

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. В.П. АСТАФЬЕВА»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Филологический факультет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование
Программа подготовки магистратуры
«Теоретическая и практическая филология в образовании»
заочная форма обучения

Квалификация (степень) выпускника
МАГИСТР

Красноярск 2016

Рабочая программа составлена С.П. Васильевой, д. филол. наук, проф.,

Л.Г. Самотик, д. филол. наук, проф.

РПП обсуждена на заседании кафедры-разработчика (выпускающей кафедры) общего языкознания

Протокол № 10 " 8" июня 2016 года

Заведующий кафедрой _____  Т.В. Мамаева

Одобрено научно-методическим советом направления подготовки

"16 " июня 2016 года

Председатель НМСНП _____  И.В. Ревенко

ДИСЦИПЛИНА

Производственная практика

Составитель: д. филол. н., проф. Л.Г. Самотик

1. Назначение фонда оценочных средств

Целью создания ФОС для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

1.1 является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы.

1.2 ФОС для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся решает **задачу** системного представления вопросов и заданий, с помощью которых можно оценить, насколько сформированы у выпускников требуемые компетенции, а также задачу представления системы оценивания ответов на вопросы и выполнение заданий.

1.3 ФОС разработан на основании нормативных документов:

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 ноября 2014 г. N 1505 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 педагогическое образование (уровень магистратуры)" и стандартом рабочей программы практики в КГПУ им. В.П. Астафьева, блок 2 "Практики", который в полном объеме относится к вариативной части программы.

2. Трудоемкость производственной практики— 3 з.е., 108 ч, из них 4 часа – работа с преподавателем, остальные (104 ч.)– самостоятельная работа.

3. Цель производственной практики: закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области теоретической и прикладной филологии.

4. Задачи практики:

-изучение и анализ профессиональных и образовательных потребностей и возможностей педагогов и проектирование на основе полученных результатов маршрутов индивидуального методического сопровождения- исследование, организация и оценка реализации результатов методического сопровождения педагогов;

- проектирование содержания учебных дисциплин (модулей), форм и методов контроля и контрольно-измерительных материалов.

5. Приобретаемые компетенции:

- способность к самостоятельному освоению и использованию новых методов исследования, к освоению новых сфер профессиональной деятельности (ОК-3);

- готовность использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач (ОПК-2);

- способность применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам (ПК-1).

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся включает:

1. **Памятка-алгоритм для самоанализа урока (занятия)**
2. **Схема самоанализа урока (занятия)**
3. **Схема рецензии урока (занятия)**
4. **Основные вопросы для анализа мастерства учителя (преподавателя) - воспитателя**
5. **Должностные инструкции**
 - 5.1. **Учителя (преподавателя),**
 - 5.2. **Должностная инструкция руководителя образовательного учреждения**
6. **ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(Статья 2. **Основные понятия**, используемые в настоящем Федеральном законе)

1. Оценочное средство "Памятка-алгоритм для самоанализа урока (занятия)"

I. Каков был замысел, план урока и почему?

1. Каково место урока в теме, разделе, курсе? Как он связан с предыдущими, на что в них опирается? Как он работает на последующие уроки, темы, разделы? Как были учтены особенности урока, его специфика? Как был определен тип урока и почему?
2. Какие особенности учащихся были учтены при подготовке к уроку и почему?
3. Какие задачи ставились и решались на уроке и почему?
4. Почему была избрана именно такая структура урока?
5. Обоснование хода урока, деятельность учителя и учащихся. Почему был сделан акцент именно на данном содержании, выбрано именно такое сочетание методов, средств, форм обучения? Как осуществлялся дифференцированный подход к

учащимся на уроке? Как осуществлялось управление учебной деятельностью школьников (стимулирование, организация, контроль, оценка, работа над ошибками) и почему?

6. Какие условия были созданы для проведения урока (учебно-материальные, морально-психологические, гигиенические, эстетические, временные). Как осуществлялась экономия времени?

7. Были ли отклонения от этого плана в ходе урока, если да, то почему?

8. Удалось ли решить на необходимом уровне поставленные задачи урока и избежать при этом перегрузки учащихся? Самооценка урока.

9. Каковы причины неудач и недостатков проведенного урока?

10. Какие выводы из результатов урока необходимо сделать на будущее?

2. Оценочное средство "Схема самоанализа урока (занятия)"

1. Каково место данного урока в теме, разделе, курсе? Связан ли он с предыдущими, на что в них опирается? Как этот урок работает на последующие уроки? В чем его специфика?

2. Какова характеристика реальных учебных возможностей учащихся данного класса? Какие особенности учащихся были учтены при планировании урока? Опирались ли на диагностику общеучебных специальных умений?

3. Какие задачи решаются на уроке: а) общеобразовательные; б) воспитательные; в) развивающие (что)? Была ли обеспечена их комплектность? Какие задачи были главными, стержневыми, как учитываются в задачах особенности класса и отдельных групп школьников?

4. Почему выбранная структура урока была рациональна для решения этих задач? Рационально ли выделено время для опроса изученного нового материала, закрепления, разбора домашнего задания (если урок комбинированный)? Логическая связь между различными этапами урока.

5. На каком содержании (на каких понятиях, идеях, положениях, фактах) делается главный акцент на уроке и почему? Выделен ли объект прочного усвоения, т. е. из

всего рассказанного выделить главное ясно и четко, чтобы дети не потерялись в объеме второстепенного?

6. Какое сочетание методов обучения выбрано для раскрытия главного материала? Дайте обоснование выбору методов обучения (обязательно это сделать!).

7. Какое сочетание форм обучения было выбрано для раскрытия нового материала и почему? Необходим ли дифференцированный подход к учащимся? Что положено в основу дифференциации? Что дифференцировалось? Только объем, или только содержание, или степень помощи, оказанной учащимся, или все в совокупности?

8. Как был организован контроль усвоения знаний, умений, навыков учащихся? В каких формах и какими методами он осуществлялся?

9. Как использовался на уроке учебный кабинет? Целесообразно ли использовались средства обучения?

10. За счет чего обеспечивалась высокая работоспособность учащихся в течение всего урока?

11. За счет чего на уроке поддерживалась психологическая атмосфера, в чем конкретно проявилась культура вашего общения с группой, классом? Как учитель поведет себя в критической ситуации? Как было реализовано воспитательное влияние личности преподавателя?

12. Как и за счет чего обеспечивалось на уроке (и в домашней работе учащимися) рациональное использование времени, предупреждение перегрузки?

13. Какие были продуманы запасные ходы для непредвиденной ситуации? Были ли предусмотрены иные методические варианты проведения урока?

14. Удалось ли полностью реализовать все поставленные задания? Если не удалось, то почему? Какие? Когда планируем выполнение нереализованных заданий?

3. Оценочное средство "Схема рецензии урока (занятия)"

Требования к деятельности учителя		Требования к деятельности учащихся
организаторской	обучающей	

1. Выполнение намеченного плана урока	Реализация принципа научности обучения	Уровень познавательной активности
2. Эффективность и целесообразность использования наглядности и ТСО	Четкость осуществления принципа наглядности	Наличие интереса к уроку и учебному предмету
3. Реализация основных психологических и гигиенических требований	Реализация принципа прочности, осознанности и системности ЗУН	Степень самостоятельности
4. Наличие эффекта обратной связи со всеми учащимися	Соблюдение принципа достаточности и посильности в обучении	Актуализация знаний (умение вычленять ведущие идеи в учебном материале и т. д.)
5. Знание учебного предмета, уровень педагогического (метод.) мастерства	Реализация принципов развивающего обучения	Уровень аналитических умений и навыков
5. Уровень организации оформления документации по уроку	Осуществление принципа связи обучения с жизнью, теории с практикой. Межпредметные связи	Развитие речи, письменных, графических и специальных умений и навыков в ходе урока
6. Качество речи учителя (темп, дикция, образность, эмоциональность и т. д.)	Оптимальность выбора и степень достижения главной дидактической цели	Развитие навыков коллективной работы

7. Рациональность использования времени урока	Выбор методов обучения, их соответствие возрасту и развитию учащихся	Умение работать у доски, с приборами, специальным оборудованием
8. Педагогическая культура, такт и внешний вид учителя	Контроль за выработкой ЗУНов и уровнем требований, на котором производится их проверка и оценка	Организованность и дисциплинированность

12.

Требования к деятельности учителя		Требования к деятельности учащихся
организаторской	обучающей	
10. Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности	Оптимальность объема домашнего задания и эффективность методики доведения его до учащихся и контроль их выполнения: констатация факта, меры, индивидуальная работа	
11. Позиция учителя по отношению к учащимся и правильность выбранного им стиля руководства учащимися		
12. Воспитательное значение личности учителя и его деятельности на уроке		

4. Оценочное средство "Основные вопросы для анализа мастерства учителя (преподавателя) –воспитателя"

Каковы пути организации воздействия и механизм содействия: подражание, эмпатия, рефлексия и т. д.?

Как учитель управляет общением учащихся между собой?

Каковы особенности самоорганизации учителя: подготовленность учителя к уроку, рабочее самочувствие учителя в начале урока и в процессе его осуществления; собранность, настроенность с темой и психологической целью урока, энергичность, настойчивость в осуществлении поставленной цели, оптимистический подход ко всему происходящему на уроке, педагогическая находчивость и др.?

Педагогический такт учителя.

Психологический климат в классе.

5. Оценочное средство "Должностные инструкции"

5.1. Должностная инструкция учителя (преподавателя).

1. Общие положения

1. учитель относится к категории специалистов.
2. На должность учителя назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование (без предъявления требований к стажу работы; (стаж педагогической работы: от 2 до 5 лет, от 5 до 10 лет, свыше 10 лет) или высшее профессиональное образование (без предъявления требований к стажу работы; стаж педагогической работы: от 2 до 5 лет, от 5 до 10 лет, от 10 до 20 лет, свыше 20 лет)
3. Назначение на должность учителя и освобождение от нее производится приказом директора учреждения по представлению
4. Учитель должен знать:
 - 4.1. Конституцию Российской Федерации.
 - 4.2. Законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования.
 - 4.3. Конвенцию о правах ребенка.

4.4. Основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач.

4.5. Педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену.

4.6. Методику преподавания предмета и воспитательной работы.

4.7. Программы и учебники.

4.8. Требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений.

4.9. Средства обучения и их дидактические возможности.

4.10. Основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки.

4.11. Основы права, научной организации труда.

4.12. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

5. Учитель подчиняется непосредственно (директору учреждения; иному должностному лицу)

6. На время отсутствия учителя (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

II. Должностные обязанности

Учитель:

1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета.

2. Способствует социализации, формированию общей культуры личности, осознанному выбору и последующему освоению профессиональных образовательных программ.

3. Использует разнообразные приемы, методы и средства обучения.

4. Реализует образовательные программы.

5. Обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта, и несет ответственность за его

реализацию.

6. В специальных (коррекционных) образовательных учреждениях осуществляет работу по обучению и воспитанию обучающихся (воспитанников), направленную на максимальную коррекцию отклонений в развитии с учетом специфики преподаваемого предмета.
7. Соблюдает права и свободы обучающихся, содержащиеся в Законе Российской Федерации «Об образовании», Конвенции о правах ребенка.
8. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию.
9. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
10. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими).
11. Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
12. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса.

III. Права

Учитель вправе:

1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися его деятельности. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников учреждения: предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков. Запрашивать лично или по поручению руководства учреждения от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.
2. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет — то с разрешения руководства).

3. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

IV. Ответственность

Учитель несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, — в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
3. За причинение материального ущерба — в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. Должностная инструкция руководителя образовательного учреждения

I. Общие положения

1. Директор учреждения образования относится к категории руководителей.
2. На должность директора учреждения образования назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

Директор учреждения образования должен знать:

- 1.1. Конституцию Российской Федерации.
- 1.2. Законы РФ, постановления Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников).
- 1.3. Конвенцию о правах ребенка.

- 1.4. Педагогику, достижения современной психолого-педагогической науки и практики.
- 1.5. Психологию личности и дифференциальную психологию.
- 1.6. Основы физиологии, гигиены.
- 1.7. Теорию и методы управления образовательными системами.
- 1.8. Основы экономики, права, социологии.
- 1.9. Организацию финансово-хозяйственной деятельности учреждения.
- 1.10. Административное, трудовое и хозяйственное законодательство.
- 1.11. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
2. Директор учреждения образования подчиняется непосредственно учредителю.
3. На время отсутствия директора учреждения образования (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет заместитель, который несет ответственность за надлежащее их исполнение.

II. Должностные обязанности

Директор учреждения образования:

1. Осуществляет руководство учреждением в соответствии с его Уставом и законодательством Российской Федерации.
2. Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административную (производственную) работу учреждения.
3. Определяет стратегию, цели и задачи развития учреждения, принимает решения о программном планировании его работы.
4. Совместно с советом учреждения и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и внедрение программ развития учреждения, учебных планов, курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, Устава и правил внутреннего распорядка учреждения и др.
5. Определяет структуру управления учреждением, штатное расписание.
6. Решает научные, учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы.

7. Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников учреждения.
8. Осуществляет прием на работу, подбор и расстановку педагогических кадров.
9. Определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства.
10. Поощряет и стимулирует творческую инициативу работников, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.
11. Формирует контингенты обучающихся (воспитанников), обеспечивает их социальную защиту.
12. Является государственным опекуном (попечителем) воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защищает их законные права и интересы (личные, имущественные, жилищные, трудовые и др.).
13. Принимает меры к созданию условий для поддержания их родственных связей.
14. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими).
15. Содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений.
16. Регулирует деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, разрешенных законодательством Российской Федерации.
17. Обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников.
18. Представляет учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях.
19. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации.
20. Несет ответственность за реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество

образования выпускников, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников) и работников учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

III. Права

Директор учреждения образования имеет право:

1. Действовать от имени учреждения образования во взаимоотношениях с иными организациями и органами государственной власти.
2. Запрашивать от руководителей структурных подразделений учреждения и отдельных специалистов необходимую информацию и документы.
3. Давать руководителям структурных подразделений и отдельным специалистам указания, обязательные для исполнения.
4. Принимать решения о наложении материальных и дисциплинарных взысканий на работников, не выполняющих или ненадлежащим образом выполняющих свои должностные обязанности, и о поощрении отличившихся работников.

IV. Ответственность

Директор учреждения образования несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, — в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, — в пределах, определенных действующим

административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Оценочное средство "**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** (Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящем Федеральном законе")

Для целей настоящего Федерального закона применяются следующие основные понятия: 1) **образование** - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенций определенного объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов; 2) **воспитание** - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; 3) **обучение** - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

4) **уровень образования** - завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований; 5) **квалификация** - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности; 6) **федеральный государственный образовательный стандарт** - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;7) **образовательный стандарт** - совокупность обязательных требований к высшему образованию по специальностям и направлениям подготовки, утвержденных образовательными организациями высшего образования, определенными настоящим Федеральным законом или указом Президента Российской Федерации;8) **федеральные государственные требования** - обязательные требования к минимуму содержания, структуре дополнительных предпрофессиональных программ, условиям их реализации и срокам обучения по этим программам, утверждаемые в соответствии с настоящим Федеральным законом уполномоченными федеральными органами исполнительной власти;9) **образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;10) **примерная основная образовательная программа** - учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы;11) **общее образование** - вид образования, который направлен на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования;12) **профессиональное образование** - вид

образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности;13)

профессиональное обучение - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);14)

дополнительное образование - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;15)

обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;16)

обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;17)

образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ;18)

образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;19)

организация, осуществляющая обучение, - юридическое лицо, осуществляющее на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности;20)

организации, осуществляющие образовательную деятельность, - образовательные организации, а также организации, осуществляющие обучение. В целях настоящего Федерального закона к организациям, осуществляющим образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность, если иное не

установлено настоящим Федеральным законом;21) **педагогический работник** - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

22) **учебный план** - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

23) **индивидуальный учебный план** - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

24) **практика** - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

25) **направленность (профиль) образования** - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

26) **средства обучения и воспитания** - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности;27) **инклюзивное образование** - обеспечение равного доступа к образованию для всех

обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;28) **адаптированная образовательная программа** - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;29) **качество образования** - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

30) **отношения в сфере образования** - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование;

31) **участники образовательных отношений** - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

32) **участники отношений в сфере образования** - участники образовательных отношений и федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, работодатели и их объединения;33) **конфликт интересов педагогического работника** - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и

которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;³⁴) ***присмотр и уход за детьми*** - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Статья 4. Правовое регулирование отношений в сфере образования

Статья 5. Право на образование. Государственные гарантии реализации права на образование в Российской Федерации¹. В Российской Федерации гарантируется право **каждого человека на образование**.² **Право на образование** в Российской Федерации **гарантируется** независимо от пола, расы, национальности, **языка**, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.³ В Российской Федерации гарантируются общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами *дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального образования*, а также *на конкурсной основе бесплатность высшего образования*, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

2. Образование подразделяется на ***общее образование, профессиональное образование, дополнительное образование и профессиональное обучение***, обеспечивающие возможность реализации права на образование в течение всей жизни (непрерывное образование).³ Общее образование и профессиональное образование реализуются по уровням образования.⁴ В Российской Федерации устанавливаются следующие уровни общего образования:¹) **дошкольное образование**;

2) **начальное общее образование**;

3) **основное общее образование**;

4) **среднее общее образование**.5. В Российской Федерации устанавливаются следующие уровни профессионального образования:1) среднее профессиональное образование;2) **высшее образование - бакалавриат**;

3) высшее образование - специалитет, магистратура;4) высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации.6. Дополнительное образование включает в себя такие подвиды, как дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование.7. Система образования создает условия для непрерывного образования посредством реализации **основных образовательных программ и различных дополнительных образовательных программ**, предоставления возможности одновременного освоения нескольких образовательных программ, а также учета имеющихся образования, квалификации, опыта практической деятельности при получении образования.

Статья 14. Язык образования

1. В Российской Федерации гарантируется получение образования **на государственном языке Российской Федерации**, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, **предоставляемых системой образования**.

2. В образовательных организациях образовательная деятельность осуществляется **на государственном языке Российской Федерации**, если настоящей статьей не установлено иное. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с **федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами**.

6. Язык, языки образования определяются **локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность** по реализуемым ею образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.