

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им.
В.П. Астафьева
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Кафедра-разработчик
Кафедра английского языка

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.05
ПРАКТИЧЕСКИЙ КУРС АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА

Направление подготовки:
44 03 05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки бакалавриата)

Профиль:
Иностранный язык (английский) и Иностранный язык (немецкий)

Квалификация:
Бакалавр

Красноярск 2015

Рабочая программа дисциплины составлена к.ф.н, доцентом Н.В. Колесовой

Обсуждена на заседании кафедры английского языка

Протокол №4 от 2.12.2015

Заведующий кафедрой



Н.В. Колесова

Одобрено научно-методическим советом факультета иностранных языков КГПУ им. В.П. Астафьева

Протокол № 3 от 16.12.2015

Председатель НМС ФИЯ
Гордашевская И.Д.



Пояснительная записка

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Рабочая программа дисциплины (РПД) Б1.В.05 «Практический курс английского языка» разработана согласно Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования (ФГОС ВО) «Образование и педагогические науки» по направлению бакалавриата 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

РПД разработана для профиля: «Иностранный язык» (английский) и «Иностранный язык» (немецкий).

Дисциплина входит в вариативную часть (обязательные дисциплины) Блока 1 (дисциплины и модули). Обучение осуществляется в очной форме (с 1-4 семестр).

2. Трудоемкость дисциплины.

Объем программы дисциплины Б1.В.05 «Практический курс английского языка» составляет 19,5 з.е. (702 часов). Из них на контактную работу с преподавателем (различные формы аудиторной работы) отводится 364 часа, из них 108 часов – на контроль, и на самостоятельную работу обучающегося – 230 часа.

Экзамен включает в себя: пересказ прочитанного текста от определенного лица с отношением к прочитанному; перевод предложений с русского на английский по изученной тематике; монологическое высказывание по изученным темам.

Цели освоения дисциплины.

Целью дисциплины является подготовка высококвалифицированных учителей английского языка средней школы и формирование у них базы для дальнейшего самосовершенствования в области языка.

Исходя из специфики предметной области «Иностранный язык», основной и ведущей целью которой является формирование коммуникативной компетенции, и из требований, предъявляемых обществом к преподаванию иностранного языка (английский язык) в современной средней школе, программа обучения основывается на коммуникативном подходе.

4. Планируемые результаты обучения.

В результате освоения программы бакалавриата по дисциплине Б1. В. 05 «Практический курс английского языка» у обучающегося должны быть сформированы общекультурные (ОК-4), (ОК-6), общепрофессиональные (ОПК-5), (ОПК-1), и профессиональные (ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-7) компетенции.

Задачи освоения дисциплины	Планируемые	Код результата обучения
----------------------------	-------------	-------------------------

	стратегии	готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6);
	Владеть – навыками восприятия, понимания, а также многоаспектного анализа устной и письменной речи на русском и иностранных языках; вербальными и невербальными коммуникативными стратегиями, культурой мышления, способностью к анализу и обобщению информации	
Выработка у студента творческого подхода к изучаемому материалу	Знать – культурно-исторические реалии, культуру речи и речевой этикет	.
	Уметь – осуществлять профессиональное общение с учетом социокультурного контекста	-способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов (ПК-4)
	Владеть – монологической и диалогической речью в ситуациях	

	официального и неофициального общения	
	Знать – иностранный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников	
	Уметь – работать со словарями, справочниками, базами данных, другими источниками информации; участвовать в общественно-профессиональных дискуссиях, анализировать мировоззренческие и социально значимые проблемы,	
	Владеть – приемами и методами поиска и анализа информации, представленной в аутентичном тексте, способами эмоциональной саморегуляции и толерантного поведения в процессе межкультурного общения	-способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности (ПК-7);

Контроль результатов освоения дисциплины

Текущий контроль успеваемости осуществляется путем оценки выполнения практических заданий, направленных на решение коммуникативных задач.

При решении коммуникативной задачи учитываются следующие аспекты:

- 1) содержательная сторона письменного или устного высказывания
- 2) логика и связность изложения
- 3) языковое оформление речи.

Итоговый контроль по дисциплине (промежуточная аттестация) осуществляется в форме экзамена, на котором оценивается монологическое и диалогическое высказывание по пройденным темам.

Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации» и фонде оценочных средств образовательной программы.

Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины.

. Контроль результатов освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости: посещение практических занятий, самостоятельная и индивидуальная работа, выполнение тестовых заданий. Промежуточный контроль: экзамен.

Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации».

Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины.

1. Современное традиционное обучение;
2. Педагогические технологии на основе гуманно-личностной ориентации педагогического процесса:
 - а) Педагогика сотрудничества;
 - б) Гуманно-личностная технология;
- 3) Педагогические технологии на основе активизации и интенсификации деятельности учащихся (активные методы обучения):
 - а) Проблемное обучение;
4. Педагогические технологии на основе эффективности управления и организации учебного процесса:
 - а) Технологии уровневой дифференциации;
 - б) Технология дифференцированного обучения;
 - в) Технологии индивидуализации обучения;
 - г) Коллективный способ обучения.

4) Педагогические технологии на основе дидактического усовершенствования и реконструирования материала:

a) Технологии модульного обучения;

5) Альтернативные технологии: a) Технология дискуссионных мастерских.

3.1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

3.1.1. Технологическая карта обучения дисциплине

ПРАКТИЧЕСКИЙ КУРС АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА

Б1. В.05 для обучающихся по программе бакалавриата «Педагогическое образование (с двумя профилями), профиль иностранный язык (английский) и иностранный язык (немецкий), по очной форме обучения

Общая трудоемкость дисциплины 19,5 з.е.

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контактные часы работы с преподавателем				Внеаудиторных часов	Формы и методы контроля
		Всего	Лекций	Семинаров	Лабораторных работ		
I семестр							
Домашние обязанности	60.				40	34	Тестирование по говорению и письму; промежуточное тестирование
The present simple tense, the present continuous tense	30				12	20	Промежуточное Тестирование
<u>Итого</u>	144(4 з.е)				90	54	
II семестр							
Внешность	40				20	20	Составление монологических выступлений , промежуточное тестирование, представление кейса «Прилагательные , описывающие внешность»

Университет	40				20	20	Составление монологических высказываний, промежуточное тестирование, презентация « Университеты мира»
Времена группы " Present"	20				5	5	Промежуточное тестирование
Времена группы Past	20				7	5	Промежуточное тестирование
Времена группы Future	20				7	5	Промежуточное тестирование
Согласование времен	22				7	5	Промежуточное тестирование
<u>Итого</u>	162(4,5 з.е.)				66	60	
Форма контроля по учебному плану	36						экзамен
III семестр							
Семья	70				40	30	Составление монологических высказываний, промежуточное тестирование
Профессии	50				40	10	Составление монологических высказываний, промежуточное тестирование; презентации «Профессия и как стать успешным»
Спорт	30				20	10	Презентации « Национальные виды спорта», промежуточное тестирование, монологические высказывания
Повторение группы настоящих времен	15				4	5	промежуточное тестирование
Повторение группы прошедших времен	15				4	5	Промежуточное тестирование
Повторение согласования времен	15				4	5	Промежуточное тестирование
Повторение группы будущих времен	15				2	5	Промежуточное тестирование
Пассивный залог	24				10	4	Промежуточное тестирование
Артикль	16				12	4	

<u>Итого</u>	180(5з.е.)				96	48	
Форма контроля по учебному плану	36						экзамен
IV семестр							
Медицина	60				22	18	Тестирование, составление монологических высказываний, составление презентаций «Здоровый образ жизни»
Технологии	40				10	10	Тестирование, составление монологических высказываний
Путешествие	60				20	10	Тестирование, составление монологических высказываний, составление презентаций «Типы туров»
Инфинитив	25				25	10	тестирование
Герундий	20				25	10	тестирование
Причастие	11				20	10	тестирование
<u>Итого</u>	216 (6з.е.)				112	68	
Форма контроля по учебному плану	36						Экзамен
<u>Всего по учебному плану</u>	702	ЗЕТ 19,5	Контроль 108		364	230	

3.1.2. Содержание основных разделов и тем дисциплины.

Раздел 1.

. Тема №1 Домашние обязанности

Распределение домашних обязанностей; самые скучные дела и ,наоборот, вызывающие интерес, дом идеальной хозяйки, дом лентяйки, идеальная кухня.

Тема №2 Грамматика

Имя существительное и его грамматические категории, имя прилагательное и его грамматические категории, наречие, местоимения, числительное, типы вопросов, безличные предложения, конструкция There is/are, глагол и его грамматические категории, present simple, present continuous tenses.

Тема №3 Внешность

Описание себя(внешность , черты характера), стереотипы, внешность обманчива, родители не замечают свои недостатки в детях .Есть ли что-то в характере, что хочется изменить.

Тема №4 Университет

Учеба в вузе и мои регулярные занятия, мой университет и его история, что отвлекает от занятий, типы студентов.

Тема №5 Грамматика

Времена группы “Present”, ”Past” “Future”, согласование времен. Изучаются все нюансы употребления данных грамматических явлений.

Тема №6 Семья

Жизнь идет по кругу, типы семей, плюсы и минусы , когда в семье один ребенок и много детей, роль бабушек и дедушек, плюсы и минусы семейной жизни и одинокой, свадьбаи традиции этого торжества.

Тема №7 Работа

Рынок труда в Великобритании, США, России: сферы занятости, социальные гарантии, уровень безработицы, профсоюзы. Правила составления резюме, рекомендательного письма, сопроводительного письма. Подготовка к собеседованию при приеме на работу. Выбор карьеры. Карьера в образовании. Что нужно, чтобы быть успешным, типы работ.

Тема №8 Технологии

Плюсы и минусы современных гаджетов, величайшие изобретения современности, бесполезные изобретения, зависимость людей от технологий.

Тема №9 Грамматика

Повторение групп настоящих, прошедших и будущих времен, повторение согласования времен. Пассивный залог, Артикль и его употребление.

Тема №10 Медицина

Визит к доктору, визит к стоматологу, здоровый образ жизни, грипп и простуда((симптомы и лечение), типы болезней и описание любой подробно, узкие специалисты и методы исследования.

Тема №11 Путешествие

Способы путешествий(плюсы и минусы каждого), виды туров, почему люди путешествуют, туризм и путешествия.

Тема №12 Спорт

Национальные виды спорта, что заставляет людей заниматься спортом, футбол спорт №1 во всем мире.

Тема №13 Грамматика

Инфинитив; герундий; причастие и особенности их употребления.

Подготовка и проведение презентации

Этапы подготовки к презентации. Поиск информации. Конференция, информационное письмо, аннотация, докладчики, типы презентаций, протокол. Правила успешной презентации. Организация информации. Общение с аудиторией (вопросы и **Описание последовательности действий при изучении дисциплины или отдельных видов работ**

Успешное овладение курсом практический курс первого иностранного языка предполагает систематическую, хорошо спланированную самостоятельную работу.

Планирование и организация времени, необходимого на изучение дисциплины. Заниматься английским языком (всеми его аспектами) необходимо ежедневно. Минимальные затраты времени составлять два часа в неделю. Время должно быть распределено по интервалам, что способствует запоминанию и пониманию языка. Виды работ, требующие запоминания, необходимо выполнять с большей частотой и ихрегулярностью.

Особенности изучения дисциплины. В силу того, что овладение языком предполагает овладение разнообразными умениями и навыками, необходимо уделять внимание каждому из них, стараясь комплексно демонстрировать степень их овладения в речи (письменной или устной). Усложнение лексического, фонетического и грамматического уровня предполагает опору на уже сформированные знания, а также требует систематической работы (как аудиторной, так и самостоятельной).

На систематичность и улучшение качества выполнения заданий направлена *модульно-рейтинговая система*. Работа в ней предполагает постоянный контроль. Соответственно, задания должны выполняться в строго отведенный период, в соответствии с уровнем курса и требованиями, предъявляемыми к выполнению проверяемого вида работы.

Последовательность работы над языком. Работа над языком включает в себя несколько основных этапов. Начало выполнения любого задания предполагает повторение необходимого теоретического и практического материала или его поиск (в случае, если вид работы предполагает полное самостоятельное изучение). На основе имеющихся знаний задание должно выполняться в четком соответствии с установкой. Очень часто оно предполагает многократность выполнения или повторения с тем, чтобы было достигнуто полное понимание или запоминание. Сложные виды заданий, например, в процессе работы с текстом, включают в себя большое количество выполняемых действий, не акцентируемых в конкретном задании. Необходимо помнить, что текст должен быть внимательно прочитан (частично или полностью вслух), переведен, в нем не должно быть лексических или грамматических единиц или явлений, вызывающих непонимание или представляющих собой базовый минимум знаний на данном этапе изучения языка, проанализирован с точки зрения выделения основной мысли, характеристики героев, событий и т.д.

В работе над языком необходимо активно пользоваться материалами учебно-методического комплекса, дополнительной литературой, видео и аудио-средствами, а также ресурсами Internet. Это позволит значительно обогатить активный и пассивный лексический запас, совершенствовать навыки аудирования и грамматические умения. Это также позволит творчески и на должном уровне выполнить предлагаемые задания для самостоятельной работы, обеспечит интерес к изучаемому предмету и успешность работы на занятиях.

Результаты аудиторной и самостоятельной работы по изучаемым темам проверяются в форме тестов, проектов, ролевых игр, представление документации по кейсу (кейс-метод). В результате освоения дисциплины студент должен сформировать портфолио, включающее

рекомендательное письмо, резюме, биографию, презентацию по своему исследованию, проект идеальной образовательной организации или учебного курса.

Тестирование проводится с целью выявить уровень освоения пройденного материала, сформированности тренируемых навыков и умений. Подготовка к тесту предполагает повторение всего пройденного материала (теоретического и практического), а также обязательное повторное выполнение основных заданий.

На экзамене проверяются уровень сформированности компетенции в рамках пройденного материала. Текст проверяет уровень сформированности навыков чтения и понимания неадаптированной литературы, а также уровень пассивного лексического запаса. Активный словарный запас проверяется в ходе письменных заданий, которые включают в себя правила составления официальных писем. Степень сформированности разговорных навыков, владения знаниями по пройденной тематике, а также умение адекватно решать поставленную коммуникативную задачу проверяются в рамках устного монолога на одну из предложенных тем, в ходе ролевой игры или симулированного диалога. Для сдачи экзамена необходимо регулярно работать в течение семестра, выполнять задания для самостоятельной работы, а также следовать всем советам и рекомендациям преподавателей по организации учебного процесса и исправлению выявленных недостатков.

Помните, что овладение английским языком требует определенных усилий и систематического упорного труда.

Рекомендации по организации времени, необходимого для выполнения разного вида работ обучающихся по дисциплине

Количество часов, выделенных на самостоятельную работу студентов составляет половину времени, отведенного на изучение дисциплины. Соответственно, успешность освоения материала зависит от качества организации самостоятельной работы.

Перед подготовкой самостоятельной работы, студент должен ознакомиться с технологической картой и уточнить сколько часов отводится на ту или иную работу. После этого для себя выстроить траекторию подготовки задания.

Количество часов, выделенных на самостоятельную работу, подразумевает, что контроль этих заданий будет проходить на каждом занятии.

Курс предполагает наличие таких самостоятельных заданий, как подготовка проекта образовательной организации, подготовка к ролевой игре (устройство на работу, деловая встреча), и изучение кейса, составление личного резюме и презентации по текущему исследованию. Проверка этих заданий проводится в рамках учебного времени.

Разъяснения по поводу работы с рейтинговой системой

В ходе прохождения дисциплины студент получает определенное количество баллов за каждый вид работы: текущие задания, промежуточные контрольные задания. Количество баллов по каждому виду работы представлено в технологической карте рейтинга.

На экзамене студенту необходимо представить устное монологическое высказывание по теме и решение коммуникативной задачи в пересказе прочитанного от определенного лица с высказыванием своего мнения, показать словарный запас и уровень владения грамматикой в ходе перевода предложений. Итоговый контроль составляет лишь 30% от всей работы в семестре.

Рекомендации по подготовке к итоговому контролю (промежуточной аттестации) по дисциплине

Рабочая программа содержит в себе примерные задания и контрольные работы, которые необходимо выполнить в ходе изучения дисциплины. Кроме того, представлены примерные темы монологического высказывания и ситуации для интерактивного задания.

Критерии оценивания устного ответа:

1 Содержательная сторона высказывания: коммуникативная задача решена и тема полностью раскрыта.

2 Логика и связность высказывания: высказывание логично и связно.

3 Языковое оформление речи: речь имеет правильное лексическое и грамматическое оформление.

Интеракция (речевое взаимодействие): способность связно вести беседу, начинать, при необходимости поддерживать беседу, проявлять инициативу и готовность к взаимодействию с собеседником посредством вопросов и выражения собственного отношения к проблеме.

3.2. КОМПОНЕНТЫ МОНИТОРИНГА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ СТУДЕНТОВ

3.2.1 ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.05 ПРАКТИЧЕСКИЙ КУРС АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА

**Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование профиль
иностраный язык(английский) и иностраный язык (немецкий)**

Наименование дисциплины/курса	Уровень/ступень образования (бакалавриат, магистратура)	Статус дисциплины в рабочем учебном плане (А, В, С)
Практический курс английского языка	Бакалавр	Входит в состав общеобразовательных дисциплин
Смежные дисциплины по учебному плану		
Предшествующие: школьный курс по английскому языку		
Последующие: практический курс первого иностранного языка(1-10)семестры		
Методика преподавания иностранного языка, теоретическая грамматика, теоретическая фонетика, лексикология, теория и практика перевода, деловой английский		

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины/курса	Уровень/ступень образования (бакалавриат, магистратура)	Статус дисциплины в рабочем учебном плане (А, В, С)
Практический курс английского языка	Бакалавр	Входит в состав общеобразовательных дисциплин
Смежные дисциплины по учебному плану		
Предшествующие: школьный курс по английскому языку		
Последующие: практический курс первого иностранного языка(1-10)семестры		
Методика преподавания иностранного языка, теоретическая грамматика, теоретическая фонетика, лексикология, теория и практика перевода, деловой английский		

БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ № 1

	Форма работы*	Количество баллов 41%	
		Min	max
	Диктант-перевод по теме «Домашние обязанности»к/р№2	2	4
	Описание тематических картинок	6	7
	Круглый стол по теме «Распорядок дня»	6	7
Итого:		27	36

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины/курса	Уровень/ступень образования (бакалавриат, магистратура)	Статус дисциплины в рабочем учебном плане (А, В, С)
Практический курс английского языка	Бакалавр	Входит в блок общеобразовательных дисциплин
Смежные дисциплины по учебному плану		
Предшествующие: школьный курс по английскому языку		
Последующие: практический курс первого иностранного языка(1-10)семестры.		
Методика преподавания иностранного языка, теоретическая грамматика, теоретическая фонетика, лексикология, теория и практика перевода, деловой английский		

БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ № 2			
	Форма работы*	Количество баллов 19 %	
		min	max
Текущая работа	Выполнение домашних письменных работ(3)	4	5
	Знание теории , грамматических правил по изученным темам	4	5

		1	3
	Контрольная работа №1.1		
	Контрольная работа №1.2	1	3
	Achievement test №8	2	3
Итого:		12	19
Всего		42	70

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ДИСЦИПЛИНЫ 2 семестр

Наименование дисциплины/курса	Уровень/ступень образования (бакалавриат,)	Статус дисциплины в рабочем учебном плане (А, В, С)
Практический курс английского языка	бакалавр	из блока общеобразовательных дисциплин

Смежные дисциплины по учебному плану

Предшествующие: Школьный курс английского языка Практический курс первого иностранного языка 1 семестр. Введение в языкознание

Последующие: практический курс первого иностранного языка(2-10) семестры, методика преподавания иностранного языка, теоретическая грамматика, теоретическая фонетика, лексикология, теория и практика перевода, деловой английский

БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ № 3

	Форма работы*	Количество баллов 35 %	
		min	max
Текущая работа	Диктант-перевод по теме»Внешность» » к/р№6	3	5
	Круглый стол по теме»Внешность и характер	8	15
	Dictation – translation по	3	5

	теме <<Университет>> к/р№7		
	Презентации о университетах мира	2	5
	Круглый стол по теме <<University>>	2	5
Итого:		18	35

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины/курса	Уровень/ступень образования (бакалавриат,)	Статус дисциплины в рабочем учебном плане (А, В, С)	
Практический курс английского языка	бакалавр	Входит в блок общеобразовательных дисциплин	
Смежные дисциплины по учебному плану			
Предшествующие: школьный курс английского языка, практический курс иностранного языка 1 семестр, введение в языкознание			
Последующие: практический курс первого иностранного языка(2-10)семестры			
Методика преподавания иностранного языка, теоретическая грамматика, теоретическая фонетика, лексикология, теория и практика перевода, деловой английский			

2 семестр

БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ № 4			
	Форма работы*	Количество баллов 35%	
		min	max
Текущая работа	Выполнение домашних письменных работ(3)	8	10
	Знание теории , грамматических правил по изученным темам	7	10
	Контрольная работа№1.1	3	5

	Контрольная работа №1.2	3	5
	Achievement testк/р№5	3	5
Итого:		24	35
Всего :по3-4 БМ		42	70

Итоговый модуль .Семестр 2. Модули3-4

Содержание	Форма работы	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
	Устный экзамен	18	30
Всего:		60	100

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины/курса	Уровень/ступень образования (бакалавриат, магистратура)	Статус дисциплины в рабочем учебном плане (А, В, С)
Практический курс английского языка	Бакалавр	Входит в блок общеобразовательных дисциплин
Смежные дисциплины по учебному плану		
Предшествующие: практический курс первого иностранного языка 1-2 семестры, введение в языкознание		
Последующие: практический курс первого иностранного языка(3-4)семестры		
Методика преподавания иностранного языка, теоретическая грамматика, теоретическая фонетика, лексикология, теория и практика перевода, деловой английский		

3 семестр

БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ № 5			
	Форма работы*	Количество баллов 45%	
		min	max
Текущая работа	Устные сообщения в виде	3	5

	монолог по тема»Семья»		
	Диалог-интервью «Типы семей»	7	10
	Диктант –перевод по теме»Семья» к/р№9	2	5
	Круглый стол по теме «Современный рынок, предлагаемых работ»	7	10
	Диктант –перевод по теме «Работа»к/р№8	3	5
	Круглый стол по теме» Технологии и что они значат в современной жизни»	4	10
Итого:		26	45

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины/курса	Уровень/ступень образования (бакалавриат, магистратура)	Статус дисциплины в рабочем учебном плане (А, В, С)
Практический курс английского языка	бакалавр	Входит в блок общеобразовательных дисциплин)
Смежные дисциплины по учебному плану		
Предшествующие: практический курс первого иностранного языка 1-2 семестры, введение в языкознание		
Последующие: практический курс первого иностранного языка(3-10)семестры		
Методика преподавания иностранного языка, теоретическая грамматика, теоретическая фонетика, лексикология, теория и практика перевода, деловой английский		

3 семестр

БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ № 6			
	Форма работы*	Количество баллов 25%	
		min	max

Текущая работа	Выполнение домашних письменных работ(5)	3	5
	Знание теории , грамматических правил по изученным темам	3	5
	Контрольная работа№2.4	4	6
	Контрольная работа №2.1	4	6
	Achievement testк/р№4	2	3
Итого:		16	25
Всего:по 4-6 БМ		42	70
Всегопо результатам4-6 модулей:		42	70

Итоговый модуль .Семестр 3 Модули4-5.

Содержание	Форма работы	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
	Устный экзамен	18	30
Всего:		60	100

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины/курса	Уровень/ступень образования (бакалавриат, магистратура)	Статус дисциплины в рабочем учебном плане (А, В, С)
Практический курс английского языка	бакалавр	Входит в блок общеобразовательных дисциплин
Смежные дисциплины по учебному плану		

Предшествующие: практический курс иностранного языка 1-3 семестры, введение в языкознание
Последующие: практический курс первого иностранного языка(5-10)семестры
Методика преподавания иностранного языка, теоретическая грамматика, теоретическая фонетика, лексикология, теория и практика перевода, деловой английский

4семестр

БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ № 7			
	Форма работы*	Количество баллов 48%	
		min	max
Текущая работа	Устные сообщения в виде монолога по темам «Медицина»	5	10
	Презентации «Здоровый образ жизни»	5	10
	Презентации по теме «Спорт»	5	10
	Диктант-перевод по теме«Медицина» к/р№12	3	5
	Диктант –перевод по теме «Путешествия» к/р№11	3	5
	Круглый стол «Туризм и путешествия»	5	8
Итого:		26	48
Итого:		26	48

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины/курса	Уровень/ступень образования (бакалавриат, магистратура)	Статус дисциплины в рабочем учебном плане (А, В, С)
Практический курс английского языка	Бакалавр	Входит в блок общеобразовательных дисциплин
Смежные дисциплины по учебному плану		
Предшествующие: практический курс иностранного языка 1-3 семестры, введение в языкознание		

Последующие: практический курс первого иностранного языка(5-10)семестры

Методика преподавания иностранного языка, теоретическая грамматика, теоретическая фонетика, лексикология, теория и практика перевода, деловой английский

БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ № 8			
	Форма работы*	Количество баллов 22%	
		min	max
Текущая работа	Выполнение домашних письменных работ(5)	3	5
	Знание теории , грамматических правил по изученным темам	3	5
	Контрольная работа №8	3	3
	Контрольная работа №2.5	3	3
	Контрольная работа №2.6	3	3
	Итоговый тест	1	3
ИТОГО:		16	22
Всего: по 7-8		42	70

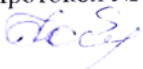
Итоговый модуль .Семестр 4 Модули7-8


Содержание	Форма работы	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
	Устный экзамен	18	30
Всего:		60	100

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки: <i>Общее количество набранных баллов*</i>	<i>Академическая оценка</i>
60 – 72	3 (удовлетворительно)
73 – 86	4 (хорошо)
87 – 100	5 (отлично)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное
государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П.
Астафьева**
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Факультет иностранных языков
Кафедра английского языка

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
протокол № от
 Н.В. Колесова

ОДОБРЕНО
на заседании методического совета
факультета иностранных языков
Протокол № 4 от 20.01.16
Председатель НМС ФИЯ
Гордашевская И.Д. 

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по
дисциплине**

КВ: АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ

Направление подготовки:
44.03.05 Педагогическое образование

Профиль:
«Иностранный язык(английский) и Иностранный язык (немецкий)»

Квалификация:
Академический бакалавр

2.2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ)

1.1 Целью создания ФОС дисциплины «Практический курс английского языка» является установления соответствия учебных достижений запланированным результатам о основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

1.2 ФОС по дисциплине Б1.В.05 «Практический курс английского языка» решает задачи: Управление процессом получения необходимых знаний у обучающихся, а также умений, навыков и формирования компетенций, определенных в ФГОС ВО по направлению 44.03.05 Педагогическое образование(уровень бакалавриата), профиль Иностранный язык (английский) и иностранный язык (немецкий)

-управление процессом достижения реализации ОПОП ВО, определенных в виде набора компетенций;

-оценка достижений обучающихся в процессе обучения дисциплины с определением результатов и планирование корректирующих мероприятий

-обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и введение инновационных методов обучения в образовательном процессе

-совершенствование самоконтроля и самоподготовки обучающихся

1.3 ФОС разработан на основании нормативных документов:

-федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование профиль иностранный язык (английский) и иностранный язык (немецкий)

Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам бакалавриата в федеральном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В. П. Астафьева» и его филиалах.

2. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины «Практический курс английского языка»:

Обучающийся обладает способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия **(ОК-4)**;

способностью к самоорганизации и самообразованию **(ОК-6)**; готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности **(ОПК-1)**; владением основами профессиональной этики и речевой культуры **(ОПК-5)**; готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса **(ПК-6)**; способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов **(ПК-4)**; способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности **(ПК-7)**;

2.2 Этапы формирования и оценивания компетенций

компетенции	Этап формирования компетенций	Оценочное средство	
		Тип контроля	Форма
Обладает способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4)	Ориентировочный Когнитивный Практикологический Рефлексивно-оценочный	Текущий контроль Текущий контроль Промежуточная аттестация	Выборочный опрос Эссе Тест Экзамен
Обладает способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6)	Ориентировочный Когнитивный Практикологический Рефлексивно-оценочный	Текущий контроль Текущий контроль Текущий контроль Промежуточная аттестация контроль	Групповой проект Круглый стол тест экзамен
Обладает готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности (ОПК-1)	Ориентировочный Когнитивный Практикологический Рефлексивно-оценочный	Текущий контроль Текущий контроль Текущий контроль Промежуточная аттестация	Выборочный опрос Доклад с презентацией Тест экзамен
Обладает владением основами профессиональной этики и речевой культуры (ОПК-5)	Ориентировочный Когнитивный Практикологический Рефлексивно-оценочный	Текущий контроль Текущий контроль Текущий контроль Промежуточная аттестация	Выборочный опрос Эссе Тест Экзамен

Имеет готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6)	Ориентировочный Когнитивный Практикологический Рефлексивно-оценочный	Текущий контроль Текущий контроль Текущий контроль Промежуточная аттестация	Опрос Доклад с презентацией Тест экзамен
Обладает способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов (ПК-4)	Ориентировочный Когнитивный Практикологический Рефлексивно-ориентировочный	Текущий контроль Текущий контроль Текущий контроль промежуточная аттестация	Эссе Групповой проект Тест экзамен
Обладает способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности (ПК-7)	Ориентировочный Когнитивный Практикологический Рефлексивно-ориентировочный	Текущий контроль Текущий контроль Текущий контроль промежуточная аттестация	Выборочный опрос Презентации Тест экзамен

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Критерии оценивания промежуточной аттестации

Формируемые компетенции	Высокий уровень сформированности компетенций	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций
	87-100 баллов	73-86 баллов	60-72 балла

	отлично	хорошо	удовлетворительно
Обладает способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4)	Обучающийся на высоком уровне владеет навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	Обучающийся на среднем уровне владеет навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Обучающийся на удовлетворительном уровне владеет навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Обладает способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6)	Обучающийся на высоком уровне обладает способностью к самоорганизации и самообразованию	Обучающийся на среднем уровне обладает способностью к самоорганизации и самообразованию	Обучающийся на удовлетворительном уровне обладает способностью к самоорганизации и самообразованию
Обладает основами профессиональной этики и речевой культуры (ОПК-5)	Обучающийся на высоком уровне обладает основами профессиональной этики и речевой культуры	Обучающийся на среднем уровне обладает основами профессиональной этики и речевой культуры	Обучающийся на удовлетворительном уровне обладает основами профессиональной этики и речевой культуры и
Обладает готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности (ОПК-1)	Обучающийся на высоком уровне обладает готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	Обучающийся на среднем уровне обладает готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	Обучающийся на удовлетворительном уровне обладает готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности
Владеет основами профессиональной этики и речевой культуры (ОПК-5)	Обучающийся на высоком уровне владеет основами профессиональной этики и речевой культуры	Обучающийся на среднем уровне владеет основами профессиональной этики и речевой культуры	Обучающийся на удовлетворительном уровне Владеет основами профессиональной этики и речевой культуры
Имеет готовность к взаимодействию с	Обучающийся на высоком уровне	Обучающийся на среднем уровне	Обучающийся на удовлетворительном

участниками образовательного процесса (ПК-6)	владеет способностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса	владеет способностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса	уровне владеет способностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса
Обладает способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов (ПК-4)	Обучающийся на высоком уровне обладает способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов	Обучающийся на среднем уровне владеет способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов	Обучающийся на удовлетворительном уровне обладает способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов
Обладает способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности (ПК-7)	Обучающийся на высоком уровне обладает способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности	Обучающийся на среднем уровне обладает способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности	Обучающийся на удовлетворительном уровне Обладает способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности

Менее 60 баллов – компетенция не сформирована

Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости:

-фонд оценочных средств включает: мониторинг посещаемости занятий(выборочный опрос); доклады с презентацией; тестирование ;групповые проекты ;эссе; круглый стол;
-критерии оценивания даны в технологической карте рейтинга в рабочей программе дисциплины

Фонд оценочных средств(банк данных)

к/р№4

Achievement test.
Term II.

I. Auding.

You will hear five different people speaking about their school days. For questions 1-5 choose from list A-F what each speaker says . Use the letters only once . There is one extra letter.

- | | |
|-----------------------------------------------------|-----------|
| A. I liked the place where the school was situated. | Speaker 1 |
| B. I enjoyed all academic subjects. | Speaker 2 |
| C. I thought the teachers were excellent. | Speaker 3 |
| D. I made friends for life. | Speaker 4 |
| E. I liked the exchange holidays. | Speaker 5 |
| F. I loved the long breaks. | |

II. Reading.

Read the text about someone's childhood and choose the sentence which best fits each gap (1-5) of the article. There is an extra sentence that you do not need.

Childhood Freedom.

I was brought up in a huge house where all children used to sleep on the top floor. We rarely saw our parents who were away a lot, and we felt rather frightened of them. **(0-G)**

I can never understand why people think childhood is such a wonderful time. Perhaps, as they get older, they forget what really happened when they were young. My own experience was not a happy one. People were always telling you off, and were constantly asking you questions. **(1)**

I remember we were looked after by rather interesting French nanny called Mademoiselle Burnod, who seemed to us to be about 100. She was a wonderful person, not at all cruel or unpleasant. Mademoiselle used to drink wine from a spoon and say that it was cough mixture, and she taught us to eat salad. **(2)**

So off I went to stay with some of my mother's friends. They lived in a large old-fashioned house which lies on the river Loire. For me it was the most exciting thing that could happen. I don't remember on any occasion feeling homesick or not liking anything I had to eat. **(3)**

When I first arrived in France, I could only say a few sentences in French, but I learned very quickly. Certainly, I don't remember feeling shy about speaking another language and I didn't find it difficult at all. I spent a whole term at the village school about half a mile away. **(4)** I didn't feel like a child at all in some ways while I was in France. Of course, I was not left alone to do what I wanted

to.Grown-ups used to say “It’s bedtime” or “Go to school”, but I don’t remember any adults ordering me about , or telling me off as they did at home. I had a wonderful sense of freedom and I was glad to be just where I was.

(5)I did not want to leave the place where , for the first time in my life, I had been happy for a long period of time. I certainly don’t think I have ever been so happy since. The experience also gave me a great passion for France and for a long time after that I went every year.

A To tell the truth, I was so happy there that I was quite sorry when the time came to go home.

B In fact, I thought everything I tasted was delicious, and children don’t usually like new tastes , do they?

C It was there that I learned how to write with purple ink in square writing books with loopy French writing.

D “What are you reading?”, “ Why did you say that?” , “ Have you combed your hair?”

E It was because of her that, when I was asked, at the age of 8, if I wanted to go to France, I thought, “Oh, yes. Sounds quite nice, France.”

F On the way, I looked in my school bag and discovered a piece of bread, two lumps of sugar and two squares of chocolate.

G We saw them as a distant authority you were sent to when you misbehaved.

II. English in use.

I.For questions 1-15 read the text and look at each line carefully . Some of the lines are correct some have a word that shoudn’t be there . If the line is correct put a tick (✓) at the end of the line . If a line has a word that shouldn’t be there write the word at the end of the line. There are two examples at the beginning (0) and (00).

- | | |
|------------------------------------------------------------------|-------------|
| 0 . I am not sure what I am going to do with myself | _____✓_____ |
| 00.when I leave from shool. Next week our class are | _____ |
| 1.havin g a meeting with the shool careers officer | _____ |
| 2. who they say is going to tell us all about the different | _____ |
| 3.jobs available. We’ll also to be able to ask questions. | _____ |
| 4.I’m thinking of taking up evening classes to improve | _____ |
| 5.my marks in maths because of my dream is to become | _____ |
| 6. a doctor. Although my parents don’t disagree with my | _____ |
| 7. ambition they doubt if I’m going to get good | _____ |
| 8. enough marks to get into university to do medicine. But | _____ |
| 9. they don’t want to discourage me from so I think they’ll | _____ |
| 10. agree with to the extra lessons. By the time I finish school | _____ |
| 11.I will have been formed a much better idea of what I’d like | _____ |
| 12.to do, but the problem is we are going to be have to | _____ |
| 13.decide which subjects to study for university two years | _____ |
| 14.before we will finish school. Anyway, whatever happens | _____ |

15. I'm going to have to get on down to some hard work if _____
I want to achieve my aims.

II. For questions 1-20 use the best suited variant.

1. About 100 hundred people _____ outside the theatre for tickets when we arrived there.

A were standing B had stood C are standing D had been standing

2. This time next week I _____ to Athens.

A was driving B have driven C will be driving D have drove

3. By the time the teacher arrived the classroom was empty: the students _____.

A will have left B were left C have left D had left

4. The man claimed he _____ the accused before.

A has seen B will see C had seen D saw

5. I _____ a shower when the telephone rang.

A were having B was having C had D have had

6. Mr. Bell _____ to the supermarket today.

A doesn't go B hasn't been gone C isn't going D will have gone

7. Cats _____ water.

A don't like B aren't liking C won't like D doesn't like

8. More and more people _____ healthily.

A eat B have eaten C are eating D had eaten

9. She _____ her house before 9 o'clock in the morning.

A doesn't leave B isn't leaving C aren't leaving D is being leaving

10. My father _____ as a driver 5 years ago.

A works B is working C used to work D has worked

11. I _____ on the beach in Bali this time last week.

A was walking B walked C will walk D will be walking

12. He went to bed early because he _____ all day.

A has been playing B played C was playing D had been playing

13. They celebrated because they _____ the match.

A have wone B are winning C had won D won

14. Lily _____ a shower after they _____ it.

A had _____ had fixed B had had _____ fixed C had _____ have fixed D had _____ will fix

15. He is frustrated because they _____ him yet.

A haven't served B haven't been serving C are serving D served

16. I'm tired of work! I _____ since I turned 16.

A work B am working C have been working D worked

17. She _____ out her pen and _____ down the address.

A took/ wrote B has taken/ has written C has taken/wrote D took/has written

18. She _____ when the telephone started to ring.

A has just entered B had just entered C is entering D will enter

19. Jane _____ in the countryside when the storm _____.

A was driving/broke B had been driving/broke C drove/broke D drove/breaks

20. Mark and Lucy _____ for 5 hours when they stopped for lunch.

A have been driving B will have been driving C had been driving D drove

III. Insert the necessary word.

1. It's time you get_ _ work.
- 2.I got a good mark___ my answer.
- 3.We are having a seminar _ Literature.
- 4.We will arrive ___ Rome on Tuesday.
- 5.You are lagging _____ the group.
6. You will have to catch___ __the group.
- 7.We have 6 hours _____ English a week.
- 8.He is never late ___ classes.
- 9.Why do so many students give_____ their studies?
- 10.I will have to consult drop_____.

К/р№2

Test on the topic "Daily Routine"

- 1.Я учусь на первом курсе на факультете иностранных языков.
- 2.Я очень организованный человек и хорошо понимаю , что и в каком порядке я должен делать.
- 3.Мне не трудно вставать рано и я вполне высыпаюсь.
- 4.Я всегда просыпаю и опаздываю где-то минут на 15.
- 5.Я не просыпаюсь рано. И утром я не чувствую себя свежим и полным энергии.
- 6.Моему брату удается быстро принять душ, плотно позавтракать и отправиться в институт.
- 7.Моя племянница только и успевает, съесть что-нибудь на бегу и выскакивает из дома.
- 8.Я вчера не подготовился к занятиям. Мне было стыдно.
- 9.В прошлом году занятия занимали у меня весь день.
- 10.На прошлой неделе я заставила себя пойти в библиотеку ,чтобы подготовиться к семинару.
- 11.Я уже приступила к выполнению домашней работы.Я это никогда не откладываю.
- 12.Она вечно засиживается до поздна. Вечно подгоняет грамматику и вокобуляр.
- 13.Я никогда не проявляла большого энтузиазма к спорту.
- 14.Он вечно откладывает свои планы до следующего понедельника.
- 15.Вы пропускаете занятия? Нет, иначе мне придется догонять упущенное.

Предложения на перевод unit 4

- 1) Девочка оделась во самое лучшее, но ее все равно высмеяли ,так как она одела платье не на ту сторону.
- 2) Когда выяснилось ,что мне надо было добраться до другого города ,я взял на прокат машину.
- 3) Я остаюсь дома и не хожу на работу , когда мне надо преодолеть депрессию .
- 4) Когда мы ремонтировали наш дом , он был бесполезен и только действовал мне на нервы.
- 5) Мама готова на любые жертвы ради него ,даже если это создаст неприятности.
- 6) Ради самого же себя- не стой у меня на пути.
- 7) В конце концов ,они не сильно то и дорожили ей.
- 8) К сожалению все в доме было перевернуто верх дном.
- 9) В конце концов ей пришлось придержать обед на ненадолго.
- 10) Мне пришло в голову приукрасить платье.
- 11) Не вставай туда сюда , ты действуешь мне на нервы.
- 12) Он так и не пришел.

Test on the topic ''Domestic Chores''

- 1.Я учусь на первом курсе на факультете иностранных языков.
- 2.Я очень организованный человек и хорошо понимаю , что и в каком порядке я должен делать.
- 3.Мне не трудно вставать рано и я вполне высыпаюсь.
- 4.Я всегда просыпаю и опаздываю где-то минут на 15.
- 5.Я не просыпаюсь рано. И утром я не чувствую себя свежим и полным энергии.
- 6.Моему брату удастся быстро принять душ, плотно позавтракать и отправиться в институт.
- 7.Моя племянница только и успевает, съесть что-нибудь на бегу и выскакивает из дома.
- 8.Я вчера не подготовился к занятиям. Мне было стыдно.

9. В прошлом году занятия занимали у меня весь день.
10. На прошлой неделе я заставила себя пойти в библиотеку , чтобы подготовиться к семинару.
11. Я уже приступила к выполнению домашней работы. Я это никогда не откладываю.
12. Она вечно засиживается до поздна. Вечно подгоняет грамматику и вокобуляр.
13. Я никогда не проявляла большого энтузиазма к спорту.
14. Он вечно откладывает свои планы до следующего понедельника.
15. Вы пропускаете занятия? Нет, иначе мне придется догонять упущенное.

к/р №9

Test on the topic "Семья"

1. Я учусь на первом курсе на факультете иностранных языков.
2. Я очень организованный человек и хорошо понимаю , что и в каком порядке я должен делать.
3. Мне не трудно вставать рано и я вполне высыпаюсь.
4. Я всегда просыпаю и опаздываю где-то минут на 15.
5. Я не просыпаюсь рано. И утром я не чувствую себя свежим и полным энергии.
6. Моему брату удается быстро принять душ, плотно позавтракать и отправиться в институт.
7. Моя племянница только и успевает, съесть что-нибудь на бегу и выскакивает из дома.
8. Я вчера не подготовился к занятиям. Мне было стыдно.
9. В прошлом году занятия занимали у меня весь день.
10. На прошлой неделе я заставила себя пойти в библиотеку , чтобы подготовиться к семинару.
11. Я уже приступила к выполнению домашней работы. Я это никогда не откладываю.
12. Она вечно засиживается до поздна. Вечно подгоняет грамматику и вокобуляр.
13. Я никогда не проявляла большого энтузиазма к спорту.
14. Он вечно откладывает свои планы до следующего понедельника.
15. Вы пропускаете занятия? Нет, иначе мне придется догонять упущенное.

к/р№5

Final Test
Term 1

1. Она стройная , высокая блондинка со вздернутым носиком. Ямочки на щеках делают ее еще более привлекательной.
2. Внешность обманчива. Красавица может оказаться грубой и невоспитанной.
3. Отцу Лидии уже за 50, а он уже лысый , сутулый и ходит с тросточкой(stick).
4. Моя подруга среднего роста, более худая, чем я .Она носит волосы на пробор по середине.
5. Как выглядит твой брат? – Он такой же широкоплечий и хорошо сложенный, как и отец. Он еще несовершеннолетний. Через 2 месяца он будет совершеннолетний.
6. Она точная копия своей матери. Она полная , круглолицая и выглядит старше своего возраста.
7. Какие у нее красивые карие глаза! Да, она очень миловидная. И мне нравится как она одевается.
8. Он постоянно ворчит. Не удивительно, он пессимист и во всем видит только плохое.
9. Она постоянно теряет контроль над собой. Ее сестра не такая вспыльчивая , как она, хотя младше ее всего на 2 года.
10. Она никогда не сплетничает о своих друзьях, поэтому мы хорошо ладим.
11. Какая она транжира! – Зато она всегда готова помочь. Ее советы всегда хорошие.
12. Не броди по комнате! Будь более организованной, ладно?
13. Когда придешь домой , приступай к домашней работе.
14. Не мешай мне я повторяю грамматику и вокобуляр. У нас завтра контрольная.
15. Не опаздывай на занятия. – Не могу, а потом чувствую себя виноватой.
16. Как ты обычно проводишь свои выходные? – Занимаюсь в спортзале . Я энтузиаст спорта.
17. Я ложусь вовремя и обычно высыпаюсь.
18. Я студентка – первокурсница факультета иностранных языков и у меня 8 часов английского в неделю.

к/р№1.1

Grammar test on Units 1,2

I. Use the verbs in the correct tense form.

- 1) I didn't recognise him. He (wear) sunglasses. 2) I can't see you on Saturday. I (leave) for Moscow tomorrow. 3) I (find) this article while I (surf) the Net. 4) She always (text) in class. It is getting a bit annoying. 5) I used to do a lot of sport when I was at school. I (not do) sport any more. 6) Try and focus on the words consciously. You (not make) an effort. 7) When her mother is away she (take) responsibility on herself as she is the eldest of the children. 8) According to experts listening to rock music (not improve) your memory. 9) yesterday they (spend) the whole day hanging out in the mall. 10) "What you (do) between 9.00 and 10.00 yesterday?" (say) the detective. – "I (clean) my house," – said Mr. Jones. "I always (clean) my house on Saturday mornings". 11) I looked through the classroom window. A geometry lesson (go) on. The teacher (draw) something on the blackboard. Most of the boys (listen) to the teacher but a few (chat) to each other, and Tom (read) a history book. 12) It's time to go home. It (get) dark. 13) I (hear) a strange noise. Somebody (snore)?

II. **Reword the sentences using the words in bold. Use from two to five words. The first one has been done as an example.**

1. She listens to music a lot?
spends She spends much time listening to music.
1. I can't cook well.
good I _____ cooking .
2. Neither of them like football.
both They _____ football.
3. It takes an average teenager only an hour to do homework.
doing The average teenager _____ homework.
4. They are absolutely different.
nothing They _____ common.
5. When I was at primary school I did homework regularly.
used When I was at primary school I _____ homework regularly.
6. She is into playing computer games.
interested She _____ computer games.

III. **Ask a question to the underlined word.**

- 1) Physical exercise increases your heart rate. 2) He invited Mike to the barbecue party.
3) The average British family spends eleven minutes preparing the evening meal. 4) She is chatting on the phone in my office. 5) Watching TV is the most popular leisure activity.
6) I was talking to my friend when I got a message.

Grammar test on Units 1,2

I. **Use the verbs in the correct tense form.**

- 1) I didn't recognise him. He (wear) sunglasses. 2) I can't see you on Saturday. I (leave) for Moscow tomorrow. 3) I (find) this article while I (surf) the Net. 4) She always (text) in class. It is getting a bit annoying. 5) I used to do a lot of sport when I was at school. I (not do) sport any more. 6) Try and focus on the words consciously. You (not make) an effort. 7) When her mother is away she (take) responsibility on herself as she is the eldest of the children. 8) According to experts listening to rock music (not improve) your memory. 9) yesterday they (spend) the whole day hanging out in the mall. 10) "What you (do) between 9.00 and 10.00 yesterday?" (say) the detective. – "I (clean) my house," – said Mr. Jones. "I always (clean) my house on Saturday mornings". 11) I looked through the classroom window. A geometry lesson (go) on. The teacher (draw) something on the blackboard. Most of the boys (listen) to the teacher but a few (chat) to each other, and Tom (read) a history book. 12) It's time to go home. It (get) dark. 13) I (hear) a strange noise. Somebody (snore)?

II. **Reword the sentences using the words in bold. Use from two to five words. The first one has been done as an example.**

1. She listens to music a lot.?

spends She spends much time listening to music.

1. I can't cook well.

good I _____ cooking .

2. Neither of them like football.

both They _____ football.

3. It takes an average teenager only an hour to do homework.

doing The average teenager _____ homework.

4. They are absolutely different.

nothing They _____ common.

5. When I was at primary school I did homework regularly.

used When I was at primary school I _____ homework regularly.

6. She is into playing computer games.

interested She _____ computer games.

III. **Ask a question to the underlined word.**

1) Physical exercise increases your heart rate. 2) He invited Mike to the barbecue party. 3) The average British family spends eleven minutes preparing the evening meal. 4) She is chatting on the phone in my office. 5) Watching TV is the most popular leisure activity

κ/p№1.2

Grammar test on Units 1,2

I. Use the verbs in the correct tense form.

1) I didn't recognise him. He (wear) sunglasses. 2) I can't see you on Saturday. I (leave) for Moscow tomorrow. 3) I (find) this article while I (surf) the Net. 4) She always (text) in class. It is getting a bit annoying. 5) I used to do a lot of sport when I was at school. I (not do) sport any more. 6) Try and focus on the words consciously. You (not make) an effort. 7) When her mother is away she (take) responsibility on herself as she is the eldest of the children. 8) According to experts listening to rock music (not improve) your memory. 9) yesterday they (spend) the whole day hanging out in the mall. 10) "What you (do) between 9.00 and 10.00

yesterday?" (say) the detective. – "I (clean) my house," – said Mr. Jones. "I always (clean) my house on Saturday mornings". 11) I looked through the classroom window. A geometry lesson (go) on. The teacher (draw) something on the blackboard. Most of the boys (listen) to the teacher but a few (chat) to each other, and Tom (read) a history book. 12) It's time to go home. It (get) dark. 13) I (hear) a strange noise. Somebody (snore)?

II. Reword the sentences using the words in bold. Use from two to five words. The first one has been done as an example.

1. She listens to music a lot?
spends She spends much time listening to music.

1. I can't cook well.
good I _____ cooking .

2. Neither of them like football.
both They _____ football.

3. It takes an average teenager only an hour to do homework.
doing The average teenager _____ homework.

4. They are absolutely different.
nothing They _____ common.

5. When I was at primary school I did homework regularly.
used When I was at primary school I _____ homework regularly.

6. She is into playing computer games.
interested She _____ computer games.

III. Ask a question to the underlined word.

- 1) Physical exercise increases your heart rate. 2) He invited Mike to the barbecue party.
- 3) The average British family spends eleven minutes preparing the evening meal. 4) She is chatting on the phone in my office. 5) Watching TV is the most popular leisure activity.
- 6) I was talking to my friend when I got a message.

к/р№8

Test "Работа"

1. Я бы на вашем месте сделала остальную часть заданий устно.
2. Если бы мы каждый остались при своём мнении, мы бы остались друзьями.
3. Мне нравится мысль положиться на вас в такой трудной ситуации.
4. Я с нетерпением жду момента, когда я смогу присоединиться к вам. Это всё изменит.
5. Пусть каждый останется при своём мнении и пусть всё остаётся как есть.

6. Мне безразлично нравится вам мысль остаться здесь или нет.
7. Если бы мне пришлось перекрикивать аудиторию каждый раз, я бы потеряла самоуважение к себе.
8. Она почувствовала себя беспомощной, когда все устремили свои внимательные взгляды на неё и начали задавать ей вопросы о том, что произошло.
9. Я случайно встретила сней, когда шла домой. Мы проговорили целых 2 часа.
10. Оглядишься! Здесь так много красивых домов. Я могу часами любоваться ими.
11. Я не согласен с тобой по этому вопросу, я никогда не вступлю в это общество.
12. Если бы не моё мастерство, я бы переехала собаку.
13. В детстве я подумывал заняться медициной, но любовь к путешествиям заставила меня стать исследователем.
14. Я думаю мы пойдём налево, а остальная часть группы присоединится к нам позже.
15. Она всегда зависела материально от родителей, поэтому она чувствовала себя такой беспомощной.
16. Она удобно устроилась в кресле и уснула.
17. Многое зависит от его настроения.
18. Он пристально смотрел на неё долгое время, но у него не хватало смелости заговорить.
19. Быть преданным своей работе, значит быть на своём месте.
20. Многие люди не хотят заниматься преподаванием, так как боятся ответственности.
21. Правительству не понравилась идея объединения этих двух стран.
22. Она кажется весёлой, но выглядит усталой.
23. Если ваша работа подразумевает общение с людьми, позитивный образ это то, что вам нужно.
24. Он был уверен, что справится с заданием, несмотря на болезнь.
25. Она очень предана своей работе. Люди испытывают к ней большое уважение

к/р №11

TRAVELLING

1. Я бы с удовольствием отправился в морское путешествие, но моя жена плохо переносит море.
2. На прошлой неделе мы совершили замечательный поход в горы, у нас ушло 4 часа, чтобы добраться туда на междугороднем автобусе.
3. Так здорово ступить на землю после длительного морского круиза и почувствовать твердую землю под ногами.
4. Море было бурное, несколько дней пассажиры не выходили из кают.

5. Он не мог позволить себе лететь на самолете. Плата была слишком высокой.
6. Когда она зашла на борт самолета, ее встретила приятная стюардесса и проводила ее до места, к сожалению место оказалось в конце самолета.
7. В поезде был один спальный вагон, в котором не было ни одного свободного места.
8. У меня билет прямого сообщения и мне не надо пересаживаться.
9. У меня нижняя полка и я не могу сидеть спиной по ходу поезда.
10. Ничего не может сравниться с путешествием на самолете. У вас есть все: скорость, комфорт, хороший сервис.
11. Терпеть не могу железнодорожные вокзалы- толкотня, пыль и грязь.
12. В вагоне есть 10 купе, мы можем перекусить в вагоне –ресторане.

к/р№

The Present Perfect

Ex.1 You are writing a letter to a friend and giving news about people you both know. Use the words given to make sentences and put them into the correct form.

Dear Chris,

Lots of things have happened since I last wrote to you.

Charles/go/Brazil.

Jack and Jill/decide to get married.

Susan/have/a baby.

Monica/give up smoking.

George/pass his driving test.

Sam/have a bad crash.

Pam/join the health club.

Pam/become a vegetarian.

Tom/write a new novel.

My parents/go abroad.

My elder brother/change his job.

Ex.2 Open the brackets and tell your partner what Jenny's done in her life.

1. She (work) as a secretary and as a schoolteacher.
2. She (live) in Paris since 1991.
3. She (visit) Canada and the USA.
4. She (be) married for 4 years.
5. She (write) 4 books.
6. She (climb) Mont Blanc twice.

Ex.3 James is talking about his life. Open the brackets and use the Present Perfect. Then write a piece about your life.

I (see) a lot of beautiful places in my life, and I (do) a lot of interesting things. I (travel) in North and South America, for example. I (visit) all the big American cities. I (drive) across Mexico. I (not/be) to Argentina, but I work in Peru and Bolivia. I (stay) in expensive hotels and in very cheap hotels! I (swim) in the Pacific Ocean, the Atlantic Ocean and the Mediterranean Sea. I (write) thousands of postcards to

my friends and my family. I (eat) in the best restaurants in Paris, and I (sing) Italian songs in Rome. I (have) seven or eight holidays in Spain, and I (live) in Portugal. I (not/make) much money in my life, but I (meet) a lot of interesting people and I (take) a lot of wonderful photographs!

Ex.4 Robbie contacted his classmates through the *Old Friends* website. Whose experiences in the last few years are the most interesting?

During the last ten years, Ameet (have) ten different jobs: he (work) in the import-export business, he (be) an estate agent, and now he (just/start) his own company which sells mobile phones - but he (not/make) a £1 million yet.

Edward (move) to the USA, where he now works designing computer games. His most popular game - *Death Trap* - (sell) over ten million copies, and he (make) him very rich! He isn't married, and in fact he (never/have) a girlfriend, and he still spends most of his time playing computer games in his bedroom!

Lucy is an actress and a part-time waitress. In the last few years, she (appear) in several plays and in a couple of TV commercials - but there (be) no call from Hollywood yet!

Since leaving university with a brilliant degree, Kate (work) for Greenpeace and other similar organizations, first as a volunteer and now as a manager. She (just/have) her first baby.

In the last ten years Harry (be) married three times, and (live) in Italy, Egypt, France and Australia. At present he is running a small restaurant on the Greek Island of Kos with his third wife, Helen.

Ex.5 We use the Present Perfect with **never** to share our achievements in life. We often use *before* in a *never* statement. So make statements with *never*.

❖ *I have never played tennis.*

1. Name a machine you've never used.
2. Name food you've never tried.
3. Name something you've never drunk.
4. Name something you've never owned.
5. Name something you've never done.
6. Name a game you've never played.
7. Name a place you've never been to.
8. Name something you've never believed in.
9. Name something you've never cooked.
10. Name something you've never worn.

Now write five sentences telling about things you've never done or places you've never been to but would like to.

❖ *I've never flown in a helicopter, but I'd like to.*

Ex.6 We use the Present Perfect with **always** to share our life experience, desires, hopes, etc.

❖ *I've always wanted to have a dog.*

1. Name something you've always wanted to taste.
2. Name something you've always thought about.
3. Name something you've always disliked.
4. Name something you've always believed in.
5. Name something you've always wanted to have.
6. Name something you've always wanted to do.
7. Name something you've always wanted to play.
8. Name some place you've always wanted to go to.
9. Name some celebrity you've always wanted to dine with.
10. Name something you've always wanted to get as a birthday present.

Ex.7 We use the Present Perfect with **ever** in questions to ask about someone's life experience or achievements. Ask your partner questions with *ever*. Use the prompts.

❖ *Have you ever sung karaoke?*

- lose your gloves
- stay in a hotel

- listen to an opera
- eat caviar
- meet Madonna in person
- jump with a parachute
- make a snowman
- sleep for 24 hours
- see a ghost
- copy in an exam
- eat Indian food
- smoke cigarettes
- drive a car
- go in a submarine
- cry during a film
- use a microscope
- win a competition
- get lost
- tell a lie
- lose a lot of money
- dream in colour
- be interviewed in the street

к/р№7

Test (university)

1. Почему некоторые студенты бросают учиться?
2. Они перестают посещать уроки.
3. Моя подруга не делает домашние задания по английскому.
4. Они вечно разговаривают на лекциях по истории.
5. Терпеть не могу, когда ты рисуешь в тетрадях по английскому.
6. Конечно, она очень рассеянная и невнимательная. Ей в одно ухо влетает, в другое - вылетает.
7. Ленивые студенты начинают отставать от остальных, им хорошо лишь на переменах.
8. Я не могу справиться с программой.
9. Очень тяжело догонять группу.
10. Я не смогу «натаскать» его к экзамену по английскому языку.
11. Рано или поздно его исключат из университета.
12. Главное, что отличает ленивых студентов от трудолюбивых – это, конечно, отношение к учёбе.
13. Положительное отношение к учёбе – это ключ ко всему.
14. Из чего состоит положительное отношение к учёбе?
 - хорошая оценка
 - сдача всех письменных работ во время
 - выполнение всего объёма заданий
 - ожидание результатов проверенных работ
15. Студентам ставят «5» за 90 – 100% правильных ответов.

16. Конечно, чтобы хорошо успевать по предмет, недостаточно лишь появляться на занятиях.
17. Необходимо делать записи, задавать вопросы, но и этого маловато.
18. Необходимо серьёзно относиться к учебному процессу.
19. Без сомнений, уроки могут быть и скучными.
20. Если вы позволяете скучным урокам обескуражить себя до такой степени, что вы хотите бросить учёбу, конечно же, вы проиграете.
21. Берите всё, что можно, из каждого урока.
22. Я хочу получить хорошие знания по изучаемому предмету.
23. Ничто не может отвлечь меня от выполнения домашней работы.
24. Вы получаете стипендию?

1. Вы должны следовать инструкции и ни в коем случае не должны нажимать эту кнопку. 2. Чтобы преподавать грамматику, вы должны понять, что язык это система. 3. Он, должно быть, очень силен. 4. Он, должно быть, неправильно произнес это трудное имя. 5. Извините, но вы, должно быть, неправильно услышали это слово. 6. Тебе нужно ехать в центр города сегодня? 8. Я не смогу пойти с вами на концерт. Мне придется посидеть с сестрой. 9. Он богат. Ему не надо зарабатывать себе на жизнь. 10. Ей приходится самой зарабатывать себе на жизнь? 11. Мне продолжать? - Нет, не надо. 12. Мне вызвать такси? - Нет, не надо. 13. Мне завести будильник? - Да, пожалуйста. 14. Ни к чему брать такси. - Подвезете? 15. Она никогда не может прийти вовремя. 16. Она не могла заставить себя приняться за работу. 17. Он не мог этого сделать. 18. Не может быть, что вы не понимаете меня. 19. Не может быть, что вы не поняли меня. 20. Неужели я так не красива? 21. Неужели я так изменилась? 22. Можно взглянуть на этот документ? 23. Вероятно, вы не знаете это правило. 24. Он, вероятно, опаздывает. 25. Возможно они встречались. 26. Вам следует набраться опыта и терпения. 27. Тебе следует проконсультироваться у профессионала. 28. Тебе не следовало скрывать правду. 29. Тебе следовало бросить курить давным давно. 30. Не следует тебе так много думать о нем.

к/р №2.6

1. Я понял, что момент, который они ждали наступил. 2. Он взял котенка и осторожно положил его туда, где мы его нашли. 3. Привет, Джек! Где ты был и что ты делал все это время? 4. Пока он ждал он слышал голоса детей в саду. 5. Я знаю имена всех в деревне, я живу здесь всю свою жизнь. 6. Завтра я встречаюсь с управляющим банка. Встреча назначена на 7 вечера. Я собираюсь просить у него ссуду, но боюсь, что он откажет. 8. Я был не таким уж плохим мужем все эти 20 лет, что мы женаты. 9. Через 6 месяцев я с трудом узнавал себя. 10. Я решил не поступать в Кэмбридж. В течение 6 месяцев я почти не заглядывал в книгу. 11. Я не пробыл на борту и часа, как он пригласил меня в каюту. 12. Я почти закончил книгу. 13. Он не придет. Я только что разговаривал с ним по телефону. 14. Что ты собираешься делать в воскресенье? Я еще не знаю. 15. Я видел твою сестру в театре. 16. К концу этого года будет 20 лет, как я работаю у него. 17. Как ты еще не готова? Что же ты делала все это время? 18. В течение 2 лет она была лучшей ученицей в классе. Она наверняка закончит школу с отличием. 19. В течение 2 лет она была лучшей ученицей в классе. 20. Почему ты пришел так поздно? 21. Поезд отправляется без 15 час, если мы не поторопимся, мы опоздаем. 22. Ему только 55, а у него выпадают волосы. К 60 он совсем облысеет. 23. Мы прожили в деревне 2 месяца, когда мой брат приехал навестить нас. 24. Мы прожили у Смитов 2 дня и вернулись в Лондон поездом. 25. Джон проверил сочинения своих учеников и теперь читал книгу, которую купил утром по дороге в школу. 26. Я никогда не чувствовал себя так хорошо, как сейчас. 27. После ленча я обычно занимаюсь 2 часа. 28. Не успел я дойти до угла, как услышал чьи то шаги. 29. Едва я успел попрощаться с ними, как поезд тронулся. 30. Анна сложила свои вещи и теперь ждала такси. 31. Куда ты собираешься ехать в отпуск? – Еще не знаю. Но вероятно в Испанию. 32. Я скажу ему, чтобы он вернул ключ, после того, как он осмотрит дом. 33. Мы ехали около часа и потом увидели небольшое озеро. 34. Проследи, чтобы он не забыл взять блокнот. 35. Я не знала, что он изучает язык с детства. 36. Она сказала, что пригласила подругу, с которой училась в университете. 37. Что делает Олег? Он уже сделал уроки? – Да, он уже сделал уроки и сейчас готовит доклад по истории. Он работает над ним уже пол часа. 38. К его приходу мы закончим переводить статью и пойдем куда-нибудь все вместе. 39. Едва я зашла в квартиру, как раздался телефонный звонок. Это была моя школьная подруга, которая сказала, что приехала в Москву и собирается пробыть здесь неделю. 40. К концу следующей недели мы закончим генеральную уборку и сможем наконец то отдохнуть. 41. Вы москвич? – Да. В августе будет 20 лет, как я живу здесь. 42. В сентябре будет 5 лет, я работаю в этой компании. 43. Кто этот человек, с которым ты только что поздоровался? – Это мой сосед. Мы с ним обычно встречаемся утром в это время. 44. Он заверил меня, что закончит работу к 10. 45. Мне позвонить? – Нет. Я возьму такси и встречу тебя на вокзале. 46. Куда ушла Анна? – Она никуда не ушла. Она в соседней комнате читает книгу. Она читает ее 2ой день и говорит, что книга очень интересная. 47. Завтра к вечеру вы получите письмо. 48. Не успел он постучать в дверь, как она открылась. 48. Вы опоздали на последний поезд. Что теперь будете делать? 49. Едва она вошла в комнату, как раздался стук. 50. Можешь погладить собаку, она тебя не укусит. 51. Он сказал, что не голоден, так как пообедал в институте. 52. На кухне шумела вода, Алиса мыла посуду. 53. Извини, у меня мокрые руки я мыла посуду.

Test “Medicine”

1. Кто лечил вашего ребенка от пневмонии?- Очень компетентный врач.
2. Инфекционные болезни передаются по воздуху и через контакты .
Существуют меры предосторожности. Сейчас эпидемия гриппа.
3. Оспа, корь, ветрянка, тиф, малярия – инфекционные болезни.
4. Вчера его прооперировали по поводу аппендицита
5. Нога быстро заживает, скоро вы сможете ходить.
6. Вам нужно было сделать прививку от малярии . Ее очень тяжело лечить.
7. Мне назначили рентген легких и общий анализ крови.
8. У него сложный перелом , нога в гипсе.
9. Ему прописали постельный режим, принимать лекарство после еды.
- 10.Существуют разные врачи –специалисты: педиатр, терапевт, невролог, кардиолог, аллерголог и много других.
- 11.Спид –неизлечимая болезнь и больной может умереть от любого незначительного заболевания.
- 12.У меня кашель, насморк высокая температура – все симптомы простуды.
- 13.Нужно сбить температуру, а то у меня все тело ломит.
- 14.Врач прописал мне очки, у меня плохое зрение.

Case Study:

“Everyday tasks”. Replacing a receptionist for one day. Confirming and cancelling appointments. Writing e-mails with invitations to business partners (according to the data from the memo)

Планируемый результат: разработка стратегии, подготовка устных сообщений, подготовка письменной документации по кейсу

Case-Study:

“A visit by a Chinese manufacturer”

Подготовка: изучение правил и норм соответствующей деловой сферы; генерация идей; написание плана; выбор и бронирование отеля для проживания и места для проведения встречи, составление необходимых письменных документов (письмо-приглашение, электронное письмо менеджеру отеля).

Роли: Китайский бизнесмен, его секретарь, принимающая сторона (представители фирмы разных должностей).

Project

What is your idea of a perfect University/school

Think of the buildings, equipment, staff, time-table, courses, examinations, extracurricular activities, prospects for the graduates' career.

Sample Test

Jobs and Careers

Listening

1. You will hear six people talking about their University Life. Decide who of them said those things. There are two extra options.

Speaker 1	a) he missed home at University.
Speaker 2	b) his college experience helped him in his further studies.
Speaker 3	c) he had difficulty understanding local people.
Speaker 4	d) he had less freedom at school.
Speaker 5	e) he knew nothing about college before entering it.
Speaker 6	f) he was good at languages.
	g) he often failed exams.
	h) there were his school friends among his fellow-students.

Reading

1. You are going to read some interviews with women who have unusual jobs. For Questions 1-16, choose from the people (a-d). the people may be chosen more than once.

A – Dina Dorset

B – Angela Bell

C – Clair Dorn

D – Dolly Masons

Which interview is with someone who works part-time?

had a better salary in an earlier job?

cannot make friends at work?

will get a university qualification?

has to pretend she is always happy?

writes to her customers?

meets her customers socially?

organizes activities for older people?

was promoted at work?

does not like to use her voice?

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

has a job that effects her health?
had an earlier job as a teacher?
thinks attitudes towards her work have changed?
has the job she had always wanted?
considers work more important than family?
has responsibility for quality control?

11	
12	
13	
14	
15	
16	

WOMEN IN UNUSUAL JOBS

Dina Dorset

is a disc jockey in a night-club in London. A few years ago she thought her future was in tennis. 'For a while I trained promising young players on a full-time basis, but one day a neighbour who was a radio producer took me down to his radio station and I became involved in the music scene,' she says. There are lots of late nights for Dina but surprisingly the job doesn't offer her much in the way of a social life. 'I don't have any real contact with the large numbers of people I meet,' she says. She particularly likes the fact that she now only works four hours a day. 'The one thing I resent is having to appear cheerful all the time even when I feel down,' she says. She hopes to be able to produce her own records one day but she has given up her ambition of going to college. 'You can't do everything in life,' she says.

Angela Bell

is a clown, she paints her face white and wears funny clothes to entertain people. She decided clowning was the job she wanted after seeing a clown show. 'I said that was it. It involved no talking, and that suited me down to the ground,' she says. She soon realised that women only introduced the act and were on stage for a few minutes because it was considered a job for men. That is changing now,' she says. 'But from the beginning I decided to call myself Chris on the programmes instead of Angela so that the audience don't know if I'm a man or a woman.' Angela had to choose between family and work. 'I liked my work too much to think of children,' she says, 'and I have no regrets.' She says the secret of her success is that she is a very happy person, which is what you need to be a good clown.

Clair Dorn

works on a cruise liner, a floating luxury hotel which is her home for eight months of the year. She is the ship's secretary and has responsibility for all information customers may need while on board, as well as acting as secretary to the captain. 'He is very demanding but I have no complaints from him,' she says. Losing touch with the real world for so long is no problem because the ship's officers can take advantage of the activities provided for the entertainment of passengers. 'I've made many lasting friendships here,' she says, 'we get customers of all ages and backgrounds.' Her previous work experience as a Personal Assistant to a manager prepared her for the demands of this job. It was better paid than her present job but she gave it up because she had always liked the idea of working on a ship. 'The only disadvantage is that there are constant time changes when you go round the world and it makes you feel physically unwell,' she says.

Dolly Masons

has worked in a chocolate factory for the past twenty years. 'I was nearly sixteen when I joined,' she says. 'My parents both worked here at the time, so it had become a kind of family tradition. My first job was as an assistant and I've since climbed the ladder to become customer relations manager.' Her present job involves a number of responsibilities, from performing taste tests for

all chocolates to ensure their flavour is the same, to organising events for retired employees, including parties and excursions to the seaside. 'I like to have variety in my job,' she says, 'any comments from customers will be forwarded to me to deal with. Of course, I'll never meet them personally but they will all get a written response from me.' She admits that at the moment she is finding it difficult to concentrate on the degree course in marketing she started last year, but is confident she will finish it by June.

Language in Use

I. Give synonyms.

Jobless, be responsible for, make money, dismiss (2), to work regular hours.

II. Find the mistake in each sentence.

- 1) I'd like to apply for a work.
- 2) He is going to be retire at the age of 60.
- 3) He promoted and they gave him a pay rise.
- 4) When you send your resume, don't forget to attach a covering letter.
- 5) Blue-collars workers often have difficulty staying at work.

III. Fill in a suitable word or words.

- 1) I have two years' relevant ____ .
- 2) I didn't ____ much money in my last job but I am well-paid now.
- 3) Some women complain of having to do the ____ ____ , cooking and cleaning.
- 4) When a company reacts to economic problems by downsizing, many employees are made ____ .
- 5) ____ ____ support workers in disputes with employers.
- 6) Don't ____ a job offer immediately, first collect as much information as possible about your duties and the company.

IV. Choose the right word.

- 1) She works at a ____ of 100 dollars a month.
a) wages; b) pay; c) salary; d) earnings.
- 2) Ann was unemployed doing only odd ____ .
a) work; b) jobs; c) occupation; d) position.
- 3) Payment for particular professional advice or service is called ____ .
a) profit; b) pay; c) fee; d) payment.
- 4) At the interview don't forget to ____ your salary.
a) negotiate; b) talk about; c) ask for.
- 5) He has been unemployed for two years. Now all he wants is a ____ job.
a) safe; b) steady; c) secure; d) stable

V. Insert a preposition.

- 6) I'd like to apply ____ a job because I am interested ____ changing for a better position.
- 7) Mr. Smith is ____ charge ____ our Marketing department.
- 8) How much do you earn a month? – I can't say exactly as I am paid ____ the hour.
- 9) The firm advertised ____ a secretary.
- 10) I am going on a business trip instead of Harry, he is ____ sick leave.
- 11) He doesn't work at the moment. He is ____ ____ work.
- 12) What do you do ____ a living?
- 13)

VI. Translate.

- 1) Она решила устроиться на эту работу, так как она дает хорошие карьерные возможности.
- 2) Он хочет оставить работу и заняться бизнесом.
- 3) В США рынок труда очень гибкий. Легко нанимать и увольнять людей.
- 4) Во многих американских семьях традиционно кормильцем является мужчина.
- 5) Многие женщины предпочитают работать неполный рабочий день, так как пособий по уходу за ребенком недостаточно.
- 6) Вы можете взять копию трудовой книжки в отделе кадров.
- 7) Секретарю приходится иметь дело не только с документами, но и с посетителями.
- 8) Он ушел в отставку в 70 лет.

Speaking

You are applying for a job. Prepare for a job interview with your prospective boss. How would you answer the following question.

- Why did you choose this line as a career?
- Why do you want to work for this company /in this school? Why are you interested in this job?
- Have you done this kind of work before?
- What are your long-term goals or career plans?
- What kind of training or qualifications do you have?
- What do you feel are your greatest strengths?
- What do you think of working in a group?
- Do you have any other skills or experience that we have not discussed?

Writing

Write an application letter for this job

Bright, helpful person required to help for two months in souvenir shop this summer. Must speak some English in addition to at least one other language. Experience and qualifications not essential, but desirable. Excellent pay and conditions. Write, giving details, + one referee, to: Ms J. Sparks, "The Old Shop", High St, Cherley, Yorks.

Образец письма на объявленную вакансию

Dear Mrs. Brown

Executive Secretary to the Managing Director

I am interested in applying for the position of Executive Secretary to the Managing Director advertised in yesterday's THE MOSCOW TIMES.

As you will see from my CV, which is enclosed, I have been working in the same position for about two years. My current position as a private secretary to the company's president includes responsibilities specified in your advertisement: providing full administrative support to the president, handling PR matters in the office though of a small company. I would welcome the opportunity to join such a well-known company as yours. I think it is really a new challenge for me to work in a different environment.

I would be glad to meet you to discuss the post at your convenience. I should be grateful, however, if for the time being you would contact me at home rather than at work.

I look forward to hearing from you.

Yours sincerely

Rebecca Wilton (Miss)
Enc.

Образец резюме (CV)

Brian Jones
Address line 1
Address line 2
T: 0121 638 0026
E: brian.j@made up email.com

PERSONAL SUMMARY

A committed senior lecturer with over 10 years of experience at leading UK academic institutions teaching students from various social and cultural backgrounds. Possessing excellent administrative, verbal communication and written skills along with constructive and effective teaching methods that promote a stimulating learning environment. Able to work in a managerial role or as part of team and having the proven ability to successfully work to tight schedules and deadlines. Currently looking for suitable academic opportunities in universities or colleges of further education.

CAREER HISTORY

SENIOR LECTURER - University name

May 2008 - present

Responsible for carrying out teaching and research duties. Involved in the administration of degree and postgraduate courses as well as responsible for organizing lectures and supervising seminars and tutorials.

- Involved in the research and designing of new courses and materials.
- Assessing students course work and material.
- Involved in the set up of exams and the marking of results.
- Responsible for the departmental administrative tasks.
- Providing mentoring, advice and support to students on a personal level.
- Implementing University research projects and involved in its publication.
- Carrying out staff appraisals.
- Prepared monthly reports for senior managers.
- Actively leading class discussions and encouraging debate.

LECTURER - College name

June 2006 - May 2008

Delivering lectures to groups of students and using advanced teaching techniques to inspire and motivate them for higher level qualifications and then employment. Also involved in recruiting and interviewing potential new staff. Responsible for organizing open evenings and giving demonstrations to students and parents on the colleges commitment to high quality education and training.

- Organized, implemented and monitored programmes and assessments.
- Was responsible for preparing learning material for courses and devising relevant practical activities.

- Involved in course team activities and curriculum development for students.
- Participated in the interviewing of potential students.
- Experience of applying for external grants.

PROFESSIONAL EXPERIENCE

Teaching

- Being aware of curriculum developments and industry developments.
- Ability to maintain high standards of achievement, behavior, discipline and punctuality amongst students.
- Experience of recruitment of staff including interviewing and induction.
- Knowledge of health and safety issues.
- Aware of all current Equality and Diversity legislation.

Management

- Managing students by providing guidance and feedback to help them strengthen their skills and knowledge base.
- Excellent time management skills to ensure targets are met and plans completed efficiently.
- Involved in devising future plans to remain student focused.
- Able to contribute to the intellectual life and debate of an academic organization by conducting research which will enhance its reputation as a research-led teaching institution.
- Willing to take responsibility for the quality of teaching delivered and to make necessary changes to improve quality and maintain standards.
- Able to organize conferences and establish contacts with the wider academic community.

KEY COMPETENCIES AND SKILLS

- Mentoring
- Target setting
- Training
- Planning
- Administrative
- IT skills
- Field trips
- Funding
- HR
- Research

PREVIOUS CAREER HISTORY

Lecturer Clifford University 2004 - 2006
 Teacher Downheath College 2003 - 2004

ACADEMIC QUALIFICATIONS

Manchester University Degree 2000 - 2004
 Salford College Diploma 1998 - 2000

REFERENCES

Available on request.

Driving license:

DOB:

Languages:

3.2.3. АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ПЕРЕЧЕНЬ КОРРЕКТИРУЮЩИХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в учебной программе на 201__ / _____ учебный год

В учебную программу вносятся следующие изменения:

1. Перенести изучение темы 3 (Unit 3) в первый семестр учебного года
- 2.
- 3.

" 2 " 12 2015 г., протокол № 4

Внесенные изменения утверждаю

Заведующий кафедрой



Одобрено научно-методическим советом факультета иностранных языков КГПУ им. В.П. Астафьева

Протокол № 3 от 16.12.2015

Председатель НМС ФИЯ
Гордашевская И.Д.



**Лист согласования рабочей программы дисциплины с другими
дисциплинами образовательной программы
на 201 / _____ учебный год**

Наименование дисциплин, изучение которых опирается на данную дисциплину	Кафедра	Предложения об изменениях в дидактических единицах, временной последовательности обучения и т.д.	Принятое решение (протокол №, дата, кафедрой, разработавшей программу
Практический курс английского языка	Английского языка		

Заведующий кафедрой Н.В. Колесова



Председатель НМС ФИЯ Гордашевская И.Д.



« 29 » августа 20 16 г.

3.3. УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ

3.3.1. Карта литературного обеспечения дисциплины (включая электронные ресурсы)

Б1. В.05

Практический курс английского языка

(наименование)

Для студентов по направлению»44.03.05» Педагогическое образование»,

Профиль << Иностранный язык(английский)>>и <<Иностранный

язык(немецкий)>>

Квалификация - бакалавр

(наименование, шифр)

По очной форме обучения

(укажите форму обучения)

№п/п	Наименование	Наличие Место(кол-во экз.)	Потребность	примечание
	Обязательная литература Базовый модуль №1			
1.	Костыгина.С. И.,Березина О.А.,Иванова Ю.А.,ПапановаЛ.И. Английский язык для студентов университетов –чтение ,письменная практика и практика устной речи.Часть1 . учебник для студентов филологических и лингвистических факультетов вузов –М. Издательский центр»Академия»,2006, -400с.	Каф. англ. Яз. ,6 (часть1)	80шт.	Сделан заказ в библиотеку
2.	Костыгина С. И.,березина О. А.,Иванова Ю.А.,Папанова Л. И.английский язык для студентов университетов чтение, письменная практика и практика устной речи,часть2.Учебник для студентов филологических и лингвистических факультетов высших учебных заведений-М. Издательский центр»Академия», 2006-432с.	Каф. англ.яз., ,6 (часть2)	80шт.	Сделан заказ в библиотеку
3.	Меркулова Е.М., Филимонова О.Е., Костыгина С.И.,ИвановаЮ. А.,Папанова Л.И. Английский язык для студентов университетов.Чтение устная и письменная првктика-СПб;Издательство Союз,2000.-384с.	Каф англ. Яз,6шт.	15шт	Сделан заказ в библиотеку
4.	Cunningham,S New CUTTING EDGE PRE-INTERMEDIATE:work book ,mini-dicnionary-Sarah Cunningham,Peter Moor-Pearson Longman,2011-112p	Чз1 ,аул(9)	15шт.	Сделан заказ в библиотеку
5.				Сделан

	Дубовский Ю. А. Основы Английской Фонетики/ Ю.А.Дубовский, Б. Б. Докуто, Л. Н. Переяшкина-М.Флинта: Наука,2009-344с.	ЧЗ(1), АНЛ(2), ФлЖ(2), АУЛ(30)	15	заказ в библиотеку
6.	Cunningham,S NEW CUTTING EDGE Intermediate:studentbook with mini-dictionary with key-S.Cunningham, P. Moor,J.C. Carr.-9 th . Edition-Edinburgh Longman. Pearson Education Limited,2011-176p	аул(10)	15шт.	Сделан заказ в библиотеку
7.	New Cutting Edge Upper Intermediate Student's book with mini-dictionary /S. Cunningham, P.Moor=Edinburgh: Longman, Pearson Education Limited, 2006-176p.	ЧЗ(1), АНЛ(2), АУЛ(18)	15	
	Тимохина Л.Р. «Практикум по Фонетике»	http://elib.kspu.ru/document/8158		
	Модуль 2			
8.	Мучкина Е.С., Контримович С.В., Битнер М. А. Грамматика английского языка- Красноярск:КГПУ,2011-376с.	Каф . англ. Яз.(15)	15шт.	
9.	Neylor,Helen,Murphy Raymond Essential Grammar in Use Supplementary Exercises-Cambridge University press,1996-106p	Каф. англ. Яз.,6	6шт.	
10.	Swan M/? Walter C/? How English Works(A Grammar Practice Book)-Oxford University Press?1997-338p.	Каф. англ. яз., 5	5шт.	
11.	The Practice of English Language Teaching /J.Hammer-Harlow: Pearson Education Limited, 2012-448p	ЧЗ(1), АНЛ(11), КБЛД(1)	5шт.	
	Борисова Е.Ю., Исаева Т.Б.»Пассивный Залог»	http://elib.kspu.ru/get/5690		
	Борисова Е.Ю., Исаева Т.Б.»Пассивный Залог»	http://elib.kspu.ru/document/10807		
	Модуль №3			
12.	Костыгина С. И.,Березина О.А.,Иванова Ю. А., Папанова Л, И. английский язык для студентов университетов чтение, письмо практика устной речи. Часть 1. Учебник для филологических и лингвистических вузов-М. Издательский центр «Академия».2006,-400с	Каф англ. Яз.,6шт. (часть1)	15	Сделан заказ в библиотеку
13.	Костыгина С. И.,Березина О.А.,Иванова Ю. А.,Папанова Л. И.			

	английский язык для студентов университетов чтение, письмо и практика устной речи. часть 2 Учебник для студентов филологических и лингвистических факультетов вузов-М. Издательский центр «Академия», 2006-432с.	Каф англ. Яз., 6шт.	15шт.	Сделан заказ в библиотеку
14.	Cunningham, S. CUTTING EDGE INTERMEDIATE: student's book with mini dictionary/Sarah Cunningham, Peter Moor. - Б.м.: Pearson Longman, 2007-175p	ЧЗ(1), АНЛ(4), АУЛ(35)	15шт.	
15.	Cunningham S. CUTTING EDGE INTERMEDIATE :work book – J.Carr, F.Eales-Б.м.: Pearson Longman, 2007-111p	АНЛ(4), АУЛ(36)	15	
	Модуль 4			
16.	Мучкина Е. С., Контримович С.В., Битнер М. А. Грамматика английского языка Красноярск – КГПУ, 2011-376с.	Каф. англ яз., 15	15шт.	
17.	Fuchs M., Bonner M., Focus on Grammar: an integrated skills approach: 4 3d edition-Pearson Longman-2006-444p	Каф. Англ. Яз., 1	1шт.	
18.	Кобрина Н.А., и др Грамматика английского языка – М., 1985(морфология), 1986,(синтаксис), 2001, 2004	АУЛ, 260	15шт.	
19.	Swan M., Walter C., How English Works (A Grammar Practice Book)-Oxford University Press, 1997-358p	Каф. англ яз., 5	5 шт.	
	Борисова Е.Ю., Исаева Т.Б.»Пассивный Залог»	http://elib.kspu.ru/get/5690		
	Борисова Е.Ю., Исаева Т.Б.»Косвенная Речь»	http://elib.kspu.ru/document/10807		
	Модуль 5			
20.	Костыгина С. И., Березина О.А., Иванова Ю. А., Папанова Л. И. Английский язык для студентов университетов чтение, письмо и практика устной речи. Часть 2. Учебник для студентов филологических и лингвистических факультетов вузов-М. Издательский центр «Академия», 2006-432с	Каф. англ. Яз., 6	15шт	Сделан заказ в библиотеку
21.	Cunningham S. CUTTING EDGE UPPER INTERMEDIATE: work book/Jane Comins Carr, F.Eales-Б.м.: Pearson Longman, 2007-111p	АУЛ(36), АНЛ(4),	15 шт.	

22.	Sharman E. Across Cultures: учебник/Е. Sharman-Б.м Pearson Longman?2006-159p	ЧЗ(1), АНЛ(4), АУЛ(20)	15 шт		
23.	М. Битнер Послушай внимательно! Красноярск КГПУ им В. П. Астафьева(с диском)-Красноярск, 2007-88с.	Каф. англ. Яз 1	1		
24.	Virginia Evans. Successful Writing . Upper –intermediate Student’s book (+Teacher’s book)-Express Publishing ,Newbury, 1998, 2004	Каф. англ яз., 1	1шт		
25.	New Cutting Edge Intermediate Student’s Bbook with mini-dictionary / S.Cunningham, P. Moor- Edinburgh : Longman ,Pearson Education Limited ,2011-176p.	АУЛ(10)	15		
26.	David Cotton Intermediate Language Leader Couresebook, Longman, Pearson Education Limited-2008-185с	Каф. англ. Яз.(1)	6шт.		
27.	David Cotton Intermediate Language Leader Workkbook, Longman, Pearson Education Limited-2008-109с	Каф. англ. Яз.(1)	6шт.		
Модуль №6					
28.	Баранова И. В., Борисова Е. Ю. и др. Неличные формы Глагола: Москва. «Флинта», «Наука», 2009-264с.	Каф англ яз, 15	15шт.		
29.	Мучкина Е.С., Контримович С. В., Битнер М .А. Грамматика английского языка – Красноярск: КГПУ, 2011-376с	Каф англ. Яз., 15	15шт.		
30.	Кобрин Н. А. и др. Грамматика английского языка – М., 1985(морфология), 1986(синтаксис), 2001, 2002, 2008-528с	АУЛ (8)	80шт	Сделан заказ в библиотеку	
31.	Neylor ,Helen Murphy Rytmond Essentia Grammar in Use Supplementary Exerses-Cambridge University Press ,1996-106p	Каф англ. Яз., 6	6 шт		
32.	How to Teach Speaking: S.Thornby-Edinburgh: Longman, Pearson Education Limited, 2006-156p.	ЧЗ(1)	6 шт.		
Модуль №7, Модуль №8					
33.	Cunningham, S., CUTTING EDGE ADVANCED: students book with phrases builder/Sarah Cunningham, Peter Moor.-Б.м: Pearson Longman ,2006-175p	ЧЗ(1), АНЛ(4), АУЛ(10)	15шт.		

34.	Cunnigham S.,CUTTING EDGE ADVANCED :work book/Peter Moor, Sarah Cunningham-Б.М:Pearson Longman,2007-95p	АНЛ(4),ЧЗ(1),АУ Л(10)	15шт.		
35.	Sharman, E Across Cultures- Б.М:Pearson Longman, 2006-159p	ЧЗ(1), АНЛ(4), АУЛ(10)	15шт.		
36.	Veginia Evans.Successful Writing. Upper IntermediateStudent's book(+Teacher's book)-Express Publishing, Newbury,1998, 2004	Каф англ. Яз., 1	1шт		
37.	Александрова, Л.И. Write Effectively- М.: Флинта: Наука,2010-184с.	ЧЗ(1), АНЛ(4)	6шт.		
38.	David Cotton Language Leader Couresebook DAdvanced Longman,Pearson Education Limited- 2010-192p	Каф англ. Яз.(1)	6шт.		
39.	David Cotton Language Leader Work book Advanced Longman,Pearson Education Limited-2010-112p	Каф англ. Яз.(1)	6шт.		
40.	Зыкова Г.Н. Английский язык для студентов гуманитарных факультетов и факультетов иностранных языков/ Г.Н.Зыкова ,Л.А.Кочетова,А.М. Лебедев и др. под редакцией Л.А. Кочетовой.- М.: Астрель :АСТ, 2008.- 330с	Каф. англ. Яз (1)	30 шт.	Сделан заказ в библиоте ку	
	Miles Craven Real Listening and Speaking with answers Cambridge University Press Edingburgh 2008-111p	Каф. Англ. яз. (1)	1		
	Модуль №9				
41.	Баранова И. В., Борисова Е. Ю. и др. Неличные формы глагола :Москва,»Флинт».»Наука»,20 09-264с.	Каф англ. Яз., 10 АУЛ.,15	15шт		
42.	Мучкина Е.С., Контримович С.В., Битнер М. А.,Грамматика английского языка- Красноярск:КГПУ,2011-376с	Каф англ. Яз, 15	15шт.		
43.	Бармина Л.А. Практикум по английскому языку:Артикли Уч. пособие для вузов – М,:ООО»Издательство АСТ»,2002- 192с	Каф англ. Яз1 АНЛ(1), ФлЖ(10)	15шт.		
44.	Swan M, Walter C.,How English Works(A Grammar Practice Book)- Oxford Universiyt Press,1997-358p	Каф англ. Яз, 5	5шт.		
45.	КобринА.А. и др. Грамматика английского языка- М,1985(Морфология), 1986(Синтаксис),2008-528.с	Аул(8)	80шт		

46.	Гуревич В.В. Практическая грамматика английского языка. Упражнения и комментарии: учебное пособие-М.Флинта: Наука , 2012-296с.	ЧЗ(1), АНЛ(3), ФлЖ(5), АУЛ(41)	15		
47.					
47.	Аракин В. Д.и др Практический курс английского языка - 2 курс-М. ВЛАДОС,2008-516с	ЧЗ(1), АНЛ(2), АУЛ(17)	80	Сделан заказ в библиотеку	

3.3.2. Карта материально-технической базы дисциплины ПРАКТИЧЕСКИЙ КУРС ПЕРВОГО ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА

450302 Лингвистика и межкультурная коммуникация профиль «Перевод и переводоведение»

по очной форме обучения

Аудитория	Оборудование (наглядные пособия, макеты, модели, лабораторное оборудование, компьютеры, интерактивные доски, проекторы, информационные технологии, программное обеспечение и др.)
Аудитории для практических/ лабораторных занятий	
№2-08	<ul style="list-style-type: none">• Проектор• Телевизор
№2-07	<ul style="list-style-type: none">• Телевизор• Проектор
№2-14	<ul style="list-style-type: none">• Лингафонный кабинет• Компьютеры