

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева»  
**Институт социально-гуманитарных технологий**

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

<b>Направление</b>	<b>43.03.03 Специальное (дефектологическое) образование</b>
	(код ОКСО и наименование направления)
<b>Направленность (профиль)</b>	<b>Дошкольная дефектология</b>
	(подготовки бакалавра)

**Красноярск 2016**

**Составители: Г.А. Проглядова, ст преподаватель; О.Л. Беляева, к.п.н., доцент; И.Б. Агаева, к.п.н., доцент,**

**Программа Государственной итоговой аттестации выпускников**

**обсуждена и одобрена на заседании кафедры коррекционной педагогики**

Протокол от «\_\_12\_\_»\_\_09\_\_2016 №\_\_1\_\_

Заведующий кафедрой коррекционной педагогики: Уфимцева Л.П.



Одобрено научно-методическим советом института

«\_\_27\_\_»\_\_09\_\_2016 г.

Председатель совета ИСГТ Козырева О. А.



## СОДЕРЖАНИЕ

1. **Пояснительная записка** (цели государственной итоговой аттестации (ГИА), состав и функции государственных и апелляционных комиссий)  
.....
2. **Содержание государственной...итоговой аттестации**
  - 2.1. Требования к профессиональной подготовленности выпускника по направлению подготовки 43.03.03. Специальное (дефектологическое) образование согласно ФГОС: области профессиональной деятельности, компетенции, выносимые на государственную итоговую аттестацию, присваиваемые квалификации  
.....
3. **Государственный экзамен**
  - 3.1. Порядок подготовки и проведения государственного экзамена
  - 3.2. Фонд оценочных средств для государственного экзамена (показатели и критерии сформированности компетенций, шкала итоговой оценки на государственном экзамене)
  - 3.3. Перечень основных проблем и вопросов, выносимых на государственный экзамен
  - 3.4. Список литературы, рекомендуемый для подготовки к государственному экзамену
  - 3.5. Методические рекомендации по подготовке к государственному экзамену
4. **Выпускная квалификационная работа**.....
  - 4.1. Порядок подготовки выпускной квалификационной работы
  - 4.2. Фонд оценочных средств для представления научного доклада о результатах подготовленной выпускной квалификационной работы
    - 4.2.1. Требования к выпускной квалификационной работе бакалавра, к тексту ...выпускной квалификационной работы и научного доклада, к защите результатов подготовленной выпускной квалификационной работы в части оцениваемых компетенций: к основным результатам исследования.....
    - 4.2.2. Шкала итоговой оценки выпускной квалификационной работы
  - 4.3. **Список литературы** в помощь бакалавру по подготовке к выполнению и защите выпускной квалификационной работы.....
- Приложения**.....

# 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ПРОГРАММЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по направлению **44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование профиль «Дошкольная дефектология»** в Институте социально-гуманитарных технологий Красноярского государственного педагогического университета им. В.П. Астафьева разработана в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего образования по направлению 44.03.03 на основе «Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования» 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование от 1 октября 2015 г. № 1037; «Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в КГПУ им. В.П. Астафьева и его филиалах» от 10.11.2015 г. № 439 (п).

Государственный экзамен по направлению подготовки **44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование** профиль «Дошкольная дефектология» носит практико-ориентированный характер и включает ключевые и практически значимые вопросы по дисциплинам базовой части профессионального цикла учебного плана.

**Цель данной программы** – содействовать повышению качества подготовки, а ее основная задача - способствовать обеспечению качественной организации и проведения итоговой государственной аттестации в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

В программе представлены методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценки соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ГОС ВПО, материалы, определяющие процедуру проведения итогового экзамена, совокупность заданий, предназначенных для предъявления выпускнику на экзамене.

Программа государственного экзамена является обязательным элементом организации и проведения итоговой государственной аттестации студентов, определяет практико-ориентированный характер экзамена, форму экзамена, перечень вопросов, отражающих основное содержание из дисциплины, выносимой на экзамен; перечень литературы, рекомендуемой для подготовки к экзамену; критерии оценки результатов государственного экзамена.

## ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

Согласно «Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в КГПУ им. В.П. Астафьева и его филиалах» от 10.11.2015 г. № 439 (п)

*целью итоговой государственной аттестации* является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

*Задача итоговой государственной аттестации* - определение готовности выпускника к выполнению профессиональных задач, соответствующих его квалификации.

## Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии

Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляции по результатам государственной итоговой аттестации в университете создаются

государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии (далее вместе - комиссии). Комиссии действуют в течение календарного года.

Комиссии создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИАВ.

Университет утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Кандидатуры председателей государственных экзаменационных комиссий принимаются решением Ученого совета университета на основании выписок из протоколов советов филиала, институтов, факультетов и обоснования кандидатур в соответствии с п. 27 настоящего Положения с приложением подтверждающих документов.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор университета (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором университета - на основании приказа).

Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 4 человек, из которых не менее 2 человек являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты), остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу университета и (или) иных организаций и (или) научными работниками университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень. На заседаниях государственной экзаменационной комиссии без права голоса могут присутствовать ректор, проректор по образовательной и учебно-методической деятельности, его заместитель.

На заседаниях экзаменационных комиссий по приему государственных экзаменов не допускается присутствие иных лиц, кроме выпускников, сдающих экзамен, членов государственных экзаменационных комиссий и лиц, указанных в п. 31. Положения.

Из числа лиц, включенных в состав комиссий, председателями комиссий назначаются заместители председателей комиссий.

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, научных работников или административных работников университета председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь по представлению директора

института, декана факультета, директора филиала. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия - заместителями председателей комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Председатель государственной экзаменационной комиссии готовит итоговый письменный отчет о проведении государственной итоговой аттестации (Приложение 1), который в течение одной недели после окончания заседаний представляется секретарем комиссии в учебный отдел (в случае итоговой государственной аттестации выпускников очной формы обучения), отдел непрерывного образования университета (в случае итоговой государственной аттестации выпускников заочной, очно-заочной формы обучения) в одном экземпляре с приложением обобщенных результатов государственной итоговой аттестации. Второй экземпляр хранится в деканате факультета, дирекции института, филиала.

Обобщенные результаты об итогах проведения итоговой государственной аттестации обсуждаются на советах филиалов, институтов, факультетов, заслушиваются на заседании научно-методического совета направления (специальности) филиалов, институтов, факультетов. Отчеты председателей государственных экзаменационных комиссий хранятся в архиве университета.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующими.

Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве университета.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена (Приложение 2).

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

В состав апелляционной комиссии включается не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

В случае поступления от обучающегося апелляции, секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции (Приложение 3) не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные государственной экзаменационной комиссией согласно п. 55 настоящего Положения.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## **2. Содержание государственной итоговой аттестации**

### **2.1. Требования к профессиональной подготовленности выпускника по направлению подготовки 43.03.03. Специальное (дефектологическое) образование согласно ФГОС: области профессиональной деятельности, компетенции, выносимые на государственную итоговую аттестацию, присваиваемые квалификации**

В соответствии с ФГОС ВО направления 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование «выпускник, получивший степень (квалификацию) бакалавра по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование на государственную итоговую аттестацию вынесены следующие компетенции:

#### **Общекультурные компетенции:**

ОК-2- готовность совершенствовать свою речевую культуру;

ОК-6 - способность к социальному взаимодействию и сотрудничеству в социальной и профессиональной сферах с соблюдением этических и социальных норм.

---

**Профессиональные компетенции, соответствующие видам профессиональной деятельности.**

#### **Коррекционно-педагогическая деятельность:**

ПК-1 - способность к рациональному выбору и реализации коррекционно-образовательных программ на основе лично-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов к лицам с ограниченными возможностями здоровья;

ПК-2 - готовностью к организации коррекционно-развивающей образовательной среды, выбору и использованию методического и технического обеспечения,

осуществлению коррекционно-педагогической деятельности в организациях образования, здравоохранения и социальной защиты;

ПК-3 - готовностью к планированию образовательно-коррекционной работы с учетом структуры нарушения, актуального состояния и потенциальных возможностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.

---

#### **Диагностико-консультативная деятельность:**

ПК-6- способность осуществлять мониторинг достижения планируемых результатов образовательно-коррекционной работы

---

#### **Исследовательская деятельность:**

ПК-8 - способностью к реализации дефектологических, педагогических, психологических, лингвистических, медико-биологических знаний для постановки и решения исследовательских задач в профессиональной деятельности;

ПК-9 – способность использовать методы психолого-педагогического исследования, основы математической обработки информации, формулировать выводы, представлять результаты исследования

---

#### **Культурно-просветительская деятельность:**

ПК-11 – способность к взаимодействию с общественными и социальными организациями, учреждениями образования, здравоохранения, культуры, с целью формирования и укрепления толерантного сознания и поведения по отношению к лицам с ограниченными возможностями здоровья.

К итоговому аттестационным испытаниям допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки высшего профессионального образования, разработанной университетом в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

Выпускнику КГПУ им. В.П. Астафьева присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдается диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании при условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний. Выпускнику, достигшему особых успехов в освоении образовательной программы, выдается диплом с отличием.

Не допускается взимание платы с обучающихся в КГПУ им. В.П. Астафьева за прохождение государственной итоговой аттестации.

Лица, обучающиеся в других высших учебных заведениях по образовательным программам высшего образования, не имеющим государственной аккредитации, имеют право на государственную итоговую аттестацию в КГПУ им. В.П. Астафьева в соответствии с Порядком прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернами.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме:

1. государственного экзамена;
2. защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации определяются выпускающей кафедрой *коррекционной педагогики* при разработке учебного плана по согласованию с научно-методическим советом направления (специальности) по направлению и профилю подготовки с учетом требований, установленных стандартом, и утверждаются Ученым советом университета.

Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации устанавливается в соответствии с учебным планом по каждой основной профессиональной образовательной программе.

Программа государственной итоговой аттестации включает программы государственных экзаменов и требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается выпускающей кафедрой, рассматривается на научно-методическом совете направления (специальности) института социально-гуманитарных технологий КГПУ им. В.П. Астафьева и утверждается на совете ИСГТ.

### **График подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников**

<b>№№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>I.</b>		<b>Методическая работа</b>	
1.1.	Разработка (обновление) программы и утверждение перечня проблем, выносимых на государственные экзамены	начало выпускного учебного года	Заведующие выпускающих кафедр
1.2.	Разработка (обновление) и утверждение перечня тем выпускных квалификационных работ	начало выпускного учебного года	Заведующие выпускающих кафедр
1.3.	Разработка (обновление) и утверждение рекомендаций для подготовки к госу­дарств. экзамену	начало выпускного учебного года	Заведующие выпускающих кафедр
1.4.	Разработка (обновление) и утверждение рекомендаций по работе над выпускной квалификационной работой	начало выпускного учебного года	Заведующие выпускающих кафедр
1.5.	Утверждение списочного состава научных руководителей ВКР (консультантов)	до начала выпускного учебного года	Заведующие выпускающих кафедр
1.6.	Утверждение (закрепление за студентами): -тем дипломных исследований; -научных руководителей (консультантов); -содержания и структуры дипломного исследования -индивидуального графика выполнения дипломного исследования	В начале выпускного учебного года	Зав. кафедрами Декан факультета Зав. кафедрами Декан факультета Научные руководители Научные руководители

1.7.	Осуществление научного консультирования студентов по выполнению исследования. Осуществление контроля за ходом исследований, соблюдение графика выполнения исследования	в течение выпускного учебного года	Зав. кафедрой Научные руководители
1.8	Предзащита дипломных работ, утверждение рецензентов ВКР	За 2 месяца до защиты	Заведующие выпускающих кафедр Научные руководители
1.9.	Планирование и разработка (проведение) обзорных лекций и консультаций по проблемам, выносимым на государственный междисциплинарный экзамен	По расписанию	Деканат Заведующие кафедр Преподаватели кафедр

## **II. Организационные мероприятия**

2.1.	Ознакомление студентов с предлагаемой тематикой дипломных исследований. Распределение студентов по направлениям исследований. Утверждение тем исследований и научного руководителя для каждого	В начале выпускного учебного года	Деканат, Заведующие выпускающих кафедр
------	--	-----------------------------------	---

## **3. Государственный экзамен**

### **3.1. Порядок подготовки и проведения государственного экзамена**

#### **Общие положения**

Государственный экзамен по направлению 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, профиль подготовки «Дошкольная дефектология» проводится в форме практико-ориентированного экзамена. Содержание государственного экзамена составляют проблемы, которые позволяют, на основе ответов студентов выявить степень, во-первых, полноты, фундаментальности и свободного оперирования знаниями в области специальной педагогики, специальной психологии, дисциплин коррекционного цикла, во-вторых, изучения опыта практической работы, т.е. педагогической деятельности по соответствующему профилю (Дошкольная дефектология). Кроме того, содержание экзаменационных вопросов и процедура проведения экзамена должны позволить государственной комиссии выявить степень развитости общекультурных и общеобразовательных компетенций выпускника.

1. Итоговый государственный экзамен по Дошкольной дефектологии носит практико-ориентированный характер. Он не дублирует промежуточные монодисциплинарные экзамены. В соответствии с требованиями к профессиональной подготовленности, отраженными в ФГОС ВО, выпускник должен продемонстрировать знания и практические умения на основе решения типовых задач профессиональной деятельности, соответствующие его квалификационной характеристике. Решение типовых задач профессиональной деятельности сводит к минимуму опасность формального

овладения знаниями и обеспечивает эффективную проверку подготовленности выпускников к избранной профессии. При этом соблюдается совокупность требований к знаниям, умениям и навыкам студентов, сосредотачивается внимание по прочности и глубине усвоения учебных дисциплин.

2. Программа государственного экзамена разрабатывается выпускающими кафедрами совместно с научно-методическими комиссиями специальностей на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и является единой для всех выпускников.

3. В программу государственного экзамена включаются разделы или темы дисциплин профессионального цикла, которые непосредственно формируют готовность выпускников решать задачи профессиональной деятельности.

4. Итоговый государственный экзамен проводится в устной форме (по билетам). Форма проведения экзамена устанавливается Научно-методическими советами специальностей. Контрольно-измерительные материалы составляются в полном соответствии со стандартами ГОС ВО.

5. Госэкзамен организуется и осуществляется в форме собеседования экзаменуемого с группой экспертов, входящих в Экзаменационную комиссию (ЭК), наделенную необходимыми полномочиями.

6. Средством, определяющим взаимодействие (собеседование) выпускника с экспертами ЭК, является экзаменационный билет, который содержит три вопроса, из которых два экзаменационных вопроса и третье - практическая задача. Своим содержанием и структурой билет отвечает требованиям утвержденной "Программе госэкзамена" данного образовательного направления.

7. Программа госэкзамена является обязательным элементом организации и проведения итоговой аттестации выпускника, которая должна содержать: состав разделов, тем специальной дисциплины, включаемых в экзамен; перечень теоретических разделов, тем и вопросов, практических задач, охватывающих основное содержание дисциплины; рекомендуемые для подготовки к госэкзамену, источники учебной информации; образцы экзаменационных билетов и практических задач; критерии оценки качества письменных и устных ответов экзаменуемых.

8. Итоговый государственный экзамен не может быть заменен оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

9. *Экспертной оценке на завершающей стадии госэкзамена подвергаются: Устные ответы экзаменуемых на вопросы экзаменационного билета и на вопросы членов ЭК. Оценка результатов сдачи госэкзамена осуществляется по четырех балльной шкале оценок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".*

10. Решение об оценке, выставляемой каждому экзаменуемому в отдельности, ГАК принимает коллегиально и утверждает путем голосования ее членов, простым большинством голосов. Система оценок на государственном экзамене устанавливается на основе соответствия и несоответствия выпускника квалификационным требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

11. Ответ на экзамене включает в себя:

- устное выступление студента по вопросам билета;
- устное выступление студента по предложенной задаче;
- ответы на вопросы членов ГАК.

В целом, на ответ одного студента на экзамене отводится не более 0,5 академического часа.

12. Сдача экзамена по дисциплине проводится на открытых заседаниях государственной аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

13. Форма и условия проведения государственных экзаменов доводятся до сведения студентов не позднее, чем за полгода до начала итоговой аттестации. Студенты обеспечиваются программами экзаменов, им создаются необходимые для подготовки условия.

14. Билеты государственных итоговых экзаменов составляются кафедрой (кафедрами) в соответствии с программой итоговых испытаний, утверждаются деканом факультета и хранятся в деканате.

15. Расписание итоговых экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ, утвержденное проректором по учебной работе, доводится до сведения выпускников не позднее, чем за 2 месяца до начала итоговой аттестации. На подготовку к итоговому экзамену отводится не менее 10 дней. Для желающих студентов проводятся консультации.

16. Сдача итоговых экзаменов и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

17. Ход испытаний протоколируется. Письменные материалы, полученные в ходе экзаменов, по окончании экзамена передаются в экзаменационную комиссию и при необходимости могут быть использованы при анализе ответа студента.

### **3.2. Фонд оценочных средств для государственного экзамена (показатели и критерии сформированности компетенций, шкала итоговой оценки на государственном экзамене)**

Компетенции	Типовые профессиональные задачи
ОК - 2	
ОК - 6	
ПК-1	
ПК-2	
ПК-3	
ПК - 6	
ПК -8	
ПК- 9	
ПК- 11	

#### **3.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций**

Компетенции	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций	Пороговый уровень сформированности компетенций
		(87-100 баллов) отлично/зачтено	(73-86 баллов) хорошо/зачтено
ОК 2, 6	Выпускник демонстрирует свою речевую культуру; свободное владение специальной литературой по освещаемой проблеме,	При изложении ответа содержание вопроса раскрывается достаточно.	Студент знает основной материал, но испытывает трудности в его самостоятельном
ПК			

<p>1, 2, 3, 6, 8, 9, 11</p>	<p>позволяющее раскрыть его глубинные знания. Показывает способность к социальному взаимодействию и сотрудничеству в социальной и профессиональной сферах с соблюдением этических и социальных норм.</p> <p>Ответ иллюстрируется многочисленными примерами из практического опыта работы, приобретенного в процессе прохождения педагогических практик на ранних курсах и передового опыта специалистов.</p> <p>В ответе прослеживается четкая логика изложения материала и его аргументация.</p> <p>Выпускник обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала.</p> <p>Студент усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии.</p> <p>Выпускник демонстрирует комплекс знаний и умений, навыков свидетельствующий о его готовности решать задачи профессиональной деятельности в типовых ситуациях.</p> <p>При изложении методов, видов и приемов коррекционной работы выпускник исходит из психолого-педагогических основ обучения и воспитания детей с ОВЗ.</p> <p>Выпускник раскрыл пути интенсификации коррекционного обучения, применяя знания специальных коррекционных технологий, опираясь на новейшие исследования в данной области.</p> <p>При изложении вопросов методики обучения детей в различных типах коррекционных учреждений выпускник показывает знание учебных программ данных учреждений, применяет междисциплинарные знания, имеет представления об осуществлении сетевого взаимодействия.</p> <p>Выпускник демонстрирует</p>	<p>Выпускник демонстрирует хорошее владение материалом, при изложении которого привлекаются знания специальной литературы. Студент обнаруживает знания по основной и смежным дисциплинам.</p> <p>Ответ иллюстрируется некоторыми примерами из практического опыта, приобретенного в процессе практик на предыдущих курсах.</p> <p>Логика ответа и его аргументация прослеживается достаточно хорошо.</p> <p>Выпускник ответил на большинство вопросов членов ГАК.</p> <p>Выпускник, обнаружил достаточно полное знание учебного материала, показал систематический характер знаний по дисциплинам.</p> <p>При изложении вопросов методики обучения детей в различных типах коррекционных учреждений выпускник в основном показывает знание учебных программ данных учреждений.</p> <p>Выпускник в достаточной степени демонстрирует сформированность навыков анализа научной психолого-педагогической литературы; владение категориальным аппаратом.</p>	<p>воспроизведении, ориентируется в вопросах обучения и воспитания посредством дополнительных вопросов преподавателя; навыки имеют средний уровень сформированности.</p> <p>Испытывает трудности в объяснении психолого-педагогических фактов и явлений в исторической ретроспективе и с точки зрения новейших достижений коррекционной педагогики, специальной психологии и методик. В ответе апеллирует к первоисточникам, трудам классиков и современных исследований, но не в полном объеме. В ответе студента прослеживаются слабые межпредметные связи. При помощи дополнительных наводящих вопросов преподавателя высказывает собственные суждения относительно дискуссионных вопросов, проявляет недостаточно сформированную профессиональную позицию. Затрудняется в подкреплении высказываемых теоретических положений примерами, но может справиться с данными трудностями под руководством преподавателя. Нарушена логика выстраивания ответа. Допускает неточности в использовании научной и профессиональной терминологии.</p>
---	--	--	--

	сформированность навыков анализа научной психолого-педагогической литературы; сформированность категориального аппарата.	
--	--	--

#### **Шкала итоговой оценки**

«**Отлично**»: Обучающийся демонстрирует в области общекультурных компетенций высокий или продвинутый уровень, в области профессиональных компетенций – высокий уровень.

«**Хорошо**»: Обучающийся демонстрирует в области общекультурных компетенций продвинутый или базовый уровень, в области профессиональных компетенций – уровень не ниже продвинутого.

«**Удовлетворительно**»: Обучающийся демонстрирует в области общекультурных компетенций продвинутый или базовый уровень, профессиональных компетенций базовый уровень.

«**Неудовлетворительно**»: Обучающийся демонстрирует в области профессиональных компетенций уровень ниже базового.

### **3.3. Перечень основных проблем и вопросов, выносимых на государственный экзамен**

#### **Вопросы к государственному экзамену**

1. Предмет, цели и задачи олигофренопедагогики как науки о воспитании, обучении и развитии детей с проблемами в интеллектуальном развитии
2. Методы поощрения и наказания в работе с детьми с нарушением интеллекта и пути их реализации.
3. Индивидуальный и дифференцированный подход к детям с нарушением интеллекта. Учет типологических и возрастных особенностей детей в процессе коррекционно-развивающей работы.
4. Специальные требования к организации образовательной работы в отдельной образовательной организации для обучающихся с умственной отсталостью.
5. Охранительно-лечебно-педагогический режим, его значение и роль в организации деятельности детей дошкольного возраста.
6. Основные положения концепции интегрированного обучения в Российской Федерации. Интегрированное обучение: история, опыт, перспективы.
7. Понятия о принципах обучения. Принципы развивающего и воспитывающего обучения.
8. Олигофренопедагогика в системе педагогических наук. Перспективы развития специального образования в России.
9. Основные направления модернизации системы специального образования: проблемы коррекции, реабилитации, интеграции.
10. Методы обучения. Многообразие методов обучения и их классификация. Коррекционно-развивающее значение правильного выбора методов обучения детей дошкольного возраста с интеллектуальной недостаточностью.
11. Ключевые компетенции учителя-олигофренопедагога.
12. Педагогический такт и педагогическая этика в работе с детьми, имеющими трудности в интеллектуальном развитии как положительный фактор в осуществлении коррекционно-развивающей работы.
13. Коррекция и компенсация дефектов. Социальная реабилитация – специальные задачи воспитания детей. Их соотношение с задачами всестороннего развития личности ребенка.

14. Виды, формы и модели интегрированного обучения детей со специальными образовательными потребностями в массовой школе и детских садах.
15. Закон Российской Федерации «Об образовании», принципы государственной политики в области образования. Задачи, законодательство в области образования.
16. Методы психолого-педагогического обследования. Задачи организации и система работы ПМПК и диагностических центров.
17. Интегрированное обучение как фактор социализации ребенка с проблемами в развитии.
18. Методы формирования общественного поведения и опыта общественных отношений у обучающихся с умственной отсталостью. Роль примера целенаправленной деятельности в воспитательной работе с дошкольниками.
19. Педагогическая характеристика детей с задержкой психического развития и их отличие от детей со стойким нарушением интеллектуального развития.
20. Единство процессов обучения, воспитания и коррекции в условиях образовательной организации для обучающихся дошкольного возраста с умственной отсталостью и пути реализации.
21. Умственное воспитание детей с нарушением интеллекта в учебно-воспитательном процессе.
22. Значимость психолого-медико-педагогических комиссий и консилиумов для решения проблем интегрированного обучения.
23. Основные виды образовательных учреждений для всех категорий аномальных детей. Их цели и задачи в соответствии с законом «Об образовании».
24. Л.С. Выготский о первичных и вторичных дефектах умственно-отсталых детей и их коррекции. Роль воспитания в социальной реабилитации учащихся отдельной образовательной организации для обучающихся с умственной отсталостью.
25. Особенности воспитания учащихся с нарушением интеллекта. Цели и задачи. Этические беседы как средство нравственного воспитания школьников.
26. Принципы отбора учащихся в школу для детей с нарушением интеллекта. Документы, регламентирующие деятельность психолого-медико-педагогических комиссий по отбору детей в отдельную образовательную организацию для обучающихся с умственной отсталостью.
27. Психолого-педагогическая готовность детей с проблемами в развитии к школьному обучению в свете интегрированного обучения
28. Зарубежный опыт интегрированного обучения детей со специальными образовательными потребностями.
29. Понятие о методах и приемах воспитания. Классификация методов воспитания. Методы формирования нравственного сознания.
30. Коррекционно-развивающая работа в учебно-воспитательном процессе общеобразовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.
31. Внутришкольное руководство. Планирование работы отдельной образовательной организации для обучающихся с умственной отсталостью. Организация контроля.
32. Актуальные проблемы интегрированного обучения детей с проблемами в развитии в России.
33. Работа с семьей, имеющей ребенка с интеллектуальными нарушениями.
34. Дидактические игры и наглядность в работе с дошкольниками с интеллектуальной недостаточностью.
35. Роль игры в воспитании дошкольника с нарушением интеллекта.
36. Формирование элементарных математических представлений у дошкольников с нарушением интеллекта.

37. Альтернативные средства коммуникации в процессе работы с детьми дошкольного возраста, имеющими нарушения интеллекта.
38. Игры-драматизации и их роль в коррекционной работе с детьми с нарушением интеллекта.
39. Развитие познавательной функции речи в процессе работы с детьми с нарушением интеллекта.
40. Роль тьютора и ассистента в сопровождении детей с интеллектуальной недостаточностью.

---

## РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА (ДОШКОЛЬНАЯ ДЕФЕКТОЛОГИЯ)

### *ОСНОВНАЯ:*

1. Агаева И.Б. Педагогика детей с интеллектуальными нарушениями: хрестоматия; Красноярск гос. пед. ун-т им. В.П. Астафьева. Изд. второе доп.– Красноярск, 2014. – 340 с.
2. Агаева И.Б. Терминологический словарь по коррекционной педагогике и специальной психологии/ Красноярск гос. пед. ун-т им. В.П. Астафьева. Изд. второе, доп. – Красноярск, 2014. – 240 с.
3. Агаева И.Б. Обучение и воспитание детей с нарушением интеллекта.: учебно-методическое пособие; Красноярск гос. пед. ун-т им. В.П. Астафьева. - Красноярск, 2015. - 116 с.
4. Агаева И.Б. Педагогика детей с интеллектуальными нарушениями: хрестоматия; Красноярск гос. пед. ун-т им. В.П. Астафьева. - Красноярск, 2014. - 340 с.
5. Олигофренопедагогика: учебник/ Л. М. Шипицына [и др.] ; ред. Л. М. Шипицына. - М.: Академия, 2011. - 336 с.
6. Воспитание и обучение детей во вспомогательной школе /Под ред. В.В. Воронковой - М, 1994.
7. Выготский Л.С. Проблемы дефектологии. М., Просвещение, 1995.
8. Замский Х.С. Умственно отсталые дети: История их изучения, воспитания и обучения с древних времен до середины XX века: Приложение: Дневник Е.К. Грачевой. М., НПО “Образование”, 1995.
9. Кашенко В.П. Педагогическая коррекция: Исправление недостатков характера у детей и подростков. М., Издат. Центр «Академия», 2000.
10. Коррекционная педагогика: Основы обучения и воспитания детей с отклонениями в развитии: Учеб. Пособие для студ. Сред. Пед. Учеб. Заведений /Под ред. Б.П. Пузанова. М., Издательский центр “Академия”, 1998.
11. Лапшин В.А., Пузанов Б.П. Основы дефектологии /Учебное пособие для студентов педагогических институтов. М., Просвещение, 1990.
12. Ляпидевский С.С., Шостак Б.И. Клиника олигофрении: Учеб. Пособие для студ. Дефектол. Фак. Пед. Ин-тов. М., 1973 (Требуется переиздания).
13. Маллер, А.Р. Воспитание детей с тяжелой интеллектуальной недостаточностью [Текст] : учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / А.Р. Маллер, Г.В. Цикото. — М., 2003. — С. 75—79.
14. Обучение детей с нарушением интеллектуального развития/ Под ред. Б.П. Пузанова.- М.,2003.
15. Петрова В.Г., Белякова И.В. Кто они, дети с отклонениями в развитии? М., «Флинта»: Московский психолого-социальный институт, 1998.
16. Психолого-педагогическая диагностика. Учеб.пособие для студ. высш. пед. учеб.

- заведений / И.Ю. Левченко, С.Д. Заюрамная, Т.А. Добровольская и др. Под ред. И.Ю. Левченко, С.Д. Забрамной. – М.: Издательский центр «Академия», 2003. – 320 с.
17. Жигорева М.В. Дети с комплексными нарушениями в развитии: педагогическая помощь.- М.,2006.
18. Специальная педагогика/Под ред. Н.М. Назаровой.- М., 2004.
19. Специальная педагогика и коррекционная психология: учебно-методический комплекс / Т.Г. Неретина. – М., 2008.
20. Стребелева Е.А., Мишина Г.А. Педагогическое сопровождение семьи, воспитывающей ребенка раннего возраста с отклонениями в развитии. – М., 2010. – 72 с.
21. Катаева А.А., Стребелева Е.А. Дидактические игры и упражнения в обучении умственно отсталых дошкольников. – М., 1993 – 191 с.
22. Тьютор в современной школе: сопровождение особого ребенка / под ред Е.А. Череневой. – Красноярск, 2015. – 2014 с.

#### *ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ:*

1. Электронный тренажер «Ребятам о зверятах» как средство развития вербальных и невербальных средств коммуникации у детей с нарушениями речи различного патогенеза / Мамаева А.В, Мамонтова И.С., Суркова М.М. // Логопед в детском саду : научно – методический журнал. - 2016. - № 1 (74) – С. 64 – 71.
2. Различия в средствах коммуникации у обучающихся младших классов с отсутствием общеупотребительной речи при умеренной и тяжелой ум-ственной отсталости / Мамаева А.В., Чеберяк Ю.Г. // Специ-альное образование / Ураль-ский гос. пед. ун-т – Екатеринбург, 2016. № 4 (44) - С. 39-49
3. Влияние перцептивно-интерактивной стороны общения на сформированность коммуникативных умений у детей 8–10 лет с тяжёлой умственной отсталостью / А.В. Мамаева, А.В. Захарова // Вестник Красноярского государственного педагогического университета им.В.П.Астафьева / Краснояр. гос. пед. ун-т им. В.П.Астафьева. – Красноярск, 2015. № 3 (33) - С. 163 - 169.
4. Мамаева А.В. Составление рабочих программ курсов логопедической направленности: метод. рекомендации / сост. А.В. Мамаева, И.Н. Рейм, Н.В. Ерошина; Краснояр. гос. пед. ун-т им. В.П. Астафьева. – Красноярск, 2016. – 112. с. Мамаева А.В. Обследование речи младших школьников: метод. рекомендации / [А.В.Мамаева, И.Н.Рейм, Е.В.Насонова и др.]; под ред. А.В.Мамаевой; Краснояр. гос. пед. ун-т им. В.П. Астафьева. – Красноярск, 2015. – 118 с.
5. Особенности невербальных средств коммуникации у детей 7–10 лет с умеренной и тяжёлой умственной отсталостью / А.В. Мамаева, Ю.П. Кудинова // Вестник Красноярского государственного педагогического университета им. В.П.Астафьева / Краснояр. гос. пед. ун-т им. В.П.Астафьева. – Красноярск, 2015. № 3 (33) - С. 169 - 173.
6. Течнер С. Введение в альтернативную и дополнительную коммуникацию: жесты и графические символы для людей с двигательными и интеллектуальными нарушениями, а также с расстройствами аутистического спектра / Течнер С., Мартинсен Х. – М.: Тервинф, 2014. – 432 с.
7. Беляева О.Л. Проблемы формирования компонента жизненной компетенции у школьников с нарушениями слуха и интеллекта. – Материалы международной конференции, Красноярск 5-8 ноября 2013. – Проблемы социализации и образования лиц с выраженной интеллектуальной недостаточностью.
8. Беляева, О. Л., Брюховских, Л. А., Козырева, О. А., Сырвачева, Л. А., Дмитриева, О. А. Инклюзивное образование: новые возможности и опыт. – Красноярск, 2014. – 148 с.
9. Беляева О.Л., Гох А.Ф., Лёвина Е.Ю., Мамаева А.В., Мозякова Е.Ю., Реди Е.В. Образование лиц с ограниченными возможностями здоровья: проблемы и решения современности. Методические рекомендации для начинающих специалистов; отв.ред. Е.А. Черенёва. Краснояр.гос.пед.ун-т им. В. П. Астафьева. Красноярск, 2015. 172 с.

10. Малофеев Н.Н. Специальное образование в России и за рубежом. М., 1996.
11. Моргачева Е.Н. Формирование специального образования в США. - М.: Спутник+, 2010. -153 с.
12. Мозговой В.М., Яковлева И.М., Еремина А.А. Основы олигофренопедагогики: учеб. пособие для студ. сред. учеб 2-е изд, испр. и доп. М.: Издательский центр «Академия», 2008.
13. Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида: подготовительный, 1—4 классы [Текст] / под ред. В.В. Воронковой. — М.: Просвещение, 2004. — 192 с.
14. Программы специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида : 5—9 классы [Текст] : в 2 сб. / под ред. В.В. Воронковой. — М. : Владос, 2001. — Сб. 2. — 240 с.
15. Ткачева В.В. Технологии психологической помощи семьям детей с отклонениями в развитии: учебное пособие. М.: АСТ; Астрель, 2007.

#### Федеральные

1. Приказ Минтруда России №723н от 15.10.2015 г. «Об утверждении формы и порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов РФ, информации об исполнении возложенных на них ИПРА инвалида и ребенка-инвалида» Приложение N 1 к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 15.10.2015 N 723н  
Концепция развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года (проект)  
О финансовом обеспечении ФГОС ОВЗ от 24.07.2015 г. ВК-2020\_07  
Письмо Минобрнауки России от 28.10.2015 N 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»  
Письмо Министерства образования и науки РФ от 19 февраля 2016 г. № 07-719  
Методические материалы по специальной адаптации содержания в рамках реализации ФГОС для слепых и слабовидящих  
Письмо Минобрнауки России от 11 августа 2016 г. № ВК-178807 «Об организации образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»  
Проект Межведомственная Концепция развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года  
Методические рекомендации 23.05.16 № ВК – 1074 07 О совершенствовании деятельности ПМПК  
Постановление Главного государственного санитарного врача РФ 15.05.2013 N 26 ред27.08.2015 Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций  
Письмо Минобрнауки России от 11.03.2016 г. № ВК-45207 О внедрении ФГОС ОВЗ. Методические рекомендации по вопросам внедрения ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС УО  
Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.11.2015 № 81Приказ № 734 от 17.07.2015  
Приказ № 1082 от 20.09.2013 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ  
Приказ № 1342 от 13.12.2013  
Указ Президента Российской Федерации от 01.06.2012 г. № 761  
Приказ об утверждении ФГОС начального общего образования обучающихся с ОВЗ  
Приказ об утверждении ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)  
Перечень нормативных документов

2. Санитарно-эпидемиологические требования для обучающихся с ОВЗ  
Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015 г. № 1309 Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи

3. Региональные

4. Постановление от 4 сентября 2012 г. N 438-п «Об утверждении порядка организации обучения детей-инвалидов по ООП НОО, ООО, СОО с использованием дистанционных образовательных технологий и порядка обеспечения детей-инвалидов оборудованием

Приказ Министерства образования и науки Красноярского края от 22.04.2015 №140-11-05

### **3.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

Самостоятельная подготовка к государственным экзаменам включает в себя как повторение на более высоком уровне изученных в процессе профессиональной подготовки блоков и разделов государственной образовательной программы, вынесенных на экзамен, так и углубление, закрепление и самопроверку приобретенных и имеющихся знаний.

Целесообразно начать подготовку со структурирования каждой из проблем, что впоследствии станет основой ответа на поставленный в экзаменационном билете вопрос.

В структуре проблемы необходимо выделить и уяснить:

1. сущность феномена, лежащего в основе проблемы;
2. место и роль феномена в жизнедеятельности общества, в системе образования, его взаимосвязь и взаимозависимость с другими феноменами;
3. основные характеристики феномена, характеризующие его масштабность и значимость;
4. исторические, правовые, экономические, психолого-педагогические и др. аспекты феномена;
5. категориальный аппарат, используемый при изучении феномена;
6. наиболее значимые подходы к определению и изучению данного феномена, наиболее значительные исследования и достижения в данной области;
7. основные способы и направления разрешения индивидуальной и общественной проблематики, вызванной наличием данного феномена, с учетом исторического отечественного и зарубежного опыта;
8. перспективы развития данного феномена.

Изучение проблемы целесообразно начать с изучения базовой литературы по учебной дисциплине, к которой отнесена данная проблема. Как правило, базовые учебники (учебные пособия), имеющие гриф Министерства образования или рекомендацию УМО, могут дать общее представление о проблеме, но этих сведений может оказаться недостаточным для исчерпывающего ответа на экзаменационный вопрос. Поэтому следует, не ограничиваясь базовым учебным изданием, изучить некоторые специальные издания, которые дадут возможность более подробно рассмотреть некоторые специфические аспекты изучаемого феномена, глубже изучить специальные методы разрешения проблем, проанализировать накопленный в этом отношении отечественный и зарубежный опыт.

Особо следует подчеркнуть, что в процессе подготовки к экзамену следует реализовать интегративно-комплексный подход в изучении различных феноменов, а

значит, уметь анализировать и оценивать его исторические, правовые, этические, политические и прочие аспекты и компоненты, выявлять их взаимосвязь и взаимообусловленность.

Значительное место в структуре подготовки к экзамену занимает изучение периодической литературы, которая дает представление о традиционности и инновационности в практической работе с данным феноменом. Оценочные суждения выпускника в отношении приведенных в периодических изданиях примеров конкретной деятельности специалистов могут стать доказательством его профессиональной компетентности.

## **4. Выпускная квалификационная работа**

### **4.1. Порядок подготовки выпускной квалификационной работы и проведения процедуры её защиты**

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускные квалификационные работы в университете выполняются в соответствии с уровнем высшего образования: для квалификации бакалавр - выпускная работа бакалавра.

Требования к выпускной квалификационной работе, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются научно-методическими советами направлений (специальностей) в соответствии с действующими в университете положениями о выпускной квалификационной работе бакалавра.

Основная задача выпускной квалификационной работы (ВКР) — определение готовности выпускника к профессиональной исследовательской деятельности в соответствии с квалификационными требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования. ВКР является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего профессионального образования, проводится в соответствии с Положением, разработанным на основании Положения об итоговой государственной аттестации выпускников по специальностям высшего образования (Письмо Министерства образования РФ от 06.05.15 г. № 18-51-415 ин/18-28).

#### **Порядок защиты выпускной квалификационной работы**

1. ГАК допускает к защите студента при наличии всей нижеперечисленной документации
2. Защиты ВКР проводятся по графику, утвержденному деканатом. Выпускник должен изложить цель, суть и выводы из своей работы за 10 мин. Все необходимые иллюстрации к защите должны быть выполнены заранее достаточно четко, в форме, удобной для демонстрации. Рекомендуются компьютерные презентации, допустимы также плакаты (не более 8), которые можно быстро развесить, «прозрачки». Все сокращения, которые употребляются на демонстрации, должны быть приведены и расшифрованы. Во всех случаях, когда иллюстративным материалом не являются плакаты, необходимо иметь бумажные копии иллюстративного материала для предоставления членам ГАК (примерно 8 экз.).
3. Студент должен уметь ответить на вопросы, касающиеся используемых в работе методик, теоретических представлений, уравнений и т.д., показать знание всех

- разделов, используемых в дипломной работе. После того как студент ответит на все заданные ему вопросы, слово предоставляется руководителю дипломной работы.
4. Руководитель должен охарактеризовать не ВКР как таковую, а дипломника и его отношение к работе.
  5. Затем предоставляется слово студенту для ответа на замечания.
  6. Решение государственной аттестационной комиссии об оценке, о присвоении квалификации и выдаче диплома без отличия или с отличием принимается государственной аттестационной комиссией на закрытом заседании.
  7. При определении оценки ВКР принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки студента, качество выполнения эксперимента, расчетов, проведение защиты, оформление работы. ГАК также решает вопросы о рекомендации дипломника в аспирантуру, направления дипломной работы на конкурс дипломных (научных) работ.
  8. Результаты рассмотрения ВКР объявляются в тот же день после закрытого заседания ГАК. Результаты работы ГАК и ее рекомендации рассматриваются и утверждаются ученым советом института.

#### 4.2. Фонд оценочных средств для представления научного доклада о результатах подготовленной выпускной квалификационной работы

Согласно ФГОС ВО выпускная квалификационная работа должна показать степень овладения выпускником следующими компетентностями: ОК-2, -6, ПК-1,2, 3,6,8, 9, 11.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы (выполнения требований к результатам исследования в части оцениваемых компетенций; к тексту выпускной квалификационной работы в части оцениваемых компетенций; к защите выпускной квалификационной работы в части оцениваемых компетенций)

Компетенции	Высокий уровень сформированности компетенций	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций
	(87-100 баллов) отлично/зачтено	(73-86 баллов) хорошо/зачтено	(60-72 баллов) удовлетворительно/зачтено
ОК 2, 6	1. работа оформлена в полном соответствии с требованиями; 2. содержание работы раскрывает заявленную тему, в заключении имеется решение поставленных во введении задач; 3. теоретическая и практическая часть работы органически взаимосвязаны; 4. в работе на	• если при выполнении пунктов 1, 2, 3, 4 отмечается недостаточность самостоятельного анализа, а тема работы стандартна и мало проблемна.	• если при выполнении пунктов 1 и 3 и в целом правильном освещении вопросов темы отмечается слабая источниковая база, отсутствие самостоятельного анализа литературы и фактического материала; • слабое знание теоретических основ проблемы и работ
ПК 1, 2, 3, 6, 8, 8, 9, 11			

	<p>основании изучения широкого спектра разнообразных источников дается самостоятельный анализ теоретического и практического материала;</p> <p>5. в работе содержатся элементы научного творчества, делаются самостоятельные выводы с серьезной аргументацией;</p> <p>2. • на защите выпускник демонстрирует свободное владение материалом, знание теоретических основ проблемы, уверенно и грамотно отвечает на заданные вопросы.</p>	<p>ведущих ученых в данной области;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• неуверенная защита работы, отсутствие ответов на значительную часть вопросов.</li> </ul>
--	--	---

#### 4.2.1. Требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа - студенческое научно методическое исследование, отражающее уровень образованности и готовности выпускника к научной, практической и научно-практической педагогической деятельности в различных социокультурных условиях. В выпускной работе отражается владение выпускником основными методами научного поиска, умение проводить научный и педагогический эксперименты, проектировать образовательный процесс на основе анализа психолого-педагогических ситуаций, обобщать и рефлексивно осмыслять собственный и иной педагогический опыт, анализировать научную литературу, давать описание задач, хода и результатов своей научной работы, грамотно выстраивать текст и др.

Выпускные работы могут быть комплексными и не комплексными.

Вариант 1. Комплексная работа, включающая в себя психолого-педагогическое исследование проблемы, инновационные методические решения, содержательную часть по дисциплинам предметного блока основной или основной и дополнительной специальности, на базе которых разрабатываются методические рекомендации.

Вариант 2. Комплексная работа, содержащая исследования в области дисциплин предметного блока основной или основной и дополнительной специальности, инновационные технологические (методические) разработки с психолого-педагогическим обоснованием их использования в педагогической практике.

Вариант 3. Не комплексная выпускная работа - это работа, в которой раскрываются результаты исследования выпускника либо в области дисциплин психолого-педагогического блока, либо по циклу дисциплин предметного блока основной специальности.

Целями выпускной квалификационной работы являются:

1. Систематизация и углубление теоретических и практических знаний по избранному направлению, их использование при решении практических задач;
2. Приобретение и демонстрация навыков самостоятельной работы;
3. Овладение методикой исследования, обобщения, грамотного и логического изложения материала.

В ВКР выпускник должен показать:

2. Глубокие и прочные знания по избранной теме, творческий подход к ее исследованию, проблемное изучение теоретического материала;
3. Умение находить и анализировать информацию по теме исследования;
4. Понимание основных тенденций развития специального образования в современных условиях;
5. Умение решать практические задачи, опираясь на теоретические знания, умение делать выводы и рекомендации.

Выпускная квалификационная работа выполняется на основе изучения законов, нормативных, методических и статистических материалов, специальной отечественной и зарубежной литературы, отчетных данных предприятий и организаций, источников Internet. Специальная литература используется для теоретического обоснования и конкретизации разрабатываемых вопросов. Фактический материал должен быть систематизирован, обработан, обобщен в виде таблиц, графиков, диаграмм, схем. Цифры и факты должны правильно и объективно отражать состояние изучаемой проблемы.

К написанию и защите ВКР допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план, не имеющие академической задолженности. Успешная ее защита является основанием для присвоения соответствующей квалификации.

Выбор темы ВКР.

Выпускная квалификационная работа должна быть актуальной, отражать текущие и перспективные психологические проблемы теории и практики. Темы дипломных работ определяются кафедрой либо студентами с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Обсуждение и утверждение тем дипломных работ проводится на заседаниях кафедры и оформляется приказом ректора университета. В приказе кроме темы дипломной работы и фамилии исполнителя указывается фамилия, ученая степень и звание научного руководителя и предполагаемых рецензентов из числа ведущих преподавателей кафедр или другого вуза. Научный руководитель утверждается из числа преподавателей, как правило, имеющих ученую степень или ученое звание.

Руководитель оформляет задание каждому студенту на ВКР, в котором фиксируется тема, определяются характер и сроки отчетности. Задание подписывается студентом, руководителем и утверждается заведующим кафедрой. Задание составляется в двух экземплярах: один выдается студенту, второй остается на кафедре. Оформленное задание является обязательным и прилагается к ВКР при представлении ее на защиту. Отсутствие данного документа, утвержденного заведующим кафедрой является основанием для не допуска к защите.

После утверждения задания заведующим кафедрой смена темы ВКР и руководителя производится только в исключительных случаях по решению Совета института. Нарушение этого правила является основанием для не допуска ВКР к защите.

По предложению научного руководителя студенту может назначаться, при необходимости консультант из других учреждений по определенным разделам дипломной работы за счет лимита времени, отведенного на руководство дипломной работой.

*Студент периодически отчитывается о выполнении ВКР перед научным руководителем, который фиксирует степень готовности работы.*

*Структура работы:*

Выпускная квалификационная работа должна содержать следующие структурные части:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть, разбитая на 2-3 главы;
- заключение;
- список литературы;

•приложения.

Титульный лист содержит полное наименование учебного заведения; факультета и кафедры, на которой выполняется работа, фамилию, имя и отчество автора; название работы; шифр и направление специальности; ученую степень, звание, фамилию, имя, отчество научного руководителя, год оформления работы.

На титульном листе должны присутствовать подписи научного руководителя и заведующего кафедрой о допуске работы к защите [Приложение 1].

Содержание, приведенное в начале работы, дает возможность увидеть структуру исследования. Оглавление включает в себя заголовки структурных частей работы(наименования всех глав и параграфов) с указанием номера страницы, на которой размещается начало материала соответствующей части магистерской работы.

### **Введение**

Во «**Введении**» обосновывается актуальность темы, формулируется цель, задачи, объект и предмет исследования, гипотеза, используемые методы, описываются теоретическая, методологическая и практическая база исследования, теоретическая и практическая новизна, общая характеристика структуры работы.

Общий объем «Введения» составляет 3 - 4 страницы. Каждый из перечисленных пунктов описывается, начиная с нового абзаца, но не нумеруется и не оформляется в виде заглавия. Полезно ключевые слова выделять подчеркиванием, или жирным шрифтом, или курсивом, но не заключать в кавычки.

Для раскрытия **актуальности** выбранной темы необходимо определить степень ее проработанности в других трудах, а также показать суть проблемной, т.е. противоречивой и требующей решения ситуации. Актуальность темы должна быть сформулирована на 0,5-1 страницы, включать в себя научное и практическое значение работы и 3-4 фамилии авторов, изучающих данную проблему.

Правильно сформулировать актуальность выбранной темы означает показать умение отделять главное от второстепенного, выяснять то, что уже известно и что пока неизвестно о предмете исследования.

В работе важно сформулировать **проблему** исследования – выявление несоответствия между желаемым и действительным состоянием исследуемых процессов. Это создаваемая самой жизнью противоречивая ситуация, носящая массовый характер и затрагивающая интересы разных общественных групп. От того, как студент сформулирует проблему, зависит: цель работы, направление исследования, используемые методы, конечный результат.

**Цель** исследования – конечный результат, который стремится получить исследователь. Цель прикладных исследований, а таковыми является большинство выпускных квалификационных работ, состоит, как правило, в разработке конкретных мероприятий, направленных на решение рассматриваемой проблемы.

Формулируя цель работы, следует исходить из ее актуальности и возможностей достижения.

**Задачи** исследования – это конкретные направления исследования, которые необходимо предпринять для решения намеченной проблемы. Необходимо сформулировать 3-4 задачи. Это обычно делается в форме перечисления (проанализировать, разработать, обобщить, выявить, доказать, внедрить, показать, выработать, изыскать, найти, изучить, определить, описать, установить, выяснить, и т.д.). Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав работы. Это важно также и потому, что заголовки глав довольно часто рождаются из формулировок задач работы. В последующем, при написании заключения необходимо сделать выводы, отражающие достижение цели и задач работы.

**Объект** исследования – то, на что направлено исследование.

**Предмет** исследования – характеристики объекта, которые имеют непосредственное отношение к исследуемой проблеме и подлежат изучению. Они определяются по согласованию с руководителем.

При планировании исследования может быть сформулирована **рабочая гипотеза** как временное предположение, необходимое для систематизации фактического материала, после которого гипотеза уточняется. Гипотеза исследования – предположительное утверждение, научно обоснованное суждение, для выдвижения и эмпирической (экспериментальной) проверки которого требуются веские научные и практические основания. Строится исходя из проблемы, цели и предмета исследования. Гипотеза в процессе исследования представляет собой условия и пути достижения цели исследования.

Во введении необходимо также представить используемые **методы исследования**, которые разумно подразделить на теоретические и эмпирические (практические).

*Методы исследования – это способы получения достоверных научных знаний, умений и данных в различных сферах жизнедеятельности.*

Методы в этой части работы только перечисляются. Их полное описание и обоснование необходимости использования должно быть представлено во второй главе.

**Теоретическая база исследования** предполагает представление теорий, концепций, идей на которые опирается в своем исследовании выпускник. В разделе **практическая база исследования** необходимо указать, на базе каких организаций выполнялась выпускная квалификационная работа.

**Теоретическая новизна** работы характеризует вклад автора в развитие теории исследуемой проблемы. В магистерской работе она обычно заключается в уточнении отдельных понятий. Текстually целесообразно начинать описание теоретической новизны работы словами: «В работе впервые ...».

**Практическая значимость** должна заключаться в выработке конкретных рекомендаций (мероприятий) для повышения эффективности деятельности организации или подразделения, в которых проводилась работа. Обязательным элементом этой части введения являются сведения о реализации предложенных рекомендаций.

В конце введения раскрывается **структура работы** (дается краткий перечень ее структурных элементов).

### **Основная часть работы**

После «Введения» следует основная часть работы; она имеет 2-3 главы.

Объем **первой**, теоретико-аналитической главы должен составлять до 25 страниц. Следует избегать больших диспропорций в объеме отдельных разделов. Каждый раздел и подраздел этой части должен иметь заголовок, отражающий его тему и содержание.

Теоретический анализ является важным этапом при подготовке дипломной работы. Обычно аналитический обзор дается в тексте первой главы и включает в себя обзор литературы. При этом следует учитывать следующее:

1. Обзор источников и литературы по теме должен быть по возможности полным.
2. В результате обзора источники и литература должны быть систематизированы. В основу систематизации может быть положена хронологическая последовательность, принадлежность к научным школам и направлениям, либо другие критерии.
3. Взгляды наиболее видных ученых на данную проблему должны быть в основном и главным проанализированы и сопоставлены.

В теоретической части излагаются и анализируются наиболее общие положения, касающиеся темы работы. Теоретический анализ предполагает полное и систематизированное изложение состояния вопроса, которому посвящена данная работа. Предметом анализа должны быть новые идеи и проблемы, возможные подходы к решению этих проблем, результаты предыдущих исследований по вопросу, которому

посвящена данная работа, и по смежным вопросам (при необходимости), возможные пути решения задачи.

Завершить первую часть работы желательно обоснованием выбранного направления вашей научной или научно-практической работы.

Обоснование выбранного направления должно показывать преимущества выбранного направления работы по сравнению с другими возможными направлениями. Рабочая гипотеза и практическое исследование должны опираться на содержание теоретической части.

**Вторую** (практическую) главу текста обычно составляют описание методов и методик исследования, содержание проведенной диагностико-исследовательской работы, проведенного эксперимента, представляются полученные результаты диагностики, их интерпретация и анализ. Практическая часть состоит из: целей и задач собственно эмпирической части, предмета и объекта исследования, перечня использованных методик,

обоснования их выбора, результатов исследования и их интерпретации. Если в работе использовались известные (распространенные) методики, их подробно описывать не надо. Если применялась малоизвестная методика, необходимо поместить ее в приложении. В любом случае должны быть ссылки на источники информации.

При описании выборки испытуемых необходимо указать количество испытуемых; состав по полу; возрастные параметры - средний возраст, возраст самого младшего, самого старшего; профессиональный состав и другие социально-демографические характеристики; личностные особенности испытуемых.

Указывается также время проведения, база, основные этапы исследования. В последующих разделах практической части должны быть последовательно и подробно изложен ход и содержание эмпирического исследования, дано описание результатов, в том числе результатов отрицательных.

В части, посвященной описанию экспериментов, должна указываться цель, задачи и описываться программа эксперимента, излагаться его сущность, оцениваться точность и достоверность полученных данных. Необходимо сопоставление результатов с теоретическими данными, а также данными других исследований; отсутствие такого сопоставления должно быть объяснено.

Необходимо описать все исследуемые признаки, а также процедуру их обработки. Начинать целесообразно с анализа первичных статистических данных.

В работе должны быть представлены исходные данные, лучше в виде сводных таблиц. Наличие сводных таблиц результатов делает практический анализ и выводы по работе доказательными и обоснованными.

Структура второй главы:

1. Описание программы эмпирического исследования, содержащей методологические, методические и организационные предпосылки научного исследования: замысел планируемого исследования, его цели, задачи, характеристика выборки (контингент и число обследуемых, их психологические и социально-психологические характеристики, демографические и социальные данные),

описание методов, применяемых методик сбора, обработки и анализа психологических данных, этапы и процедуры исследования.

2. Описание полученных результатов, способы обработки первичных данных: обоснование выбора методов математической статистики, описание количественных и качественных характеристик фактического материала исследования, упорядочение, классификация, группировка полученных данных в соответствии с исследовательскими гипотезами (представляется в виде таблиц, графиков, диаграмм с их описанием и объяснением),

3. Интерпретация исследовательских данных, выявление связей и корреляций, проверка значимости и достоверности числовых характеристик, раскрытие значения полученных

данных с точки зрения теории и практики, сопоставление их с уже имеющимися в психологии фактами. Желательно, чтобы все основные таблицы, рисунки и иллюстрации давались в основном тексте дипломной работы.

Теоретическая и практическая части работы, а также их подразделы, должны быть примерно соразмерны друг другу, как по структурному делению, так и по объему.

Разделы должны быть соединены друг с другом последовательностью текста, логикой изложения, между ними не должно быть смысловых разрывов.

В **отдельном параграфе второй главы** работы предлагается представить содержание коррекционных мероприятий: разработанную, подобранную программу, или методические рекомендации, или комплекс занятий, упражнений, других мероприятий коррекционной работы, направленной на практическое решение выявленной и изученной в ходе исследования проблемы, позволяющей в рамках конкретного предприятия или организации решить выявленную проблему. По возможности результаты их апробации.

В конце главы делается вывод о подтверждении, частичном подтверждении или опровержении гипотезы, выдвинутой в начале исследования.

Каждая глава должна завершаться **выводами**. Выводы – это новые суждения, умозаключения, сделанные на основе теоретического и/или эмпирического материала.

Выводы должны содержать оценку соответствия результатов поставленным целям и задачам исследования. Выводы должны подтверждать элементы научной новизны работы.

### **Заключение**

В **заключении** приводятся основные результаты исследования, отмечается степень достижения целей и задач исследования, а также практическая, научная ценность результатов работы.

В заключении следует указывать, чем завершена работа: получением научных данных о новых объектах, процессах, явлениях, закономерностях; разработкой научных основ, новых методов и принципов исследования; получением качественных и количественных характеристик явлений: разработкой рекомендаций, методик, внедрением в практику вновь созданных или усовершенствованных продуктов, разработок; получением прочих положительных результатов.

В заключении отражается степень достижения целей и задач исследования, делаются основные выводы по теоретической и эмпирической части работы (в среднем 5-7 пунктов). Вывод о подтверждении, частичном подтверждении или опровержении гипотезы, выдвинутой в начале исследования. Не стоит огорчаться, если гипотеза вашего исследования не нашла своего подтверждения и были получены не те результаты, на которые вы рассчитывали. Отрицательный результат – это тоже результат, он не менее ценен, и часто более интересен, чем априори ожидаемые результаты.

В заключении работы отражаются следующие аспекты:

актуальность изучения заявленной проблемы в целом и ее отдельных аспектов;

перспективность использованного подхода;

научная новизна результатов работы;

целесообразность применения тех или иных методов и методик исследования;

сжатая формулировка основных выводов, полученных в результате проведения исследования.

Общий объем заключения составляет в среднем 2-3 страницы. Заключение является последней частью основного текста работы, за ним следует **список литературы**.

Список литературы включает все источники (публикации), на которые есть хотя бы одна ссылка в тексте (и упоминание, и цитирование). И, наоборот, на все источники, представленные в списке литературы, обязательно должны быть ссылки в тексте, по крайней мере, один раз.

Вся литература, используемая при подготовке работы, располагается в алфавитном порядке.

В работе в **приложение** выносятся бланки использованных методик, все промежуточные таблицы и схемы, выдержки из документов организации, на которые есть ссылка в тексте работы. Приложение не должно по объему составлять более 10-15 страниц.

Желательно, чтобы все основные таблицы, рисунки и иллюстрации давались в основном тексте работы. Назначение этого раздела – дать представление о тех источниках и промежуточных материалах, с которыми работал студент. С помощью приложения доказывается достоверность используемых данных, проводимых расчетов, аргументируется анализ и предложения.

Приложения располагаются в порядке появления ссылок на них в дипломной работе. Каждое приложение начинается с нового листа и содержит в правом верхнем углу слово «Приложение», напечатанное прописными буквами. Если приложений несколько, то каждое приложение нумеруется. Если на одном листе помещено несколько рисунков или таблиц, то они нумеруются в пределах каждого приложения. Объем приложений и их количество должно быть ограничено 10-15 страницами. Нумерация страниц приложения является сквозной. При ссылке в тексте работы на материалы приложения следует напечатать слово «Приложение», поставить номер приложения и при необходимости указать номер таблицы или рисунка.

### **Шкала итоговой оценки Выпускной квалификационной работы:**

**«Отлично»:** Обучающийся демонстрирует в области общекультурных компетенций высокий или продвинутый уровень, в области общепрофессиональных и профессиональных компетенций – высокий уровень.

**«Хорошо»:** Обучающийся демонстрирует в области общекультурных компетенций продвинутый или базовый уровень, в области общепрофессиональных и профессиональных компетенций – уровень не ниже продвинутого.

**«Удовлетворительно»:** Обучающийся демонстрирует в области общекультурных компетенций продвинутый или базовый уровень, общепрофессиональных и / или профессиональных компетенций базовый уровень.

**«Неудовлетворительно»:** Обучающийся демонстрирует в области общепрофессиональных и / или профессиональных компетенций уровень ниже базового.

### **Список литературы**

Список литературы (библиография) позволяет проверить достоверность используемой информации, дает возможность оценить навыки по работе с документами и литературой, показывает уровень подготовки студента к самостоятельной профессиональной деятельности. **Список** литературы должен быть оформлен в соответствии с действующими ГОСТами

В список включается только та литература, которая непосредственно использована студентом при написании работы и на которую в тексте имеются ссылки.

Список должен содержать источники всех видов: нормативные документы (законодательные акты, решения правительства и местных органов, уставы, положения, инструкции), первоисточники (работы тех авторов и организаций, кто впервые ввел в научный оборот какие-либо факты, закономерности, модели, представления и т.п.), монографии, научные статьи, учебники и учебные пособия.

Каждый источник в списке литературы должен иметь порядковый номер. Список литературы приводится в алфавитном порядке. Цитируя или упоминая (используя) чьи-либо суждения, факты, следует непременно делать библиографические ссылки на номер в списке и страницу.

Ссылки делаются в квадратных скобках, внутри которых проставляется порядковый номер источника информации и номер используемой страницы (страниц).

*Пример:* [17, С. 79] – это означает, что автор ссылается в своей работе на семнадцатый источник информации в списке литературы и на страницу 79 в источнике.

При цитировании авторский текст оригинала заключается в кавычки, если студент передает его дословно. Если чье-либо суждение излагается своими словами, достаточно просто сделать ссылку на номер источника и страницу, кавычки при этом не ставятся. Если нужно просто перечислить литературу, в которой рассматривались указанные вопросы, в скобках следует перечислить номера источников через запятую [11, 13, 18, 26]. Чтобы подчеркнуть уважение к автору, можно указать его фамилию и инициалы перед ссылкой на источник. *Пример:* «В своей работе академик В. И. Петров [15, С. 89] рассматривал...».

Оформление каждого источника информации в списке литературы производится в соответствии с существующими требованиями.

Для книги обязательно указываются: автор, название книги (с уточнениями, если они есть), место издания, издательство, год издания, количество страниц.

Для статьи (в журнале или сборнике) указываются: автор статьи, название статьи, название журнала (сборника), его номер, год издания (для сборника и место издания), номера страниц.

При изложении материала необходимо пользоваться всеми рекомендациями по номенклатуре (IUPAC), сокращениями, системой единиц, утвержденными постановлениями международных комиссий, в частности, единицы измерения должны приводиться в международной системе единиц СИ. При необходимости введения каких-то сокращений, не являющихся общепринятыми, необходимо приводить список принятых дипломником сокращений.

Библиографическое описание иностранных изданий приводится на языке подлинника.

### **Оформление работ**

К защите принимаются квалификационные работы, оформленные только на русском языке. Рекомендуется подготовка рукописи с использованием редактора Word: размер шрифта 13-14 pt, шрифт Times New Roman, межстрочный интервал полуторный, поля сверху, снизу по 20 мм, справа – 15 мм, слева – 30 мм, формат бумаги А4.

Номера страниц проставляются снизу посередине, номер первой страницы титульного листа не ставится. Размер шрифта, используемого для нумерации должен быть меньше, чем у основного текста.

Формулы, уравнения и т.д. выполняются черной тушью или черными чернилами или набирают на компьютере;

Фотоснимки, схемы вклеивают работу, допустимо включение иллюстраций в текст в электронном виде;

Работа переплетается в обложку;

Титульные листы заполняются по образцам; титульный лист подписывается руководителем дипломной работы;

Объем дипломной работы, как правило, не менее 50 страниц.

Страницы, содержащие только рисунки (графики) не нумеруются. Приложение (я) к диплому помещать после списка литературы, без нумерации страниц. Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слов «Приложение и номер арабскими цифрами» (без знака №). Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри»; оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки. Отражение приложения в оглавлении обычно бывает в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

Неправильное оформление квалификационной работы может привести к снижению итоговой оценки.

Справочный и другие материалы могут быть помещены в приложении без какого-либо ограничения

При изложении материала необходимо пользоваться всеми рекомендациями по номенклатуре (IUPAC), сокращениями, системой единиц, утвержденными постановлениями международных комиссий, в частности, единицы измерения должны приводиться в международной системе единиц СИ. При необходимости введения каких-то сокращений, не являющихся общепринятыми, необходимо приводить список принятых дипломником сокращений.

В разделе «Выводы» наряду со сжатой информацией об основных результатах работы желательно указывать возможные области их использования.

Законченную дипломную работу студент подписывает и сдает научному руководителю не позднее чем за месяц до защиты. После просмотра дипломной работы и ее одобрения научный руководитель подписывает ее и вместе с отзывом представляет заведующему кафедрой. В отзыве должна быть характеристика всех разделов работы.

Рецензенты дипломной работы утверждаются решением заведующего кафедрой.

**Выпускная квалификационная работа может быть не допущена к защите на основании следующего:**

1. Тема квалификационной работы не была утверждена на заседании кафедры.
2. Работа не представлена в срок, утвержденный кафедрой, т.е. за месяц до предполагаемой защиты.
3. В дипломе отсутствует оригинальное законченное экспериментальное исследование, подтвержденное приложением протоколов экспериментов.
4. Оформление работы не соответствует государственному стандарту.

После защиты дипломная работа хранится в вузе 5 лет. При необходимости внедрения результатов квалификационной работы в практику с нее снимается копия.

Права и обязанности руководителей выпускных работ и рецензентов

Научный руководитель имеет право:

1. Предлагать тему выпускной квалификационной работы
2. Не брать выпускников, закрепленных за ним, если их число превышает 8;
3. Не допускать дипломную работу к защите по причинам, указанным в «Требованиях к выпускным квалификационным работам»

Научный руководитель обязан:

1. Назначать и проводить консультации выпускнику по мере необходимости
2. Содействовать нахождению базы экспериментального исследования
3. Проводить первичное рецензирование дипломной работы
4. Предлагать кандидатуру рецензента дипломной работы

### **Порядок подготовки к защите выпускной квалификационной работы**

Примечание. Задержка в представлении дипломных работ допускается только при наличии особенно уважительной причины и обязательно при своевременном согласовании срока подачи с деканатом. В противном случае деканат и ГАК имеют право не принять работу к защите и отложить защиту на следующий год.

#### **Предварительная защита.**

Сроки предварительной защиты определяются приказом деканата. Конкретный день предзащиты выпускник согласовывает с руководителем. На предзащиту выставляется полный текст ВКР, оформленный в соответствии с требованиями и прочитанный руководителем.

Предварительная защита осуществляется перед комиссией в составе не менее 2-х человек, один из которых – руководитель, другой член ГАК (он может быть и руководителем).

Цель предварительной защиты – выяснить степень готовности выпускника к защите. Ход процедуры аналогичен процедуре защиты.

## **Одновременно с работой сдаются нижеследующие документы:**

### **Справка на антиплагиат**

*Отзыв научного руководителя* с характеристикой работы дипломника (формат А4, 2 экз.). В отзыве отметить трудолюбие дипломника, его инициативность, качество ведения журнала и особенно отношение к написанию диплома. В отзыве руководителя должна содержаться информация об использовании результатов дипломной работы в научной работе, учебном процессе, возможность публикации в научных изданиях.

В конце должна быть дана оценка трудовой деятельности дипломника по четырехбалльной шкале («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»).

Подпись руководителя должна быть заверена канцелярией учреждения по месту работы руководителя.

должен указать в своем отзыве соответствует ли представленный материал требованиям, предъявляемым к дипломным работам (включая и оценку оформления работы в соответствии с правилами). В отзыве на дипломную работу должны найти отражение следующие вопросы:

1. актуальность и значимость поставленных в работе задач;
2. полнота использования фактического материала и источников;
3. обоснованность выводов и ценность практических рекомендаций;
4. основные недостатки работы.

### **4.2.2. Шкала итоговой оценки:**

**«Отлично»:** Обучающийся демонстрирует в области общекультурных компетенций высокий или продвинутый уровень, в области общепрофессиональных и профессиональных компетенций – высокий уровень.

**«Хорошо»:** Обучающийся демонстрирует в области общекультурных компетенций продвинутый или базовый уровень, в области общепрофессиональных и профессиональных компетенций – уровень не ниже продвинутого.

**«Удовлетворительно»:** Обучающийся демонстрирует в области общекультурных компетенций продвинутый или базовый уровень, общепрофессиональных и / или профессиональных компетенций базовый уровень.

**«Неудовлетворительно»:** Обучающийся демонстрирует в области общепрофессиональных и / или профессиональных компетенций уровень ниже базового.

## **4.3. Список литературы в помощь бакалавру по подготовке к выполнению и защите выпускной квалификационной работы**

### **Основная литература:**

#### **РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА**

#### *ОСНОВНАЯ:*

1. Агаева И.Б. Педагогика детей с интеллектуальными нарушениями: хрестоматия; Красноярск гос. пед. ун-т им. В.П. Астафьева. Изд. второе доп.– Красноярск, 2014. – 340 с.
2. Агаева И.Б. Терминологический словарь по коррекционной педагогике и специальной психологии/ Красноярск. гос. пед. ун-т им. В.П. Астафьева. Изд. второе, доп. – Красноярск, 2014. – 240 с.
3. Агаева И.Б. Обучение и воспитание детей с нарушением интеллекта.: учебно-методическое пособие; Красноярск. гос. пед. ун-т им. В.П. Астафьева. - Красноярск, 2015. - 116 с.
4. Агаева И.Б. Педагогика детей с интеллектуальными нарушениями: хрестоматия; Красноярск. гос. пед. ун-т им. В.П. Астафьева. - Красноярск, 2014. - 340 с.

5. Олигофренопедагогика: учебник/ Л. М. Шипицына [и др.] ; ред. Л. М. Шипицына. - М.: Академия, 2011. - 336 с.
6. Воспитание и обучение детей во вспомогательной школе /Под ред. В.В. Воронковой - М, 1994.
7. Выготский Л.С. Проблемы дефектологии. М., Просвещение, 1995.
8. Замский Х.С. Умственно отсталые дети: История их изучения, воспитания и обучения с древних времен до середины XX века: Приложение: Дневник Е.К. Грачевой. М., НПО "Образование", 1995.
9. Кащенко В.П. Педагогическая коррекция: Исправление недостатков характера у детей и подростков. М., Издат. Центр «Академия», 2000.
10. Коррекционная педагогика: Основы обучения и воспитания детей с отклонениями в развитии: Учеб. Пособие для студ. Сред. Пед. Учеб. Заведений /Под ред. Б.П. Пузанова. М., Издательский центр "Академия", 1998.
11. Лапшин В.А., Пузанов Б.П. Основы дефектологии /Учебное пособие для студентов педагогических институтов. М., Просвещение, 1990.
12. Ляпидевский С.С., Шостак Б.И. Клиника олигофрении: Учеб. Пособие для студ. Дефектол. Фак. Пед. Ин-тов. М., 1973 (Требуется переиздания).
13. Маллер, А.Р. Воспитание детей с тяжелой интеллектуальной недостаточностью [Текст] : учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / А.Р. Маллер, Г.В. Цикото. — М., 2003. — С. 75—79.
14. Обучение детей с нарушением интеллектуального развития/ Под ред. Б.П. Пузанова.- М.,2003.
15. Особенности умственного развития учащихся вспомогательной школы /Под ред. Ж.И. Шиф. М., 1965 (Требуется переиздания).
16. Певзнер М.С. Дети-олигофрены. М., 1959 (Требуется переиздания).
17. Петрова В.Г., Белякова И.В. Кто они, дети с отклонениями в развитии? М., «Флинта»: Московский психолого-социальный институт, 1998.
18. Психолого-педагогическая диагностика. Учеб.пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / И.Ю. Левченко, С.Д. Заюрамная, Т.А. Добровольская и др. Под ред. И.Ю. Левченко, С.Д. Забрамной. – М.: Издательский центр «Академия», 2003. – 320 с.
19. Жигорева М.В. Дети с комплексными нарушениями в развитии: педагогическая помощь.- М.,2006.
20. Специальная педагогика/Под ред. Н.М. Назаровой.- М., 2004.
21. Специальная педагогика и коррекционная психология: учебно-методический комплекс / Т.Г. Неретина. – М., 2008.

#### *ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ:*

1. Электронный тренажер «Ребятам о зверятах» как средство развития вербальных и невербальных средств коммуникации у детей с нарушениями речи различного патогенеза / Мамаева А.В, Мамонтова И.С., Суркова М.М. // Логопед в детском саду : научно – методический журнал. - 2016. - № 1 (74) – С. 64 – 71.
- 7) Различия в средствах коммуникации у обучающихся младших классов с отсутствием общепотребительной речи при умеренной и тяжелой ум-ственной отсталости / Мамаева А.В., Чеберяк Ю.Г. // Специ-альное образование / Ураль-ский гос. пед. ун-т – Екатеринбу-рг, 2016. № 4 (44) - С. 39-49
2. Влияние перцептивно-интерактивной стороны общения на сформированность коммуникативных умений у детей 8–10 лет с тяжёлой умственной отсталостью / А.В. Мамаева, А.В. Захарова // Вестник Красноярского государственного педагогического университета им.В.П.Астафьева / Краснояр. гос. пед. ун-т им. В.П.Астафьева. – Красноярск, 2015. № 3 (33) - С. 163 - 169.
1. Мамаева А.В. Составление рабочих программ курсов логопедической направленности: метод. рекомендации / сост. А.В. Мамаева, И.Н. Рейм, Н.В. Ерошина;

Краснояр. гос. пед. ун-т им. В.П. Астафьева. – Красноярск, 2016. – 112. с.

2. Мамаева А.В. Обследование речи младших школьников: метод. рекомендации / [А.В.Мамаева, И.Н.Рейм, Е.В.Насонова и др.]; под ред. А.В.Мамаевой; Краснояр. гос. пед. ун-т им. В.П. Астафьева. – Красноярск, 2015. – 118 с.

3. Особенности невербальных средств коммуникации у детей 7–10 лет с умеренной и тяжёлой умственной отсталостью / А.В. Мамаева, Ю.П. Кудинова // Вестник Красноярского государственного педагогического университета им.В.П.Астафьева / Краснояр. гос. пед. ун-т им. В.П.Астафьева. – Красноярск, 2015. № 3 (33) - С. 169 - 173.

4. Течнер С. Введение в альтернативную и дополнительную коммуникацию: жесты и графические символы для людей с двигательными и интеллектуальными нарушениями, а также с расстройствами аутистического спектра / Течнер С., Мартинсен Х. – М.: Теревинф, 2014. – 432 с.

5. Беляева О.Л. Проблемы формирования компонента жизненной компетенции у школьников с нарушениями слуха и интеллекта. – Материалы международной конференции, Красноярск 5-8 ноября 2013. – Проблемы социализации и образования лиц с выраженной интеллектуальной недостаточностью.

6. Беляева, О. Л., Брюховских, Л. А., Козырева, О. А., Сырвачева, Л. А., Дмитриева, О. А. Инклюзивное образование: новые возможности и опыт. – Красноярск, 2014. – 148 с.

7. Беляева О.Л., Гох А.Ф., Лёвина Е.Ю., Мамаева А.В., Мозякова Е.Ю., Реди Е.В. Образование лиц с ограниченными возможностями здоровья: проблемы и решения современности. Методические рекомендации для начинающих специалистов; отв.ред. Е.А. Черенёва. Краснояр.гос.пед.ун-т им. В. П. Астафьева. Красноярск, 2015. 172 с.

3. Малофеев Н.Н. Специальное образование в России и за рубежом. М., 1996.

4. Моргачева Е.Н. Формирование специального образования в США. - М.: Спутник+, 2010. -153 с.

5. Мозговой В.М., Яковлева И.М.,Еремина А.А. Основы олигофренопедагогики: учеб. пособие для студ. сред. учеб 2-е изд, испр. и доп. М.: Издательский центр «Академия», 2008.

6. Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида : подготовительный, 1—4 классы [Текст] / под ред. В.В. Воронковой. — М. : Просвещение, 2004. — 192 с.

7. Ткачева В.В. Технологии психологической помощи семьям детей с отклонениями в развитии: учебное пособие. М.: АСТ; Астрель, 2007.