

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева
(КГПУ им. В.П.Астафьева)

Кафедра психологии детства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Психокоррекционные технологии в работе с семьей

Направление подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование»

Программа магистратуры
Психолого-педагогическое сопровождение семьи
очная форма обучения

Красноярск, 2016

Рабочая программа дисциплины составлена канд.психол.наук, доцентом Котовой Е.В.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры психологии детства

Протокол № 1 от 1 сентября 2016 года №12.

Заведующий кафедрой – д.м.н, профессор Ковалевский В.А.



Одобрено учебно-методическим советом ИППО
«1» сентября 2016г. № 6.

Председатель НМСС - канд.психол.наук, доцент Груздева О.В.



ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа дисциплины (РПД) предназначена для магистрантов очной формы обучения, обучающихся по магистерской программе направления 44.04.02 Психолого-педагогическое образование.

РПД разработана в соответствии с ФГОС ВО и Профессиональным стандартом «Педагог-психолог» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «24» июля 2015 г. № 514н).

Место дисциплины в учебном плане - базовая; 3 семестр; индекс дисциплины в учебном плане - Б1.В.04.01

2. Трудоемкость дисциплины включает в себя 108 часов, 3 З.Е. Количество часов, отведенных на контактную работу (различные формы аудиторной работы) с преподавателем: 14 час. и на самостоятельную работу обучающегося: 58 час.

3. Цели освоения дисциплины: формирование психологической культуры и профессиональной компетентности будущих специалистов высшей квалификации в области сопровождения семьи.

В результате изучения дисциплины магистрант должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач:

Организация и проведение мониторинговых исследований, разработка и реализация исследовательских и научно-практических проектов, анализ, обобщение и представление результатов собственной профессиональной деятельности.

Организация и участие в междисциплинарных психологических исследованиях и иных мероприятиях во взаимодействии со смежными специалистами.

Формирование у субъектов образования потребности в саморазвитии и самосовершенствовании.

4. Планируемые результаты обучения:

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)	Код результата обучения (компетенция)
1) познакомить с особенностями проектирования профилактических и коррекционно-развивающих программы; 2) научить разрабатывать рекомендации участникам образовательных отношений по вопросам развития и обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья; 3) способствовать сохранению или развитию интереса к психологии семьи, желания работать с ее субъектами, умения создавать благоприятные условия для их личностного роста	Знать особенности проектирования профилактических и коррекционно-развивающих программы;	способность проектировать профилактические и коррекционно-развивающие программы (ПК – 2) умение разрабатывать рекомендации участникам образовательных отношений по
	Уметь разрабатывать рекомендации участникам образовательных отношений по	

	вопросам развития и обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья	вопросам развития и обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (ПК – 18)
	Владеть основными технологиями психологического сопровождения семьи	

5. Контроль результатов освоения дисциплины.

Методы текущего контроля успеваемости: выполнение практических работ, подготовка к семинарам, посещение лекций, написание статей. Форма итогового контроля: экзамен. Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации». *Фонд оценочных средств* включает в себя банк контрольных заданий и вопросов по дисциплине, который представлен *заданиями к экзамену*.

6. Перечень образовательных технологий:

1. Педагогические технологии на основе гуманно-личностной ориентации педагогического процесса:

- а) Педагогика сотрудничества;
- б) Гуманно-личностная технология.

2. Педагогические технологии на основе активизации и интенсификации деятельности учащихся (активные методы обучения):

- а) Игровые технологии;

3 Информационно-коммуникативные технологии (работа в РИНЦ, ЭБС КГПУ и других наукометрических базах).

Технологическая карта обучения дисциплине

(общая трудоемкость 3 з.е.)

Наименование разделов и тем дисциплины	Все го часов	Аудиторных часов				Внеауди-торных часов	Формы и методы контроля
		всего	лекций	семина-ров	лабор ат. работ		
Тема 1. Основные теоретические направления в современной психокоррекционной работе	19	5	2	3		14	1. Рецензирование преподавателем. 2. Взаимное рецензирование. 3. Анализ работы на семинаре.
Модуль 1. Коррекционно-развивающая работа: особенности, этапы, факторы эффективности.	17	3		3		14	1. Рецензирование преподавателем, взаимное рецензирование. 2. Анализ работы на семинаре 3. Обсуждение в группе.
Модуль 2. Составление и корректировка стратегий коррекционно-развивающей работы с семьей на основе результатов диагностики, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.	17	3		3		14	1. Рецензирование преподавателем, взаимное рецензирование. 2. Обсуждение в группе.
Модуль 3. Основные психокоррекционные методы	19	3		3		16	1. Рецензирование преподавателем, взаимное рецензирование. 2. Обсуждение в группе.
ИТОГО	108	14	2	12		58	
Форма итогового контроля по уч. плану	36	36					Экзамен

КАРТА ЛИТЕРАТУРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
(включая мультимедиа и электронные ресурсы)

№ п/п	Наименование	Наличие место/ (кол-во экз.)	Потребность	Примечания
	Обязательная литература			
	Истратова, О. Н. Справочник по групповой психокоррекции: справочное издание/ О. Н. Истратова, Т. В. Эксакусто. - 3-е изд. - Ростов н/Д: Феникс, 2011. - 443, [1] с. - (Справочник). - На обл. в подзаг.: Понятие и виды психокоррекционной работы. Организация групповой психокоррекционной работы со взрослыми. Специфика групповой психокоррекционной работы с детьми и подростками. Игры и психогимнастические упражнения. Сказкотерапия, арттерапия, тренинговые упражнения . - ISBN 978-5-222-18101-0:	КбППД(4), ЧЗ(1)	5	Электронный ресурс
	Кочюнас Р. Психологическое консультирование и групповая психотерапия: учебное пособие. - 5-е изд. - М.: Академический Проект: Гаудеамус, 2005. - 464 с.	63АУЛ	10	Электронный ресурс
	Дополнительная литература			
	Дусказиева, Ж. Г.. Психодиагностика и психокоррекция семьи: учебно-методическое пособие/ Ж. Г. Дусказиева. - Красноярск: КГПУ им. В. П. Астафьева, 2011. - 120 с.: табл..	ЧЗ(1), АНЛ(3), АУЛ(5)1	10	Электронный ресурс

Практическая психология образования / Под. ред. И.В. Дубровиной: Учебник для студентов высших и средних специальных учебных заведений. – М.: ТЦ «Сфера», 2007. – 448 .

	50 АУЛ	10		
	Копытин А.И. Арт-терапия. Хрестоматия. Электронная библиотека koob.ru [электронный ресурс]. Режим доступа: www.koob.ru/kopitin_a/art_terap_kop		10	Электронный ресурс
	Травма и психологическая помощь: научно-популярное издание/ Н. Сарджвеладзе [и др.]. - М.: Смысл, 2007. - 180 с.	КбППД(1), ЧЗ(1), КБИСП(1), АНЛ(3), АУЛ(10)	10	

Учебные ресурсы в электронном виде

1. Обеспечение наукоемкости психологических технологий развития [Электронный ресурс] / Ю. Г. Козулина [и др.] // Вестник Красноярского государственного педагогического университета им. В. П. Астафьева 16.11.2015
2. Социально-психологические механизмы поддержки детей и молодежи в открытом социуме: научно-методическое пособие: методическое пособие. Вып. 8/ Т. В. Фурьева [и др.]. - Красноярск: КГПУ им. В. П. Астафьева, 2012. - 292 с. - (Антропология и социальная практика; Вып. 8). - ISBN 978-5-85981-495-4.
3. Современные тенденции развития образования взрослых: материалы II Международной научно-практической конференции. Красноярск, 1-2 марта 2011 г./ отв. ред. Н. П. Безрукова. - Красноярск: КГПУ им. В. П. Астафьева, 2011.

Информационно-справочные и поисковые системы

<http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование» содержит:

- каталог образовательных Интернет-ресурсов
- законодательные и нормативные документы системы образования
- государственные образовательные стандарты
- глоссарий (образование, педагогика)
- учреждения; колледжи; ВУЗы
- дистанционное обучение (курсы, организации, нормативная база)
- мероприятия (конференции, семинары, выставки) и др.

<http://standart.edu.ru/> - сайт Федерального Государственного Образовательного Стандарта содержит:

- базовая и нормативная документация
- тексты ФГОС
- глоссарий
- повышение квалификации (курсы, организации)

<http://www.voppsy.ru/> – сайт журнала «Вопросы психологии» содержит следующие разделы:

- общая психология

- возрастная и педагогическая психология
- социальная психология
- психодиагностика
- психотерапия
- психология дошкольников
- психология детей школьного возраста
- психология обучения
- психология личности
- психология и практика

<http://www.psyedu.ru/> - сайт журнала «Психологическая наука и образование» содержит следующие разделы:

- общая психология
- психология развития
- психологический инструментарий
- психология профессиональной деятельности
- междисциплинарные исследования
- социальная психология
- психология семейных отношений
- научная жизнь
- возрастная психология
- зарубежные исследования
- психотерапия
- педагогическая психология
- психологическая реабилитация и коррекция
- психология образования
- психология безопасности
- социальная психология образования
- психология творчества и одаренности
- разработка профессиональных стандартов

- современное дошкольное образование
- молодые ученые (рубрика для аспирантов)
- конференции и др.

<http://psy.1september.ru/> - еженедельник «Школьный психолог» содержит следующие рубрики:

- психология новой эры
- психологические технологии
- гильдия
- вместе с учителем
- вместе с родителями
- личный опыт
- психолог у доски
- игротека
- курсы повышения квалификации
- методическая копилка
- книжный шкаф и др.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Направление подготовки и уровень образования (бакалавриат, магистратура, аспирантура) Наименование программы/ профиля	Количество зачетных единиц
Педагогическая психология		3
Смежные дисциплины по учебному плану		
Предшествующие: Консультирование семьи в разных жизненных ситуациях (практикум)		
Последующие: Практикум по разработке программ профилактики нарушений		

ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ (проверка «остаточных» знаний по ранее изученным смежным дисциплинам)			
	Форма работы	Количество баллов 5 %	
		min	max
	Собеседование	0	5
Итого		0	5

БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ № 1			
	Форма работы	Количество баллов 30 %	
		min	max
Текущая работа	Групповая работа (проект)	2	5
	Разработка презентации доклада	2	5
	Составление дополнительной библиографии	2	3
	Составление тестов и вопросов-суждений	2	2
	Индивидуальное домашнее задание	2	3
	Письменная работа (аудиторная)	2	2
Промежуточный рейтинг-контроль	Тестирование	8	10
Итого		20	30

БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ № 2		
	Форма работы	Количество баллов 40 %

		min	max
Текущая работа	Групповая работа (проект)	2	5
	Доклад	2	3
	Разработка презентации доклада	1	5
	Составление дополнительной библиографии	2	3
	Обзор периодики	2	3
	Составление тестов и вопросов-суждений	2	2
	Индивидуальное домашнее задание	2	2
	Письменная работа (аудиторная)	2	2
Итого		15	25

БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ № 3			
	Форма работы	Количество баллов	
		min	max
Текущая работа	Составление библиографии по теме	5	7
	Тестирование	5	8
Итого		10	15
Общее количество баллов по дисциплине (по итогам изучения всех модулей, без учета дополнительного модуля)		min	max
		60	100

ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ			
Содержание	Форма работы	Количество баллов 25 %	
		min	max
	Тестирование/ экзамен	15	25
Итого		15	25

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

<i>Общее количество набранных баллов*</i>	<i>Академическая оценка</i>
60 – 72	3 (удовлетворительно)
73 – 86	4 (хорошо)
87 – 100	5 (отлично)

Содержание основных разделов и тем дисциплины

Введение

Дисциплина является частью специальной профессиональной подготовки магистрантов, обучающихся по направлению Психолого-педагогическое образование. Дисциплина является профессионально ориентированным курсом. Основная направленность курса – ориентировка будущих магистров психологов в области теории, содержания и практики работы с семьей. Данный курс является основным в ряду учебных дисциплин магистерской программы, позволяющий формировать у будущего педагога-психолога практические навыки работы с семьей.

Программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки «Психолого-педагогическое образование». Включает в себя рассмотрение теоретических основ, целей и задач психологической коррекции; структурных компонентов и этапов коррекционного процесса; методов, техник и форм работы; этических норм деятельности психолога-консультанта.

Цель: формирование у магистрантов-психологов системного представления об особенностях психологической коррекции как вида психологической практики.

Задачи:

1. Интеграция теоретической подготовки и практической деятельности в области функционирования психологической службы системы образования.
2. Освоение магистрантами программ действий, практических умений и навыков по оказанию психологической помощи и поддержки семьи.
3. Овладение профессиональными умениями, необходимыми для продуктивной деятельности психолога в системе образования.

В результате изучения дисциплины магистрант должен:

знать:

- нормативно-правовую базу работы педагога-психолога
 - проектировать и осуществлять разные направления деятельности педагога-психолога
 - применять теоретические знания в практической деятельности
 - организовать рефлексию профессионального опыта
- владеть:
- умениями профилактической, диагностической и коррекционной работы,
 - приемами и техниками коррекционно-развивающей работы.

Дисциплина удовлетворяет требования заказчиков выпускников университета по данной ООП в их готовности:

- а) к ведению исследовательской деятельности на основе выбора адекватных методов исследования и их реализации;
- б) к педагогической деятельности по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

в) к педагогической деятельности по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ.

Занятия проходят в форме обсуждения теоретических и методических вопросов, анализа докладов, сообщений, аннотаций, решения задач, практических кейсов.

Итоговая форма контроля – экзамен в форме собеседования и решения задач.

Протокол согласования рабочей программы с другими дисциплинами на 2016/17 учебный год

Наименование дисциплин, изучение которых опирается на данную дисциплину	Кафедра	Предложения об изменениях в пропорциях материала, порядка изложения и т.д.	Принятое решение (протокол №, дата) кафедрой, разработавшей программу
Научно-исследовательский семинар			

Требования к результатам освоения курса:

Выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен обладать следующими **компетенциями**:

- способность проектировать профилактические и коррекционно-развивающие программы (ПК – 2)
- умение разрабатывать рекомендации участникам образовательных отношений по вопросам развития и обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (ПК – 18)

Основное содержание дисциплины

Тема 1. Основные теоретические направления в современной психокоррекционной работе

Психодинамическое направление: классический психоанализ З.Фрейда, аналитическая психология А.Адлера, детский психоанализ А.Фрейд: краткий обзор основных теоретических положений, цели коррекции, позиции психолога и клиента, основные техники.

Поведенческое направление: классическое обусловливание, оперантное обусловливание, мультимодальное обусловливание: краткий обзор основных теоретических положений, цели коррекции, позиции психолога и клиента, основные техники.

Когнитивное направление: когнитивно-аналитическая коррекция, рационально-эмотивная терапия А. Эллиса, когнитивный подход А.Бека: краткий обзор основных теоретических положений, цели коррекции, позиции психолога и клиента, основные техники.

Гуманистическое направление: клиент-центрированный подход К.Роджерса, логотерапия В. Франкла, экзистенциальная коррекция: краткий обзор основных теоретических положений, цели коррекции, позиции психолога и клиента, основные техники.

Тема 2. Коррекционно-развивающая работа: особенности, этапы, факторы эффективности.

Психодиагностическая информация. Норма психического развития. Нейропсихологический, общепсихологический и возрастно-психологический уровни анализа содержания нормы психического развития. Понятие интерпретации. Аспекты интерпретации. Виды интерпретации.

Особенности коррекционной работы в ДОУ. Предмет коррекции.

Этапы коррекционной работы с детьми. Проблема эффективности психолого-педагогической коррекции. Факторы, определяющие эффективность психокоррекции.

Тема 3. Коррекционно-развивающая работа. Составление и корректировка стратегий индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы с обучающимися на основе результатов диагностики, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей. Проведение коррекционно-развивающих занятий. Понятие программы психолого-педагогической коррекции. Виды коррекционных программ. Принципы построения коррекционных программ. Нормативность развития. Возрастная норма. Основные требования к составлению психокоррекционной программы.

Задания по теме:

- составить коррекционно-развивающую программу, с учетом анализа возрастных и индивидуальных особенностей развития обучающихся
- провести курс коррекционно-развивающих занятий

Рекомендуемая литература:

1. Т. В. Ахутина, Н. М. Пылаева. Преодоление трудностей учения: нейропсихологический подход СПб.: Питер, 2008
2. Истратова О.Н., Эксакусто Т.В. Справочник психолога средней школы. Ростов- на- Дону, 2004.
3. Лешли Д. Работать с маленькими детьми, поощрять их развитие и решать проблемы. М., 1991.
4. Маркова А.К., Лидерс А.Г., Яковлева Е.Л. Диагностика и коррекция умственного развития в школьном и дошкольном возрасте. Петрозаводск. 1992.
5. Самоукина Н.В. Игры, в которые играют. Дубна, 1996.
6. Шадура А. Коррекционно-развивающая технология преодоления невнимательности у подростков// Школьный психолог. № 4. 2000. С.14-15.

7. Фопель К. Как научить детей сотрудничать? 1-4 ч. М., 2001.

Тема 4. Основные психокоррекционные методы

Метод игротерапии. Игра в психоаналитической практике. Основные механизмы воздействия в рамках психоанализа. Игровая терапия, центрированная на ребенке (терапия отношений). Основные механизмы воздействия в рамках гуманистического подхода. Игровая комната и её оборудование. Игрушки и игровые предметы. Показания для применения индивидуальной и групповой форм игротерапии. Требования к составу группы. «Открытые» и «закрытые» группы. Основные этапы реализации коррекционно-развивающей программы игротерапии.

Метод арттерапии. Понятие арттерапии. Цель арттерапии. Коррекционное воздействие с т.з. психоаналитического и гуманистического направлений, основные механизмы коррекционного воздействия. Виды арттерапии. Показания для проведения арттерапии. Задания и упражнения, используемые в арттерапии.

Методы коррекции поведения. Бихевиоризм как основа поведенческой терапии. Этапы развития поведенческой терапии. Аверсивная терапия, метод систематической десенсибилизации, импловивная терапия. Показания для применения метода систематической десенсибилизации, этапы. Метод поведенческого тренинга: метод «жетонов», поведенческий тренинг с т.з. теории социального научения А. Бандуры, педагогический подход в рамках поведенческого тренинга. Эффективность поведенческого тренинга.

Метод социальной терапии. Потребность в социальном признании как одна из ведущих социальных потребностей ребенка. Приемы, используемые в рамках метода социальной терапии. Метод статусной психотерапии.

Психогимнастика. Понятие, цель, задачи, структура занятия.

Психодрама. Понятие, цель, виды и формы работы.

Инновационные технологии, используемые в преподавании дисциплины

Курс практико-ориентированный. Магистрантам предлагается освоить трудовую функцию и профессиональные действия в рамках образовательной организации. На первом этапе планируется знакомство с теоретическими основами деятельности, на втором этапе магистранты встраиваются в систему социальных взаимодействий реального образовательного учреждения для осуществления трудовой функции, освоение всех направлений практической деятельности педагога-психолога, работающего в системе образования (образовательной организации); апробацию и отработку необходимых приемов, методов, методик, т.е. конкретных способов реализации осваиваемых профессиональных действий; Целью этого этапа изучения дисциплины является анализ освоения практического действия магистрантами в реальной образовательной среде, контроль правильности

его выполнения и оценка его сформированности. Кроме того, у магистрантов будет возможность сбора эмпирического материала для научной работы.

Методические рекомендации по освоению дисциплины

Отличительной особенностью обучения в вузе является то, что это, в значительной степени, самообразование. Самообучение – один из самых ценных способов познания, когда развивается мышление, формируются ценнейшие качества человеческой личности: интерес к наукам, потребность в духовном обогащении, способность к творчеству, воля. Вместе с тем, самообучение доставляет человеку огромную радость и удовлетворение. Знания и навыки, приобретенные самостоятельно, остаются на всю жизнь.

Успехов в учебе можно достигать самыми разными способами. Само обучение в вузе – это одновременно и своеобразное «экспериментирование» с самим собой, тем более, что главный предмет для любого аспиранта – это он сам как развивающийся, самоизменяющийся и рефлексирующий «субъект учебной деятельности». В дальнейшем опыт формирования своего индивидуального стиля может стать основой формирования в себе индивидуального стиля самой профессиональной деятельности.

ПРЕЗЕНТАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Доклад – вид самостоятельной работы, используется в учебной и внеучебной деятельности, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает к научному мышлению.

При подготовке доклада по заданной теме следует составить план, подобрать основные источники. Работая с источниками, важно систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления. Структура любого доклада может быть представлена следующим образом: постановка проблемы; систематизированное изложение основных результатов ее изучения (направления исследований, основные положения теорий, основные научные результаты (достижения) в изучении феноменов, процессов, явлений в рамках излагаемой проблемы, спорные или неизученные аспекты); выводы и обобщение (резюме).

Устные выступления – это то, чему надо обязательно учиться. Лишь очень немногие из нас являются ораторами от природы и, предоставленные сами себе, мы вносим в наши выступления путаницу, ненужные подробности, и, в конце концов, скуку. Этого можно избежать, если следовать нескольким простым правилам и приемам.

Не надо жалеть времени на подготовку устных выступлений: ваша будущая карьера может зависеть от того, как вы умеете выступать и представлять свои результаты. Хорошая работа достойна того, чтобы ее хорошо доложить.

Главная цель любого доклада – донести до слушателей то, что вы хотите им сказать. (Возможны, конечно, и другие цели, но мы будем исходить только из этой.) Это означает, что вы должны завладеть вниманием аудитории и не отпугнуть слушателей ни избытком скучных подробностей, ни особенностями технического представления доклада.

По возможности, не пишите на доске, так как это затягивает время. Кроме того, ваш красивый почерк обязательно покажется кому-нибудь мелким или неразборчивым. Используйте для иллюстрации сообщения компьютерный проектор. О чем важно помнить во время доклада:

1. Нельзя недооценивать аудиторию. Слушатели, как правило, достаточно умны. Поэтому не пытайтесь показать аудитории, насколько умны *Вы*. Если это действительно так, то слушатели заметят.

2. Старайтесь говорить не монотонно, иначе вы вскоре увидите борющихся со сном слушателей. Подчеркивайте голосом и жестами (умеренными) наиболее важные положения доклада.
3. Отдайте должное вашим предшественникам. Это покажет, что вы знакомы с литературой по обсуждаемой проблеме. Кроме того, аудитория оценит, что вы не считаете, что разрешили «ударом гения» важный вопрос, который в течение многих лет не давался лучшим умам человечества. (Это случается очень редко, и поэтому смело можете полагать, что Вас это не касается.)
4. Если вы собираетесь кого-либо опровергнуть, не выпячивайте это (кто знает, быть может, потом в этой роли окажется и ваш доклад). Будьте вежливы.
5. Не надоедайте слушателям всем известными деталями. Это раздражает и приводит к потере внимания. Иногда бывает полезно сообщить основной вывод в начале доклада. В противном случае слушатели могут начать проявлять нетерпение и торопить вас, чтобы вы скорее добрались до результата.
6. Не пытайтесь рассказывать обо всем, но только о теме выступления и в пределах отведенного времени.
7. Для того, чтобы показать что-либо на экране, пользуйтесь указкой. Помните, что не стоит поворачиваться спиной к слушателям. Если нет достаточно большой (или лазерной) указки, используйте маленькую указку, ручку или карандаш, но не ваши пальцы. Старайтесь не загораживать экран от аудитории.
8. Следите за аудиторией. Желательно не обращаться с докладом только к одному слушателю – это будет выглядеть странно. Лучше заранее выбрать несколько человек в аудитории, за реакцией которых вы будете следить во время выступления.
9. Заранее решите, что вы можете выкинуть из доклада, если не будете укладываться в отведенное время. Начните с короткого вступления и избегайте говорить о не относящихся к делу вещах. Спланируйте выступление так, чтобы его длительность была по крайней мере на 10% меньше отведенного вам времени. Если вы выступаете на конференции, узнайте заранее, включает ли отпущенное на доклад время также и его обсуждение.
10. Не волнуйтесь, если доклад прерывается вопросами. Как правило, это вызвано интересом слушателей к сообщению. Если ответ на вопрос будет ясен из последующей части доклада, просто скажите это. Если же вы чувствуете, что из-за вопросов остается мало времени и придется комкать выступление, обратитесь к руководителю семинара или конференции с предложением: «Я думаю, что более подробно мы обсудим это во время дискуссии или после доклада».
11. В конце доклада необходимо сделать основные выводы по излагаемой теме (проблеме).
12. Если вас спросили о том, что вы не знаете или о чем вы не думали, признайте это. Иногда бывает полезно сказать, что заданные вопросы или сделанные замечания очень интересны и что вы обязательно учтете их в последующей работе (если, конечно, они заслуживают это).
13. Если кто-либо из слушателей решительно не согласен с вами и агрессивно атакует детали доклада, постарайтесь объяснить вашу точку зрения. Помните, что вам нужно убедить *слушателей*, а не оппонента (его, как правило, все равно не убедить), и поэтому обращайтесь к аудитории. Вы можете предложить оппоненту детально объяснить и развить его возражения, но делайте это лишь в том случае, если вы *абсолютно уверены* в своей правоте. Следует также помнить две важные вещи. Во-первых, дискуссии способствуют лучшему пониманию проблемы (а научные – прогрессу науки) и ваш личный статус зависит, в частности, и от того, насколько компетентным вы показываете себя в дискуссиях, и кто оказывается

правым в результате. Во-вторых, вы ни в коем случае не должны публично оскорблять оппонента, и не должны допускать этого в отношении самого себя.

14. Если вы ожидаете, что какие-то конкретные вопросы будут обязательно заданы (вы можете даже специально спровоцировать их), хорошо подготовьтесь к ним.
15. Компьютерные иллюстрации играют во время доклада очень важную роль. Докладчику они позволяют сохранять связанность и последовательность изложения и избавляют от необходимости заглядывать в текст сообщения. Слушателям же они помогают еще в большей степени. Они помогают им делать заметки, подумать о том, то вы только что сказали или еще собираетесь сообщить, позволяют следить за докладом даже после частичной потери внимания.
16. Пишите текст большими буквами. Рекомендуются заранее убедиться, что ваш текст будет различим в дальнем конце аудитории. Вы можете использовать разный цвет шрифта, но излишняя пестрота отвлекает внимание.
17. Помещайте не более 8-10 строчек на одном слайде и используйте короткие фразы.
18. Не стоит показывать длинные таблицы, содержащие, как правило, лишнюю информацию. В некоторых случаях (конечно, не всегда) гораздо нагляднее использовать гистограммы.
19. Избегайте большого числа малоинформативных и дублирующих друг друга рисунков. Когда показываете рисунок, дайте время разглядеть и осознать его. Рисунки не должны быть слишком сложными и запутанными. Лучше сделать новый рисунок, оставив на нем только то, что нужно для доклада, чем использовать иллюстрацию с излишней и отвлекающей информацией. Не забудьте объяснить, что у вас отложено по осям и какие единицы измерения используются.
20. Если вы выбились из времени, не пытайтесь показать все оставшиеся слайды презентации, пролистывая их с большой скоростью на проекторе. Просто пропустите их. Если же они содержат очень важную информацию, суммируйте ее коротко вслух.

Для доклада *на конференции* вам отводится очень ограниченное время для выступления (как правило, 10-15 мин.) и структура доклада должна это учитывать. У вас не будет времени для детального обсуждения, но, если вы хорошо сделаете доклад, заинтересованные слушатели подойдут к вам за подробностями после выступления.

Типичные разделы доклада: актуальность проблемы; основные теоретические положения, на которых вы основываетесь; цель, задачи и гипотеза исследования; методы, результаты; сравнение с литературными данными; обсуждение результатов, планы на будущее и т.п. Начните с названия, авторов и краткого описания проблемы. Затем можно сразу привести ваш основной результат. Лучше сообщить его в начале, чем произнести скороговоркой, уже выбившись из времени, в конце доклада. Оставшееся время посвятите наиболее важным подробностям работы. В конце выступления снова изложите основной результат.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ЛИТЕРАТУРОЙ

Необходимую для научных исследований информацию вы черпаете из книг, публикаций, периодической печати, специальных информационных изданий и других источников. Успешному поиску и получению необходимой информации содействуют знания основ информатики, источников информации, составов фондов библиотек и их размещения.

Чтобы быстро и умело ориентироваться в этом потоке информации, учитесь работать с предметными каталогами библиотеки, уметь пользоваться информационными изданиями типа “Экспресс-информация”, “Реферативные журналы”, “Книжная летопись”, а также автоматизированной поисковой системой и Интернетом, чтобы быстро найти нужную информацию.

Умение работать с информацией складывается из умения быстро найти требуемый источник (книгу, журнал, справочник), а в нем – нужные материалы; из умения разобраться в нем, используя при этом различные способы чтения.

Возникает вопрос: как читать и писать так, чтобы время, потраченное на это, не пропало впустую. Существуют общепринятые правила грамотного чтения учебной и научной литературы. Изучение литературы должно состоять из двух этапов.

1 этап. Предварительное знакомство с книгой. Работа с книгой начинается с общего ознакомления. Для этого рекомендуется прочитать титульный лист, аннотацию и оглавление, затем внимательно ознакомиться с предисловием, введением и заключением. Прежде всего, читается заглавие, название книги. Название книги читают все, но подумать над ним забывают многие. Небезынтересно узнать кое-что об авторе данной книги. Иногда научный авторитет автора не только заставляет прочитать, но и повышает интерес к книге. Общее ознакомление с книгой заканчивается просмотром имеющихся в ней приложений и другого справочного материала, с тем, чтобы можно было легко найти материал, если в нем возникает необходимость. После этого можно приступить к углубленному изучению книги.

2 этап. Чтение текста. Общепринятые правила чтения таковы:

- читать *внимательно* – т.е. возвращаться к непонятным местам.
- читать *тщательно* – т.е. ничего не пропускать.
- читать *сосредоточенно* – т.е. думать о том, что вы читаете.
- читать *до логического конца* – абзаца, параграфа, раздела, главы и т.д.

Разные тексты и цели ознакомления с книгой требуют разных способов чтения, т.е. разных способов извлечения информации. Однако техника чтения – лишь средство для проникновения в содержание. В зависимости от степени глубины проникновения в содержание используют различные способы чтения: углубленный, обычный, скорочтение и избирательный, отличающийся скоростью и степенью усвоения прочитанного.

Анализ прочитанного и конспектирование – важнейшее средство запоминания и усвоения изучаемого произведения. Выбор формы записей зависит от ваших индивидуальных особенностей и от назначения записей: для самообразования, для реферата, выступления и т. п. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует наряду со зрительной и моторную память.

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а для психологов – это также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:

1. Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться; «не старайтесь запомнить все, что вам в ближайшее время не понадобится, – советует молодому ученому Г. Селье, – запомните только, где это можно отыскать»
2. Сам такой перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что Вас интересует за рамками официальной учебной деятельности, то есть что может расширить Вашу общую культуру...).
3. Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).
4. Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.
5. При составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями (или даже с более подготовленными и эрудированными сокурсниками), которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время...

6. Безусловно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).
7. Если книга – Ваша собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные для Вас мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора (это очень хороший совет, позволяющий экономить время и быстро находить «избранные» места в самых разных книгах).
8. Если Вы раньше мало работали с научной психологической литературой, то следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда Вам понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать), и это может занять немалое время (у кого-то – до нескольких недель и даже месяцев); опыт показывает, что после этого студент каким-то «чудом» начинает буквально заглатывать книги и чуть ли не видеть «сквозь обложку», стоящая это работа или нет...
9. «Либо читайте, либо перелистывайте материал, но не пытайтесь читать быстро... Если текст меня интересует, то чтение, размышление и даже фантазирование по этому поводу сливаются в единый процесс, в то время как вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном», – советует Г. Селье.
10. Есть еще один эффективный способ оптимизировать знакомство с научной литературой – следует увлечься какой-то идеей и все книги просматривать с точки зрения данной идеи. В этом случае студент (или молодой ученый) будет как бы искать аргументы «за» или «против» интересующей его идеи, и одновременно он будет как бы общаться с авторами этих книг по поводу своих идей и размышлений... Проблема лишь в том, как найти «свою» идею...

ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ НАУЧНЫХ СТАТЕЙ

Научная публикация – основной результат деятельности исследователя. Главная цель научной публикации – сделать работу автора достоянием других исследователей и обозначить его приоритет в избранной области исследований.

Можно выделить несколько видов научных публикаций: монографии, статьи и тезисы докладов. Монография – это научный труд, в котором с наибольшей полнотой исследуется определённая тема, поэтому монографии пишутся редко. Тезисы докладов – это краткие публикации, как правило, содержащие 1-2 страницы, вследствие чего они не позволяют в должной мере ни отразить результаты, ни обсудить их и не представляют большого интереса для научного мира. Во многих случаях, например, при написании заявки на поддержку исследований тезисы докладов вообще не учитываются как публикации. Наибольший интерес представляют научные статьи, которые включают в себя как рецензируемые статьи (перед опубликованием статья проходит рецензирование) и нерецензируемые статьи, так и труды (или материалы) конференций.

Всякая научная статья должна содержать краткий, но достаточный для понимания отчет о проведенном исследовании и объективное обсуждение его значения. Отчет должен содержать достаточное количество данных и ссылок на опубликованные источники информации, чтобы коллегам можно было оценить и самим проверить работу. Написать хорошую статью – значит достичь этих целей. Чтобы написать хорошую статью необходимо соблюдать стандарты построения общего плана научной публикации и

требования научного стиля речи. Это обеспечивает однозначное восприятие и оценку данных читателями. Основные черты научного стиля: логичность, однозначность, объективность.

Основная структура содержания статьи

В статье следует сжато и четко изложить современное состояние вопроса, цель работы, методику исследования, результаты и обсуждение полученных данных. Это могут быть результаты собственных экспериментальных исследований, обобщения производственного опыта, а также аналитический обзор информации в рассматриваемой области.

Статья, как правило, включает в себя:

- 1) аннотацию;
- 2) введение;
- 3) методы исследований;
- 4) основные результаты и их обсуждение;
- 5) заключение (выводы);
- 6) список цитированных источников.

Обычно статья включает также «Реферат» и «Ключевые слова», а в конце статьи также могут приводиться слова благодарности.

Название (заглавие) – очень важный элемент статьи. По названию судят обо всей работе. Поэтому заглавие статьи должно полностью отражать ее содержание. Правильнее будет, если Вы начнете работу над названием после написания статьи, когда поймали саму суть статьи, ее основную идею. Некоторые авторы предпочитают поработать над названием статьи в начале своей работы, но такое подвластно только опытным исследователям. В любом случае помните, что удачное название работы – это уже полдела.

Аннотация. Она выполняет функцию расширенного названия статьи и повествует о содержании работы. Аннотация показывает, что, по мнению автора, наиболее ценно и применимо в выполненной им работе. Плохо написанная аннотация может испортить впечатление от хорошей статьи.

Во **Введении** должна быть обоснована актуальность рассматриваемого вопроса (что Вы рассматриваете и зачем?) и новизна работы, если позволяет объем статьи можно конкретизировать цель и задачи исследований, а также следует привести известные способы решения вопроса и их недостатки.

Актуальность темы – степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данной проблемы (задачи, вопроса). Это способность ее результатов быть применимыми для решения достаточно значимых научно-практических задач.

Новизна – это то, что отличает результат данной работы от результатов других авторов.

Цели и задачи исследований. Важно, чтобы при выборе темы четко осознавать те цели и задачи, которые автор ставит перед своей работой. Работа должна содержать определенную идею, ключевую мысль, которой, собственно говоря, и посвящается само исследование. Формулировка цели исследования – следующий элемент разработки программы. Дабы успешно и с минимальными затратами времени справиться с формулировкой цели, нужно ответить себе на вопрос: “что ты хочешь создать в итоге организуемого исследования?” Этим итогом могут быть: новая методика, классификация, новая программа или учебный план, алгоритм, структура, новый вариант известной технологии, методическая разработка и т.д. Очевидно, что цель любой работы, как правило, начинается с глаголов:

- выявить... выявить... сформировать... обосновать... проверить... определить... создать... построить...

Задачи – это, как правило, конкретизированные или более частные цели. Цель, подобно вееру, разветвляется в комплексе взаимосвязанных задач. Например, если цель исследования – разработать методiku оптимальной организации учебно-воспитательного процесса в условиях пятидневной недели, то эта цель может предполагать следующие задачи:

- 1) определить и обосновать оптимальную для каждой студенческой группы продолжительность занятий;
- 2) осуществить корректировку учебных программ в связи с общим сокращением учебного времени;
- 3) освоить с преподавателями методiku интенсификации обучения в условиях 90, 85- и 80-минутного занятия;
- 4) выявить динамику перегрузов студентов, занимающихся в режиме пятидневной учебной недели, а также динамику характеристик здоровья и др.

Основная часть включает само исследование, его результаты, практические рекомендации. От самостоятельного исследователя требуется умение:

- пользоваться имеющимися средствами для проведения исследования или создавать свои, новые средства.
- разобраться в полученных результатах и понять, что нового и полезного дало исследование.

В работе, посвященной экспериментальным (практическим) исследованиям, автор обязан описать методiku экспериментов, оценить точность и воспроизводимость полученных результатов. Если это не сделано, то достоверность представленных результатов сомнительна. Чтение такой статьи становится бессмысленной тратой времени.

Важнейшим элементом работы над статьей является представление результатов работы и их физическое объяснение. Необходимо представить результаты в наглядной форме: в виде таблиц, графиков, диаграмм.

Большинство авторов избегают упоминать об экспериментах с отрицательным результатом. Между тем, такие эксперименты, особенно в области технологии, иногда поучительнее экспериментов с положительным исходом. Технология – это наука, в которой, в отличие от математики, бывает так, что минус плюс минус дают плюс. Например, технологический процесс имеет два существенных недостатка, но, тем не менее, обеспечивает необходимое качество продукции. Если устранить только один недостаток, то, как правило, процесс даст сбой и возникнет брак в производстве. [5]

В статье о каком-либо технологическом процессе автору следует рассмотреть виды брака и методы его устранения. Технолог вырастает в специалиста высокой квалификации, если он исследует причины возникновения брака в производстве и разрабатывает методы его устранения.

Заключение содержит краткую формулировку результатов, полученных в ходе работы. В заключении, как правило, автор исследования суммирует результаты осмысления темы, выводы, обобщения и рекомендации, которые вытекают из его работы, подчеркивает их практическую значимость, а также определяет основные направления для дальнейшего исследования в этой области знаний.

Выводы (вместо заключения) обычно пишутся, если статья основана на экспериментальных данных и является результатом многолетнего труда. Выводы не могут быть слишком многочисленными. Достаточно трех-пяти ценных для науки и производства выводов, полученных в итоге нескольких лет работы над темой. Выводы должны иметь характер тезисов. Их нельзя отождествлять с аннотацией, у них разные функции. Выводы должны показывать, что получено, а аннотация – что сделано. **Список литературы** – это перечень книг, журналов, статей с указанием основных данных (место и год выхода, издательство и др.).

Ссылки в статье на литературные источники можно оформить тремя способами: 1) выразить в круглых скобках внутри самого текста (это может быть газетный или журнальный материал); 2) опустить в нижнюю часть страницы с полными выходными данным; 3) указать в квадратных скобках номер источника и страницу из алфавитного списка литературы. В целом, литературное оформление материалов исследования следует рассматривать весьма ответственным делом.

Библиографическое описание документов, включенных в список использованной литературы, составляется в соответствии с требованиями ГОСТ «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

Важно помнить: при отправлении статьи на серьезный академический журнал необходимо соблюдать общую структуру составления статьи с подписыванием подзаголовков структуры статьи. Некоторые издатели, обычно это в сборниках материалов конференций, если не позволяет объем страниц статьи, не акцентируют на подписывание разделов, т.е. текст идет целиком отдельными абзацами.

ЭТО ТОЖЕ ВАЖНО

Правила цитирования. Цитата является точной, дословной выдержкой из какого-либо текста, включенного в собственный текст. Цитаты, как правило, приводятся только для подтверждения аргументов или описаний автора. При цитировании наибольшего внимания заслуживает современная литература и первоисточники. Вторичную литературу следует цитировать как можно экономнее, например, для того, чтобы оспорить некоторые выводы авторов.

Изложение материала статьи. Необходимо представлять своего читателя и заранее знать, кому адресована статья. Автор должен так написать о том, что неизвестно другим, чтобы это неизвестное стало ясным читателю в такой же степени, как и ему самому. Автору оригинальной работы следует разъяснить читателю ее наиболее трудные места. Если же она является развитием уже известных работ (и не только самого автора), то нет смысла затруднять читателя их пересказом, а лучше адресовать его к первоисточникам. Важно показать авторское отношение к публикуемому материалу, особенно сейчас, в связи широким использованием Интернета. Необходимы анализ и обобщение, а также критическое отношение автора к имеющимся в его распоряжении материалам.

Главным в изложении, как отмечал еще А. С. Пушкин, являются точность и краткость. Текст полезно разбить на отдельные рубрики. Это облегчит читателю нахождение требуемого материала. Однако рубрики не должны быть излишне мелкими.

Терминология Автор должен стремиться быть однозначно понятным. Для этого ему необходимо следовать определенным правилам:

- употреблять только самые ясные и недвусмысленные термины;
- не употреблять слово, имеющее два значения, не определив, в каком из них оно будет применено;
- не применять одного слова в двух значениях и разных слов в одном значении.

Не следует злоупотреблять иноязычными терминами. Как правило, они не являются синонимами родных слов, между ними обычно имеются смысловые оттенки.

Язык изложения. Научная статья должна быть написана живым, образным языком, что всегда отличает научные работы от не относящихся к таковым. Многие серьезные научные труды написаны так интересно, что читаются, как хороший детективный роман. Необходимо безжалостно истреблять в тексте лишние слова: «в целях» вместо «для», «редакция просит читателей присылать свои замечания» (слово «свои» — лишнее), «весь технологический процесс в целом» и т. д. Следует также устранять всякие «загадочные» термины. Следует также избегать ненужной возвратной формы глаголов. Ее нужно применять, только когда речь идет о самопроизвольно протекающих процессах.

Например, нужно сказать: «применяют метод вакуумного напыления», а не «применяется метод вакуумного напыления». Это позволяет различать «деталь нагревается» от «деталь нагревают», что устраняет неясности.

Как писать? Начинающему автору необходимо привыкнуть к мысли, что подлинная работа над статьей начинается сразу после написания первого варианта. Надо безжалостно вычеркивать все лишнее, подбирать правильные выражения мыслей, убрать все непонятное и имеющее двойной смысл. Но и трех-четырёх переделок текста может оказаться мало. Многие авторы придерживаются следующего способа написания научной статьи. Сначала нужно записать все, что приходит в голову в данный момент. Пусть это будет написано плохо, здесь важнее свежесть впечатления. После этого черновик кладут в стол и на некоторое время забывают о нем. И только затем начинается авторское редактирование: переделывание, вычеркивание, вставление нового материала. И так несколько раз. Эта работа заканчивается не тогда, когда в статью уже нечего добавить, а когда из нее уже нельзя ничего выбросить. «С маху» не пишет ни один серьезный исследователь. Все испытывают трудности при изложении.

Для того чтобы подчеркнуть направление вашей мысли при написании статьи и сделать более наглядной его **логическую структуру**, вы можете использовать различные вводные слова и фразы:

- 1) Во-первых,... Во-вторых,... В-третьих...
- 2) Кроме того
- 3) Наконец
- 4) Затем
- 5) Вновь
- 6) Далее
- 7) Более того
- 8) Вместе с тем
- 9) В добавление к вышесказанному
- 10) В уточнение к вышесказанному
- 11) Также
- 12) В то же время
- 13) Вместе с тем
- 14) Соответственно
- 15) Подобным образом
- 16) Следовательно
- 17) В сходной манере
- 18) Отсюда следует
- 19) Таким образом
- 20) Между тем
- 21) Тем не менее
- 22) Однако
- 23) С другой стороны
- 24) В целом
- 25) Подводя итоги
- 26) В заключение
- 27) Итак
- 28) Поэтому

Однако не следует злоупотреблять вводными фразами начинать с них каждое предложение.

Техническая сторона оформления статьи

Правильно оформленная работа облегчает восприятие Вашей статьи. Есть некоторые правила, которых надо соблюдать:

- 1) после заголовка (подзаголовка), располагаемого посередине строки, точка не ставится. Также не допускается подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовка;
- 2) страницы нумеруются в нарастающем порядке;
- 3) правила сокращения слов и словосочетаний. Применение сокращенных словосочетаний регламентируется ГОСТ 7.12-93 «Сокращение русских слов и словосочетаний в библиографическом описании». Кроме того, имеются общепринятые правила сокращения слов и выражений, применяемые при написании курсовых работ, рефератов, диссертаций, статей. При этом используются следующие способы:
 1. Пишут лишь первые буквы слова (например, "гл." - глава, "св." - святой, "ст." - статья).
 2. Оставляют лишь первую букву слова (например, век - "в.", год - "г.").
 3. Оставляют только часть слова без окончания и суффикса (например, "абз." - абзац, "сов." - советский).
 4. Пропускают сразу несколько букв в середине слова, а вместо них ставят дефис (например, университет - "ун-т", издательство - "изд-во").

Нужно быть внимательным при использовании и таких трех видов сокращений, как буквенные аббревиатуры, сложносокращенные слова, условные географические сокращения по начальным буквам слов или по частям слов.

Таковыми аббревиатурами удобно пользоваться, так как они составляются из общеизвестных словообразований (например, "ВУЗ", "профсоюз"). Если необходимо обозначить свой сложный термин такой аббревиатурой, то в этом случае ее следует указывать сразу же после данного сложного термина. Например, "средства массовой информации (СМИ)". Далее этой аббревиатурой можно пользоваться без расшифровки.

При написании научных работ необходимо соблюдать общепринятые графические сокращения по начальным буквам слов или по частям таких слов: "и т.д." (и так далее), "и т.п." (и тому подобное), "и др." (и другое), "т.е." (то есть), "и пр." (и прочее), "вв." (века), "гг." (годы), "н.э." (нашей эры), "обл." (область), "гр." (гражданин), "доц." (доцент), "акад." (академик). При сносках и ссылках на источники употребляются такие сокращения, как "ст.ст." (статьи), "см." (смотри), "ср." (сравни), "напр." (например), "т.т." (тома).

Следует иметь также в виду, что внутри самих предложений такие слова, как "и другие", "и тому подобное", "и прочее" не принято сокращать. Не допускаются сокращения слов "так называемый" (т.н.), "так как" (т.к.), "например" (напр.), "около" (ок.), "формула" (ф-ла).

Хорошо сделанная статья является логическим завершением выполненной работы. Поэтому, наряду с совершенствованием в исследовательской работе, необходимо постоянно учиться писать статьи. Подведем итог. Так как же работать над статьей?

- Определитесь, готовы ли вы приступить к написанию статьи и можно ли ее опубликовать в открытой печати.
- Составьте подробный план построения статьи.
- Разыщите всю необходимую информацию (статьи, книги, патенты и др.) и проанализируйте ее.
- Напишите введение, в котором сформулируйте необходимость проведения работы и ее основные направления.
- Поработайте над названием статьи.
- В основной части статьи опишите методику экспериментов, полученные результаты и дайте их физическое объяснение.
- Составьте список литературы.
- Сделайте выводы.
- Напишите аннотацию.

- Проведите авторское редактирование.
- Сократите все, что не несет полезной информации, вычеркните лишние слова, непонятные термины, неясности.

Карта материально-технической базы дисциплины

Аудитория	Оборудование (наглядные пособия, макеты, модели, лабораторное оборудование, компьютеры, интерактивные доски, проекторы, информационные технологии, программное обеспечение и др.)
Лекционные аудитории	
660049, г. Красноярск, ул. К. Маркса, 100. № 2-01	<ol style="list-style-type: none"> 1. презентационная техника 2. экран 3. доска учебная
660049, г. Красноярск, ул. К. Маркса, 100. № 2-10	<ol style="list-style-type: none"> 1. интерактивная доска IP Board 2. доска учебная 3. флипчарт
Аудитории для практических (семинарских)/ лабораторных занятий	
660049, г. Красноярск, ул. К. Маркса, 100. № 2-06	<ol style="list-style-type: none"> 1. укомплектованный компьютерный класс 11шт 2. смарт доска 3. Мультимедийный проектор Epson EB 460 4. ИБП USP IPPON 4 шт 5. телевизор samsung CS2185R 6. акустическая система DEFENDER SPK -530 BLACK 7. штатив
660099, г. Красноярск, ул. Республики 45а, МБДОУ № 295, методический кабинет; сенсорная комната	<ol style="list-style-type: none"> 1. презентационная техника 2. экран 3. флипчарт 4. специализированное оборудование сенсорной комнаты (развивающее, реабилитационное, фиброоптическое оборудование)

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине

Оценочные средства

№	Код компетенции	Формулировка компетенций	Оценочные средства
1	(ПК – 2)	способность проектировать профилактические и коррекционно-развивающие программы	Проверка разработанного магистрантом плана профилактической или коррекционно-развивающей программы
2	(ПК – 18)	умение разрабатывать рекомендации участникам образовательных отношений по вопросам развития и обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья	Проверка разработанных магистрантом рекомендаций участникам образовательных отношений по вопросам развития и обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

Текущий контроль – проверка заданий для самостоятельной работы
Промежуточный контроль - экзамен по дисциплине.

Тестовые задания

1. Значительный вклад в разработку принципов организации коррекционной работы с детьми в отечественной психологии был внесен
 - а) Л.С. Выготским
 - б) А.Н. Леонтьевым
 - в) Д.Б. Элькониным
 - г) М.И. Лисиной

2. Основной задачей психолого-педагогической коррекции является
 - а) консультирование по различным вопросам
 - б) профилактика отклонений в развитии

- в) коррекция отклонений в психическом развитии ребенка, профилактика негативных тенденций его психического развития
- г) сбор психодиагностических данных

3. К факторам эффективности психолого-педагогической коррекции относятся

- а) возраст ребенка
- б) особенности родительской позиции
- в) пол ребенка
- г) все варианты

4. По характеру направленности выделяют психокоррекцию

- а) симптоматическую
- б) директивную
- в) каузальную

5. Принцип единства диагностики и коррекции отражает

- а) специфику диагностико-коррекционных мероприятий
- б) особенности контроля динамики изменений личности
- в) целостность процесса оказания психологической помощи

6. При реализации принципа коррекции «сверху вниз» содержанием коррекционной работы является

- а) формирование психического здоровья человека
- б) создание «зоны ближайшего развития» для клиента
- в) воздействие на «зону актуального развития» клиента

7. Какой компонент не входит в профессиональную готовность к коррекционному воздействию

- а) Теоретический
- б) креативный
- в) практический
- г) личностный

8. Какая особенность развития человека лежит в основе принципа опоры в коррекционной работе на разные стороны психических процессов?

- а) систематичность
- б) гетерохронность
- в) индивидуальность

9. Индивидуальная модель коррекции представляет собой

- а) определение индивидуальной характеристики психического развития клиентов
- б) организацию практических действий на различных основах
- в) систему условий оптимального развития личности в целом

10. Эффективность коррекционного воздействия может быть оценена с точки зрения

- а) разрешения реальных трудностей
- б) решения целей и задач коррекционной программы
- в) своевременной реализации коррекционной программы

11. Одним из компонентов профессиональной готовности к коррекционному воздействию является:

- а) социальный статус
- б) возраст
- в) личностная готовность

12. Психокоррекция направлена на:

- а) изменение уже сформировавшихся качествами личности
- б) формирование новых качеств личности
- в) изменение образа жизни человека

13. На успешность психокоррекционного воздействия влияет:

- а) окружающий социум
- б) готовность клиента к сотрудничеству
- в) хорошее отношение психолога к клиенту

14. Целью какого подхода в практике психолого-педагогической коррекции является выработка нового адаптивного поведения или преодоление поведения, которое стало дезадаптивным:

- а) когнитивный
- б) гуманистический
- в) поведенческий

15. Какова позиция психолога в поведенческом подходе:

- а) на равных
- б) учитель, наставник
- в) под клиентом

16. К какому подходу относится логотерапия:

- а) гуманистическому
- б) поведенческому
- в) психодинамическому

Ситуационные задачи

1. Родители девочки 5 лет обратились к психологу с запросом порекомендовать, как подготовить девочку к появлению второго ребенка в семье – рождению братика или сестрички. Родители жалуются на то, что девочка «диктатор», постоянно требует к себе внимания, капризна, неуступчива. Родители считают, что появление маленького брата или сестры сделают ее менее эгоистичной и внимательной к другим.

Ваши рекомендации родителям?

2. К психологу в детском саду обратилась мать девочки 6 лет с жалобой на необщительность дочери – избегает сверстников, предпочитает играть одна. Мать опасается, что в школе дочь будет испытывать трудности в общении со сверстниками. Запрос – как сделать ребенка более общительным.

Определите программу психологического обследования и основные направления и методы коррекционной работы.

3. В консультацию обратились родители девочки 7 лет с запросом, отдавать ли девочку в первый класс или предпочесть форму «домашнего обучения». В прошлом году (когда ей было 6 лет) психолог не рекомендовал отдавать ее в школу – по причине низкой мотивационной готовности и низкой уровня произвольности. Девочка детский сад не посещала. Родители по рекомендации психолога отдали девочку в детский сад. Девочка стала много болеть и детский сад практически не посещала.

Ваши рекомендации?

4. В консультацию обратились родители мальчика 8 лет, страдающего ночным энурезом. Мать сообщает, что энурез иногда наблюдался в 6 лет после смерти бабушки, после чего прекратился и возобновился 6 месяцев назад. Ребенок ночью спит крепко, не просыпается. Утром очень переживает, плачет, боится, что узнают одноклассники и будут дразнить его.

Определите программу диагностического обследования ребенка. Сформулируйте рекомендации для родителей и определите основные направления коррекционной работы.

5. В консультацию обратилась мать мальчика 8 лет с жалобой на агрессивность. Мальчик не дает никому проходу в школе, очень вспыльчив, все конфликты пытается разрешить силой. Бывает очень жестоким, часто старается исподтишка навредить противнику. Ребята в классе его не любят, но есть два одноклассника, с которыми он общается и играет во дворе. Учитель потребовал от матери, чтобы она «сходила к психологу и принесла справку, что ребенок здоров». Единственный ребенок в семье, оба родителя работают, за мальчиком иногда приглядывает старая прабабушка. Запрос матери: как изменить поведение сына? Не придираются ли учителя в школе - как можно повлиять на них?

Ваши гипотезы о возможных причинах агрессивного поведения мальчика? Предложите программу психологического обследования, выделив основанные направления коррекционной работы.

6. В консультацию обратились родители мальчика 5 лет с просьбой протестировать его и выяснить его способности: мальчик уже хорошо читает, считает, увлекается чтением детской энциклопедии, любит компьютерные игры. Родители считают, что у него есть математические способности и хотят, чтобы он пошел в школу. А «не терял время в детском саду».

Ваша программа диагностического обследования и рекомендации родителям?

7. В консультацию обратились родители мальчика 7 лет с жалобой на «повышенную нервность», «немужское поведение»; мальчик предпочитает общество девочек, любит играть в куклы. Ребенок в этом году пошел в школу, робкий, застенчивый. Предпочитает уроки переменам, учится неплохо, но очень много времени проводит за приготовлением домашних заданий. Запрос: порекомендовать, как сделать его более мужественным и умеющим постоять за себя?

Определите программу психологического обследования и основные направления коррекционно-профилактической работы.

8. Родители девочки 6 лет обратились к психологу с жалобой на страх темноты, нежелание оставаться одной в комнате, плохой сон. Девочка засыпает только при свете и долго не хочет отпустить маму, требуя, чтобы с ней посидели. Ночью нередко просыпается и прибегает к родителям в кровать. Девочка посещает детский сад с 4 лет, жалоб у воспитателей нет. Запрос родителей: как научить девочку самостоятельно засыпать в темноте?

Определите основные задачи и направления коррекционной работы.

9. Родители мальчика 3 лет жалуются на «неуправляемость», капризы, непослушание сына. Мальчик плохо ест, постоянно капризничает, требует, чтобы ему купили любую игрушку, которую он видит, или шоколадку. Требует внимания, не терпит, когда родители беседуют или смотрят телевизор, бросается к ним, лезет на колени, пытается выключить телевизор. В транспорте или магазине может броситься на пол, кричать и требовать, пока не добьется своего. Запрос: что делать в конфликтных ситуациях, как добиться от ребенка выполнения своих требований?

Ваши рекомендации родителям? Определите задачу и тактику беседы с родителями.

10. Разработайте схему диагностического обследования младшего школьника (1 класс), родители которого обратились с жалобой на плохую успеваемость сына.

Определите возможные направления, задачи и методы коррекционной работы.

11. Отец мальчика 15 лет жаловался на трусость и робость своего сына. Отмечал, что эти качества были в нем с самого раннего детства. Отец давно пытался бороться с ними. Он заставлял мальчика преодолевать свой страх – бросал в воду на глубоком месте, чтобы научить плавать, посылал одного вечером в лес. Мальчик в этих случаях боялся, плакал, но отец настаивал, воспитывал в нем “мужчину”. Несмотря на эти воздействия, мальчик оставался нерешительным и боязливым. Он так и не научился преодолевать свои страхи, более того, с годами они усиливались. Бороться со страхами и робостью сына как-то иначе отец не пробовал, ему это не приходило в голову.

Ваши рекомендации отцу? Определите задачу и тактику беседы с ребенком и отцом.

12. Семилетнего первоклассника Сережу привела учительница с просьбой проверить память ученика, так как он ничего не помнил. Учительница с беспокойством говорила о том, что ребенок не в состоянии запомнить, что задали на дом. дома он всегда говорит родителям, что не помнит, что задавали, и те узнают задание у других детей (в этот период обучения первоклассники еще не записывали домашнее задание). На уроке же он отвечает, что не помнит, что учил дома. И родители, и учительница в полной растерянности.

Определите основные задачи и направления коррекционной работы

13. Вольфганг, 7-летний мальчик. Дома, в семье он чахнет. Он создал для себя свой мир. По дороге в школу, идущей через сад, он разговаривает с цветами. В своих мыслях он летает в облаках и любит, ветер. Он выдумывает для себя всяческие вопросы. “Я мчусь с солнцем” - с такими словами встречает он бабушку и дедушку, которые заботятся о нем в период, когда его родители уезжают в командировки.

Так как он всегда живет в своем мире, то часто в школу и из школы домой приходит с опозданием. Ему нередко достается от более рослых одноклассников. Последние просто не могут его выносить, поскольку он значительно от них отличается. За первые два года обучения в школе у него нет друга, и он всегда полагается на себя.

Определите программу психологического обследования и основные направления коррекционно-профилактической работы.