

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. В.П. Астафьева (КГПУ им. В.П. Астафьева)

Институт психолого-педагогического образования
Кафедра Менеджмент организации

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Производственная (методическая)
практика

Направление подготовки: 44.04.01 «Педагогическое образование»
степень (квалификация) – магистр

Профиль/название программы: магистерская программа
-«Управление образованием»

Формы обучения: заочная

2 курс

Красноярск 2016

Рабочая программа составлена Диденко Л.А., доцент кафедры менеджмент организации Института психолого-педагогического образования

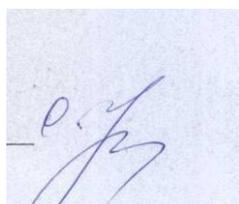
РПП обсуждена на заседании кафедры "Менеджмент организации" протокол № 18 от "02" сентября 2016 г.



Заведующий кафедрой

Лукьянова А.А.

Одобрено учебно-методическим советом института психолого-педагогического образования "09" сентября 2016_ г. протокол № 7/2



Председатель

Груздева О.В.

Оглавление

I. Пояснительная записка	стр.4
II. Организационно-методические документы	стр.15
Методические рекомендации для студентов	стр.15
III. Компоненты мониторинга учебных достижений	стр.16
Технологическая карта рейтинга дисциплины	стр.22
Фонд оценочных средств	стр.24
Журнал рейтинг-контроля достижений обучающихся	стр. 35
Анализ результатов и перечень корректирующих мероприятий	стр.36
IV. Учебные ресурсы	стр.37
Карта литературного обеспечения дисциплины	стр.37
Карта баз практики	стр.39
Лист внесения изменений	стр.40

I. Пояснительная записка

1. Рабочая программа практики «Производственная (методическая) практика» разработана согласно ФГОС ВО направления подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» степень (квалификация) – магистр. Производственная практика М4П1 практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая, методическая) относится к профессиональному циклу (Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа»), вариативной части образовательной программы (М4: Модуль 4 ИУОПД «Инструментально-управленческие основания профессиональной деятельности») и проводится в 3 семестре. В ходе практики студенты демонстрируют знания, умения и владения, полученные при изучении дисциплин, изученных в течение 1, 2 и 3 семестров, а именно: дисциплины Обязательного вариативного блока М3ОВ, М4ОВ («Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса в образовательных организациях»), а также дисциплины по выбору «Практика анализа образовательной политики» или «Управление качеством образования» (М1ДВ), «Мониторинг качества образовательного процесса» или «Мониторинг качества образовательного процесса» (М4ДВ).

Производственная практика М4П1 по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая, методическая) является базой для последующего изучения теоретических дисциплин. Модуля 4 («Управление персоналом в образовательных организациях», «Теория и технологии управления образовательными организациями») и сделать выбор дисциплины (М4ДВ2) с учетом задач, поставленных при написании магистерской диссертации («Управление психологически комфортной средой организации», «Управление

здоровьесберегающей средой образовательной организации»), а также преддипломной практики (М5).

2. Трудоемкость производственной практики составляет 6 з.е. (216 часов). В соответствии с ФГОС ВО, производственная (методическая) практика может быть как стационарной, так и выездной.

3. Цель прохождения практики – формирование у магистрантов практических навыков управленческой деятельности в образовательной организации. Педагогическая практика призвана обеспечить тесную связь между научно-теоретической и практической подготовкой, дать магистрантам первоначальный опыт управленческой деятельности и определенные навыки психолого-педагогического исследования.

Задачи: формирование способностей самостоятельного анализа внутренней и внешней среды образовательной организации, выявления и оценки сильных и слабых сторон организации, тенденций развития политико-правовой, социально-экономической ситуации и оценки ее влияния на деятельность образовательной организации; освоение технологий мониторинга внешней и внутренней среды организации; развитие умений выявлять, анализировать и преодолевать затруднения в управленческой деятельности в образовательной организации; дидактически преобразовывать результаты современных научных исследований в области управления с целью их использования в профессиональной деятельности; формирование опыта аналитической, проектной и рефлексивной деятельности, потребности в педагогическом самообразовании; руководить процессами и конкретными проектами, реализующими программу формирующего эксперимента в рамках диссертационного исследования.

4. Содержание практики и планируемые результаты обучения.

Структура производственной практики состоит из следующих разделов:

Входной раздел:

- разработка индивидуального плана и дневника прохождения практики, включающий задания на практику;
- заполнение листа экспертной оценки и самооценки уровня сформированности профессиональной компетенции;

Методический раздел:

- анализ не менее 2-х учебных занятий и 2-х воспитательных мероприятий;
- разработка списка рекомендаций по совершенствованию образовательного пространства образовательной организации;
- подготовка справки по описанию основных направления работы образовательной организации;
- проведение исследования по проблемам аудиторной и внеаудиторной (внеклассной) деятельности учащихся, методике преподавания дисциплины, проблемам формирования и развития индивидуальных и личностных качеств учащихся;

Педагогический раздел:

- разработка учебной программы по выбранному предмету (детально проработать 1-2 темы);
- разработка плана-конспекта учебных занятий в соответствии с требованиями ФГОС (не менее 2), провести их и сделать самоанализ;
- разработка тестов, контрольных работ, проектных, тренинговых, исследовательских, игровых и творческих заданий для диагностики компетенции обучающихся, в рамках выбранного учебного курса;
- разработка плана-конспекта воспитательных мероприятий;

-разработка программы проведения семинара на тему «Выбор профессии - выбор успеха», провести диагностику класса (опрос/анкетирование/тестирование), провести анализ результатов, сформировать статистику по классу, исходя из профессиональных предпочтений учащихся.

-подготовить и получить рецензию на разработанную контрольную работу по предмету;

-провести исследование по проблемам аудиторной и внеаудиторной (внеклассной) деятельности учащихся, методике преподавания дисциплины, проблемам формирования и развития индивидуальных и личностных качеств учащихся.

Психологический раздел:

-провести анализ и подготовить справку по выявлению дидактических, психолого-педагогических, организационных проблем, оказывающих влияние на качество учебного либо воспитательного процесса в конкретном учебном учреждении;

-подготовить презентации, статьи и выступления на студенческие конференции и форумы.

Итоговый раздел

-подготовить отчетную документацию (с самоанализом деятельности студента в период педагогической практики; формулировками выводов о целесообразности предложенных способов решаемых проблем; разработкой рекомендаций по дальнейшему совершенствованию учебного процесса) и предоставить ее в срок на проверку преподавателю (не позднее 1 рабочей недели после прохождения практики);

В ходе прохождения производственной практики осуществляется формирование следующих **компетенций**:

ОПК-3. Способен разрабатывать программы мониторинга образовательных результатов обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении

ПК-4. Способен организовать работу (в том числе – привлечь специалистов) по разработке инструментов (отбору из числа имеющихся) для оценки результативности программ и проектов, реализуемых образовательной организацией

Планируемые результаты

Таблица 1.

Задачи практики, содержание работ	Планируемые результаты практики (дескрипторы)	Код результата (компетенция)
-----------------------------------	---	------------------------------

<p>Входной раздел.</p> <p>Задача: разработать индивидуальный план практики</p> <p>Разработать индивидуальный план и дневник прохождения практики, включающий задания на практику.</p> <p>Заполнить лист экспертной оценки и самооценки уровня сформированности профессиональной компетенции</p>	<p>Знает: виды, цели результаты международных исследований качества образования; способы и методы организации мониторинговых исследований, типологию мониторингов, методологический инструментарий мониторинга; технологию диагностирования образовательных результатов, принципы диагностирования, понимает механизмы выявления индивидуальных особенностей, перспектив развития личности обучающегося, способы преодоления затруднений в обучении</p> <p>умеет: разрабатывать программы регулярного отслеживания результатов освоения образовательной программы обучающимися, умеет разрабатывать программы целенаправленной деятельности по преодолению трудностей в обучении; осуществлять отбор диагностического инструментария, проводить анализ результатов диагностического исследования, организовывать педагогическое взаимодействие со специалистами в области образования (психологом, логопедом, социальным педагогом и др.)</p> <p>владеет организацией проведения педагогического мониторинга освоения обучающимися образовательной программы уровня обучения;</p> <p>разрабатывает программы целенаправленной деятельности по преодолению образовательных дефицитов обучающихся;</p> <p>использует современные способы диагностики и мониторинга с учетом применения информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>отбирает и систематизирует комплекс критериев для формирования инструментария мониторинга</p>	<p>ОПК-3.</p>
---	---	---------------

	<p>образовательных результатов обучающихся по освоению образовательной программы уровня обучения;</p> <p>проводит мониторинг образовательных результатов и осуществляет их анализ;</p> <p>проводит корректировку учебной деятельности исходя из данных мониторинга образовательных результатов с учетом индивидуальных возможностей и образовательных потребностей обучающихся и проектирует комплекс мероприятий по преодолению трудностей в обучении;</p> <p>осуществляет отбор диагностического инструментария, анализ образовательных результатов обучающихся, реализует педагогические рекомендации специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, а также с детьми с особыми образовательными потребностями</p>	
<p>Базовый раздел 1. Методический. Задача: провести анализ учебно-воспитательного процесса</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Провести анализ не менее 2-х учебных занятий и 2-х воспитательных мероприятий 2. Разработать список рекомендаций по совершенствованию образовательного пространства учебного заведения 3. Подготовить справку по описанию основных направления работы 	<p>Знает формы, направленность содержание представления результатов, полученных при оценке результативности программ и проектов, реализуемых образовательной организацией;</p> <p>основные тенденции в современном российском и зарубежном образовании по оценке результативности программ и проектов</p> <p>Умеет определять структуру и содержание оценки результативности программ и проектов;</p> <p>представлять полученные результаты оценки преподавателю (научному руководителю)</p>	<p>ПК-4</p>

<p>учебного заведения</p> <p>4. Подготовить и получить рецензию на разработанную контрольную работу по предмету.</p> <p>5. Провести исследование по проблемам аудиторной и внеаудиторной (внеклассной) деятельности учащихся, методике преподавания дисциплины, проблемам формирования и развития индивидуальных и личностных качеств учащихся</p>	<p>Владеет: ключевыми вопросами для подготовки и проведения оценки; результативности программ и проектов;</p> <p>представляет результаты оценки в виде текста (доклада, отчета);</p> <p>вносит коррективы в подготовку и проведение оценки образовательных результатов в процессе ее разработки</p>	
<p>Базовый раздел 2. Педагогический. Задача: разработать учебно-методическое сопровождение учебно-воспитательного процесса</p> <p>1. Разработать учебную программу по выбранному предмету, детально проработать 1-2 темы.</p> <p>2. Разработать план-конспект учебных занятий в соответствии с требованиями ФГОС (не менее 2), провести их и сделать самоанализ.</p> <p>3. Разработать тесты, контрольную работу, проектные, тренинговые, исследовательские, игровые и творческие задания для диагностики компетенции обучающихся, в рамках выбранного учебного курса;</p> <p>4. Разработать план-конспект воспитательных мероприятия</p> <p>5. Разработать программу проведения семинара на</p>	<p>Знает формы, направленность содержание представления результатов, полученных при оценке результативности программ и проектов, реализуемых образовательной организацией;</p> <p>основные тенденции в современном российском и зарубежном образовании по оценке результативности программ и проектов</p> <p>Умеет определять структуру и содержание оценки результативности программ и проектов;</p> <p>представлять полученные результаты оценки преподавателю (научному руководителю)</p> <p>Владеет: ключевыми вопросами для подготовки и проведения оценки; результативности программ и проектов;</p> <p>представляет результаты оценки в виде текста (доклада, отчета);</p> <p>вносит коррективы в подготовку и проведение оценки образовательных результатов в процессе ее разработки</p>	<p>ПК-4</p>

<p>тему «Выбор профессии - выбор успеха», провести диагностику класса (опрос/анкетирование/тестирование), провести анализ результатов, сформировать статистику по классу, исходя из профессиональных предпочтений учащихся.</p>		
<p>Базовый раздел 3. Психологический. Задача: выявить дидактические, психолого-педагогические, организационные проблемы, оказывающие влияние на качество учебного либо воспитательного процесса</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Провести анализ и подготовить справку по выявлению дидактических, психолого-педагогических, организационных проблем, оказывающих влияние на качество учебного либо воспитательного процесса в конкретном учебном учреждении 2. Подготовка презентаций, статей и выступлений на студенческие конференции и форумы 	<p>Знает: виды, цели результаты международных исследований качества образования; способы и методы организации мониторинговых исследований, типологию мониторингов, методологический инструментарий мониторинга; технологию диагностирования образовательных результатов, принципы диагностирования, понимает механизмы выявления индивидуальных особенностей, перспектив развития личности обучающегося, способы преодоления затруднений в обучении</p> <p>умеет: разрабатывать программы регулярного отслеживания результатов освоения образовательной программы обучающимися, умеет разрабатывать программы целенаправленной деятельности по преодолению трудностей в обучении; осуществлять отбор диагностического инструментария, проводить анализ результатов диагностического исследования, организовывать педагогическое взаимодействие со специалистами в области образования (психологом, логопедом, социальным педагогом и др.)</p> <p>владеет организацией проведения педагогического мониторинга освоения обучающимися образовательной программы уровня обучения;</p> <p>разрабатывает программы</p>	<p>ОПК-3.</p>

	<p>целенаправленной деятельности по преодолению образовательных дефицитов обучающихся;</p> <p>использует современные способы диагностики и мониторинга с учетом применения информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>отбирает и систематизирует комплекс критериев для формирования инструментария мониторинга образовательных результатов обучающихся по освоению образовательной программы уровня обучения;</p> <p>проводит мониторинг образовательных результатов и осуществляет их анализ;</p> <p>проводит корректировку учебной деятельности исходя из данных мониторинга образовательных результатов с учетом индивидуальных возможностей и образовательных потребностей обучающихся и проектирует комплекс мероприятий по преодолению трудностей в обучении;</p> <p>осуществляет отбор диагностического инструментария, анализ образовательных результатов обучающихся, реализует педагогические рекомендации специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, а также с детьми с особыми образовательными потребностями</p>	
<p>Итоговый раздел Задача: провести анализ собственной педагогической деятельности</p> <p>Подготовить отчетную документацию (с самоанализом деятельности студента в период педагогической практики; формулировками выводов о целесообразности</p>	<p>Знает: виды, цели результаты международных исследований качества образования; способы и методы организации мониторинговых исследований, типологию мониторингов, методологический инструментарий мониторинга; технологию диагностирования образовательных результатов,</p>	ОПК-3.

<p>предложенных способов решаемых проблем; разработкой рекомендаций по дальнейшему совершенствованию учебного процесса) и предоставить ее в срок на проверку преподавателю (не позднее 1 рабочей недели после прохождения практики);</p>	<p>принципы диагностирования, понимает механизмы выявления индивидуальных особенностей, перспектив развития личности обучающегося, способы преодоления затруднений в обучении</p> <p>умеет: разрабатывать программы регулярного отслеживания результатов освоения образовательной программы обучающимися, умеет разрабатывать программы целенаправленной деятельности по преодолению трудностей в обучении; осуществлять отбор диагностического инструментария, проводить анализ результатов диагностического исследования, организовывать педагогическое взаимодействие со специалистами в области образования (психологом, логопедом, социальным педагогом и др.)</p> <p>владеет организацией проведения педагогического мониторинга освоения обучающимися образовательной программы уровня обучения;</p> <p>разрабатывает программы целенаправленной деятельности по преодолению образовательных дефицитов обучающихся;</p> <p>использует современные способы диагностики и мониторинга с учетом применения информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>отбирает и систематизирует комплекс критериев для формирования инструментария мониторинга образовательных результатов обучающихся по освоению образовательной программы уровня обучения;</p> <p>проводит мониторинг образовательных результатов и осуществляет их анализ;</p> <p>проводит корректировку учебной</p>	
--	--	--

	<p>деятельности исходя из данных мониторинга образовательных результатов с учетом индивидуальных возможностей и образовательных потребностей обучающихся и проектирует комплекс мероприятий по преодолению трудностей в обучении;</p> <p>осуществляет отбор диагностического инструментария, анализ образовательных результатов обучающихся, реализует педагогические рекомендации специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, а также с детьми с особыми образовательными потребностями</p>	
--	---	--

5. Контроль результатов.

На протяжении всего периода прохождения практики в организации магистрант должен в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своему руководителю.

В течение периода прохождения практики осуществляется заполнение Дневника практики (см. раздел «Фонд оценочных средств»), ежемесячно, в соответствии с графиком, установленным выпускающей кафедрой, магистрант предоставляет заполненный Дневник практики руководителю практики от выпускающей кафедры и дает краткий устный отчет о ходе практики и степени выполнения Индивидуального плана. По результатам ежемесячного отчета руководитель практики от выпускающей кафедры заполняет Журнал рейтинг-контроля достижений обучающихся.

Производственная (методическая) практика считается завершенной при условии выполнения магистрантом всех требований программы практики. Оценка результатов происходит по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

В процессе оформления документации магистрант должен обратить внимание на правильность оформления документов: индивидуальный план магистранта должен иметь отметку о выполнении запланированной работы; отчет по практике должен иметь описание проделанной работы; рефлексивный отчет; выводы и предложения по организации практики и подпись магистранта.

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом. Сроки сдачи документации устанавливаются выпускающей кафедрой на установочной конференции по практике. Итоговая документация студентов хранится на выпускающей кафедре.

Промежуточная аттестация по производственной практике осуществляется в форме дифференцированного зачета (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), посредством выставления оценок по 4-балльной шкале в ведомость и зачетную книжку. Оценка учитывает качество представленных магистрантом отчетных материалов и отзывы руководителей практики.

Оценка по производственной (методической) практике имеет тот же статус, что и оценки по другим дисциплинам учебного плана (приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости). Оценка отражается в зачетной книжке и в отчете по практике. Итоговый балл формируется суммированием баллов за промежуточную аттестацию и баллов, набранных перед промежуточной аттестацией. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность.

Завершающий этап практики – составление отчета, в котором приводится обзор собранных материалов, статистические и социологические данные, источники их получения и другие сведения, необходимые для выполнения дипломного исследования. Отчет о практике составляется индивидуально каждым магистрантом и должен отражать его деятельность в период практики и подготовленность к дипломному проектированию.

II. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ МАГИСТРАНТОВ

Общее методическое руководство производственной (методической) практикой осуществляет выпускающая кафедра. Заведующий кафедрой несет ответственность за уровень организации практики и ее результаты.

Перед началом практики с магистрантами проводится организационное собрание для разъяснения основных положений программы практики: целей, задач, содержания, организации и порядка проведения практики и выполнения предусмотренных программой заданий.

В составе отчета о производственной (методической) практике магистрант представляет на кафедру систематизированные материалы по итогам практики.

По завершении производственной (методической) практики магистранты в недельный срок представляют на выпускающую кафедру:

1) заполненный по всем разделам дневник практики, подписанный руководителями практики от кафедры и организации;

2) отзыв руководителя практики от организации о работе магистранта в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, к дисциплине и т.п.;

3) отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- титульный лист Отчёта по практике (Приложение 1);
- характеристика из организации (Приложение 2);
- дневник практики (Приложение 3);
- оглавление;
- основные разделы отчета по практике;

Основная часть включает в себя аналитическую записку по разделам примерного тематического плана практики. По возможности, включаются в отчёт и элементы научных исследований.

Основная часть должна завершаться анализом профессионального становления (самооценка выполнения различных видов деятельности, реализация задач практики, положительные и отрицательные стороны практики, предложения по организации практики).

- список использованных источников;
- приложения.

Примерный объем отчета в целом – 30-50 страниц машинописного текста.

Отчет должен быть оформлен на бумаге стандартного формата А-4 на одной стороне машинописного листа с оставлением полей; все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами; сокращение слов, кроме общепринятых, не допускаются.

При подготовке отчета по практике на компьютере следует использовать размер шрифта 12 pt или 14 pt, параметры страницы (поля): верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Список использованных источников должен содержать перечень источников, используемых при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова “ПРИЛОЖЕНИЕ”, его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПРАКТИКИ
ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ПО ФАКУЛЬТЕТУ ЗА
ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ

Заведующий кафедрой и ответственный за организацию и проведение практики на кафедре:

- осуществляют организационное и учебно-методическое руководство производственной практикой магистрантов и контроль за ее проведением;
- организуют и проводят преддипломную практику магистрантов на кафедре в соответствии с положением о практике;
- назначают из числа наиболее опытных преподавателей руководителей практики и дипломных работ магистрантов от кафедры;
- организуют разработку и согласование с ведущими организациями (базами практики) программ производственной (методической) практики, учебно-методической документации;
- распределяют магистрантов по местам практики, готовят и представляют в учебный отдел университета списки магистрантов и необходимую документацию по направлению магистрантов на производственную (методическую) практику;
- обеспечивают магистрантов необходимой учебно-методической и другой документацией по вопросам практики;
- готовят и проводят организационные собрания магистрантов перед началом практики;
- принимают участие в разработке и корректировке перечня тем дипломных работ магистрантов;

- организуют консультации для магистрантов, составляют график консультаций;

- формируют комиссию по приему и защите отчетов о преддипломной практике, разрабатывают график ее заседаний и принимают участие в ее работе;

- в трехнедельный срок после окончания практики готовят отчет о ее итогах и представляют его в учебную часть университета;

- организуют на кафедре хранение отчетов и дневников студентов по практике.

ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ВУЗА, РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

Каждому магистранту назначается из числа ведущих преподавателей кафедры руководитель практики, который:

- выдает задание на практику;

- обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики;

- организует разработку и согласование программы производственной (методической) практики с организациями;

- разрабатывает программу практики, учебно-методическую документацию;

- оказывает научно-методическую помощь;

- рекомендует основную и дополнительную литературу;

- проводит индивидуальные консультации;

- распределяет магистрантов по местам практики, совместно с заведующим кафедрой готовит и представляет начальнику отдела практик списки магистрантов;

- закрепляет их за базами практики;

- осуществляет контроль за процессом прохождения практики;

- организует защиту отчетов по практике;

- устанавливает связи с руководителем практики от организации;

- участвует в распределении магистрантов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- оценивает результаты выполнения магистрантами программы практики;
- готовит и организует научно-методическую конференцию магистрантов по итогам практики и отбирает на нее лучшие доклады;
- в двухнедельный срок после окончания практики готовит отчет о ее итогах и представляет его в учебный отдел Института и в университетский отдел практик;
- организует на кафедре выставку лучших отчетов магистрантов по практике;
- организует на кафедре хранение отчетов и дневников магистрантов по практике.

Руководитель практики от организации:

- организовывает и контролирует прохождение практики магистрантами в соответствии с индивидуальным заданием;
- знакомит магистрантов с организацией работы на конкретном рабочем месте;
- консультирует магистрантов по вопросам деятельности организации;
- дает отзывы о выполнении программы практики.

По окончании практики ими проверяются дневник и отчет по практике и оценивается работа магистранта.

Отзыв о выполнении программы практики включает краткую характеристику магистранта: степень выполнения задания практики, уровень теоретической подготовки, умение решать поставленные задачи, дисциплина, исполнительность и инициативность в работе, уровень приобретенных навыков, участие магистранта в общественной жизни организации, недостатки в работе, отмеченные руководителем.

ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА МАГИСТРАНТА ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Перед прохождением преддипломной практики магистранты обязаны ознакомиться с тематикой дипломных работ по направлению подготовки и получить необходимые рекомендации по сбору материалов в организации у научного руководителя выпускной квалификационной работы.

За время прохождения преддипломной практики магистрант обязан:

- выполнить задания практики, задания по сбору материала для подготовки дипломного проекта;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности на предприятии;
- систематически отчитываться перед руководителем практики о проделанной работе за определенный срок;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ежедневно вести дневник практики;
- по окончании срока производственной (методической) практики предоставить письменный отчет с приложением таблиц, схем, графиков, копий основных документов предприятия, а также дневника прохождения преддипломной практики.

При прохождении практики магистрант имеет право:

- получать необходимую информацию для выполнения задания по практике;
- получать компетентную консультацию специалистов организации по вопросам, предусмотренным заданием по практике и темой дипломного исследования;
- с разрешения руководителя практики от организации и руководителя подразделения пользоваться вычислительной, оргтехникой для обработки информации, связанной с выполнением задания по практике и дипломному исследованию;

- пользоваться услугами подразделений непромышленной инфраструктуры предприятия (столовой, буфетом, спортоборудованиями и т.д.).

Магистранты, не выполнившие программу производственной (методической) практики без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку, не защитившие отчет в установленные сроки, считаются не выполнившими образовательную программу в срок и представляются к отчислению из КГПУ им. В.П. Астафьева.

РАБОЧЕЕ МЕСТО И ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В соответствии с поставленными задачами, базами практик являются образовательные организации различных отраслей, организационно-правовых форм, форм собственности; научно-исследовательские и проектные институты; компании, работающие в области предоставления образовательных услуг; министерства, комитеты, ведомства, их структурные подразделения и иные организации.

Производственная (методическая) практика магистрантов должна проходить в образовательных организациях дошкольного, общего, среднего профессионального и высшего образования.

Во время прохождения практики магистранты соблюдают и выполняют все требования, действующие в организации, правила внутреннего трудового распорядка. На время практики магистрант может быть принят на вакантную штатную должность с выполнением конкретного задания и оплатой труда. В этом случае на него распространяются все положения трудового законодательства и соответствующей должностной инструкции.

Рабочее место магистранта должно отвечать, прежде всего, модели его специальности: магистрант должен получить необходимые практические навыки в решении производственных задач образовательной организации.

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

По окончании практики магистрант должен сдать дифференцированный зачет. Отчет по практике оформляется и представляется магистрантом к защите в течение 7 дней после завершения практики.

Основанием для допуска магистранта к зачету по практике являются:

- дневник практики, в котором зафиксированы и документально оформлены прохождение практики в образовательной организации, основные этапы работ;
- отзыв руководителя практики от предприятия о работе магистранта;
- полностью оформленный отчет по практике.

Дата и время зачета устанавливаются выпускающей кафедрой в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Зачет проходит в форме защиты магистрантом отчета по практике (может быть в виде конференции в присутствии сотрудников Института). Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (5-7 мин.) магистранта и в ответах на вопросы по существу отчета.

В процессе защиты магистрант должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, оценить их объем и полноту.

В результате защиты отчета по практике магистрант получает отметку. При оценке учитываются содержание и правильность оформления магистрантом отчета по практике; отзыв руководителя практики от организации; ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку магистранта.

III. Компоненты мониторинга учебных достижений

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ПРАКТИКИ

Вид, тип, способ	Направление подготовки и уровень образования (бакалавриат, магистратура) Профиль/название	Количество зачетных единиц
------------------	---	----------------------------

проведения, наименование практики	программы.	
Педагогическая практика	Направление подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование», степень (квалификация) – магистр, Профиль/название программы: магистерская программа «Управление образованием»	6

ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ			
ТЕКУЩАЯ РАБОТА	Форма работы*	Количество баллов 5 %	
		min	max
	Наличие индивидуального плана и дневника прохождения практики, задания на практику.	1	2
	Лист экспертной оценки и самооценки уровня сформированности профессиональной компетенции	2	3
Итого		3	5

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ №1 МЕТОДИЧЕСКИЙ			
	Форма работы*	Количество баллов 30 %	
		min	max
Текущая работа	Анализ не менее 2-х учебных занятий и 2-х воспитательных мероприятий	3	5
	Справка по описанию основных направления работы учебного заведения	3	5
	Список рекомендаций по совершенствованию образовательного пространства учебного заведения	3	5
	Рецензии на разработанную контрольную работу по предмету.	3	5
	Результаты исследования по проблемам аудиторной и внеаудиторной (внеклассной) деятельности учащихся, методике преподавания дисциплины, проблемам формирования и развития индивидуальных и личностных качеств учащихся	6	10
Итого		18	30

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 2. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ			
	Форма работы*	Количество баллов 30 %	
		min	max
Текущая работа	Учебная программа по выбранному предмету, или по 1-2 темам	3	5
	План - конспект урока в соответствии с требованиями ФГОС	3	5
	Разработать тесты, контрольную работу, проектные, тренинговые, исследовательские, игровые и творческие задания для диагностики компетенции обучающихся, в рамках выбранного учебного курса	3	5
	План-конспект воспитательного дела.	3	5
	Разработать программу проведения семинара на тему «Выбор профессии - выбор успеха», провести диагностику класса (опрос/анкетирование/тестирование), провести анализ результатов, сформировать статистику по классу, исходя из профессиональных предпочтений учащихся.	6	10
Итого		18	30

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ №3 ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ			
	Форма работы*	Количество баллов 30 %	
		min	max
Текущая работа	Аналитическая справка по выявлению дидактические, психолого-педагогические, организационные проблемы, оказывающих влияние на качество учебного либо воспитательного процесса в конкретном учебном учреждении	6	10
	Подготовка презентации и выступления на отчетной конференции Подготовка научной статьи на студенческую конференцию (ноябрь).	6	10

	Подготовка научной статьи на студенческую конференцию (апрель)	6	10
Итого		18	30

ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ			
Содержание	Форма работы*	Количество баллов 5 %	
		min	max
Текущая работа	Подготовить отчетную документацию (с самоанализом деятельности студента в период педагогической практики)	3	5
Итого		3	5
Общее количество баллов по практике (по итогам изучения всех разделов)		min	max
		60	100

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

<i>Общее количество набранных баллов*</i>	<i>Академическая оценка</i>
60 – 72	3 (удовлетворительно)
73 – 86	4 (хорошо)
87 – 100	5 (отлично)

*При количестве рейтинговых баллов более 100, необходимо рассчитывать рейтинг учебных достижений обучающегося для определения оценки кратно 100 баллов.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**им. В.П. Астафьева
(КГПУ им. В.П. Астафьева)**

Институт психолого-педагогического образования

Кафедра менеджмента организации

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры

Протокол № 18

от « 02_» сентября 2016 года

ОДОБРЕНО

на заседании научно-методического совета
ИППО

Протокол № 7/2

от « 09» сентября 2016 года

Директор Института _____



ФОНД

ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся

Научно-методическая практика

(наименование дисциплины)

44.04.01 Педагогическое образование

(код и наименование направления подготовки)

Управление образованием

(наименование профиля подготовки / магистерской программы)

Магистр

(квалификация (степень) выпускника)

Составитель:

Диденко Л.А., доцент

Красноярск 2016

1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. **Целью** создания ФОС для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации при прохождении производственной (методической) практики обучающихся по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование», программа "Управление образованием" является определение соответствия результатов прохождения практики компетенциям, достижение которых заложено установленным образовательным стандартом.

1.2. ФОС для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации решает следующие **задачи**:

- проверка уровня сформированности профессиональных компетенций, предусмотренных образовательным стандартом;

- выявление направлений совершенствования подготовки выпускников.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных документов:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование»;

- образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование», программа "Управление образованием";

- Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» и его филиалах.

2. Перечень компетенций, уровень сформированности которых определяется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации:

ОПК-3. Способен разрабатывать программы мониторинга образовательных результатов обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении

ПК-4. Способен организовать работу (в том числе – привлечь специалистов) по разработке инструментов (отбору из числа имеющихся) для оценки результативности программ и проектов, реализуемых образовательной организацией

3. Фонд оценочных средств

Индивидуальный план практики (Оценочное средство №1)

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель практики от выпускающей кафедры
(подпись) _____ (_____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

Студента(ки) __ курса ____ группы

_____ (фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____

Сроки практики с _____ по _____

Руководитель практики от организации: _____

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от вуза: _____
(должность, уч . степень , уч . звание , ФИО)

№п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Отметка руководителя практики от организации, замечания
1	2	3	4

Дневник практики (Оценочное средство №2)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. В.П. АСТАФЬЕВА»

Институт психолого-педагогического образования
Кафедра менеджмента организации

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (МЕТОДИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

Студента(ки) ___ курса ___ группы

_____ (фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____

Практика пройдена с _____ по _____

Руководитель практики от организации: _____

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от вуза: _____
(должность, уч . степень , уч . звание , ФИО)

Красноярск 20__

Продолжение Оценочного средства №2

Содержание производственной (методической) практики

Дата	Подразделение организации	Краткое описание выполненной работы, её результаты	Подпись руководителя практики
1	2	3	4

Подпись обучающегося _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от организации _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата:

Отчет о производственной (методической) практике (Оценочное средство №3)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. В.П. АСТАФЬЕВА»

Институт психолого-педагогического образования
Кафедра менеджмента организации

ОТЧЕТ
о прохождении производственной(методической)
практики

Студента(ка): _____
(фамилия, имя, отчество, группа, курс)

Место прохождения практики: _____
(полное наименование организации)

Практика пройдена с _____ по _____

Руководитель: _____
(должность, уч . степень , уч . звание , ФИО)

Дата сдачи отчета: _____

Красноярск 20__

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента ФГБОУ ВО «КГПУ им. В.П. Астафьева», курса, ... группы *ФИО*, проходившего производственную (методическую) практику в (название организации) описать виды деятельности

Сроки прохождения практики:

За время прохождения практики _____ (ф.и.о.) показал (ла) _____ (высокий, средний, низкий) уровень теоретической подготовки, _____ умение применять и использовать знания, полученные в ИППО КГПУ им. В.П. Астафьева, для решения поставленных перед ним (ней) практических задач.

Программа практики выполнена полностью (частично).

Итоговая фраза: В целом студент-практикант *ФИО* заслуживает оценки _____ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Должность _____ подпись _____ *ФИО*
печать организации

Лист самооценки

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Название организации, в которой проходила практика.

Оцените степень овладения вами профессионально важными качествами. В соответствующей графе поставьте знак «+».

Самооценка профессионально важных качеств

Качество личности	Не выражено	Слабо выражено	Ярко выражено
Принципиальность			
Организованность			
Увлеченность			
Наблюдательность			
Эрудированность			
Творческий подход			
Ответственность			
Требовательность			
Целеустремленность			
Самостоятельность			
Дисциплинированность			
Общительность			
Внимание к людям			
Доброжелательность			
Самокритичность			
Скромность			
Уравновешенность			

Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по производственной (преддипломной) практике

Контролируемые разделы	Формируемые компетенции (их части)	Оценочные средства	Методические материалы, характеризующие процедуры оценивания
<p>Входной раздел.</p> <p>Разработать индивидуальный план и дневник прохождения практики, включающий задания на практику.</p> <p>Заполнить лист экспертной оценки и самооценки уровня сформированности профессиональной компетенции</p>	<p>ОПК-3. Способен разрабатывать программы мониторинга образовательных результатов обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении</p>	<p>Индивидуальный план практики</p>	<p>Оценочное средство №1</p>
<p>Базовый раздел 1. Методический</p> <p>Провести анализ не менее 2-х учебных занятий и 2-х воспитательных мероприятий</p> <p>Разработать список рекомендаций по совершенствованию образовательного пространства учебного заведения</p> <p>Подготовить справку по описанию основных направления работы учебного заведения</p> <p>Подготовить и получить рецензию на разработанную контрольную работу по предмету.</p> <p>Провести исследование по проблемам аудиторной и внеаудиторной (внеклассной)</p>	<p>ПК-4. Способен организовать работу (в том числе – привлечь специалистов) по разработке инструментов (отбору из числа имеющихся) для оценки результативности программ и проектов, реализуемых образовательной организацией</p>	<p>Дневник практики</p> <p>Собеседование по результатам выполнения заданий Базового раздела №1</p>	<p>Оценочное средство №2</p> <p>Вопросы по тематике Базового раздела №1</p>

<p>деятельности учащихся, методике преподавания дисциплины, проблемам формирования и развития индивидуальных и личностных качеств учащихся</p>			
<p>Базовый раздел 2. Педагогический</p> <p>Разработать учебную программу по выбранному предмету, детально проработать 1-2 темы.</p> <p>Разработать план-конспект учебных занятий в соответствии с требованиями ФГОС (не менее 2), провести их и сделать самоанализ.</p> <p>Разработать тесты, контрольную работу, проектные, тренинговые, исследовательские, игровые и творческие задания для диагностики компетенции обучающихся, в рамках выбранного учебного курса;</p> <p>Разработать план-конспект воспитательных мероприятия</p> <p>Разработать программу проведения семинара на тему «Выбор профессии - выбор успеха», провести диагностику класса (опрос/анкетирование/тестирование), провести анализ результатов, сформировать статистику по классу, исходя из профессиональных предпочтений учащихся.</p>	<p>ПК-4. Способен организовать работу (в том числе – привлечь специалистов) по разработке инструментов (отбору из числа имеющихся) для оценки результативности программ и проектов, реализуемых образовательной организацией</p>	<p>Дневник практики</p> <p>Собеседование по результатам выполнения Базового раздела №2</p>	<p>Оценочное средство №2</p> <p>Вопросы по тематике Базового раздела №2</p>
<p>Базовый раздел 3 Психологический</p> <p>Провести анализ и подготовить справку по выявлению дидактических, психолого-педагогических, организационные проблем, оказывающих влияние на качество учебного либо воспитательного процесса в конкретном учебном учреждении</p>	<p>ОПК-3. Способен разрабатывать программы мониторинга образовательных результатов обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы</p>	<p>Отчет по практике</p> <p>Доклад при защите отчета по практике</p> <p>Ответы на дополнительные</p>	<p>Оценочное средство №3</p>

Подготовка презентаций, статей и выступлений на студенческие конференции и форумы	преодоления трудностей в обучении	вопросы, задаваемые в ходе защиты	
Итоговый раздел Подготовить отчетную документацию (с самоанализом деятельности студента в период педагогической практики; формулировками выводов о целесообразности предложенных способов решаемых проблем; разработкой рекомендаций по дальнейшему совершенствованию учебного процесса) и предоставить ее в срок на проверку преподавателю (не позднее 1 рабочей недели после прохождения практики);	ОПК-3. Способен разрабатывать программы мониторинга образовательных результатов обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	Отчет по практике	Оценочное средство №3

Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций

Выделяются три возможных уровня сформированности компетенций:

- 1) *базовый* (предполагающий минимально необходимый набор знаний, умений, навыков, способов деятельности и отношений в сфере компетенции);
- 2) *продвинутый* (характеризующий владение основными знаниями, умениями, навыками, способами деятельности, отношениями в сфере компетенции и опытом ее проявления);
- 3) *высокий* (определяющий проявление установки студента на поиск и реализацию новых нестандартных решений в сфере компетенции на основе базовых знаний, умений, навыков, способов деятельности, отношений и опыта их проявления).

Компетенции	Высокий уровень сформированности компетенции	Продвинутый уровень сформированности компетенции	Базовый уровень сформированности компетенции
	Отлично (5)	Хорошо (4)	Удовлетворительно (3)

ОПК-3.	Обучающийся способен разрабатывать программы мониторинга образовательных результатов обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	Обучающийся способен разрабатывать некоторые программы мониторинга образовательных результатов обучающихся, разрабатывать программы преодоления трудностей в обучении	Обучающийся способен разрабатывать некоторые программы мониторинга образовательных результатов обучающихся,
ПК-4	Обучающийся способен организовать работу (в том числе – привлечь специалистов) по разработке инструментов (отбору из числа имеющихся) для оценки результативности программ и проектов, реализуемых образовательной организацией	Обучающийся способен организовать работу по разработке инструментов оценки результативности программ	Обучающийся знает инструменты оценки результативности программ

Журнал рейтинг-контроля достижений обучающихся

Семестр _____
Форма обучения _____
Институт/ факультет _____
Направление подготовки _____
Профиль / специальность _____
Группа / курс _____
Общее количество Зачетных единиц _____
Дисциплина / модуль / практика _____
Фамилия отчество преподавателя _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Количество баллов				Общая сумма баллов
		Входной раздел	Базовый раздел №1	Базовый раздел №2	Итоговый раздел	
1						
2						
3						

IV. Учебные ресурсы
КАРТА ЛИТЕРАТУРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (МЕТОДИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ
для обучающихся образовательной программы

направления подготовки: 44.04.01 «Педагогическое образование» степень (квалификация) – магистр - «Управление образованием»

№№ п/п	Наименование	Место хранения / электронный адрес	Количество экземпляров
	Обязательная литература:		
	Борытко Н.М. Управление образовательными системами [Электронный ресурс]: учебник для студентов педагогических вузов / Н.М. Борытко, И.А. Соловцова; под ред. Н.М. Борытко. – Волгоград: изд-во ВГИПКРО, 2006. (Сер. "Гуманитарная педагогика". Вып. 4). URL: http://window.edu.ru/resource/324/63324	http://window.edu.ru/resource/324/63324	
	Вавилова, Е.В. Основы менеджмента: учеб. пособие / Е.В. Вавилова. – Изд. 2-е. – М.: Гардарики. 2011.		
	Гладкий, Ю.Н., Экономическая экономическая теория и менеджмент / Ю.Н. Гладких, В.А. Доброскок, С.П. Семенов. – М.: Гардарики, 2012.		
	Загвязинский, В.И. Методология и методы психолого-педагогического исследования: учеб. пособие для пед. вузов / В.И. Загвязинский, Р. Атаханов. – М.: Академия, 2008.		
	Зыкова, Н.Ю. Методы математической обработки данных психолого-педагогического исследования: учеб. пособие для вузов / Н.Ю. Зыкова, О.С. Лапкина, Ю.Г. Хлоповских. – Воронеж: Издательско-полиграфический центр Воронежского государственного университета 2008.		
	Кистанов, В.В. Региональный менеджмент / В.В. Кистанов, Н.В. Копылов. – М.: Финансы и статистика, 2012.		
	Минаков, И.А. Основы менеджмента / И.А. Минаков, С.К. Неуймин. – М.: Колос, 2012.		
	Наследов, А.Д. Математические методы психологического исследования: анализ и интерпретация данных / А.Д. Наследов. – СПб.: Речь, 2012.		
	Современные образовательные технологии: учеб. пособие для вузов / ред. Н.В. Бордовская. – М.: КноРус, 2011.	eup.kulichki.net/Catalog/All-All.htm	

	Библиотека экономической и управленческой литературы. Бесплатная электронная библиотека (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники)		
	Математическая статистика он-лайн	http://www.psychol-ok.ru/lib/statistics.html	
	Математическая статистика он-лайн	калькулятор): http://math.semestr.ru/group/sampling-method.php	
	Научная библиотека МГУ им. М. В. Ломоносова	Режим доступа: http://www.lib.msu.su/	
	Российская национальная библиотека	Режим доступа: http://www.nlr.ru:8101/ .	
	Теория вероятностей и математическая статистика: учебник:	http://teorver-online.narod.ru/	
	Журнал «Вестник образования России».	http://www.vestniknews.ru/	
	Электронная библиотека Педагогика и образование.	http://www.mailcleanerplus.com/profit/elbib/obrlib.php	
	Научная электронная библиотека «Elibrary»	http://elibrary.ru/defaultx.asp	
	Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы		
	Лукьянова А.А. Научно-педагогическая практика. Образовательная программа 44.04.01 Педагогическое образование - Управление образованием.	http://elib.kspu.ru/document/12271	
	Лукьянова А.А , Полежаева Г.Т. Производственная практика Образовательная	http://elib.kspu.ru/doc	

	программа 38.03.02 Менеджмент - Менеджмент организации	ument/14694	
	Диденко Л.А. Производственная (педагогическая) практика	http://elib.kspu.ru/document/14532	
	Диденко Л.А. Современные воспитательные технологии в образовательном учреждении: учебное пособие. 2014. 155с.	http://elib.kspu.ru/document/13829	
	Диденко Л.А. "Планирование и организация образовательного процесса в образовательной школе в условиях реализации ФГОС. " Видеолекция	http://elib.kspu.ru/document/12811	
	Диденко Л.А. Разработка программы воспитательной деятельности школы в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов. Видеолекция часть 1.	http://elib.kspu.ru/document/11042	
	Диденко Л.А. Разработка программы воспитательной деятельности школы в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов. Видеолекция часть 2.	http://elib.kspu.ru/document/11043	
	Ресурсы сети Интернет		
	Гурье, Л. И. Проектирование педагогических систем : учеб. пособие / Л. И. Гурье; Казан. гос. технол. ун-т. – Казань : Изд-во Каз. гос. технол. ун-та, 2004. – 206 с.	http://comlib.ru/1/34/index1.htm	
	Гребенюк, О. С. Общая педагогика : курс лекций / О. С. Гребенюк; Калинингр. ун-т. – Калининград, 1996. – 107 с.	http://studentam.net/content/view/13/5/1213	
	Долженко, О. В. Современные методы и технологии обучения в техническом вузе / О. В. Долженко, В. Л. Шатуновский. – М. : Высшая школа, 1990. – 191 с.	http://nashaucheba.ru/v24639B5	
	Малыгин, Е. Н. Инженерная педагогика: учебное пособие / Е. Н. Малыгин, Т. А. Фролова, М. С. Чванова. – Тамбов : Издательство ТГТУ, 2005. – Ч. II – 80 с.	http://tambov.ru/r.php?id=9&r=education.elib&year=2005	

	Методические аспекты организации лекционных занятий в вузе : методические указания / А. М. Рубанов, Л. А. Харкевич, В. А. Иванов, В. Ф. Егоров, В. Н. Макарова. – Тамбов : Изд-во ТГТУ, 2011. – 52 с.	http://tambov.ru/r.php?r=education.elib&id=9&year=2011 15.	
	Образцов, П. И. Проектирование и конструирование профессионально - ориентированной технологии обучения : учебно-методическое пособие / П. И. Образцов, А. И. Ахулкова, О. Ф. Черниченко – Орел : ОГУ, 2003. – 94 с.	http://podelise.ru/docs/index-27191027-2.html 16.	
	Подласый, И. П. Педагогика : 100 вопросов – 100 ответов : учеб. пособие для студентов вузов / И. П. Подласый. – М. : Изд-во ВЛА- ДОС ПРЕСС, 2006. – 365 с.	http://padabum.com/search.php?author 17.	
	Профессиональная педагогика / под ред. С. Я. Батышева. – М. : Ассоциация «Профессиональное образование», 1999. – 456 с.	http://klex2.ru/b2z 18.	
	Информационные справочные системы		
	Федеральный портал «Российское образование». Глоссарий.	http://www.edu.ru/index.php?page_id=50&op=word&wid=17	

КАРТА БАЗ ПРАКТИКИ

для студентов основной образовательной программы
для студентов всех форм обучения по направлению подготовки: 44.04.01 «Педагогическое образование» степень (квалификация) – магистр - «Управление образованием»

№ п/п	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров (номер документа; организация, с которой заключен договор; дата документа; дата окончания срока действия)
	Производственная (методическая) практика	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение МБОУ СОШ № 145	Договор № 60 от 06.02.2012 до 31.12.2017 г.
		Муниципальное бюджетное образовательное учреждение МБОУ СОШ № 149	Договор № 40 от 01.02.2012 до 31.12.2017 г.
		Муниципальное бюджетное образовательное учреждение МБОУ СОШ № 150	Договор № 13 от 30.12.2012 до 31.12.2017 г.
1		Муниципальное бюджетное образовательное учреждение МБОУ СОШ № 151	Договор № 55 от 06.02.2012 до 31.12.2017г.
		Муниципальное бюджетное образовательное учреждение МБОУ СОШ № 143	Договор № 16 от 20.01.2012 до 31.12.2017г.
		Муниципальное бюджетное образовательное учреждение МБОУ СОШ № 141	Договор № 41 от 01.02.2012 до 31.12.2017г.
		Красноярский педагогический колледж №2	Договор № 111 от 16.01.2013 до 31.12.2016
		МБОУ СОШ №1 г. Красноярск	Договор № 91 От 08.10.2012 до 31.12.2017
		МБОУ СОШ №7 г. Красноярск	Договор №57 От 06.02.2012 до 31.12.2017
		МБОУ СОШ №17 г. Красноярск	Договор №102 От 27.10.2012 до 31.12.2017

		МБОУ СОШ №24 г. Красноярска	Договор № 88 От 03.10.2012 до 31.12.2017
		Гимназия №14 г. Красноярска	Договор №107 От 12.01.2013 до 31.12.2018

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе на 201__ / _____ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1.
- 2.
- 3.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
"___" _____ 201__ г., протокол № _____

Внесенные изменения утверждаю

Заведующий кафедрой

Декан факультета (директор института)

"___" _____ 201__ г.