

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. В. П. Астафьева (КГПУ им. В. П. Астафьева)

Кафедра менеджмента организации

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕОРИЯ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Направление подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование»

Направленность (профиль) образовательной программы «Управление образованием и
проектный менеджмент»

Степень (квалификация) - Магистр образования

Красноярск 2017

Рабочая программа дисциплины «Теория проектного менеджмента» составлена доцентом кафедры Москвиным С. Н.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры менеджмента организации протокол №9 от 5.09.2016 г.

Заведующий кафедрой д-р кон. наук, проф. _  А. А. Лукьянова

Одобрено учебно-методическим советом Института психолого-педагогического образования протокол от 6.09.2016 г.

Председатель 
(подпись) канд. филол. наук, доц М. А. Кухар

Оглавление

Пояснительная записка	4
Организационно-методические документы	6
Технологическая карта обучения дисциплине	6
Содержание основных разделов и тем дисциплины	7
Методические рекомендации по освоению дисциплины	8
Компоненты мониторинга учебных достижений	13
Технологическая карта рейтинга дисциплины	13
Фонд оценочных средств	14
Анализ результатов обучения и перечень корректирующих мероприятий по дисциплине	18
Учебные ресурсы	19
Карта литературного обеспечения дисциплины	219
Карта материально-технической базы дисциплины	21
Лист внесения изменений	22

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Рабочая программа дисциплины «Теория проектного менеджмента» составлена согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» (уровень магистратуры).

Рабочая программа дисциплины разработана для студентов заочной формы обучения и относится к дисциплинам по выбору вариативной части профессионального цикла дисциплин (Б1.В.ДВ03.01). Дисциплина изучается на втором курсе в третьей сессии.

Трудоемкость дисциплины составляет 2 з. е. (72 часов). Аудиторная работа - 12, самостоятельная работа - 56.

Цель освоения дисциплины

формирование теоретических основ использования проектного подхода, понимание закономерностей выбора направлений развития проекта, управление им на всех стадиях жизненного цикла, а также освоение технологий планирования целей, комплекса задач, сроков, объемов работ качества, ресурсов проекта.

Планируемые результаты обучения

В ходе изучения дисциплины осуществляется формирование следующих компетенций по ФГОС ВО:

- готовность изучать состояние и потенциал управляемой подсистемы и ее макро- и микроокружение путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа (ПК-13);
- способность управлять подразделениями, командами сотрудников, проектами, сетями (ДПК-2);
- способность участвовать в управлении проектом, программой организационных изменений (ДПК-3).

Планируемые результаты обучения

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты (дескрипторы)	Формируемая компетенция по ФГОС ВО
Ознакомить магистрантов с исходными предпосылками и концепцией управления проектом, ввести основные понятия проектной деятельности	знать: - современные концепции в сфере управления образовательными проектами; - место проектной деятельности в образовательном процессе; виды и направления образовательных проектов; уметь: - анализировать информацию выбора направлений проектов, факторов и условий, определяющих характер их реализации. - определять критерии эффективности проектных решений и принимать решения на основе выбора наиболее приемлемой альтернативы. владеть: - профессиональным концептуальным и терминологическим аппаратом в сфере управления проектами.	ПК-13 ДПК-2

<p>Сформировать практические навыки управления проектом с учетом его стадий, принципов, концепции</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - место проектной деятельности в образовательном процессе; виды и направления образовательных проектов; - принципы разработки и реализации образовательных проектов от формирования идеи до их завершения; - стандарты и технологии проектирования: разработки концепции проекта, целеполагания, календарного и сетевого планирования, определения и оценки ресурсов проекта. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать информацию выбора направлений проектов, факторов и условий, определяющих характер их реализации. - определять исходные параметры проектов, цели и показатели проектов, критерии выбора руководителя проекта. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями формирования, планирования, реализации, завершения проекта и применения его результатов в образовательной сфере. - навыками экспертной оценки текущего состояния и разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в ходе реализации проекта. 	<p>ПК-13 ДПК-2 ДПК-3</p>
<p>Освоить технологии разработки проекта, постановки цели, календарного и сетевого планирования, проектирования ресурсов и оценка рисков проекта</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стандарты и технологии проектирования: разработки концепции проекта, целеполагания, календарного и сетевого планирования, определения и оценки ресурсов проекта. - инструменты организации и управления проектной командой, основ групповой динамики и сплочения. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать основные элементы проекта: содержание и технологии. временные, качественные и ресурсные параметры проекта, его риски, внутрипроектную информацию и коммуникацию. - определять критерии эффективности проектных решений и принимать решения на основе выбора наиболее приемлемой альтернативы. - развивать потенциал участников проекта с учетом его содержательного направления. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами разработки элементов проекта, с учетом специфики его направленности. - технологиями формирования, планирования, реализации, завершения проекта и применения его результатов в образовательной сфере. - навыками экспертной оценки текущего 	<p>ДПК-2 ДПК-3</p>

	<p>состояния и разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в ходе реализации проекта.</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами диагностики человеческих и иных ресурсов, используемых в проекте. - технологиями развития лидерства, командного взаимодействия, совершенствования организационного поведения человеческих ресурсов проекта. 	
--	--	--

Контроль результатов

Итоговой формой контроля данной дисциплины является зачет.

Текущий и итоговый контроль осуществляются в формах различных заданий. Задания, а также критерии их оценивания, представлены в фонде оценочных средств.

Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины

В рабочей программе дисциплины используются следующие образовательные технологии:

- современное традиционное обучение;
- проблемное обучение;
- интерактивные технологии;
- технологии имитационного моделирования;
- игровые технологии.

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

Технологическая карта обучения дисциплине

«Теория проектного менеджмента»

Для обучающихся образовательной программы направления подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование»

Направленность (профиль) образовательной программы «Управление образованием и проектный менеджмент» степень

(квалификация) – Магистр

Форма обучения - заочная

(Общая трудоемкость дисциплины – 2 з. е.)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Аудиторных часов				Внеаудиторных часов	Формы и метода контроля
		Всего	лекций	семинаров	лабор-х работ		
Модуль 1. Основные понятия управления проектом	18	3	-	3	-	14 + 1 КСР	Учебное проектирование
Модуль 2. Разработка проекта	18	3	-	3	-	14 + 1 КСР	Учебное проектирование
Модуль 3. Разработка концепции проекта	18	3	-	3	-	14 + 1 КСР	Учебное проектирование
Модуль 4. Завершение проекта и оценка его эффективности	18	3	-	3	-	14 + 1 КСР	Презентация проектов
Итого	72	12	-	12	-	56 + 4 КСР	
Форма итогового контроля по уч. плану	Зачет						

Содержание основных разделов и тем дисциплины

Введение

Дисциплина «Теория проектного менеджмента» основывается на ранее изученных дисциплинах профессионального цикла магистратуры и формирует у студентов интерес к аналитической, организационной и коммуникативной деятельности. Она является опорой для изучения последующих дисциплин учебного плана.

Лист согласования рабочей программы дисциплины
с другими дисциплинами рабочей программы на 2017 / 2018 учебный год

Наименование дисциплин, изучение которых опирается на данную дисциплину	Кафедра	Предложения об изменениях в дидактических единицах, временной последовательности изучения и т. д.	Принятое решение протокол №, дата кафедры разработавшей программу
Менеджмент образовательной организации Маркетинг в образовании	Кафедра менеджмента организации	Оставить без изменения	Оставить без изменения

Заведующий кафедрой



д-р экон. наук, проф. А. А. Лукьянова

Председатель НМС канд. филол. наук, доц.
6.09.2016

М. А. Кухар

Основное содержание дисциплины

Модуль 1. Основные понятия управления образовательным проектом

Понятие проекта и его роль в образовании. Подходы к управлению образовательной деятельностью и принципиальные отличия между ними. Основные отличия проектной и процессной деятельности образовательной организации. Классификация проектов. Основные направления содержания образовательных проектов. Жизненный цикл проекта. Проектная среда и ее факторы. Ключевые подсистемы проекта. Разработка идеи, концепции проекта.

Модуль 2. Планирование образовательного проекта

Значение плана в проектной деятельности. Цели проекта. Принципы формулирования цели. Этапы проекта, их показатели эффективности. Календарное планирование. Диаграмма Ганта. Сетевое планирование. планирование стандартов качества в проекте.

Маркетинг проекта. Когда и для чего он необходим. Сегментирование рынка, комплекс товара и его продвижение.

Инвестиционное проектирование в образовании. Стадии инвестиционного проекта. Расчет объема инвестиции, показателей эффективности проекта, длины инвестиционного цикла.

Ресурсы проекта. Принципы планирования ресурсов. планирование человеческих ресурсов в проекте. Управление рисками.

Модуль 3. Реализация образовательного проекта

Руководитель проекта: характеристики, требования, компетенции. Диагностика руководителя проекта. Проектный офис. Понятие и принципы работы проектного офиса. Команда проекта. Характеристики эффективной команды. Создание и развитие команды. Принятие решений в проекте.

Координация работ в проекте. Внесение корректировок в ходе реализации проекта. Делегирование. Контроль. Взаимодействие с подрядными организациями в процессе выполнения проекта. Обеспечение качества работ по проекту.

Модуль 4. Завершение проекта и оценка его эффективности

Реализация основных задач проекта. Перечень работ по завершению проекта. Анализ результатов. Каскадирование проекта. Организация работ по каскадированию. Методы оценки эффективности проекта

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:

- Современные концепции в сфере управления образовательными проектами.
- Место проектной деятельности в образовательном процессе; виды и направления образовательных проектов.
- Принципы разработки и реализации образовательных проектов от формирования идеи до их завершения.
- Стандарты и технологии проектирования: разработки концепции проекта, целеполагания, календарного и сетевого планирования, определения и оценки ресурсов проекта.
- Инструменты организации и управления проектной командой, основ групповой динамики и сплочения.

Уметь:

- Анализировать информацию выбора направлений проектов, факторов и условий, определяющих характер их реализации.
- Определять исходные параметры проектов, цели и показатели проектов, критерии выбора руководителя проекта.
- Разрабатывать основные элементы проекта: содержание и технологии, временные, качественные и ресурсные параметры проекта, его риски, внутрипроектную информацию и коммуникацию.
- Определять критерии эффективности проектных решений и принимать решения на основе выбора наиболее приемлемой альтернативы.
- Развивать потенциал участников проекта с учетом его содержательного направления.

Владеть:

- Профессиональным концептуальным и терминологическим аппаратом в сфере управления проектами.
- Основами разработки элементов проекта, с учетом специфики его направленности.
- Технологиями формирования, планирования, реализации, завершения проекта и применения его результатов в образовательной сфере.
- Навыками экспертной оценки текущего состояния и разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в ходе реализации проекта.
- Методами диагностики человеческих и иных ресурсов, используемых в проекте.

- Технологиями развития лидерства, командного взаимодействия, совершенствования организационного поведения человеческих ресурсов проекта.
- Приобрести опыт в сфере управления проектами на этапе реализации.

Указанные знания, умения, навыки обеспечивают сформированность компетенций (в соответствии с ФГОС):

- готовность изучать состояние и потенциал управляемой подсистемы и ее макро- и микроокружение путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа (ПК-13);
- способность управлять подразделениями, командами сотрудников, проектами, сетями (ДПК-2);
- способность участвовать в управлении проектом, программой организационных изменений (ДПК-3).

Методические рекомендаций по освоению дисциплины

1. Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

Изучение данной дисциплины требует от обучающегося высокой самоорганизации, определенных способностей, навыков и умений, так как ему необходимо не только учиться, но и управлять своим учебным процессом, т.е. планировать, организовывать, контролировать учебный процесс и оценивать результаты своего обучения.

Обучающемуся, прежде всего, необходимо сделать анализ своей «средней» недели, т.е. определить «свободное» время за каждый день и за неделю в целом. Для этого необходимо записать все действия, произведенные за день, включая сон, еду, хобби и т.д. Проработав эту работу, обучаемый сможет увидеть, сколько времени необходимо тратить на учебный процесс, и сколько времени остается для других целей.

Для студентов заочной формы обучения, согласно опыту, 2-3 часа в день 2-3 дня в неделю - достаточный режим для занятий. Далее необходимо составить персональный план обучения, определив каким образом, занятия будут сочетаться с профессиональной и личной жизнью обучающегося.

Прежде чем приступить к занятиям, необходимо определиться со стилем занятий и создать соответствующую обстановку, поскольку социально-психологическая среда существенно меньше, чем в традиционном обучении в университете, регламентирует и дисциплинирует действия обучающегося. Следовательно, при самостоятельной работе необходимо задействовать все средства управления учебной деятельностью, позволяющие добиваться высоких результатов обучения и, прежде всего, такие мощные факторы, как: мотивация, концентрация, организация.

Обучающийся должен четко определить, что он желает получить от курса. Долгосрочными задачами будут являться саморазвитие и самообразование. Но эти задачи не будут полностью достижимы до завершения курса.

Известно, что необходимой предпосылкой успешности всякой деятельности, в том числе и учебной, является сформированность мотивационной сферы.

Чтобы сохранить мотивацию в процессе обучения, необходимо определять краткосрочные задачи и оценивать результаты их выполнения. Хорошо, если обучающийся будет ставить задачи на каждое занятие, например, «по истечении этих двух часов я буду иметь...».

Отмечая в составленном расписании выполненные работы, обучающийся приобретает чувство достигнутого и получает личное удовлетворение.

Заочное обучение, в противоположность очной форме обучения, где темп задается группой и преподавателям, дает обучающемуся гибкость в установлении собственной скорости усвоения материала и возможность изменить ее при необходимости. Он может

бегло просматривать известную информацию и более внимательно изучать новый учебный материал.

Обратим внимание на внешнюю окружающую среду. Благоприятная внешняя обстановка содействует эффективному обучению. Если ее нет, можно с уверенностью сказать, что занятия будут бесполезными, а время потрачено понапрасну.

Необходимо выбрать комбинацию времени и места, больше всего подходящую для занятий, и гарантирующую с наибольшей вероятностью, что никто и ничто не будет беспокоить (в том числе голоса, работа телевизора и т.д.).

Место для занятий должно быть хорошо освещено, иметь благоприятную температуру и вентилируемое. Душная темная комната с очевидностью представит сложности для занятий.

Занятия должны проводиться в регулярное время. Нецелесообразно их переносить или откладывать.

Режим занятий:

5-10 минутные перерывы после каждого часа занятий дают возможность размяться и помогают сохранить "свежую голову". Почувствовав усталость, необходимо переключиться на другой вид занятий. Можно прослушать аудио или посмотреть видео, или вернуться вновь к упражнению, которое было пропущено ранее. Если это не помогает, необходимо прекратить занятие. В этом случае добиться чего-либо положительного вряд ли удастся. Можно читать страницу за страницей, не улавливая их смысла. Какого-то одного "правильного" образца занятий не существует. Поэтому каждому обучающемуся необходимо определить свой собственный стиль. Нужно вспомнить старый опыт, проанализировать его и принять нужное решение. Какой бы стиль обучающийся не выбрал, он всегда должен помнить о необходимости *"управлять"* собственным процессом обучения.

Процессы планирования и контроля являются частью хорошо организованного процесса управления, которые позволяют обучающемуся судить об успехах учебы.

Планирование времени, окружающей обстановки и типа занятий, организация дополнительных условий - все это, помноженное на дисциплинированность, обеспечит успех в учебе. В противном случае - достижение намеченных целей будет поставлено под сомнение. Хорошим методом для начала процесса обучения является метод ежедневных занятий, а золотым правилом должно стать: "Имей хорошие планы и придерживайся их, не откладывая работу на завтра".

Необходимо научиться подразделять работу на рутинную, механическую, например, переписывание или обычное чтение, и на работу, требующую большой концентрации усилий, такую, как планирование задания и творческий процесс его написания. *"Творческую"* работу целесообразно выполнять по утрам, обычно в выходные дни, а *"рутинную"* работу по вечерам. Необходимо предусмотреть время для наиболее продуктивной и творческой работы и в соответствии с этим строить свои занятия. В плане обучения целесообразно делать пометки о проделанной работе, чтобы знать, что нужно сделать в дальнейшем и какие материалы следует подготовить для предстоящих занятий.

Воздействие непредвиденных обстоятельств может быть причиной нарушения планов занятий. В этом случае необходимо оценить сложившуюся ситуацию и решить, как выйти из этого положения.

Приемы и методы учения:

Основная цель обучения носит, как правило, практический характер - усвоить как можно больше хороших идей из представленных материалов и затем применить их в своей работе. При этом необходимо знать, на какие доказательства и доводы опираются эти идеи, и посвящать большую часть времени и энергии тем частям, которые содержат ключевые идеи. *Уровень понимания основных моментов* в тексте и способность связать их со своей работой можно проверить с помощью вопросов, указанных в конце темы и тестов. При работе с текстом подчеркивание ключевых слов может оказаться ценным. Этот способ заставляет сконцентрироваться при чтении и напоминает основные идеи при повтор-

ном обращении к тексту. Заметки на полях могут содержать собственные мысли и интерпретацию материала вместе с примерами из собственного опыта, которые могут быть полезными в дальнейшем.

При записях необходимо использовать *системный подход*. Заметки необходимо сохранить в хорошем сброшюрованном виде, а не на каком-то клочке бумаги, который вероятнее всего потеряется. Заметки должны быть тщательно структурированы, так как структура является важной для понимания и обучения. Замечания должны состоять из заголовков с очень краткими объяснениями. В заметках необходимо использовать в большей степени собственные слова, а не дублирование текста. Выполнение обширных записей, которые дословно повторяют текст материала, - это пустая трата времени, так как чтение этих замечаний будет не быстрее чтения оригинала. Записи должны быть по возможности краткими.

Если обучающийся не может собственными словами выразить основную мысль раздела, значит он не понял этой части курса и ему следует в этом разобраться !!!

Записи всегда индивидуальны, поэтому каждый использует свой личный метод. Некоторые применяют разветвленные диаграммы, основанные на ключевых словах. Другие предпочитают списки или предложения. Очень важно иметь *свой метод* ведения записей. В конце концов, наличие хороших конспектов поможет при их просмотре закрепить полученные знания.

Как увеличить скорость чтения?

Ошибочно просто читать каждую страницу. Задача состоит в том, чтобы *понять основные идеи*, ознакомиться с их доказательствами. Тексты построены таким образом, чтобы активизировался процесс мышления. Поэтому скорость продвижения по тексту будет зависеть от способности принять новые идеи, а не от скорости, с которой можно прочесть слова сами по себе.

Техника скоростного чтения больше касается быстроты прочитывания материала, чем его глубокого понимания. Такое беглое чтение имеет свои преимущества.

Очень разумно прочитывать материал прежде, чем читать его в деталях. Это поможет последующему чтению и пониманию при помощи установления общей структуры и основного содержания, и это также поможет идентифицировать части текста, которые можно пропустить, потому что информация уже знакома. Некоторые разделы потребуют больше времени, чем другие. Может оказаться выгодным потратить полчаса на интенсивное изучение материала на нескольких ключевых страницах, двигаясь дальше только тогда, когда освоена основная мысль.

Однако, не следует тратить слишком много времени на тот раздел, который не понятен. В этом случае следует перейти к следующему, сделав пометку на полях, а затем обратиться с возникшей проблемой к другим источникам.

2. Порядок подготовки к практическим занятиям.

Семинарские занятия предназначены для углубленного изучения того или иного предмета. Семинары помогают студентам овладеть понятийно-терминологическим аппаратом, свободно оперировать им, применять теорию к практическим приложениям, прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления. На семинаре знания, которые получили студенты на лекции и в результате самостоятельной работы закрепляются, приобретают качественно иное, более осмысленное содержание расширяются, углубляются.

По форме проведения семинарские занятия могут представлять собой развернутую беседу по заранее сообщенному плану или небольшие доклады студентов. В этом случае на семинар можно вынести теоретический материал, который оставлен студентами для самостоятельного изучения. Докладчики могут использовать информационные и коммуникационные технологии для презентаций (тезисы, схемы, видеодемонстрации, моделирование). После каждого доклада проводится коллективное обсуждение по ряду парамет-

ров: научность, доказательность, новизна, достоинства и недостатки, речь, демонстрация, поведение, контакт с аудиторией и так далее. Семинары являются активной формой учебных занятий и широко используются при преподавании данной учебной дисциплины. Как правило, они строятся на основе живого творческого обсуждения, товарищеской дискуссии по рассматриваемой тематике. Каждый студент обязан принять активное участие в обсуждении вопросов семинара и, другими словами, не может «отсидеться».

При этом преподаватель может оценить активность каждого студента. В процессе обучения используются следующие типы семинаров:

- вопросно-ответный семинар;
- семинар с использованием докладов по вопросам темы семинара;
- семинар - пресс-конференция;
- другие.

Общий сценарий проведения семинара задается преподавателем заранее. Например, на семинаре с использованием докладов по вопросам темы семинара, на протяжении проведения семинара студенты обязаны дать ответы в письменной форме на каждый вопрос. Преподаватель комментирует ответ студента, кроме того, поощряются высказывания студентов, получаемые как реакция на сообщения своих сокурсников (активная дискуссия).

В конце семинара преподаватель подводит итоги семинара и выставляет оценки.

Таким образом, все студенты:

- обязаны сформулировать обоснованный ответ в сжатой форме на каждый вопрос семинара;
- ответить на вопросы и замечания преподавателя по содержанию своего «выступления»;
- высказать (в устной или письменной форме) свое отношение к выступлениям других студентов.

3. Методические рекомендации для подготовки сообщения.

Структура устного сообщения:

Структурными элементами сообщения являются: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, библиографический список. Содержание должно включать перечень основных структурных элементов сообщения. Во Введении четко формулируется цель выполнения сообщения и средства достижения ее, актуальность и социальную значимость темы. Основная часть – главный содержательный раздел, разбитый на подразделы и пункты в соответствии с составленным планом. Заключение содержит обобщающие выводы по теме и личные оценки автора. Библиографический список использованных источников должен содержать перечень источников, использованных при выполнении сообщения. Источники следует располагать по алфавиту.

Порядок представления и защиты письменного сообщения:

Завершенное письменное сообщение представляется студентом преподавателю в срок, определенный преподавателем. Преподаватель анализирует текст, формулирует вопросы по содержанию. Рекомендуемый план защиты доклада:

Название темы.

Краткое изложение наиболее интересной информации по теме.

Способы и результаты поиска информации для выполнения сообщения.

Анализ трудностей, с которыми встретились при выполнении работы.

Ваше личное отношение к выполненной работе.

Порядок проведения итогового контроля:

Итоговый контроль включает в себя предварительную сдачу каждого модуля на семинарских занятиях. При условии сдачи всех модулей, осуществляется устный экзамен по дисциплине.

КОМПОНЕНТЫ МОНИТОРИНГА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ

Технологическая карта рейтинга дисциплины

Наименование дисциплины	Направление подготовки Наименование программы Уровень образования	Количество зачетных единиц
Теория проектного менеджмента	44.04.01 «Педагогическое образование» Программа «Управление образованием и проектный менеджмент» квалификация (степень) магистр	2,0 з.е. (72 часа)

Смежные дисциплины по учебному плану

Предшествующие: менеджмент образовательной организации, маркетинг в образовании

Последующие: управление: проектный анализ, проектный практикум

ВХОДНОЙ РАЗДЕЛ

	Форма работы	Количество баллов	
		min	Max
Текущая работа	Контрольный кейс		
Итого		3	5

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ №1 - АНАЛИТИЧЕСКИЙ

	Форма работы	Количество баллов	
		min	Max
Текущая работа	Анализ окружения проекта	9	15
	Анализ факторов, влияющих на проект	9	15
Итого		18	30

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ №1 - УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

	Форма работы	Количество баллов	
		min	Max
Текущая работа	Инструменты разработки проекта	12	20
	Организация проектного офиса	12	20
Итого		24	40

ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ

	Форма работы	Количество баллов	
		min	Max
Текущая работа	Зачет в форме контрольных вопросов	15	25
Итого		15	25

Общее количество баллов по дисциплине (по итогам всех модулей)	Количество баллов	
	min	Max
	60	100

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки

Общее количество набранных баллов	Академическая оценка
60-72	3 (удовлетворительно)
73-86	4 (хорошо)
87-100	5 (отлично)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. В. П. Астафьева (КГПУ им. В. П. Астафьева)

Институт психолого-педагогического образования

Кафедра менеджмента организации

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий кафедрой
д-р экон. наук, проф.



А.А. Лукьянова

ОДОБРЕНО:
Председатель НМС
канд. филол. наук, доц.


(подпись)

М.А. Кухар

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине

Теория проектного менеджмента

Направление подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование»
Направленность (профиль) образовательной программы «Управление образованием и
проектный менеджмент»
Степень (квалификация) - Магистр образования

Составитель: С.Н. Москвин, доц. каф. менеджмента организации

Красноярск 2017

1. Назначение ФОС

1.1. Целью создания ФОС для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Теория проектного менеджмента» обучающихся по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» является определение соответствия результатов обучения по дисциплине компетенциям, достижение которых заложено установленным образовательным стандартом.

1.2. ФОС для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации решает следующие задачи:

- проверка уровня сформированности компетенций по ФГОС;
- выполнение направлений совершенствования подготовки выпускников.

1.3. ФОС разработан на основе нормативных документов:

- ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование», магистратура;
- Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» направленности (профиля) «Управление образованием и проектный менеджмент»;
- Положение о формировании оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации по программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО КГПУ им. В.П. Астафьева

2. Перечень компетенций, уровень сформированности которых определяется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

В соответствии с ФГОС ВО 44.04.01 «Педагогическое образование» формируются следующие компетенции:

- готовность изучать состояние и потенциал управляемой подсистемы и ее макро- и микроокружение путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа (ПК-13);
- способность управлять подразделениями, командами сотрудников, проектами, сетями (ДПК-2);
- способность участвовать в управлении проектом, программой организационных изменений (ДПК-3).

Этапы формирования компетенций

Компетенция	Этапы формирования компетенций	Дисциплины, практики, участвующие в формировании компетенций	Тип контроля	Оценочное средство	
				№	Форма
ПК-13	Ориентировочный	Менеджмент в образовательной организации	Текущий		
	Когнитивный	Проектный практикум	Текущий		
	Праксиологический	Теория проектного менеджмента	Промежуточный	1	Организационное проектирование
	Рефлексивно-оценочный	Стратегическое развитие образов. организации	Промежуточный		
ДПК-2	Ориентировочный	Проектный анализ	Текущий		
	Когнитивный	Проектный анализ	Текущий		
	Праксиологический	Проектный	Промежуточный		

		практикум			
	Рефлексивно-оценочный	Теория проектного менеджмента	Промежуточный		
ДПК-3	Ориентировочный		Текущий		
	Когнитивный	Проектный анализ	Текущий		
	Праксиологический	Проектный практикум	Промежуточный		
	Рефлексивно-оценочный	Теория проектного менеджмента	Промежуточный	2,3,4	Учебное проектирование, Учебное проектирование,

Фонд оценочных средств (контрольно-измерительные материалы)

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА

№ темы 1-4; оцениваемые компетенции: ПК-13, ДПК-2, ДПК-3

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЗАЧЕТА

№	Содержание задания	Тема	Оцениваемые компетенции
1	Факторы и предпосылки, обуславливающие появление образовательных проектов	1	ПК-13, ДПК-2
2	Определение термина «Проект». Отличительные признаки проектного подхода от регулярного (процессного, функционального) в управлении	1	ПК-13, ДПК-2
3	Типы образовательных проектов и их особенности.	1	ПК-13, ДПК-2
4	Жизненный цикл проекта. Основные стадии проекта и их специфика	1	ПК-13, ДПК-2
5	Субъекты проекта и окружение проекта. Их интересы и цели	1	ПК-13, ДПК-2
6	Стадии инвестиционного проекта и их характеристика	1	ПК-13, ДПК-2
7	Цель проекта. Принципы формулирования цели	2	ПК-13, ДПК-2, ДПК-3
8	Качество проекта. Планируемые стандарты качества	2	ПК-13, ДПК-2, ДПК-3
9	Календарное планирование проекта: назначение и технология	2	ПК-13, ДПК-2, ДПК-3
10	Сетевое планирование. Методы анализа критического пути	2	ПК-13, ДПК-2, ДПК-3
11	Ресурсы проекта: виды, назначение и способы оценки	2	ПК-13, ДПК-2, ДПК-3
12	Человеческие ресурсы проекта. Особенности управления проектами с участием подрядных организаций	2	ПК-13, ДПК-2, ДПК-3
13	Конкурсы и тендеры в образовательном проекте. специфика их организации	2	ПК-13, ДПК-2, ДПК-3
14	Маркетинг в проекте. Характеристика проекта, требующего маркетинг	2	ПК-13, ДПК-2, ДПК-3
15	Риски проекта: типы рисков и их характеристика	2	ПК-13, ДПК-2, ДПК-3
16	Управление рисками проекта	2	ПК-13, ДПК-2, ДПК-3
17	Руководитель проекта: роль в проекте, функционал, компетенции	3	ДПК-2, ДПК-3

18	Ключевые задачи руководителя проекта	3	ДПК-2, ДПК-3
19	Команда проекта: характеристика, критерии эффективности	3	ДПК-2, ДПК-3
20	Групповая динамика команды, этапы ее жизненного цикла. Командная культура	3	ДПК-2, ДПК-3
21	Методы развития сплоченности и формирования проектного мышления	3	ДПК-2, ДПК-3
22	Делегирование и контроль в работе руководителя проекта	3	ДПК-2, ДПК-3
23	Проблемы в реализации проекта и их устранение	3	ДПК-2, ДПК-3
24	Модель проекта по месту в образовательной организации, критерии выбора модели	3	ДПК-2, ДПК-3
25	Формы отчетности и документооборота проектного офиса	3	ДПК-2, ДПК-3
26	Технологии рационального использования времени в проекте	3	ДПК-2, ДПК-3
27	Согласование противоречий во взаимодействии функциональных служб в ходе реализации проекта	3	ДПК-2, ДПК-3
28	Завершение проекта. перечень работ на этапе завершения	4	ПК-13, ДПК-2, ДПК-3
29	Каскадирование проекта. перечень задач по каскадированию	4	ПК-13, ДПК-2, ДПК-3
30	Методы оценки эффективности проекта	4	ПК-13, ДПК-2, ДПК-3

Критерии оценки экзамена по дисциплине

Оценка на экзамене ставится на основе следующих критериев:

Оценка	Критерии
«Отлично»	1) полное раскрытие вопроса; 2) указание точных названий и определений; 3) правильная формулировка понятий и категорий; 4) самостоятельность ответа, умение вводить и использовать собственные классификации и квалификации, анализировать и делать собственные выводы по рассматриваемой теме; 5) использование дополнительной литературы и иных материалов и др.
«Хорошо»	1) недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие темы; 2) несущественные ошибки в определении понятий, категорий и т.п., кардинально не меняющих суть изложения; 3) использование устаревшей учебной литературы и других источников
«Удовлетворительно»	1) отражение лишь общего направления изложения лекционного материала и материала современных учебников; 2) наличие достаточного количества несущественных или одной, двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т. п.; 3) использование устаревшей учебной литературы и других источников; 4) неспособность осветить проблематику учебной дисциплины и др.
«Неудовлетворительно»	1) нераскрытые темы; 2) большое количество существенных ошибок; 3) отсутствие умений и навыков, обозначенных выше

Показатели и критерии оценки сформированности компетенций

Введены три уровня сформированности компетенций:

Пороговый (минимально-необходимый набор знаний, умений, навыков, способов деятельности и отношений в сфере компетенций)

Базовый (владение основными знаниями, умениями, навыками, способами деятельности и отношениями в сфере компетенций)

Продвинутый (проявление установки обучающегося на поиск и реализацию новых нестандартных решений в сфере компетенций на основе знаний, умений, навыков, способов деятельности и отношений)

Компетенция	Продвинутый	Базовый	Пороговый
	Отлично (5)	Хорошо (4)	Удовлетворительно (3)
ПК-13	Готов к писку и применению новых эффективных методов для адекватной оценки состояния и потенциала образовательной организации и ее окружения	Готов изучать состояние и потенциал образовательной организации, ее окружения на основе широкого выбора методов	Готов изучать окружение и потенциал образовательной организации на основе типовых методов
ДПК-2	Готов управлять командами, проектами, сетями на внутри- и межорганизационных уровнях с применением инновационных подходов к управлению	Готов управлять командами сотрудников, проектами, сетями и достигать цели	Способен управлять командами сотрудников, проектами на основе традиционных методов управления
ДПК-3	Готов участвовать и руководить проектами, изменениями на основе поиска инновационных эффективных методов и достигать их цели	Готов участвовать в управлении проектами, изменениями и достигать их цели	Готов участвовать в управлении проектом, изменениями с использованием традиционных способов управления

Промежуточная оценка (освоение модулей)

МОДУЛЬ 1. ПК-13, ДПК-2

Основные понятия управления образовательным проектом

Составить реестр проектов для региона или отрывки своей

Наименование проекта	Тип проекта	Масштаб проекта	Цель проекта	Дата начала и окончания проекта	Благополучатели проекта

Составить схему взаимосвязи проектов

МОДУЛЬ 2. ПК-13, ДПК-2, ДПК-3 (Оценочное средство №1)

Планирование образовательного проекта

Учебное проектирование

Разработать для предложенных тем проектов:

- цель;
- календарное планирование;
- оценку ресурсов проекта;
- анализ рисков проекта.

Тематику проектов выбирать исходя из своей научной темы исследования

МОДУЛЬ 3. ДПК-2, ДПК-3 (Оценочное средство №2)

Реализация проекта

Составить карту функциональных задач руководителя проекта на этапе реализации для представленных ниже проектов

Разработать модель компетенций руководителя проекта

МОДУЛЬ 4. ПК-13, ДПК-2, ДПК-3 (Оценочное средство №3)

Завершение проекта и оценка его эффективности

Разработать критерии оценки эффективности образовательного проекта.

Представить проект на итоговом занятии

УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ

Карта литературного обеспечения дисциплины (включая электронные ресурсы) «Теория проектного менеджмента»

для обучающихся образовательной программы направления подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование»
Направленность (профиль) образовательной программы «Управление образованием и проектный менеджмент»
степень (квалификация) магистр

Наименование	Место хранения / Электронный адрес	Количество экземпляров / точки доступа
Основная литература		
Аньшин, В. Управление проектами. Фундаментальный курс: Учебник / В. Аньшин, О. Ильина. – М.: Высшая школа экономики, 2013. – 624 с.	АУЛ	25
Грошина, М. Основы управления проектами / М. Грошина, В. Рональд Дункан. – М.: Бинوم. Лаборатория знаний, 2014.		15
Управление проектами / И. Мазур [и др.], под ред. И. Мазура. – М.:Омега-М, 2012. – 612 с.		15
Дополнительная литература		
Пигалов В. Секреты успешного управления проектной командой // БОСС. Бизнес : организация, стратегия, системы. - 2011. - N 7. - С. 64-65.		5
Попов Ю. И. Управление проектами : учебное пособие для слушателей образовательных учреждений. – М. : ИНФРА-М , 2010. - 208 с.		5
Фунтов В. Н. Основы управления проектами в компании : учебное пособие по дисциплине, специализации, специальности "Менеджмент организации". – М. – СПб. [и др.] : Питер , 2011. – 394 с.		

Наименование	Место хранения / Электронный адрес	Количество экземпляров / точки доступа
Учебно-методическая литература для самостоятельной работы		
Уланов С. Анализ рисков при управлении инвестиционными проектами // РИСК : ресурсы, информация, снабжение, конкуренция. - 2011. - N 1. - Ч. 2. - С. 645-650		5
Электронные издания		
Сайт «Молодому учителю»	http://teacher.cspu.ru	
Словари и энциклопедии	http:// dic.academic.ru	
Электронная библиотека учебников	http://www.gumer.info/	
Информационно-справочные системы		
Консультант Плюс	Consultant.ru	

**Карта материально-технических баз дисциплины
«Теория проектного менеджмента»
для обучающихся образовательной программы направления подготовки
44.04.01 «Педагогическое образование»
Направленность (Профиль) образовательной программы
«Управление образованием и проектный менеджмент»
степень (квалификация) магистр**

Аудитория	Оборудование	Кол-во
Аудитория для лекций и практических занятий		
№ 301 Учебный корпус 3	Компьютер	1
	Мультимедийный проектор	1
	Интерактивная доска	1
	Столы, стулья	15/30
	Стол и стул преподавателя	1/1

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в учебной программе на 201__ / _____ учебный год

В учебную программу вносятся следующие изменения:

- 1.
- 2.
- 3.

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры

"__" ____ 201__ г., протокол № _____

Внесенные изменения утверждаю

Заведующий кафедрой

Декан факультета (директор института)

"__" ____ 201__ г.