

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»**

Факультет филологический

Кафедра-разработчик кафедры общего языкознания

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
Протокол № 7
от «9» марта 2016 г.



ОДОБРЕНО
на заседании научно-методического совета
специальности (направления подготовки)
Протокол № 7
от «16» марта 2016 г.,



**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

«Педагогическая риторика»
44.03.05 Педагогическое образование
«Русский язык и литература», «Русский язык и иностранный язык»
Бакалавр

Составитель: Бурмакина Н.А., доцент

1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. **Целью** создания ФОС дисциплины «Педагогическая риторика» является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

1.2. ФОС по дисциплине решает **задачи**:

- контроль и управление процессом приобретения бакалаврами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора универсальных и общепрофессиональных компетенций выпускников;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Университета.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных **документов**:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование»;

- образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование»;

- Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» и его филиалах.

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе изучения дисциплины

2.1. **Перечень компетенций**, формируемых в процессе изучения дисциплины:

ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

ОПК-1 готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности.

ПК-7 обладать способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности.

2.2. Этапы формирования и оценивания компетенций

Компетенция	Этап формирования компетенции	Дисциплины, практики, участвующие в формировании компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/ КИМы	
				Номер	Форма

ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	ориентировочный	Все предыдущие дисциплины	текущий контроль успеваемости	2	письменная работа и собеседование
	когнитивный	Педагогика высшей школы, культура речи	текущий контроль успеваемости	3	проверка обзора литературных источников
	праксиологический	педагогическая практика, Все предыдущие дисциплины	текущий контроль успеваемости	4	проверка проекта
	рефлексивно-оценочный	Педагогическая риторика	промежуточная аттестация	1	зачёт
ОПК-1 готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности.	ориентировочный	Все предыдущие дисциплины	текущий контроль успеваемости	2	письменная работа и собеседование
	когнитивный	Педагогика высшей школы, культура речи	текущий контроль успеваемости	3	проверка обзора литературных источников
	праксиологический	педагогическая практика, Все предыдущие дисциплины	текущий контроль успеваемости	4	проверка проекта
	рефлексивно-оценочный	Все предыдущие дисциплины	текущий контроль успеваемости	4	проверка проекта
ПК-7 обладать способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности.	ориентировочный	Все предыдущие дисциплины	текущий контроль успеваемости	2	письменная работа и собеседование
	когнитивный	Педагогика высшей школы, культура речи	текущий контроль успеваемости	4	проверка проекта
	праксиологический	педагогическая практика,	текущий контроль успеваемости	4	проверка проекта
	рефлексивно-оценочный	Все предыдущие дисциплины	промежуточная аттестация	1	зачёт

3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонды оценочных средств включают: вопросы и задания (КИМы) к экзамену.

3.2. Оценочные средства.

3.2.1. Оценочное средство вопросы и задания к экзамену.

Критерии оценивания по оценочному средству 1 - вопросы и задания (КИМы) к зачёту

Формируемые компетенции	Высокий уровень сформированности компетенций	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций
	(87 - 100 баллов) отлично/зачтено	(73 - 86 баллов) хорошо/зачтено	(60 - 72 баллов)* удовлетворительно /зачтено
ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	Обучающийся на высоком уровне способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений	Обучающийся на среднем уровне способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений	Обучающийся на удовлетворительном уровне способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений
ОПК-1 готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности.	Обучающийся на высоком уровне готов к систематизации, обобщению и распространению лингвориторического опыта	Обучающийся на среднем уровне готов к систематизации, обобщению и распространению лингвориторического опыта	Обучающийся на удовлетворительном уровне готов к систематизации, обобщению и распространению лингвориторического опыта
ПК-7 обладать способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность,	Обучающийся на высоком уровне демонстрирует методы исследования в области педагогической риторики	Обучающийся на среднем уровне демонстрирует методы исследования в области педагогической риторики	Обучающийся на удовлетворительном уровне демонстрирует методы исследования в области педагогической риторики

инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности.			
---	--	--	--

*Менее 60 баллов – компетенция не сформирована

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

4.1. Фонды оценочных средств включают: письменную работу и собеседование, проверка обзора литературных источников, проверка проекта, проверка конспекта.

4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 2 - письменной работе и собеседование

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Ответ полный, обучающийся опирается на теоретические знания в области лингвистики	2
Аргументирует свою точку зрения	2
Ответ самостоятельный. Обучающийся предлагает несколько вариантов решений	1
Максимальный балл	5

4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 3 - обзору литературных источников Составление аннотированного библиографического списка по теме. Интернет-обзор, обзор периодики

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Количество источников	2
Адекватность предлагаемой выборки источников	2
Глубина анализа источников	4
Соответствие источников исследуемой проблеме	2
Максимальный балл	10

4.2.3. Критерии оценивания по оценочному средству 4 – проекту: разработка презентации доклада. Классификация методов педагогических жанров

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Обоснованность цели и задач проекта	2
Правильность представленного предметного содержания	4
Развитие метапредметных и личностных образовательных результатов	2
Наличие критериев и показателей проверки образовательных результатов	2
Описание ресурсов проекта	4
Оригинальность проекта	1

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение фондов оценочных средств (литература; методические указания, рекомендации, программное обеспечение и другие материалы, использованные для разработки ФОС).

1. Положение о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» и его филиалах
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks ООО «Ай Пи Эр Медиа»
3. Издательство Лань. Электронно-библиотечная система. ООО «Издательство Лань» и др.

6. Оценочные средства для промежуточной аттестации

6.1. Типовые вопросы к зачёту по дисциплине «Педагогическая риторика»

1. Риторика и этика.
2. Цицерон об ораторе.
3. Сократовский метод ведения беседы и его роль в современной педагогике.
4. Определение риторики в трудах Платона, Аристотеля, Цицерона.
5. Роль риторики в подготовке специалистов.
6. Творческая индивидуальность и ее проявление в профессиональном общении.
7. Речь учителя русского языка в различных учебно-речевых ситуациях.
8. Речевое поведение современного учителя (на основе самостоятельных наблюдений, обобщений, выводов).
9. “Если хочешь стать хорошим оратором, стань сначала хорошим человеком”.
10. “...Кто посвящает себя истинному красноречию, тот посвящает себя мудрости” (Цицерон).
11. “Перо – лучший и превосходнейший творец и наставник красноречия” (Цицерон).
12. Что такое речевой поступок.
13. Что такое общение.
14. Что значит добиться успеха в общении.
15. Что значит говорить хорошо.
16. Диалогичность как форма взаимодействия.
17. Игровые формы общения на уроке.
18. Спорить, но не ссориться – возможно ли это?
19. Искусство ставить вопросы и отвечать на них.
20. Жанр как единица речевой практики.
21. М. М. Бахтин о речевом жанре.
22. Русские пословицы о языке и речи.
23. Роль “языка внешнего вида” в речи.
24. Как проявляется индивидуальный стиль речи учителя в различных ситуациях урока (при создании профессионально значимых жанров).

25. Средства выразительности педагогической речи учителя (на примере анализа работы какого-либо учителя).
26. Этикетные особенности профессиональной речи (на примере какой-либо профессии).
27. “Технология общения – это прежде всего средство реализации личности учителя в его профессиональной деятельности” (А. А. Леонтьев).
28. Учитесь слушать других.
29. Почему возникает иллюзия понимания читаемого текста (книги).
30. Как говорить, чтобы тебя слушали.
31. Что такое объяснение и зачем надо объяснять.
32. Монолог и диалог в профессиональной деятельности (на примере какой-либо профессии).
33. Особенности учебно-научной речи учителя.
34. “Поэтами рождаются, ораторами делаются” (Цицерон).
35. Слово хорошо тогда, когда оно верно выражает мысль (К. Д. Ушинский).
36. Прежде чем станешь писать, научись же порядочно мыслить (Гораций).
37. Речь удивительно сильное средство, но нужно иметь много ума, чтобы пользоваться им (Гегель).

Типовые задания к зачёту по дисциплине «Педагогическая риторика»

1. ТЕЗИСОМ НАЗЫВАЕТСЯ...

1. положение, утверждение, мнение, которое обосновывается и которое необходимо доказать в речи;
2. логическое рассуждение, в процессе которого положение и утверждение необходимо обосновать доводами;
3. логический довод, основание, положение, которое используется для доказательства;
4. процесс передачи, истолкования и внушения информации, зафиксированной в исходном положении.

2. В ОРАТОРСКОЙ РЕЧИ НЕЖЕЛАТЕЛЬНО ...

1. использование аналогий
2. использование риторических восклицаний, риторических вопросов
3. использование поговорок, пословиц
4. неоправданное использование терминов

3. СПОНТАННАЯ ЛИТЕРАТУРНАЯ РЕЧЬ, РЕАЛИЗУЕМАЯ В НЕОФИЦИАЛЬНЫХ СИТУАЦИЯХ ПРИ НЕПОСРЕДСТВЕННОМ УЧАСТИИ ГОВОРЯЩИХ, НАЗЫВАЕТСЯ...

1. разговорной речью
2. просторечием
3. ораторской речью
4. деловой беседой

4. ТРОП, СОСТОЯЩИЙ В ПРИПИСЫВАНИИ НЕОДУШЕВЛЁННЫМ ПРЕДМЕТАМ ПРИЗНАКОВ И СВОЙСТВ ЖИВЫХ СУЩЕСТВ, НАЗЫВАЕТСЯ...

1. парафразом (перифразом)
2. олицетворением
3. эпитетом
4. синекдохой

5. ПРИ СОСТАВЛЕНИИ ДЕЛОВЫХ БУМАГ ИСПОЛЬЗУЮТСЯ (-ЕТСЯ). (2 ВАРИАНТА ОТВЕТА)

1. слова, имеющие соответствующую функционально-стилевую окраску (истец, предоплата)
2. экспрессивные, выразительные, эмоциональные средства языка

3. нейтральные, межстилевые, а также общекнижные языковые средства
4. научная терминология

6. В ДЕЛОВОМ ТЕЛЕФОННОМ ОБЩЕНИИ, ПОДНЯВ ТЕЛЕФОННУЮ ТРУБКУ (ЗВОНЯТ ВАМ), ВЫ СКАЖЕТЕ:

1. «Да».
2. «Говорите».
3. «Компания «Спасские ворота», добрый день!»
4. «Слушаю вас».

7. ПРАВИЛО ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ «ИЗБЕГАЙ ВОЗРАЖЕНИЙ!» ПЕРЕДАЕТ СМЫСЛ МАКСИМЫ

1. великодушия
2. симпатии
3. одобрения
4. согласия

8. К АКАДЕМИЧЕСКОМУ КРАСНОРЕЧИЮ ОТНОСИТСЯ

1. агитаторское выступление
2. приветственное слово
3. научное сообщение
4. рекламное сообщение

9. ОСОБЕННОСТИ ОБЩЕНИЯ И ПОВЕДЕНИЯ ЧЕЛОВЕКА, КОТОРЫЕ ОН ИЗБИРАЕТ ДЛЯ СЕБЯ В ДАННОЙ СИТУАЦИИ, ЧТОБЫ ДОСТИЧЬ ОПРЕДЕЛЕННОЙ СИЮМИНУТНОЙ ЦЕЛИ, – ЭТО _____ ОРАТОРА.

1. имидж
2. ситуативная роль
3. тип
4. поза

10. ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ ПО ТЕЛЕФОНУ ЖЕЛАТЕЛЬНО НАЧАТЬ С ФРАЗЫ

1. «Говорите!»
2. «Кафедра латинского языка. Добрый день!»
3. «Иванов слушает»
4. «Да!».

11. НЕ ПРИНЯТО ЗАДАВАТЬ В ХОДЕ СОБЕСЕДОВАНИЯ ВОПРОС

1. «Как Вы относитесь к последнему постановлению правительства?»
2. «Почему Вы хотите работать в нашей компании?»
3. «Какую зарплату Вы хотите получать?»
4. «Какой у Вас опыт работы?»

12. К РАЦИОНАЛЬНЫМ АРГУМЕНТАМ НЕ ОТНОСЯТСЯ

1. научные теории
2. аксиомы
3. законы, традиционно принятые в данном обществе
4. доводы от угрозы

13. НАЗОВИТЕ ЛОГИЧЕСКИЙ ЗАКОН ПО ЕГО ОПРЕДЕЛЕНИЮ:

"Всякая мысль в процессе рассуждения должна быть тождественна сама себе. Этот закон требует, чтобы в выступлении данная мысль о каком-либо предмете, событии имела

определенное устойчивое содержание, сколько бы раз и в какой бы форме к ней ни возвращались".

1. закон непротиворечия
2. закон тождества
3. закон достаточного основания
4. закон исключенного третьего

14. ОПРЕДЕЛИТЕ ВИД СЛУЖЕБНОГО ПИСЬМА.

МЫ РАДЫ ПРЕДСТАВИТЬ ВАМ ГРУППУ КОМПАНИЙ «АМОЛИ», КОТОРАЯ НАЧАЛА СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ВИДЕ ОТДЕЛЬНЫХ КОМПАНИЙ 40 ЛЕТ НАЗАД В ИНДИИ И ЯВЛЯЕТСЯ В НАСТОЯЩЕЕ ВРЕМЯ ОДНИМ ИЗ ЛИДИРУЮЩИХ ТОРГОВЫХ ДОМОВ ДАЛЬНЕГО ВОСТОКА В ОБЛАСТИ ЭЛЕКТРОТЕХНИКИ, КОМПЬЮТЕРОВ И КОПИРОВАЛЬНОЙ ТЕХНИКИ.

1. письмо-запрос
2. письмо-презентация
3. сопроводительное письмо
4. письмо-напоминание

15. НЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ ИСПОЛЬЗОВАТЬ ПРИ СОБЕСЕДОВАНИИ ФРАЗУ

1. «Я хочу и умею учиться»
2. «Я уверен, что у меня достаточно сил для дальнейшей учебы и профессионального роста»
3. «У меня, к сожалению, нет опыта работы»
4. «Мне нравится работать с новыми программами»

16. ВОЗДЕЙСТВИЕ НА СЛУШАТЕЛЕЙ ПРИ ПОМОЩИ НЕСЛОВЕСНЫХ СРЕДСТВ, КОТОРЫЕ СОПРОВОЖДАЮТ НАШУ РЕЧЬ, НАЗЫВАЕТСЯ В РИТОРИКЕ

1. вербальным
2. логическим
3. эмоциональным
4. невербальным

17. НЕ ПРИНЯТО ЗАДАВАТЬ В ХОДЕ СОБЕСЕДОВАНИЯ ВОПРОС

1. «Какое у Вас вероисповедание?»
2. «Каковы Ваши интересы вне работы?»
3. «Какой у Вас опыт работы?»
4. «Каковы Ваши главные сильные стороны?»

18. В ПОНЯТИЕ «НЕВЕРБАЛЬНЫЕ СРЕДСТВА ОБЩЕНИЯ» ВХОДЯТ...

1. только мимика
2. мимика, жесты и позы
3. только жесты
4. только позы

19. ПРИ ПРОЩАНИИ ИСПОЛЬЗУЮТСЯ ОПРЕДЕЛЕННЫЕ ЭТИКЕТНЫЕ ФОРМУЛЫ. ОПРЕДЕЛИТЕ, КАКАЯ ИЗ НИХ МОЖЕТ БЫТЬ ИСПОЛЬЗОВАНА В ОФИЦИАЛЬНОЙ ОБСТАНОВКЕ

1. «Разрешите попрощаться!»
2. «Всего хорошего!»
3. «Счастливо!»
4. «До встречи!»

20. НЕЖЕЛАТЕЛЬНО УПОТРЕБЛЯТЬ В ДЕЛОВОМ ОБЩЕНИИ ФРАЗУ

1. «Вы должны»

2. «Решите, как это лучше сделать»
3. «Лучше всего было бы»
4. «Для Вас имеет смысл»

21. СЛУШАТЕЛИ, РАВНОДУШНЫЕ К ТЕМЕ ВЫСТУПЛЕНИЯ, НЕ ЖЕЛАЮЩИЕ ВНИКАТЬ В СУТЬ ПРОБЛЕМЫ, СОСТАВЛЯЮТ _____ АУДИТОРИЮ.

1. конструктивную
2. соглашательскую
3. косвенную
4. инфантильную

22. К ЭКСТРАЛИНГВИСТИЧЕСКИМ ФАКТОРАМ, ОКАЗЫВАЮЩИМ БОЛЬШОЕ ВЛИЯНИЕ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЧЕВОГО ЭТИКЕТА, ОТНОСЯТСЯ

1. возраст участников
2. время и место взаимодействия
3. языковой барьер, возникающий в процессе речевого общения
4. речевые формулы приветствия

23. ВОЗДЕЙСТВИЕ НА ЧЕЛОВЕКА С ЦЕЛЬЮ ПОБУДИТЬ ЕГО СДЕЛАТЬ ЧТО-ЛИБО НЕОСОЗНАННО ИЛИ ВОПРОТИВ ЕГО СОБСТВЕННОМУ ЖЕЛАНИЮ, МНЕНИЮ, ПЕРВОНАЧАЛЬНОМУ НАМЕРЕНИЮ НАЗЫВАЕТСЯ...

1. манипулированием
2. обращением к интересам собеседника
3. речевым воздействием
4. логическим давлением

24. В РИТОРИКЕ НЕ ВЫДЕЛЯЮТ АРГУМЕНТАЦИЮ

1. одностороннюю и двустороннюю
2. нисходящую и восходящую
3. дедуктивную и индуктивную
4. шуточную и серьезную

25. ЧТО ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННОГО НИЖЕ НЕ ОТНОСИТСЯ К ЖАНРАМ АКАДЕМИЧЕСКОГО КРАСНОРЕЧИЯ:

1. лекция вузовская, школьная
2. приветственное слово
3. научный доклад
4. научный обзор

26. ЧТО ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННОГО НИЖЕ НЕ ОТНОСИТСЯ К ЖАНРАМ АКАДЕМИЧЕСКОГО КРАСНОРЕЧИЯ:

1. научный доклад
2. научное сообщение
3. научно-популярная лекция
4. агитаторское выступление

27. ВО ВСТУПЛЕНИИ ОРАТОРСКОЙ РЕЧИ В КАЧЕСТВЕ ЗАЧИНА НЕ ИСПОЛЬЗУЮТСЯ...

1. поговорки
2. пословицы
3. аргументы
4. интересные примеры

28. ГДЕ ВОЗНИКЛО УЧЕНИЕ О КРАСНОРЕЧИИ?

1. в Китае
2. в античной Греции
3. в Римской империи
4. в Индии

29. ПРИ ПРИЁМЕ НА РАБОТУ НЕОБХОДИМО ПРЕДОСТАВИТЬ

1. объяснительную записку
2. расписку
3. доверенность
4. резюме

30. ВО ВСТУПЛЕНИИ ОРАТОР НЕ ДОЛЖЕН...

1. устанавливать контакт с аудиторией
2. заинтересовывать слушателей
3. извиняться и говорить, что недостаточно подготовился
4. обосновывать постановку вопроса

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

7.1. Типовые вопросы и задания к письменной работе

1. ВЫБЕРИТЕ ВЕРНОЕ ЗНАЧЕНИЕ СЛОВА «САММИТ»

1. Краткая пресс-конференция
2. Краткое изложение
3. Собрание глав государств и правительств
4. Встреча спортивных команд

2. КАКОЙ ИЗ ВАРИАНТОВ СООТВЕТСТВУЕТ ЗНАЧЕНИЮ СЛОВА «КЛАСТЕР»

1. Объединение различных элементов
2. Фасон женской верхней одежды, расклешенной от плеч, в виде куртки, пальто
3. Отделочный материал из пластика, имитирующий дощатое покрытие
4. Объединение нескольких однородных элементов

3. ДЕФОЛТ – ЭТО:

1. Ошибка
2. Невыполнение обязательств
3. Беспорядок
4. Подати, взимаемые во Франции за дороги, мосты, мостовые

4. ВЕРНОЕ ЗНАЧЕНИЕ СЛОВА «КОПИПАСТ»:

1. Водоспуск
2. Охраняемое законом право на издание какого-либо произведения
3. Использование путем механического копирования информации с чужих web-ресурсов на своих web-страницах
4. Обратный выкуп

5. ЗИЖДИТЕЛЬ – ЭТО:

1. Игрок в зернь – старинную игру в кости
2. Бродяга, босяк, не имеющий постоянного заработка.
3. Создатель, творец, основатель
4. Должностное лицо, возглавлявшее департамент в сенате

6. ЧТО ТАКОЕ «БРИФИНГ»?

1. Процесс привлечения денежных средств и иных ресурсов организацией

2. Краткая пресс-конференция, на которой излагается позиция правительства по определённому вопросу
3. Совместное владение, обладание единым объектом, чаще всего домом, недвижимым имуществом.
4. Взаимодействие между объектами

7. ПЕРСТ – ЭТО:

1. Кольцо
2. Монета
3. Палец
4. Элемент военного снаряжения

8. НЬЮСМЕЙКЕР – ЭТО:

1. Человек, создающий новости
2. Человек, деятельность которого предполагает намеренную или ненамеренную публичность и вызывает устойчивый интерес СМИ
3. Сайт, на котором находятся новости
4. Руководитель новостного печатного журнала

9. ВЕРНОЕ ЗНАЧЕНИЕ СЛОВА «КУРАЖ»:

1. Эйфория
2. Непринужденно-развязное поведение, наигранная смелость
3. Доля от общего платежа
4. Старинное название лука с колчаном и стрелами

10. РЕПРЕЗЕНТАТИВНЫЙ – ЭТО:

1. Указывающий на ошибку
2. Лишенный вкуса
3. Дающий объективное представление о чём-либо
4. Показывающийся повторно

11. ВЫБЕРИТЕ ВЕРНОЕ ЗНАЧЕНИЯ СЛОВА «ЮРОДИВЫЙ»

1. Человек с неприятной внешностью
2. Вероотступник
3. Человек, обладающий даром прорицания, святой подвижник
4. Человек, совершивший преступление

12. ДЛАНЬ – ЭТО:

1. Денежный сбор царём с народа
2. Пожертвование
3. Место для сбора дани
4. Ладонь

13. ЧТО ИЗУЧАЕТ ЛЕКСИКОЛОГИЯ?

1. правила написания слов
2. слова и их значения
3. части речи и их формы
4. историю слова

14. УКАЖИТЕ РЯД МНОГОЗНАЧНЫХ СЛОВ:

1. ручка, съемка
2. ландыш, съедобный
3. компьютер, самолет

4. хохот, утомление
15. В КАКОМ ВАРИАНТЕ ВСЕ СЛОВА ЯВЛЯЮТСЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ?
1. учитель, наставник, педагог
 2. овощи, ягоды, фрукты
 3. аккорд, вокализ, мольберт
 4. отечество, родина, отчизна
16. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНОЕ ЛЕКСИЧЕСКОЕ ЗНАЧЕНИЕ СЛОВА «ВИНТАЖ» :
1. фантастическое путешествие
 2. заболевание
 3. яркий макияж
 4. возрождение из прошлого, ретро-вещь
17. КАКОЕ ИЗ ДАННЫХ СЛОВ ЯВЛЯЕТСЯ УСТАРЕВШИМ?
1. коробейники
 2. судно
 3. колдун
 4. заговор
18. ОПРЕДЕЛИТЕ, В КАКОМ ВАРИАНТЕ ДАНЫ СЛОВА ОБЩЕУПОТРЕБИТЕЛЬНЫЕ:
1. аршин, работа, слеза
 2. акварель, гуашь, палитра
 3. нижеподписавшийся, горенка, изрядно
 4. кирпич, свёкла, идти
19. В КАКОМ ВАРИАНТЕ ОТВЕТА ПРАВИЛЬНО ОПРЕДЕЛЕНО ЗНАЧЕНИЕ СЛОВА «РЕКРУТИНГ» :
1. услуга по подбору персонала
 2. преобладание направления какой-либо отрасли
 3. определенный процент
 4. все ответы верны
20. В КАКОМ РЯДУ ПАРЫ СЛОВ ЯВЛЯЮТСЯ СИНОНИМАМИ:
1. бонус и скидка, черный и синий
 2. инфантильный и детский, вульгарный и пошлый
 3. белый и чёрный, яркий и тусклый
 4. кофе и какао, пшено и зерно
21. ОПРЕДЕЛИТЕ ЛЕКСИЧЕСКОЕ ЗНАЧЕНИЕ СЛОВА «ОФТАЛЬМОЛОГ»:
1. человек, который работает в аптеке
 2. врач, отвечающий за здоровье органов зрения
 3. продавец в магазине одежды
 4. врач, отвечающий за здоровье органов слуха
22. В КАКОМ ВАРИАНТЕ НЕПРАВИЛЬНО УКАЗАНО ЛЕКСИЧЕСКОЕ ЗНАЧЕНИЕ СЛОВА:
1. кофе-брейк – это небольшой перерыв во время работы
 2. лобби – это группа влиятельных лиц в государстве
 3. логистика – это раздел математики
 4. дедлайн – это первое выступление

7.2. Обзор литературных источников «Ретроспективный анализ по проблеме

исследования»

Составьте обзор литературных источников «Ретроспективный анализ по проблеме исследования» (предложенной преподавателем).

7.3. Групповой проект по образовательным формам

- 1) Разработайте риторический квест для обучающихся 10-11 классов.
- 2) Разработайте проведение классного часа (тема на выбор студента).
- 3) Составьте комплекс риторических экскурсий (на базе ГУНБ Красноярского края).
- 4) Составьте план родительского собрания «Нравственный уровень семьи»