исследования: наблюдение (виды, требования, достоинства и недостатки наблюдения); опросные (беседа и требования к ней; анкетирование, требования к составлению анкеты); тестирование (виды тестов); анализ продуктов деятельности.

Тема 5. Личность. Соотношение базовых понятий «человек», «индивид», «личность», «субъект», «индивидуальность». Стратегии изучения структуры личности в отечественной психологии подходы: Б.Г. Ананьева, В.Н. Мясищева, К.К. Платонова, Д.Н. Узнадзе; в зарубежной психологии подходы: социогенетический (Э. Торндайк, Дж. Мид, К. Юнг, К. Хорни), биогенетический (З. Фрейд, С. Холл), психогенетический (К. Роджерс, А. Маслоу, Э. Эриксон). Понятие направленности личности. Основные составляющие направленности личности (потребности, мотивы, мировоззрение, установки, цели). Потребности. Структура и особенности потребностей личности. Цели личности и уровень притязаний. Диагностика и способы коррекции. Самооценка. Виды самооценки. Перспектива и фрустрация.

Тема 6. Психология деятельности. Характеристика человеческой деятельности (целенаправленность, предметность, социальность). Структура деятельности (действия, движения). Виды деятельности. Компоненты деятельности (содержательный (знания), операционный (умения и навыки), мотивационный (мотивы)). Взаимосвязь знаний, умений и навыков.

Тема 7. Психология общения. Понятие общения. Особенности общения на современном этапе. Функции и уровни общения. Средства общения. Языковые и неязыковые средства общения. Межличностное общение.

Тема 8. Темперамент как психобиологическая основа человека. Понятие об интегративных психических образованиях как базовых составляющих психологической структуры личности. Историко-психологический анализ понятия «темперамент». Физиологические основы

темперамента. Психологические характеристики темперамента и особенности деятельности личности.

Тема 9. Характер. Понятие о характере. Структура характера. Свойства и черты характера. Акцентуация характера. Типы акцентуаций характера.

Тема 10. Способности человека. Понятие о способностях. Общие и специальные способности. Одаренность. Талант. Гениальность. Задатки. Проблема измерения способностей человека. Теории способностей.

Тема 11. Сенсорные процессы. Ощущение. Классификации ощущений: дистантные и контактные; зрительные, слуховые, тактильные, осязательные, обонятельные; экстероцептивные, интероцептивные и проприоцептивные ощущения. Закономерности ощущений: адаптация, пороги чувствительности, сенсбилизация, синестезия. Восприятие. Классификации восприятия: зрительное, слуховое, тактильное, обонятельное, осязательное; восприятие времени, движения, пространства. Закономерности восприятия: целостность, константность, предметность, избирательность, осмысленность восприятия.

Тема 12. Психология памяти. Процессы памяти. Виды памяти. Теории памяти. Запоминание. Виды запоминания. Рациональные приемы запоминания. Хранение. Виды памяти по способу хранения информации. Забывание. Закономерности забывания. Мнемические свойства личности. Воспроизведение информации. Уровни воспроизведения. Показатели памяти и методы их исследования.

Тема 13. Мышление. Понятие о мышлении как высшей форме познавательной деятельности. Умственные действия: первичные и вторичные. Виды мышления. Формы логического мышления. Мышление и речь. Показатели ума.

Тема 14. Воображение человека. Воображение. Виды воображения: произвольное и произвольное. Приемы воображения: агглютинация, акцентирование, гиперболизация, схематизация, типизация. Свойства личности. Этапы творческого процесса.

Тема 15. Внимание. Внимание. Теории внимания. Виды внимания: произвольное, произвольное и послепроизвольное. Свойства внимания: устойчивость, распределение, переключение, объем, концентрация.

Тема 16. Эмоциональная сфера человека. Виды эмоций и их характеристика. Психологические теории эмоций. Высшие чувства. Виды чувств.

Тема 17. Психология воли. Воля. Функции воли. Психологические теории воли. Структура волевого действия. Волевые свойства человека.

Методические рекомендации по освоению дисциплины

Основная задача вузов – подготовка специалистов к самостоятельной практической деятельности. В настоящее время к этому добавилось требование «профессиональной мобильности», т. е. способности изучать и осваивать новые области знаний. В связи с этим процесс обучения в вузах теперь все больше основывается на самостоятельности и творческой активности, как неременном условии успешного усвоения и овладения обширным и сложным программным материалом.

Отличительной особенностью обучения в вузе является то, что это, в значительной степени, самообразование.

Самообучение – один из самых ценных способов познания, когда развивается мышление, формируются ценнейшие качества человеческой личности: интерес к наукам, потребность в духовном обогащении, способность к творчеству, воля. Вместе с тем, самообучение доставляет человеку огромную радость и удовлетворение. Знания и навыки, приобретенные самостоятельно, остаются на всю жизнь.

Успехов в учебе можно достигать самыми разными способами. Само обучение в вузе – это одновременно и своеобразное «экспериментирование» с самим собой, тем более, что главный предмет для любого аспиранта – это он сам как развивающийся, самоизменяющийся и рефлексирующий «субъект учебной деятельности». В дальнейшем опыт формирования своего

индивидуального стиля может стать основой формирования в себе индивидуального стиля самой профессиональной деятельности.

Доклад – вид самостоятельной работы, используется в учебной и внеучебной деятельности, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает к научному мышлению.

При подготовке доклада по заданной теме следует составить план, подобрать основные источники. Работая с источниками, важно систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления. Структура любого доклада может быть представлена следующим образом: постановка проблемы; систематизированное изложение основных результатов ее изучения (направления исследований, основные положения теорий, основные научные результаты (достижения) в изучении феноменов, процессов, явлений в рамках излагаемой проблемы, спорные или неизученные аспекты); выводы и обобщение (резюме).

Устные выступления – это то, чему надо обязательно учиться. Лишь очень немногие из нас являются ораторами от природы и, предоставленные сами себе, мы вносим в наши выступления путаницу, ненужные подробности, и, в конце концов, скуку. Этого можно избежать, если следовать нескольким простым правилам и приемам.

Не надо жалеть времени на подготовку устных выступлений: ваша будущая карьера может зависеть от того, как вы умеете выступать и представлять свои результаты. Хорошая работа достойна того, чтобы ее хорошо доложить.

Главная цель любого доклада – донести до слушателей то, что вы хотите им сказать. (Возможны, конечно, и другие цели, но мы будем исходить только из этой.) Это означает, что вы должны завладеть вниманием аудитории и не отпугнуть слушателей ни избытком скучных подробностей, ни особенностями технического представления доклада.

По возможности, не пишите на доске, так как это затягивает время. Кроме того, ваш красивый почерк обязательно покажется кому-нибудь мелким или неразборчивым. Используйте для иллюстрации сообщения компьютерный проектор.

О чем важно помнить во время доклада:

1. Нельзя недооценивать аудиторию. Слушатели, как правило, достаточно умны. Поэтому не пытайтесь показать аудитории, насколько умны *Вы*. Если это действительно так, то слушатели заметят.
2. Старайтесь говорить не монотонно, иначе вы вскоре увидите борющихся со сном слушателей. Подчеркивайте голосом и жестами (умеренными) наиболее важные положения доклада.
3. Отдайте должное вашим предшественникам. Это покажет, что вы знакомы с литературой по обсуждаемой проблеме. Кроме того, аудитория оценит, что вы не считаете, что разрешили «ударом гения» важный вопрос, который в течение многих лет не давался лучшим умам человечества. (Это случается очень редко, и поэтому смело можете полагать, что Вас это не касается.)
4. Если вы собираетесь кого-либо опровергнуть, не выпячивайте это (кто знает, быть может, потом в этой роли окажется и ваш доклад). Будьте вежливы.
5. Не надоедайте слушателям всем известными деталями. Это раздражает и приводит к потере внимания. Иногда бывает полезно сообщить основной вывод в начале доклада. В противном случае слушатели могут начать проявлять нетерпение и торопить вас, чтобы вы скорее добрались до результата.
6. Не пытайтесь рассказывать обо всем, но только о теме выступления и в пределах отведенного времени.
7. Для того, чтобы показать что-либо на экране, пользуйтесь указкой. Помните, что не стоит поворачиваться спиной к слушателям. Если нет достаточно большой (или лазерной) указки, используйте маленькую указку, ручку или карандаш, но не ваши *пальцы*. Старайтесь не загораживать экран от аудитории.

8. Следите за аудиторией. Желательно не обращаться с докладом только к одному слушателю – это будет выглядеть странно. Лучше заранее выбрать несколько человек в аудитории, за реакцией которых вы будете следить во время выступления.
9. Заранее решите, что вы можете выкинуть из доклада, если не будете укладываться в отведенное время. Начните с короткого вступления и избегайте говорить о не относящихся к делу вещах. Спланируйте выступление так, чтобы его длительность была по крайней мере на 10% меньше отведенного вам времени. Если вы выступаете на конференции, узнайте заранее, включает ли отпущенное на доклад время также и его обсуждение.
10. Не волнуйтесь, если доклад прерывается вопросами. Как правило, это вызвано интересом слушателей к сообщению. Если ответ на вопрос будет ясен из последующей части доклада, просто скажите это. Если же вы чувствуете, что из-за вопросов остается мало времени и придется комкать выступление, обратитесь к руководителю семинара или конференции с предложением: «Я думаю, что более подробно мы обсудим это во время дискуссии или после доклада».
11. В конце доклада необходимо сделать основные выводы по излагаемой теме (проблеме).
12. Если вас спросили о том, что вы не знаете или о чем вы не думали, признайте это. Иногда бывает полезно сказать, что заданные вопросы или сделанные замечания очень интересны и что вы обязательно учтете их в последующей работе (если, конечно, они заслуживают это).
13. Если кто-либо из слушателей решительно не согласен с вами и агрессивно атакует детали доклада, постарайтесь объяснить вашу точку зрения. Помните, что вам нужно убедить *слушателей*, а не оппонента (его, как правило, все равно не убедить), и поэтому обращайтесь к аудитории. Вы можете предложить оппоненту детально объяснить и развить его возражения, но делайте это лишь в том случае, если вы *абсолютно уверены* в своей правоте. Следует также помнить две важные вещи. Во-первых, дискуссии способствуют лучшему пониманию проблемы (а научные – прогрессу науки) и ваш личный статус зависит, в частности, и от того, насколько компетентным вы показываете себя в дискуссиях, и кто оказывается правым в результате. Во-вторых, вы ни в коем случае не должны публично оскорблять оппонента, и не должны допускать этого в отношении самого себя.
14. Если вы ожидаете, что какие-то конкретные вопросы будут обязательно заданы (вы можете даже специально спровоцировать их), хорошо подготовьтесь к ним.
15. Компьютерные иллюстрации играют во время доклада очень важную роль. Докладчику они позволяют сохранять связанность и последовательность изложения и избавляют от необходимости заглядывать в текст сообщения. Слушателям же они помогают еще в большей степени. Они помогают им делать заметки, подумать о том, то вы только что сказали или еще собираетесь сообщить, позволяют следить за докладом даже после частичной потери внимания.
16. Пишите текст большими буквами. Рекомендуются заранее убедиться, что ваш текст будет различим в дальнем конце аудитории. Вы можете использовать разный цвет шрифта, но излишняя пестрота отвлекает внимание.
17. Помещайте не более 8-10 строчек на одном слайде и используйте короткие фразы.
18. Не стоит показывать длинные таблицы, содержащие, как правило, лишнюю информацию. В некоторых случаях (конечно, не всегда) гораздо нагляднее использовать гистограммы.
19. Избегайте большого числа малоинформативных и дублирующих друг друга рисунков. Когда показываете рисунок, дайте время разглядеть и осознать его. Рисунки не должны быть слишком сложными и запутанными. Лучше сделать новый рисунок, оставив на нем только то, что нужно для доклада, чем использовать иллюстрацию с излишней и отвлекающей информацией. Не забудьте объяснить, что у вас отложено по осям и какие единицы измерения используются.
20. Если вы выбились из времени, не пытайтесь показать все оставшиеся слайды презентации, пролистывая их с большой скоростью на проекторе. Просто пропустите их. Если же они содержат очень важную информацию, суммируйте ее коротко вслух.
Для доклада на конференции вам отводится очень ограниченное время для выступления (как

правило, 10-15 мин.) и структура доклада должна это учитывать. У вас не будет времени для детального обсуждения, но, если вы хорошо сделаете доклад, заинтересованные слушатели подойдут к вам за подробностями после выступления.

Типичные разделы доклада: актуальность проблемы; основные теоретические положения, на которых вы основываетесь; цель, задачи и гипотеза исследования; методы, результаты; сравнение с литературными данными; обсуждение результатов, планы на будущее и т.п.

Начните с названия, авторов и краткого описания проблемы. Затем можно сразу привести ваш основной результат. Лучше сообщить его в начале, чем произнести скороговоркой, уже выбившись из времени, в конце доклада. Оставшееся время посвятите наиболее важным подробностям работы. В конце выступления снова изложите основной результат.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ЛИТЕРАТУРОЙ

Необходимую для научных исследований информацию вы черпаете из книг, публикаций, периодической печати, специальных информационных изданий и других источников. Успешному поиску и получению необходимой информации содействуют знания основ информатики, источников информации, составов фондов библиотек и их размещения.

Чтобы быстро и умело ориентироваться в этом потоке информации, учитесь работать с предметными каталогами библиотеки, уметь пользоваться информационными изданиями типа “Экспресс-информация”, “Реферативные журналы”, “Книжная летопись”, а также автоматизированной поисковой системой и Интернетом, чтобы быстро найти нужную информацию.

Умение работать с информацией складывается из умения быстро найти требуемый источник (книгу, журнал, справочник), а в нем – нужные материалы; из умения разобраться в нем, используя при этом различные способы чтения.

Возникает вопрос: как читать и писать так, чтобы время, потраченное на это, не пропало впустую. Существуют общепринятые правила грамотного чтения учебной и научной литературы. Изучение литературы должно состоять из двух этапов.

1 этап. Предварительное знакомство с книгой. Работа с книгой начинается с общего ознакомления. Для этого рекомендуется прочитать титульный лист, аннотацию и оглавление, затем внимательно ознакомиться с предисловием, введением и заключением. Прежде всего, читается заглавие, название книги. Название книги читают все, но подумать над ним забывают многие. Небезынтересно узнать кое-что об авторе данной книги. Иногда научный авторитет автора не только заставляет прочитать, но и повышает интерес к книге. Общее ознакомление с книгой заканчивается просмотром имеющихся в ней приложений и другого справочного материала, с тем, чтобы можно было легко найти материал, если в нем возникает необходимость. После этого можно приступить к углубленному изучению книги.

2 этап. Чтение текста. Общепринятые правила чтения таковы:

- читать *внимательно* – т.е. возвращаться к непонятным местам.
- читать *тщательно* – т.е. ничего не пропускать.
- читать *сосредоточенно* – т.е. думать о том, что вы читаете.
- читать *до логического конца* – абзаца, параграфа, раздела, главы и т.д.

Разные тексты и цели ознакомления с книгой требуют разных способов чтения, т.е. разных способов извлечения информации. Однако техника чтения – лишь средство для проникновения в содержание. В зависимости от степени глубины проникновения в содержание используют различные способы чтения: углубленный, обычный, скорочтение и избирательный, отличающийся скоростью и степенью усвоения прочитанного.

Анализ прочитанного и конспектирование – важнейшее средство запоминания и усвоения изучаемого произведения. Выбор формы записей зависит от ваших индивидуальных особенностей и от назначения записей: для самообразования, для реферата, выступления и т. п. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует наряду со зрительной и моторную память.

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а для психологов – это также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные

советы здесь можно свести к следующим:

1. Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться; «не старайтесь запомнить все, что вам в ближайшее время не понадобится, – советует молодому ученому Г. Селье, – запомните только, где это можно отыскать»
2. Сам такой перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что Вас интересует за рамками официальной учебной деятельности, то есть что может расширить Вашу общую культуру...).
3. Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).
4. Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.
5. При составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями (или даже с более подготовленными и эрудированными сокурсниками), которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время...
6. Безусловно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).
7. Если книга – Ваша собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные для Вас мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора (это очень хороший совет, позволяющий экономить время и быстро находить «избранные» места в самых разных книгах).
8. Если Вы раньше мало работали с научной психологической литературой, то следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда Вам понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать), и это может занять немалое время (у кого-то – до нескольких недель и даже месяцев); опыт показывает, что после этого студент каким-то «чудом» начинает буквально заглатывать книги и чуть ли не видеть «сквозь обложку», стоящая эта работа или нет...
9. «Либо читайте, либо перелистывайте материал, но не пытайтесь читать быстро... Если текст меня интересует, то чтение, размышление и даже фантазирование по этому поводу сливаются в единый процесс, в то время как вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном», – советует Г. Селье.
10. Есть еще один эффективный способ оптимизировать знакомство с научной литературой – следует увлечься какой-то идеей и все книги просматривать с точки зрения данной идеи. В этом случае студент (или молодой ученый) будет как бы искать аргументы «за» или «против» интересующей его идеи, и одновременно он будет как бы общаться с авторами этих книг по поводу своих идей и размышлений... Проблема лишь в том, как найти «свою» идею...

Практические рекомендации по написанию научных статей

Научная публикация – основной результат деятельности исследователя. Главная цель научной публикации – сделать работу автора достоянием других исследователей и обозначить его приоритет в избранной области исследований.

Можно выделить несколько видов научных публикаций: монографии, статьи и тезисы докладов. Монография – это научный труд, в котором с наибольшей полнотой исследуется определенная тема, поэтому монографии пишутся редко. Тезисы докладов – это краткие публикации, как правило, содержащие 1-2 страницы, вследствие чего они не позволяют в должной мере ни отразить результаты, ни обсудить их и не представляют большого интереса для научного мира. Во многих случаях, например, при написании заявки на поддержку исследований тезисы докладов вообще не учитываются как публикации. Наибольший интерес представляют научные

статьи, которые включают в себя как рецензируемые статьи (перед опубликованием статья проходит рецензирование) и нерецензируемые статьи, так и труды (или материалы) конференций.

Всякая научная статья должна содержать краткий, но достаточный для понимания отчет о проведенном исследовании и объективное обсуждение его значения. Отчет должен содержать достаточное количество данных и ссылок на опубликованные источники информации, чтобы коллегам можно было оценить и самим проверить работу. Написать хорошую статью – значит достичь этих целей.

Чтобы написать хорошую статью необходимо соблюдать стандарты построения общего плана научной публикации и требования научного стиля речи. Это обеспечивает однозначное восприятие и оценку данных читателями. Основные черты научного стиля: логичность, однозначность, объективность.

Основная задача этих рекомендаций – практическая помощь в написании и оформлении Ваших научных трудов (статей, тезисов).

Основная структура содержания статьи

В статье следует кратко и четко изложить современное состояние вопроса, цель работы, методику исследования, результаты и обсуждение полученных данных. Это могут быть результаты собственных экспериментальных исследований, обобщения производственного опыта, а также аналитический обзор информации в рассматриваемой области.

Статья, как правило, включает в себя:

- 1) аннотацию;
- 2) введение;
- 3) методы исследований;
- 4) основные результаты и их обсуждение;
- 5) заключение (выводы);
- 6) список цитированных источников.

Обычно статья включает также «Реферат» и «Ключевые слова», а в конце статьи также могут приводиться слова благодарности.

Название (заглавие) – очень важный элемент статьи. По названию судят обо всей работе. Поэтому заглавие статьи должно полностью отражать ее содержание. Правильнее будет, если Вы начнете работу над названием после написания статьи, когда поймали саму суть статьи, его основную идею. Некоторые авторы предпочитают поработать над названием статьи в начале своей работы, но такое подвластно только опытным исследователям. В любом случае помните, что удачное название работы – это уже полдела.

Аннотация. Она выполняет функцию расширенного названия статьи и повествует о содержании работы. Аннотация показывает, что, по мнению автора, наиболее ценно и применимо в выполненной им работе. Плохо написанная аннотация может испортить впечатление от хорошей статьи.

Во Введении должна быть обоснована актуальность рассматриваемого вопроса (что Вы рассматриваете и зачем?) и новизна работы, если позволяет объем статьи можно конкретизировать цель и задачи исследований, а также следует привести известные способы решения вопроса и их недостатки.

Актуальность темы – степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данной проблемы (задачи, вопроса). Это способность ее результатов быть применимыми для решения достаточно значимых научно-практических задач.

Новизна – это то, что отличает результат данной работы от результатов других авторов.

Цели и задачи исследований. Важно, чтобы при выборе темы четко осознавать те цели и задачи, которые автор ставит перед своей работой. Работа должна содержать определенную идею, ключевую мысль, которой, собственно говоря, и посвящается само исследование. Формулировка цели исследования – следующий элемент разработки программы. Дабы успешно и с минимальными затратами времени справиться с формулировкой цели, нужно ответить себе на вопрос: “что ты хочешь создать в итоге организуемого исследования?” Этим итогом могут быть: новая методика, классификация, новая программа или учебный план,

алгоритм, структура, новый вариант известной технологии, методическая разработка и т.д. Очевидно, что цель любой работы, как правило, начинается с глаголов:

- выяснить...
- выявить...
- сформировать...
- обосновать...
- проверить...
- определить...
- создать...
- построить...

Задачи – это, как правило, конкретизированные или более частные цели. Цель, подобно вееру, развертывается в комплексе взаимосвязанных задач. Например, если цель исследования – разработать методику оптимальной организации учебно-воспитательного процесса в условиях пятидневной недели, то эта цель может предполагать следующие задачи:

- 1) определить и обосновать оптимальную для каждой студенческой группы продолжительность занятий;
- 2) осуществить корректировку учебных программ в связи с общим сокращением учебного времени;
- 3) освоить с преподавателями методику интенсификации обучения в условиях 90, 85- и 80-минутного занятия;
- 4) выявить динамику перегрузов студентов, занимающихся в режиме пятидневной учебной недели, а также динамику характеристик здоровья и др.

Основная часть включает само исследование, его результаты, практические рекомендации. От самостоятельного исследователя требуется умение:

- пользоваться имеющимися средствами для проведения исследования или создавать свои, новые средства.
- разобраться в полученных результатах и понять, что нового и полезного дало исследование.

В работе, посвященной экспериментальным (практическим) исследованиям, автор обязан описать методику экспериментов, оценить точность и воспроизводимость полученных результатов. Если это не сделано, то достоверность представленных результатов сомнительна. Чтение такой статьи становится бессмысленной тратой времени.

Важнейшим элементом работы над статьей является представление результатов работы и их физическое объяснение. Необходимо представить результаты в наглядной форме: в виде таблиц, графиков, диаграмм.

Большинство авторов избегают упоминать об экспериментах с отрицательным результатом. Между тем, такие эксперименты, особенно в области технологии, иногда поучительнее экспериментов с положительным исходом. Технология – это наука, в которой, в отличие от математики, бывает так, что минус плюс минус дают плюс. Например, технологический процесс имеет два существенных недостатка, но, тем не менее, обеспечивает необходимое качество продукции. Если устранить только один недостаток, то, как правило, процесс даст сбой и возникнет брак в производстве.

В статье о каком-либо технологическом процессе автору следует рассмотреть виды брака и методы его устранения. Технолог вырастает в специалиста высокой квалификации, если он исследует причины возникновения брака в производстве и разрабатывает методы его устранения.

Заключение содержит краткую формулировку результатов, полученных в ходе работы. В заключении, как правило, автор исследования суммирует результаты осмысления темы, выводы, обобщения и рекомендации, которые вытекают из его работы, подчеркивает их практическую значимость, а также определяет основные направления для дальнейшего исследования в этой области знаний.

Выводы (вместо заключения) обычно пишутся, если статья основана на экспериментальных данных и является результатом многолетнего труда. Выводы не могут быть слишком многочисленными. Достаточно трех-пяти ценных для науки и производства выводов, полученных

в итоге нескольких лет работы над темой. Выводы должны иметь характер тезисов. Их нельзя отождествлять с аннотацией, у них разные функции. Выводы должны показывать, что получено, а аннотация – что сделано.

Список литературы – это перечень книг, журналов, статей с указанием основных данных (место и год выхода, издательство и др.).

Ссылки в статье на литературные источники можно оформить тремя способами: 1) выразить в круглых скобках внутри самого текста (это может быть газетный или журнальный материал); 2) опустить в нижнюю часть страницы с полными выходными данными; 3) указать в квадратных скобках номер источника и страницу из алфавитного списка литературы. В целом, литературное оформление материалов исследования следует рассматривать весьма ответственным делом.

Библиографическое описание документов, включенных в список использованной литературы, составляется в соответствии с требованиями ГОСТ «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

Важно помнить: при отправлении статьи на серьезный академический журнал необходимо соблюдать общую структуру составления статьи с подписыванием подзаголовков структуры статьи. Некоторые издатели, обычно это в сборниках материалов конференций, если не позволяет объем страниц статьи, не акцентируют на подписывание разделов, т.е. текст идет целиком отдельными абзацами.

Это тоже важно

Правила цитирования. Цитата является точной, дословной выдержкой из какого-либо текста, включенного в собственный текст. Цитаты, как правило, приводятся только для подтверждения аргументов или описаний автора. При цитировании наибольшего внимания заслуживает современная литература и первоисточники. Вторичную литературу следует цитировать как можно экономнее, например, для того, чтобы оспорить некоторые выводы авторов.

Изложение материала статьи. Необходимо представлять своего читателя и заранее знать, кому адресована статья. Автор должен так написать о том, что неизвестно другим, чтобы это неизвестное стало ясным читателю в такой же степени, как и ему самому. Автору оригинальной работы следует разъяснить читателю ее наиболее трудные места. Если же она является развитием уже известных работ (и не только самого автора), то нет смысла затруднять читателя их пересказом, а лучше адресовать его к первоисточникам. Важно показать авторское отношение к публикуемому материалу, особенно сейчас, в связи широким использованием Интернета. Необходимы анализ и обобщение, а также критическое отношение автора к имеющимся в его распоряжении материалам.

Главным в изложении, как отмечал еще А. С. Пушкин, являются точность и краткость. «Словам должно быть тесно, а мыслям просторно» (Н. А. Некрасов). Важны стройность изложения и отсутствие логических разрывов. Красной линией статьи должен стать общий ход мыслей автора. Текст полезно разбить на отдельные рубрики. Это облегчит читателю нахождение требуемого материала. Однако рубрики не должны быть излишне мелкими.

Терминология Автор должен стремиться быть однозначно понятым. Для этого ему необходимо следовать определенным правилам:

- употреблять только самые ясные и недвусмысленные термины;
- не употреблять слово, имеющее два значения, не определив, в каком из них оно будет применено;
- не применять одного слова в двух значениях и разных слов в одном значении.

Не следует злоупотреблять иноязычными терминами. Как правило, они не являются синонимами родных слов, между ними обычно имеются смысловые оттенки.

Язык изложения. Научная статья должна быть написана живым, образным языком, что всегда отличает научные работы от не относящихся к таковым. Многие серьезные научные труды написаны так интересно, что читаются, как хороший детективный роман.

Необходимо безжалостно истреблять в тексте лишние слова: «в целях» вместо «для», «редакция просит читателей присылать свои замечания» (слово «свои» — лишнее), «весь технологический процесс в целом» и т. д. Следует также устранять всякие «загадочные» термины. Следует также избегать ненужной возвратной формы глаголов. Ее нужно применять, только когда речь идет

о самопроизвольно протекающих процессах. Например, нужно сказать: «применяют метод вакуумного напыления», а не «применяется метод вакуумного напыления». Это позволяет различать «деталь нагревается» от «деталь нагревают», что устраняет неясности.

Как писать? Начинающему автору необходимо свыкнуться с мыслью, что подлинная работа над статьей начинается сразу после написания первого варианта. Надо безжалостно вычеркивать все лишнее, подбирать правильные выражения мыслей, убирать все непонятное и имеющее двойной смысл. Но и трех-четырёх переделок текста может оказаться мало.

Многие авторы придерживаются следующего способа написания научной статьи. Сначала нужно записать все, что приходит в голову в данный момент. Пусть это будет написано плохо, здесь важнее свежесть впечатления. После этого черновик кладут в стол и на некоторое время забывают о нем. И только затем начинается авторское редактирование: переделывание, вычеркивание, вставление нового материала. И так несколько раз. Эта работа заканчивается не тогда, когда в статью уже нечего добавить, а когда из нее уже нельзя ничего выбросить. «С маху» не пишет ни один серьезный исследователь. Все испытывают трудности при изложении.

Для того чтобы подчеркнуть направление вашей мысли при написании статьи и сделать более наглядной его логическую структуру, вы можете использовать различные вводные слова и фразы:

- 1) Во-первых,... Во-вторых,... В-третьих...
- 2) Кроме того
- 3) Наконец
- 4) Затем
- 5) Вновь
- 6) Далее
- 7) Более того
- 8) Вместе с тем
- 9) В добавление к вышесказанному
- 10) В уточнение к вышесказанному
- 11) Также
- 12) В то же время
- 13) Вместе с тем
- 14) Соответственно
- 15) Подобным образом
- 16) Следовательно
- 17) В сходной манере
- 18) Отсюда следует
- 19) Таким образом
- 20) Между тем
- 21) Тем не менее
- 22) Однако
- 23) С другой стороны
- 24) В целом
- 25) Подводя итоги
- 26) В заключение
- 27) Итак
- 28) Поэтому

Однако не следует злоупотреблять вводными фразами начинать с них каждое предложение.

Техническая сторона оформления статьи

Правильно оформленная работа облегчает восприятие Вашей статьи. Есть некоторые правила, которых надо соблюдать:

- 1) после заголовка (подзаголовка), располагаемого посередине строки, точка не ставится. Также не допускается подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовка;
- 2) страницы нумеруются в нарастающем порядке;

3) правила сокращения слов и словосочетаний. Применение сокращенных словосочетаний регламентируется ГОСТ 7.12-93 «Сокращение русских слов и словосочетаний в библиографическом описании». Кроме того, имеются общепринятые правила сокращения слов и выражений, применяемые при написании курсовых работ, рефератов, диссертаций, статей. При этом используются следующие способы:

1. Пишут лишь первые буквы слова (например, "гл." - глава, "св." - святой, "ст." - статья).
2. Оставляют лишь первую букву слова (например, век - "в.", год - "г.).
3. Оставляют только часть слова без окончания и суффикса (например, "абз." - абзац, "сов." - советский).

4. Пропускают сразу несколько букв в середине слова, а вместо них ставят дефис (например, университет - "ун-т", издательство - "изд-во").

Нужно быть внимательным при использовании и таких трех видов сокращений, как буквенные аббревиатуры, сложносокращенные слова, условные географические сокращения по начальным буквам слов или по частям слов.

Таковыми аббревиатурами удобно пользоваться, так как они состояются из общеизвестных словообразований (например, "профсоюз"). Если необходимо обозначить свой сложный термин такой аббревиатурой, то в этом случае ее следует указывать сразу же после данного сложного термина. Например, "средства массовой информации (СМИ)". Далее этой аббревиатурой можно пользоваться без расшифровки.

При написании научных работ необходимо соблюдать общепринятые графические сокращения по начальным буквам слов или по частям таких слов: "и т.д." (и так далее), "и т.п." (и тому подобное), "и др." (и другое), "т.е." (то есть), "и пр." (и прочее), "вв." (века), "гг." (годы), "н.э." (нашей эры), "обл." (область), "гр." (гражданин), "доц." (доцент), "акад." (академик). При сносках и ссылках на источники употребляются такие сокращения, как "ст.ст." (статьи), "см." (смотри), "ср." (сравни), "напр." (например), "т.т." (тома).

Следует иметь также в виду, что внутри самих предложений такие слова, как "и другие", "и тому подобное", "и прочее" не принято сокращать. Не допускаются сокращения слов "так называемый" (т.н.), "так как" (т.к.), "например" (напр.), "около" (ок.), "формула" (ф-ла).

Хорошо сделанная статья является логическим завершением выполненной работы. Поэтому, наряду с совершенствованием в исследовательской работе, необходимо постоянно учиться писать статьи. Подведем итог. Так как же работать над статьей?

- Определитесь, готовы ли вы приступить к написанию статьи и можно ли ее опубликовать в открытой печати.
- Составьте подробный план построения статьи.
- Разыщите всю необходимую информацию (статьи, книги, патенты и др.) и проанализируйте ее.
- Напишите введение, в котором сформулируйте необходимость проведения работы и ее основные направления.
- Поработайте над названием статьи.
- В основной части статьи опишите методику экспериментов, полученные результаты и дайте их физическое объяснение.
- Составьте список литературы.
- Сделайте выводы.
- Напишите аннотацию.
- Проведите авторское редактирование.
- Сократите все, что не несет полезной информации, вычеркните лишние слова, непонятные термины, неясности.

Эти рекомендации – не догма, а только информация к размышлению. Буду рада, если они помогли Вам в вашей научно-исследовательской работе, облегчили Ваш труд при подготовке статьи.

Компоненты мониторинга учебных достижений

Перечень заданий для самостоятельной работы

1. Аналитический обзор проблемы качества жизни личности и ее психологическое благополучие.
2. Решение ситуационных задач по темам: интегративные психические образования, понятие о человеке как личности, общение, деятельность, общая психология как наука, психика и сознание.
3. Составление литературного обзора по проблеме «Интегративные психические качества человека»
4. Письменные работы по темам: темперамент и характер человека.
5. Составление конспекта по предложенным темам преподавателя.

Вопросы к экзамену

1. Раскройте понятие о предмете психологии.
2. Представьте структурную и функциональную организацию психики.
3. Соотнесите понятия: сознание, бессознательное, самосознание.
4. Поясните методологические принципы психологического исследования.
5. Раскройте этапы организации психологического исследования.
6. Раскройте эксперимент, виды эксперимента, достоинства и недостатки эксперимента.
7. Раскройте наблюдение, виды наблюдения, требования к наблюдению, достоинства и недостатки наблюдения.
8. Раскройте беседу, требования к беседе.
9. Раскройте анкетирование, виды анкеты, требования к составлению анкеты.
10. Раскройте тестирование, виды тестов.
11. Раскройте изучение продуктов деятельности.
12. Поясните понятия: коммуникация, общение и функции, уровни общения.
13. Поясните средства общения.
14. Раскройте приемы общения.
15. Раскройте общение и личность.
16. Представьте характеристику деятельности.
17. Раскройте структуру и компоненты деятельности.
18. Раскройте понятие о группе. Виды групп.
19. Поясните уровни развития группы.
20. Соотнесите понятия: человек, субъект, индивид, личность, индивидуальность.
21. Раскройте методологические подходы, определяющие структуру личности.
22. Поясните активность личности и ее источники.
23. Объясните мотивы: осознанные и неосознанные.
24. Поясните перспективы личности, фрустрацию личности.
25. Раскройте понятие о темпераменте и его физиологической основе, свойства темперамента и теории темперамента.
26. Поясните понятие о характере, структуру и акцентуацию характера.
27. Раскройте понятие о способностях, виды и теории способностей, задатки.
28. Раскройте ощущение: понятие, виды, закономерности.
29. Раскройте восприятие: понятие, виды, закономерности.
30. Раскройте память, виды памяти, процессы памяти и их характеристика. Объясните мнемические особенности памяти и показатели памяти.
31. Раскройте мышление, логические формы мышления, мыслительные операции, виды мышления, качества ума.
32. Раскройте воображение, виды и приемы воображения.

33. Раскройте внимание, виды и свойства внимания.
34. Раскройте эмоции, виды и теории эмоций.
35. Раскройте чувства и виды чувств.
36. Раскройте понятие «воля», функции воли. Поясните структура волевого акта.

Анализ результатов обучения и перечень корректирующих мероприятий по учебной дисциплине

- 1) анализ и обработка результатов преподавания дисциплины и результатов контролей (промежуточного и итогового);
- 2) возможность пересмотра и внесение изменений в учебные, методические и организационные формы и методы преподавания дисциплины;
- 3) рассмотрение возможностей внесения пожеланий заказчиков в содержание и реализацию изучения дисциплины студентами (*портфель заказчика*);
- 4) формирование перечня рекомендаций и корректирующих мероприятий для оптимизации трехстороннего взаимодействия между студентами, преподавателями и потребителями выпускников основной профессиональной образовательной программы (ОПОП);
- 5) рекомендации и мероприятия по совершенствованию преподавания и изучения дисциплины.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Направление подготовки и уровень образования (бакалавриат) Наименование программы	Количество зачетных единиц
Общая психология	Практическая психология в образовании	5
Смежные дисциплины по учебному плану		
Предшествующие: обществознание, педагогика		
Последующие: психология развития, социальная психология, психология дошкольного возраста, конфликтология		

ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ (проверка «остаточных» знаний по ранее изученным смежным дисциплинам)			
	Форма работы*	Количество баллов 5 %	
		min	max
	Собеседование	0	5
Итого		0	5

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ			
	Форма работы*	Количество баллов 30 %	
		min	max
Текущая работа	Групповая работа	4	5
	Разработка доклада	7	8
	Составление дополнительной библиографии	2	3
	Составление вопросов-суждений	7	8
	Домашнее задание	5	6
	Письменная работа (аудиторная)	4	5
	Реферат	0	15
Промежуточный рейтинг-контроль	Собеседование	16	20
Итого		45	70

ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ			
Содержание	Форма работы*	Количество баллов 25 %	
		min	max
	Экзамен	15	25
Итого		15	25

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

<i>Общее количество набранных баллов</i>	<i>Академическая оценка</i>
60 – 72	3 (удовлетворительно)
73 – 86	4 (хорошо)
87 – 100	5 (отлично)

**Лист согласования рабочей программы дисциплины с другими дисциплинами
образовательной программы
на 2017/2018 учебный год**

Наименование дисциплин, изучение которых опирается на данную дисциплину	Кафедра	Предложения об изменениях в дидактических единицах, временной последовательности изучения и т.д.	Принятое решение (протокол №, дата) кафедрой, разработавшей программу

Заведующий кафедрой



Дубовик Е.Ю.

Председатель НМСН



Кухар М.А.

«06» сентября 2017 г.

**Карта литературного обеспечения дисциплины
(включая электронные ресурсы)**

Общая психология
(наименование дисциплины)

Для обучающихся образовательной программы
Бакалавриат, 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

(указать уровень, шифр и наименование направления подготовки,)

Практическая психология в образовании/заочная форма обучения

(указать профиль/ наименование программы и форму обучения)

Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/ точек доступа
<i>Основная литература</i>		
Дискурс в современном мире. Психологические исследования: монография/ ред.: Н.Д. Павлова, И.А. Зачесова. - М.: Издательство "Институт психологии РАН", 2011. - 368 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	АНЛ(1)
Мах, Э. Познание и заблуждение. Очерки по психологии исследования: монография/ Э. Мах. - М.: Бином. Лаборатория Знаний, 2011. - 456 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	ОБИМФИ(2)
Нуркова, В. В. Психология: учебник/ В. В. Нуркова, Н. Б. Березанская. - 2-е изд., перераб. и доп.. - М.: Юрайт; М.: ИД Юрайт, 2011. - 575 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	АНЛ(1)
Общая психология и психологический практикум: учебное пособие/ Д. М. Рамендик. - М.: ФОРУМ, 2011. - 304 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	ЧЗ(1), АНЛ(3), КБППД(2), АУЛ(4)
Романова, Е. С. Психодиагностика: учебное пособие/ Е. С. Романова. - 3-е изд., доп. - М.: КноРус, 2011. - 336 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	ЧЗ(1), АНЛ(3), АУЛ(16), ОБИФ(1)
Столяренко, Л. Д. Психология и педагогика: учебное пособие/ Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. - 4-е изд., перераб. и доп.. - М.: Юрайт, 2011. - 671 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	АНЛ(1)
Технология развития критического мышления через чтение и письмо (технология РКМЧП): учебно-методическое пособие/ сост. Б. Е. Андюсев. - Красноярск: КГПУ им. В. П. Астафьева, 2011. - 64 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	ЧЗ(1), АНЛ(3), ОБИМФИ(50), ОБИФ(50), ФлЖ(20), КфСТО(20), АУЛ(140)
Чиркова, Т. И. Методологические основы психологии: учебное пособие/ Т. И. Чиркова. - М.: Вузовский учебник; М.: ИНФРА-М, 2013. - 416 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	КБППД(8), ЧЗ(1), АНЛ(1)
Шамис, А. Л.. Модели поведения, восприятия и мышления. Курс лекций: учебное пособие/ А. Л. Шамис. - М.: Интернет-Университет Информационных Технологий; М.: Бином. Лаборатория	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	БИМФИ(4)

Знаний, 2012. - 230 с.		
Яценко, И. А. Качественные и количественные методы психологических и педагогических исследований: практикум/ И. А. Яценко. - Красноярск: КГПУ им. В. П. Астафьева, 2012. - 128 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	ЧЗ(1), АНЛ(3), АУЛ(48)
<i>Дополнительная литература</i>		
Айсмонтас, Б.Б. Общая психология: Схемы/ Б.Б. Айсмонтас. – М.: ВЛАДОС-ПРЕСС, 2004.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	2АНЛ, 2 ОБИФ, 2 ОБИМФИ, 1 ФППД АУЛ(1)
Давыдов В.В. Лекции по общей психологии.: Учеб. пособие для студ. высш. уч. зав. / В.В. Давыдов - М.: Академия, 2005.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	13 АНЛ
Психология сознания: учеб. пособие / ред. Л.В. Куликов — Спб.: Питер, 2001.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	1 ч/з
Корнилова Т.В. Введение в психологический эксперимент: учебник - М.: МГУ: ЧеРо, 2001.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	1 ч/з
Дружинин В.Н. Экспериментальная психология: учебник - Спб.:Питер, 2008.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	АУЛ (61)
Хьелл Ларри А. Теории личности / Ларри А. Хьелл, Дэниел Дж. Зиглер - 3-е изд. - Спб.: Питер, 2004.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	АНЛ (22)
Леонтьев А.А. Психология общения: Учеб. пособие. - 3-е изд. – М.: Академия, 2005.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	10 экз.анл
Батаршев А.В. Психология индивидуальных различий: От темперамента - к характеру и типологии личности / А.В. Батаршев. - М.: ВЛАДОС, 2000.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	ИМРЦ ИППИУО(1)
Богоявленская Д.Б. Психология творческих способностей: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Д.Б. Богоявленская. - М.: "Академия", 2002.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	ИППУО(1)
Изард К.Э. Психология эмоций: Пер. с англ. / Изард К.Э. - Питер: Спб, 2000. - 464 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	1 ч/з
<i>Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы</i>		
Рабочая программа дисциплины «Общая психология»	ЭБС КГПУ им. В.П. Астафьева	
<i>Ресурсы сети Интернет (модуль 1-5)</i>		
JSTOR	http://www.jstor.org	
ProQuest	http://www.proquest.com	
Science Direct	http://www.sciencedirect.com	
Springer Link	http://link.springer.com	
EBSCO	https://www.ebsco.com	
Крупнейшая база данных электронных книг: <u>Ebrary</u>	http://www.ebrary.com/corp	

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в учебной программе на 2017/2018 учебный год

В учебную программу вносятся следующие изменения:

1. изменения в технологической карте рейтинга студента,
2. изменения в фонде оценочных средств дисциплины.

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры "06" сентября 2017 г., протокол № 11

Внесённые изменения утверждаю

Заведующий кафедрой психологии



Е.Ю. Дубовик

Председатель НМСН



М.А. Кухар

«07» сентября 2017г.