

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
**«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМ. В.П. АСТАФЬЕВА»**  
**(КГПУ им. В.П. Астафьева)**

**Филологический факультет**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Научно-исследовательская практика**

Направление подготовки  
**44.04.01 Педагогическое образование**  
Программа подготовки магистратуры  
**«Теоретическая и практическая филология в образовании»**  
**заочная форма обучения**

Квалификация (степень) выпускника  
**МАГИСТР**

Рабочая программа составлена С.П. Васильевой, д. филол. наук, проф.,

Л.Г. Самотик, д. филол. наук, проф.

РПП обсуждена на заседании кафедры-разработчика (выпускающей кафедры) общего языкознания

Протокол № 10 " 8" июня 2016 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  Т.В. Мамаева

Одобрено научно-методическим советом направления подготовки

"16 " июня 2016 года

Председатель НМСНП \_\_\_\_\_  И.В. Ревенко

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Направление подготовки  
**44.04.01 Педагогическое образование**  
Программа подготовки магистратуры  
**«Теоретическая и практическая филология в образовании»**  
**заочная форма обучения**

ДИСЦИПЛИНА

**Научно-исследовательская практика**

Составитель: д. филол. н., проф. Л.Г. Самотик

**1. Назначение фонда оценочных средств**

Целью создания ФОС для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

**1.1** является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы.

**1.2** ФОС для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся решает **задачу** системного представления вопросов и заданий, с помощью которых можно оценить, насколько сформированы у выпускников требуемые компетенции, а также задачу представления системы оценивания ответов на вопросы и выполнение заданий.

**1.3** ФОС разработан на основании нормативных **документов**:

- 1). Приказа Минобрнауки России от 21.11.2014 N 1505 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 педагогическое образование (уровень магистратуры)". Зарегистрирован в Минюсте России 19 декабря 2014 г. N 35263.
- 2). Подпункта 5.2.41 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от

3 июня 2013 г. N 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 23, ст. 2923; N 33, ст. 4386; N 37, ст. 4702; 2014, N 2, ст. 126; N 6, ст. 582; N 27, ст. 3776), 3). Пункта 17 Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 661 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4377; 2014, N 38, ст. 5069).

4). Нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс магистрантов в КГПУ им. В.П. Астафьева.

<b>Критерии оценивания</b>			
Формируемые компетенции	Высокий уровень сформированности компетенций (87 - 100 баллов) отлично/зачтено	Продвинутый уровень сформированности компетенций (73 - 86 баллов) хорошо/зачтено	Базовый уровень сформированности компетенций (60 -72 баллов) удовлетворительно/зачтено
Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный уровень (ОК-1).	Обучающийся на высоком уровне способен к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способен совершенствовать и развивать свой интеллектуальный уровень (ОК-1).	Обучающийся на среднем уровне способен к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способен совершенствовать и развивать свой интеллектуальный уровень (ОК-1).	Обучающийся на удовлетворительном уровне способен к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способен совершенствовать и развивать свой интеллектуальный уровень (ОК-1).
Способность осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру (ОПК-4).	Обучающийся на высоком уровне способен осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру	Обучающийся на среднем уровне способен осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру	Обучающийся на удовлетворительном уровне способен осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру
Готовность использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских	Обучающийся на высоком уровне готов использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения	Обучающийся на среднем уровне готов использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения	Обучающийся на удовлетворительном уровне готов использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач

задач (ПК-6);	исследовательских задач	исследовательских задач	
---------------	-------------------------	-------------------------	--

**1.4** Фонд оценочных средств включает:

1. Опросный лист "Этапы подготовки текста (полный риторический канон)"
2. Индивидуальный план научно-исследовательской работы магистра
3. Порядок работы над текстом диссертации

**1. Оценочное средство "Опросный лист "Этапы подготовки текста (полный риторический канон)"**

**Тема: Из истории риторики**

Что такое риторика?

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

Возникают вопросы

1. Риторика – это наука или искусство? Или это практическое умение, навык?
2. Это правила построения хорошей речи или учебная дисциплина, их изучающая?
3. Какие направления можно выделить в риторике, читая определения?
  - 3.1.
  - 3.2.
  - 3.3.

---



---



---



---



			принципам.	
		Пафос	возбуждение эмоции или страсти, на базе которой и происходит убеждение.	
2.	dispositio	Диспозиция	расположение <материала>)	
2.1.	exordium,	эксордий	вступление	
2.2.	narratio	наррация	изложение рассказ, повествование	
2.3.	Propositio divisio	Пропозиция дивизия	основное положение, предпосылка, предмет, тема деление	
2.4.	confirmatio	конфермация	доказательство (своего взгляда)	
2.5.	refutatio	рефутация	опровержение (противного взгляда)	
2.6.	conclusio	конклузия	заключение	
3.	elocutio	элокуция	красноречие	
4.	memoria	мемория	Память, запоминание	
5.	actio (pronuntiatio)	акция	произнесение	

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**2. Оценочное средство "Индивидуальный план научно-исследовательской работы магистра"**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
**«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМ. В.П. АСТАФЬЕВА»**  
**(КГПУ им. В.П. Астафьева)**

**Филологический факультет**

**"Утверждаю" \_\_\_\_\_**

**(декан факультета)**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН**  
**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**  
**МАГИСТРАНТА**

\_\_\_\_\_  
**(ФИО МАГИСТРАНТА)**

Код и направление подготовки \_\_\_\_\_ **44.04.01** Педагогическое

Магистерская программа "Теоретическая и практическая филология в образовании "

Форма обучения заочная

Выпускающая кафедра общего языкознания

Руководитель магистерской программы Л.Г. Самотик, д. филол. н., проф.

Научный руководитель \_\_\_\_\_

Тема магистерской диссертации \_\_\_\_\_

## ПЛАН НИРС      СЕМЕСТРА

	Вид работы	Трудоемкость (зачетные единицы)	Форма отчета	Отметка о выполнении и дата	Подпись научного руководителя

ФЛО.,      подпись      руководителя  
магистерской программы

Ф.И.О., подпись научного руководителя магистра

ФЛО., подпись заведующего выпускающей кафедры

Ф.ЛО., подпись магистранта

## ПЛАН НИРС      СЕМЕСТРА

	Вид работы	Трудоемкость (зачетные единицы)	Форма отчета	Отметка о выполнении и дата	Подпись научного руководителя

Ф.И.О., подпись руководителя  
магистерской программы

---

Ф.И.О., подпись научного руководителя  
магистра

---

Ф.И.О., подпись заведующего выпускающей кафедры

---

Ф.И.О., подпись магистранта

---



---



### 3. Оценочное средство "Порядок работы над текстом диссертации "

#### Порядок работы над текстом магистерской диссертации

Текст магистерской и кандидатской диссертации создается постепенно. Рекомендуется оформлять результаты исследования сразу же после выполнения: написание реферативной части работы (обзора литературы) - по мере работы с литературными источниками, написание теоретической части - по мере выполнения теоретической части исследования, описание эксперимента - по мере его проведения.

Для окончательного оформления текста исследования необходимо соединить весь имеющийся материал в единое целое.

#### Порядок работы над текстом

1. Составить план работы: определить, как будут называться главы и параграфы, какой материал будет в них расположен.
2. Написать текст работы целиком.
3. Отредактировать написанный текст, проверяя:
  - а) логичность изложения;
  - б) язык и стиль работы ;
  - в) правильность оформления отдельных видов текстового материала .
4. Уточнить названия глав и параграфов и правильно их оформить.
5. Оформить титульный лист, задание, реферат, содержание, перечень условных обозначений, терминов и сокращений, список использованных источников, приложения.

#### 2. Составление плана работы

Работа обычно состоит из разделов, подразделов и пунктов (при необходимости). Как правило, раздел посвящен решению одной из поставленных задач (их рекомендуется обсудить с научным руководителем). Обычно первым разделом является обзор литературы по теме, затем излагается решение теоретических задач и описывается практическое подтверждение результатов исследования (описание эксперимента). ( При составлении общего плана работы необходимо учитывать логические правила деления понятия).

#### Правила деления текста работы на структурные части с учетом логических правил деления понятия

Правило	Ошибки	Примеры неверного деления	Правильный вариант
1. Признак деления должен оставаться неизменным	Параграфы в главе выделены на основании разных признаков деления	1 .Треугольники. 1.1. Прямоугольные треугольники. 1.2. Остроугольные треугольники. Равнобедренные треугольники	Треугольники. 1.1. Прямоугольные треугольники. 1.2. Остроугольные треугольники. 1.3. Тупоугольные треугольники
2. Содержание главы должно быть равно суммарному содержанию относящихся к ней	Глава включает лишние по смыслу параграфы	1 .Треугольники. 1.1. Прямоугольные треугольники 1.2. Остроугольные треугольники.	1. Треугольники. 1.1. Прямоугольные треугольники 1.2. Остроугольные треугольники.

параграфов		1.3. Тупоугольные треугольники. 1.4. Квадраты 1. Многоугольники. 1.1. Прямоугольные треугольники. 12. Остроугольные треугольники. 1.3. Равнобедренные треугольники	1.3. Тупоугольные треугольники  1. Многоугольники. 1.1. Треугольники. 1.1.1. Прямоугольные треугольники. 1.1.2. Остроугольные треугольники. 1.1.3. Тупоугольные треугольники
3. Члены деления должны взаимно исключать друг друга	Параграфы соотносятся как часть и целое		

### Написание текста работы

При написании текста работы следует обратить внимание на некоторые особенности написания введения, обзора литературы и заключения.

Во *введении* надо:

- ◆ обосновать актуальность темы (она определяется необходимостью получения нового знания для дальнейшего развития науки);
- ◆ сформулировать цель и задачи работы (обычно в форме перечисления: *изучить, описать, установить, выявить, определить*, и пр.);
- ◆ определить предмет и объект исследования (явление, порождающее проблемную ситуацию, и ту его часть, на которую будет направлено внимание автора);
- ◆ указать избранные методы исследования (способы получения нового знания);
- ◆ сообщить о теоретической и практической значимости исследования.

В *заключении* нужно сформулировать выводы

<b>Выводы должны</b>	<b>Выводы не должны</b>
- содержать новую информацию (новое знание), полученную в результате исследования, отражать научную новизну, теоретическую значимость и практическую ценность работы; содержать обобщение результатов исследовательской работы; - быть согласованными с задачами исследования; быть обоснованными в соответствующих разделах работы	- быть просто перечислением выполненных работ; - полностью повторять выводы отдельных разделов

Кроме того, в **заключении** можно (но не обязательно):

- ◆ перечислить все то, что сделано в исследовании;
- ◆ написать о том, чего пока еще не удалось реализовать, и обозначить направления дальнейших исследований.

### **Оформление и редактирование заголовков**

#### **Правила создания заголовков**

1. Заголовок не должен сокращать или расширять объем информации, которая заключена в тексте.
2. Заголовки глав и параграфов должны точно отражать содержание относящегося к

ним текста.

3. Заголовок не должен включать:

- ◆ лишние (избыточные) слова;
- ◆ слишком общие понятия, не имеющие прямого отношения к тексту;
- ◆ узкоспециальные термины и термины местного характера;
- ◆ сокращенные слова и условные обозначения;
- ◆ химические, физические и технические формулы.

### **Правила оформления заголовков**

1. В заголовках не допускаются переносы слов.
2. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.
3. Заголовок и начало текста не должны оказаться на разных страницах.

### **Правила нумерации заголовков**

1. Разделы курсовой (дипломной) работы должны иметь сквозную порядковую нумерацию.
2. Номер указывается арабскими цифрами с точкой в конце (1. - первый раздел, 1.2. - второй подраздел первого раздела, 1 2.1. - первый пункт второго подраздела первого раздела).

### **Правила размещения заголовков**

Все структурные части диссертационной работы, а также разделы, имеющие подразделы, располагают с новой страницы.

## **Оформление работы**

### Структура учебной научной работы

#### **Титульный лист.**

Аннотация. (возможна) Под *аннотацией* понимается составная часть диссертационной работы объемом 10-12 строк, представляющая собой краткое описание содержания работы.

#### **Содержание.**

Перечень условных обозначений, терминов и сокращений.

#### **Введение**

#### **Основная: часть.**

#### **Заключение, выводы.**

#### **Список использованных источников.**

#### **Приложения.**