**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ**

**ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ**

**УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева**

Институт психолого-педагогического образования

Кафедра психологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГОВ**

Направление подготовки:

*44.03.02 Психолого-педагогическое образование*

Профиль/название программы:

Психология образования

квалификация (степень):

*бакалавр*

Красноярск 2016

Рабочая программа дисциплины «Психологическое сопровождение профессиональной деятельности педагогов»

составлена кандидатом психологических наук, доцентом О.М. Миллер,

(должность и ФИО преподавателя)

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры психологии

протокол № \_\_\_\_\_\_ от "1" сентября\_2016 г.

Заведующий кафедрой Е.Ю. Дубовик

(ф.и.о., подпись)

Одобрено учебно-методическим советом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование совета и направление)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., подпись)

**Содержание**

Пояснительная записка……………………………………………………

**1. Организационно-методические документы**

1.1 Технологическая карта обучения дисциплине………………………

1.2 Содержание основных разделов дисциплины……………………….

1.3 Методические рекомендации по освоению дисциплины……………

**2. Компоненты мониторинга учебных достижений обучающихся**

2.1 Технологическая карта рейтинга дисциплины……………………….

2.2 Фонд оценочных средств………………………………………………

**3. Учебные ресур**сы

3.1 Карта литературного обеспечения…………………………………….

3.2 Карта материально-технической базы………………………………..

Пояснительная записка

Дисциплина «Психологическое сопровождение профессиональной деятельности педагогов» разработана согласно ФГОС ВО 44.03.02 Психолого-педагогическое образование для подготовки бакалавров по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Психология образования». Дисциплина изучается в 7 семестре по очной форме обучения (в 8 семестре по заочной форме обучения).

Трудоемкость дисциплины включает в себя общий объем времени, отведенного на изучение дисциплины в 2 *З.Е.* (72 часа), в том числе 30 часов, отведенных на контактную работу с преподавателем и 42 часа на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения. По заочной форме обучения отводится 12 часов на контактную работу с преподавателем, 56 часов на самостоятельную работу обучающихся и 4 часа на подготовку к зачету. Итоговая форма контроля по обеим формам обучения – зачет.

Цели освоения дисциплины состоит в становлении представления о подходах к процессу сопровождения профессиональной деятельности педагога.

Таблица 1

**Планируемые результаты обучения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Задачи освоения дисциплины | Планируемые  результаты обучения  по дисциплине  (дескрипторы) | Код результата обучения  (компетенция) |
| Сформировать у студентов представление о подходах к процессу сопровождения профессиональной деятельности педагога в психологической науке и образовательной практике.  Дать представление об особенностях сопровождения профессиональной деятельности педагога как одного из субъектов образовательного процесса.  Стимулировать стремление студентов к личностному и профессиональному саморазвитию.  Развивать навыки студентов к личностной и профессиональной рефлексии | Знать:  - основные концепции, базовые категории психологического сопровождения,  - методологические основы формирования инновационной психолого-педагогической культуры | ПК-24 - способность к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий |
| Уметь:  - анализировать особенности формирования инновационной психолого-педагогической культуры |
| Владеть: - принципами разработки рекомендаций, направленных на оптимизацию педагогической деятельности |

Контроль результатов освоения дисциплины. В процессе изучения обучающимися дисциплины предполагается использовать следующие методы текущего контроля успеваемости: выполнение практических работ, подготовка к семинарам, посещение лекций, написание рефератов и т.д. По окончанию изучения дисциплины проводится зачет. Оценочные средства результатов освоения дисциплины (вопросы к зачету, итоговый тест), критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Психологическое сопровождение профессиональной деятельности педагогов».

При освоении дисциплины «Психологическое сопровождение профессиональной деятельности педагогов» используются интерактивные технологии (дискуссия, проблемный семинар), рефлексивные методы обучения; рейтинговая система оценки учебных достижений обучающихся.

**1.1. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЕ**

**ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГОВ**

(наименование дисциплины)

**Для обучающихся образовательной программы**

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

(указать уровень, шифр и наименование направления подготовки)

профиль «Психология образования»

(указать профиль/наименование программы и форму обучения)

(общая трудоемкость 72 часа – 2 З.Е.)

**для очной формы обучения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разделы. Наименование тем | Всего часов  (З.Е.) | Аудиторных часов | | | | Внеаудиторых часов | Формы и методы контроля |
| всего | лекций | лаб | Пр. |
| **Раздел I.**  ***Понятие и условия психологического сопровождения профессиональной деятельности педагога*** | 36  (1 З.Е.) | 16 | 6 | 4 | 6 | 20 | Работа на практических занятиях |
| Понятие, цели, задачи и проблемы психологического сопровождения профессиональной деятельности педагогов | 8  (0,22 З.Е.) | 4 | 2 | - | 2 | 4 | Составление библиографии. |
| Подходы, модели, формы, этапы профессионального сопровождения педагогов | 10  (0,28 З.Е.) | 4 | 2 | - | 2 | 6 | Составление таблицы |
| Самопознание и саморазвитие как необходимые условия личностного и профессионального роста | 18  (0,5 З.Е.) | 8 | 2 | 4 | 2 | 10 | Письменная работа.  Доклад. |
| **Раздел 2.**  ***Технологии психологического сопровождения профессионального развития педагога*** | 36  (1 З.Е.) | 14 | 6 | 2 | 6 | 22 | Работа на практических занятиях |
| Общая характеристика основных технологий психологического сопровождения педагогов | 10  (0,28 З.Е.) | 4 | 2 | - | 2 | 6 | Составление таблицы |
| Групповые дискуссии, мозговой штурм, проектная деятельность | 10  (0,28 З.Е.) | 4 | 2 | - | 2 | 6 | Анализ проведения мозгового штурма |
| Деловая игра, социально-психологический тренинг | 16  (0,44 З.Е.) | 6 | 2 | 2 | 2 | 10 | Реферат.  Тест |

**1.2. Содержание основных разделов дисциплины**

***Раздел 1*** ***Понятие и условия психологического сопровождения профессиональной деятельности педагога.*** Психологические аспекты процессов модернизации общего образования. Культурологические основания профессиогенеза педагога. Психологические проблемы профессионального развития и педагогической деятельности. Проблема самоопределения и самореализации педагога. Кризисы профессионального становления и развития. Профессиональные деформации и синдром «эмоционального выгорания». Факторы, оказывающие влияние на состояние профессионального здоровья человека. Понятие и критерии психологического сопровождения. Многообразие подходов к процессу сопровождения педагога в психологической науке и образовательной практике. Формы психологического сопровождения. Диагностическое обеспечение психологического сопровождения профессионального развития педагога. Мотивационная готовность педагогов к реализации личностно ориентированного подхода в образовании. Самопознание и саморазвитие как необходимые условия личностного и профессионального роста.

***Раздел 2.******Технологии психологического сопровождения профессионального развития педагога.*** Знаково-контекстный подход в обучении (Н.В. Борисова, А.А. Вербицкий), в котором учебный материал не «замещает» профессиональную реальность, а воссоздает ее с необходимой полнотой для достижения целей обучения и воспитания. Деловая игра и другие игровые формы. Социально-психологический тренинг (СПТ) для повышения компетентности в сфере общения, совершенствования коммуникативного поведения личности. Анализ трудных ситуаций общения как средство повышения коммуникативной культуры педагога. Решение типовых и нестандартных профессиональных задач, совершенствование практических навыков через развитие профессионального мышления, расширения профессионального образа мира, формирования гуманистических установок и ценностей саморазвития и самореализации. Психолого-педагогический тренинг (ППТ) как дидактическое средство повышения профессиональной компетентности учителя. Психологическое здоровье педагога.

Результатом освоения дисциплины «Психологическое сопровождение профессиональной деятельности педагогов», 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Психология образования» и учебного плана, является формирование следующей профессиональной компетенции обучающихся:

* способность к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий (ПК-24).

**1.3. Методические рекомендации по освоению дисциплины**

При изучении учебной дисциплины «Психологическое сопровождение профессиональной деятельности педагогов» рекомендуется:

1. Планировать в общем образовательном процессе время для изучения дисциплины» в соответствии с «Технологической картой обучения дисциплине» и «Технологической картой рейтинга дисциплины».

2. Посещать все виды аудиторных занятий (лекции и семинарские), а также консультации преподавателя по выполнению индивидуальной самостоятельной работы, творческих и учебно-исследовательских заданий. На лекционных занятиях необходимо систематически вести записи лекций, так как при подготовке к ним преподаватель использует разнообразные источники, тщательно отбирает необходимый для качественного усвоения дисциплины теоретический и практический материал. Лекционный материал по дисциплине «Психологическое сопровождение профессиональной деятельности педагогов» рекомендуется дополнять данными, полученными при самостоятельном изучении монографий и научных статей. Для этого при записи лекций желательно оставлять более широкие поля или вести запись лекций на одной стороне тетрадного листа (или листа формата А 4).

3. В процессе изучения дисциплины «Психологическое сопровождение профессиональной деятельности педагогов» следует учитывать рекомендации преподавателя по организации самостоятельной учебно-познавательной деятельности в рамках модульно-рейтинговой системы обучения. При изучении учебной дисциплины в модульно-рейтинговой системе необходимо руководствоваться «Технологической картой рейтинга дисциплины» – документом, определяющим количество баллов и формы работы в дисциплинарных модулях. При этом следует помнить, что:

* готовиться к практическим занятиям надо по всем, а не отдельным, предложенным вопросам;
* по каждому обсуждаемому вопросу составлять тезисный план ответа;
* содержание изучаемого теоретического материала представлять в виде таблицы или схемы, что позволит систематизировать полученные знания;
* вести словарь по основным научным терминам и ключевым понятиям, изучаемым в рамках дисциплинарного модуля;
* активно участвовать в обсуждении вопросов семинарского занятия;
* не ограничивать подготовку к семинарским занятиям выполнением только перечня обязательных форм учебных заданий. Желательно активно включаться в выполнение индивидуальных творческих и учебно-исследовательских работ (написание рефератов, подготовку сообщений по теме реферата, проведение психодиагностических исследований в период учебной практики и выступление по их результатам на семинарских занятиях, круглых столах, учебно-практических и научных студенческих конференциях и др.).

4. При изучении учебной дисциплины «Психологическое сопровождение профессиональной деятельности педагогов» рекомендуется использовать материалы Рабочей программы дисциплины (РПД)), разработанной ведущим преподавателем и утвержденной кафедрой и научно-методическим советом направления. Представленные в РПД материалы (планируемые результаты обучения, содержание модулей и тем дисциплины, технологическая карта обучения дисциплине, технологическая карта рейтинга дисциплины и карта литературного обеспечения дисциплины) помогут организовать процесс качественного освоения компетенций по каждому дисциплинарному модулю и дисциплине в целом.

5. Качественное и глубокое усвоение содержания учебной дисциплины требует изучения материала не только по учебникам и учебным пособиям, но и использование дополнительной литературы:

* изучение ключевых монографий зарубежных и отечественных психологов и педагогов (две монографии по выбору студента из числа рекомендованных преподавателем);
* систематическое знакомство с новинками психологической литературы (монографии, научные статьи в периодических изданиях: теоретических, научно-методических и практических журналах, таких как «Вопросы психологии», «Психологический журнал», «Вестник МГУ», «Психологическая наука и образование», «Вестник практической психологии образования» и др.) на бумажных и электронных носителях;
* ведение подборки теоретических и научно-методических материалов, конспектов статей, опубликованных в периодических изданиях по основным проблемам психосоциальной работы, в качестве учебно-исследовательской работы.

6. При подготовке к зачету по дисциплине «Психологическое сопровождение профессиональной деятельности педагогов» необходимо повторить весь материал учебной дисциплины, изученный как в процессе аудиторных занятий, так и самостоятельной работы. При этом следует опираться на вопросы, вынесенные преподавателем к зачету. Очень важно повторить тезаурус дисциплины. Нельзя оставлять подготовку к итоговому контролю на последний день. Все это будет способствовать успешной сдаче зачета, как в традиционной, так и в тестовой форме.

7. При выполнении рефератов рекомендуется получить консультацию у преподавателя по выбору интересующей вас проблемы и темы, а также познакомиться с соответствующими методическими указаниями, определяющими требования к содержанию, объему и оформлению реферата. Положительным моментом при осуществлении публичного сообщения по теме реферата является разработка и организация его компьютерной презентации.

**Основные виды систематизированной записи прочитанного:**

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

**Конспект** – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

**Методические рекомендации по составлению конспекта:**

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

**Методика написания рефератов и докладов**

**Целью** написания рефератов является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);

- привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;

- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;

- выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Основные **задачи** студента при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;

- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;

- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

**Требования к содержанию:**

- материал, использованный в реферате, должен относится строго к выбранной теме;

- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)

- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;

- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

**Структура реферата.**

1. Начинается реферат с титульного листа.

Образец оформления титульного листа для реферата:

2. За титульным листом следует Оглавление. Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует «перегружать» текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые «высветились» в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

Подготовка **научного доклада** выступает в качестве одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов. Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей.

Работа по подготовке доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ, способности наглядно представить итоги проделанной работы, и что очень важно – заинтересовать аудиторию результатами своего исследования. Следовательно, подготовка научного доклада требует определенных навыков.

Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

1. Выбор темы научного доклада;

2. Подбор материалов;

3. Составление плана доклада. Работа над текстом;

4. Оформление материалов выступления;

5. Подготовка к выступлению.

**Структура и содержание доклада.**

Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов.

В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора.

В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или его фрагмента.

В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

**Консультация** - это беседа преподавателя и студентов, в которой студенты могут получить разъяснения преподавателя по различным вопросам, связанным с учебным процессом и содержанием учебной дисциплины. Консультация может проводиться индивидуально или с группой студентов.

**2.1. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование дисциплины | 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Психология образования» | Количество зачетных единиц |
| **Психологическое сопровождение профессиональной деятельности педагога** | 7 семестр | 2 |
| **Смежные дисциплины по учебному плану** | | |
| Предшествующие: Социально-психологические технологии обучения и развития, самопознание и саморазвитие, педагогическая психология, психология рефлексии, психолого-педагогические аспекты тьюторства | | |
|  | | |
| Последующие: педагогическая психология, психолого-педагогическая диагностика, основы методологии психологии, организация психолого-педагогического исследования | | |
|  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ВХОДНОЙ РАЗДЕЛ  (проверка «остаточных» знаний по ранее изученным смежным дисциплинам» | | | |
|  | Форма работы\* | Количество баллов 5 % | |
| min | max |
|  | Выполнение проверочных знаний и упражнений |  | 5 |
| Входной рейтинг-контроль |  |  | 5 |
| Итого | | **0** | **5** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ №1 | | | |
|  | Форма работы\* | Количество баллов 30 % | |
| min | max |
| Текущая работа | Реферирование статьи (источника) по изучаемой теме | 6,5 | 8 |
|  | Доклад (устное сообщение) | 2 | 4 |
|  | Письменная работа | 3,5 | 5 |
|  | Составление дополнительного библиографического списка по теме занятия | 2 | 4 |
|  | Практическая работа (аудиторная) | 2 | 4 |
| Промежуточный рейтинг-контроль | **Тестирование** | **3** | **5** |
| Итого |  | **19** | **30** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ №2 | | | |
|  | Форма работы\* | Количество баллов 40 % | |
| min | max |
| Текущая работа | Реферирование статьи (источника) по изучаемой теме | 3 | 5 |
|  | Доклад по теме реферата | 3 | 5 |
|  | Письменное сообщение | 3 | 5 |
|  | Разработка презентации доклада по теме реферата | 3 | 5 |
|  | Подбор психологических упражнений техник | 3 | 5 |
|  | Чтение первоисточника (выступление с сообщением) | 3 | **5** |
| Промежуточный рейтинг-контроль | **Тестирование** | **8** | **10** |
| Итого |  | **26** | **40** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ | | | |
|  | Форма работы\* | Количество баллов 25 % | |
| min | max |
|  | Зачет | **15** | **25** |
| Итого | | **15** | **25** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ | | | |
|  | Форма работы\* | Количество баллов | |
| min | max |
| БР №№ 1-2 | Составление библиографии по теме | 0 | 10 |
| Итого | | **0** | **10** |
|  | |  |  |
| Общее количество баллов по дисциплине  (по итогам изучения всех модулей, без учета  дополнительного модуля) | | min | max |
| **60** | **100** |

\*Перечень форм работы текущей аттестации определяется кафедрой или ведущим преподавателем

**Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:**

|  |  |
| --- | --- |
| Общее количество набранных баллов\* | *Академическая оценка* |
| **60 – 72** | **3 (удовлетворительно)** |
| **73 – 86** | **4 (хорошо)** |
| **87 – 100** | **5 (отлично)** |

\* При количестве рейтинговых баллов более 100, необходимо рассчитывать рейтинг учебных достижений обучающегося для определения оценки кратно 100 баллам.

**3.1. КАРТА ЛИТЕРАТУРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГОВ** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование дисциплины)

**Для обучающихся образовательной программы**

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

(указать уровень, шифр и наименование направления подготовки)

профиль «Психология образования»

(указать профиль/наименование программы и форму обучения)

*бакалавр*

квалификация (степень) выпускника:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Наличие  место/ (кол-во экз.) | Потребность | Примечания |
|  | **Обязательная литература** |  |  |  |
|  | **Раздел №1. «Понятие и условия психологического сопровождения профессиональной деятельности педагога»** |  |  |  |
|  | [Битянова, М.Р.](javascript:%20s_by_term('A=','%D0%91%D0%B8%D1%82%D1%8F%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0,%20%D0%BC.%20%D1%80.')) Организация психологической работы в школе. - М.: Генезис, 2000. - 298 с. | ЧЗ(1), ФлЖ(1) | 10 |  |
|  | Личность и профессия: психологическая поддержка и сопровождение: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений/ Л.М. Митина, Ю.А. Кореляков, Г.В. Шавырина и др. - М.: Академия, 2005. - 336 с. | ЧЗ(1), АНЛ(3), АУЛ(44) | 10 |  |
|  | Осухова, Н. Г.  Психологическая помощь в трудных и экстремальных ситуациях: учебное пособиес. - М.: Академия, 2008. - 288 с. | АНЛ(1), АУЛ(19) | 15 |  |
|  | Психологическое сопровождение выбора профессии: научно-методическое пособие/ ред. Л. М. Митина. - 2-е изд., испр.. - М.: Московский психолого-социальный институт; М.: Флинта, 2003. - 184 с. | ЧЗ(1), АНЛ(4), АУЛ(3) | 10 |  |
|  | Рогов Е.И. Личность учителя: теория и практика: учебное пособие. - Ростов н/Д: Феникс, 1996. - 512 с | ИМРЦ ФНК(3), АНЛ(2), ЧЗ(1), ОБИМФИ(1) | 5 |  |
|  | Рогов Е.И. Учитель как объект психологического исследования - М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 1998. - 496 с | КбИСП(1), ЧЗ(1) | 5 |  |
|  | [Хухлаева, О.В.](javascript:%20s_by_term('A=','%D0%A5%D1%83%D1%85%D0%BB%D0%B0%D0%B5%D0%B2%D0%B0,%20%D0%9E.%20%D0%92.')) Школьная психологическая служба: работа с педагогами. - М.: Генезис, 2008. - 192 с. | ЧЗ(1), АНЛ(2) | 5 |  |
|  | **Раздел №2.** «**Технологии психологического сопровождения профессионального развития педагога»** |  |  |  |
|  | Болотова, А. К. Прикладная психология: учебник для вузов. - М.: Гардарики, 2006. - 382 с. | АУЛ(4), АНЛ(3), ЧЗ(1), имрц иппиуо(2) | 10 |  |
|  | Вачков, И. В. Основы технологии группового тренинга. Психотехники: учебное пособие/ И. В. Вачков. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Ось-89, 2007. - 256 с. | АУЛ(16), ЧЗ(1), АНЛ(2), ФлЖ(10) | 10 |  |
|  | [Вербицкий, А. А.](javascript:%20s_by_term('A=','%D0%92%D0%B5%D1%80%D0%B1%D0%B8%D1%86%D0%BA%D0%B8%D0%B9,%20%D0%90.%20%D0%90.')), Ларионова О.Г. Личностный и компетентностный подходы в образовании: проблемы интеграции: монография. - М.: Логос, 2009. - 336 с. | ЧЗ(1) | 5 |  |
|  | Воровщиков, С. Г. Продуктивные деловые игры во внутришкольном управлении: Теория, технология: учебное пособие. - М.: ЦГЛ, 2005. - 320 с | ЧЗ(1), АНЛ(1), ИМРЦ ИППиУО(1) | 5 |  |
|  | Личность и профессия: психологическая поддержка и сопровождение: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений/ Л.М. Митина, Ю.А. Кореляков, Г.В. Шавырина и др. - М.: Академия, 2005. - 336 с. | ЧЗ(1), АНЛ(3), АУЛ(44) | 10 |  |
|  | Матяш, Н. В., Павлова Т. А. Методы активного социально-психологического обучения: учебное пособие. - 2-е изд., стер.. - М.: Академия, 2010. - 96 с. | ЧЗ(1), АНЛ(3), АУЛ(3), КбППД(1), ОБИМФИ(2) | 10 |  |
|  | Панфилова, А. П. Игровое моделирование в деятельности педагога: учебное пособие. - М.: Академия, 2006. - 368 с. | АУЛ(6), имрц иппиуо(2), ФлЖ(2) | 10 |  |
|  | [Хухлаева, О.В.](javascript:%20s_by_term('A=','%D0%A5%D1%83%D1%85%D0%BB%D0%B0%D0%B5%D0%B2%D0%B0,%20%D0%9E.%20%D0%92.')) Школьная психологическая служба: работа с педагогами. - М.: Генезис, 2008. - 192 с. | ЧЗ(1), АНЛ(2) | 5 |  |
|  | **Дополнительная литература** |  |  |  |
|  | **Раздел №1. «Понятие и условия психологического сопровождения профессиональной деятельности педагога»** |  |  |  |
|  | Абульханова-Славская К.А. Стратегия жизни. –  М.: «Мысль», 1991. | АНЛ(2), | 2 |  |
|  | [Битянова, М. Р.](javascript:%20s_by_term('A=','%D0%91%D0%B8%D1%82%D1%8F%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0,%20%D0%BC.%20%D1%80.')) Работа психолога в начальной школе - М.: Генезис, 2001. - 347 с. | ЧЗ(2), АНЛ(2) | 5 |  |
|  | Болотова, А. К. Прикладная психология: учебник для вузов. - М.: Гардарики, 2006. - 382 с. | АУЛ(4), АНЛ(3), ЧЗ(1), имрц иппиуо(2) | 10 |  |
|  | Занюк, С. С. Психология мотивации. Теория и практика мотивирования. Мотивационный тренинг: учебное пособие. - М.: Эльга-Н: Ника-Центр, 2002. - 352 с. | ЧЗ(2), АНЛ(1) | 3 |  |
|  | Рогов Е.И. Выбор профессии: Становление профессионала: учебное пособие - М.: ВЛАДОС-ПРЕСС, 2003. - 336 с. | АНЛ(2), ЧЗ(1) | 5 |  |
|  | Рогов Е.И. Настольная книга практического психолога. В 2-х кн: учебное пособие. Кн. 1: Система работы психолога с детьми разного возраста - М.: ВЛАДОС-ПРЕСС, 2002. - 384 с. | АНЛ(1), ОБИФ(1), ОБИМФИ(1), ИМРЦ ИППиУО(2) | 5 |  |
|  | Рогов Е.И. Настольная книга практического психолога: В 2 кн. : Учебное пособие. Кн. 2: Работа психолога со взрослыми. Коррекционные приемы и упражнения - М.: ВЛАДОС, 2004. - 480 с. | КбППД(1), ОБИФ(1), ЧЗ(1) | 5 |  |
|  | **Раздел №2.** «**Технологии психологического сопровождения профессионального развития педагога»** |  |  |  |
|  | Аминов, И. И. Психология делового общения: учебное пособие/ И. И. Аминов. - М.: Омега-Л, 2005. - 304 с | АНЛ(2), ЧЗ(1 | 5 |  |
|  | Васильев, Н. Н. Тренинг преодоления конфликтов: учебное пособие. - СПб.: Речь, 2002. - 174 с. | ИМРЦ ИППиУО(4), КбППД(1), АНЛ(2), ОБИФ(1), ЧЗ(1) | 5 |  |
|  | [Котова, Е. В.](javascript:%20s_by_term('A=','%D0%9A%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B0,%20%D0%95.%20%D0%92.')) Основы тренинговой работы: учебное пособие. - Красноярск: КГПУ им. В. П. Астафьева, 2009. - 204 с. | ЧЗ(1), АНЛ(4), ИМРЦ ИППиУО(2), АУЛ(43) | 10 |  |
|  | Марасанов, Г. И. Социально-психологический треннинг: монография. - 4-е изд., испр. и доп.. - М.: "Когито-Центр", 2001. - 251 с. | ЧЗ(1), АНЛ(2) | 5 |  |
|  | Панина, Т. С.,   Вавилова Л. Н. Современные способы активизации обучения: учебное пособие/ Т. С. Панина,. - 4-е изд., стер.. - М.: Academia, 2008. - 176 с. | АУЛ(36) | 10 |  |
|  | Рогов Е.И.  Психология общения: учебное пособие - М.: ВЛАДОС, 2002. - 336 с. | ЧЗ(1), АНЛ(3), ОБИФ(1), ОБИМФИ(1) | 5 |  |
|  | Шепелева, Л. Н. Программы социально-психологических тренингов: методические рекомендации. - СПб.: Питер, 2008. - 160 с. | ЧЗ(1), АНЛ(3), АУЛ(11) | 15 |  |

**3.2. Карта материально-технической базы дисциплины**

**ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГОВ** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование дисциплины)

**Для обучающихся образовательной программы**

подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать уровень, шифр и наименование направления подготовки)

профиль «Психология образования»

(указать профиль/наименование программы и форму обучения)

|  |  |
| --- | --- |
| **Аудитория** | **Оборудование**  **(наглядные пособия, макеты, модели, лабораторное оборудование, компьютеры, интерактивные доски, проекторы, информационные технологии, программное обеспечение и др.)** |
| Лекционные аудитории | |
| № 3-05  К.Маркса, 100 | * наглядные пособия (таблицы, схемы) |
|  |  |
| № 3-05  К.Маркса, 100 | * Компьютер * Проектор |

Примечание; Заполнить приложение следует с учетом требования ФГОС ВО и примерных образовательных программ.

**Приложение 1**

**Лист согласования рабочей программы дисциплины «Психологическое сопровождение профессиональной деятельности педагогов» с другими дисциплинами образовательной программы на 2016/ 2017 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование дисциплин, изучение которых опирается на данную дисциплину | Кафедра | Предложения об изменениях в дидактических единицах, временной последовательности изучения и т.д. | Принятое решение (протокол №, дата) кафедрой, разработавшей программу |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель НМС

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**Приложение 2**

**Лист внесения изменений**

Дополнения и изменения в учебной программе на 201\_\_/\_\_\_\_\_\_\_учебный год

В учебную программу вносятся следующие изменения:

1.

2.

3.

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры

"\_\_\_"\_\_\_\_\_ 201\_\_г., протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_

Внесенные изменения утверждаю

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Декан факультета (директор института)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.