

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. В.П. Астафьева
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Кафедра психологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ДВ ПРАКТИКУМ «ПСИХОДИАГНОСТИКА В СТРУКТУРЕ
ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ЛИЦАМ С ТРУДНОСТЯМИ
ОБУЧЕНИЯ, РАЗВИТИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ»

Направление подготовки:
44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы:
Практическая психология в образовательных организациях

Квалификация (степень):
Магистр

Красноярск 2017

Рабочая программа дисциплины составлена: доцентом кафедры психологии
О.В. Баркановой

РПД обсуждена на заседании кафедры психологии протокол № 11
от «6» сентября 2017 г.

Заведующий кафедрой



Е.Ю.Дубовик

Одобрено НМСН ИППО протокол № 6 от «06» сентября 2017 г.

Председатель НМСН



М.А.Кухар

Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины «ДВ Практикум Психодиагностика в структуре психологической помощи лицам с трудностями обучения, развития и социальной адаптации» для магистров очной формы обучения разработана согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование по образовательной программе «Практическая психология в образовательных организациях». Место дисциплины в учебном плане: Б1.В.ДВ.03.01, дисциплины по выбору, 1 курс, 2 семестр. Трудоемкость дисциплины включает в себя 72 часа (2 З.Е.), при этом 14 часов – различные формы аудиторной работы со студентами, 58 часов – самостоятельная работа обучающегося.

Цель освоения дисциплины: формирование у обучающихся профессиональных компетенций в области психологии.

В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

способность разрабатывать рекомендации участникам образовательных отношений по вопросам развития и обучения обучающегося (ПК-6);

готовность к содержательному взаимодействию с педагогическими работниками по вопросам обучения и воспитания (ПК-47);

способность выполнять супервизию «молодого специалиста» (ПК-50).

Таблица 1.

Планируемые результаты обучения

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)	Код результата обучения (компетенция)
Сформировать представления о методах и методиках психодиагностики лиц с трудностями обучения, развития и социальной адаптации, готовность решать профессиональные задачи	Знать подходы к пониманию и исследованию лиц с трудностями обучения, развития и социальной адаптации	ПК-47, ПК-50
	Уметь использовать теоретические и методологические основы психологической диагностики лиц с трудностями обучения, развития и социальной адаптации при организации обследования конкретных обучающихся и доносить результаты участникам образовательных отношений	
	Владеть умениями организации обследования конкретных обучающихся; навыками психологического анализа и разрешения конкретных профессионально-педагогических ситуаций	
Развивать готовность к разработке рекомендаций участникам образовательных отношений и к содержательному взаимодействию с педагогическими работниками по вопросам развития и	Знать рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению лиц с трудностями обучения, развития и социальной адаптации	ПК-6, ПК-47, ПК-50
	Уметь применять на практике знания по психолого-педагогическому сопровождению лиц с трудностями обучения, развития и социальной адаптации	
	Владеть навыками разработки рекомендаций участникам образовательных отношений и	

обучения обучающегося	эффективного взаимодействия с педагогическими работниками по вопросам развития и обучения обучающегося	
-----------------------	--	--

Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины:

1. Современное традиционное обучение (лекционно-семинарская-зачетная система).
2. Педагогические технологии на основе гуманно-личностной ориентации педагогического процесса:
 - а) педагогика сотрудничества;
 - б) гуманно-личностная технология
3. Педагогические технологии на основе активизации и интенсификации деятельности учащихся (проблемное обучение).
4. Педагогические технологии на основе эффективности управления и организации учебного процесса:
 - а) технологии индивидуализации обучения;
 - б) коллективный способ обучения.

Технологическая карта обучения дисциплине

ДВ Практикум Психодиагностика в структуре психологической помощи лицам с трудностями обучения, развития и социальной адаптации для обучающихся основной профессиональной образовательной программы
 Магистр, 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Практическая психология в образовательных организациях / очная форма обучения
 (общая трудоемкость дисциплины 2 з.е.)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Аудиторных часов				контроль	Внеауди-торных часов	Формы и методы контроля
		всего	лекций	семинаров	лаборат			
Психодиагностика трудностей обучения	24	6	2		4		18	Аудиторная работа
Психодиагностика развития обучающихся	24	4			4		20	Аудиторная работа
Психодиагностика адаптации обучающихся	24	4			4		20	Аудиторная работа
Форма итогового контроля								Зачет
ИТОГО	72	14	2		12		58	
Итого по дисциплине	72	14	2		12		58	

Содержание основных разделов и тем дисциплины

Дисциплина «ДВ Практикум Психодиагностика в структуре психологической помощи лицам с трудностями обучения, развития и социальной адаптации» обеспечивает образовательные интересы личности магистра, обучающегося по данной ОПОП.

Дисциплина удовлетворяет требования заказчиков выпускников университета по данной ОПОП в их готовности к практической деятельности.

Тема 1. Психодиагностика трудностей обучения. Определение понятия «трудности обучения». Подходы к рассмотрению и исследованию трудностей обучения в психологии. Причины возникновения трудностей обучения в младшем школьном, подростковом и юношеском возрасте. Виды трудностей. Критерии оценки трудностей обучения. Дети «с особыми образовательными потребностями». Методы и методики диагностики трудностей обучения. Тесты интеллекта. Тесты специальных способностей. Метод экспертных оценок. Наблюдение. Изучение анамнеза. Психофизиологические тесты. Методы диагностики коммуникативных, мотивационных, личностных, эмоциональных и поведенческих проблем. Взаимодействие с участниками образовательных отношений по вопросам обучения обучающихся.

Тема 2. Психодиагностика развития обучающихся. Подходы к рассмотрению и исследованию проблемы развития детей в психологии. Дети с отставанием / задержкой в развитии. Дети с опережающим развитием. Критерии оценки психического развития обучающихся в младшем школьном и подростковом возрасте. Методы и методики диагностики психического развития. Тесты интеллекта. Тесты специальных способностей. Психофизиологические тесты. Наблюдение. Изучение анамнеза. Методы диагностики мотивационных и личностных свойств. Рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению детей с особенностями в развитии. Взаимодействие с участниками образовательных отношений по вопросам развития обучающихся.

Тема 3. Психодиагностика адаптации обучающихся. Определение понятия «адаптации». Подходы к рассмотрению и исследованию адаптации в психологии. Виды и уровни адаптации. Проблема адаптации обучающихся разных ступеней образования. Методы и методики диагностики адаптации обучающихся разных ступеней образования. Наблюдение. Опросники адаптации. Методы и методики диагностики эмоциональной сферы. Методы и методики диагностики коммуникативной сферы. Методы и методики диагностики личностной сферы. Рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению адаптации обучающихся разных ступеней образования. Взаимодействие с участниками образовательных отношений по вопросам адаптации обучающихся.

Методические рекомендации по освоению дисциплины

Основная задача университетов – подготовка специалистов к самостоятельной практической деятельности. В настоящее время к этому добавилось требование «профессиональной мобильности», т. е. способности изучать и осваивать новые области знаний. В связи с этим процесс обучения в вузах теперь все больше основывается на самостоятельности и творческой активности, как неременном условии успешного усвоения и овладения обширным и сложным программным материалом.

В связи с введением в образовательный процесс Федерального государственного образовательного стандарта все более актуальной становится задача организации самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем.

Самостоятельная работа студентов является одной из основных форм внеаудиторной работы при реализации учебных планов и программ.

Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления ученика, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом. Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Студенту предоставляется возможность работать во время учебы более самостоятельно, чем обучающимся в средней школе. Студент должен уметь планировать и выполнять свою работу.

Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Этапы самостоятельной работы:

- осознание учебной задачи, которая решается с помощью данной самостоятельной работы;
- ознакомление с инструкцией о её выполнении;
- осуществление процесса выполнения работы;
- самоанализ, самоконтроль;
- проверка работ студента, выделение и разбор типичных преимуществ и ошибок.

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом учебного процесса для каждого студента и определяется учебным планом. При определении содержания самостоятельной работы студентов следует учитывать их уровень самостоятельности и требования к уровню самостоятельности выпускников для того, чтобы за период обучения искомый уровень был достигнут. Так, удельный вес самостоятельной работы на очном отделении составляет до 50% от количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины, на заочном отделении количество часов, отведенных на освоение дисциплины, увеличивается до 90%.

Формы самостоятельной работы студентов определяются при разработке рабочих программ и учебных методических комплексов дисциплин содержанием учебной дисциплины. Согласно Положению об организации самостоятельной работы студентов на основании компетентностного подхода к реализации профессиональных образовательных программ, видами заданий для

самостоятельной работы являются:

- *для овладения знаниями:* чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- *для закрепления и систематизации знаний:* работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.), завершение аудиторных практических работ и оформление отчётов по ним, подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), материалов-презентаций, подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.;

- *для формирования умений:* решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, выполнение расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, опытно экспериментальная работа, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

При изучении дисциплины «ДВ Практикум Психодиагностика в структуре психологической помощи лицам с трудностями обучения, развития и социальной адаптации» практикуются следующие виды и формы самостоятельной работы студентов:

- выполнение практических работ;
- создание материала-презентации;
- создание памятки;
- составление перечня методик;
- подготовка к тестированию;
- решение профессиональной задачи (проведение самообследования с помощью рекомендованных методик и оформление протоколов и заключения).

Самостоятельная работа тесно связана с контролем (контроль также рассматривается как завершающий этап выполнения самостоятельной работы), при выборе вида и формы самостоятельной работы следует учитывать форму контроля.

Формы контроля при изучении дисциплины «ДВ Практикум Психодиагностика в структуре психологической помощи лицам с трудностями обучения, развития и социальной адаптации»:

- проверка конспекта;
- презентация с докладом;
- памятка;
- перечень методик;
- профессиональные задачи;
- тестирование.

Самостоятельная работа проводится в виде подготовительных упражнений для усвоения

нового, упражнений при изучении нового материала, упражнений в процессе закрепления и повторения, упражнений проверочных и контрольных работ, а также для самоконтроля.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
- консультационная помощь.

Самостоятельная работа может проходить в лекционной аудитории, учебной аудитории, компьютерном зале, библиотеке, дома. Самостоятельная работа тренирует волю, воспитывает работоспособность, внимание, дисциплину и т.д.

Организация и руководство аудиторной самостоятельной работы

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Основными видами аудиторной самостоятельной работы являются:

- выполнение практических работ по инструкциям; работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными;
- само- и взаимопроверка выполненных заданий;
- решение проблемных и ситуационных задач.

Выполнение практических работ осуществляется на семинарских занятиях в соответствии с графиком учебного процесса. Для обеспечения самостоятельной работы преподавателями разрабатываются методические указания по выполнению практической работы.

Работа с литературой, другими источниками информации, в т.ч. электронными, может реализовываться на семинарских и практических занятиях. Данные источники информации могут быть представлены на бумажном и/или электронном носителях, в том числе, в сети Internet. Преподаватель формулирует цель работы с данным источником информации, определяет время на проработку документа и форму отчетности.

Само- и взаимопроверка выполненных заданий чаще используется на семинарском, практическом занятии и имеет своей целью приобретение таких навыков как наблюдение, анализ ответов сокурсников, сверка собственных результатов с эталонами.

Решение проблемных и ситуационных задач используется на лекционном, семинарском, практическом и других видах занятий. Проблемная/ситуационная задача должна иметь четкую формулировку, к ней должны быть поставлены вопросы, ответы на которые необходимо найти и обосновать. Критерии оценки правильности решения проблемной/ситуационной задачи должны быть известны всем обучающимся и обсуждаются перед началом ее проведения.

Организация и руководство внеаудиторной самостоятельной работы

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и

Интернет- ресурсов и др.;

– для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц, ребусов, кроссвордов, глоссария для систематизации учебного материала; изучение словарей, справочников; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент- анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, заданий в тестовой форме и др.;

– для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; составление схем; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым и ролевым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка презентаций, творческих проектов; подготовка курсовых и выпускных работ; опытно-экспериментальная работа; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности и др.

Для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине преподавателем разрабатывается перечень заданий для самостоятельной работы, который необходим для эффективного управления данным видом учебной деятельности обучающихся.

Преподаватель осуществляет управление самостоятельной работой, регулирует ее объем на одно учебное занятие и осуществляет контроль выполнения всеми обучающимися группы. Для удобства преподаватель может вести ведомость учета выполнения самостоятельной работы, что позволяет отслеживать выполнение минимума заданий, необходимых для допуска к итоговой аттестации по дисциплине.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Обучающийся самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по каждой дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий.

Ежедневно обучающийся должен уделять выполнению внеаудиторной самостоятельной работы в среднем не менее 3 часов.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проводиться в письменной, устной или смешанной форме с представлением продукта деятельности обучающегося. В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы могут быть использованы зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др.

Методические рекомендации по организации семинарских занятий

Семинар - вид учебных занятий, при котором в результате предварительной работы над программным материалом преподавателя и студентов, в обстановке их непосредственного и активного общения решаются задачи познавательного и воспитательного характера.

Цель такой формы обучения – углубленное изучение дисциплины, закрепление пройденного материала, овладение методологией научного познания. Немаловажным преимуществом семинаров является и формирование навыков профессиональной дискуссии. Кроме того, на таких занятиях можно легко проследить, как усвоен материал, какие вопросы и возражения появились у аудитории.

В учебно-воспитательном процессе семинарские занятия выполняют многообразные задачи, в частности:

- стимулируют регулярное изучение программного материала, первоисточников научной

литературы;

- закрепляют знания, полученные при прослушивании лекций и во время самостоятельной работы;
- обогащают знаниями благодаря выступлениям товарищей и преподавателя на занятии, корректируют ранее полученные знания;
- способствуют превращению знаний в твердые личные убеждения;
- прививают навыки устного выступления по теоретическим вопросам, приучают свободно оперировать понятиями и категориями;
- предоставляют возможность преподавателю систематически контролировать как самостоятельную работу студентов, так и свою работу.

На семинарских занятиях студенты и преподаватель объединяются в один общий процесс его подготовки и проведения. Для студентов главная задача состоит в том, чтобы усвоить содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к выступлению и дискуссии. Преподаватель помимо собственной подготовки к семинару должен оказать действенную методическую помощь студентам.

Преподаватель составляет рабочий план проведения семинара, в котором отражены следующие вопросы: цель занятия, темы докладов (сообщений) и литература для их подготовки, перечень дополнительных проблемных вопросов, задачи и упражнения, перечень используемых технических средств обучения.

Начинается семинар со вступительного слова преподавателя (5-7 мин.), в котором озвучивается тема семинара, обращается внимание на узловые проблемы для обсуждения, указывается порядок проведения занятия.

Важнейшей частью семинарского занятия является обсуждение вопросов или доклад. В зависимости от формы занятия преподаватель, сформулировав первый вопрос, предлагает выступить желающим или сделать сообщение, заранее подготовленное студентами. Эффективность семинара во многом зависит от содержания выступлений, докладов, рефератов студентов. Поэтому преподавателю важно определить к ним требования, которые должны быть достаточно четкими и в то же время не настолько регламентированными, чтобы сковывать творческую мысль студентов.

Порядок ведения семинара может быть самым разнообразным, в зависимости от его формы и тех целей, которые перед ним ставятся. Но в любом случае необходимо создавать на нем атмосферу творческой дискуссии, живого, заинтересованного обмена мнениями. Однако дискуссия не самоцель. Она полезна, если способствует глубокому усвоению обсуждаемого вопроса. В ходе семинара важно, чтобы студенты внимательно слушали и критически оценивали выступления товарищей. Руководителю семинара не следует сразу после выступления студента делать ему замечания. Лучше предоставить эту возможность самим участникам семинарского занятия.

Важным элементом семинарского занятия является заключительное слово преподавателя. Оно может быть как общим в конце семинара, так и частным - после обсуждения отдельного вопроса плана семинара. В заключительном слове в конце семинара преподаватель:

- 1) дает общую оценку занятия (уровень подготовленности обучаемых к семинару, активность участников, степень усвоения проблем);
- 2) осуществляет анализ и оценку выступлений, соблюдая при этом объективность и исключительную корректность;
- 3) кратко раскрывает вопросы, не получившие глубокого освещения на семинаре;
- 4) дает задание на дальнейшую работу.

Успешное проведение семинарских занятий во многом обусловлено выбором наиболее рациональной формы их проведения.

Требования к выступлениям студентов

Одним из условий, обеспечивающих успех семинарских занятий, является совокупность определенных конкретных требований к выступлениям, докладам, рефератам студентов. Эти требования должны быть достаточно четкими и в то же время не настолько регламентированными, чтобы сковывать творческую мысль, насаждать схематизм.

Перечень требований к любому выступлению студента примерно таков:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- раскрытие сущности проблемы;
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Важнейшие требования к выступлениям студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них.

Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с направленностью (профилем) обучения. Примеры из области наук, близких к будущей специальности студента, из сферы познания, обучения поощряются руководителем семинара. Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Порядок ведения семинара может быть самым разнообразным, в зависимости от его формы и тех целей, которые перед ним ставятся.

Обычно имеет место следующая последовательность:

- а) выступление (доклад) по основному вопросу;
- б) вопросы к выступающему;
- в) обсуждение содержания доклада, его теоретических и методических достоинств и недостатков, дополнения и замечания по нему;
- г) заключительное слово докладчика;
- д) заключение преподавателя.

Разумеется, это лишь общая схема, которая может включать в себя развертывание дискуссии по возникшему вопросу и другие элементы.

При реферативно-докладной форме семинара первыми получают слово ранее намеченные докладчики, а при развернутой беседе - желающие выступить. Принцип добровольности выступления сочетается с вызовом студентов. Остальным желающим выступить по основному вопросу, чтобы не погасить у них интереса к семинару, можно посоветовать быть готовыми для анализа выступлений товарищей по группе, для дополнений и замечаний.

Желательно, чтобы студент излагал материал свободно.

Преподавателю, по возможности не следует прерывать выступление студента своими замечаниями и комментариями. Допустима тактичная поправка неправильно произнесенного слова, ошибочного ударения и т. п. Если далее выступающий допустил ошибки, гораздо лучше, если не сам преподаватель, а другие участники семинара первыми сделают ему соответствующее замечание.

Обстановка в аудитории во время выступления докладчика находится постоянно в сфере внимания руководителя семинара. Добиваясь внимательного и аналитического отношения студентов к выступлениям товарищей, руководитель семинара заранее ставит их в известность, что содержательный анализ выступления, доклада или реферата он оценивает так же высоко, как и выступление с хорошим докладом.

Вопросы к докладчику задают, прежде всего, студенты, а не преподаватель, в чем их следует поощрять. Необходимо требовать, чтобы вопросы, задаваемые студентам, были существенны, связаны с темой, точно сформулированы. Вопросам преподавателя обычно присущи следующие требования:

- ясность и четкость формулировок, определенность границ, весомость смысловой нагрузки;
- уместность постановки вопроса в данный момент, острота его звучания в сложившейся ситуации, пробуждающая живой интерес студенческой аудитории;
- вопросы должны быть посильными для студентов.

По своему характеру вопросы бывают уточняющими, наводящими, встречными; другая категория вопросов, например, казусных, может содержать предпосылки различных суждений, быть примером или положением, включающим кажущееся или действительное противоречие.

Уточняющие вопросы имеют своей целью заставить студента яснее высказать мысль, четко и определенно сформулировать ее, чтобы установить, оговорился ли он или имеет место неверное толкование проблемы. Ответ позволяет преподавателю принять правильное решение: исправленная оговорка снимает вопрос, ошибочное мнение выносится на обсуждение участников семинара, но без подчеркивания его ошибочности.

Наводящие или направляющие вопросы имеют своей задачей ввести полемику в нужное русло, помешать нежелательным отклонениям от сути проблемы. Важно, чтобы такие вопросы приоткрывали новые сферы приложения высказанных положений, расширяли мыслительный горизонт студентов. Наводящие вопросы на вузовском семинаре являются редкостью и ставятся лишь в исключительных случаях.

Встречные вопросы содержат требования дополнительной аргументации, а также формально-логического анализа выступления или его отдельных положений. Цель таких вопросов – формирование у студентов умения всесторонне и глубоко обосновывать выдвигаемые положения, способности обнаруживать логические ошибки, обусловившие неубедительность или сомнительность вывода.

Казусные вопросы предлагаются студенту или всей группе в тех случаях, когда в выступлении, докладе проблема освещена в общем-то верно, но слишком схематично, все кажется ясным и простым (хотя подлинная глубина проблемы не раскрыта) и в аудитории образуется «вакуум-интересов». Возникает необходимость показать, что в изложенной проблеме не все так просто, как это может показаться. По возможности, опираясь на знания, уже известные студентам, преподаватель найдет более сложный аспект проблемы и вынесет его на обсуждение в виде вопроса. Цель таких вопросов в том, чтобы сложное, противоречивое явление реальной действительности, содержащее в себе предпосылки для различных суждений, было осмыслено студентами в свете обсужденной теоретической проблемы, чтобы студент научился мыслить шире и глубже.

Вопрос может быть поставлен в чисто теоретическом плане, но могут быть упомянуты и конкретные случаи, события, по возможности близкие или хорошо известные участникам семинара, и предоставлена возможность самим комментировать их в плане теоретической проблемы, обсуждаемой на семинаре.

Вопросы, преследующие создание «ситуации затруднений», обычно представляют собой две-три противоречащих друг другу формулировки, из которых необходимо обнаружить и обосновать истинную, или же берется высказывание какого-либо автора (без указания его фамилии) для анализа. В основном характер таких вопросов совпадает с постановкой задач на самостоятельность мышления.

Методические рекомендации по выполнению лабораторно-практических работ

Лабораторная работа - это проведение студентами по заданию преподавателя или по инструкции опытов с использованием приборов, применением инструментов и других технических приспособлений, т.е. это изучение каких-либо объектов, явлений с помощью специального оборудования.

Практическая работа проводится после лекций, и носят разъясняющий, обобщающий и закрепляющий характер. Они могут проводиться не только в аудитории, но и за пределами учебного заведения.

В ходе лабораторно-практических работ студенты воспринимают и осмысливают новый учебный материал. Практические занятия носят систематический характер, регулярно следуя за каждой лекцией или двумя-тремя лекциями.

Лабораторно-практические работы выполняются согласно графика учебного процесса и самостоятельной работы студентов по дисциплине. При этом соблюдается принцип индивидуального выполнения работ.

Каждый студент ведет рабочую тетрадь, оформление которой должно отвечать требованиям, основные из которых следующие:

- на титульном листе указывают предмет, курс, группу, подгруппу, фамилию, имя, отчество студента; каждую работу нумеруют в соответствии с методическими указаниями, указывают дату выполнения работы;

- полностью записывают название работы, цель и принцип метода, кратко характеризуют ход эксперимента и объект исследования;

- при необходимости приводят рисунок установки; результаты опытов фиксируют в виде рисунков с обязательными подписями к ним, а также таблицы или описывают словесно (характер оформления работы обычно указан в методических указаниях к самостоятельным работам);

- в конце каждой работы делают вывод или заключение, которые обсуждаются при подведении итогов занятия.

Все первичные записи необходимо делать в тетради по ходу эксперимента.

Проведение лабораторно-практических работ включает в себя следующие этапы:

- постановку темы занятий и определение задач лабораторно-практической работы;

- определение порядка лабораторно-практической работы или отдельных ее этапов;

- непосредственное выполнение лабораторной/практической работы студентами и контроль за ходом занятий и соблюдением техники безопасности;

- подведение итогов лабораторно-практической работы и формулирование основных выводов.

При подготовке к лабораторным занятиям необходимо заранее изучить методические рекомендации по его проведению. Обратит внимание на цель занятия, на основные вопросы для подготовки к занятию, на содержание темы занятия.

Лабораторное занятие проходит в виде диалога – разбора основных вопросов темы. Также лабораторное занятие может проходить в виде показа презентаций, демонстративного материала (в частности плакатов, слайдов), которые сопровождаются беседой преподавателя со студентами.

Студент может сдавать лабораторно-практическую работу в виде написания реферата, подготовки слайдов, презентаций и последующей защиты его, либо может написать конспект в тетради, ответив на вопросы по заданной теме. Ответы на вопросы можно сопровождать рисунками, схемами и т.д. с привлечением дополнительной литературы, которую следует указать.

Для проверки академической активности и качества работы студента рабочую тетрадь периодически проверяет преподаватель.

Методические рекомендации по созданию презентаций

Создание материалов-презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы Power Point.

Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft Power Point.

Роль студента:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;

- установить логическую связь между элементами темы;

- представить характеристику элементов в краткой форме;

- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;

- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;

- правильная структурированность информации;

- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.

Не рекомендуется:

- перегружать слайд текстовой информацией;
- использовать блоки сплошного текста;
- в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
- использовать переносы слов;
- использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
- текст слайда не должен повторять текст, который выступающий произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет выступающий, и потеряют интерес к его словам).

Примерные требования к оформлению презентации

Оформление слайдов

Стиль	- Соблюдайте единый стиль оформления. - Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. - Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).
Фон	- Для фона выбирайте более холодные тона (синий или зеленый).
Использование цвета	На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. - Для фона и текста используйте контрастные цвета. - Обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).
Анимационные эффекты	Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. - Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Рекомендуется:

- сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины – главные моменты опорного конспекта;
- использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
- использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
- использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;
- выполнение общих правил оформления текста;
- тщательное выравнивание текста, буквиц, маркеров списков;
- горизонтальное расположение текстовой информации, в т.ч. и в таблицах;
- каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста;
- основную идею абзаца располагать в самом начале – в первой строке абзаца (это связано с тем, что лучше всего запоминаются первая и последняя мысли абзаца);
- идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

Представление информации

Содержание информации	- Используйте короткие слова и предложения. - Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. - Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
Расположение информации на странице	- Предпочтительно горизонтальное расположение информации. - Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. - Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
Шрифты	- Для заголовков - не менее 24. - Для информации - не менее 18. - Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. - Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. - Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. - Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных букв).
Способы выделения информации	Следует использовать: - рамки, границы, заливку; - разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки; - рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов
Объем информации	- Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. - Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.

Формы промежуточного, рубежного и итогового контроля

По дисциплине «ДВ Практикум Психодиагностика в структуре психологической помощи лицам с трудностями обучения, развития и социальной адаптации» предусмотрены следующие формы контроля знания студентов:

1. Текущий контроль проводится систематически с целью установления уровня овладения студентами материалом. В течение семестра в соответствии с программой курса выполняются практические работы, и проводится опрос студентов по каждой теме.

2. Промежуточный контроль проводится с целью определения качества усвоения лекционного материала и части дисциплины, предназначенной для самостоятельного изучения. Наиболее эффективным является его проведение в письменной форме в виде тестовых заданий, составленных по разделам дисциплины с использованием специального программного обеспечения.

Отвечая на тесты, студенты смогут в предельно сжатые сроки систематизировать знания, приобретенные в процессе изучения дисциплины, сосредоточить свое внимание на основных понятиях, сформулировать примерную структуру ответов на важные вопросы зачета.

Рубежный контроль: проводятся контрольные работы по определенным темам разделов дисциплины. Результаты контрольных работ фиксируются преподавателем.

3. Итоговый контроль. Для контроля усвоения данной дисциплины предусмотрен зачет, на котором студентам необходимо ответить на вопросы и задания в формате тестирования.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Форма зачета: тестирование. К зачету допускаются студенты, которые систематически, в течение всего семестра работали на занятиях и показали уверенные знания по вопросам, выносившимся на групповые занятия. Непосредственная подготовка к зачету осуществляется по вопросам и списку понятий, представленных в данной рабочей программе дисциплины.

Консультация - это беседа преподавателя и студентов, в которой студенты могут получить разъяснения преподавателя по различным вопросам, связанным с учебным процессом и содержанием учебной дисциплины. Консультация может проводиться индивидуально или с группой студентов.

Компоненты мониторинга учебных достижений

Перечень заданий для самостоятельной работы

1. Написание конспекта по одной из предложенных преподавателем тем.
2. Подготовка презентации (с докладом) по темам дисциплины (по любой теме на выбор студента).
3. Составление памятки с требованиями к работе и рекомендациями по работе участников образовательных отношений (психологов, педагогов) с лицами с трудностями обучения, развития и социальной адаптации (10-15 пунктов).
4. Составление перечня методик диагностики трудностей обучения, развития и социальной адаптации.
5. Решение профессиональной задачи (кейса).

Примерные вопросы к зачету

1. Проблема трудностей обучения: причины, виды трудностей.
2. Проблема развития детей – причины и виды отставания (задержки).
3. Проблема опережающего развития детей.
4. Критерии оценки развития детей разного возраста.
5. Проблема адаптации детей в начальной школе.
6. Проблема социальной адаптации в подростковом и юношеском возрасте.
7. Критерии оценки адаптации обучающихся.
8. Методы и методики диагностики общих способностей
9. Вербальные и невербальные тесты интеллекта.
10. Методы и методики диагностики специальных способностей.
11. Тесты памяти, внимания, мышления.
12. Методы и методики диагностики адаптации.
13. Методы и методики диагностики индивидуальных свойств.
14. Методы и методики диагностики коммуникативных и личностных особенностей.
15. Методы и методики диагностики эмоционального благополучия.
16. Методы и методики диагностики поведенческих и мотивационных проблем.
17. Требования к заключению по результатам диагностики трудностей обучения, развития и социальной адаптации
18. Организация взаимодействия с другими специалистами при диагностике лиц с трудностями обучения, развития и социальной адаптации.
19. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с трудностями в обучении.
20. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с трудностями в адаптации.
21. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с опережающим развитием.
22. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с отставанием (задержкой) в развитии.

Анализ результатов обучения и перечень корректирующих мероприятий по учебной дисциплине

- 1) анализ и обработка результатов преподавания дисциплины и результатов контролей (промежуточного и итогового);

- 2) возможность пересмотра и внесение изменений в учебные, методические и организационные формы и методы преподавания дисциплины;
- 3) рассмотрение возможностей внесения пожеланий заказчиков в содержание и реализацию изучения дисциплины студентами (*портфель заказчика*);
- 4) формирование перечня рекомендаций и корректирующих мероприятий для оптимизации трехстороннего взаимодействия между студентами, преподавателями и потребителями выпускников основной профессиональной образовательной программы (ОПОП);
- 5) рекомендации и мероприятия по совершенствованию преподавания и изучения дисциплины.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Направление подготовки и уровень образования (магистратура) Наименование программы	Количество зачетных единиц
ДВ Практикум «Психодиагностика в структуре психологической помощи лицам с трудностями обучения, развития и социальной адаптации»	44.04.02 Психолого-педагогическое образование, Направленность (профиль) образовательной программы: Практическая психология в образовательных организациях	2
Смежные дисциплины по учебному плану		
Предшествующие: дисциплины базовой части плана		
Последующие: дисциплины вариативной части плана		

ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ (проверка «остаточных» знаний по ранее изученным смежным дисциплинам)			
	Форма работы	Количество баллов 5 %	
		min	max
	Собеседование	0	5
Итого		0	5

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ			
	Форма работы	Количество баллов 70 %	
		min	max
Текущая работа	Написание конспекта	0	10
	Разработка и защита мультимедийных презентаций	0	15
	Решение задачи	0	15
	Памятка	0	10
	Составление перечня методик	0	10
Промежуточный рейтинг-контроль	Тестирование	0	10
Итого		0	70

ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ			
Содержание	Форма работы	Количество баллов 25 %	
		min	max
	Зачет (эл. тестирование)	0	25
Итого		0	25

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

Общее количество набранных баллов	Академическая оценка
менее 60	Не зачтено
60 – 100	Зачтено

**Лист согласования рабочей программы дисциплины с другими дисциплинами
образовательной программы
на 2017/2018 учебный год**

Наименование дисциплин, изучение которых опирается на данную дисциплину	Кафедра	Предложения об изменениях в дидактических единицах, временной последовательности изучения и т.д.	Принятое решение (протокол №, дата) кафедрой, разработавшей программу

Заведующий кафедрой



Дубовик Е.Ю.

Председатель НМСН



Кухар М.А.

«06» сентября 2017 г.

**Карта литературного обеспечения дисциплины
(включая электронные ресурсы)**

ДВ Практикум Психодиагностика в структуре психологической помощи лицам с трудностями
обучения, развития и социальной адаптации

**для обучающихся основной профессиональной образовательной программы
Магистратура, 44.04.02 Психолого-педагогическое образование,**

Практическая психология в образовательных организациях / очная форма обучения

Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/ точек доступа
<i>Основная литература</i>		
Барканова, О.В. Методики диагностики интеллекта и креативности: практикум. – Краснояр. гос. пед. ун-т им. В.П. Астафьева. – Красноярск. – 2007. – 196с.	ЭБС КГПУ им. В.П. Астафьева	http://elib.kspu.ru/document/5748
Барканова, О.В. Психодиагностическая работа в младшем школьном и подростковом возрасте: учебное пособие [Электронный ресурс] / авт-сост. О.В. Барканова. – Краснояр. гос. пед. ун-т им. В.П. Астафьева. – Красноярск, 2016. – 227 с.	ЭБС КГПУ им. В.П. Астафьева	http://elib.kspu.ru/document/26856
Бурлачук, Л.Ф. Психодиагностика: Учебник для вузов. – СПб.: Питер, 2009. – 384с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	ЧЗ(2), АНЛ(3), ИМРЦ ИППиУО(1), АУЛ(94)
Венгер А.Л. Психологическое консультирование и диагностика. Практическое руководство (в 2-х частях). – М.: Генезис, 2007.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	ЧЗ(1), ОБИФ(2), ОБИМФИ(2), АУЛ(3), АНЛ(2)
Венгер А.Л., Цукерман Г.А. Психологическое обследование младших школьников. – М.: ВЛАДОС-ПРЕСС, 2007. – 160 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	КБИСП(2), ЧЗ(1), АНЛ(2)
Дружинин, В. Н. Психология общих способностей: учебник/ В. Н. Дружинин. - 3-е изд.. - СПб.: Питер, 2008. - 368 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	ЧЗ(1), ОБИФ(5), АУЛ(19), ОБИМФИ(3), АНЛ(2)
Барт, К. Трудности в обучении: раннее предупреждение: учебное пособие/ К. Барт ; науч. ред. рус. текста Н. М. Назарова ; пер. с нем. Н. А. Горлова. - М.: Академия, 2006. - 208 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	АУЛ(5), АНЛ(2), имрц иппиуо(2), ЧЗ(1)
Волков, Б.С. Младший школьник. Как помочь ему учиться: учебное пособие/ Б. С. Волков. - М.:	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	АНЛ(2), ИМРЦ ФНК(2), ЧЗ(1)

Академический проект, 2004. - 144 с.		
Пахальян В.Э. Развитие и психологическое здоровье: дошкольный и школьный возраст. – СПб.: Питер, 2006. – 240 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	ИМРЦ ИППиУО (5), АНЛ(4), ЧЗ(1)
Овчарова Р.В. Справочная книга школьного психолога. – М.: Просвещение, 1996. – 352 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	АНЛ(1), ЧЗ(1)
Овчарова Р.В. Практическая психология образования. – М.: Академия, 2003. – 448 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	АУЛ(68), ИМРЦ ИППиУО (2)
Психологическая диагностика: учебник для вузов / под ред. М.К. Акимовой, К.М. Гуревича. – СПб: Питер, 2008. - 652с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	ИМРЦ ИППиУО(2), АНЛ(2), АУЛ(117)
Райгородский, Д.Я. Практическая психодиагностика. Методики и тесты: учеб. пособ.– Самара: Изд. дом «БАХРАХ», 2007. – 672с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	ЧЗ(1), АНЛ(3), АУЛ(5)
Ратанова, Т. А. Диагностика умственных способностей детей: учебное пособие/ Т. А. Ратанова. - 2-е изд., испр. и доп.. - М.: Московский психолого-социальный институт: Флинта, 2003. - 166 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	ЧЗ(1), КБППД(1), АНЛ(2), АУЛ(4)
Практическая психология образования / под ред. И.В. Дубровиной. – СПб.: Питер, 2004. – 592 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	ЧЗ(1), АНЛ(3), АУЛ(97)
<i>Дополнительная литература</i>		
Ануфриев, А.Ф. Как преодолеть трудности в обучении детей. Психодиагностические таблицы. Психодиагностические методики . Коррекционные упражнения.: практ. пос./ А. Ф. Ануфриев, С. Н. Костромина. - 3-е изд., перераб. и доп.. - М.: Издательство " Ось-89", 2005. - 272 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	АНЛ(1)
Бурлакова, Н.С., Олешкович, В.И. Проективные методы: теория, практика, применения к исследованию личности ребенка. - М.: Ин-т общегуманитарных исследований, 2001. - 352 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	ИМРЦ ИППиУО(1)
Венгер, А.Л. Психологические рисуночные тесты. Иллюстрированное руководство. - М.: Изд-во Владос-Пресс, 2006. - 160 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	ИМРЦ ФНК(1)

Безруких, М. М. Ребенок идет в школу: Знаете ли вы своего ученика? Проблемы психологической адаптации: пос. для студ. пед. ин-тов ,учащихся педучилищ и колледжей и родителей/ М. М. Безруких . - Б.м.; М.: Издательский центр "Академия", 1996. - 240 с.		АНЛ(3)
Кулагина, И.Ю. Личность школьника от задержки психологического развития до одаренности: Учебное пособие для студентов и преподавателей/ И.Ю. Кулагина. - М.: Сфера, 1999. - 192 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	ЧЗ(1)
Бурменская, Г.В. Возрастно-психологическое консультирование. Проблемы психического развития детей: монография/ Г. В. Бурменская, О. А. Карабанова, А. Г. Лидерс. - М.: Изд-во МГУ, 1990. - 136 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	АНЛ(1)
Волков, Б. С. Подготовить ребёнка к школе как? Советы психолога: методический материал/ Б. С. Волков, Н. В. Волкова ; науч. ред. Б. С. Волков. - М.: Граф-Пресс, 2002. - 136 с. - Библиогр.: с. 130-132.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	ФПКиППРО(1), СБО(1), ЧЗ(1)
Практикум по возрастной психологии: учебное пособие/ ред.: Л. А. Головей, Е. Ф. Рыбалко. - СПб.: Речь, 2005. - 688 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	АНЛ(1)
Туник, Е. Е. Оценка способностей и личностных качеств школьников и дошкольников: методическое пособие/ Е. Е. Туник, В. П. Опутникова. - СПб.: Речь, 2005.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	АНЛ(1)
<i>Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы</i>		
Рабочая программа дисциплины «ДВ Практикум Психодиагностика в структуре психологической помощи лицам с трудностями обучения, развития и социальной адаптации»	ЭБС КГПУ им. В.П. Астафьева	http://elib.kspu.ru/document/27588
<i>Ресурсы сети Интернет</i>		
JSTOR	http://www.jstor.org	

ProQuest	http://www.proquest.com	
Science Direct	http://www.sciencedirect.com	
Springer Link	http://link.springer.com	
EBSCO	https://www.ebsco.com	
Крупнейшая база данных электронных книг: ebrary	http://www.ebrary.com/corp	
Library	http://www.library.ru/	

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в учебной программе на 2017/2018 учебный год

В учебную программу вносятся следующие изменения:

- 1.
- 2.

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
"06" сентября 2017 г., протокол № 11

Внесённые изменения утверждаю

Заведующий кафедрой психологии



Е.Ю. Дубовик

Председатель НМСН



М.А. Кухар

«07» сентября 2017г.