

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. В.П. Астафьева (КГПУ им. В.П. Астафьева)

Институт психолого-педагогического образования
Кафедра Менеджмент организации

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Научно-педагогическая
практика**

Направление подготовки: 44.04.01 «Педагогическое образование»
степень (квалификация) – магистр

Профиль/название программы: магистерская программа

Управление образованием

Формы обучения: заочная

3 курс

Красноярск 2016

Рабочая программа составлена Диденко Л.А., доцент кафедры менеджмент организации Института психолого-педагогического образования

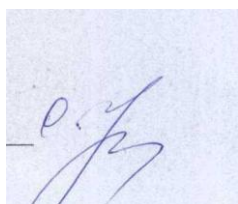
РПП обсуждена на заседании кафедры "Менеджмент организации" протокол № 18 от "02" сентября 2016 г.



Заведующий кафедрой

Лукьянова А.А.

Одобрено учебно-методическим советом института психолого-педагогического образования "09" сентября 2016_ г. протокол № 7/2



Председатель __

Груздева О.В.

Пояснительная записка

1. Место практики в структуре образовательной программы. Научно-педагогическая практика магистрантов – это неотъемлемый вид научно-исследовательской работы магистранта, являющийся обязательной составляющей ООП по направлению магистранта, нацеленной на формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя высшей школы, овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы.

Основная идея практики, которую должно обеспечить ее содержание, заключается в формировании технологических умений, связанных с педагогической деятельностью, в том числе функций проектирования, конструирования и организации учебного процесса. Виды деятельности магистранта в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, видения ситуации, умения руководить группой людей.

В Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» входят производственная (в том числе преддипломная) практика и научно-исследовательская работа. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Производственная практика проводится в следующих формах: практика по получению профессиональных умений в области педагогической, научно-исследовательской, проектной, управленческой, методической и культурно-просветительской деятельности.

Организация проведения практики может осуществляться следующими способами: непрерывно и дискретно. В зависимости от способа проведения практики делятся на выездные и стационарные. Выездные практики связаны с необходимостью направления обучающихся и преподавателей к местам проведения, расположенным вне территории населенного пункта, в котором

расположена ООВО (филиал ООВО). Стационарные практики могут проводиться в структурных подразделениях ООВО или на предприятиях (в учреждениях, организациях), расположенных на территории населенного пункта, в котором расположена ООВО (филиал ООВО). *(Приказ Минобрнауки России от 21.11.2014 N 1505 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры)" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.12.2014 N 35263)*

2. Общая трудоемкость практики - 9 З.Е.

3. Цель практики - получение профессиональных умений в области педагогической, научно- исследовательской, проектной, управленческой, методической и культурно- просветительской деятельности.

4. Содержание практики и перечень планируемых результатов.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 9 зачетных единиц. Практика магистрантов проводится в рамках общей концепции магистерской подготовки. Основная идея практики, которую должно обеспечить ее содержание, заключается в формировании технологических умений, связанных с педагогической деятельностью, а также коммуникативных умений, отражающих взаимодействия с людьми. Виды деятельности магистранта в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, панорамного видения ситуации, умение руководить группой людей. Кроме того, она способствует процессу социализации личности магистранта, переключению на совершенной новый вид - педагогическую деятельность, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры будущих магистров. Педагогическая практика проводится в 4 семестре магистерской подготовки студентов очной

формы обучения, после прохождения соответствующих теоретических дисциплин. Ее продолжительность составляет 4 недели в соответствии с учебным планом магистерской подготовки.

Практика проводится на выпускающей кафедре "Менеджмент организации". Перед началом практики проводится вступительная конференция, на которой магистрантам сообщается вся необходимая информация по проведению практики. Руководство практикой возлагается на научного руководителя магистранта, совместно с которым на первой неделе практики магистрант составляет индивидуальный план. В нем планируется вся работа практиканта по двум основным направлениям: педагогическая деятельность; работа студента на кафедре "Менеджмент организации". Для прохождения практики студент совместно с руководителем выбирают учебную дисциплину для проведения анализа занятий и самостоятельного проведения занятий.

График работы магистрантов составляется в соответствии с расписанием учебных дисциплин по согласованию с профессорско-преподавательским составом кафедры гостиничного и туристического бизнеса, а также других кафедр, обеспечивающих учебный процесс магистерской подготовки.

В результате прохождения практики магистрант должен овладеть навыками самостоятельной педагогической деятельности в профессиональной области на основе:

- отбора содержания и построения занятий с современных требований дидактики (научность);
- актуализации и стимулирования творческого подхода магистрантов к проведению занятий с опорой на развитие обучающихся как субъектов образовательного процесса (креативность);
- учета научных интересов магистрантов (практика предусматривает

проведение занятий по предметам и дисциплинам, соответствующим научно-исследовательским интересам магистрантов).

В результате прохождения практики магистрант **должен уметь:**

- подготовить и провести по заданию руководителя практики учебные занятия, посетить и проанализировать занятия опытных преподавателей и своих коллег;
- формулировать и решать свои задачи, возникающие в ходе педагогической деятельности.

В процессе практики студенты участвуют во всех видах научно-педагогической и организационной работы кафедры. Таким образом, магистранты в ходе практики выполняют следующие виды педагогической деятельности: учебно-методическую, учебную, организационно-воспитательную.

Учебно-методическая работа предусматривает:

- изучение структур образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правил ведения преподавателем отчетной документации;
- изучение документов нормативного обеспечения образовательной деятельности Университета. В процессе работы с нормативными документами магистрант должен изучить структуру и содержание ФГОС ВО по направлению и выделить требования к профессиональной подготовленности бакалавра и/или магистра;
- проанализировать учебный план подготовки бакалавра (специалиста) и рабочую программу обеспечиваемого курса;
- ознакомление с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий - лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования; освоение инновационных образовательных технологий;
- ознакомление с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения и т. д.;

- определение дисциплин и её модулей, по которым будут проведены учебные занятия, подготовка дидактических материалов;
 - ознакомление с программой и содержанием выбранного курса;
- знакомство со студенческой группой.

Результатом этого этапа являются конспекты, схемы, наглядные пособия и другие дидактические материалы.

Магистрант согласно своему индивидуальному плану работы должен выполнить основные задания практики: посетить занятия ведущих преподавателей университета по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений), а также лекции и семинарские занятия, проводимые его руководителем по преподаваемой дисциплине. Магистрант должен самостоятельно проанализировать занятия, как лекционные, так и практические, с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педагога и студентов, формы проведения занятия и т.д. Результаты анализа оформляются в письменном виде в свободной или по прилагаемой форме .

Учебная работа предусматривает непосредственное участие магистранта в различных формах организации педагогического процесса:

- подготовка лекции по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов магистранта;
- чтение пробных лекций рекомендуется только в небольших студенческих коллективах под контролем преподавателя по темам, связанным с его научно-исследовательской работой;
- подготовка и проведение практических занятий (семинаров) по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов магистранта;
- подготовка и проведение лабораторных работ;
- подготовка кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т. д. по заданию научного руководителя;

- разработка тестовых заданий по учебной теме для оценивания процесса обучения;
- разработка и проведение нового спец. курса для 1-4 курсов;
- составление тематических докладов и контрольных работ по различным дисциплинам;
- участие в проведении деловой игры для студентов;
- организация проведения сессионных зачетов и экзаменов;
- осуществление промежуточной аттестации студентов потока (проведение коллоквиумов и контрольных работ; проверка контрольных работ);
- проверка курсовых работ и отчетов по практикам;
- проведение консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов потока;
- организация различных форм внеаудиторной работы;
- организация анкетирования, социологических опросов и т. п., предусмотренных программой преподаваемой учебной дисциплины;
- проведение различных исследовательских проектов – опросы студентов и выпускников, мониторинг рынка труда и выявление изменившихся образовательных потребностей целевой аудитории;
- другие формы работ, определенные научным руководителем.

Преподавательская деятельность обязательна для магистрантов очной формы обучения, для заочной формы возможны разные варианты прохождения педагогической практики. Минимальный объем учебных поручений составляет 12 часов. Необходимо провести не менее 2-х семинаров (практических занятий) продолжительностью 2 часа каждое, а также подготовить одно лекционное занятие в виде текста или оформленной компьютерной презентации. Результаты проведенного занятия оформляются в письменном виде.

Магистрант может проводить учебные занятия только совместно с преподавателем (как стажер). Присутствие руководителя практики в

аудитории при проведении магистрантом учебных занятий является обязательным.

Магистрант самостоятельно анализирует результаты занятия, в котором он принимал участие, оформляя их в письменном виде. Руководитель практики дает первичную оценку самостоятельной работы магистранта по прохождению педагогической практики. При наличии замечаний магистрант немедленно принимает меры к их устранению.

В ходе прохождения практики осуществляется формирование следующих компетенций:

готовность к осуществлению педагогического проектирования образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов (ПК-8);

способность проектировать формы и методы контроля качества образования, различные виды контрольно-измерительных материалов, в том числе с использованием информационных технологий и с учетом отечественного и зарубежного опыта (ПК-9);

готовность проектировать содержание учебных дисциплин, технологии и конкретные методики обучения (ПК-10)

«Планируемые результаты прохождения практики»

Задачи практики, содержание работ	Планируемые результаты практики (дескрипторы)	Код результата (компетенция)
Входной раздел. 1. Разработать индивидуальный план и дневник прохождения практики, включающий задания на практику. 2. Заполнить лист экспертной оценки и самооценки уровня сформированности профессиональной	Знать основы проектирования образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов; Уметь осуществлять экспертную оценку и самооценку уровня сформированности профессиональной	готовность к осуществлению педагогического проектирования образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов (ПК-8);

компетенции	педагогической компетенции	
<p>Базовый раздел 1. Методический</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Провести анализ не менее 2-х учебных занятий и 2-х воспитательных мероприятий 2. Разработать список рекомендаций по совершенствованию образовательного пространства учебного заведения 3. Подготовить справку по описанию основных направления работы учебного заведения 4. Подготовить и получить рецензию на разработанную контрольную работу по предмету. 5. Провести исследование по проблемам аудиторной и внеаудиторной (внеклассной) деятельности учащихся, методике преподавания дисциплины, проблемам формирования и развития индивидуальных и личностных качеств учащихся 	<p>Знать проектирование содержания учебных дисциплин (модулей), форм и методов контроля и контрольно-измерительных материалов;</p> <p>Уметь проектировать содержание учебных дисциплин, технологии и конкретные методики обучения</p> <p>Владеть способностью применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам</p>	<p>готовность проектировать содержание учебных дисциплин, технологии и конкретные методики обучения (ПК-10)</p>
<p>Базовый раздел 2. Педагогический</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработать учебную программу по выбранному предмету, детально проработать 1-2 темы. 2. Разработать план-конспект учебных занятий в соответствии с требованиями ФГОС (не менее 2), провести их и сделать самоанализ. 3. Разработать тесты, контрольную работу, 	<p>Знать возможности, потребности и достижения обучающихся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы и проектирование на основе полученных результатов индивидуальных маршрутов обучения, воспитания и;</p> <p>Владеть основами организации процесса обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, отражающих специфику</p>	<p>способностью проектировать формы и методы контроля качества образования, различные виды контрольно-измерительных материалов, в том числе с использованием информационных технологий и с учетом отечественного и зарубежного опыта (ПК-9);</p>

<p>проектные, тренинговые, исследовательские, игровые и творческие задания для диагностики компетенции обучающихся, в рамках выбранного учебного курса;</p> <p>4. Разработать план-конспект воспитательных мероприятия</p> <p>5. Разработать программу проведения семинара на тему «Выбор профессии - выбор успеха», провести диагностику класса (опрос/анкетирование/тестирование), провести анализ результатов, сформировать статистику по классу, исходя из профессиональных предпочтений учащихся.</p>	<p>предметной области и соответствующих возрастным и психофизическим особенностям обучающихся, в том числе их особым образовательным потребностям;</p> <p>Уметь организовывать взаимодействие с коллегами, родителями, социальными партнерами, в том числе иностранными; осуществление профессионального самообразования и личностного роста</p>	
<p>Базовый раздел 3</p> <p>Психологический</p> <p>1. Провести анализ и подготовить справку по выявлению дидактических, психолого-педагогических, организационных проблем, оказывающих влияние на качество учебного либо воспитательного процесса в конкретном учебном учреждении</p> <p>2. Подготовка презентаций, статей и выступлений на студенческие конференции и форумы</p>	<p>Знать особенности организации процесса обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, отражающих специфику предметной области и соответствующих возрастным и психофизическим особенностям обучающихся, в том числе их особым образовательным потребностям;</p> <p>Уметь организовать взаимодействия с коллегами, родителями, социальными партнерами, в том числе иностранными; осуществление профессионального самообразования и личностного роста</p> <p>Владеть методами анализа, систематизации и обобщения результатов научных исследований в сфере науки и образования путем</p>	<p>готовность проектировать содержание учебных дисциплин, технологии и конкретные методики обучения (ПК-10)</p>

	применения комплекса исследовательских методов при решении конкретных научно-исследовательских задач;	
Итоговый раздел Подготовить отчетную документацию (с самоанализом деятельности студента в период педагогической практики; формулировками выводов о целесообразности предложенных способов решаемых проблем; разработкой рекомендаций по дальнейшему совершенствованию учебного процесса) и предоставить ее в срок на проверку преподавателю (не позднее 1 рабочей недели после прохождения практики);	Уметь проектировать профессиональное самообразование и личностный рост Владеть методами анализа, систематизации и обобщения результатов научных исследований в сфере науки и образования путем применения комплекса исследовательских методов при решении конкретных научно-исследовательских задач;	готовность к осуществлению педагогического проектирования образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов (ПК-8);

5. Контроль результатов.

Научно-методическая практика практика считается завершенной при условии выполнения магистром всех требований программы практики. Магистранты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

В процессе оформления документации студент должен обратить внимание на правильность оформления документов: индивидуальный план студента должен иметь отметку о выполнении запланированной работы; отчет по практике должен иметь описание проделанной работы; самооценку о прохождении практики; выводы и предложения по организации практики и подпись магистранта.

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом.

Сроки сдачи документации устанавливаются кафедрой "Менеджмент организации" на вступительной конференции по практике.

Итоговая документация студентов остается на кафедре.

Промежуточная аттестация по научно-методической практике магистрантов осуществляется в форме дифференцированного зачета (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), посредством выставления оценок по 4-балльной шкале в ведомость и зачетную книжку. Оценка учитывает качество представленных магистрантом отчетных материалов и отзывы руководителей практики.

Оценка по научно-методической практике имеет тот же статус, что и оценки по другим дисциплинам учебного плана (приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов). Оценка по педагогической практике отражается в индивидуальном плане магистранта и в отчете по практике. Итоговый балл формируется суммированием баллов за промежуточную аттестацию и баллов, набранных перед промежуточной аттестацией. Студенты магистратуры, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Студенты магистратуры, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность.

II. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ МАГИСТРАНТОВ

Общее методическое руководство по научно-методической практике осуществляет выпускающая кафедра. Заведующий кафедрой несет ответственность за уровень организации практики и ее результаты.

Перед началом практики с магистрантами проводится организационное собрание для разъяснения основных положений программы практики: целей,

задач, содержания, организации и порядка проведения практики и выполнения предусмотренных программой заданий.

В составе отчета о научно-методической практике магистрант представляет на кафедру систематизированные материалы по итогам практики.

По завершении научно-методической практики магистранты в недельный срок представляют на выпускающую кафедру:

1) заполненный по всем разделам дневник практики, подписанный руководителями практики от кафедры и организации;

2) отзыв руководителя практики от организации о работе магистранта в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, к дисциплине и т.п.;

3) отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- титульный лист Отчёта по практике (Приложение 1);
- характеристика из организации (Приложение 2);
- дневник практики (Приложение 3);
- оглавление;
- основные разделы отчета по практике;

Основная часть включает в себя аналитическую записку по разделам примерного тематического плана практики. По возможности, включаются в отчёт и элементы научных исследований.

Основная часть должна завершаться анализом профессионального становления (самооценка выполнения различных видов деятельности, реализация задач практики, положительные и отрицательные стороны практики, предложения по организации практики).

- список использованных источников;

- приложения.

Примерный объем отчета в целом – 30-50 страниц машинописного текста.

Отчет должен быть оформлен на бумаге стандартного формата А-4 на одной стороне машинописного листа с оставлением полей; все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами; сокращение слов, кроме общепринятых, не допускаются.

При подготовке отчета по практике на компьютере следует использовать размер шрифта 12 pt или 14 pt, параметры страницы (поля): верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Список использованных источников должен содержать перечень источников, используемых при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова “ПРИЛОЖЕНИЕ”, его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

**ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПРАКТИКИ
ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ПО ФАКУЛЬТЕТУ ЗА
ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Заведующий кафедрой и ответственный за организацию и проведение практики на кафедре:

- осуществляют организационное и учебно-методическое руководство производственной практикой магистрантов и контроль за ее проведением;
- организуют и проводят преддипломную практику магистрантов на кафедре в соответствии с положением о практике;
- назначают из числа наиболее опытных преподавателей руководителей практики и дипломных работ магистрантов от кафедры;
- организуют разработку и согласование с ведущими организациями (базами практики) программ производственной (методической) практики, учебно-методической документации;
- распределяют магистрантов по местам практики, готовят и представляют в учебный отдел университета списки магистрантов и необходимую документацию по направлению магистрантов на производственную (методическую) практику;
- обеспечивают магистрантов необходимой учебно-методической и другой документацией по вопросам практики;
- готовят и проводят организационные собрания магистрантов перед началом практики;
- принимают участие в разработке и корректировке перечня тем дипломных работ магистрантов;
- организуют консультации для магистрантов, составляют график консультаций;
- формируют комиссию по приему и защите отчетов о преддипломной практике, разрабатывают график ее заседаний и принимают участие в ее работе;
- в трехнедельный срок после окончания практики готовят отчет о ее итогах и представляют его в учебную часть университета;
- организуют на кафедре хранение отчетов и дневников студентов по практике.

ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ВУЗА, РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

Каждому магистранту назначается из числа ведущих преподавателей кафедры руководитель практики, который:

- выдает задание на практику;
- обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики;
- организует разработку и согласование программы производственной (методической) практики с организациями;
- разрабатывает программу практики, учебно-методическую документацию;
- оказывает научно-методическую помощь;
- рекомендует основную и дополнительную литературу;
- проводит индивидуальные консультации;
- распределяет магистрантов по местам практики, совместно с заведующим кафедрой готовит и представляет начальнику отдела практик списки магистрантов;
- закрепляет их за базами практики;
- осуществляет контроль за процессом прохождения практики;
- организует защиту отчётов по практике;
- устанавливает связи с руководителем практики от организации;
- участвует в распределении магистрантов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- оценивает результаты выполнения магистрантами программы практики;
- готовит и организует научно-методическую конференцию магистрантов по итогам практики и отбирает на нее лучшие доклады;
- в двухнедельный срок после окончания практики готовит отчет о ее итогах и представляет его в учебный отдел Института и в университетский отдел практик;

- организует на кафедре выставку лучших отчетов магистрантов по практике;

- организует на кафедре хранение отчетов и дневников магистрантов по практике.

Руководитель практики от организации:

- организовывает и контролирует прохождение практики магистрантами в соответствии с индивидуальным заданием;

- знакомит магистрантов с организацией работы на конкретном рабочем месте;

- консультирует магистрантов по вопросам деятельности организации;

- дает отзывы о выполнении программы практики.

По окончании практики ими проверяются дневник и отчет по практике и оценивается работа магистранта.

Отзыв о выполнении программы практики включает краткую характеристику магистранта: степень выполнения задания практики, уровень теоретической подготовки, умение решать поставленные задачи, дисциплина, исполнительность и инициативность в работе, уровень приобретенных навыков, участие магистранта в общественной жизни организации, недостатки в работе, отмеченные руководителем.

ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА МАГИСТРАНТА ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Перед прохождением практики магистранты обязаны ознакомиться с тематикой дипломных работ по направлению подготовки и получить необходимые рекомендации по сбору материалов в организации у научного руководителя выпускной квалификационной работы.

За время прохождения практики магистрант обязан:

- выполнить задания практики, задания по сбору материала для подготовки дипломного проекта;

- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности на предприятии;
- систематически отчитываться перед руководителем практики о проделанной работе за определенный срок;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ежедневно вести дневник практики;
- по окончании срока производственной (методической) практики предоставить письменный отчет с приложением таблиц, схем, графиков, копий основных документов предприятия, а также дневника прохождения преддипломной практики.

При прохождении практики магистрант имеет право:

- получать необходимую информацию для выполнения задания по практике;
- получать компетентную консультацию специалистов организации по вопросам, предусмотренным заданием по практике и темой дипломного исследования;
- с разрешения руководителя практики от организации и руководителя подразделения пользоваться вычислительной, оргтехникой для обработки информации, связанной с выполнением задания по практике и дипломному исследованию;
- пользоваться услугами подразделений непромышленной инфраструктуры предприятия (столовой, буфетом, спортоборудованиями и т.д.).

Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку, не защитившие отчет в установленные сроки, считаются не выполнившими образовательную программу в срок и представляются к отчислению из КГПУ им. В.П. Астафьева.

РАБОЧЕЕ МЕСТО И ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В соответствии с поставленными задачами, базами практик являются образовательные организации различных отраслей, организационно-правовых форм, форм собственности; научно-исследовательские и проектные институты; компании, работающие в области предоставления образовательных услуг; министерства, комитеты, ведомства, их структурные подразделения и иные организации.

Практика магистрантов должна проходить в образовательных организациях дошкольного, общего, среднего профессионального и высшего образования.

Во время прохождения практики магистранты соблюдают и выполняют все требования, действующие в организации, правила внутреннего трудового распорядка. На время практики магистрант может быть принят на вакантную штатную должность с выполнением конкретного задания и оплатой труда. В этом случае на него распространяются все положения трудового законодательства и соответствующей должностной инструкции.

Рабочее место магистранта должно отвечать, прежде всего, модели его специальности: магистрант должен получить необходимые практические навыки в решении производственных задач образовательной организации.

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

По окончании практики магистрант должен сдать дифференцированный зачет. Отчет по практике оформляется и представляется магистрантом к защите в течение 7 дней после завершения практики.

Основанием для допуска магистранта к зачету по практике являются:

- дневник практики, в котором зафиксированы и документально оформлены прохождение практики в образовательной организации, основные этапы работ;
- отзыв руководителя практики от предприятия о работе магистранта;
- полностью оформленный отчет по практике.

Дата и время зачета устанавливаются выпускающей кафедрой в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Зачет проходит в форме защиты магистрантом отчета по практике (может быть в виде конференции в присутствии сотрудников Института). Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (5-7 мин.) магистранта и в ответах на вопросы по существу отчета.

В процессе защиты магистрант должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, оценить их объем и полноту.

В результате защиты отчета по практике магистрант получает отметку. При оценке учитываются содержание и правильность оформления магистрантом отчета по практике; отзыв руководителя практики от организации; ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку магистранта.

III. Компоненты мониторинга учебных достижений

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ПРАКТИКИ

Вид, тип, способ проведения, наименование практики	Направление подготовки и уровень образования (бакалавриат, магистратура) Название программы/ профиля	Количество зачетных единиц
Педагогическая практика	Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование Программа «Управление образованием». Квалификация (степень) выпускника магистр	9

ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ			
ТЕКУЩАЯ РАБОТА	Форма работы*	Количество баллов 5 %	
		min	max
	Наличие индивидуального плана и дневника прохождения практики, задания на практику.	1	2
	Лист экспертной оценки и самооценки уровня	2	3

	сформированности профессиональной компетенции		
Итого		3	5
БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ №1 МЕТОДИЧЕСКИЙ			
	Форма работы*	Количество баллов 30 %	
		min	max
Текущая работа	Анализ не менее 2-х учебных занятий и 2-х воспитательных мероприятий	3	5
	Справка по описанию основных направления работы учебного заведения	3	5
	Список рекомендаций по совершенствованию образовательного пространства учебного заведения	3	5
	Рецензии на разработанную контрольную работу по предмету.	3	5
	Результаты исследования по проблемам аудиторной и внеаудиторной (внеклассной) деятельности учащихся, методике преподавания дисциплины, проблемам формирования и развития индивидуальных и личностных качеств учащихся	6	10
Итого		18	30

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 2. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ			
	Форма работы*	Количество баллов 30 %	
		min	max
Текущая работа	Учебная программа по выбранному предмету, или по 1-2 темам	3	5
	План - конспект урока в соответствии с требованиями ФГОС	3	5
	Разработать тесты, контрольную работу, проектные, тренинговые, исследовательские, игровые и творческие задания для диагностики компетенции обучающихся, в рамках выбранного учебного курса	3	5
	План-конспект воспитательного дела.	3	5

	Разработать программу проведения семинара на тему «Выбор профессии - выбор успеха», провести диагностику класса (опрос/анкетирование/тестирование), провести анализ результатов, сформировать статистику по классу, исходя из профессиональных предпочтений учащихся.	6	
Итого		18	30

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ №3 ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ			
	Форма работы*	Количество баллов 30 %	
		min	max
Текущая работа	Аналитическая справка по выявлению дидактические, психолого-педагогические, организационные проблемы, оказывающих влияние на качество учебного либо воспитательного процесса в конкретном учебном учреждении	6	10
	Подготовка презентации и выступления на отчетной конференции Подготовка научной статьи на студенческую конференцию (ноябрь).	6	10
	Подготовка научной статьи на студенческую конференцию (апрель)	6	10
Итого		18	30

ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ			
Содержание	Форма работы*	Количество баллов 5 %	
		min	max
Текущая работа	Подготовить отчетную документацию (с самоанализом деятельности студента в период педагогической практики)	3	5
Итого		3	5
Общее количество баллов по практике (по итогам изучения всех разделов)		min	max

	60	100
--	-----------	------------

Перечень форм работы текущей аттестации определяется кафедрой или ведущим преподавателем

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

Общее количество набранных баллов*	Академическая оценка
60 – 72	3 (удовлетворительно)
73 – 86	4 (хорошо)
87-100	5 (отлично)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**им. В.П. Астафьева
(КГПУ им. В.П. Астафьева)**

Институт психолого-педагогического образования

Кафедра менеджмента организации

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры

Протокол № 18

от « 02_» сентября 2016 года

ОДОБРЕНО

на заседании научно-методического совета
ИППО

Протокол № 7/2

от « 09» сентября 2016 года

Директор Института _____



ФОНД

ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся

Научно-методическая практика

(наименование дисциплины)

44.04.01 Педагогическое образование

(код и наименование направления подготовки)

Управление образованием

(наименование профиля подготовки / магистерской программы)

Магистр

(квалификация (степень) выпускника)

Составитель:

Диденко Л.А., доцент

Красноярск 2016

1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. **Целью создания ФОС** для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации при прохождении производственной (методической) практики обучающихся по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование», программа "Управление образованием" является определение соответствия результатов прохождения практики компетенциям, достижение которых заложено установленным образовательным стандартом.

1.2. ФОС для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации решает следующие **задачи**:

- проверка уровня сформированности профессиональных компетенций, предусмотренных образовательным стандартом;

- выявление направлений совершенствования подготовки выпускников.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных документов:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование»;

- образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование», программа "Управление образованием";

- Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» и его филиалах.

2. Перечень компетенций, уровень сформированности которых определяется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации:

готовность к осуществлению педагогического проектирования образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов (ПК-8);

способность проектировать формы и методы контроля качества образования, различные виды контрольно-измерительных материалов, в том числе с использованием информационных технологий и с учетом отечественного и зарубежного опыта (ПК-9);

готовность проектировать содержание учебных дисциплин, технологии и конкретные методики обучения (ПК-10)

3. Фонд оценочных средств

Индивидуальный план практики (Оценочное средство №1)

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель практики от выпускающей кафедры
(подпись) _____ (_____)
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

«_____» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Студента(ки) _____ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____

Сроки практики с _____ по _____

Руководитель практики от организации: _____
(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от вуза: _____
(должность, уч . степень , уч . звание , ФИО)

№п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Отметка руководителя практики от организации, замечания
1	2	3	4

Дневник практики (Оценочное средство №2)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. В.П. АСТАФЬЕВА»

Институт психолого-педагогического образования
Кафедра менеджмента организации

**ДНЕВНИК
НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Студента(ки) ___ курса ___ группы

_____ (фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____

Практика пройдена с _____ по _____

Руководитель практики от организации: _____

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от вуза: _____
(должность, уч . степень , уч . звание , ФИО)

Красноярск 20__

Продолжение Оценочного средства №2

Содержание производственной (методической) практики

Дата	Подразделение организации	Краткое описание выполненной работы, её результаты	Подпись руководителя практики
1	2	3	4

Подпись обучающегося _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от организации _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата:

Отчет о производственной (методической) практике (Оценочное средство №3)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. В.П. АСТАФЬЕВА»

Институт психолого-педагогического образования
Кафедра менеджмента организации

ОТЧЕТ
о прохождении научно- методической
практики

Студента(ка): _____
(фамилия, имя, отчество, группа, курс)

Место прохождения практики: _____
(полное наименование организации)

Практика пройдена с _____ по _____

Руководитель: _____
(должность, уч . степень , уч . звание , ФИО)

Дата сдачи отчета: _____

Красноярск 20__

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента ФГБОУ ВО «КГПУ им. В.П. Астафьева», курса, ... группы *ФИО*, проходившего производственную (методическую) практику в (название организации) описать виды деятельности

Сроки прохождения практики:

За время прохождения практики _____ (ф.и.о.) показал (ла) _____ (высокий, средний, низкий) уровень теоретической подготовки, _____ умение применять и использовать знания, полученные в ИППО КГПУ им. В.П. Астафьева, для решения поставленных перед ним (ней) практических задач.

Программа практики выполнена полностью (частично).

Итоговая фраза: В целом студент-практикант *ФИО* заслуживает оценки _____ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Должность _____ подпись _____ *ФИО*
печать организации

Лист самооценки

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Название организации, в которой проходила практика.

Оцените степень овладения вами профессионально важными качествами. В соответствующей графе поставьте знак «+».

Самооценка профессионально важных качеств

Качество личности	Не выражено	Слабо выражено	Ярко выражено
Принципиальность			
Организованность			
Увлеченность			
Наблюдательность			
Эрудированность			
Творческий подход			
Ответственность			
Требовательность			
Целеустремленность			
Самостоятельность			
Дисциплинированность			
Общительность			
Внимание к людям			
Доброжелательность			
Самокритичность			
Скромность			
Уравновешенность			

Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по производственной (преддипломной) практике

Контролируемые разделы	Формируемые компетенции (их части)	Оценочные средства	Методические материалы, характеризующие процедуры оценивания
<p>Входной раздел.</p> <p>3. Разработать индивидуальный план и дневник прохождения практики, включающий задания на практику.</p> <p>4. Заполнить лист экспертной оценки и самооценки уровня сформированности профессиональной компетенции</p>	<p>Знать основы проектирования образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов;</p> <p>Уметь осуществлять экспертную оценку и самооценку уровня сформированности профессиональной педагогической компетенции</p>	Индивидуальный план практики	Оценочное средство №1
<p>Базовый раздел 1. Методический</p> <p>6. Провести анализ не менее 2-х учебных занятий и 2-х воспитательных мероприятий</p> <p>7. Разработать список рекомендаций по совершенствованию образовательного пространства учебного заведения</p> <p>8. Подготовить справку по описанию основных направления работы учебного заведения</p> <p>9. Подготовить и получить рецензию на разработанную</p>	<p>Знать проектирование содержания учебных дисциплин (модулей), форм и методов контроля и контрольно-измерительных материалов;</p> <p>Уметь проектировать содержание учебных дисциплин, технологии и конкретные методики обучения</p> <p>Владеть способностью применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным</p>	<p>Дневник практики</p> <p>Собеседование по результатам выполнения заданий Базового раздела №1</p>	<p>Оценочное средство №2</p> <p>Вопросы по тематике Базового раздела №1</p>

<p>контрольную работу по предмету.</p> <p>10. Провести исследование по проблемам аудиторной и внеаудиторной (внеклассной) деятельности учащихся, методике преподавания дисциплины, проблемам формирования и развития индивидуальных и личностных качеств учащихся</p>	<p>программам</p>		
<p>Базовый раздел 2. Педагогический</p> <p>6. Разработать учебную программу по выбранному предмету, детально проработать 1-2 темы.</p> <p>7. Разработать план-конспект учебных занятий в соответствии с требованиями ФГОС (не менее 2), провести их и сделать самоанализ.</p> <p>8. Разработать тесты, контрольную работу, проектные, тренинговые, исследовательские, игровые и творческие задания для диагностики компетенции обучающихся, в рамках выбранного учебного курса;</p> <p>9. Разработать план-конспект воспитательных мероприятия</p> <p>10. Разработать программу</p>	<p>Знать возможности, потребности и достижения обучающихся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы и проектирование на основе полученных результатов индивидуальных маршрутов обучения, воспитания и;</p> <p>Владеть основами организации процесса обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, отражающих специфику предметной области и соответствующих возрастным и психофизическим особенностям обучающихся, в том числе их особым образовательным потребностям;</p> <p>Уметь организовывать взаимодействие с коллегами, родителями, социальными партнерами, в том числе</p>	<p>Дневник практики</p> <p>Собеседование по результатам выполнения Базового раздела №2</p>	<p>Оценочное средство №2</p> <p>Вопросы по тематике Базового раздела №2</p>

<p>проведения семинара на тему «Выбор профессии - выбор успеха», провести диагностику класса (опрос/анкетирование/тестирование), провести анализ результатов, сформировать статистику по классу, исходя из профессиональных предпочтений учащихся.</p>	<p>иностранцами; осуществление профессионального самообразования и личностного роста</p>		
<p>Базовый раздел 3</p> <p>Психологический</p> <p>3. Провести анализ и подготовить справку по выявлению дидактических, психолого-педагогических, организационные проблем, оказывающих влияние на качество учебного либо воспитательного процесса в конкретном учебном учреждении</p> <p>4. Подготовка презентаций, статей и выступлений на студенческие конференции и форумы</p>	<p>Знать особенности организации процесса обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, отражающих специфику предметной области и соответствующих возрастным и психофизическим особенностям обучающихся, в том числе их особым образовательным потребностям;</p> <p>Уметь организовать взаимодействия с коллегами, родителями, социальными партнерами, в том числе иностранцами; осуществление профессионального самообразования и личностного роста</p> <p>Владеть методами анализа, систематизации и обобщения результатов научных исследований в сфере науки и образования путем применения комплекса исследовательских методов при решении конкретных научно-</p>	<p>Отчет по практике</p> <p>Доклад при защите отчета по практике</p> <p>Ответы на дополнительные вопросы, задаваемые в ходе защиты</p>	<p>Оценочное средство №3</p>

	исследовательских задач;		
Итоговый раздел Подготовить отчетную документацию (с самоанализом деятельности студента в период педагогической практики; формулировками выводов о целесообразности предложенных способов решаемых проблем; разработкой рекомендаций по дальнейшему совершенствованию учебного процесса) и предоставить ее в срок на проверку преподавателю (не позднее 1 рабочей недели после прохождения практики);	Уметь проектировать профессиональное самообразование и личностный рост Владеть методами анализа, систематизации и обобщения результатов научных исследований в сфере науки и образования путем применения комплекса исследовательских методов при решении конкретных научно-исследовательских задач;	Отчет по практике	Оценочное средство №3

Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций

Выделяются три возможных уровня сформированности компетенций:

1) *базовый* (предполагающий минимально необходимый набор знаний, умений, навыков, способов деятельности и отношений в сфере компетенции);

2) *продвинутый* (характеризующий владение основными знаниями, умениями, навыками, способами деятельности, отношениями в сфере компетенции и опытом ее проявления);

3) *высокий* (определяющий проявление установки студента на поиск и реализацию новых нестандартных решений в сфере компетенции на основе базовых знаний, умений, навыков, способов деятельности, отношений и опыта их проявления).

Компетенции	Высокий уровень сформированности компетенции	Продвинутый уровень сформированности компетенции	Базовый уровень сформированности компетенции
	Отлично (5)	Хорошо (4)	Удовлетворительно (3)

<p>готовность к осуществлению педагогического проектирования образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов (ПК-8)</p>	<p>Обучающийся знает и умеет осуществлять педагогическое проектирование образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов</p>	<p>Обучающийся знает и демонстрирует способность осуществлять педагогическое проектирование образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов</p>	<p>Обучающийся знает педагогическое проектирование образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов</p>
<p>готовность проектировать содержание учебных дисциплин, технологии и конкретные методики обучения (ПК-10)</p>	<p>Обучающийся знает и осуществляет проектирование содержания учебных дисциплин, технологии и конкретные методики обучения</p>	<p>Обучающийся демонстрирует готовность проектировать содержание учебных дисциплин, технологии и конкретные методики обучения</p>	<p>Обучающийся знает содержание учебных дисциплин, технологии и конкретные методики обучения</p>
<p>способность проектировать формы и методы контроля качества образования, различные виды контрольно-измерительных материалов, в том числе с использованием информационных технологий и с учетом отечественного и зарубежного опыта (ПК-9);</p>	<p>Обучающийся знает и осуществляет проектирование форм и методов контроля качества образования, различные виды контрольно-измерительных материалов, в том числе с использованием информационных технологий и с учетом отечественного и зарубежного опыта</p>	<p>Обучающийся демонстрирует готовность проектировать формы и методы контроля качества образования, различные виды контрольно-измерительных материалов, в том числе с использованием информационных технологий и с учетом отечественного и зарубежного опыта</p>	<p>Обучающийся знает формы и методы контроля качества образования, различные виды контрольно-измерительных материалов, в том числе с использованием информационных технологий и с учетом отечественного и зарубежного опыта</p>

Журнал рейтинг-контроля достижений обучающихся

Семестр _____

Форма обучения _____

Институт/ факультет _____

Направление подготовки _____

Профиль / специальность _____

Группа / курс _____

Общее количество Зачетных единиц _____

Дисциплина / модуль / практика _____

Фамилия отчество преподавателя _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Количество баллов				Общая сумма баллов
		Входной раздел	Базовый раздел №1	Базовый раздел №2	Итоговый раздел	
1						
2						
3						

IV. Учебные ресурсы
КАРТА ЛИТЕРАТУРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (МЕТОДИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ
для обучающихся образовательной программы

направления подготовки : 44.04.01 «Педагогическое образование» степень (квалификация) – магистр - «Управление образованием и проектный менеджмент»

№№ п/п	Наименование	Место хранения / электронный адрес	Количество экземпляров
	Обязательная литература:		
	Борытко Н.М. Управление образовательными системами [Электронный ресурс]: учебник для студентов педагогических вузов / Н.М. Борытко, И.А. Соловцова; под ред. Н.М. Борытко. – Волгоград: изд-во ВГИПКРО, 2006. (Сер. "Гуманитарная педагогика". Вып. 4). URL: http://window.edu.ru/resource/324/63324	http://window.edu.ru/resource/324/63324	
	Вавилова, Е.В. Основы менеджмента: учеб. пособие / Е.В. Вавилова. – Изд. 2-е. – М.: Гардарики. 2011.		
	Гладкий, Ю.Н., Экономическая экономическая теория и менеджмент / Ю.Н. Гладких, В.А. Доброскок, С.П. Семенов. – М.: Гардарики, 2012.		
	Загвязинский, В.И. Методология и методы психолого-педагогического исследования: учеб. пособие для пед. вузов / В.И. Загвязинский, Р. Атаханов. – М.: Академия, 2008.		
	Зыкова, Н.Ю. Методы математической обработки данных психолого-педагогического исследования: учеб. пособие для вузов / Н.Ю. Зыкова, О.С. Лапкина, Ю.Г. Хлоповских. – Воронеж: Издательско-полиграфический центр Воронежского государственного университета 2008.		
	Кистанов, В.В. Региональный менеджмент / В.В. Кистанов, Н.В. Копылов. – М.: Финансы и статистика, 2012.		
	Минаков, И.А. Основы менеджмента / И.А. Минаков, С.К. Неуймин. – М.: Колос, 2012.		
	Наследов, А.Д. Математические методы психологического исследования: анализ и интерпретация данных / А.Д. Наследов. – СПб.: Речь, 2012.		
	Современные образовательные технологии: учеб. пособие для вузов / ред. Н.В.	eup.kulichki.net/Catal	

	Бордовская. – М.: КноРус, 2011.	og/All-All.htm	
	Библиотека экономической и управленческой литературы. Бесплатная электронная библиотека (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники)		
	Математическая статистика он-лайн	http://www.psychol-ok.ru/lib/statistics.html	
	Математическая статистика он-лайн	калькулятор): http://math.semestr.ru/group/sampling-method.php	
	Научная библиотека МГУ им. М. В. Ломоносова	Режим доступа: http://www.lib.msu.su/	
	Российская национальная библиотека	Режим доступа: http://www.nlr.ru:8101/ .	
	Теория вероятностей и математическая статистика: учебник:	http://teorver-online.narod.ru/	
	Журнал «Вестник образования России».	http://www.vestniknews.ru/	
	Электронная библиотека Педагогика и образование.	http://www.mailcleanerplus.com/profit/elbib/obrlib.php	
	Научная электронная библиотека «Elibrary»	http://elibrary.ru/defaultx.asp	
	Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы		
	Лукьянова А.А. Научно-педагогическая практика. Образовательная программа 44.04.01 Педагогическое образование - Управление образованием.	http://elib.kspu.ru/document/12271	

Лукьянова А.А , Полежаева Г.Т. Производственная практика Образовательная программа 38.03.02 Менеджмент - Менеджмент организации	http://elib.kspu.ru/document/14694	
Диденко Л.А. Производственная (педагогическая) практика	http://elib.kspu.ru/document/14532	
Диденко Л.А. Современные воспитательные технологии в образовательном учреждении: учебное пособие. 2014. 155с.	http://elib.kspu.ru/document/13829	
Диденко Л.А. "Планирование и организация образовательного процесса в образовательной школе в условиях реализации ФГОС. " Видеолекция	http://elib.kspu.ru/document/12811	
Диденко Л.А. Разработка программы воспитательной деятельности школы в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов. Видеолекция часть 1.	http://elib.kspu.ru/document/11042	
Диденко Л.А. Разработка программы воспитательной деятельности школы в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов. Видеолекция часть 2.	http://elib.kspu.ru/document/11043	
Ресурсы сети Интернет		
Гурье, Л. И. Проектирование педагогических систем : учеб. пособие / Л. И. Гурье; Казан. гос. технол. ун-т. – Казань : Изд-во Каз. гос. технол. ун-та, 2004. – 206 с.	http://comlib.ru/1/34/index1.htm	
Гребенюк, О. С. Общая педагогика : курс лекций / О. С. Гребенюк; Калинингр. ун-т. – Калининград, 1996. – 107 с.	http://studentam.net/content/view/13/5/1213	
Долженко, О. В. Современные методы и технологии обучения в техническом вузе / О. В. Долженко, В. Л. Шатуновский. – М. : Высшая школа, 1990. – 191 с.	http://nashaucheba.ru/v24639B5	
Малыгин, Е. Н. Инженерная педагогика: учебное пособие / Е. Н. Малыгин, Т. А. Фролова, М. С. Чванова. – Тамбов : Издательство ТГТУ, 2005. – Ч. II – 80 с.	http://tambov.ru/r.php?id=9&r=education.eli	

		b&year=2005	
	Методические аспекты организации лекционных занятий в вузе : методические указания / А. М. Рубанов, Л. А. Харкевич, В. А. Иванов, В. Ф. Егоров, В. Н. Макарова. – Тамбов : Изд-во ТГТУ, 2011. – 52 с.	http://tambov.ru/r.php?r=education.elib&id=9&year=2011 15.	
	Образцов, П. И. Проектирование и конструирование профессионально - ориентированной технологии обучения : учебно-методическое пособие / П. И. Образцов, А. И. Ахулкова, О. Ф. Черниченко – Орел : ОГУ, 2003. – 94 с.	http://podelise.ru/docs/index-27191027-2.html 16.	
	Подласый, И. П. Педагогика : 100 вопросов – 100 ответов : учеб. пособие для студентов вузов / И. П. Подласый. – М. : Изд-во ВЛА- ДОС ПРЕСС, 2006. – 365 с.	http://padabum.com/search.php?author 17.	
	Профессиональная педагогика / под ред. С. Я. Батышева. – М. : Ассоциация «Профессиональное образование», 1999. – 456 с.	http://klex2.ru/b2z 18.	
	Информационные справочные системы		
	Федеральный портал «Российское образование». Глоссарий.	http://www.edu.ru/index.php?page_id=50&op=word&wid=17	

КАРТА БАЗ ПРАКТИКИ

для студентов основной образовательной программы
для студентов всех форм обучения по направлению подготовки: 44.04.01 «Педагогическое образование» степень (квалификация) – магистр - «Управление образованием»

№ п/п	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров (номер документа; организация, с которой заключен договор; дата документа; дата окончания срока действия)
	Производственная (методическая) практика	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение МБОУ СОШ № 145	Договор № 60 от 06.02.2012 до 31.12.2017 г.
		Муниципальное бюджетное образовательное учреждение МБОУ СОШ № 149	Договор № 40 от 01.02.2012 до 31.12.2017 г.
		Муниципальное бюджетное образовательное учреждение МБОУ СОШ № 150	Договор № 13 от 30.12.2012 до 31.12.2017 г.
1		Муниципальное бюджетное образовательное учреждение МБОУ СОШ № 151	Договор № 55 от 06.02.2012 до 31.12.2017г.
		Муниципальное бюджетное образовательное учреждение МБОУ СОШ № 143	Договор № 16 от 20.01.2012 до 31.12.2017г
		Муниципальное бюджетное образовательное учреждение МБОУ СОШ № 141	Договор № 41 от 01.02.2012 до 31.12.2017г.
		Красноярский педагогический колледж №2	Договор № 111 от 16.01.2013 до 31.12.2016
		МБОУ СОШ №1 г. Красноярск	Договор № 91 От 08.10.2012 до 31.12.2017
		МБОУ СОШ №7 г. Красноярск	Договор №57 От 06.02.2012

			до 31.12.2017
		МБОУ СОШ №17 г. Красноярск	Договор №102 От 27.10.2012 до 31.12.2017
		МБОУ СОШ №24 г. Красноярск	Договор № 88 От 03.10.2012 до 31.12.2017
		Гимназия №14 г. Красноярск	Договор №107 От 12.01.2013 до 31.12.2018

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе на 201__ / _____ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1.
- 2.
- 3.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
"__" _____ 201__ г., протокол № _____

Внесенные изменения утверждаю

Заведующий кафедрой

Декан факультета (директор института)

"__" _____ 201__ г.

Карта литературного обеспечения практики (включая электронные ресурсы)

для студентов основной образовательной программы

для студентов всех форм обучения по направлению подготовки: 44.04.01 «Педагогическое образование» степень (квалификация) – магистр -
«Управление образованием»

Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Количество экземпляров
Основная литература		
Профессионализм современного педагога [Электронный ресурс]: монография/ под ред. Шадрикова В.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2011.— 168 с.	http://www.iprbookshop.ru/9146	
Марцинковская, Т. Д. Психология и педагогика [Электронный ресурс] : электронный учебник / Т. Д. Марцинковская, Л. А. Григорович. - Электрон. дан. - М. : КноРус, 2010.	http://library.kspu.ru/index.php?option=com_content&task=view&id=550&Itemid=1594	
Никандров, В. В. Психология [Электронный ресурс] : электронный учебник / В. В. Никандров. - Электрон. текстовые дан. - М. : КноРус, 2010 ; М. : Проспект, 2010.	http://library.kspu.ru/index.php?option=com_content&task=view&id=550&Itemid=1594	
Педагогика [Электронный ресурс] : электронный учебник / ред. Л. П. Крившенко. - Прогр. - М. : КноРус, 2009 ; М. : Проспект, 2009.	http://library.kspu.ru/index.php?option=com_content&task=view&id=550&Itemid=1594	
Управление развитием инновационной деятельности в современном образовательном учреждении: коллективная монография / Е. Н. Белова, Г. А. Гуртовенко, С. В. Бутенко, Н. Ф. Яковлева. - Изд. 2-е стереотип. – Красноярск: Краснояр. гос. пед. ун-т им. В. П. Астафьева, 2013. – 164 с.// ЭБС КГПУ им. В.П.Астафьева [Электронный ресурс].	http://www.elib.kspu.ru/library/book/5787/	
Инновационная деятельность в системе образования [Электронный ресурс]: монография/ под ред. Гребенщикова В.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.:	http://www.iprbookshop.ru/8993	

Спутник +, Центр научной мысли, 2012.— 359 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8993 .— ЭБС «IPRbooks		
Петрова Т.И. «Планирование и проектирование образовательных технологий»	http://elib.kspu.ru/document/14527	
Попков, В.А. Методология педагогики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Попков В.А., Коржуев А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2007.— 208 с	http://www.iprbookshop.ru/13092	
Шкерина Т.А.«Введение в педагогическую деятельность»	http://elib.kspu.ru/document/14683	
Мосина Н.А. Педагогическая психология	http://elib.kspu.ru/document/6796	
Шкерина Т.А.«Педагогика среднего и высшего образования	http://elib.kspu.ru/document/14467	
Игнатова В.В., Янова М.Г. Импортированное издание "Формирование организационно-педагогической культуры будущего учителя (теоретико-методологический аспект) : монография"	http://elib.kspu.ru/document/5514	
Михалева Л.П. Теоретическая и практическая педагогика.	http://elib.kspu.ru/document/10565	
Дополнительная литература		
Богачкина, Н. А. Педагогика и психология : учеб. пособие / Н. А. Богачкина, С. Н. Скворцова, Е. Г. Имашева. – М. : Омега-Л, 2009. – 233 с.		
Гомоюнов, К. К. Совершенствование преподавания общенаучных и технических дисциплин : методологические аспекты анализа и построения учебных текстов / К. К. Гомоюнов; Санкт-Петерб. гос. техн. ун-т		

(СПбГТУ) . – СПб. : Изд-во СПбГТУ, 1993. – 252 с.		
Григорович, Л. А. Педагогика и психология : учеб. пособие для вузов / Л. А. Григорович, Т. Д. Марцинковская. – М. : Гардарики, 2004. – 475 с.		
Гурье, Л. И. Проектирование педагогических систем : учеб. пособие / Л. И. Гурье. – Казань : Изд-во Каз. гос. технол. ун-та, 2004. – 206 с.		
Научно-педагогическая практика : метод. рекомендации / авт.- сост. : С. И. Дворецкий, Е. И. Муратова, С. В. Варьгина. – Тамбов : Изд- во Тамб. гос. техн. ун-та, 2004. – 32 с.		
Педагогика : учеб. пособие для студ. вузов, обучающихся по непедагогическим спец. / под ред. П. И. Пидкасистого. М. : Юрайт : Высшее образование, 2009. – 430 с.		
Подласый, И. П. Педагогика: учебник / И. П. Подласый. – М. : Высшее образование, 2008. – 540 с.		
Смирнов, С. Д. Педагогика и психология высшего образования: от деятельности к личности / С. Д. Смирнов. – М. : Аспект Пресс, 1995. – 271 с.		
Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы		
Лукьянова А.А. Научно-педагогическая практика. Образовательная программа 44.04.01 Педагогическое образование - Управление образованием.	http://elib.kspu.ru/document/12271	
Лукьянова А.А , Полежаева Г.Т. Производственная практика Образовательная программа 38.03.02 Менеджмент - Менеджмент организации	http://elib.kspu.ru/document/14694	

Диденко Л.А. Производственная (педагогическая) практика	http://elib.kspu.ru/document/14532	
Диденко Л.А. Современные воспитательные технологии в образовательном учреждении: учебное пособие. 2014. 155с.	http://elib.kspu.ru/document/13829	
Диденко Л.А. "Планирование и организация образовательного процесса в образовательной школе в условиях реализации ФГОС. " Видеолекция	http://elib.kspu.ru/document/12811	
Диденко Л.А. Разработка программы воспитательной деятельности школы в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов. Видеолекция часть 1.	http://elib.kspu.ru/document/11042	
Диденко Л.А. Разработка программы воспитательной деятельности школы в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов. Видеолекция часть 2.	http://elib.kspu.ru/document/11043	
Ресурсы сети Интернет		
Гурье, Л. И. Проектирование педагогических систем : учеб. пособие / Л. И. Гурье; Казан. гос. технол. ун-т. – Казань : Изд-во Каз. гос. технол. ун-та, 2004. – 206 с.	http://comlib.ru/1/34/index1.htm	
Гребенюк, О. С. Общая педагогика : курс лекций / О. С. Гребенюк; Калинингр. ун-т. – Калининград, 1996. – 107 с.	http://studentam.net/content/view/13/5/1213	
Долженко, О. В. Современные методы и технологии обучения в техническом вузе / О. В. Долженко, В. Л. Шатуновский. – М. : Высшая школа, 1990. – 191 с.	http://nashaucheba.ru/v24639B5	

Малыгин, Е. Н. Инженерная педагогика: учебное пособие / Е. Н. Малыгин, Т. А. Фролова, М. С. Чванова. – Тамбов : Издательство ТГТУ, 2005. – Ч. II – 80 с.	http://tambov.ru/r.php?id=9&r=education.elib&year=2005	
Методические аспекты организации лекционных занятий в вузе : методические указания / А. М. Рубанов, Л. А. Харкевич, В. А. Иванов, В. Ф. Егоров, В. Н. Макарова. – Тамбов : Изд-во ТГТУ, 2011. – 52 с.	http://tambov.ru/r.php?r=education.elib&id=9&year=2011	
Образцов, П. И. Проектирование и конструирование профессионально - ориентированной технологии обучения : учебно-методическое пособие / П. И. Образцов, А. И. Ахулкова, О. Ф. Черниченко – Орел : ОГУ, 2003. – 94 с.	http://podelise.ru/docs/index-27191027-2.html	
Подласый, И. П. Педагогика : 100 вопросов – 100 ответов : учеб. пособие для студентов вузов / И. П. Подласый. – М. : Изд-во ВЛА- ДОС ПРЕСС, 2006. – 365 с.	http://padabum.com/search.php?author	
Профессиональная педагогика / под ред. С. Я. Батышева. – М. : Ассоциация «Профессиональное образование», 1999. – 456 с.	http://klex2.ru/b2z	
Информационные справочные системы		
Федеральный портал «Российское образование». Глоссарий.	http://www.edu.ru/index.php?page_id=50&op=word&wid=17	

Карта баз педагогической практики

для студентов основной образовательной программы
для студентов всех форм обучения по направлению подготовки: 44.04.01 «Педагогическое образование» степень (квалификация) – магистр - «Управление образованием»

№	Место проведения практики организации, где проводится практика (для полевой практики — указание маршрута)	Наименование образовательного учреждения	Дополнительная информация
1.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение МБОУ СОШ № 145		Договор № 60 от 06.02.2012 до 31.12.2017 г.
2.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение МБОУ СОШ № 149		Договор № 40 от 01.02.2012 до 31.12.2017 г.
3.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение МБОУ СОШ № 150		Договор № 13 от 30.12.2012 до 31.12.2017 г
4.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение МБОУ СОШ № 151		Договор № 55 от 06.02.2012 до 31.12.2017г.
5.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение МБОУ СОШ № 143		Договор № 16 от 20.01.2012 до 31.12.2017г
6.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение МБОУ СОШ № 141		Договор № 41 от 01.02.2012 до 31.12.2017г.
7.	Красноярский педагогический колледж №2		Договор № 111 от 16.01.2013 до 31.12.2016
8.	МБОУ СОШ №1 г. Красноярск		Договор № 91 От 08.10.2012 до 31.12.2017
9.	МБОУ СОШ №7 г. Красноярск		Договор №57 От 06.02.2012 до 31.12.2017
10.	МБОУ СОШ №17 г. Красноярск		Договор №102 От 27.10.2012 до 31.12.2017
11.	МБОУ СОШ №24 г. Красноярск		Договор № 88 От 03.10.2012 до 31.12.2017
12.	Гимназия №14 г. Красноярск		Договор №107 От 12.01.2013 до 31.12.2018

Журнал рейтинг контроля достижений обучающихся

Семестр _____

Форма обучения _____

Институт/ факультет _____

Направление подготовки _____

Профиль / специальность _____

Группа / курс _____

Общее количество Зачетных единиц _____

Дисциплина / модуль / практика _____

Фамилия отчество преподавателя _____

№	Ф.И.О. обучающегося	Количество баллов					Общая сумма баллов
		Входной раздел	Базовый раздел №1	Базовый раздел № 2	Базовый раздел №3	Итоговый раздел	
1	2	3	4	5	6	7	8