

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева»**
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки:

44.03.01 Педагогическое образование
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения
очная

Красноярск 2016

Рабочая программа педагогической практики составлена д.п.н., профессором Адольфом В.А., к.п.н, доцентом Бакшеевой З.К., к.п.н., доцентом Вахрушевым С.А., к.п.н., доцентом Михалёвой Л.П., к.п.н., доцентом Строговой Н.Е.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры педагогике протокол №11 "17" июня 2016 г.

Заведующий кафедрой педагогики

Адольф В.А.

Одобрено Научно-методическим советом ИФКСиЗ им. И.С. Ярыгина " ____ " _____ 201__ г.

Председатель Научно-методического совета ИФКСиЗ им. И.С. Ярыгина

Бордуков М.И.

Пояснительная записка

Место практики в структуре образовательной программы

Рабочая программа педагогической практики для подготовки обучающихся по направлению 44.03.01. Педагогическое образование (уровень бакалавриата) и по направлению 44.03.05. Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата) в рамках основной образовательной программы бакалавриата разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4.12.2015 г. № 1426 (зарегистрировано в Минюсте России 16.01.2016 г. № 40536), 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9.02.2016 г. № 91 (зарегистрировано в Минюсте России 2.03.2016 г. № 41305), профессиональным стандартом «Педагог», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 544н (зарегистрировано в Минюсте России 6.12.2013г. № 30550). При этом программа ориентирована на профессиональный стандарт педагога.

Данная практика относится к вариативной части учебного плана подготовки бакалавров и проводится в 7и 8 семестрах на 4 курсе.

Общая трудоёмкость практики

На педагогическую практику (в соответствии с ФГОС ВО) выделяется ... часа (... З.Е.), форма контроля – зачёт.

Цель педагогической практики: содействие становлению профессионализма будущих педагогов в области решения широкого спектра профессиональных задач через становление профессиональных, общекультурных и общепрофессиональных компетенций.

Содержание практики и перечень планируемых результатов.

Структура педагогической практики состоит из следующих разделов:

Входной раздел, в который входит ***организационный этап практики***, включающий:

- установочную конференцию;
- знакомство с базой практики, сбор информации об организационной и производственной структуре базы практики;
- составление индивидуального плана практики.

Базовый раздел 1. *Основной* этап практики:

- включение в образовательный процесс школы;
- выполнение заданий по практике;
- мероприятия по сбору материалов, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы;
- заполнение дневника по практике.

Базовый раздел 2. *Аналитический* этап практики:

- подведение итогов и составление отчёта по практике;
- систематизация, анализ и обработка собранного за период практики материала.

Итоговый раздел. *Заключительный* этап практики:

- предоставление дневника практики руководителю;
- защита отчёта по практике;
- подготовка выступления на отчётной конференции.

В ходе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляется формирование следующих **компетенций**:

ОПК-3 — готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса;

ОПК-5 — владение основами профессиональной этики и речевой культуры;

ПК-7 — способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности;

ПК-9 — способность проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся;

ПК-10 — способность проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития.

Планируемые результаты обучения

Задачи практики, содержание работы	Планируемые результаты практики (дескрипторы)	Код результата (компетенция)
<p>Задача 1. Проективная – включение в управленческую деятельность в роли классного руководителя (целеполагание, планирование, реализация, контроль, оценка, рефлексия деятельности классного руководителя).</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - сущностные характеристики проектирования; - технологии проектирования учебно-воспитательного процесса; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать существующую образовательную систему в контексте поля педагогической практики; - находить противоречия реального образовательного процесса, являющиеся движущими силами развития личности, для построения индивидуального образовательного маршрута обучающегося; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - стратегиями и технологиями проектной деятельности в образовательной практике и в саморазвитии; - навыками организации и осуществления продуктивной проектной деятельности; - интерактивными методами обучения и воспитания 	<p>ПК – 9 ПК – 10</p>
<p>Задача 2. Организационно-коммуникативная - включение в деятельность по организации и проведению учебно-воспитательной работы, воспитательных классных часов и внеклассных мероприятий, организация педагогического общения на уроке и во внеурочной деятельности.</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые психолого-педагогические категории; - психолого-педагогические основы организации общения; - основы организации образовательного процесса; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать учебно-воспитательный процесс на основе субъект-субъектных отношений в период педагогической практики; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - организационными приёмами реализации задач 	<p>ПК – 7 ОПК – 5</p>

	<p>современного образовательного процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологией организации взаимодействия субъектов учебно-воспитательного процесса. 	
<p>Задача 3. Рефлексивная – включение в аналитическую работу по осмыслению специфики деятельности учителей, классных руководителей, учащихся, родителей и собственной педагогической деятельности.</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы рефлексивной деятельности; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать собственные действия и действия других субъектов образовательного процесса; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - приёмами анализа и самоанализа педагогической деятельности. 	<p>ОПК – 3</p>

Контроль результатов

На протяжении всего периода прохождения практики в образовательной организации студент должен в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчёта по практике своему руководителю по практике.

В ходе прохождения практики осуществляется заполнение дневника практики (см. раздел «Фонд оценочных средств»), в соответствии с графиком, установленным выпускающей кафедрой, практикант предоставляет заполненный дневник практики руководителю практики и даёт устный отчёт о ходе практики и степени выполнения индивидуального плана. По результатам отчета руководитель практики заполняет журнал рейтинг-контроля достижений обучающихся.

Практика считается завершённой при условии выполнения студентом-практикантом всех требований программы практики. Оценка результатов происходит по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

Контролируемые разделы	Форма отчетности	Форма контроля
Входной	Индивидуальный план практики	Предъявление руководителю
Раздел 1	Аналитический отчет по исследованию	Предъявление руководителю
Раздел 2	Текстовый отчет	Предъявление руководителю
Итоговый	Оформление доклада, представление результатов исследования, презентация. Защита отчёта, например, в форме постер-сессии.	Предъявление руководителю Заключение руководителя практики

В процессе оформления документации студент должен обратить внимание на правильность оформления документов: индивидуальный план студента должен иметь отметку о выполнении запланированной работы; отчет по практике должен содержать описание проделанной работы, рефлексивный отчет, выводы и предложения по организации практики, подпись студента, учителя-предметника и классного руководителя.

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом. Сроки сдачи документации устанавливаются руководителем практики на установочной конференции по практике. Итоговая документация студентов хранится на выпускающей кафедре.

Промежуточная аттестация по педагогической практике осуществляется в форме дифференцированного зачета (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), посредством выставления оценок по 4-балльной шкале в ведомость и зачетную книжку. Оценка учитывает качество прохождения практики, а также представленных студентом отчетных материалов и отзывы руководителей практики.

Оценка по педагогической практике имеет тот же статус, что и оценки по другим дисциплинам учебного плана (приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости). Оценка отражается в зачетной книжке и в отчете по практике. Итоговый балл формируется суммированием баллов за промежуточную аттестацию и баллов, набранных перед промежуточной аттестацией. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность.

Завершающий этап практики – составление отчёта, в котором приводится обзор собранных материалов, статистические и социологические данные, источники их получения и другие сведения, необходимые для выполнения дипломного исследования. Отчёт о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики.

II. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

Общее методическое руководство практикой осуществляет выпускающая кафедра. Заведующий кафедрой несет ответственность за уровень организации практики и ее результаты.

Перед началом практики со студентами проводится установочная конференция для разъяснения основных положений программы практики: целей, задач, содержания, организации и порядка проведения практики и выполнения предусмотренных программой заданий.

В отчёте о практике студент представляет на кафедру педагогики систематизированные материалы по решению конкретных задач по совершенствованию деятельности образовательной организации и повышению качества педагогического менеджмента.

По завершении педагогической практики студенты в недельный срок представляют на выпускающую кафедру:

1. заполненный по всем разделам дневник практики, подписанный руководителями практики от кафедры и образовательной организации;
2. отзыв руководителя практики от образовательной организации о работе студента в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, проявленных им профессионально-значимых компетенций;
3. отчёт по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики педагогических задач.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- титульный лист Отчёта по педагогической практике (Оценочное средство № 1);
- дневник практики (Оценочное средство № 2);

- характеристика из образовательной организации (Оценочное средство № 3);
- оглавление;
- основные разделы отчёта по педагогической практике;

Основная часть включает в себя аналитическую записку по разделам примерного тематического плана практики. По возможности, включаются в отчёт и элементы научных исследований.

Основная часть должна завершаться анализом профессионального становления и уровне проявленных компетенций (самооценка выполнения различных видов деятельности, реализация задач практики, положительные и отрицательные стороны практики, предложения по организации практики).

- список использованных источников;
- приложения.

Примерный объем отчёта в целом – 10-20 страниц машинописного текста. Отчёт должен быть оформлен на бумаге стандартного формата А4 на одной стороне машинописно с оставлением полей; все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами; сокращение слов, кроме общепринятых, не допускаются.

При подготовке отчета по практике на компьютере следует использовать размер шрифта 14 pt, параметры страницы (поля): верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Список использованных источников должен содержать перечень источников, используемых при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

По окончании практики студент должен сдать дифференцированный зачет. Отчет по практике оформляется и представляется студентом к защите в течение 7 дней после завершения практики.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ПРАКТИКИ

Наименование дисциплины	Направление подготовки и уровень образования (бакалавриат, магистратура, аспирантура) Наименование программы/ профиля	Количество зачетных единиц
Педагогическая практика	Бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)	
Смежные дисциплины по учебному плану		
Предшествующие: Введение в педагогическую деятельность, Общие основы педагогики, Нормативно-правовое обеспечение образования, Теория обучения, Педагогические технологии, Управление образовательными системами, Теория и методика воспитания, Социальная педагогика, Психолого-педагогический практикум, История образования и педагогической мысли		
Последующие: специальные дисциплины по профилю подготовки, дисциплины по выбору		

Входной КОНТРОЛЬ (проверка «остаточных» знаний по ранее изученным смежным дисциплинам)			
Форма работы*		Количество баллов 5 %	
		min	max
Входной контроль	Установочная конференция, тренинг	3	5
Итого		3	5

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 1			
Форма работы*		Количество баллов 30 %	
		min	max
Индивидуальная работа	Составление характеристики образовательной организации	3	7
Индивидуальная работа	Разработка и составление индивидуального плана деятельности на педагогической практике	5	8
Итого		8	15

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 2			
Форма работы*		Количество баллов 30 %	
		min	max
Индивидуальная работа	Разработка учебных занятий по плану	6	10
Индивидуальная работа	Анализ учебных занятий	6	10
Индивидуальная работа	Анализ методической литературы по воспитанию и организации культурно-досуговой деятельности	4	8
Индивидуальная работа	Проект организации воспитательной деятельности с субъектами образовательного процесса	8	12
Индивидуальная работа	Организация воспитательной деятельности	10	15
Индивидуальная	Составление методических рекомендаций	0	15

работа	по организации воспитательного пространства культурно-досуговой среды		
Индивидуальная работа	Разработка тестовых заданий на основе информационных технологий	0	15
Итого		20	40

ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ			
Содержание	Форма работы*	Количество баллов 25 %	
		min	max
	Зачёт	5	10
Итого		5	10

Общее количество баллов по дисциплине (по итогам изучения всех модулей)	min	max
	60	100

*Перечень форм работы текущей аттестации определяется кафедрой или ведущим преподавателем

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

<i>Общее количество набранных баллов*</i>	<i>Академическая оценка</i>
60 – 72	3 (удовлетворительно)
73 – 86	4 (хорошо)
87 – 100	5 (отлично)

*При количестве рейтинговых баллов более 100, необходимо рассчитывать рейтинг учебных достижений обучающегося для определения оценки кратно 100 баллов.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»

Кафедра педагогики
Кафедра-разработчик: кафедра педагогики

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
Протокол № _____
от «___» _____ 201_г.

ОДОБРЕНО
на заседании научно-методического
совета специальности (направления
подготовки)
Протокол № _____
от «___» _____ 201_г.

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Педагогическая практика

(наименование дисциплины/модуля/вида практики)

44.03.01 Педагогическое образование

(код и наименование направления подготовки)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

(код и наименование направления подготовки)

Бакалавр

(квалификация (степень) выпускника)

Составители: Адольф В.А., доктор педагогических наук, профессор,
Бакшеева З.К., кандидат педагогических наук, доцент,
Вахрушев С.А., кандидат педагогических наук, доцент,
Михалева Л.П., кандидат педагогических наук, доцент,
Строгова Н.Е., кандидат педагогических наук, доцент.

1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. Целью создания ФОС педагогической практики является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы практики.

1.2. ФОС по педагогической практике решает **задачи**:

- контроль и управление процессом приобретения бакалаврами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определённых в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определённых в виде набора общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций бакалавров;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Университета.

1.3. ФОС разработан на основании **нормативных документов**:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата); 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата);

- образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата); 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата);

- Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» и его филиалах.

2. Перечень компетенций, уровень сформированности которых определяется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации:

ОПК-3 — готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса;

ОПК-5 — владение основами профессиональной этики и речевой культуры;

ПК-7 — способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности;

ПК-9 — способность проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся;

ПК-10 — способность проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития.

3. Фонд оценочных средств

Отчёт по практике (Оценочное средство № 1)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)**

КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Выполнил студент ... курса
... формы обучения
Фамилия Имя Отчество

подпись студента

Руководитель практики
Ученая степень, звание
Фамилия Имя Отчество

подпись руководителя

Учитель-предметник
Фамилия Имя Отчество

подпись учителя-предметника

Классный руководитель
Фамилия Имя Отчество

подпись классного руководителя

Красноярск 2016

Дневник практики (Оценочное средство № 2)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)**

КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Студента(ки) __ курса

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики:

Практика пройдена с _____ по _____

Руководитель практики от организации:

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от вуза:

(должность, уч . степень , уч . звание , ФИО)

Красноярск, 2016

Содержание практики

Месяц и число	Краткое описание выполненной работы, анализ результатов

Подпись практиканта _____ ФИО

Руководитель практики по кафедре _____ ФИО

Характеристика-отзыв (Оценочное средство №3)

Характеристику-отзыв на деятельность студента во время педагогической практики даёт и учитель-предметник, и классный руководитель

ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ

(выполнение программы практики, освоение профессиональных компетенций, выполнение индивидуального задания, качество работы обучающегося, квалифицированность, активность, дисциплинированность, инициативность и др.)

Учитель-предметник _____ ФИО

ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ

(выполнение программы практики, освоение профессиональных компетенций, выполнение индивидуального задания, качество работы обучающегося, квалифицированность, активность, дисциплинированность, инициативность и др.)

Классный руководитель _____ ФИО

Паспорт образовательной организации (Оценочное средство №4)

Паспорт образовательной организации (примерный вариант)

1. Тип учебного заведения: общеобразовательная школа, гимназия, лицей или др.
2. Материальная база:
 - здание: типовое, индивидуальный проект, приспособленное помещение;
 - пришкольный участок: детская площадка, спортивно-физкультурный блок, общее озеленение;
 - школьные кабинеты;
 - ТСО, лингафонные классы, классы информатики;
 - спортивный комплекс: залы и классы, спортивное оборудование, тренажеры, бассейн, душ, раздевалки;
 - кино- и актовый залы, зал ритмики и хореографии;
 - библиотека и читальный зал;
 - мастерские для трудового обучения и преподавания технологии творческой деятельности;
 - медицинские кабинеты;
 - столовая;
 - оформление и озеленение класса.
3. Педагогический коллектив: количественный и возрастной состав, стаж, образование, психологический микроклимат.
4. Учебные планы и программы: какие, сколько лет по ним работает учебное заведение, их оценка, наличие авторских программ.
5. Основные направления учебно-воспитательной работы учебного заведения.
6. Новации в деятельности коллектива.
7. Посещение уроков учителя-мастера.

Схема технологической карты урока (Оценочное средство №5)

Схема технологической карты урока

Ф. И. О. педагога: _____
 Предмет: _____
 Класс: _____
 Тип урока: _____

Тема:	
Цель:	
Задачи:	- образовательная: - воспитательная: - развивающая:
Планируемые результаты:	- предметные: - метапредметные: - личностные:
Основные понятия	
Межпредметные связи	
Ресурсы	
Формы учебной работы	
Технологии	

Дидактическая структура урока	Деятельность учеников	Деятельность учителя	Задания для учащихся, выполнение которых приведет к достижению планируемых результатов	Планируемые результаты	
				Предметные	УУД
Организационный момент					
Проверка домашнего задания					
Изучение нового материала					
Закрепление нового материала					
Контроль					
Рефлексия					

Схема анализа урока

Примерная схема общедидактического анализа урока (М.М. Поташник)

1. Предмет
2. ФИО учителя
3. Класс
4. Дата посещения
5. Тема урока
6. Цель посещения

Возможная структура анализа современного урока:

1. Оценка реализации основных принципов обучения с точки зрения оптимального их сочетания:
 - научности с доступностью
 - наглядности с абстрактностью.
2. Оценка сочетания точного и одновременно творческого (личностного) выполнения программных и методических требований к уроку.
3. Оценка грамотности определения типа урока.
4. Оценка того, в какой мере реализуется учет обученности, реальных учебных и воспитательных возможностей учащихся разных классов при проектировании и проведении урока.
5. Оценка полноты проектирования задач урока:
 - постановка педагогических целей;
 - постановка целей развития образовательного процесса;
 - постановка целей саморазвития учителя:
 - а) профессиональных
 - б) личностных.
6. Конкретизированы ли задачи, содержание учебного материала на основе выводов педагогического (психолого-педагогического, медико-психолого-педагогического, педологического) консилиума.
7. Оценка умения поставить задачи урока перед учащимися.

8. Прослеживается ли понимание учителем ценностных оснований содержания учебного материала.

9. Оценка оптимальности выбора содержания учебного материала. Выделен ли объект прочного усвоения. Освоены ли учителем способы выделения главного и существенного.

10. Выделены ли ведущие воспитательные идеи нового учебного материала.

11. Обеспечена ли практическая направленность учебного материала.

12. Выбор и применение учителем разнообразия источников сообщения новых знаний (оценивается не сам выбор, а его обоснованность).

13. Оптимальность выбора методов обучения, их соотношение и сочетание.

14. Используются ли методы развития познавательного интереса (если они были необходимы).

15. Использование различных приемов учебной работы (оценивается целесообразность).

16. Использование психосберегающих и здоровьесберегающих технологий обучения.

17. Оценка оптимального сочетания различных форм учебной работы или оценка обоснованности одной из них.

18. Имела ли место специально продуманная работа учителя по воспитанию интереса к предмету.

19. Знаком ли учитель с технологиями развивающего обучения. Применял ли или опирался на какие-либо из них в случае необходимости.

20. Уровень сформированности у учащихся навыков рациональной организации учебного труда.

21. Имело ли место в работе учителя формирование надпредметных (общеучебных) способов учебной деятельности, если таковая запланирована в целях урока.

22. Характеристика используемого дифференцированного подхода к детям: использованы ли различные виды дифференцированной помощи школьникам с различным уровнем подготовки по предмету и отношению к учению. Или же он дифференцирует объем и степень сложности учебного материала (в пределах учебной программы или же необоснованно их снизил).

23. Оценка культуры труда учителя и учеников.

24. Как осуществляется контроль за усвоением ЗУНОВ:

а) оценка содержания вопросов и заданий;

б) оценка обоснованности выбора форм контроля;

в) оценка соответствия оценок уровню знаний учащихся.

25. Характер, объем (перегрузка!), дифференциация домашних заданий. Оценка примерных затрат на его выполнение. Учет в расписании дня других учебных предметов.

26. Оценка оптимальности структуры урока и рационального расходования времени на различных его этапах.

27. Экспертная оценка взаимоотношений учителя и учащихся.

28. Оценка личностного отношения самого учителя к проектированию урока, самому уроку, к детям.

29. Оценка воспитательного влияния личности педагога на детей (от внешнего вида до отношения к труду).

30. Оценка использования возможностей учебного кабинета. Обоснованное использование любого средства обучения.

31. Оценка использования ИКТ (владеет ли учитель ИКТ, использует обучающие или контролирующие программы, обоснованность использования).

32. Соблюдение оптимальных гигиенических требований на уроке.

33. Обеспечение оптимальных эстетических условий обучения.

34. Оценка способности учителя следовать замыслу плана урока и одновременно менять его ход при изменении учебной ситуации. Умение переходить к реализации запасных методических вариантов.

35. Оценка учета ранее высказанных замечаний и их реализация.

36. Выводы.

37. Рекомендации и предложения.

Примечание: Конкретный урок не должен оцениваться по всем пунктам в полном объеме. Предлагаемое – набор параметров для выбора. Приведенная структура является примерной и обязательно должна быть оптимизирована в связи с предстоящими задачами (8-10 пунктов).

Таблица-схема анализа урока (Оценочное средство №7)

Таблица-схема анализа урока

Класс _____

Предмет _____

Автор учебника _____

Тема урока _____

	Этапы анализа	Баллы
1.	Основные цели урока: образовательная, развивающая, воспитательная. Протслеживается ли реализация поставленных учителем целей урока?	
2.	Организация урока: тип урока, структура урока, этапы, их логическая последовательность и дозировка во времени, соответствие построения урока его содержанию и поставленной цели.	
3.	Каким образом учитель обеспечивает мотивацию изучения данной темы (учебный материал)	
4.	Соответствие урока требованиям ФГОС:	
4.1.	Ориентация на новые образовательные стандарты.	
4.2.	Нацеленность деятельности на формирование УУД	
4.3.	Использование современных технологий: проектная, исследовательская, ИКТ, др.	
5.	Содержание урока:	
5.1.	Научная правильность освещения материала на уроке, его соответствие возрастным особенностям	
5.2.	Соответствие содержания урока требованиям программы.	
5.3.	Связь теории с практикой, использование жизненного опыта учеников с целью развития познавательной активности и самостоятельности.	
5.4.	Связь изучаемого материала с ранее пройденным материалом, межпредметные связи.	
6.	Методика проведения урока:	
6.1.	Актуализация знаний и способов деятельности учащихся. Постановка проблемных вопросов, создание проблемной ситуации.	
6.2.	Какие методы использовались учителем. Какова доля репродуктивной и поисковой (исследовательской) деятельности? Сравни соотношение: примерное число заданий репродуктивного характера: («прочитай», «перескажи», «повтори», «вспомни») и примерное число заданий поискового характера («докажи», «объясни», «оцени», «сравни», «найди ошибку»)	
6.3.	Соотношение деятельности учителя и деятельности учащихся. Объем и характер самостоятельной работы.	
6.4.	Какие из перечисленных методов познания использует учитель (наблюдение,	

	опыт, поиск информации, сравнение, чтение и т. д.)	
6.5.	Применение диалоговых форм общения.	
6.6.	Создание нестандартных ситуаций при использовании знаний учащихся.	
6.7.	Осуществление обратной связи: ученик-учитель.	
6.8	Сочетание фронтальной, групповой и индивидуальной работы.	
6.9	Реализация дифференцированного обучения. Наличие заданий для детей разного уровня обученности.	
6.10.	Средства обучения. Целесообразность их использования в соответствии с темой, этапом обучения.	
6.11.	Использование наглядного материала: в качестве иллюстрирования, для эмоциональной поддержки, для решения обучающих задач. Наглядный материал избыточен, достаточен, уместен, недостаточен.	
6.12.	Формирование навыков самоконтроля и самооценки.	
7.	<i>Психологические основы урока:</i>	
7.1.	Учѐт учителем уровней актуального развития учащихся и зоны их ближайшего развития.	
7.2.	Реализация развивающей функции обучения. Развитие качеств: восприятия, внимания, воображения, памяти, мышления, речи.	
7.3.	Ритмичность урока: чередование материала разной степени трудности, разнообразие видов учебной деятельности.	
7.4.	Наличие психологических пауз и разрядки эмоциональной сферы урока.	
8.	<i>Домашнее задание:</i> оптимальный объѐм, доступность инструктажа, дифференциация, представление права выбора.	
9.	Наличие элементов нового в педагогической деятельности учителя (отсутствия шаблона)	
Итого:		
За каждый критерий ставятся баллы от 0 до 2: 0 – критерий отсутствует, 1 – проявляется частично, 2- в полном объѐме.		

Конспект воспитательного мероприятия (Оценочное средство №8)

Конспект воспитательного мероприятия

В конспекте воспитательного мероприятия обязательно сообщается следующая информация:

1. Школа, класс, вид работы, тема проводимого внеклассного мероприятия.

2. Педагогическое обоснование выбора темы (почему данное мероприятие включено в план воспитательной работы, его соответствие возрастным особенностями класса).

3. Цели и задачи проводимой работы.

4. Организация подготовки учащихся к данному мероприятию (степень участия детей, наглядное оформление мероприятия, использование технических средств). Влияние подготовки на сплочение учащихся.

5. Содержание и методика проводимого мероприятия:

- соответствие содержания мероприятия поставленной цели;
- познавательная и воспитательная ценность подобранного материала;
- эмоциональная насыщенность, интерес детей к занятию, их активность;
- приемы и методы, использованные в работе, их соответствие возрастным особенностям учащихся, уровню развития детей данного класса;
- связь обсуждаемых вопросов с проблемами класса и окружающей среды.

6. Особенности личности воспитателя, проводящего мероприятие, убежденность, эмоциональность, контакт с учащимися, знание моральных качеств, поступков своих учеников и их мотивации.

7. Педагогическая ценность проводимого мероприятия, его значение для последующего развития коллектива и отдельных воспитанников, для совершенствования отношений в коллективе (замечания, предложения).

Замечания и предложения.

Схема анализа проведённого мероприятия (Оценочное средство №9)

Схема анализа проведённого мероприятия

Примерная схема организации КТД

Тема:

Цели, задачи:

Место:

Время:

Советы организатору (В чем особенности формы? Что нужно учесть организатору?):

Этапы КТД:

1. Коллективный выбор дела.
2. Коллективное планирование (Для кого? С кем? Когда?). Распределение поручений.
3. Подготовка КТД по микрогруппам.
4. Проведение КТД (краткое описание хода КТД).
5. Коллективное подведение итогов КТД:
 - Что было хорошо? Почему?
 - Что не удалось? Почему?
 - Что предлагаем на будущее?
6. Педагогический анализ. Выводы.

Алгоритм организации мини-исследования (Оценочное средство №10)

Алгоритм организации мини-исследования

Отчёт об исследовании должен содержать следующие разделы:

1. Введение (в нём излагается актуальность проблемы).
2. Программная часть исследования (описание объекта и предмета исследования, гипотезы и задач, методов сбора информации, краткий обзор основных теоретических положений, на которых основано исследование).
3. Результаты (описание и анализ полученных данных в соответствии с логикой поставленных задач и использованием графиков, схем, таблиц и т.п.).
4. Выводы и рекомендации.
5. Заключение (краткое обобщение материалов отчета и возможные планы на будущее).

Приложения (инструментарий, использованный в исследовании: анкеты, схемы наблюдения и т.д.).

Алгоритм организации мини-исследования

Процедурные стадии исследования можно представить в такой последовательности:

I. Разработка программы исследования.

Различают 2 типа (или уровня) проблем: гносеологический и предметный.

Гносеологическая (познавательная) проблема – это ситуация отсутствия необходимых для успешной реализации педагогического процесса знаний об определённых сторонах предмета исследования и закономерностях его проявления.

Предметная проблема – это ситуация, требующая организации целенаправленных действий, задачей которых является преодоление противоречий между желаемым и действительным. Формулировка проблемы есть тема, в которой всегда должно отражаться противоречие между

состоянием предмета в практике и требованиями эффективного функционирования объекта исследования.

В рамках выбранной проблемы определяются предмет и объект исследования. При этом следует помнить о существенных различиях в определении объекта и предмета на разных уровнях проблемы (предметная, гносеологическая).

В рамках гносеологической проблемы объектом исследования могут быть человек, группа, коллектив. Чёткое определение объекта позволяет правильно определить предмет исследования, который конкретизирует, что именно в выбранном объекте подлежит изучению.

Например, объект исследования – человек. Предметом могут быть познавательные процессы, характер, особенности поведения, мотивация обучения и т.д.

Объект исследования – коллектив учащихся. Предметом могут быть психологический климат, стиль лидерства, распределение поручений, особенности взаимоотношений.

Если речь идёт о предметной проблеме, то объектом исследования, как правило, является процесс (формирование, развитие, воспитание, совершенствование и т.п.). В качестве предмета выступает путь, способ, метод. Например, тема: «Развитие интеллектуальных способностей младших школьников в процессе групповых занятий». Объект исследования – развитие интеллектуальных способностей детей младшего школьного возраста. Предмет – использование групповых занятий для развития интеллектуальных способностей детей младшего школьного возраста.

Выдвинутая исследователем проблема предполагает наличие у него предположений о том, как её решить – гипотезы. В педагогическом исследовании используются описательные и объяснительные гипотезы. При этом следует помнить, что для гносеологической проблемы характерно формулирование описательной гипотезы, которая строится по формуле: предмет исследования характеризуется тем-то... и зависит от того-то...

Например, описательная гипотеза: «Мотивы учения младших школьников характеризуются динамичностью и зависят от характера развития учебной деятельности».

В объяснительной гипотезе, которая формулируется для предметной проблемы, рассматриваются связи между причинами и следствиями, т.е. выдвигаются предположения о существующих закономерных связях между явлениями, факторами, условиями. Формула объяснительной гипотезы: использование того-то... приведёт к тому-то... (если, то). Например: «Освоение опознавательных признаков основных видов орфограмм в начальной школе будет способствовать совершенствованию орфографической зоркости учащихся».

Целью педагогического исследования (по Ю.К. Бабанскому) могут быть:

1. Обоснование новых систем мер, критериев.
2. Обоснование новых педагогических закономерностей.
3. Выявление комплекса необходимых условий для решения педагогических задач.
4. Отбор содержания обучения и воспитания.
5. Обоснование новых форм, методов и средств обучения и воспитания.
6. Выявление новых приёмов контроля за эффективностью учебно-воспитательного процесса.
7. Разработка методологии и методов педагогического исследования.

Цель исследования конкретизируется в задачах. Как правило, задачи направлены на постановку теоретических вопросов, связанных с объектом и предметом исследования или на экспериментальную проверку научных предположений.

II. Определение эмпирических объектов исследования. Важно внимательно относиться к соблюдению принципа репрезентативности при

формировании выборки испытуемых. Репрезентативность не следует отождествлять с количественными показателями (не всегда чем больше обследуемых, тем лучше).

III. Разработка методики (выбор методов) исследования. Выбираемые методы должны соответствовать целям и задачам исследования, возрастным особенностям испытуемых, давать надёжную и качественную информацию.

IV. Сбор первичной информации. В ходе этого этапа исследования важно соблюдать научную этику (использование данных только в научно-педагогических целях, устранение недостаточно качественной информации).

V. Количественная и качественная обработка собранных данных. Собранные эмпирические данные обрабатываются в соответствии с принятой для выбранного метода или методики процедурой. В зависимости от их количества и поставленных задач, данные могут обрабатываться либо вручную, либо при помощи компьютерных статистических программ.

VI. Интерпретация результатов, выводы, отчёты. Интерпретация полученных после обработки и анализа результатов является творческим процессом, который часто требует привлечения теоретических положений, результатов других исследований.

Самоанализ собственной педагогической деятельности (Оценочное средство №11)

Самоанализ собственной педагогической деятельности

За период педагогической практики мною были реализованы некоторые виды педагогической деятельности _____

Удачно были организованы и проведены следующие формы воспитательной работы _____

В ходе практики мною были апробированы отдельные современные педагогические воспитательные технологии _____

В ходе практики я столкнулся/лась со следующими проблемами:

1. В изучении коллектива учащихся класса _____
2. В знаниях по выбору методов воспитания _____
3. В реализации требований к организации деятельности школьников в современных условиях, школьного и внешкольного социума _____
4. В психолого-педагогической подготовке _____

Самоанализ помог мне утвердиться в правильном выборе профессии и необходимости в дальнейшем совершенствовать свою подготовку:

- 1) обогащением знаний;
- 2) совершенствованием отбора и сочетанием методов воспитания;
- 3) овладением современными формами организации деятельности.

Журнал рейтинг-контроля достижений обучающихся

Семестр _____

Форма обучения _____

Институт/ факультет _____

Направление подготовки _____

Профиль / специальность _____

Группа / курс _____

Общее количество Зачетных единиц _____

Дисциплина / модуль / практика _____

Фамилия имя отчество преподавателя _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Количество баллов				Общая сумма баллов
		Входной раздел	Базовый раздел №1	Базовый раздел №2	Итоговый раздел	
1.						
2.						
3.						

Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по практике

Контролируемые разделы	Формируемые компетенции (их части)	Оценочное средство	Методические материалы, характеризующие процедуры оценивания
Входной раздел	ОПК-3	Задание на практику	Оценочное средство №№ 2, 4
Базовый раздел 1	ОПК-5 ПК-7 ПК-9	Дневник практики. Собеседование по результатам выполнения заданий Базового раздела 1	Оценочное средство №№ 2, 5-10
Базовый раздел 2	ПК-10	Дневник практики. Собеседование по результатам выполнения заданий Базового раздела 2	Оценочное средство №№ 2, 5-11
Итоговый раздел	ОПК-5	Отчёт по практике Доклад при защите отчёта по практике Ответы на дополнительные вопросы, задаваемые в ходе защиты	Оценочное средство №№ 1-3

Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций

Выделяются три возможных уровня сформированности компетенций:

1. *базовый* (предполагающий минимально необходимый набор знаний, умений, навыков, способов деятельности и отношений в сфере компетенции);
2. *продвинутый* (характеризующий владение основными знаниями, умениями, навыками, способами деятельности, отношениями в сфере компетенции опытом ее проявления);
3. *высокий* (определяющий проявление установки студента на поиск и реализацию новых нестандартных решений в сфере компетенции на основе базовых знаний, умений, навыков, способов деятельности, отношений и опыта их проявления).

Компетенция	Высокий уровень сформированности компетенции	Продвинутый уровень сформированности компетенции	Базовый уровень сформированности компетенции
	Отлично (5)/зачтено	Хорошо (4)/зачтено	Удовлетворительно (3)/зачтено
ОПК-3	Обучающийся теоретически подготовлен к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса и успешно реализует эти знания в своей практической деятельности.	Обучающийся теоретически подготовлен к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса, но не всегда успешно может реализовать эти знания в своей практической дея-	Обучающийся теоретически подготовлен к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса.

		тельности.	
ОПК-5	Обучающийся владеет на высоком уровне основами профессиональной этики и речевой культуры и успешно пользуется ими на практике.	Обучающийся владеет на высоком уровне основами профессиональной этики и речевой культуры, но не всегда может успешно пользоваться ими на практике.	Обучающийся владеет основами профессиональной этики и речевой культуры и может пользоваться ими на практике.
ПК-7	Обучающийся способен на высоком уровне организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности.	Обучающийся способен организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся.	Обучающийся способен организовывать сотрудничество обучающихся.
ПК-9	Обучающийся способен проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся и сопровождать процессы их реализации	Обучающийся способен проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся	Обучающийся способен частично проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся
ПК-10	Обучающийся способен проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития и реализовывать в своей практической деятельности	Обучающийся способен проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития, но не всегда успешно реализовывает в своей практической деятельности	Обучающийся способен проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития.

КАРТА ЛИТЕРАТУРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

(карта литературы)

Педагогическая практика

(наименование)

для студентов ООП

44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

(направление и уровень подготовки, шифр, профиль)

по очной форме обучения

(укажите форму обучения)

Наименование	Наличие место/ (кол-во экз.)	Потребность
<i>Основная литература</i>		
Адольф В.А. Профессиональная социализация личности в процессе опережающей многоуровневой подготовке в вузе // Образование и социализация личности в современном обществе материалы X Международной научной конференции, посвященной памяти выдающегося ученого-педагога, доктора педагогических наук, профессора, члена-корреспондента Российской академии образования Марии Ивановны Шиловой (1933-2015). - Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева, 2016. - С. 142-147.	http://elibrary.ru/item.asp?id=26550724	
Адольф В.А., Яковлева Н.Ф. Профессиональные задачи как целевой вектор реализации компетентностного подхода в образовании // Вестник КГПУ им. В.П. Астафьева. - 2016. - №1. - С.43-47.	http://elibrary.ru/item.asp?id=25682208	
Ильина Н.Ф. Методология и методика научных исследований: учебно-методическое пособие. - Красноярск: КГПУ им. В. П. Астафьева, 2012. - 100 с.	ЧЗ(1), АНЛ(3), ОБИМФИ(5), ОБИФ(2)	10
Педагогическая практика по направлению «Педагогическое образование» с квалификацией «бакалавр» (по педагогике) / Сост. З.К. Бакшеева, Л.П. Михалёва, Г.И. Румынина, Н.Е. Строгова, В.Г. Фадеев; под общ. ред. В.А. Адольфа. Красноярск, 2012. - 104 с.	Метод. кабинет кафедры педагогики	10
<i>Дополнительная литература</i>		
Ильина Н.Ф., Солянкина Н.Л. Дифференциация и оценивание уровней профессионального становления педагога // Педагогика. - 2016. - № 4.- С. 76-80.	http://elibrary.ru/item.asp?id=26193015	

Ильина Н.Ф. Анализ современного урока: подходы, схемы, модели: методические рекомендации. - Красноярск: КГПУ им. В. П. Астафьева, 2009. – 84 с.		
Журавлева О.П., Михалева Л.П. Теоретико-прикладные основы педагогики. Ч.1.: учебное пособие для студентов педагогических вузов в 2 частях / Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева. Красноярск, 2016. – 188 с.	http://elibrary.ru/download/70725228.pdf	
Журавлева О.П., Михалева Л.П. Теоретико-прикладные основы педагогики. Ч.2.: учебное пособие для студентов педагогических вузов в 2 частях / Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева. Красноярск, 2016. – 176 с.	http://elibrary.ru/download/92938210.pdf	
Журавлева О.П., Михалева Л.П. Педагогика: учебное пособие (конспекты лекций для студентов педагогических вузов) / Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева. Красноярск, 2014. – 172 с.	http://elibrary.ru/item.asp?id=23055287	
Шилова М.И., Бекузарова Н.В., Михалева Л.П. Основы воспитательной деятельности современного классного руководителя. - Красноярск: КГПУ им. В. П. Астафьева, 2010. - 120 с.	ЧЗ(1), АНЛ(3), ОБИМФИ(10), ОБИФ(10), АУЛ(47)	
<i>Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы</i>		
Сидорова Н.Е. Строгова Т.С. Кейс-метод: учебно-методическое пособие / Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева. Красноярск, 2011. – 140 с.	http://elibrary.ru/item.asp?id=26563476 Научная библиотека	1
<i>Ресурсы сети Интернет</i>		
Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	http://library.kspu.ru/	Для всех пользователей, зарегистрированных в сети КГПУ
Портал учебных ресурсов КГПУ им. В.П. Астафьева	http://edu.kspu.ru/	Для всех пользователей, зарегистрированных в сети КГПУ
Федеральное агентство по образованию РФ Министерства образования и науки РФ (РОССОБРАЗОВАНИЕ).	http://минобрнауки.рф/	4000
Федеральный портал РОССИЙСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ	http://www.edu.ru	4000
Электронно-библиотечная система КГПУ им. В.П. Астафьева	http://elib.kspu.ru/	Для всех пользователей, зарегистриро-

		ванных в сети КГПУ
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru	4000
<i>Информационные справочные системы</i>		
Антиплагиат [Электронный ресурс] : система автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников. – Электрон. дан. – М., © 2005-2016, ЗАО «Анти-Плагиат». – Режим доступа: http://www.antiplagiat.ru	http://www.antiplagiat.ru/	Не ограничено после регистрации
Гарант	http://www.garant.ru	
Гарант [Электронный ресурс] : информационно-правовое обеспечение : справочная правовая система. – Москва :, 1992– . – Режим доступа: локальная сеть вуза	локальная сеть вуза	Не ограничено
КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru	
Электронный каталог КГПУ им. В.П. Астафьева [Электронный ресурс] : система автоматизации библиотек «ИРБИС 64»: база данных содержит сведения о книгах, брошюрах, диссертациях, компакт-дисках, статьях из научных и журналов, . – Электрон. дан. – Красноярск, 1992 – . – Режим доступа: http://library.kspu.ru/index.php?option=com_irbis&Itemid=300	http://library.kspu.ru/index.php?option=com_irbis&Itemid=300	Не ограничено
Elibrary.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. информ. портал. – Москва, 2000– . – Режим доступа: http://elibrary.ru .	http://elibrary.ru	Не ограничено

Карта баз практики

для студентов основной образовательной программы бакалавриата
очной формы обучения по направлению подготовки
44.03.01 Педагогическое образование,
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки),
квалификация (степень) – бакалавр

№ п/п	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров (номер документа; организация, с которой заключён договор; дата документа; дата окончания срока действия)
1.	Производственная (педагогическая)		

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе на 201__ / _____ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1.
- 2.
- 3.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры

"__" _____ 201__ г., протокол № _____

Внесенные изменения утверждаю

Заведующий кафедрой

Декан факультета (директор института)

"__" _____ 201__ г.