

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
НОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева
(КГПУ им. В.П. Астафьева)
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Кафедра педагогики и психологии начального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Психология конфликта

Направление подготовки: 44.03.02. Психолого-педагогическое образование
Педагогика и психология начального образования
Программа подготовки: академический бакалавриат
квалификация – бакалавр

Очная форма обучения
Срок обучения – 4 года

Красноярск, 2016

Рабочая программа дисциплины «Психология конфликта»
составлена доцентом кафедры педагогики и психологии начального образования
Маковец Людмила Анатольевна

(должность и ФИО преподавателя)

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры

Педагогики и психологии начального образования

протокол № 4 от «11» мая 2016 г.

Заведующий кафедрой
(ф.и.о., подпись)



Н.А. Мосина

Одобрено учебно-методическим советом

НМСС «Педагогика и методика начального образования»

(указать наименование совета и направление)

« 27» мая 2016 г.

Председатель



Е.В.Гордиенко

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дисциплина «Психология конфликта» разработана согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» (уровень бакалавриата, программа подготовки: академический бакалавриат) и профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)».

Дисциплина относится к дисциплинам вариативной части учебного плана, изучается 3 курсе 6 семестре, индекс дисциплины в учебном плане – Б1.В ДВ.07.01.

Трудоемкость дисциплины (общий объем времени, отведенного на изучение дисциплины) составляет 3 з.е. или 108 часа, из них 10 часов лекционных занятий, 20 часов семинарско-практических занятий и 42 часов самостоятельной работы для бакалавров очной формы обучения.

Цели освоения дисциплины: сформировать у бакалавров знания о конфликтах, способность их анализировать, выбирать конструктивные формы поведения и психолого-педагогического воздействия в различных ситуациях.

Планируемые результаты обучения. В результате изучения дисциплины бакалавр должен обладать следующими компетенциями.

Таблица 1

Планируемые результаты обучения

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)	Код результата обучения (компетенция)
1. Познакомить студентов с различными научными подходами к конфликту.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - категории и понятия конфликтологии; - принципы активности, системности, развития, целостности, единства сознания и деятельности, детерминизма и их роль в становлении личности и ее социального поведения. <p>Уметь ориентироваться в основных подходах к конфликту в отечественной и зарубежной науке.</p>	<p>Способен организовать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды (ОПК-6)</p> <p>Способен эффективно взаимодействовать с родителями (законными представителями), педагогическими работниками, в том числе с педагогом-психологом образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития учеников (ПК-14).</p> <p>способен к выявлению интересов, трудностей, проблем, конфликтных ситуаций и отклонений в поведении обучающихся (ПК 16)</p>

	<p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа теоретических подходов к изучению конфликта. - изложения в форме устного или письменного сообщения или доклада основных положений, содержащихся в учебно-методической или специальной научной литературе, а также интерпретации результатов, представленных в сообщении или докладе. 	
<p>2. Научить анализировать сущность конфликтов и особенности их протекания.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы исследования в конфликтологии. - различные точки зрения на конфликт, конфликтное поведение, межличностные отношения. - особенности конфликтных проявлений у разных возрастных групп 	<p>Способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5); Способен работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и личные различия (ОК-6).</p>
	<p>Уметь применять на практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы исследования в конфликтологии, правильно ставить исследовательскую задачу; - полученные знания. 	
	<p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа теоретических подходов к изучению конфликтов и конфликтных проявлений; - изложения в форме устного или письменного сообщения или доклада основных положений, содержащихся в учебно-методической или специальной научной литературе, а также интерпретации результатов, представленных в сообщении или докладе. 	
<p>3. Формировать конфликтную компетентность студентов: понимать, интерпретировать и прогнозировать поведение отдельных людей и групп, выбирать неконфликтные способы общения, конструктивного взаимодействия и педагогического воздействия.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различные точки зрения на конфликт, конфликтное поведение, межличностные отношения. - закономерности и структуру процесса общения, межличностных отношений, уметь выбирать адекватные способы общения и психологического воздействия и реализовывать их в процессе взаимодействия. 	<p>Способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5); Способен работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и личные различия (ОК-6);</p>
	<p>Уметь применять на практике полученные знания</p>	
	<p>Владеть навыками:</p>	

	<p>-регулирования социально-психологических процессов в конфликтных взаимоотношений.</p>	<p>Способен организовать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды (ОПК-6); Способен эффективно взаимодействовать с родителями (законными представителями), педагогическими работниками, в том числе с педагогом-психологом образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития учеников (ПК-14) Способен к выявлению интересов, трудностей, проблем, конфликтных ситуаций и отклонений в поведении обучающихся (ПК 16)</p>
<p>Уметь применять на практике полученные знания</p>	<p>Владеть навыками: - контроля поведением в конфликтных взаимоотношений: - конструктивного общения.</p>	

Контроль результатов освоения дисциплины

Текущий контроль успеваемости осуществляется путём оценки результатов выполнения заданий практических, самостоятельных работ, посещения занятий.

Итоговый контроль по дисциплине (промежуточная аттестация) осуществляется в форме экзамена (вопросы к экзамену, тест, ситуационные задания);

Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации».

Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины:

1. Современное традиционное обучение (лекционно-семинарская-зачетная система).
2. Педагогические технологии (активные методы обучения):
 - а) игровые технологии;
 - б) технология проектного обучения;
 - в) интерактивные технологии (дискуссия, социально-психологический тренинг);
3. Педагогические технологии на основе эффективности управления и организации учебного процесса:
 - а) технологии индивидуализации обучения;
 - б) коллективный способ обучения.

Технологическая карта обучения дисциплине ПСИХОЛОГИЯ КОНФЛИКТА

для бакалавров ООП

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Педагогика и психология начального образования

Программа подготовки: академический бакалавриат (4 лет обучения),

по очной форме обучения

(общая трудоемкость 3 з.е.)

Модули. Наименование разделов и тем	Всего часов	Аудиторных часов				Внеаудиторных часов	Содержание внеаудиторной работы	Формы контроля
		всего	лекций	семинаров	лаборат. работ			
<u>Базовый модуль 1.</u> Введение в конфликтологию Раздел I Тема 1. Возникновение и развитие конфликтологии	5	3	1	2	-	2	1. Конспект по теме «История конфликтологических знаний». 2. Составление таблицы, отражающей основные области конфликтологии	1. Рецензирование заданий для СРМ преподавателем. 2. Терминологический диктант. 3. Составление аннотированного каталога журнальных статей.
<u>Базовый модуль 1.</u> Тема 2. Предмет и задачи конфликтологии как науки	5	3	1	2	-	2	1. Подготовка к практическому занятию 1 2. По выбору составление карты наблюдения, схемы анализа конфликта	1. Работа на занятии.. 2. Тестирование 3. Терминологический диктант
<i>Теоретические основы конфликтологии</i> Раздел II, Тема 3 Общая теория конфликта	6	4	2	2	-	2	1. Подготовка к семинару. 2. Конспект материалов из хрестоматии по теме «Теории конфликта».	1. Работа на семинаре. 2. Тестирование 3. Терминологический диктант
<u>Базовый модуль 1.</u> Раздел II Тема 4. Теории механизмов возникновения конфликтов	5	1	1	-	-	4	1. Составление обобщающей таблице по теме «Трансакции в конфликте». 2. Изучение темы «Механизмы возникновения конфликтов»	1. Рецензирование заданий для СРМ преподавателем. 2. Работа на семинаре. 3. Тестирование.
<u>Базовый модуль 1.</u> Раздел II, Тема 5	5	3	1	2	-	2	1. Выполнение практического задания по изучению конфликтных проявлений у разных людей.	1. Рецензирование заданий для СРМ преподавателем.

Теории поведения личности в конфликте							2. Изучение темы «Теории поведения личности в конфликте». 3 Составление каталога диагностических методик по разделу. 4.Проведение мини-исследований	2. Работа на семинаре. 3. Терминологический диктант. 4. Тестирование.
Базовый модуль 2 Раздел 3 Конфликты в различных сферах социального взаимодействия Тема 6 Характеристика внутриличностных конфликтов	6	4	2	2	-	2	1. Изучение темы «Виды, средства, механизмы внутриличностных конфликтов» 2. Конспект по теме «Психологические защиты личности»	1. Работа на семинаре 2. Тестирование. 3.Терминологический диктант. 4.Составление карты наблюдения,
Базовый модуль 2. Раздел 3 Тема 7 Характеристика межгрупповых и межличностных конфликтов	3	1	1	-	-	2	1.Подготовка к семинару. 2.Составление каталога диагностических методик по теме «Межличностные конфликты»	1.Работа на семинаре. 2.Тестирование 3.Терминологический диктант
Базовый модуль 2. Раздел 3 Тема 8 Трудовые конфликты. Конфликты в организации	5	3	1		-	2	1. Подготовка к семинару. 2.Изучение темы «Межличностные конфликты в разных социальных сферах» 3. Конспект по теме «Межличностные конфликты» 4..Составление каталога диагностических методик по теме	1. Работа на семинаре. 2.Тестирование 3. Терминологический диктант
Базовый модуль 2. Раздел 3 Тема 9	6	4	2	2	-	2	1. Подготовка к занятию. 2. Изучение темы «Супружеские конфликты» и составление таблицы.	1.Анализ деятельности на практическом занятии. 2.Тестирование

Семейные конфликты								3.Терминологический диктант
<u>Базовый модуль 2.</u> Раздел 3 Тема 10 Конфликты в педагогическом процесс	10	6	2	2	-	4	1. Изучение темы «Педагогические конфликты». 2. Сост-ние аннотированного каталога журнальных статей 3. Дать сравнительный анализ стратегиям поведения и типам совместной деятельности с точки зрения их эффективности для решения педагогической задачи.	1.Тестирование 2. Анализ деятельности на семинаре. 3. Терминологический диктант
<u>Базовый модуль 2</u> Раздел 4 <i>Способы предупреждения и разрешения конфликтов</i> Тема 11 Технологии предупреждения и управления конфликтами	8	4	2	2	-	4	1. Изучение темы «Предупреждение и управление конфликтами» 2. Конспект по теме «Роль педагога-психолога в управлении конфликтами». «Принципы психологического посредничества», «Тактики взаимодействия третьей стороны с оппонентами при урегулировании конфликта»	1.Тестирование 2. Анализ деятельности на семинаре 3.Терминологический диктант.
Раздел 4 Тема 12 Психология переговорного процесса по разрешению конфликтами	6	4	-	2	-	4	1. Подготовка к практическому занятию 2. Изучение темы «Психология переговорного процесса по разрешению конфликтами». 3. Составление обобщающей таблицы «Основные механизмы проведения переговоров». 4. Проведение мини-исследования при подготовке к семинару	1 Анализ деятельности на занятии. 2.Тестирование 3.Тестирование по всему курсу
	72	40	10	20	-	32		

СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение

В рамках изучения дисциплины «Психология конфликта» рассматриваются проблемы конфликта, конфликтных проявлений, отношений и воздействий, основные феномены совместной деятельности.

Дисциплина реализует следующие основные задачи ООП:

1) обеспечивает приобретение системы знаний в области конфликтологии;

2) способствует повышению конфликтной компетентности студентов, то есть способности анализировать ситуации, правильно определять личные особенности и эмоциональные состояния других людей, прогнозировать их социальное поведение,

3) осуществляет подготовку к ведению профессионально-педагогической деятельности на основе выбора адекватных способов общения и психологического воздействия и реализации их в процессе взаимодействия в образовательном процессе.

Дисциплина обеспечивает образовательные интересы студента, обучающегося по данной ООП, заключающиеся в:

1) развитие способности их анализировать, выбирать оптимальные формы поведения и педагогического воздействия в различных ситуациях;

2) повышение конфликтной компетентности.

Дисциплина удовлетворяет требования заказчиков выпускников университета по данной ООП в их готовности к ведению профессионально-педагогической деятельности на основе выбора адекватных способов общения и психологического воздействия и реализации их в процессе взаимодействия в образовательном процессе.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных при освоении таких дисциплин как «Психология», «Педагогика», «Философия».

Материал, полученный студентами при изучении дисциплины «Психология конфликта» будет востребован в дисциплинах «Методы активного социально-психологического обучения», «Психологическая служба в образовании», во время прохождения педагогической практики и практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Данный курс изучается в 6 семестре. На него отводится 108 часа, из них аудиторных – 30 часов: лекций – 10 часов, семинарских занятий – 20 часа и 42 часов на самостоятельную работу. Завершается изучение курса экзаменом.

**Лист согласования рабочей программы дисциплины с другими дисциплинами
образовательной программы
на 201__ / _____ учебный год**

Наименование дисциплин, изучение которых опирается на данную дисциплину	Кафедра	Предложения об изменениях в пропорциях материала, порядка изложения и т.д.	Принятое решение (протокол №, дата) кафедрой, разработавшей программу
Практикум по решению педагогических задач	ПиПНО	-	
Педагогическая практика	ПиПНО	-	
Методы активного обучения	ПиПНО	-	
Семейная психология	ПиПНО	-	
Психологическое коесультирование	ПиПНО		

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

изучения дисциплины «Психология конфликта» по направлению подготовки:
44.03.02. Психолого-педагогическое образование Психология и педагогика
начального образования.

Программа подготовки: академический бакалавриат
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Модули. Наименование разделов и тем	Количество часов					
	Всего часов					Самостоят ельная работа
		всего	лекций	семинар	Практика лабор	
Модуль №1. Введение в психологию конфликта						
<i>Тема 1. Становление конфликтологии как науки</i>	6	2	2	-	-	4
<i>Тема 2. Предмет, задачи, методы исследования конфликтов</i>	4	2	-	2		2
Модуль 1. Теоретические основы психологии конфликта						
<i>Тема 3. Общая теория конфликта</i>	4	2	-	2	-	2
<i>Тема 4. Теории механизмов возникновения конфликтов</i>	6	2	-	2	-	4
<i>Тема 5. Теории поведения личности в конflikте</i>	8	4	2	2		4
Модуль 2. Конфликты в различных сферах социального взаимодействия						
<i>Тема 6 Характеристика внутриличностных конфликтов</i>	8	4	2	2	-	4

Тема 7 Характеристика межгрупповых и межличностных конфликтов	6	2	-	2	-	4
Тема 8. Трудовые конфликты. Конфликты в организации	4	-	-	-	-	4
Тема 9. Семейные конфликты	6	2	-	2	-	4
Тема 10. Конфликты в педагогическом процессе	8	4	2	2	-	4
Модуль №2 Способы предупреждения и разрешения конфликтов	12	6	2	4	-	6
Тема 11. Технологии предупреждения и управления конфликтами	6	4	2	2	-	2
Тема 12. Психология переговорного процесса по разрешению конфликтами.	6	2	-	2	-	4
Итого:	72	30	10	20	-	42

СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА ДИСЦИПЛИНЫ

Базовый модуль №1

I. ВВЕДЕНИЕ В КОНФЛИКТОЛОГИЮ.

Тема 1. Становление знаний по психологии конфликта.

Исторические условия возникновения психологии конфликта.

Особенности развития воззрений на конфликт (теория и как практика 1950-1980-е годы). Р. Дарендорф, А. Казер, М. Шериф, Д. Рапопорт, Л. Томпсон, К. Томас, М. Дойч, Д. Скотт, Ч. Освуд, Р. Фишер, У. Юри. Особенности развития конфликтологии в России.

Тема 2. Предмет, задачи, методы исследования конфликтов

Предмет конфликтологии. Задачи и методы конфликтологии.

Теоретико-методологические основы конфликтологии.

Конфликтология в системе наук. Современные проблемы развития конфликтологии. Методологические основы исследования конфликтов. Применение методов психологии в конфликтологии.

Модуль 2. Теоретические основы конфликтологии

Тема 3. Общая теория конфликта

Понятие конфликта, его сущность и структура. Необходимые и достаточные условия возникновения конфликта. Субъекты конфликта и их характеристика. Предмет конфликта, образ конфликтной ситуации, мотивы конфликта и позиции конфликтующих сторон и их роль в анализе конфликта.

Классификация конфликтов и причины конфликтов. Причина и конфликтная ситуация. Типы конфликтных ситуаций. Динамика конфликта. Этапы и фазы конфликта.

Тема 4. Теории механизмов возникновения конфликтов

Формулы конфликта. Зависимость конфликта от конфликтогенов. Закон эскалации конфликтов (формула А). Зависимость конфликта от конфликтной ситуации и инцидента (формула Б). Зависимость конфликта от двух и более конфликтных ситуаций (формула В). Конфликты и трансактный анализ. Понятие трансакции и их типы. Основные поведенческие характеристики Родителя, Взрослого, Ребенка. Алгоритм трансактного анализа. Теории поведения личности в конфликте. Технологии эффективного общения и рационального поведения в конфликте.

Тема 5. Теории поведения личности в конфликте

Теории поведения личности в конфликте

Модели поведения личности в конфликтном взаимодействии и их характеристика. Стратегии поведения личности в конфликте. Двухмерная модель Томаса-Киллмена стратегии поведения в конфликте. Типы конфликтных личностей. Теория акцентуации характеров: К. Леонгард, А. Е. Личко и др. Конфликтная личность демонстративного и ригидного типа. Конфликтная личность неуправляемого и сверхточного типа. Конфликтная личность «бесконфликтного» типа. Понятие технологий рационального поведения в конфликте. Правила поведения в конфликтном взаимодействии.

Модуль 3. Конфликты в различных сферах социального взаимодействия

Тема 7 Характеристика внутриличностных конфликтов

Понятие внутриличностного конфликта и его особенности. Внутриличностный конфликт и борьба мотивов. Основные психологические концепции внутриличностных конфликтов. Проблема внутриличностных конфликтов во взглядах З. Фрейда. Теория комплекса неполноценности А. Лодера. Учение об экстраверсии и интроверсии К. Юнга. Концепция «экзистенциальной дихотомии» Э. Фромма. Теория психоаналитического развития Э. Эриксона. Мотивационные конфликты по К. Левину. Теория когнитивного диссонанса Л. Фестингера. Теория потребностей А. Маслоу. Формы проявления внутриличностных конфликтов и их симптомы: неврастения, эйфория, регрессия, проекция, номадизм, рационализм. Способы разрешения внутриличностных конфликтов и их содержание: компромисс, уход, переориентация, сублимация, идеализация, вытеснение, коррекция.

Тема 6 Характеристика межгрупповых и межличностных конфликтов

Групповые конфликты

Понятие групповых конфликтов и их структура. Классификация групповых конфликтов. Особенности образа конфликтной ситуации в групповых конфликтах. Причины конфликта «личность—группа» и их проявления в различных видах профессиональной деятельности. Социально-психологические причины. Пути разрешения конфликтов между личностью и группой. Межгрупповые конфликты, их причины и функции. Классификация межгрупповых конфликтов. Формы протекания межгрупповых конфликтов и

способы их разрешения.

Межличностные конфликты

Понятие межличностного конфликта и его структура. Основные подходы в изучении межличностных конфликтов. Мотивационный подход М. Дойча и Г. Макклиттона. Сферы проявления межличностных конфликтов, их причины и способы разрешения: коллектив, семья, система «гражданин—общество», диффузная группа. Классификация межличностных конфликтов. Межличностные конфликты и межличностные отношения. Уровни развития межличностных конфликтов. Конфронтация, ссора, скандал (кризис). Психологические признаки межличностных конфликтов. Специфика проявления причин межличностных конфликтов в различных видах профессиональной деятельности и пути их разрешения.

Модуль 2. Конфликты в различных сферах социального взаимодействия

Тема 8. Трудовые конфликты. Конфликты в организации

Конфликты в организации. Типы конфликтов в организации. Объективные и субъективные причины их возникновения. Функции конфликтов в организации. Организационно-технические, социально-экономические и административно-управленческие предпосылки конфликтов в организации. Основные способы управления конфликтами в организации. Конфликты в сфере управления. Сущность управления и его структура. Предпосылки конфликтности процесса управления. Типы конфликтов в сфере управления. Способы предупреждения и разрешения в сфере управления.

Тема 9. Семейные конфликты

Структура семейных отношений. Отношения между супругами. Отношения в системе: «родители—дети», «супруги и их родители». Факторы конфликтов в семейных отношениях. Кризисные периоды в развитии семьи. Характеристика конфликтов в супружеских отношениях. Кризисная семья, конфликтная семья, проблемная семья. Формы конфликтного поведения супругов. Психотравмирующие последствия супружеских конфликтов. Предупреждение супружеских конфликтов и их разрешение. Конфликты в отношениях между родителями и детьми. Факторы конфликтности отношений «родители-дети». Причины конфликтов в системе «родители—дети». Формы проявления конфликтогенов между родителями и детьми и способы их предупреждения и

разрешения.

Тема 10. Конфликты в педагогическом процессе

Конфликтогенные факторы в отечественном образовании. Основные противоречия в социально - педагогическом процессе. Причины возникновения, типология, структура и функции педагогических конфликтов. Конфликты в системе высшего образования. Технологии урегулирования, разрешения и управления педагогическим конфликтом.

Модуль №2

Способы предупреждения и разрешения конфликтов

Тема 11. Технологии предупреждения и управления конфликтами

Технологии управления конфликтами

Понятие управления конфликтом. Управление конструктивными и деструктивными конфликтами. Основное содержание управления конфликтом: прогнозирование, предупреждение, стимулирование, регулирование и разрешение. Динамика конфликта и содержание управления им. Источники прогнозирования конфликта. Пути предупреждения конфликта. Технологии регулирования конфликта: информационные, коммуникативные, социально-психологические, организационные. Этапы регулирования конфликта. Предпосылки, формы и способы разрешения конфликтов. Факторы принятия конструктивных решений по конфликту. Модель применения власти по разрешению конфликтов по Х. Корнелиус и Ш. Фэйр.

Тема 12. Психология переговорного процесса по разрешению конфликтами

Переговорный процесс, его функции и основное содержание. Модели поведения партнеров в переговорном процессе («Избегающий», «Уступающий», «Отрицающий», «Наступающий»). Технологии общения в переговорном процессе. Технологии управления эмоциями в переговорном процессе. Д. Скотт и ее технологии управления эмоциями («заземление», «визуализация», «проецирование», «очищение ауры»). Манипулятивные технологии в переговорном процессе. Технологии стратегий и тактик в переговорном процессе. Типы стратегий: «выигрыш-выигрыш», «проигрыш-выигрыш», «проигрыш-проигрыш», «выигрыш-выигрыш». Тактические приемы: «закрытая дверь», «визирование», «внешняя опасность» и др.

Семинарские и практические занятия

Модуль №1. Введение в конфликтологию

Тема 1. Становление знаний по психологии конфликта

Целью изучения данной темы является систематизация знаний студента об основных типах социальных процессов в общественных системах: приспособлении, сотрудничестве, соперничестве и конфликте; формирование представлений об основных концепциях социального конфликта.

Теоретическая часть:

В современной теории конфликта существует много точек зрения на природу этого явления, неоднородны и практические рекомендации различных авторов. К основным концепциям социального конфликта относятся: **социально-биологическая**, утверждающая, что конфликт присущ человеку, как и всем животным (Ч. Дарвин, Г. Спенсер, У Самнер); **социально-психологическая**, объясняющая конфликт посредством теории напряжённости (З. Фрейд, К. Лоренц, К. Левин); **теория насилия**, или классовая теория, утверждающая, что социальный конфликт воспроизводится обществами с определённой социальной структурой (К. Маркс, Ф. Энгельс, В.И. Ленин, Мао Цзедун, Г.Маркузе, Ч.Р.Миллс); **теория структурного функционализма**, рассматривающая конфликт как искажение, аномалию социальной действительности (Т. Парсонс, Э. Мэйо); **диалектическая концепция**, утверждающая, что конфликт функционален для социальных систем, созидателен (Л. Козер, Р. Дарендорф, К. Боулдинг).

Ключевые понятия:

Противоречие, борьба, социальный конфликт, социология конфликта, психология конфликта, отечественная конфликтология

Контрольные вопросы:

1. В чем отличие социологических и психологических подходов к конфликту?
2. Какие исследователи впервые начали рассматривать конфликт как неотъемлемую характеристику развивающегося общества?
3. В чем заключаются позитивные функции конфликтов?
4. Какова природа конфликта с точки зрения психоанализа?
5. Охарактеризуйте вклад К.Левина в теорию конфликта.
6. Проиллюстрируйте синтез ситуационного и когнитивного подходов в теории

конфликта.

7. Какие внешние детерминанты конфликта исследовались М.Дойчем?

8. Опишите классические эксперименты М.Шерифа и их основные результаты.

Литература:

1. Дарендорф Р. Элементы теории социального конфликта //Социологические исследования, 1994. - №5. – С.142 – 147.
2. Зиммель Г. Человек как враг //Социологический журнал, 1994. - №2. – С.114 – 119.
3. Степаненкова В.М.Понятие социального конфликта в теории Дарендорфа //Социологические исследования, 1994. - №5. – С.141 – 142.
4. Танчер В.В. Льюис Козер: функциональность конфликта и польза несогласия в науке //Современная американская социология Фестингер Л. Теория когнитивного диссонанса. – СПб, 1999.
5. Фромм Э. Анатомия человеческой деструктивности. – М.Республика, 1994.
6. Фрейд З. О психоанализе. Пять лекций //Хрестоматия по истории психологии. – М.: Изд-во Моск. Ун-та, 1980. – С. 148 – 184.
7. Хорни К. Невротическая личность нашего времени. Самоанализ. – М.; Прогресс.Универс, 1993.
8. Хрестоматия по гуманистической психологии / сост. М.Папуш. – М., 1995.

Тема 2. Предмет, задачи, методы изучения конфликтов

Цель: актуализация опыта конфликтного взаимодействия членов учебной группы и работа с основными понятиями анализа конфликтов; освоение методов картографии конфликта. Используются описания участниками конфликтов по схемам Н.В.Гришиной, Т. Зинкевич – Евстигнеевой, Р.Коон, Х.Корнелиус и Ш.Фэйр.

Теоретическая часть:

Прототип конфликта в обыденном сознании. Основные структурные элементы конфликта. Участники конфликта. Предмет (источник) конфликта. Условия конфликта (характер взаимодействия: деловое – межличностное, ценности и нормы, факторы обострения и ослабления). Позиции и интересы участников, ресурсы и риски участников.

Образы желательного исхода конфликта. Действия участников. Проблемное поле конфликта. Картография конфликта. Варианты разрешения конфликтной ситуации.

Динамические характеристики конфликтов. Конфликтная (предконфликтная) ситуация, инцидент, осознание ситуации как конфликтной, конфликт, разрешение конфликта.

Ситуационный анализ конфликта (по Т.Зинкевич – Евстигнеевой)

Социологический анализ конфликта (по Р.Коон).

Контрольные вопросы:

1. Что такое «карта конфликта»?
2. Что такое «проблемное поле» конфликта?
3. В чем отличие позиций и интересов участников конфликта?
4. Кто может быть участником конфликта?
5. Из чего складываются ресурсы участников? Приведите примеры.
6. Чем социологический анализ конфликта отличается от психологического?

Рекомендуемая литература:

1. Гришина Н.В. Психология конфликта. – СПб.: Питер, 2002. – С. 390 – 392.
2. Зинкевич – Евстигнеева Т., Фролов Д., Грабенко Т. Технология создания команды. – СПб.: Речь, 2002. – С.156 – 157.
3. Козлов В.В., Козлова В.А. Управление конфликтом. – М.:Издательство «Экзамен»,2004.
4. Корнелиус Х., Фэйр Ш. Выиграть может каждый. – М.: Стрингер, 1992.

Модуль 1. Теоретические основы психологии конфликта

Тема. 3. Общая теория конфликта.

Цель: закрепление знаний студентов о сущности конфликта, развитие у них навыка анализа конфликтных ситуаций различного типа и формирование умения принимать решение в сложных ситуациях взаимодействия.

Теоретическая часть:

Основные структурные элементы конфликта. Участники конфликта. Предмет (источник) конфликта. Условия конфликта (характер взаимодействия: деловое – межличностное, ценности и нормы, факторы обострения и ослабления). Позиции и интересы участников, ресурсы и риски участников. Образы желательного исхода конфликта. Действия участников. Проблемное поле конфликта. Картография конфликта. Варианты разрешения конфликтной ситуации. Динамические характеристики конфликтов. Конфликтная (предконфликтная) ситуация, инцидент, осознание ситуации как конфликтной, конфликт, разрешение конфликта. Ситуационный анализ конфликта (по Т.Зинкевич – Евстигнеевой). Социологический анализ конфликта (по Р.Коон).

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение конфликта.

2. Сформулируйте необходимые и достаточные условия возникновения конфликта.
3. Дайте определения основных структурных элементов конфликта: «стороны конфликта», «предмет конфликта», «образ конфликтной ситуации», «мотивы конфликта», позиции конфликтующих сторон».
4. Приведите классификацию конфликтов.
5. Приведите классификацию причин конфликта.
6. Дайте определение понятий: «конфликтная ситуация» и «инцидент»

Литература

1. Гришина Н.В. Психология конфликта. – СПб.: Питер, 2008. – С. 390 – 392.
2. Зинкевич – Евстигнеева Т., Фролов Д., Грабенко Т. Технология создания команды.– СПб.: Речь, 2002. – С.156 – 157.
3. Козлов В.В., Козлова В.А. Управление конфликтом. – М.: Издательство «Экзамен», 2004.
4. Корнелиус Х., Фэйр Ш. Выиграть может каждый. – М.: Стрингер, 1992.

Тема 4. Теории механизмов возникновения конфликтов

Цель: Развитие у студентов навыков анализа конфликтов между субъектами социального взаимодействия на основе применения формул (А,В и С) и поиска вариантов разрешения конфликтных ситуаций.

Теоретическая часть

1. Конфликты и трансактный анализ.
2. Поведенческие характеристики основных трансакций.

Контрольные вопросы:

1. Что такое конфликтогены?
2. В чем суть закона эскалации конфликтогенов (первая формула конфликтов)?
3. Сформулируйте правила бесконфликтного взаимодействия, вытекающие из закона эскалации конфликтогенов.
4. Назовите основные типы конфликтогенов и формы их проявления.
5. Сформулируйте правила возникновения и способы разрешения конфликтов по второй формуле.
6. Сформулируйте правила возникновения и способы разрешения конфликтов по третьей формуле.

7. Что такое трансакция? Основные виды трансакций и их поведенческие характеристики.
8. Перечислите поведенческие характеристики Родителя.
9. Перечислите поведенческие характеристики Взрослого.
10. Перечислите поведенческие характеристики Ребенка.

Рекомендуемая литература:

1. Анцупов А. Я., Шипилов А. И. Конфликтология. — М.: ЮНИТИ, 1999. - Гл. 16, 17.
2. Берн Э. Игры, в которые играют люди. Люди, которые играют в игры. — СПб.; М.: «Университетская книга» АСТ, 1998.
3. Гришина Н. В. Психология конфликта. — СПб.: Питер, 2000.
4. Конфликтология / Под ред. А. С. Кармина. — СПб.: Лань, 1999. — Гл.3.

Тема 5. Теория поведения личности в конфликте.

Цель: закрепление знаний по основным проблемам поведения личности в конфликте, развитие навыков самооценки личности и формирование умений анализировать полученные результаты тестирования и выработать программу самосовершенствования и самокоррекции поведения.

Теоретическая часть:

1. Основные модели поведения личности в конфликтном взаимодействии (конструктивная, деструктивная, комформистская).
2. Характеристика основных стратегий поведения личности в конфликте (принуждение, уход, уступка, компромисс, сотрудничество).
3. Типы конфликтных личностей.

Контрольные вопросы

1. Назовите основные модели поведения в конфликтном взаимодействии.
2. Какая модель поведения в конфликте характеризуется стремлением уладить конфликт, доброжелательным отношением к сопернику?
3. Какой модели поведения в конфликте присущи нарушения этики общения, отказ от компромисса и т. п.?
4. Какая модель поведения в конфликте характеризуется непоследовательностью поведения, уходом от острых вопросов и т. п.?
5. Назовите основные стратегии поведения в конфликте по К. Томасу и Р. Киллмену.

6. Охарактеризуйте условия, при которых субъект конфликта выбирает:

- стратегию борьбы;
- стратегию ухода;
- стратегию компромисса;
- стратегию уступки;
- стратегию сотрудничества.

7. Назовите основные типы конфликтных личностей.

8. Определите тип конфликтной личности по характеристикам, которые даны в каждом из приведенных ниже вариантов:

- а) хочет быть в центре внимания; избегает кропотливой, систематической работы; налицо эмоциональное поведение;
- б) подозрителен; обладает завышенной самооценкой; прямолинеен; обидчив;
- в) импульсивен; непредсказуем; агрессивен; несамокритичен;
- г) скрупулезно относится к работе; предъявляет повышенные требования к себе и окружающим; обладает повышенной тревожностью;
- д) неустойчив в оценках и мнениях; внутренне противоречив; зависит от мнения окружающих; легко поддается внушению.

9. В чем главная опасность конформистской модели поведения в конфликте?

10. Дайте графическое изображение модели К. Томаса и Р. Киллмена.

Рекомендуемая литература:

1. Анцупов А. Я., Шипилов А. И. Конфликтология. — М.: ЮНИТИ, 1999. - Гл. 16, 17.
2. Берн Э. Игры, в которые играют люди. Люди, которые играют в игры. — СПб.; М.: «Университетская книга» АСТ, 1998.
3. Гришина Н. В. Психология конфликта. — СПб.: Питер, 2000.
4. Конфликтология / Под ред. А. С. Кармина. — СПб.: Лань, 1999. — Гл.3.

Тема. 6. Характеристика внутриличностных конфликтов.

Цель: закрепление знаний студентов по основным проблемам конфликта, развитие навыков самооценки личности и формирование умений анализа полученных результатов тестирования и выработки программы самосовершенствования и самокоррекции поведения.

Теоретическая часть:

1. Основные психологические концепции внутриличностного конфликта.

2. Классификация внутриличностного конфликта.
3. Формы проявления внутриличностного конфликта.
4. Способы разрешения внутриличностного конфликта.

Рекомендуемая литература:

1. Анцупов А.Я., Шипилов А.И. Конфликтология. – М., 1999.
2. Гришина Н.В. Психология конфликта. – СПб: Питер, 2002. – С. 79 –87.
3. Оганесян Н.Т. Методы активного социально-психологического обучения: тренинги, дискуссии, игры. – М.: «Ось – 89», 2002. – С. 66.
4. Столин В.В. Самосознание личности. – М., 1983.

Контрольные вопросы

1. Приведите определение внутриличностного конфликта.
2. Перечислите особенности внутриличностных конфликтов.
3. Перечислите основные психологические концепции внутриличностных конфликтов.
4. В чем состоит основная суть взглядов З. Фрейда на природу внутриличностных конфликтов?
5. В чем основная суть комплекса неполноценности А. Адлера?
6. В чем основная суть учения К. Юнга о природе внутриличностных конфликтов?
7. В чем основная суть «экзистенциальной дихотомии» Э. Фромма?
8. Перечислите основные типы внутриличностных конфликтов по К. Левину.
9. Перечислите формы проявления внутриличностных конфликтов.
10. Перечислите основные способы разрешения внутриличностных конфликтов.
11. В каких случаях когнитивный диссонанс переживается как конфликт, а в каких его нельзя назвать личностным конфликтом?
12. Назовите разновидности ролевых конфликтов.

Рекомендуемая литература:

1. Анцупов А. Я., Шипилов А. И. Конфликтология. — М.: ЮНИТИ, 1999. - Разд. V.
2. Гришина Н. В. Психология конфликта. — СПб.: Питер, 2013.
3. Конфликтология / Под ред. А. С. Кармина — СПб.: Лань, 1999. — Гл.4.
4. Козырев Г. И. Введение в конфликтологию. — М.: Владос, 1999. — С.144-146.
5. Психология. Учебник / Под ред. А. А. Крылова. — М.: Проспект, 1998. - Гл. 18; 19; 22.
6. Хорни К. Ваши внутренние конфликты. — СПб.: Лань, 1997.

Тема 7. Характеристика межличностных конфликтов

Цель: закрепление знаний студентов по основным проблемам теории межличностных конфликтов, развитие навыков самооценки личности и формирование умений анализировать полученные результаты тестирования и корректировать свое поведения.

Теоретическая часть:

1. Понятие межличностного конфликта и его особенности.
2. Сферы проявления межличностных конфликтов.
3. Причины межличностных конфликтов.
4. Управление межличностными конфликтами.

Контрольные вопросы

1. Перечислите особенности межличностных конфликтов.
2. Перечислите сферы проявления межличностных конфликтов.
3. Назовите типы межличностных конфликтов в организации.
4. Перечислите основные причины межличностных конфликтов в организации.
5. Назовите основные причины межличностных конфликтов в обществе.
6. Назовите основные причины межличностных конфликтов в семье.
7. Раскройте основное содержание управленческой деятельности по прогнозированию межличностных конфликтов и их предупреждению.
8. Раскройте основное содержание управленческой деятельности по регулированию и разрешению межличностных конфликтов.
9. Перечислите причинные факторы межличностных конфликтов по В. Линкольну.
10. Назовите типы межличностных конфликтов в зависимости от взаимной направленности субъектов в личностных отношениях.
11. В каких сферах жизни межличностные конфликты наиболее интенсивны и значимы?

Рекомендуемая литература:

1. Гришина Н.В. Психология конфликта. – СПб: Питер, 2002. – С.88 – 100, 270 – 279 .
2. Кишко М.В. Смыслогенез межличностных конфликтов //Вестн.МУ; Сер.14. – Психология. – 2004. - №2. – С.37 – 49.
3. Оганесян Н.Т. Методы активного социально-психологического обучения: тренинги, дискуссии, игры. – М.: «Ось – 89», 2002. – С. 68 – 69.

Тема 8. Характеристика межгрупповых конфликтов. Трудовые конфликты. Конфликты в организации

Цель: закрепление знаний студентов основных характеристик групповых конфликтов, развитие у них навыков анализа конфликтов типа «личность – группа» и формирование умений по управлению ими.

Теоретическая часть:

1. Понятие группового конфликта и его классификация.
2. Конфликт «личность – группа».
3. Межгрупповая конфликтность и его классификация.
4. Управление межгрупповым конфликтом.
5. Характеристика трудовых конфликтов

Контрольные вопросы

1. Что является причинами относительной депривации?
2. Как вы понимаете термин «групповая депривация»?
3. Какие факторы ситуации способствуют кооперативному либо конфликтному взаимодействию между группами?
4. Что такое «реалистические» источники группового конфликта?
5. Как использовать социальные стереотипы в профилактике и разрешении межгрупповых конфликтов?

Рекомендуемая литература:

1. Агеев В.С. Межгрупповое взаимодействие: социально-психологические проблемы. – М., 1990.
2. Гришина Н.В. Психология конфликта. – СПб: Питер, 2008. – С. 101 – 113.

Тема. Технология педагогической конфликтологии.

Цель: познакомить студентов с возможными методами (способами и приемами) разрешения педагогических конфликтов.

Теоретическая часть:

1. Особенности педагогических конфликтов и их классификация.
2. Принципы управления конфликтными ситуациями в педагогическом процессе.
3. Методы решения конфликтных педагогических ситуаций.

Тема 9. Семейные конфликты

Цель: Закрепление знаний студентов по основным проблемам, связанным с семейными конфликтами, развитие у них навыков конструктивного поведения, формирование умений анализировать полученные результаты наблюдения и тестирования.

Теоретическая часть:

1. Конфликты в семье
2. Понятие семейных конфликтов и их особенности
3. Классификация семейных конфликтов
4. Кризисные периоды в развитии семьи.
5. Предупреждение и разрешение семейных конфликтов.

Контрольные вопросы

1. Дайте определение семейных конфликтов.
2. Перечислите и раскройте особенности семейных конфликтов.
3. Перечислите причины конфликтов в семье.
4. Приведите классификацию семейных конфликтов.
5. Назовите кризисные периоды семьи.
6. Перечислите пути предупреждения семейных конфликтов.
7. Назовите и раскройте основные формы разрешения семейных конфликтов.
8. Перечислите причины супружеских конфликтов.
9. Перечислите причины конфликтов между родителями и детьми.

Рекомендуемая литература:

1. Анцупов А. Я., Шипилов А. И. Конфликтология. — М.: ЮНИТИ, 1999. - Гл. 16, 17.
2. Берн Э. Игры, в которые играют люди. Люди, которые играют в игры. — СПб.; М.: «Университетская книга» АСТ, 1998.
3. Гришина Н. В. Психология конфликта. — СПб.: Питер, 2000.
4. Конфликтология / Под ред. А. С. Кармина. — СПб.: Лань, 1999. — Гл.3.

Тема 12. Психология переговорного процесса по разрешению конфликтами

Переговоры в управлении конфликтом

Цель: систематизация знаний студента по поводу института переговоров как наиболее существенного компонента каждого из названных в предыдущем разделе методов; знание их видов, функций, динамики и правил поведения. Необходимо обратить внимание на урегулирование конфликтов с участием третьей стороны как особый вид деятельности, называемый медиацией. В зависимости от остроты конфликта медиатор может использовать один из шести основных типов урегулирования: третейский судья, арбитр, посредник, консультант, помощник, наблюдатель.

Теоретическая часть:

1. Становление переговорной практики.
2. Общая стратегия и модели переговоров.
3. Типичные конфликтогены на разных этапах переговорного процесса.
4. «Метод принципиального ведения переговоров» Р.Фишера и У.Юри.
5. Модели «взаимных выгод» и «уступок – сближения» (по Дж. Рубину).
6. Влияние ситуационных факторов на переговоры (М.Дойч)

Контрольные вопросы

1. Назовите основные этапы переговорного процесса.
2. Назовите три варианта посредничества.
3. Назовите основные модели поведения в переговорном процессе и дайте их характеристику.
4. Сформулируйте определение манипуляции.
5. Перечислите манипуляции, основанные на правилах приличия.
6. Перечислите манипуляции, направленные на унижение оппонента.
7. Как соотносятся между собой понятия: «стратегия переговорного процесса» и «тактики переговорного процесса»?
8. Перечислите основные стратегии в переговорном процессе.
9. Перечислите основные тактики в переговорном процессе.
10. Перечислите приемы тактики «выжимания уступок».

Рекомендуемая литература:

1. Анцупов А. Я., Шипилов А. И. Конфликтология. — М.: ЮНИТИ, 1999. - Гл. 37; 38.
2. Гришина Н. В. Психология конфликта. — СПб.: Питер, 2000.
3. Козырев Г. И. Введение в конфликтологию. — М.: Владос, 1999. — С. 144-146.
4. Мастенбрук У Переговоры . – Калуга, 1994.
5. Конфликтология / Под ред. А. С. Кармина. — СПб.: Лань, 1999. — Гл. 13-15.
6. Фишер Р., Юри У. Путь к согласию или переговоры без поражения. - М.: Наука, 1990

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ СВОЕЙ УЧЕБНО-ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ХОДЕ ВУЗОВСКОГО ОБУЧЕНИЯ**

(ПАМЯТКА СТУДЕНТА)

Предисловие

Основная задача вузов – подготовка специалистов к самостоятельной практической деятельности. В настоящее время к этому добавилось требование «профессиональной мобильности», т. е. способности изучать и осваивать новые области знаний. В связи с этим процесс обучения в вузах теперь все больше основывается на самостоятельности и творческой активности, как непременном условии успешного усвоения и овладения обширным и сложным программным материалом.

Отличительной особенностью обучения в вузе является то, что это, в значительной степени, самообразование.

Наряду с лекциями, семинарскими и практическими занятиями, основным видом учебной деятельности является самостоятельная работа студента. Самостоятельное изучение рекомендованной литературы и источников, подготовка и защита рефератов, докладов, контрольных и курсовых работ, выполнение творческих заданий являются важной формой усвоения учебного материала.

Поэтому, приступая к учебе, настраивайте себя на максимально возможную активную мыслительную деятельность на каждом учебном занятии.

Как правило, большинство студентов, придя в вуз, навыками самостоятельной работы не владеют, а приобретают их постепенно в процессе учебы методом «проб и ошибок». Рациональная организация самостоятельной учебной деятельности предполагает выбор и применение в каждом конкретном случае оптимального варианта выполнения учебных заданий.

Всякий, кто желает приобщиться к какому-либо знанию, достигает этого, прежде всего, собственной деятельностью, собственными усилиями, т. е. самостоятельной работой.

Термин «самостоятельная работа студента» в настоящее время приобретает более широкое толкование и понимается как деятельность студентов, направленная на усвоение, закрепление, расширение и углубление знаний, умений и навыков, получаемых как на занятиях под руководством преподавателей, так и в часы самостоятельной подготовки.

В течение лекции, чтобы воспринять, понять и усвоить преподаваемый материал, вы не только слушаете и созерцаете, а должны провести известную самостоятельную работу: осмыслить сказанное преподавателем; записать своими словами, перенести рисунки, схемы в свой конспект; уяснить логику и основные идеи, проблемы и методы их разрешения. Преподаватель читает лекции для всей аудитории, а восприятие ее и усвоение строго индивидуальны, причем, с каждой лекции вы уносите столько, сколько можете.

На семинарах, групповых и практических занятиях доля вашей самостоятельной работы увеличивается. вам приходится самостоятельно готовиться к занятиям, а на занятиях самостоятельно решать задачи, ставить и решать определенные вопросы, выступать, оперировать понятиями и определениями, проводить анализ, формулировать решения.

На занятиях в форме деловых и ролевых игр вы работаете практически самостоятельно, играя определенную роль. На этих занятиях в полной мере проявляется не только усвоенный объем знаний, но и темперамент, и характер, и, самое главное, образ мышления, способность к самостоятельной деятельности.

Кроме занятий в аудиториях под руководством преподавателей, вы самостоятельно работаете с учебниками и научной литературой, конспектируете первоисточники, готовитесь к семинарам, практическим и лабораторным занятиям, выполняете домашние задания различного рода, курсовые работы, готовите рефераты, ведете научные исследования и т. д.

В ходе самостоятельной работы реализуются главные функции обучения – закрепление знаний и переработка их в устойчивые умения и навыки. Одновременно с этим развивается ваше творческое мышление, приобретаются навыки работы с научной

литературой и навыки самостоятельного поиска знаний. От степени самостоятельности выполнения всех этих типов работ, от настойчивости каждого из вас в этой самостоятельной работе зависит успех обучения.

Совместно с учебными занятиями под руководством преподавателей хорошо организованная самостоятельная работа обеспечивает вам развитие таких качеств, как организованность, дисциплинированность, активность и целеустремленность, инициатива, настойчивость в достижении поставленной цели, а также приобретение высокой культуры умственного труда, т. е. тех профессиональных качеств, которые необходимы современному специалисту.

Самообучение – один из самых ценных способов познания, когда развивается мышление, формируются ценнейшие качества человеческой личности: интерес к наукам, потребность в духовном обогащении, способность к творчеству, воля. Вместе с тем, самообучение доставляет человеку огромную радость и удовлетворение. Знания и навыки, приобретенные самостоятельно, остаются на всю жизнь.

Учеба в вузе – процесс очень непростой. С первых же дней на студента обрушивается громадный объем информации, которую необходимо усвоить. Нужный материал содержится не только в лекциях (запомнить его – это только малая часть задачи), но и в учебниках, книгах, статьях. Порой возникает необходимость привлекать информационные ресурсы Интернет.

Система вузовского обучения подразумевает значительно большую самостоятельность студентов в планировании и организации своей деятельности. Вчерашнему школьнику сделать это бывает весьма непросто: если в школе ежедневный контроль со стороны учителя заставлял постоянно и систематически готовиться к занятиям, то в вузе вопрос об уровне знаний вплотную встает перед студентом только в период сессии. Такая ситуация оборачивается для некоторых соблазном весь семестр посвятить свободному времяпрепровождению («когда будет нужно – выучу!»), а когда приходит пора экзаменов, материала, подлежащего усвоению, оказывается так много, что никакая память не способна с ним справиться в оставшийся промежуток времени.

Поэтому студенту (а тем более студенту-психологу) следует знать о некоторых важных правилах организации деятельности, подсказанных наукой психологией.

Главное – стремиться выработать свой индивидуальный стиль учебно-профессиональной деятельности, то есть совсем не обязательно быть «как все» или вообще «копировать» действия каких-то «особо одаренных» и «успевающих» студентов. Успехов в учебе можно достигать самыми разными способами. Само обучение в вузе – это одновременно и своеобразное «экспериментирование» с самим собой, тем более, что главный предмет для любого студента – это он сам как развивающийся, самоизменяющийся и рефлексирующий «субъект учебной деятельности». В дальнейшем опыт формирования своего индивидуального стиля может стать основой формирования в себе индивидуального стиля самой профессиональной деятельности.

ЛЕКЦИЯ

Лекция (от латинского *lectio* – «чтение») – одна из основных, экономичных, эффективных и эмоционально наполненных форм учебных занятий в ВУЗе. Она представляет собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем раздела конкретной науки или учебной дисциплины. Лекция – это теоретическая основа для самостоятельной работы студента. Цикл лекций дает систематическое изложение изучаемого курса. Поэтому пропуски лекций абсолютно нежелательны, они разрушают целостность восприятия всей темы и курса и неизбежно приводят к пробелам в знаниях.

В лекции преподаватель старается сориентировать студентов в рассматриваемой научной проблеме, раскрыть наиболее существенные стороны, дать Анализ различных точек зрения, взглядов, существующих концепций по рассматриваемому вопросу, указать наиболее значимые научные работы, посвященные данной проблеме. В лекции находит отражение все то ценное и новое, которого может и не быть в существующих учебных пособиях и учебниках, что может быть еще спорно, но ново и интересно. На лекции в ходе непосредственного общения студентов с преподавателем в доходчивой форме, эмоционально рассматривается самый трудный материал, который порой в учебниках и пособиях представлен лишь набором сухих фактов.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

1. Слушать (и слышать) другого человека – это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности психолога.
2. Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука – это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).
3. Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-психологу оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателей. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории? Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным («чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное – не обижаться на преподавателя (как не обижается на своего «так и не разговорившегося» клиента опытный психолог-консультант). Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).
4. Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в Вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда Вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных авторитетов), попробуйте «про себя»

поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем – это прекрасная основа для диалога (в данном случае – для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на семинаре может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать этот прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т.п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной. Будущему психологу вообще противопоказано «демонстративное презрение» к кому бы то ни было (с соответствующими «вытаращенными глазами» и «фыркающим ротиком») – это скорее, признак «пациента», чем специалиста-человековеда...

5. Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове – это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

В этой связи рекомендуется:

1. Обратит внимание на то, как строится лекция. Она состоит, в основном из:
 - вводной части, в которой актуализируется сущность вопроса, идет подготовка к восприятию основного учебного материала;
 - основной части, где излагается суть рассматриваемой проблемы;
 - заключения, где делаются выводы и даются рекомендации, практические советы.
2. Настроиться на лекцию. Настрой предполагает подготовку, которую рекомендует преподаватель. Например, самостоятельно найти ответ на вопрос домашнего задания, читая раздел рекомендуемого литературного источника и выявить суть рассматриваемых положений. Благодаря такой подготовке возникнут вопросы, которые можно будет выяснить на лекции. Кроме того, соответствующая подготовка к лекции облегчает усвоение нового материала, заранее ориентируя на узловые моменты изучаемой темы. Важна и самоподготовка к лекции через стимулирование чувства интереса, желания узнать новое.
3. Слушать лекцию внимательно и сосредоточенно. Не отвлекаться. Ваше внимание должно быть устойчивым. В противном случае есть риск не усвоить именно главные положения темы, оставить за кадром вопросы, которые осложняют учебу в дальнейшем.
4. Помнить, что лекцию лучше конспектировать, независимо есть тема в учебнике или ее нет. Научитесь правильно составлять конспект лекции:
 - пишите разборчиво и аккуратно, соблюдая логику изложения;
 - сначала прослушайте, уловите мысль и, только потом, запишите ее;
 - не старайтесь писать все дословно: записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты. Записывая основное, формулируйте мысли кратко и своими словами, подкрепляйте примерами или фактами, которые приводит лектор (иногда для этого достаточно несколько ключевых слов);
 - полностью и точно заносите в тетрадь определения основных понятий, схемы, таблицы, чертежи. Выполняйте все рисунки точно и аккуратно;

- делайте соответствующие смысловые выделения значимых мыслей. Определите для себя соответствующие обозначения. Например: «!» – важно; «?» – проверить, уточнить; и др.;
 - оставляйте широкие поля в тетради, которые можно использовать для уточняющих записей, комментариев, дополнений и др.;
 - выделяйте разделы, подразделы темы и подтемы.
 - применяйте общепринятые и собственные сокращения (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).
5. Старайтесь поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам). Диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих психологов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия...
6. Возьмите за правило работать над конспектами лекции следующим образом:
- повторить изученный материал по конспекту;
 - непонятные предложения вынести на поля и уточнить их значение;
 - неоконченные фразы, недописанные слова и предложения устранить, пользуясь данными учебника или других рекомендованных источников;
 - завершить техническое оформление лекции: подчеркните главные мысли, отметьте разделы и подразделы, выделите вопросы и подвопросы.
7. Для пропущенной лекции оставьте несколько страниц в тетради и восстановите ее содержание во время самостоятельной работы. В противном случае вы нарушите целостность изучаемого цикла.

СЕМИНАР, КОЛЛОКВИУМ, ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Семинар (от латинского *seminarium* – «рассадник», «переноси», «школа») – это особая форма учебно-теоретических занятий, которая как правило, служит дополнением к лекционному курсу. Семинар обычно посвящен детальному изучению отдельной темы. Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Основные задачи семинара:

1. Помочь студентам глубоко овладеть изучаемым предметом.
2. Способствовать развитию у студентов необходимых умений и навыков, научного мышления.
3. Осуществлять в системе контроль за качеством подготовки в целом и по изучаемому предмету в частности.

Семинарские занятия могут быть представлены тремя разновидностями: просеминар, собственно семинар и спецсеминар.

1. Просеминар – вид практических занятий, который подготавливает студентов к собственно семинару. Основная его цель – показать специфику, особенности самостоятельной работы в области изучаемой проблемы, дисциплины в целом или учебного предмета.

2. Семинар – это более высокий этап занятий, при котором студенты имеют возможность продемонстрировать не только теоретические знания, но и навыки самостоятельной работы и самостоятельного анализа. В зависимости от целей, формы организации и проведения различают следующие виды семинаров:
 - способствующие углубленному изучению определенного систематического курса;
 - способствующие изучению отдельных, наиболее важных тем курса;
 - исследовательского характера с независимой от лекции тематикой.
3. Спецсеминар – особый вид практических семинарских занятий, дающий возможность студентам более глубоко обсудить отдельную проблему на фоне других проблем. Цель спецсеминара – поощрять творческую, самостоятельную мысль студентов.

Отличительной особенностью семинара как формы работы является активное участие самих студентов в коллективном объяснении вынесенных для обсуждения вопросов и проблем. Такая цель требует и ответственного отношения к подготовке и со стороны преподавателя, и со стороны студентов. Практика показывает, что самое трудное и объемное содержание материала успешно усваивается при грамотном организационном построении самого семинара и обязательной подготовке всех, без исключения, студентов.

Вам придется участвовать во всех видах семинаров. При этом их активность в каждом из них позволяет существенно углубить свои знания по дисциплинам, приобрести умение самостоятельно работать над источниками, готовиться и выступать с доказательствами, вести дискуссию, отстаивать свои взгляды. Однако всего этого можно достигнуть лишь при условии настойчивой и кропотливой подготовки.

Подготовку к семинару целесообразно проводить в четыре этапа.

На *первом этапе* необходимо по плану семинара уяснить тему, цель и вопросы, вынесенные на семинар. На основе этого необходимо:

- определить свою роль и задачу на семинаре (подготовка реферата, выступления и т. д.),
- объем и порядок работы,
- предусмотреть какие и когда потребуются источники по каждому вопросу семинара,
- когда, к какому сроку и в какой форме необходимо составить конспект первоисточников,
- какой материал подготовить для обоснования,
- какие дополнительные материалы можно будет привлечь,
- где их найти.

Как правило, вся работа выполняется за 1—2 вечера и оформляется в виде краткой записи в рабочей тетради.

Второй этап подготовки к семинару включает сбор и ознакомление с литературой путем беглого ее просмотра. Беглое ознакомление с книгами требует определенных навыков, приобретаемых во время учебы.

Третий этап подготовки к семинару включает глубокое изучение источников, конспектирование и одновременно смысловую группировку материала в соответствии с планом семинара, т. е. выделение смысловых опорных пунктов, аргументов, необходимых для ответа на вопросы, поставленные в плане семинара. Целесообразно представление материала в виде записей или опорного конспекта (графических моделей, структурно-логических схем, таблиц или графиков). Особенно важно, чтобы в итоге изучения этого материала была выработана по данному вопросу своя точка зрения.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы. Они помогают понять построение изучаемой книги, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Можно указать следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы, конспект.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. У человека, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие у читателя при самостоятельной работе над произведением.

Нередко среди начинающих такую самостоятельную работу можно встретить людей, полагающих, будто записи - дело простое, требующее в основном усилий рук, а не головы. Это сугубо ошибочное представление. Полноценные записи отражают не только содержание прочитанного, но и результат мыслительной деятельности читателя. Важно развивать у себя умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

При выполнении записей важно придерживаться правила: **прочел - разобрался - понял - записал.**

Четвертый, заключительный этап подготовки к семинару включает углубленную работу с конспектом. Следует еще раз внимательно прочесть конспект, произвести его разметку (подчеркнуть заголовки, выделить наиболее важные цитаты и т. д.), составить план выступления и провести репетицию.

Подготовка к семинару — это творческая работа, требующая предельной последовательности и настойчивости. Нельзя и не нужно заучивать материал. Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить, законспектировать, проконсультироваться у преподавателя по поводу сложных и непонятных вопросов, продумать план своего выступления на занятии. Продумывание материала в соответствии с поставленными в плане вопросами — главный этап самостоятельной работы и залог успешного выступления на семинаре.

На семинаре важно быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументированно. Этого можно добиться лишь при хорошем владении материалом.

Выступление нельзя сводить к бесстрастному пересказу, тем более недопустимо простое чтение конспекта. Важно проявить собственное отношение к тому, о чем говорите, высказать свое личное мнение, понимание, обосновать его и сделать правильные выводы из сказанного. При этом можно обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к произведениям, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. А для этого необходимо внимательно и критически слушать своего товарища, подмечать особенное в его суждениях, улавливать недостатки и возможные ошибки и, если нужно, выступить, не дожидаясь заключительного слова преподавателя. При этом следует обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную предыдущим товарищем.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подведет итоги выступлений. Все, что будет сказано преподавателем, нужно обязательно отметить в своих конспектах и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Практические занятия, как и семинарские, ориентированы на закрепление изученного теоретического материала и формирование определенных профессиональных умений и навыков. Под руководством и контролем со стороны преподавателя студенты выполняют конкретные задания, упражнения, решают комплексы задач. Одни из них служат иллюстрацией теоретического материала и носят воспроизводящий характер, они выявляют качество понимания студентами теории. Другие представляют собой образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения. Следующий вид заданий может содержать элементы творчества. Одни из них требуют от студента

преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрпредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые студент должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у студента некоторых исследовательских умений.

Практические занятия стимулируют мышление, сближают учебную деятельность с научным поиском и, безусловно, готовят к будущей практической деятельности.

Разновидностью практических занятий является тренинг. Как система регулярных упражнений, направленная на развитие определенных способностей, умений и навыков или их совершенствование, тренинг требует соответствующей подготовки и ответственного отношения со стороны каждого студента. Поэтому подготовка к тренингу, как к любому практическому занятию, включает:

- 1) восстановление в памяти теоретических основ, согласно заявленной теме (прочитать лекцию или материал в учебнике, в рекомендованном литературном источнике);
- 2) знакомство, если это необходимо, со справочной или другой учебной литературой;
- 3) выполнение требуемых заданий.

Коллоквиум (от латинского *colloquium* – «собеседование») – это вид учебно-теоретических занятий, представляющих собой обсуждение под руководством преподавателя широкого круга проблем, относительно самостоятельного большого раздела лекционного курса. Одновременно это и форма контроля, разновидность устного экзамена, коллективного опроса, позволяющая в короткий срок выяснить уровень знаний большого количества студентов по разделу курса.

Коллоквиум обычно проходит в форме дискуссии и требует обязательного активного участия всех присутствующих. Вам дается возможность высказать свое мнение, точку зрения, критику по определенным вопросам. При высказывании требуется аргументированность и обоснованность собственных оценок. Вне глубины и осознанности изученного этого не продемонстрируешь. Коллоквиум может быть проведен и в письменной форме.

В этой связи рекомендуется:

1. Посещать все семинарские, лабораторные и другие практические занятия. Это залог успешного освоения программного курса в целом и грамотной организации самостоятельной работы. Любой семинар или практическое занятие воспринимать, как уникальную возможность овладеть знаниями, полезными навыками, необходимой профессиональной техникой.
2. Приучить себя заранее готовиться к занятиям.
3. При подготовке к семинару, лабораторному или практическому занятию необходимо:
 - проанализировать тему, продумать вопросы, главные проблемы, которые вынесены для коллективного обсуждения;
 - прочитать (если есть) лекцию по рассматриваемой проблеме;
 - изучить рекомендованную литературу;
 - выработать свою собственную систему записи при работе с литературными источниками:
 - сделать краткие выписки в тетрадь (цитаты, примеры, основные положения);
 - особо выделить собственное мнение, которое сложилось в процессе самостоятельной подготовки и аргументы его обосновывающие;
 - записать вопросы, возникшие при изучении проблемы и обязательно получить на них ответы во время семинара, лабораторного или другого практического занятия.
4. В процессе работы на занятии важно:

- не отвлекаться, внимательно слушать ответы других студентов, соотносить их со своим мнением, с изученной теорией, с личной практикой;
- активно высказывать свою точку зрения, доказывать ее, подкрепляя научной информацией, фактами. Быть убедительным, особенно в ситуациях критики других. Помнить, что критика должна носить конструктивный характер, содержать в себе альтернативное предложение;
- не бояться выступать с докладами, сообщениями перед своими сокурсниками. Только так можно приобрести необходимый навык публичного выступления и избавиться от многих комплексов, связанных с самопрезентацией.

КОНСУЛЬТАЦИЯ

Консультация. Любая консультация отличается от аудиторного занятия по расписанию, прежде всего, свободой во времени. В процессе консультаций преподаватель вправе использовать неформальное общение, в основе которого, как известно, диалог. Поэтому именно на консультациях, во время общения с преподавателем студенту предоставляется уникальная возможность получить ответы на разнообразные вопросы и в аспекте изучаемой дисциплины, и личного плана. Консультация может быть индивидуальной или групповой. Однако любая консультация, как и занятие, требует соответствующей подготовки со стороны студента. В противном случае неизбежна потеря времени и преподавателя, и студента.

В этой связи рекомендуется:

1. Сформулируйте вопросы, которые возникли при изучении тем, отдельных вопросов, изучаемых профессиональных дисциплин.
2. Попытайтесь самостоятельно найти ответы на собственные вопросы, зафиксируйте результаты поисков.
3. Смело задавайте вопросы, добивайтесь полной ясности при ответе.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

Самостоятельная работа студента (СРС) – это вид познавательной деятельности, при котором проявляются активность и независимость личности, инициатива, ответственность, способность действовать без посторонней помощи и руководства, процесс усвоения определенной суммы знаний и способов деятельности. СРС, с одной стороны, способствует эффективной работе студентов по усвоению знаний и овладению способами деятельности, входящими в содержание обучения определенному учебному предмету, с другой стороны, удовлетворяет потребность студентов в самосовершенствовании по предмету за пределами обязательного программного материала. Основой ее является непосредственный личный интерес и познавательная культура, определяющая характер целеполагания и систему деятельности личности.

К самостоятельной работе надо быть готовым, т.е. уметь ставить цели, определять (можно и с помощью преподавателя) объем материала, уметь выбирать рациональные способы учения, четко следовать намеченному графику деятельности, анализировать проделанное и давать себе оценку.

Организация деятельности во время самостоятельной работы может быть различной. При полной («автономной») самостоятельности Вы сами формулируете цель работы (даете себе установку), сами выбираете содержание, создаете условия, сами ограничиваете себя сроками и несете ответственность за качество своей работы. При неполной (частичной) самостоятельности функция определения цели, содержания деятельности, сроков выполнения задания, форм отчетности возлагается на

преподавателя. Ваша самостоятельность заключается в индивидуальном стиле осуществления заданного преподавателем объема работы.

По *форме* самостоятельная работа может быть аудиторной под руководством преподавателя и внеаудиторной с участием преподавателя и без него.

Аудиторная самостоятельная работа, как правило, осуществляется на лекции, практических, лабораторных, семинарских занятиях и представляет собой форму самостоятельной продуктивной в учебном отношении деятельности студентов: совместные рассуждения, расшифровка тезиса, «включение в дискуссию» с обоснованием своей точки зрения, выполнение определенного объема задания, тематические диктанты, контрольные работы и т.п.

Внеаудиторная самостоятельная работа предусматривает изучение научной и специальной литературы, подготовку к занятиям, выполнение контрольных работ, написание рефератов, докладов, выполнение заданий по темам, вынесенным на самостоятельное изучение. Она обычно корректируется, контролируется и оценивается преподавателем или самим студентом через тесты, вопросы для самоконтроля.

По *цели* это может быть проработка материала, выполнение учебно-исследовательских заданий и исследовательская работа.

Текущая проработка материала включает выполнение задания по предмету, работу с конспектами лекций, конспектирование первоисточников, подготовку к семинарам, лабораторным работам и т.п.

Учебно-исследовательская работа (УИР) предполагает выполнение проблемно-поисковых и творческих заданий, написание докладов, рефератов, выполнение курсовых и дипломных работ, педагогических проектов. Результаты различных типов исследовательской работы могут быть представлены Вами на научно-практических конференциях.

Конспект – это последовательное, связное изложение материала книги или статьи в соответствии с ее логической структурой. Основную ткань конспекта составляют тезисы, но к ним добавляются и доказательства, факты и выписки, схемы и таблицы, а также заметки самого читателя по поводу прочитанного. Если конспект состоит из одних выписок, он носит название *текстуальный конспект*. Это самый «неразвивающийся» вид конспекта, так как при его составлении ваша мысль практически выключается из работы и все дело сводится к механическому переписыванию текста. Если содержание прочитанного представлено в основном в форме изложения, пересказа — это свободный конспект. Если из прочитанного в качестве основных выделяются лишь одна или несколько проблем, относящихся к теме, но не все содержание книги — *тематический конспект*.

Хорошим средством, направляющим ваше самообразование, является выполнение различных заданий по прочитанному тексту. Например: составить его развернутый план или тезисы; составить и заполнить обобщающую таблицу по основным аспектам рассмотренной проблемы; сделать графические схемы; ответить на вопросы проблемного характера, скажем, об основных тенденциях развития той или иной проблемы, наиболее важных аспектах изучаемого явления или феномена; наконец, составить проверочные тесты по проблеме, написать и «защитить» по ней реферат.

Контрольная работа – одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровня самостоятельности и активности студентов в учебном процессе, эффективности методов, форм и способов учебной деятельности. Темы контрольных работ разрабатывает преподаватель, ведущий дисциплину.

Для контрольных работ важно, чтобы Вы продемонстрировали знания по определенной теме (разделу), понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей, умение самостоятельно делать выводы и обобщения, творчески использовать знания и навыки.

При выполнении контрольных работ следует использовать предложенную основную литературу и подбирать дополнительные источники. Ответы на вопросы должны быть конкретны, логичны, по теме, с выводами и обобщением, и собственным отношением к проблеме.

Работа выполняется аккуратно, без помарок, в рукописном виде или машинописным или компьютерным набором текста.

Структура контрольной работы:

1. Титульный лист.
2. План – перечень вопросов, заданий.
3. Основная часть.
4. Список литературы.

Требования по оформлению контрольной работы аналогичны требованиям оформления курсовой работы.

Практические или творческие задания для самостоятельной работы. Такие задания могут быть направлены как на углубленную проработку теоретического материала, так и на формирование определенных профессиональных умений, профессионально значимых личностных качеств. Задания предлагаются в виде практикума или могут быть даны преподавателем непосредственно на занятии. Каждое задание сопровождается рекомендациями по его выполнению, схемой анализа проделанной работы.

Доклад – вид самостоятельной работы, используется в учебной и внеучебной деятельности, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает к научному мышлению.

При подготовке доклада по заданной теме следует составить план, подобрать основные источники. Работая с источниками, важно систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления. Структура любого доклада может быть представлена следующим образом: постановка проблемы; систематизированное изложение основных результатов ее изучения (направления исследований, основные положения теорий, основные научные результаты (достижения) в изучении феноменов, процессов, явлений в рамках излагаемой проблемы, спорные или неизученные аспекты); выводы и обобщение (резюме).

Устные выступления – это то, чему надо обязательно учиться. Лишь очень немногие из нас являются ораторами от природы и, предоставленные сами себе, мы вносим в наши выступления путаницу, ненужные подробности, и, в конце концов, скуку. Этого можно избежать, если следовать нескольким простым правилам и приемам.

Не надо жалеть времени на подготовку устных выступлений: ваша будущая карьера может зависеть от того, как вы умеете выступать и представлять свои результаты. Хорошая работа достойна того, чтобы ее хорошо доложить.

В процессе обучения вы столкнетесь с необходимостью делать как минимум два вида устных выступлений:

- доклад на семинаре, коллоквиуме;
- доклад на конференции.

Главная цель любого доклада – донести до слушателей то, что вы хотите им сказать. (Возможны, конечно, и другие цели, но мы будем исходить только из этой.) Это означает, что вы должны завладеть вниманием аудитории и не отпугнуть слушателей ни избытком скучных подробностей, ни особенностями технического представления доклада.

По возможности, не пишите на доске, так как это затягивает время. Кроме того, ваш красивый почерк обязательно покажется кому-нибудь мелким или неразборчивым. Используйте для иллюстрации сообщения компьютерный проектор.

О чем важно помнить во время доклада:

1. Нельзя недооценивать аудиторию. Слушатели, как правило, достаточно умны. Поэтому не пытайтесь показать аудитории, насколько умны *Вы*. Если это действительно так, то слушатели заметят.
2. Старайтесь говорить не монотонно, иначе вы вскоре увидите борющихся со сном слушателей. Подчеркивайте голосом и жестами (умеренными) наиболее важные положения доклада.
3. Отдайте должное вашим предшественникам. Это покажет, что вы знакомы с литературой по обсуждаемой проблеме. Кроме того, аудитория оценит, что вы не считаете, что разрешили «ударом гения» важный вопрос, который в течение многих лет не давался лучшим умам человечества. (Это случается очень редко, и поэтому смело можете полагать, что Вас это не касается.)
4. Если вы собираетесь кого-либо опровергнуть, не выпячивайте это (кто знает, быть может, потом в этой роли окажется и ваш доклад). Будьте вежливы.
5. Не надоедайте слушателям всем известными деталями. Это раздражает и приводит к потере внимания. Иногда бывает полезно сообщить основной вывод в начале доклада. В противном случае слушатели могут начать проявлять нетерпение и торопить вас, чтобы вы скорее добрались до результата.
6. Не пытайтесь рассказывать обо всем, но только о теме выступления и в пределах отведенного времени.
7. Для того, чтобы показать что-либо на экране, пользуйтесь указкой. Помните, что не стоит поворачиваться спиной к слушателям. Если нет достаточно большой (или лазерной) указки, используйте маленькую указку, ручку или карандаш, но не ваши *пальцы*. Старайтесь не загоразживать экран от аудитории.
8. Следите за аудиторией. Желательно не обращаться с докладом только к одному слушателю – это будет выглядеть странно. Лучше заранее выбрать несколько человек в аудитории, за реакцией которых вы будете следить во время выступления.
9. Заранее решите, что вы можете выкинуть из доклада, если не будете укладываться в отведенное время. Начните с короткого вступления и избегайте говорить о не относящихся к делу вещах. Спланируйте выступление так, чтобы его длительность была по крайней мере на 10% меньше отведенного вам времени. Если вы выступаете на конференции, узнайте заранее, включает ли отпущенное на доклад время также и его обсуждение.
10. Не волнуйтесь, если доклад прерывается вопросами. Как правило, это вызвано интересом слушателей к сообщению. Если ответ на вопрос будет ясен из последующей части доклада, просто скажите это. Если же вы чувствуете, что из-за вопросов остается мало времени и придется комкать выступление, обратитесь к руководителю семинара или конференции с предложением: «Я думаю, что более подробно мы обсудим это во время дискуссии или после доклада».
11. В конце доклада необходимо сделать основные выводы по излагаемой теме (проблеме).
12. Если вас спросили о том, что вы не знаете или о чем вы не думали, признайте это. Иногда бывает полезно сказать, что заданные вопросы или сделанные замечания очень интересны и что вы обязательно учтете их в последующей работе (если, конечно, они заслуживают это).
13. Если кто-либо из слушателей решительно не согласен с вами и агрессивно атакует детали доклада, постарайтесь объяснить вашу точку зрения. Помните, что вам нужно убедить *слушателей*, а не оппонента (его, как правило, все равно не убедить), и поэтому обращайтесь к аудитории. Вы можете предложить оппоненту детально объяснить и развить его возражения, но делайте это лишь в том случае, если вы *абсолютно уверены* в своей правоте. Следует также помнить две важные вещи. Во-первых, дискуссии способствуют лучшему пониманию проблемы (а

научные – прогрессу науки) и ваш личный статус зависит, в частности, и от того, насколько компетентным вы показываете себя в дискуссиях, и кто оказывается правым в результате. Во-вторых, вы ни в коем случае не должны публично оскорблять оппонента, и не должны допускать этого в отношении самого себя.

14. Если вы ожидаете, что какие-то конкретные вопросы будут обязательно заданы (вы можете даже специально спровоцировать их), хорошо подготовьтесь к ним.
15. Компьютерные иллюстрации играют во время доклада очень важную роль. Докладчику они позволяют сохранять связанность и последовательность изложения и избавляют от необходимости заглядывать в текст сообщения. Слушателям же они помогают еще в большей степени. Они помогают им делать заметки, подумать о том, то вы только что сказали или еще собираетесь сообщить, позволяют следить за докладом даже после частичной потери внимания.
16. Пишите текст большими буквами. Рекомендуется заранее убедиться, что ваш текст будет различим в дальнем конце аудитории. Вы можете использовать разный цвет шрифта, но излишняя пестрота отвлекает внимание.
17. Помещайте не более 8-10 строчек на одном слайде и используйте короткие фразы.
18. Не стоит показывать длинные таблицы, содержащие, как правило, лишнюю информацию. В некоторых случаях (конечно, не всегда) гораздо нагляднее использовать гистограммы.
19. Избегайте большого числа малоинформативных и дублирующих друг друга рисунков. Когда показываете рисунок, дайте время разглядеть и осознать его. Рисунки не должны быть слишком сложными и запутанными. Лучше сделать новый рисунок, оставив на нем только то, что нужно для доклада, чем использовать иллюстрацию с излишней и отвлекающей информацией. Не забудьте объяснить, что у вас отложено по осям и какие единицы измерения используются.
20. Если вы выбились из времени, не пытайтесь показать все оставшиеся слайды презентации, пролистывая их с большой скоростью на проекторе. Просто пропустите их. Если же они содержат очень важную информацию, суммируйте ее коротко вслух.

Для доклада *на конференции* вам отводится очень ограниченное время для выступления (как правило, 10-15 мин.) и структура доклада должна это учитывать. У вас не будет времени для детального обсуждения, но, если вы хорошо сделаете доклад, заинтересованные слушатели подойдут к вам за подробностями после выступления.

Типичные разделы доклада: актуальность проблемы; основные теоретические положения, на которых вы основываетесь; цель, задачи и гипотеза исследования; методы, результаты; сравнение с литературными данными; обсуждение результатов, планы на будущее и т.п.

Начните с названия, авторов и краткого описания проблемы. Затем можно сразу привести ваш основной результат. Лучше сообщить его в начале, чем произнести скороговоркой, уже выбившись из времени, в конце доклада. Оставшееся время посвятите наиболее важным подробностям работы. В конце выступления снова изложите основной результат.

Реферат (от латинского *refero* – «сообщаю») – это краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов, литературы по теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, где раскрывается суть исследуемой студентом проблемы.

Важно разобраться сначала, какова истинная цель Вашего научного труда (сообщить миру о своих идеях, просто «спихнуть» реферат по неинтересной для Вас проблеме, поупражняться в написании научных текстов и т.п.) – все это поможет Вам разумно распределить свои силы, время и главное, – чувства («стоит ли вкладывать душу в работу или не стоит»..).

Писать серьезные работы следует тогда, когда есть о чем писать и когда есть настроение поделиться с миром своими рассуждениями; хуже всего – это «вымученные» тексты, написанные без соответствующего желания и настроения. И, наоборот, с хорошим настроением тексты получаются не только быстрее, но и намного качественнее, ведь психология – это все-таки творческая наука, основанная на «вдохновении»; правда, можно прождать вдохновения слишком долго, так и не сделав вовремя нужную работу.

Как создать у себя подходящее творческое настроение для работы над научным текстом (как найти «вдохновение»)? Во-первых, должна быть идея, а для этого нужно научиться либо относиться к разным явлениям и фактам несколько критически (своя идея – как иная точка зрения), либо научиться увлекаться какими-то известными идеями, которые нуждаются в доработке (идея – как оптимистическая позиция и направленность на дальнейшее совершенствование уже известного). Во-вторых, важно уметь отвлекаться от окружающей суеты (многие талантливые люди просто «пропадают» в этой суете), для чего важно уметь выделять важнейшие приоритеты в своей учебно-исследовательской деятельности. В-третьих, научиться организовывать свое время, ведь, как известно, свободное (от всяких глупостей) время – важнейшее условие настоящего творчества. Иногда именно на организацию такого времени уходит немалая часть сил и талантов.

Перед началом работы над рефератом следует наметить план и подобрать литературу. Прежде всего, желательно пользоваться литературой, рекомендованной учебной программой, а затем расширить список источников, включая и использование специальных журналов, где имеется новейшая научная информация.

При подготовке к написанию реферата прочитать необходимо всю книгу или другой источник, но при этом главы, разделы, параграфы, непосредственно касающиеся темы работы, требуют более тщательной проработки, а второстепенные главы – беглого ознакомления, чтобы не терять логику рассуждений и доказательств автора. Особенно внимательно следует делать выписки. Рекомендуется два практически оправдавших себя способа: в тетрадях или на отдельных листах (карточках).

Записи в тетрадях дают возможность последовательно излагать материал, но при таком способе его труднее систематизировать и распределять по плану работы. Записи на отдельных листах или карточках выгодно отличаются тем, что на каждой из них делается одна выписка по конкретному вопросу, и затем их можно легко разложить по конвертам (в соответствии с планом работы). Тетрадные листы в дальнейшем потребуются разрезать. Учитывая это, записи необходимо делать с одной стороны листа и не переносить часть текста на другую.

Для реферата (или курсовой работы) выписок будет немного, и может быть применен любой из названных способов. Однако с учетом того, что выполненная работа может впоследствии перерасти в выпускную, было бы целесообразнее делать выписки на отдельных карточках, при этом точно указывая фамилию и инициалы автора работы, ее полное название, издательство, год и место издания, страницу выписанного положения или цитаты. Это позволит при написании текста выпускной работы правильно использовать изученный материал и существенно сэкономить время для оформления сносок и библиографии.

Своеобразным фактическим материалом являются цитаты.

Цитата – это дословная выдержка из какого-либо текста. Она приводится в кавычках и обязательно должна иметь точное указание, ссылку, откуда она взята. Ссылка должна содержать фамилию и инициалы автора, название книги (или статьи), место издания, издательство, страницу. Если цитируется статья из сборника или журнала, то сначала указывается автор и название статьи, затем название сборника или журнала, его выходные данные и страница.

Цитаты приводятся в следующих четырех случаях:

- если необходимо использовать содержащийся в цитате фактический материал и сделать из него свои выводы;

- если необходимо подтвердить свою мысль ссылкой на общепризнанного политического деятеля, ученого, специалиста, очевидца событий и т. д.;
- если необходимо опровергнуть или уточнить чье-то мнение; если цитата придает изложению больше выразительности, образности, эмоциональности.
- цитирование усиливает достоверность и убедительность доводов, фактов, логических рассуждений, ярких образов.

Различают цитаты иллюстрированные, т. е. подтверждающие авторскую мысль или придающие ей яркое, образное выражение, и аналитические, составляющие часть анализируемого материала. Иллюстративные цитаты обычно не требуют особых пояснений, и, приводя их, можно ограничиться лишь ссылкой на источник.

Иногда вместо дословной цитаты лучше привести ее краткое изложение. Это позволяет облегчить восприятие пересказываемого отрывка, более выпукло представить те аспекты, которые нужны автору для дальнейших рассуждений. Однако при пересказе необходимо постараться сохранить все достоинства цитируемого отрывка и ни в коем случае не исказить его содержания, основного смысла. Цитаты должны быть краткими, тогда они легче воспринимаются. Если мнение автора настолько необычно или спорно, что может вызвать сомнение читателя, необходимо привести полную цитату и ссылку на источник. Цитировать следует по первоисточнику, т. е. непосредственно по тексту цитируемого произведения.

После изучения источников следует тезисно представить содержание работы.

Тезисы — это сжатое изложение основных положений прочитанного (или предстоящего выступления), утверждения, выводы. Они особенно нужны, когда приходится кратко и всесторонне характеризовать сложное явление или проблему. В тезисах мало или вовсе нет доказательств, пояснений, иллюстраций.

Когда материал собран, его необходимо систематизировать. Это позволит вести его изучение в определенной последовательности. Систематизация заключается в распределении материала в соответствии с рабочим планом. Обычно римскими цифрами помечаются параграфы (основные вопросы), буквами — пункты и т. д., таким образом, весь материал легко распределится по теме. Затем его целесообразно в порядке уже принятой нумерации разложить по папкам и конвертам. На папке (конверте) ставится в углу номер параграфа (§ 1, § 2...). На выписке, вырезке, карточке, помещаемой в папку, ставится индекс вопроса. Например: 1А или 3В.

При таком подходе автору всегда будет ясно: достаточно ли материалов, не упущены ли основные из них, над чем еще следует поработать дополнительно. Всегда следует помнить, что выписки и цитаты, статистические данные и тем более статьи нормативных актов, их названия должны быть абсолютно достоверны. Следует иметь в виду и то, что к работе могут потребоваться в качестве *приложения* схемы, таблицы, рисунки и т. д. Поэтому важно решить, что возможно вынести в *приложение*.

Следующим важным этапом написания работы является составление рабочего плана. *Рабочий план* — это короткий перечень основных вопросов содержания работы. Он может быть как простым, так и развернутым, когда каждый вопрос детализируется, расчленяется на составные части, и каждая из них обозначается в соответствии с приведенной выше примерной нумерацией.

Рабочий план раскрывает внутреннюю структуру работы. Важно, чтобы он был логически выдержан, поэтому составление плана — весьма ответственный этап. План — это «лицо» работы. В ее окончательном варианте он будет напечатан на второй странице после титульного листа. Даже при беглом знакомстве с ним можно составить мнение о направленности, сложности, объеме, характере работы.

Обычный развернутый рабочий план представляет собой детальный перечень согласующихся между собой разделов и подразделов, пунктов и подпунктов к ним. Количество их определяется самим содержанием темы. Бояться подобного деления не следует. Оно позволяет добиться того, чтобы каждый из разделов и пунктов отвечал на

свой конкретный и неповторяющийся вопрос и таким образом достигал конечной цели. Иными словами, это своеобразный «каркас» вашей работы.

Изложение материала должно носить проблемно-тематический характер, важно показать различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблему. Содержание реферата должно быть логичным. Объем реферата, как правило, от 10 до 20 машинописных страниц.

Писать следует ясно и понятно, стараясь основные положения формулировать четко и недвусмысленно (чтобы и самому понятно было), а также стремясь структурировать свой текст. Каждый раз надо представлять, что Ваш текст будет кто-то читать и ему захочется сориентироваться в нем, быстро находить ответы на интересующие вопросы (заодно представьте себя на месте такого человека). Работа, написанная «сплошным текстом» (без заголовков, без выделения иным шрифтом наиболее важным мест и т. п.), нелогично и неграмотно, у культурного читателя будет вызывать брезгливость и даже жалость к автору (исключения составляют некоторые древние тексты, когда и жанр был иной и к текстам относились иначе, да и самих текстов было гораздо меньше – не то, что в эпоху «информационного взрыва» и соответствующего «информационного мусора»).

Студенты часто «стесняются» делать ссылки на использованные источники. Но учебная или исследовательская работа студента – это не литературно-художественное произведение, сочиненное поэтом или писателем в часы пришедшего вдохновения. Реферат, курсовая или выпускная работа – это кропотливый научно-исследовательский труд, заключающийся в поиске, отборе, систематизации, изучении и обобщении огромного количества различных литературных и документальных источников. Студент не сочиняет, «не выдумывает из головы», он обобщает и анализирует значимые факты, документы, литературу. Поэтому не нужно стесняться делать ссылки. Правильно используемые источники, грамотно, к месту приведенные ссылки на них и сноски – это достоинство, украшение работы. Поэтому все или большинство источников должны найти отражение в ссылках на них в тексте работы, в подстрочных сносках, в итоговом «Списке используемых источников и литературы».

Структура реферата:

1. Титульный лист.
2. Оглавление (сложный план, т.е. с главами и подглавами).
3. Введение (дается постановка вопроса, объясняется выбор темы, ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата).
4. Основная часть (состоит из глав и подглав, которые раскрывают отдельную проблему или одну из ее сторон и логически является продолжением друг друга). Допускается включение таблиц, графиков, схем, как в основном тексте в случае необходимости, так и в качестве приложений.
5. Заключение (подводятся итоги и даются обобщенные основные выводы по теме реферата, делаются рекомендации).
6. Список литературы.

Требования по оформлению реферата аналогичны требованиям оформления курсовой работы. Критерии оценки реферата: соответствие теме; глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников; оформление реферата.

Составление отзыва. Работая над отзывом на выступление, оппоненту важно отметить следующее:

- 1) соответствует ли содержание названию темы;
- 2) определить, как проведен анализ используемых источников информации;
- 3) оценить логичность в представлении материала, точность и правильность речи, разумность и рациональность в применении цитат – одно из основных требований к отзыву;
- 4) обязательным является оценка используемого понятийного аппарата;

- 5) особо рассмотреть соответствие излагаемого материала современным достижениям науки;
- 6) проанализировать уровень владения материалом;
- 7) подчеркнуть самостоятельность мышления и отношение автора к поднятым проблемам;
- 8) оценить полноту раскрытия темы и сделанные итоговые выводы.

Составление рецензии. При составлении рецензии рекомендуется:

- 1) внимательно прочитать работу;
- 2) определить соответствие содержания названию темы и плану работы;
- 3) дать анализ подбора используемых источников информации;
- 4) дать общую характеристику следующих сторон работы:
 - актуальность темы;
 - самостоятельность изложения;
 - использование понятийного аппарата;
 - разумность и рациональность в применении цитат;
 - умение отбирать фактический, иллюстративный, статистический и другой материал;
 - научный, теоретический уровень работы, умение связать его с современностью;
 - обоснованность темы, логичность и полнота ее раскрытия;
 - личностное отношение к поднятым проблемам;
 - язык и грамотность.

В заключении дается анализ недостатков в работе и формулируются пожелания автору и выводы о значении работы.

Аннотация — это краткое, обобщенное описание (характеристика) текста книги, статьи.

Перед текстом аннотации даются выходные данные (автор, название, место и время издания) в номинативной форме. Эти данные можно включить и в первую часть аннотации.

Аннотация в книге обычно состоит из двух частей. В первой части формулируется основная тема книги, статьи; во второй части перечисляются (называются) основные положения.

Субъект действия в аннотации обычно не называется, потому что он ясен, известен из контекста; активнее употребляются пассивные конструкции (глагольные и причастные).

Образец аннотации:

Фролов И. Г. Глобальные проблемы, человек и судьбы человечества // *Философия и политика в современном мире*. — М.: Наука, 1989.-С. 44–60. Статья посвящена влиянию глобальных проблем на различные стороны жизни человека и на решение вопроса о будущем цивилизации. В статье рассматриваются пути и методы решения глобальных проблем мыслителями различных направлений.

Образцы клишированных аннотаций

В книге исследуется (что?)...

Показан (что?)...

Большое место в работе занимает рассмотрение (чего?)...

В монографии дается характеристика (чего?)...

Исследование ведется через рассмотрение таких проблем, как...

В книге анализируется (что?)...

Главное внимание обращается (на что?)...

Используя (что?), автор излагает (что?)...

Отмечается, что...

Подчеркивается, что...

В книге дается (что?)...
 Раскрываются (что?)...
 Описываются (что?)...
 Особое внимание уделяется вопросам (чего?)...
 В работе нашли отражение разработка проблем (чего?), вопросы (чего?)...
 Показывается (творческий) характер (чего?)...
 Устанавливаются критерии (чего?)...
 В книге подробно освещаются (что?)...
 Характеризуется (что?)...
 Рассматривается (что?)...
 В статье на основе анализа (чего?) показан (что?)...
 Констатируется, что...
 Говорится о...
 В заключение кратко разбирается (что?)...

Вы вольны планировать свою самостоятельную работу сами, по форме, наиболее удобной для вас. План – это предварительный отбор одного решения из множества других, которые возможны. Ясно, что при этом предварительном отборе одного решения из многих, выбирается наиболее оптимальное, которое способствует быстрому, с меньшими затратами достижению цели. Если же работать без плана, значит, обрекать себя на «блуждание в лесу».

Планировать лучше всего на каждую неделю, учитывая дополнительные обстоятельства (общественные поручения и мероприятия, спорт, семейные обстоятельства и т. п.). На первых порах разработка такого плана будет казаться дополнительной и нелегкой нагрузкой. Одно дело сознавать важность этой работы, другое дело – день за днем заниматься учетом и распределением времени в условиях перегрузки, которую испытывают почти все студенты. Рекомендуются усилием воли заставить себя это делать, понимая, что чем больше перегрузка, тем с большей тщательностью надо планировать свое время.

В этой связи рекомендуется:

1. Проанализируйте стиль своей познавательной деятельности (самостоятельной работы): насколько он рационально организован.
2. Главное условие успеха СРС – последовательность и систематичность. Приучайте себя работать ежедневно и строго по плану. Привычка делать что-либо в определенное время вызывает невольное желание в установленные часы сесть за работу, не тратить время на «втягивание». Поэтому планируйте СРС так, чтобы основной учебный материал прорабатывался регулярно, а все задания выполнялись заблаговременно, а не накануне.
3. Не стесняйтесь уточнять цель задания, форму отчетности и сроки.
4. Прежде чем приступить к выполнению задания, внимательно прочитайте рекомендации, сформулируйте основную цель работы, уточните необходимый для ее выполнения порядок действий, соберите нужную информацию.
5. Не переписывайте чужие работы и не скачивайте их из сети ИНТЕРНЕТ. Лучше уточните у преподавателя, что почитать, верно Вы ли поняли суть задания.
6. Подготовку к групповым упражнениям и практическим занятиям планируйте так, чтобы оставался некоторый резерв времени, гарантирующий защиту от случайностей, т. е. не накануне, а за 2-3 дня до занятия.
7. Подготовка к семинарским занятиям, а также к занятиям типа деловых и ролевых игр, как правило, бывает более продолжительной, в один вечер выполнить всю работу не удастся. Поэтому планируйте с таким расчетом, чтобы подготовка была завершена за 3-4 дня до занятий и оставалось время на то, чтобы материал

- уложился в сознании и, если нужно, можно было провести репетицию выступления.
8. Затраты времени на выполнение различных видов работ отличаются довольно существенно. У каждого студента в этом отношении вырабатываются свои нормы, учитывайте их при планировании.
 9. Как не стремятся деканаты при планировании обеспечить равномерную загрузку в течение семестра, все же в нем есть периоды большей и меньшей нагрузки. Так, в начале семестра, пока еще не начитан теоретический материал, домашних заданий бывает мало. Важно учитывать эти особенности планирования учебных занятий и, не теряя времени, вести самостоятельную работу с неизменным напряжением.
 10. Хорошо составленный план самостоятельной работы не дает полной гарантии успеха, появляются дополнительные обстоятельства, мешающие его выполнению, к тому же часто на выполнение многих работ требуется больше времени, чем запланировано, вследствие чего некоторое время разрабатываемые планы будут нарушаться. Не отчаивайтесь, со временем, по мере приобретения опыта самостоятельной работы, вы начнете работать более эффективно и научитесь составлять реальные планы.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ЛИТЕРАТУРОЙ

Умение работать с информацией складывается из умения быстро найти требуемый источник (книгу, журнал, справочник), а в нем – нужные материалы; из умения разобраться в нем, используя при этом различные способы чтения.

Чтение научных книг существенно отличается от чтения художественной литературы. При чтении поэзии, прозы работает в основном воображение; при изучении научно-технических книг требуется определенное напряжение внимания, чтобы глубоко понять смысл прочитанного.

Уметь читать книгу и понимать ее – разные вещи. Приступая к изучению содержания книги, необходимо, прежде всего, определить цель работы. Уяснение цели мобилизует мышление на усвоение материала, концентрирует его внимание на главном, определяет способ чтения. В учебной практике цели чтения книг могут быть разными:

- общее ознакомление с содержанием книги (учебника, учебного пособия или монографии);
- поиск дополнительного материала по изучаемому вопросу или углубленное изучение существа вопроса;
- поиск определений, понятий терминов, уяснение их существа;
- подбор доказательств и примеров, теоретических установок;
- изучение источника определенных проблем или практических задач;
- расширение и углубление знаний по определенной проблеме, вопросу.

ВИДЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

В процессе обучения контроль, как его составная часть, помогает преподавателю и студенту выявить уровень усвоения пройденного материала, определить пробелы в знаниях и мобилизовать свои силы на их ликвидацию. В университете принята рейтинговая система контроля и оценки знаний студентов.

Текущий контроль осуществляется в разных формах в ходе повседневных аудиторных занятий. Он может быть организован преподавателем в виде индивидуального или группового контроля с использованием разных вариантов устных, письменных, практических заданий.

Промежуточный (периодический) контроль проводится, как правило, с целью концентрации внимания студентов на особо сложных вопросах изучаемой темы, раздела дисциплины или для стимуляции дополнительного повторения изучаемого материала. Формы и виды такого контроля также могут быть разнообразными, в зависимости от выбора преподавателя и возможностей студентов: тестирование, контрольные работы, коллоквиум и т.д.

Рейтинговая система оценки качества учебной работы студентов.

Модульно-рейтинговая система – система организации процесса освоения дисциплин, основанная на модульном построении учебного процесса. Цель такой системы является интенсификация самостоятельной работы студентов за счет более рациональной организации обучения и постоянного контроля его результатов, а так же регулярность и объективность оценки результатов работы студентов. Проще говоря, выражение «от сессии до сессии живут студенты весело» в условиях рейтинговой системы утрачивает свою актуальность. Но положительными моментами такой системы являются:

- 1) отсутствие перегрузки в сессионный период, когда вы пытаетесь за три дня выучить все то, что изучалось три месяца;
- 2) качество и прочность приобретенных знаний, поскольку у вас появляется достаточное количество времени для перевода информации из кратковременной памяти в долговременную, и для консультаций с преподавателем, чтобы разобраться в трудных и непонятных для вас вопросах.

Содержание каждой дисциплины на структурируется и разделяется на модули. С содержанием изучаемого в каждом модуле учебного материала вы можете познакомиться в *рабочей модульной программе дисциплины*. В этом документе вы найдете материал, который будет изучаться на лекциях, семинарских и практических занятиях, основную и дополнительную литературу для подготовки.

Для того, чтобы вы могли организовать систематическую самостоятельную работу, к рабочей программе приложены:

- 1) *карта самостоятельной работы студентов*, в которой определены содержание и формы самостоятельной работы по каждому модулю (по темам и разделам), а также сроки их выполнения;
- 2) *технологическая карта дисциплины* – документ, определяющий количество баллов и формы работы в дисциплинарных модулях.

Результаты всех видов учебной деятельности студентов оцениваются рейтинговыми баллами. Количество баллов по дисциплине в целом и по отдельным формам работы и аттестации устанавливается ведущим преподавателем. В каждом модуле определяется минимальное и максимальное количество баллов. Сумма максимальных баллов по всем модулям равняется полному усвоению материала дисциплины. Минимальное количество баллов в каждом модуле является обязательным и не может быть заменено набором баллов в других модулях. Для получения положительной оценки

необходимо набрать не менее 60 % баллов, предусмотренных по дисциплине (при условии набора всех обязательных минимальных баллов). Перевод баллов в академическую оценку осуществляется по следующей схеме: оценка «удовлетворительно» 60 – 72 % баллов, «хорошо» 73 – 86 % баллов, «отлично» 87 – 100 % баллов

Рейтинг-контроль текущей работы осуществляется в форме контрольных работ, индивидуальных, типовых и творческих заданий, отчетов, рефератов, собеседований и др.

Промежуточный рейтинг-контроль представляет собой самостоятельную форму контроля в структуре базового модуля, определяемую кафедрой. Он проводится в конце изучения базового модуля во время текущих занятий без прерывания учебного процесса по другим дисциплинам.

Итоговый рейтинг-контроль включает в себя общие вопросы по дисциплине и направлен на определение общедисциплинарного уровня знаний. Форма проведения итогового рейтинг-контроля может быть традиционной (экзамен или зачет), либо может быть заменена тестированием, проектированием и т.п.

Рейтинг по дисциплине – это интегральная оценка результатов всех видов учебной деятельности студента по дисциплине, включающей:

- входной контроль;
- рейтинг-контроль текущей работы;
- промежуточный рейтинг-контроль;
- итоговый рейтинг-контроль;
- подбор баллов (дополнительные задания).

Работа в рейтинговой системе предполагает, прежде всего, регулярность и последовательность. Для того, чтобы успешно выполнить программу обучения по отдельному модулю и дисциплине в целом, важно систематически готовиться к аудиторным занятиям и выполнять задания для внеаудиторной самостоятельной работы в соответствии с планом изучения и требованиями преподавателя. Каждый ведущий преподаватель определяет дополнительные бонусы и штрафы за качественную или, напротив, недобросовестную работу при изучении дисциплины (приложение 1). Чтобы успешно овладеть учебным материалом и не испытывать перегрузок планируйте самостоятельную работу, учитывая индивидуальный стиль деятельности и особенности изучения дисциплины.

ЭКЗАМЕН, ЗАЧЕТ

Итоговый контроль по дисциплине проводится в форме *зачета* или *экзамена*. Это определенный итог работы студента над важнейшими теоретическими и практическими разделами курса.

Преподаватель может выбрать любую форму для более объективного оценивания уровня подготовки студента. Это может быть традиционный опрос по билетам или письменная экзаменационная работа, или творческие задания в виде защиты проектов и др. Во время экзамена преподавателю предоставляется право задавать студентам вопросы по всем темам изученного курса, а также давать дополнительные практические задания в рамках программы. Вопрос об использовании на экзаменах справочной или иной литературы решается индивидуально. Оценивание ответа студента производится в соответствии с установленными критериями, которые преподаватель сообщает в начале изучения дисциплины (Приложение 3).

В связи со сложностью сессионного периода рекомендуется:

1. Помнить, что лучшим методом подготовки к экзамену является планомерная, систематическая, настойчивая работа в течение всего семестра с первого до последнего дня.

2. Начинать подготовку к зачету или экзамену не менее чем за месяц до экзаменационной сессии с придирчивой проверки своих знаний, с выделения основных и наиболее сложных разделов, которые требуют особого внимания при повторении в силу трудностей рассматриваемых вопросов или по причине пропусков занятий. Предварительную проработку материала и выяснение всех вопросов целесообразно завершить за неделю или декаду до окончания семестра.
3. Составьте перечень тем, проблем, вопросов, которые, на ваш взгляд, требуют основательного повторения. Распределите время для подготовки. Последний день оставьте для самопроверки.
4. Сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам (или вопросам, обсуждаемым на семинарах), эта работа может занять много времени, но все остальное – это уже технические детали (главное – это ориентировка в материале!). Определить этапы подготовки, например: изучение вопросов по конспектам лекций, затем дополнение из учебников и рекомендуемой литературы.
5. Использовать разнообразные способы подготовки к зачету или экзамену. Иногда целесообразно работать сообща. Некоторые вопросы обсудить с сокурсниками, какие-то уточнить на консультации с преподавателем, отдельные вопросы прорепетировать, вытягивая билет и отвечая перед товарищами. При этом желательно как можно чаще ставить друг другу вопросы – это поможет вам глубже проникать в существо рассматриваемых процессов и явлений.
6. Применять разнообразные приемы, активизирующие виды памяти. Среди них: чтение про себя, чтение вслух, пересказ вслух или про себя, графическое обобщение материала, выписка основных терминов, положений с использованием разной цветовой гаммы и др.
7. Сама подготовка связана не только с «запоминанием» (хотя некоторые преподаватели оценивают больше именно эту способность студента, и с этим приходится считаться...). Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей; это оправдывает себя лишь тогда, когда экзамен принимает преподаватель, способный оценить такой творческий подход студента, но ведь и преподаватели бывают разными... Поэтому студент обязательно должен все это учитывать и иногда все-таки оставлять свое «творчество» за рамками данного экзамена (надо быть реалистом, и не только при сдаче экзаменов).
8. Готовить «шпаргалки» полезно, но пользоваться ими рискованно. Главный смысл подготовки «шпаргалок» – это систематизация и оптимизация знаний по данному предмету, что само по себе прекрасно – это очень сложная и важная для студента работа, более сложная и важная, чем «тупое», «методическое» и «спокойное» поглощение массы (точнее – «кучи») учебной информации. Если студент самостоятельно подготовил такие «шпаргалки», то скорее всего, он и экзамены сдавать будет более уверенно, так как у него уже сформирована общая ориентировка в сложном материале. К сожалению, многие студенты даже в собственных конспектах часто ориентируются очень плохо. Иногда нескольких секунд было достаточно, чтобы оценить, заглядывал ли студент в свои конспекты (и тем более, в книги) при подготовке к данному экзамену.
9. Помнить, что важным элементом подготовки к экзамену является консультация у преподавателя. Однако консультация только тогда достигает цели, когда студент придет к преподавателю с конкретными вопросами, которые почему-либо остались неясными после проработки темы.
10. В период сессии соблюдать режим дня, настраивать себя на успешное завершение экзаменационной сессии, накануне экзамена хорошо отдохнуть. В день экзамена

просмотреть записи самых грудных вопросов. За два часа до экзамена отказаться от любого чтения.

Правила подготовки и корректного поведения при сдаче зачетов и экзаменам преподавателям:

1. Получив билет, внимательно прочитайте вопросы, осмысливая их содержание. Составьте краткий план ответа, включающий следующую примерную последовательность: главное понятие вопроса, его актуальность, кто разрабатывал вопрос, каким образом, с помощью каких средств можно решить поставленную задачу, примеры из опыта.
2. Письменный план ответа следует составлять в любом случае: кажется ли вам вопрос слишком простым, не требующим детальной подготовки, или наоборот, если вы составили большой, почти дословный конспект ответа. В первом случае план придаст вашему ответу стройность, не позволит отклониться в рассуждениях или забыть ведущую мысль. Во втором - освободит от соблазна прочитать готовый ответ по конспекту, подчинит необходимости отвечать самостоятельно и творчески.
3. Если сильное волнение поначалу мешает изложить ответ последовательно, то можно записывать со значительными промежутками все, что вспоминается по данному вопросу. Волнение уляжется, и содержание ответа восстановится.
4. Часто экзамен проходит в форме свободного собеседования экзаменатора со студентом по содержанию поставленных вопросов. Такая форма проведения экзамена создает атмосферу доверия и взаимопонимания, она позволяет глубже и вернее определить уровень подготовки и знаний экзаменуемого. Недостаточно подготовленным студентам в этих случаях приходится особенно трудно.
5. Если экзамен проводится в тестовой форме, то при получении экзаменационного билета (бланка тестовых заданий), следует внимательно просмотреть его, ознакомиться с содержанием вопросов и, самое главное, определить последовательность ответа на вопросы. Самое сложное при сдаче экзаменов в тестовой форме – это время, которое очень ограничено, поэтому начать отвечать лучше с того вопроса (или задачи), который наиболее ясен, а далее перейти к более сложным вопросам (или задачам). Время, которое отводится для ответа на экзаменационный билет, заранее определяется преподавателем (Чаще всего, – например, по гуманитарным дисциплинам, – 1,5 минуты на вопрос). После того, как будут получены ответы на все вопросы, содержащиеся в билете, необходимо опять очень внимательно просмотреть все вопросы и правильность выбранных ответов, заострить внимание на тех из них, которые вызвали наибольшие затруднения. Заполнять бланк ответов нужно очень аккуратно, разборчиво. Желательно сохранить все черновики, в том случае, если возникнет необходимость апелляции (например, несогласие студента с оценкой преподавателя, неточность или неопрятность студента при заполнении бланка ответов).
6. Как подчеркивалось выше, немаловажную роль играет само построение ответа. Нельзя ограничиваться перечислением фактов. Надо уметь их объяснить, сделать выводы о закономерностях развития того или иного явления или процесса, о существующих взглядах на вопрос, попытаться обосновать их правильность либо ошибочность.
7. Если у Вас имеется сильное несогласие с тем, что преподаватель говорил на лекциях или с тем, что написано в учебниках, то существует правило: сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.

8. Иногда преподаватель, зная, что студент работает систематически, может ограничиться просмотром конспекта ответа и попросит сделать пояснения к некоторым наиболее важным моментам. Иногда он считает необходимым задать дополнительные вопросы. Это бывает в тех случаях, когда ответ оказался недостаточно полным; когда у экзаменатора не создалось твердой уверенности в достаточности знаний студента или появились сомнения в самостоятельности его подготовки; а также в случае неопределенности, возникшей при оценивании ответа.
9. Если преподаватель, с Вашей точки зрения, необъективен, то у Вас есть формальное право потребовать проведение зачета или экзамена с участием другого преподавателя. Но иногда возникают проблемы, связанные с тем, что данный курс является «авторским», и другого квалифицированного преподавателя может просто не оказаться... Поэтому лучше все-таки находить взаимопонимание с преподавателем (обращение к иным экзаменаторам всегда рассматривается в вузе как редкое, очень нежелательное ни для кого «чрезвычайное происшествие» и лучше таких ситуаций самому студенту не организовывать, хотя всякое бывает...).
10. Может быть и так. Вы не ленились в семестре, добросовестно готовились в сессию, но наступил день экзамена и... Всё как будто выучил, а руки трясутся, сердце выпрыгивает, в голове туман и в глазах тоже. Все ясно: у вас повышенный уровень тревожности, и чем скорее вы прибегнете к целенаправленным тренировкам, тем скорее обретете необходимые качества: самообладание и собранность в экстремальных ситуациях. Именно с этой целью в некоторых вузах и учреждениях организуются курсы психорегулирующей тренировки на основе аутотренинга. Аутогенной тренировкой можно заниматься и самостоятельно по широко публикуемым руководствам и пособиям.
11. На зачете или экзамене демонстрируйте умение владеть собой. Помните, что экзамен – это школа самообладания, слезы и истерика не решают поставленной задачи.

Анализ результатов обучения и перечень корректирующих мероприятий по учебной дисциплине

- 1) анализ и обработка результатов преподавания дисциплины и результатов контролей (промежуточного и итогового);
- 2) возможность пересмотра и внесение изменений в учебные, методические и организационные формы и методы преподавания дисциплины;
- 3) рассмотрение возможностей внесения пожеланий заказчиков в содержание и реализацию изучения дисциплины студентами (*портфель заказчика*);
- 4) формирование перечня рекомендаций и корректирующих мероприятий для оптимизации трехстороннего взаимодействия между студентами, преподавателями и потребителями выпускников образовательной профессиональной программы (ОПП);
- 5) рекомендации и мероприятия по совершенствованию преподавания и изучения дисциплины.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2016/17 учебный год
В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. Внесены материалы ФОСов.
2. Изменено количество часов, в связи с изменениями в учебных планах.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
"11" мая 2016г.

Внесенные изменения утверждаю

Заведующий кафедрой
педагогике и психологии начального образования



Декан



КАРТА ЛИТЕРАТУРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

(включая мультимедиа и электронные ресурсы)

«КОНФЛИКТОЛОГИЯ»

для бакалавров ООП

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Психология и педагогика начального образования

Программа подготовки: академический бакалавриат (4 года обучения),

по очной форме обучения

(общая трудоемкость 3 з.е.)

№ п/п	Наименование	Наличие место/ (кол-во экз.)	Пот реб нос ть	Примечания
	ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА			
	Модуль №1			
	<u>Андреева, Г. М.</u> Социальная психология: учебник для высших учебных заведений/ Г. М. Андреева. - 5-е изд., испр. и доп.. - М.: Аспект Пресс, 2008. - 363 с.	всего:151 - ЧЗ(2), АНЛ(2), ОБИМФИ(25), ОБИФ(25), АУЛ(94), ФлЖ(3)	10	Электронная версия
	Гришина, Н. В.. Психология конфликта: учебник/ Н. В. Гришина. - 2-е изд.. - СПб.: Питер, 2008. - 544 с.	всего:30 - ЧЗ(1), АУЛ(27), АНЛ(2); всего:60 - ЧЗ(1), АНЛ(3), АУЛ(48), ОБИФ(5), ОБИМФИ(3); всего:2 - ЧЗ(1), АНЛ(1)	30	Электронная версия
	<u>Волков, Б. С.</u> . Конфликтология: учебное пособие для студентов высших учебных заведений/ Б. С. Волков, Н. В. Волкова. - 3-е изд., испр. и доп.. - М.: Академический Проект: Фонд "Мир", 2007. - 400 с.	всего:106 - АУЛ(90), АНЛ(3), ЧЗ(1), имрц иппиуо(2), ОБИФ(5), ОБИМФИ(5); всего:1 - ЧЗ(1)	2	Электронная версия
	Модуль №2			
	<u>Волков, Б. С.</u> . Конфликтология: учебное пособие для студентов высших учебных заведений/ Б. С. Волков, Н. В. Волкова. - 3-е изд., испр. и доп.. - М.: Академический Проект: Фонд "Мир", 2007. - 400 с.	всего:106 - АУЛ(90), АНЛ(3), ЧЗ(1), имрц иппиуо(2), ОБИФ(5), ОБИМФИ(5); всего:1 - ЧЗ(1)	2	Электронная версия
	Гришина, Н. В.. Психология конфликта: учебник/ Н. В. Гришина. - 2-е изд.. - СПб.: Питер, 2008. - 544 с.	всего:30 - ЧЗ(1), АУЛ(27), АНЛ(2); всего:60 - ЧЗ(1), АНЛ(3), АУЛ(48), ОБИФ(5), ОБИМФИ(3);	30	Электронная версия

		всего:2 - ЧЗ(1), АНЛ(1)		
	Хасан, Б. И.. Психология конфликта и переговоры: учебное пособие/ Б. И. Хасан. - 4-е изд., стер.. - М.: ИЦ "Академия", 2008. - 192 с.	всего:15 - АУЛ(13), ИМРЦ ИППиУО(2)	10	Электронная версия
	Модуль №3			
	Волков, Б. С.. Конфликтология: учебное пособие для студентов высших учебных заведений/ Б. С. Волков, Н. В. Волкова. - 3-е изд., испр. и доп.. - М.: Академический Проект: Фонд "Мир", 2007. - 400 с.	всего:106 - АУЛ(90), АНЛ(3), ЧЗ(1), имрц иппиуо(2), ОБИФ(5), ОБИМФИ(5); всего:1 - ЧЗ(1)	2	Электронная версия
	Гришина, Н. В.. Психология конфликта: учебник/ Н. В. Гришина. - 2-е изд.. - СПб.: Питер, 2008. - 544 с.	всего:30 - ЧЗ(1), АУЛ(27), АНЛ(2); всего:60 - ЧЗ(1), АНЛ(3), АУЛ(48), ОБИФ(5), ОБИМФИ(3); всего:2 - ЧЗ(1), АНЛ(1)	30	Электронная версия
	Модуль №4			
	Гришина, Н. В.. Психология конфликта: учебник/ Н. В. Гришина. - 2-е изд.. - СПб.: Питер, 2008. - 544 с.	всего:30 - ЧЗ(1), АУЛ(27), АНЛ(2); всего:60 - ЧЗ(1), АНЛ(3), АУЛ(48), ОБИФ(5), ОБИМФИ(3); всего:2 - ЧЗ(1), АНЛ(1)	30	Электронная версия
	Хасан, Б. И.. Психология конфликта и переговоры: учебное пособие/ Б. И. Хасан. - 4-е изд., стер.. - М.: ИЦ "Академия", 2008. - 192 с.	всего:15 - АУЛ(13), ИМРЦ ИППиУО(2)	10	Электронная версия
	Хасан, Б.И., П.А.Сергоманов Психология конфликта и переговоры.- М.: «Академия», 2004.	всего:80 - ЧЗ(2), АНЛ(2), ОБИФ(3), ОБИМФИ(3), АУЛ(67), КБППД(3)	3	Электронная версия
	ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА			
	Модуль №1			
	Большой психологический словарь: словарь/ Сост. Б. Мещеряков, В. Зинченко. - СПб.: Прайм-ЕВРОЗНАК, 2004. - 672 с. - ("Психологическая энциклопедия").	ОБИМФИ(1), ОБИФ(1), ИМРЦ ИППиУО(1)	2	Справочное издание
	Большой толковый психологический словарь. Т. 1, 2: Пер. с англ./ Артур Ребер. - М.: АСТ: Вече, 2003. - 560 с.	СБО(1), ЧЗ(1), ИМРЦ ИППиУО(1) ОБИМФИ(1)	2	Справочное издание
	Волков, Б.С. Конфликтология: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений/ Б.С. Волков, Н.В. Волкова. - М.: Академический Проект: Трикта, 2005. - 384 с. Волков И.П. Социометрические методы в социально-психологических исследованиях. - Л., 1979.	всего:106 - АУЛ(90), АНЛ(3), ЧЗ(1), имрц иппиуо(2), ОБИФ(5), ОБИМФИ(5)	3	Электронная версия
	Емельянов С.М..Практикум по конфликтологии/ Емельянов С.. - 2-е изд., доп. и перераб.. - СПб.: Питер, 2004. - 400 с. Козер Л. Основы конфликтологии.— СПб.: Светлячок, 1999.	АУЛ (20) ЧЗ(1)	10	Электронная версия
	Конфликтология: Хрестоматия/ Сост. Н.И. Леонов. - 2-е изд., стереотип. - М.: МПСИ; Воронеж: НПО "МОДЭК", 2003. - 304 с.	всего:10 - ЧЗ(2), ОБИМФИ(2), АНЛ(3), ОБИФ(3)	3	Электронная версия
	Практическая конфликтология: Методические рекомендации к занятиям по	32 всего:32 - ЧЗ(1), АНЛ(2), АУЛ(29)	2	Электронная версия

курсам "Конфликтология", "Конфликтология в социальной работе"/ Сост. О.Н. Юденко. - Красноярск: КГПУ им. В. П. Астафьева, 2006. - 136 с.			
Модуль №2			
Волков, Б.С. Конфликтология: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений/ Б.С. Волков, Н.В. Волкова. - М.: Академический Проект: Трикта, 2005. - 384 с.	всего:106 - АУЛ(90), АНЛ(3), ЧЗ(1), имрц иппиуо(2), ОБИФ(5), ОБИМФИ(5)	3	Электронная версия
Дмитриев, А.В.. Конфликтология: Учебное пособие/ А.В. Дмитриев. - М.: Ал -М, 2003. - 336 с.	всего:6 - ЧЗ(1), АНЛ(2), ОБИФ(2), ИМРЦ ИППиУО(1)	3	Электронная версия
Емельянов С.М..Практикум по конфликтологии/ Емельянов С.. - 2-е изд., доп. и перераб.. - СПб.: Питер, 2004. - 400 с.	АУЛ (20) ЧЗ(1)	10	Электронная версия
Емельянова, Е. В. Психологические проблемы современного подростка и их решение в тренинге: монография/ Е. В. Емельянова. - СПб.: Речь, 2008. - 336 с.	16 всего:16 - ЧЗ(1), АНЛ(4), ИМРЦ ИППиУО(1), АУЛ(10)	2	Электронная версия
3. Майерс, Д. Социальная психология: учебник/ Д. Майерс. - 6-е изд., перераб. и доп.. - СПб.: Питер, 2003. - 752 с.	всего:3 - ФлЖ(3); всего:3 - ФлЖ(3)	3	Электронная версия
4. Кильмашкина, Т.Н.. Конфликтология: социальные конфликты: Учеб. пособие для вузов/ Т.Н. Кильмашкина. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004. - 279 с.	6 всего:6 - ЧЗ(1), АНЛ(2), ОБИФ(2), ИМРЦ ИППиУО(1)	3	
5. Конфликтология: учебник/ Ред. А. Я. Кибанов. - 2-е изд., перераб. и доп.. - М.: ИНФРА-М, 2007. - 302 с.,	всего:75 - АУЛ(71), АНЛ(3), ЧЗ(1); всего:50 - ЧЗ(1), АНЛ(3), ОБИФ(5), АУЛ(39), ФлЖ(2)	3	
6. Конфликтология: Хрестоматия/ Сост. Н.И. Леонов. - 2-е изд., стереотип. - М.: МПСИ; Воронеж: НПО "МОДЭК", 2003. - 304 с. Шаленко В.Н. Конфликты в трудовых коллективах. — М.: МГУ, 1992.	всего:10 - ЧЗ(2), ОБИМФИ(2), АНЛ(3), ОБИФ(3)	2	
7.Швальбе Б., Швальбе Х. Личность, карьера, успех. — М.: Прогресс, 1993.		2	
Социальная психология: практикум: учебное пособие/ ред. Т. В. Фоломеева. . - М.: Аспект Пресс, 2006. - М.: Аспект Пресс, 2006.	всего:28 - АУЛ(21), ИДиСО(5), АНЛ(3), ЧЗ(1)	2	
Практическая конфликтология: Методические рекомендации к занятиям по курсам "Конфликтология", "Конфликтология в социальной работе"/ Сост. О.Н. Юденко. - Красноярск: КГПУ им. В. П. Астафьева, 2006. - 136 с.	всего:32 - ЧЗ(1), АНЛ(2), АУЛ(29)		
Модуль №3			
Ахвердова, О. А. Практикум по социальной психологии: учебное пособие/ О. А. Ахвердова, К. С. Гюлушанян, Валентина Владимировна Коленкина. - М.: ТЦ Сфера, 2006. - 336 с.1.Агеев В.С., 1990.	всего:15 - ЧЗ(1), ИМРЦ ИППиУО(2), АНЛ(3), АУЛ(9)	3	
Васильев, Н.Н. Тренинг преодоления конфликтов/ Н.Н. Васильев. - СПб.: Речь, 2002. - 174 с.	всего:9 - ИМРЦ ИППиУО(4), КБППД(1), АНЛ(2), ОБИФ(1), ЧЗ(1)	3	
Гулевич, О. А. Психология межгрупповых отношений: учебное пособие/ О. А. Гулевич. - М.: НОУ ВПО МПСИ, 2008. - 432 с.	всего:15 - АНЛ(3), ЧЗ(2), АУЛ(10)	3	
Емельянов С.М..Практикум по конфликтологии/ Емельянов С.. - 2-е изд., доп. и	АУЛ (20) ЧЗ(1)	10	

	перераб.. - СПб.: Питер, 2004. - 400 с.			
	Емельянова, Е. В. Психологические проблемы современного подростка и их решение в тренинге: монография/ Е. В. Емельянова. - СПб.: Речь, 2008. - 336 с.	16 всего:16 - ЧЗ(1), АНЛ(4), ИМРЦ ИППиУО(1), АУЛ(10)	3	Электронная версия
	Кильмашкина, Т.Н.. Конфликтология: социальные конфликты: Учеб. пособие для вузов/ Т.Н. Кильмашкина. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004. - 279 с. Козер Л. Основы конфликтологии.— СПб.: Светлячок, 1999.	всего:6 - ЧЗ(1), АНЛ(2), ОБИФ(2), ИМРЦ ИППиУО(1)	3	
	Конфликтология: учебник/ Ред. А. Я. Кибанов. - 2-е изд., перераб. и доп.. - М.: ИНФРА-М, 2007. - 302 с.	всего:75 - АУЛ(71), АНЛ(3), ЧЗ(1); всего:50 - ЧЗ(1), АНЛ(3), ОБИФ(5), АУЛ(39), ФлЖ(2)	30	Электронная версия
	Коломинский, Я. Л. Социальная психология школьного класса: науч.-метод. пособие для педагогов и психологов/ Я. Л. Коломинский. - Мн.: ФУА Информ, 2003. - 312 с	всего:10 - ЧЗ(1), АНЛ(3), ОБИМФИ(2), ОБИФ(3), ФлЖ(1)	3	
	9. Конфликтология: Хрестоматия/ Сост. Н.И. Леонов. - 2-е изд., стереотип. - М.: МПСИ; Воронеж: НПО "МОДЭК", 2003. - 304 с.	всего:10 - ЧЗ(2), ОБИМФИ(2), АНЛ(3), ОБИФ(3)	3	Электронная версия
	Ахвердова, О. А. Практикум по социальной психологии: учебное пособие/ О. А. Ахвердова, К. С. Гюлушанян, Валентина Владимировна Коленкина. - М.: ТЦ Сфера, 2006. - 336 с.	всего:15 - ЧЗ(1), ИМРЦ ИППиУО(2), АНЛ(3), АУЛ(9)	2	
	Гулевич, О. А. Психология межгрупповых отношений: учебное пособие/ О. А. Гулевич. - М.: НОУ ВПО МПСИ, 2008. - 432 с.	всего:15 - АНЛ(3), ЧЗ(2), АУЛ(10)	2	
	Майерс, Д. Социальная психология: учебник/ Д. Майерс. - 6-е изд., перераб. и доп.. - СПб.: Питер, 2003. - 752 с.	всего:3 - ФлЖ(3); всего:3 - ФлЖ(3)	3	Электронная версия
	Практическая конфликтология: Методические рекомендации к занятиям по курсам "Конфликтология", "Конфликтология в социальной работе"/ Сост. О.Н. Юденко. - Красноярск: КГПУ им. В. П. Астафьева, 2006. - 136 с.	всего:32 - ЧЗ(1), АНЛ(2), АУЛ(29)	2	
	Модуль №4			
	Бороздина, Г. В.. Психология делового общения: учебник/ Г. В. Бороздина. - М.: ИНФРА-М, 2007. - 295 с.	всего:15 - ЧЗ(2), ОБИМФИ(1), АНЛ(3), АУЛ(4), ОБИФ(3), ФлЖ(2); всего:1 - ИМРЦ ИППиУО(1); всего:15 - АУЛ(15)		Электронная версия
	Емельянов С.М..Практикум по конфликтологии/ Емельянов С.. - 2-е изд., доп. и перераб.. - СПб.: Питер, 2004. - 400 с.	АУЛ (20) ЧЗ(1)	15	Электронная версия
	3. Конфликтология: учебник/ Ред. А. Я. Кибанов. - 2-е изд., перераб. и доп.. - М.: ИНФРА-М, 2007. - 302 с	всего:75 - АУЛ(71), АНЛ(3), ЧЗ(1); всего:50 - ЧЗ(1), АНЛ(3), ОБИФ(5), АУЛ(39), ФлЖ(2)	2	
	Конфликтология: Хрестоматия/ Сост. Н.И. Леонов. - 2-е изд., стереотип. - М.: МПСИ; Воронеж: НПО "МОДЭК", 2003. - 304 с.	всего:10 - ЧЗ(2), ОБИМФИ(2), АНЛ(3), ОБИФ(3)	3	Электронная версия

	Практическая конфликтология: Методические рекомендации к занятиям по курсам "Конфликтология", "Конфликтология в социальной работе"/ Сост. О.Н. Юденко. - Красноярск: КГПУ им. В. П. Астафьева, 2006. - 136 с.	всего:32 - ЧЗ(1), АНЛ(2), АУЛ(29)	2	
	Психология социальных ситуаций: хрестоматия/ Сост. и общая ред. Н.В. Гришина. - СПб.: Питер, 2001. - 416 с.	всего:3 - ЧЗ(1), АНЛ(2)	2	

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

Наименование дисциплины/курса	Уровень/ступень образования (бакалавриат, магистратура)	Название цикла дисциплины в учебном плане	Количество зачетных единиц/кредитов
Психология конфликта	Бакалавр	Б1.В ДВ.07.01	3
Смежные дисциплины по учебному плану			
Предшествующие: Психология, Педагогика, Философия			
Последующие: Методы активного социально-психологического обучения, Психологическая служба в образовании, Педагогическая практика, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.			

БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ № 1			
	Форма работы	Количество баллов 40%	
		min	max
Текущая работа	<i>Работа на семинарских занятиях</i>	6	12
	<i>Выполнение письменных работ/практических</i>	14	18
	<i>Конспектирование статей и подготовка</i>	2	5
	<i>Составление терминологического словаря/Терминологический</i>	2	5
	<i>Коллоквиум</i>		
Итого:		24	40

БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ № 2			
	Форма работы*	Количество баллов 40%	
		min	max
Текущая работа	<i>Работа на семинарских занятиях</i>	6	12
	<i>Тестирование</i>	2	5
	<i>Письменные работы</i>	14	18
	<i>Составление терминологического словаря/Терминологический диктант</i>	2	5
Итого		24	40

Итоговый модуль			
Содержание	Форма работы	Количество баллов 20%	
		min	max
Тестирование	<i>Решение тестовых заданий</i>	6	10

Решение профессиональных задач	<i>Решение ситуационных задач</i>	6	10
Итого:		12	20

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ		
Форма работы	Количество баллов	
	min	max
<i>1. Написание реферата.</i>	0	5
<i>2. Коллоквиум</i>	0	5
<i>3. Выполнение задания творческого характера (по согласованию с преподавателем).</i>	0	10
Итого	0	20
Общее количество баллов по дисциплине (по итогам изучения всех модулей, без учета дополнительного модуля)	min 60	max 100

Соответствие рейтинговых баллов и академической отметки

Общее количество набранных баллов	Академическая отметки
0 - 59 баллов	«неудовлетворительно»
60-72 балла	«удовлетворительно»
73-86 баллов	«хорошо»
87-100 баллов	«отлично»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
**«Красноярский государственный педагогический университет
им. В. П. Астафьева»**

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
Протокол № 4
от «11» мая 20 16 г.

ОДОБРЕНО
на заседании научно-методического
совета специальности (направления
подготовки)
Протокол № 3
от «27» мая 20 16 г.,

Факультет начальных классов

Кафедра педагогики и психологии начального образования

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине

«Психология конфликта»

Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование,
профиль/программа подготовки: Психология и педагогика начального
образования/академический бакалавриат,
квалификация (степень): бакалавр

Составитель: к.п.н., доцент Л.А.Маковец

Красноярск, 2016

1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. **Целью** создания ФОС дисциплины «Конфликтология» является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

1.2. ФОС по дисциплине/модулю решает **задачи**:

1. Управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и формирования компетенций, определенных в образовательных стандартах по соответствующему направлению подготовки (специальности).
2. Управление процессом достижения реализации образовательных программ, определенных в виде набора компетенций выпускников.
3. Оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с определением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий.
4. Обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс.
5. Совершенствование самоподготовки и самоконтроля обучающихся.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных **документов**:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки по направлению подготовки 44.3.2. Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата, программа подготовки: академический бакалавриат);

- образовательной программы академического бакалавриата «Психология и педагогика начального образования»;

- Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» и его филиалах.

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе изучения дисциплины

2.1. **Перечень компетенций**, формируемых в процессе изучения дисциплины:

а) **общекультурные компетенции**:

- способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способен работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и личностные различия (ОК-6);
- б) **общепрофессиональные компетенции:**
- способен организовать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды (ОПК-6);
- в) **профессиональные компетенции:**
- способен эффективно взаимодействовать с родителями (законными представителями), педагогическими работниками, в том числе с педагогом-психологом образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития учеников (ПК-14)
- способностью к выявлению интересов, трудностей, проблем, конфликтных ситуаций и отклонений в поведении обучающихся (ПК 16)

2.2. Этапы формирования и оценивания компетенций

Компетенция	Этап формирования компетенции	Модули/Дисциплины/Практики	Тип контроля	Оценочное средство/ КИМы	
				Номер	Форма
Способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Ориентировочный	Модуль 2 Психология конфликта в части «осознает важность применения знаний конфликтологии для коммуникации в профессиональной деятельности». Ориентировочная рефлексия.	Текущий контроль		Работа на семинарских занятиях
	Когнитивный	Модуль 2 Психология конфликта – в части «знаком с принципами и правилами конструктивного общения»	Текущий контроль Промежуточная аттестация		Работа на семинаре Тестирование Ситуационные задачи

йствия (ОК-5);	Праксиологический	Модуль 2 Психология конфликта – в части «имеет опыт применения в ситуациях квази-профессиональной деятельности».	Текущая аттестация Промежуточная аттестация		Работа на семинаре Ситуационные задачи
	Рефлексивно-оценочный	Модуль 2 Психология конфликта – в части «объясняет важность применения приемов конструктивного общения в профессиональной деятельности, оценивает собственную коммуникацию»	Текущая аттестация Промежуточная аттестация		Работа на семинаре
Способен работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия (ОК-6)	Ориентировочный	Модуль 2 Психология конфликта в части «осознает важность применения конструктивных форм общения для успешной работы в команде». Ориентировочная рефлексия.	Текущий контроль		Работа на семинаре
	Когнитивный	Модуль 2 Психология конфликта – в части «знаком с конфликтными проявлениями личности и особенностями командного взаимодействия»	Текущий контроль Промежуточная аттестация		Работа на семинаре Тестирование Ситуационные задачи
	Праксиологический	Модуль 2 Психология конфликта в части применения в ситуациях квазипрофессиональной деятельности»	Текущая аттестация Промежуточная аттестация		Работа на семинаре Ситуационные задачи
	Рефлексивно-оценочный	Модуль 2	Текущая аттестация	1.	

		Психология конфликта – в части «объясняет важность применения знаний об особенностях командной работы в профессиональной деятельности, оценивает собственную деятельность в команде».	Промежуточная аттестация		Работа на семинаре
Способен организовать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов в образовательной среде (ОПК-6);	Ориентировочный	Модуль 2 Психология конфликта в части «осознает важность применения знаний о конфликте, конфликтных взаимодействиях для сопровождения учебно-воспитательного процесса». Ориентировочная рефлексия.	Текущий контроль		Работа на семинаре
	Когнитивный	Модуль 2 Психология конфликта – в части «знаком с конструктивными формами безконфликтного взаимодействия, позволяющими организовывать совместную деятельность»	Текущий контроль	Промежуточная аттестация	Работа на семинаре Тестирование Ситуационные задачи
	Практиологический	Модуль 2 Психология конфликта в части «имеет опыт применения знаний к конфликтным проявлениям о конфликтных проявлениях в ситуациях квазипрофессиональной деятельности»	Текущая аттестация	Промежуточная аттестация	Работа на семинаре Ситуационные задачи
	Рефлексивно-оценочный	Модуль 2 Психология конфликта а – в «объясняет важность применение конфликтологических знаний в профессиональной	Текущая аттестация		Экзамен

		деятельности»	Промежуточная аттестация		
Способен эффективно взаимодействовать с родителями(законными представителями) педагогическими работниками, в том числе педагогом-психологом образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития учеников (ПК-14)	Ориентировочный	Модуль 2 Психология конфликта «осознает важность применения знаний конфликтологии для успешного взаимодействия с участниками образовательного процесса» Ориентировочная рефлексия.	Текущий контроль		Работа на семинаре, практическом занятии
	Когнитивный	Модуль 2 Психология конфликта – в части «знаком с разными видами конфликтов, особенностями конфликтных личности»	Текущий контроль Промежуточная аттестация	1а	Работа на семинаре Тестирование Ситуационные задачи
	Практиологический	Модуль 2	Текущая аттестация		Работа на семинаре

способен к выявлению интересов, трудностей, проблем, конфликтных ситуаций обучающегося (ПК 16)		Психология конфликта – в части «имеет опыт применения конфликтологических знаний в ситуациях квази-профессиональной деятельности».	Промежуточная аттестация	Ситуационные задачи
	Рефлексивно-оценочный	<p>Модуль 2</p> <p>Психология конфликта – в части «объясняет важность применения знаний об особенностях личности, группы, общения командной работы в профессиональной деятельности, оценивает собственную готовность к взаимодействию».</p>	<p>Текущая аттестация</p> <p>Промежуточная аттестация</p>	Экзамен

3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонды оценочных средств включают: итоговый тест, ситуационные задачи, вопросы к экзамену.

3.2. Оценочные средства.

3.3. Оценочное средство вопросы к экзамену.

Критерии оценивания по оценочному средству 1 – итоговый тест, ситуационные задачи, вопросы к экзамену

3.2 Оценочные средства:

3.2.1 Оценочное средство «**Итоговый тест по дисциплине «Психология конфликта»(1а)**

Критерии оценивания по оценочному средству «Тест»

Формируемые компетенции	Высокий уровень сформированности компетенций	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций
		(87 - 100 баллов) отлично/зачтено	(73 - 86 баллов) хорошо/зачтено
ОК-5,ОК-6,ОПК-6,ПК-14,ПК-16 когнитивный этап	Правильно решено 80-100 % заданий	Правильно решено 79-61 % заданий	Правильно решено 60 % заданий

* Менее 60 баллов - компетенция не сформирована.

Тест по дисциплине «Психология конфликта»

(по очной форме обучения)

Инструкция студенту.

Тест состоит из 30 заданий. На выполнение теста отводится 40 минут. Работа выполняется индивидуально, без использования дополнительных источников. Ответы должны быть однозначно читаемы (исправления не допускаются). Задание рекомендуется выполнять по порядку, не пропуская ни одного. Если задание не удастся выполнить сразу, перейдите к следующему. Если останется время, вернитесь к пропущенным заданиям.

Вариант № 1

1. *Конфликтология – это:*

- а) система знаний о закономерностях и механизмах возникновения и развития конфликтов;
- б) наука о закономерностях возникновения, развития, завершения конфликтов, а также принципах, способах и приемах их конструктивного регулирования;
- в) наука о конфликтах.

2. *Конфликт- это:*

- а) трудноразрешимая ситуация, которая может возникнуть в силу сложившейся дисгармонии межличностных отношений между людьми в обществе или группе;
- б) отношение между S социального взаимодействия, которое характеризуется их противоборством на основе противоположного направления мотивов или суждений;
- в) противоборство S социального взаимодействия, которое характеризуется нанесением взаимного ущерба (морального, материального, физического и психологического).

3. *Необходимыми условиями возникновения конфликта являются:*

- а) наличие противоположно направленных мотивов и суждений;
- б) наличие у субъектов социального взаимодействия противоположно направленных мотивов и суждений, а также состояние противоборства между ними;
- в) наличие конфликтной личности.

4. *Структурными элементами конфликта являются:*

- а) субъекты конфликта, предмет конфликта, образ конфликта, мотивы конфликта;
- б) образ конфликтной ситуации, субъекты конфликта, мотивы конфликта, предмет конфликта;
- в) стороны конфликта, предмет конфликта, мотивы конфликта, образ конфликтной ситуации, позиции конфликтующих сторон.

5. *К основным динамическим стадиям конфликта относят:*

- а) возникновение, конфликтное взаимодействие, разрешение;
- б) возникновение, осознание, конфликтное взаимодействие, разрешение

конфликта, послеконфликтная стадия;

в) возникновение, осознание, развитие открытого конфликта.

6. *Основными формами завершения конфликта являются:*

а) разрешение, устранение, урегулирование;

б) разрешение, урегулирование, затухание, устранение, перерастание в другие конфликты;

в) нет правильного ответа.

7. *Перечислите основные работы российских конфликтологов.*

8. *Внутриличностный конфликт – это конфликт личности, представляющий собой столкновение ее противоположно направленных*

9. *Выделяют виды внутриличностных конфликтов:*

а) нравственный, ролевой, когнитивный, личностный, ценностный, мотивационный;

б) ценностный и мотивационный;

в) мотивационный, нравственный, ролевой, адаптационный, конфликт неадекватной самооценки, конфликт нереализованного желания;

10. *Перечислите причины, приводящие к внутриличностным конфликтам.*

11. *К формам проявления внутриличностных конфликтов относят:*

а) компромисс, коррекция, сублимация, идиализация, вытеснение;

б) неврастения, эйфория, регрессия, проекция, рационализм;

в) доверие, идентичность.

12. *К основным способам разрешения внутриличностных конфликтов относят:*

а) компромисс, уход, переориентация, вытеснение, сублимация, идиализация;

б) рационализм, регрессия;

в) ответ «а» и «б» верны.

13. *Перечислите основные работы, в которых рассматриваются внутриличностные конфликты. Охарактеризуйте вклад З.Фрейда, К.Левина, К.Роджерса, В.Франкла, Э.Берна, Томаса в изучение конфликта.*

14. *К механизмам возникновения межгрупповых конфликтов относятся:*

а) межгрупповая враждебность, объективный конфликт интересов, внутригрупповой фаворитизм;

б) коллективный договор, соглашения, контракты;

в) внутригрупповой фаворитизм.

15. *Перечислите основные трансакции, характеризующие взаимодействие партнеров по общению.*

16. *Конфликтные ситуации в начальной школе по содержанию и сценарию можно разделить на:*

а) дидактические, этические, запретно-этические;

б) деятельности, отношений, поведения;

в) ответы «а» и «б» верны.

17. *Основные модели поведения личности в конфликтном взаимодействии:*

а) открытая и скрытая;

б) демонстративная, ригидная, неуправляемая, сверхточная, «бесконфликтная»;

в) конструктивная, деструктивная, конформистская.

18. Назовите основные способы воздействия детей друг на друга при возникновении конфликта..

19. Назовите основные стратегии поведения личности в конфликтном взаимодействии по Томасу-Киллмену:

а) уход, компромисс, силовой вариант;

б) сотрудничество, принуждение, уход, приспособление, компромисс.

в) сглаживание, эскалация напряженности, уступка, принуждение, соперничество.

20. Какие вы знаете механизмы психологической защиты личности в конфликте?

21. К методам психокоррекции конфликтного поведения относятся:

а) социально-психический тренинг (групповая дискуссия, деловые и ролевые игры), индивидуальное консультирование;

б) аутогенная тренировка, самоанализ своего поведения в конфликтной ситуации;

в) ответы «а» + «б».

23. В зависимости от содержания, разрешение конфликта может быть достигнуто двумя методами:

педагогическими – это...

и административными – это ...

25. Основными этическими принципами посреднической деятельности психолога в конфликте выступают:

а) нейтральность по отношению и оппонентам; безоценочность позиции; конфиденциальность; стимулирование сотрудничества; работа с процессом, а не с решением;

б) процедурный характер деятельности; независимость;

в) информативность, коммуникативность, стимулирование сотрудничества.

26. Переговоры – это способ, который заключается в использовании для решения проблемы.

28. В динамике переговоров выделяют периоды:

а) подготовки; ведения переговоров; анализ переговоров и выполнение достигнутых договоренностей;

б) решение организационных и содержательных вопросов; уточнение интересов и позиций, обсуждение и согласование позиций, выработка соглашения;

в) ответы «а» и «б» верны.

29. В качестве медиаторов конфликта могут выступать:

30. Деятельность школьного психолога по урегулированию конфликта заключается:

а) в совместной работе с оппонентами;

б) в консультировании и психотерапевтической помощи;

в) в медиации и в оказании психологической помощи участникам (психодиагностика, консультирование, психокоррекционная работа).

3.2.2. Оценочное средство «Ситуационные задачи» (1Б)

Критерии оценивания решения ситуационной задачи

Формируемые компетенции	Высокий уровень сформированности компетенций	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций
	(87-100 баллов) отлично/зачтено	(73-86 баллов) хорошо/зачтено	(60-72 баллов)* удовлетворительно/зачтено
ОК-5, ОК-6, ОПК-6, ПК-14, ПК-16 – психологический этап в части «имеет опыт применения конфликтологических знаний в ситуациях квази-профессиональной деятельности».	Обучающийся дает комплексную оценку предложенной ситуации; демонстрирует знание теоретического материала с учетом междисциплинарных связей; делает правильный выбор и дает аргументацию тактики действий; полные ответы на дополнительные вопросы преподавателя.	Обучающийся дает комплексную оценку предложенной ситуации; испытывает незначительные затруднения при ответе на теоретические вопросы; неполное раскрытие междисциплинарных связей; делает правильный выбор тактики действий; дает логическое обоснование теоретических вопросов с дополнительными комментариями педагога;	Обучающийся испытывает затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов педагога; делает выбор тактики действий в соответствии с ситуацией, но аргументация затруднена, возможна при наводящих вопросах педагога.

Примеры ситуационных задач

Задача 1.

Докажите, что это конфликт. Определите его вид. Выявите, каким способом он разрешён. Проанализируйте и оцените эффективность стратегии поведения педагога в конфликте.

Десятиклассники пишут контрольную работу. Один из них подглядывает в тетрадь.

Учитель делает замечание и требует эту тетрадь. Ученик прячет тетрадь в портфель и твёрдо отвечает:

- Не дам!

И сколько учитель не настаивал, всё было напрасно. Пришлось парня выставить за дверь, а в журнал поставить двойку. Лишь позднее выяснилось, что тетрадь была из другого класса, и юноше не хотелось подводить товарища. (По Т.М. Куриленко.)

Задача 2.

Проследите динамику вхождения Вали в коллектив. Почему возник конфликт? Можно ли считать Валу отверженной? Почему? Как бы Вы решали подобную ситуацию?

В 4 класс пришла новая ученица Валя. Староста класса предложил ей подумать, как бы она могла участвовать в общественной жизни класса. Однако разговора не получилось.

- Идите вы со своей общественной работой! Я в другой школе хорошо училась, а здесь сразу стала неуспевающей. Не трогайте меня я и без вашей общественной работы как-нибудь обойдусь.

Её «смелость» кое-кому понравилась и вызвала сочувствие.

- Правильно она говорит. Если человек не хочет нести общественной нагрузки, не надо уговаривать. Это дело добровольное.

Вскоре вокруг Вали сгруппировались несколько мальчиков и девочек, которые отказались от всех общественных дел, плохо учились. Валя чувствовала себя героиней.

Актив класса и классный руководитель решили собрать классное собрание и пригласить родителей Вали. Разговор получился большой и серьёзный. Оказывается, девочка сказала неправду ребятам: она не успевала и в той школе, откуда пришла.

Ребята резко критиковали Валу за неуспеваемость, грубость, нечестность, плохое отношение к товарищам.

Сначала Валя держалась вызывающе, но когда заплакала мать, и выступил с критикой дочери отец, она замолчала. Ребята взялись помочь Вале в учении. Кроме того, учитывая склонность Вали к естественным наукам, ей поручили работу в живом уголке школы.

История закончилась благополучно. Валя вскоре стала учиться удовлетворительно, и ребята стали считать её надёжной подругой. (По Т.М. Куриленко)

3.3.3 Критерии оценивания по оценочному средству «Экзамен»(1В)

Формируемые компетенции	Высокий уровень сформированности компетенций	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций
	(87 - 100 баллов) отлично/зачтено	(73 - 86 баллов) хорошо/зачтено	(60 - 72 баллов) удовлетворительно/ зачтено
ОК-5,ОК-6,ОПК-6,ПК-14, ПК-16 когнитивный этап – рефлексивно-оценочный этап	Обучающийся логично, полно, связно, с привлечением специальной терминологии, отвечает на вопрос экзамена	Обучающийся логично, полно, связно, с привлечением специальной терминологии, но с небольшими неточностями, отвечает на вопрос экзамена	Обучающийся нелогично, с грубыми ошибками, отвечает на вопрос экзамена

Типовые вопросы к экзамену по дисциплине «Психология конфликта»

1. Предмет психология конфликта. Задачи психологии конфликта на современном этапе развития науки.
2. Современные концепции психологии конфликта

3. Методы, используемые в современной психологии конфликта
4. Структура конфликта
5. Функции конфликта
6. Типологии конфликта
7. Развитие конфликта на латентной стадии
8. Групповые факторы, влияющие на искажение социального восприятия в конфликтной ситуации
9. Ситуативные факторы, влияющие на искажение социального восприятия в конфликтной ситуации
10. Личностные факторы, влияющие на искажение социального восприятия в конфликтной ситуации
11. Развитие конфликта на открытой стадии
12. Стили поведения в конфликте и их применение
13. Прогнозирование конфликтов. Методы и этапы прогнозирования
14. Предупреждение конфликта
15. Стимулирование конфликта
16. Регулирование конфликта
17. Разрешение конфликта. Этапы разрешения
18. Правила разрешения конфликта
19. Использование метода состыковки интересов при разрешении конфликта
20. Негативные методы разрешения конфликтов (методы подавления конфликтов), (по: Котарбинский, 1975).
21. Позитивные методы разрешения конфликтов
22. Прямые методы разрешения конфликтов
23. Косвенные методы разрешения конфликтов
24. Факторы, необходимые для разрешения конфликтов
25. Роль посредника в конфликте. Требования к посреднику. Общие принципы работы посредника
26. Направления работы посредника
27. Тактики поведения посредника на довербальной фазе общения
28. Тактики поведения посредника на вербальной фазе беседы
29. Переговоры, этапы их проведения
30. Правила ведения переговоров.

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

4.1. Фонды оценочных средств включают: письменную работу, составление терминологического словаря, презентацию проекта, проверку конспекта статьи и доклада.

4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 2 - письменной работе

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Ответ полный, обучающийся опирается на теоретические знания	5

Аргументирует свою точку зрения	5
Ответ самостоятельный. Обучающийся предлагает несколько вариантов решений	8
Максимальный балл	18

4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 3 – составление терминологического словаря

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Количество источников	2
Количество терминов	3
Максимальный балл	5

4.2.3. Критерии оценивания по оценочному средству 4 – коллоквиуму

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Усвоение программного материала	2
Правильность применения теоретических знаний	2
Владение навыками выполнения практических заданий	1
Максимальный балл	5

4.2.4. Критерии оценивания по оценочному средству 5 – составленному конспекта статьи и презентация выступления

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Количество тезисов	1
Полнота раскрытия содержания проблемы	2
Степень свободы во владении материалом, продемонстрированная в выступлении	2
Максимальный балл	5

Темы для письменных работ.

1. Психоаналитические традиции в конфликтологии.
2. Вклад К.Левина в теорию конфликта.
3. Фрустрация как атрибутивный спутник и генератор конфликтности.
4. Разрешимые и неразрешимые конфликты.
5. Конструктивно-регулирующая и конструктивно-разрешающая стратегия конфликта.
6. Психологические механизмы восприятия людьми друг друга в условиях конфликта.
7. Межличностные отношения в малых группах.
8. Психологическая защита личности как способ разрешения конфликт.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение фондов оценочных средств

1. Азарова Р.Н., Золотарева Н.М. Разработка паспорта компетенции: Методические рекомендации для организаторов проектных работ и профессорско-преподавательских коллективов вузов. Первая редакция. – М.: Исследовательский центр проблем качества подготовки специалистов, Координационный совет учебно-методических объединений и научно-методических советов высшей школы, 2010. – 52 с.

2. Методика оценки уровня квалификации педагогических работников. Под ред. В.Д. Шадрикова, И.В. Кузнецовой. – М. – 2010 – 178 с.

3. Профессиональный стандарт Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель).

4. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями образования) (уровень бакалавриата) от 3 июня 2013 г. № 466.

5. Шкерина Л.В. Измерение и оценивание уровня сформированности профессиональных компетенций студентов – будущих учителей математики: учебное пособие; Краснояр. гос. пед. ун-т им. В.П. Астафьева. Красноярск, 2014. – 136 с.

Карта материально-технической базы дисциплины

Аудитории	Оборудование
	Лекционные аудитории
№ 1.2, корп 2	видеопроектор экран компьютер с выходом в Интернет доска электронный банк учебных материалов копии статей из списка дополнительной литературы
Аудитории для практических (семинарских)/лабораторных занятий	
№ 1.2, корп.2	видеопроектор экран компьютер с выходом в Интернет доска электронный банк учебных материалов копии статей из списка дополнительной литературы

