

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. В.П. Астафьева
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Кафедра психологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ В ОБРАЗОВАНИИ

Направление подготовки
44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Название программы
Психология и педагогика дошкольного образования

Квалификация (степень)
Бакалавр

Красноярск 2016

Рабочая программа дисциплины «Психологические основы управления в образовании» составлена доцентом кафедры психологии Е.Ю. Дубовик

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры психологии ИППО протокол № 8 от "21" сентября 2016 г.

Заведующий кафедрой

Е.Ю. Дубовик

Одобрено научно-методическим советом (направления) ИППО

протокол № 6 "01" сентября 2016 г.

Председатель

О.В. Груздева

Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины «Психологические основы управления в образовании» для бакалавров заочной форм обучения и разработана согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование по программе «Психология и педагогика дошкольного образования». Место дисциплины в учебном плане: Б1.В.0Д.21, вариативная часть, 7 семестр. Трудоемкость дисциплины включает в себя 72 часа (2 З.Е.), при этом 12 часов различные формы аудиторной работы со студентами и 56 часов самостоятельная работа обучающегося.

Цель освоения дисциплины: формирование у студентов готовности к осуществлению функций управленческой деятельности путем овладения современной системой знаний о психологических механизмах и закономерностях решения сложных профессиональных управленческих задач.

В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

общепрофессиональными:

способность организовать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды (ОПК-6);

способность принимать участие в междисциплинарном и межведомственном взаимодействии специалистов в решении профессиональных задач (ОПК-10).

Таблица 1.

Планируемые результаты обучения

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)	Код результата обучения (компетенция)
Сформировать у студентов современные представления об основах управленческой деятельности	Знать основы управленческой деятельности	ОПК-6 ОПК-10
	Уметь организовывать поиск и анализировать информацию, в том числе осуществлять метаанализ; критически оценивать представленные в литературе содержание управленческой деятельности	
	Владеть основными понятиями предмета дисциплины	
Способствовать осознанию студентами своеобразия психологических явлений, механизмов и закономерностей управленческой деятельности, ее специфики в системе дошкольного образования	Знать формы работы педагога-психолога в образовательной организации	ОПК-6 ОПК-10
	Уметь применять механизмы и закономерности управленческой деятельности в системе дошкольного образования	
	Владеть умения осознавать свои личные цели, понимать и адекватно оценивать себя и других людей, бесконфликтно общаться, активно действовать и оптимально принимать решения	

Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины:

1. современное традиционное обучение (лекционно-семинарская-экзаменационная система);
2. педагогические технологии на основе гуманно-личностной ориентации педагогического процесса: педагогика сотрудничества;
3. педагогические технологии на основе активизации и интенсификации деятельности обучающихся (активные методы обучения): интерактивные технологии (дискуссия, проблемный семинар).

Технологическая карта обучения дисциплине

Психологические основы управления образования

(наименование дисциплины)

Для обучающихся образовательной программы

Бакалавриат, 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

(указать уровень, шифр и наименование направления подготовки.)

Психология и педагогика дошкольного образования/заочная форма обучения

(указать профиль/ наименование программы и форму обучения)

(общая трудоемкость дисциплины 2 з.е.)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Аудиторных часов				Внеаудиторных часов	Формы и методы контроля
		Всего	лекций	семинаров	лабор-х работ		
Тема 1. Аутогенный менеджмент	13	2	2	0	0	11	Анализ работы на занятии Обсуждение в группе Анализ работы на семинаре
Тема 2. Имидж руководителя	13	2	2	0	0	11	Анализ работы на занятии Обсуждение в группе Анализ работы на семинаре
Тема 3. Психология управления поведением других	15	4	2	2	0	11	Анализ работы на занятии Обсуждение в группе Анализ работы на семинаре
Тема 4. Психология делового общения	13	2	0	2	0	11	Анализ работы на занятии Обсуждение в группе Анализ работы на семинаре
Тема 5. Психология работы в организации	14	2	0	2	0	12	Анализ работы на занятии Обсуждение в группе Анализ работы на семинаре
Форма итогового контроля по уч. плану	4	0	0	0	0	0	Зачет
	72	12	6	6	0	56	

Содержание основных разделов и тем дисциплины

Дисциплина «Психологические основы управления в образовании» обеспечивает образовательные интересы личности бакалавра, обучающегося по данной ОПОП, заключающиеся в:

- 1) знать содержание психолого-педагогической деятельности в образовательной организации;
- 2) овладеть различными формами работы педагога-психолога в образовательной организации.

Дисциплина удовлетворяет требования заказчиков выпускников университета по данной ОПОП в их готовности к практической деятельности.

Тема 1. Аутогенный менеджмент

Личностные особенности преуспевающего менеджера. Личностные ограничения а работе менеджера. Типологии личности менеджера. Индивидуальные стили деятельности, делового поведения. Психодиагностика организаторских способностей. Управление как общественное явление. Объект и предмет психологии управления. Социальная группа и ее структура. Отношения в социальной группе — предмет труда руководителя. Управление своим поведением. Кризисы жизни. Преодоление кризисов жизни. Психология успеха. Предпосылки жизненного успеха. Планирование карьеры и делового успеха. Структура деятельности, ведущей к успеху. Условия успешности управления своим поведением. Контроль эмоций в работе менеджера. Работа и стресс. Психологические приемы устранения стресса. Работа и страх. Виды страха. Как преодолевать страх. Отрицательные эмоции в работе менеджера. Как относиться к своим неудачам.

Тема 2. Имидж руководителя

Межличностная аттракция. Факторы, влияющие на уровень симпатии. Симпатия как реакция на свойства объекта восприятия. Симпатия и соотношение свойств между субъектом и объектом восприятия. Симпатия и взаимодействие. Симпатия и свойства ее субъекта. Развитие эмоциональных отношений. Имидж в деловой сфере. Разработка имиджа. Вхождение в образ. Самопрезентация. Стил и имидж менеджера. Роль имиджа при устройстве на работу. Ошибки при оценке другого человека.

Тема 3. Психология управления поведением других

Психологические теории социально-психологического воздействия. Основные концепции управления людьми в организациях (теория Х, теория Y, теория Z). Классификация стилей руководства. Факторы, влияющие на формирование стиля. Выбор собственного индивидуального стиля. Стил управления и результаты деятельности. Составляющие управления поведением других. Мотивирование. Информирование. Планирование трудового пути подчиненного. Постановка целей. Обратная связь. Принятие решения в структуре управленческой деятельности. Психологические основы принятия управленческого решения. Уровни принятия решений. Составляющие процесса принятия решения. Факторы, влияющие на принятие решения.

Тема 4. Психология делового общения

Управленческое взаимодействие. Деловое общение как один из уровней общения. Психологические модели делового общения. Выступления в работе менеджера. Типы оратора. Психология коммуникации. Вербальная и невербальная коммуникация. Пространственная организация выступления. Подготовка выступления. Проба речи. Ответы на вопросы. Переговоры. Психологический контакт и методы его установления. Трудности общения. Теоретические подходы к выбору техники переговоров. Структуры переговоров. Конфликт. Психологические теории конфликта. Структура конфликта. Функции конфликта. Виды конфликта. Конфликт в организациях. Динамика конфликта. Структурные методы управления конфликтами.

Тема 5. Психология работы в организации

Системный подход к анализу организаций. Виды организационных структур. Организационные изменения. Организационная культура как социально-психологическая проблема.

Типичные реакции человека на нововведения. Предпосылки позитивного отношения к нововведениям. Социально-психологический климат в организации. Деятельность руководителя. Социальные роли руководителя организации. Творчество в управленческой деятельности. Психология принятия решений. Стратегия организационной деятельности. Авторитет руководителя. Подразделения организации. Совместимость сотрудников подразделения. Факторы срабатываемости. Сплоченность сотрудников. Работа в команде. Комплектование и выращивание команд. Структура команды. Лидер команды. Лидер и руководитель.

СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Тема 1. Аутогенный менеджмент

Вопросы для обсуждения

Цели и ошибки психологической подготовки руководителя.

Личностные особенности преуспевающего менеджера.

Самостоятельная работа обучающихся (текущий контроль):

Анализ ситуационных задач.

Тема 2. Имидж руководителя

Вопросы для обсуждения

Формирование благоприятного первого впечатления.

Имидж в деловой сфере. Разработка имиджа. Вхождение в образ. Самопрезентация.

Самостоятельная работа обучающихся (текущий контроль):

Анализ ситуационных задач.

Тема 3. Психология управления поведением других

Вопросы для обсуждения

Мотивирование сотрудников к труду и совместной деятельности.

Критерии мотивирующей организации труда по Г.Форду.

Методы разработки и принятия управленческого решения.

Самостоятельная работа обучающихся (текущий контроль):

Тестирование собственного стиля руководства;

Разбор ситуационных задач.

Тема 4. Психология делового общения

Вопросы для обсуждения

Психологические модели делового общения.

Методы аргументации в работе менеджера.

Способы воздействия на собеседника.

Конфликт в деятельности руководителя.

Самостоятельная работа обучающихся (текущий контроль):

Тестирование собственного стиля поведения в конфликте;

Тестирование психологического климата группы;

Разбор ситуационных задач.

Тема 5. Психология работы в организации

Вопросы для обсуждения

Системный подход к анализу организаций.

Стиль руководства коллективом.

Авторитет руководителя.

Лидер и руководитель.

Самостоятельная работа обучающихся (текущий контроль):

Диагностика собственных коммуникативных и организаторских способностей.

Разбор ситуационных задач.

Методические рекомендации по освоению дисциплины

Самостоятельная работа - это индивидуальная познавательная деятельность студента как на аудиторных занятиях, так и во внеаудиторное время. Самостоятельная работа студента должна быть многогранной и иметь четко выраженную направленность на формирование у студентов конкретных знаний и практических умений. Цель самостоятельной работы студентов – овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов обеспечивает формирование профессиональной компетенции, воспитывает потребность в самообразовании, способствует развитию активности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. СРС способствует эффективному усвоению, как основного, так и дополнительного учебного материала. Необходимость самостоятельной работы вызвана не только ограничением некоторых тем определенным количеством аудиторных часов, а в большую степень потребностью приучения студентов к самостоятельному поиску и творческому осмыслению полученных знаний.

Тематика СРС определяется в логической последовательности с аудиторными занятиями. В то же время, учитывая индивидуальные способности и пожелания самих студентов, можно дать опережающие задания. Часть заданий назначается самим преподавателем (контрольные работы, индивидуальные задания, коллоквиумы), часть выбираются по желанию студента (рефераты, доклады, конспекты, составление тестов). Сроки выдачи СРС назначаются преподавателем, исходя из необходимости и актуальности своевременного рассмотрения вопросов. Формы проведения самостоятельной работы студента разнообразны, это – работа с конспектами, учебными пособиями, сборниками задач с разбором конкретных ситуаций, написание рефератов и т.д.

Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям

Лекция - ведущая форма организации учебного процесса в вузе. Примерно половину аудиторных занятий составляют лекции, поэтому умение работать на них - насущная необходимость студента. Принято выделять три этапа этой работы. Первый - предварительная подготовка к восприятию, в которую входит просмотр записей предыдущей лекции, ознакомление с соответствующим разделом программы и предварительный просмотр учебника по теме предстоящей лекции, создание целевой установки на прослушивание. Второй - прослушивание и запись, предполагающие внимательное слушание, анализ излагаемого, выделение главного, соотношение с ранее изученным материалом и личным опытом, краткую запись, уточнение непонятного или противоречиво изложенного материала путем вопросов лектору. Запись следует делать либо на отдельных пронумерованных листах, либо в тетради. Обязательно надо оставлять поля для методических пометок, дополнений. Пункты планов, формулировки правил, понятий следует выделять из общего текста. Целесообразно пользоваться системой сокращений наиболее часто употребляемых терминов, а также использовать цветовую разметку записанного при помощи фломастеров. Третий - доработка лекции: перечитывание и правка записей, параллельное изучение учебника, дополнение выписками из рекомендованной литературы.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Семинар — один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы — семинар — один из видов практических занятий, проводимых под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике семинара и являющегося знатоком данной проблемы или отрасли научного знания. Семинар предназначается для углубленного изучения той или иной дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. Можно отметить, однако, что при изучении дисциплины «Введение в

психолого-педагогическую деятельность» в вузе семинар является не просто видом практических занятий, а, наряду с лекцией, основной формой учебного процесса.

Требования к выступлениям студентов

Одним из условий, обеспечивающих успех семинарских занятий, является совокупность определенных конкретных требований к выступлениям, докладам, рефератам студентов. Эти требования должны быть достаточно четкими и в то же время не настолько регламентированными, чтобы сковывать творческую мысль, насаждать схематизм. Перечень требований к любому выступлению студента примерно таков:

- 1) Связь выступления с предшествующей темой или вопросом.
- 2) Раскрытие сущности проблемы.
- 3) Методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Разумеется, студент не обязан строго придерживаться такого порядка изложения, но все аспекты вопроса должны быть освещены, что обеспечит выступлению необходимую полноту и завершенность. Обязательным требованием к выступающему, особенно в начале семинарского курса, является зачитывание плана выступления, доклада, реферата. Опыт показывает, что многие студенты, содержательно выступив по какому-либо вопросу, часто затрудняются сжато изложить основные положения своего доклада. На первых семинарских занятиях многие студенты не могут четко планировать выступления. Иногда студент при подготовке к семинару составляет план не в начале работы, а уже после того, как выступление им написано. В таких случаях выступление обычно представляет собой почти дословное воспроизведение фрагментов из учебных пособий без глубокого их осмысления. В определенной ситуации можно рекомендовать студенту осветить лишь один или два пункта его доклада, что формирует гибкость мышления, способность переключать внимание, быстроту переориентировки. Руководителю же семинара это позволяет предотвращать повторения, выделять главное, экономить время.

Важнейшие требования к выступлениям студентов — самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения и в то же время не быть слишком «специализированными». Примеры из области наук, близких к будущей специальности студента, из сферы познания, обучения поощряются руководителем семинара. Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Обсуждение докладов и выступлений

Порядок ведения семинара может быть самым разнообразным, в зависимости от его формы и тех целей, которые перед ним ставятся. Обычно имеет место следующая последовательность:

- а) выступление (доклад) по основному вопросу;
- б) вопросы к выступающему;
- в) обсуждение содержания доклада, его теоретических и методических достоинств и недостатков, дополнения и замечания по нему;
- г) заключительное слово докладчика;
- д) заключение преподавателя.

Разумеется, это лишь общая схема, которая может включать в себя развертывание дискуссии по возникшему вопросу и другие элементы. При реферативно-докладной форме семинара первыми получают слово ранее намеченные докладчики, а при развернутой беседе

— желающие выступить. Принцип добровольности выступления сочетается с вызовом студентов. Остальным желающим выступить по основному вопросу, чтобы не погасить у них интереса к семинару, можно посоветовать быть готовыми для анализа выступлений товарищей по группе, для дополнений и замечаний. Желательно, чтобы студент излагал материал свободно. Прикованность к конспекту, объясняется обычно следующими причинами:

а) плохо продумана структура изложения, вопрос не осмыслен во всей его полноте, студент боится потерять нить мыслей, нарушить логическую последовательность высказываемых положений, скомкать выступление;

б) недостаточно развита культура устной речи, опасение говорить «коряво» и неубедительно;

в) материал списан из учебных пособий механически, без достаточного осмысливания его;

г) как исключение, материал списан у товарища или же используется чужой конспект.

Любая из перечисленных причин, за исключением второй, говорит о поверхностной или же просто недобросовестной подготовке студента к занятию. Известно, что творческая атмосфера на семинаре в значительной мере зависит от содержания и формы докладов и выступлений. Чем интереснее, содержательнее доклад, тем больше он привлекает слушателей, вызывает с их стороны желание принять участие в обсуждении, высказать свое мнение. С первых же занятий приходится убеждать студентов в том, что простой пересказ лекций и учебных пособий — работа наполовину вхолостую. Важно научить студентов во время выступления поддерживать постоянную - связь с аудиторией, быстро, не теряясь, реагировать на реплики, вопросы, замечания, что дается обычно не сразу, требует постоянной работы над собой. Выступающий обращается к аудитории, а не к преподавателю, как школьник на уроке. Контакт со слушателями — товарищами по группе — помогает студенту лучше выразить свою мысль, реакция аудитории позволит ему почувствовать сильные и слабые стороны своего выступления. Без «обратной связи» со слушателями выступление студента — это разговор с самим собой, обращение в пустоту; ему одиноко и неуютно за кафедрой. Поэтому на семинаре неплохо ввести в традицию анализ не только содержания выступлений, но и их формы — речи, дикции, поведения за кафедрой, характера общения с аудиторией.

Преподавателю, по возможности не следует прерывать выступление студента своими замечаниями и комментариями. Допустима разве что тактичная поправка неправильно произнесенного слова, ошибочного ударения и т. п. Если далее выступающий допустил ошибки, гораздо лучше, если не сам преподаватель, а другие участники семинара первыми сделают ему соответствующее замечание.

Обстановка в аудитории во время выступления докладчика находится постоянно в сфере внимания руководителя семинара. Добиваясь внимательного и аналитического отношения студентов к выступлениям товарищей, руководитель семинара заранее ставит их в известность, что содержательный анализ выступления, доклада или реферата он оценивает так же высоко, как и выступление с хорошим докладом.

Вопросы к докладчику задают, прежде всего, студенты, а не преподаватель, в чем их следует поощрять. Необходимо требовать, чтобы вопросы, задаваемые студентам, были существенны, связаны с темой, точно сформулированы. Вопросам преподавателя обычно присущи следующие требования: во-первых, ясность и четкость формулировок, определенность границ, весомость смысловой нагрузки; во-вторых, уместность постановки вопроса в данный момент, острота его звучания в сложившейся ситуации, пробуждающая живой интерес студенческой аудитории; в-третьих, вопросы должны быть сильными для студентов. По своему характеру вопросы бывают уточняющими, наводящими, встречными; другая категория вопросов, например, казусных, может содержать предпосылки различных суждений, быть примером или положением, включающим кажущееся или действительное противоречие.

Уточняющие вопросы имеют своей целью заставить студента яснее высказать мысль, четко и определенно сформулировать ее, чтобы установить, оговорился ли он или имеет место неверное толкование проблемы. Ответ позволяет преподавателю принять правильное решение: исправленная оговорка снимает вопрос, ошибочное мнение выносится на обсуждение участников семинара, но без подчеркивания его ошибочности.

Наводящие или направляющие вопросы имеют своей задачей ввести полемику в нужное русло, помешать нежелательным отклонениям от сути проблемы. Их постановка требует особого такта и тонкого методического мастерства от руководителя семинара. Важно, чтобы такие вопросы приоткрывали новые сферы приложения высказанных положений, расширяли мыслительный горизонт студентов. Наводящие вопросы на вузовском семинаре являются редкостью и ставятся лишь в исключительных случаях. Встречные вопросы содержат требования дополнительной аргументации, а также формально-логического анализа выступления или его отдельных положений. Цель таких вопросов — формирование у студентов умения всесторонне и глубоко обосновывать выдвигаемые положения, способности обнаруживать логические ошибки, обусловившие неубедительность или сомнительность вывода.

Казусные вопросы предлагаются студенту или всей группе в тех случаях, когда в выступлении, докладе проблема освещена в общем-то верно, но слишком схематично, все кажется ясным и простым (хотя подлинная глубина проблемы не раскрыта) и в аудитории образуется «вакуум интересов». Возникает необходимость показать, что в изложенной проблеме не все так просто, как это может показаться. По возможности, опираясь на знания, уже известные студентам, преподаватель найдет (если он не подготовил этого заранее) более сложный аспект проблемы и вынесет его на обсуждение в виде вопроса. Цель таких вопросов в том, чтобы сложное, противоречивое явление реальной действительности, содержащее в себе предпосылки для различных суждений, было осмыслено студентами в свете обсужденной теоретической проблемы, чтобы студент научился мыслить шире и глубже. Вопрос может быть поставлен в чисто теоретическом плане, но могут быть упомянуты и конкретные случаи, события, по возможности близкие или хорошо известные участникам семинара, и предоставлена возможность самим комментировать их в плане теоретической проблемы, обсуждаемой на семинаре. Вопросы, преследующие создание «ситуации затруднений», обычно представляют собой две-три противоречащих друг другу формулировки, из которых необходимо обнаружить и обосновать истинную, или же берется высказывание какого-либо автора (без указания его фамилии) для анализа. В основном характер таких вопросов совпадает с постановкой задач на самостоятельность мышления.

Компоненты мониторинга учебных достижений

Перечень заданий для самостоятельной работы

1. Аналитический обзор по проблемам дисциплины
2. Реферат по дисциплине
3. Доклад, составление логической схемы по теме «Психологические основы управления в образовании»
4. Конспект,
5. Составление дополнительной библиографии

Вопросы к зачету

1. Цели и ошибки психологической подготовки руководителя.
2. Личность менеджера.
3. Формирование благоприятного первого впечатления.
4. Имидж в деловой сфере.
5. Мотивирование сотрудников к труду и совместной деятельности.
6. Критерии мотивирующей организации труда по Г.Форду.
7. Методы разработки и принятия управленческого решения.
8. Психологические модели делового общения.
9. Методы аргументации в работе менеджера.
10. Способы воздействия на собеседника.
11. Конфликт в деятельности руководителя.
12. Системный подход к анализу организаций.
13. Стиль руководства коллективом.
14. Авторитет руководителя.

Анализ результатов обучения и перечень корректирующих мероприятий по учебной дисциплине

- 1) анализ и обработка результатов преподавания дисциплины и результатов контролей (промежуточного и итогового);
- 2) возможность пересмотра и внесение изменений в учебные, методические и организационные формы и методы преподавания дисциплины;
- 3) рассмотрение возможностей внесения пожеланий заказчиков в содержание и реализацию изучения дисциплины студентами (*портфель заказчика*);
- 4) формирование перечня рекомендаций и корректирующих мероприятий для оптимизации трехстороннего взаимодействия между студентами, преподавателями и потребителями выпускников образовательной профессиональной программы (ОПП);
- 5) рекомендации и мероприятия по совершенствованию преподавания и изучения дисциплины.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Направление подготовки и уровень образования (бакалавриат) Наименование программы	Количество зачетных единиц
Психологические основы управления в образовании	Психология и педагогика дошкольного образования	2
Смежные дисциплины по учебному плану		
Предшествующие: Общая психология, Теории обучения и воспитания, Основы учебной деятельности и др.		
Последующие: Психология развития, Введение в педагогическую деятельность и др.		

ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ (проверка «остаточных» знаний по ранее изученным смежным дисциплинам)			
	Форма работы*	Количество баллов 5 %	
		min	max
	Собеседование	0	5
Итого		0	5

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ			
	Форма работы*	Количество баллов 30 %	
		min	max
Текущая работа	Групповая работа	4	5
	Разработка доклада	7	8
	Составление дополнительной библиографии	2	3
	Составление вопросов-суждений	7	8
	Домашнее задание	5	6
	Письменная работа (аудиторная)	4	5
	Реферат	0	15
Промежуточный рейтинг-контроль	Собеседование	16	20
Итого		45	70

ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ			
Содержание	Форма работы*	Количество баллов 25 %	
		min	max
	Экзамен	15	25
Итого		15	25

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

<i>Общее количество набранных баллов</i>	<i>Академическая оценка</i>
60 – 72	3 (удовлетворительно)
73 – 86	4 (хорошо)
87 – 100	5 (отлично)

**Лист согласования рабочей программы дисциплины с другими дисциплинами
образовательной программы
на 2016/2017 учебный год**

Наименование дисциплин, изучение которых опирается на данную дисциплину	Кафедра	Предложения об изменениях в дидактических единицах, временной последовательности изучения и т.д.	Принятое решение (протокол №, дата) кафедрой, разработавшей программу

Заведующий кафедрой

Председатель НМСН(С)

" ____ " _____ 20 __ г.

Карта литературного обеспечения дисциплины (включая электронные ресурсы)

Психологические основы управления в образовании

(наименование дисциплины)

Для обучающихся образовательной программы

Бакалавриат, 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

(указать уровень, шифр и наименование направления подготовки)

Психология и педагогика дошкольного образования/заочная форма обучения

(указать профиль/ наименование программы и форму обучения)

Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/ точек доступа
<i>Основная литература</i>		
Бороздина Г.В. Психология и этика делового общения: учебник для бакалавров/ Г.В. Бороздина, Н.А. Кормнова ; ред. Г.В. Бороздина. - М.: Юрайт, 2013. - 463 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	КБППД(3), ЧЗ(1), АНЛ(1)
Кабаченко Т.С. Психология управления: Учебное пособие/ Т.С. Кабаченко. - М.: Педагогическое общество России, 2005. - 384 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	АНЛ(2), АУЛ(17), ФПКИППРО(1)
Каменская В. Г. Социально-психологические основы управленческой деятельности: учебное пособие для студ. вузов/ В. Г. Каменская. - М.: Академия, 2002. - 160 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	ЧЗ(1), АНЛ(6), ОБИФ(1), ОБИМФИ(1), ФлЖ(2)
<i>Дополнительная литература</i>		
Управление персоналом организации: Учебник / Ред. А.Я. Кибанов. - 2-е изд. доп. и перераб. - М.: ИНФРА-М, 2002. - 638 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	ЧЗ(1), АНЛ(2)
Кишкель Е. Н. Управленческая психология: Учеб. для сред. спец. учеб. заведений/ Е.Н. Кишкель. - М.: Высш. шк., 2002. - 270 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	ИППУО(1), мет.каб.дош.ф-та(1)
Психология управления персоналом: Пособие для спец., работающих с персоналом/ ред. А.В. Барташев, О.А. Лукьянов. - М., 2005. - 192 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	ИМРЦ ИППиУО(1)
Белова Е.Н. Управленческая компетентность руководителя: монография / Е.Н. Белова. - Красноярск: Краснояр. гос. пед. ун-т им. В. П. Астафьева, 2007. - 268 с. - Библиогр.: с. 185.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	ЧЗ(1), АНЛ(3), АУЛ(35)
Морозов А.В. Деловая психология. Курс лекций: Учебник/ А.В. Морозов. - СПб., 2002.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	АНЛ(1)

Морозов А.В. Управленческая психология: учеб. пособие для сткд. высш. и сред. спец. учеб. заведений/ А.В. Морозов. - 2-е изд. - М.: Академический Проект: Трикста, 2005. - 288 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	ЧЗ(1), АНЛ(1)
Носкова, О.Г. Психология труда : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / О. Г. Носкова ; ред. Е. А. Климов. - 3-е изд., стер. - М.: Академия, 2007. - 384 с. - (Высшее профессиональное образование). - Библиогр. – 310 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	АУЛ(20)
Большакова А.Н. Социальная психология для менеджеров: Учебное пособие/ А.Н. Большакова. - Ростов н/Д: "Феникс", 2004. - 352 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	1 ИППУО
Урбанович А.А. Психология управления: Учебное пособие.: (Биб-ка практ. психологии)/ Урбанович А.А.. - Мн.: Харвест, 2003. - 640 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	АНЛ(2), ЧЗ(1)
<i>Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы</i>		
Рабочая программа дисциплины «Психологические основы управления в образовании»	ЭБС КГПУ им. В.П. Астафьева	
<i>Ресурсы сети Интернет</i>		
JSTOR	http://www.jstor.org	
ProQuest	http://www.proquest.com	
Science Direct	http://www.sciencedirect.com	
Springer Link	http://link.springer.com	
EBSCO	https://www.ebsco.com	
Крупнейшая база данных электронных книг: <u>Ebrary</u>	http://www.ebrary.com/corp	

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в учебной программе на 2016/2017 учебный год

В учебную программу вносятся следующие изменения:

Изменений нет

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры

"21" сентября 2016 г., протокол № 8

Внесенные изменения утверждаю

Заведующий кафедрой психологии

Е.Ю. Дубовик

Декан факультета (директор института)

Н.А. Старосветская

"21" сентября 2016г.