

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева**
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Кафедра *Менеджмента организации*

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

**«ТЕОРИЯ И МЕХАНИЗМЫ СОВРЕМЕННОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

Направление подготовки: 44.04.01

Профиль/название программы: *Управление образованием*
квалификация (степень): *магистр*

Форма обучения
очная, заочная

Красноярск 2015

Учебно-методический комплекс дисциплины составлен профессором Ю.Н. Москвичем, к.ф.-м.н.

Программа предназначена для студентов-магистрантов направления подготовки «Управление образованием» и включает в себя: цели освоения дисциплины; место дисциплины в структуре основной образовательной программы магистратуры; компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины; структуру и содержание дисциплины; образовательные технологии; учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов и оценочные средства для текущего контроля успеваемости; учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины.

Рецензент:

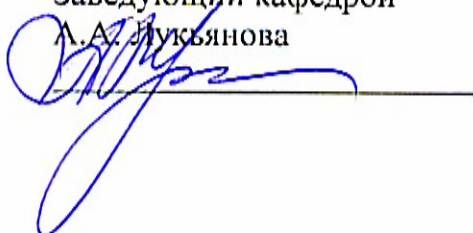
Лукьянова А.А., д.э.н., проф., зав. Кафедрой «менеджмент организации»
КГПУ им. В.П. Астафьева

Направление подготовки: 44.04.01., Программа «Управление образованием»,
квалификация (степень): *магистр*.

Учебная программа обсуждена на заседании кафедры Менеджмента
организации

" 4 " сентября 2015 г.

Заведующий кафедрой
А.А. Лукьянова



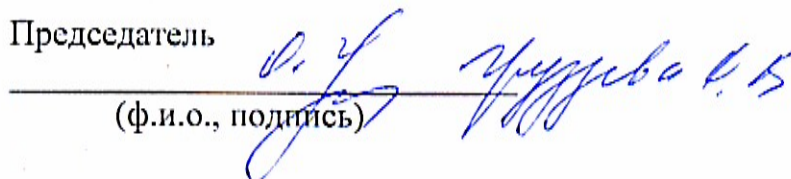
(подпись)

Одобрено научно-методическим советом

прот. № 3

"29" сентября 2015 г.

Председатель



(ф.и.о., подпись)

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в учебной программе на 201__ / _____ учебный год

В учебную программу вносятся следующие изменения:

- 1.
- 2.
- 3.

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
" ____ " _____ 201__ г., протокол № _____

Внесенные изменения утверждают

Заведующий кафедрой

Декан факультета (директор института)

" ____ " _____ 201__ г.

Оглавление

1. Пояснительная записка	стр. 6.
2. Рабочая программа дисциплины	стр. 8.
2.1. Лист согласования рабочей программы с другими дисциплинами направления и профиля на 2015 / 2016 учебный год	стр. 8.
2.2. Введение	стр. 9.
2.3. Содержание теоретического курса дисциплины	стр. 16.
2.4. Учебно-методическая (технологическая) карта дисциплины	стр. 18.
2.5. Карта литературного обеспечения	стр. 20.
2.6. Карта обеспеченности оборудованием	стр. 23.
2.7. Технологическая карта рейтинга	стр. 24.
3. Методические рекомендации для студентов	стр. 28.
4. Фонд оценочных средств	стр. 30.
4.1. Примерные вопросы к зачету	стр. 30.
4.2. Ситуационные задачи	стр. 32.
4.3. Тематика рефератов	стр. 34.
4.4. Темы эссе	стр. 36.
4.5. Темы проектов	стр. 37.
5. Учебные материалы на электронных носителях.	стр. 38.
5.1. Электронно-библиотечные системы	стр. 38.
5.2. Электронно-образовательные ресурсы	стр. 38.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебно-методический комплекс дисциплины (УМКД) «**ТЕОРИЯ И МЕХАНИЗМЫ СОВРЕМЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ**» для студентов очной и заочной форм формы обучения по направлению подготовки 44.04.01. Программа: «*Управление образованием*», квалификация (степень): *магистр*, состоит из следующих элементов: состоит из следующих элементов:

- 1. Рабочей программы дисциплины**, включающей в себя основное её содержание и учебные ресурсы: литературное обеспечение, мультимедиа и электронные ресурсы.
- 2. Методических рекомендаций для студентов**, которые содержат советы и разъяснения, позволяющие студенту оптимальным образом организовать процесс изучения дисциплины «Управление образованием».
- 3. Фонда оценочных средств** по дисциплине «**Теория и механизмы современного государственного управления**», который представлен примерными вопросами к зачету, а также ситуационными задачами, что позволяет углубить и расширить теоретический материал по изучаемым темам.
- 4. Тематики рефератов**, которая отражает наиболее актуальные и значимые проблемы современной культуры управления образовательной организацией и позволяет проверить освоение вопросов, рекомендованных для самостоятельного изучения студентами.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева**

(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Кафедра *Менеджмента организации*

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

**«ТЕОРИЯ И МЕХАНИЗМЫ СОВРЕМЕННОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

Направление подготовки: *44.04.01*

Профиль/название программы: *Управление образованием*
квалификация (степень): *магистр*

Форма обучения
очная, заочная

Красноярск 2015

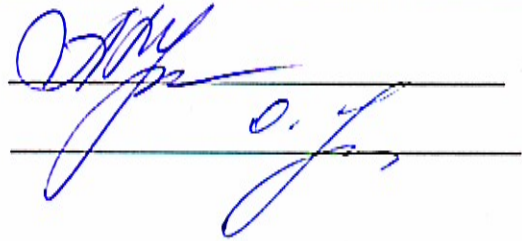
2.1. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Лист согласования рабочей программы с другими дисциплинами направления и профиля на 2015 / 2016 учебный год

Наименование дисциплин, изучение которых опирается на данную дисциплину	Кафедра	Предложения об изменениях во временной последовательности изучения и т.д.	Принятое решение (протокол №, дата) кафедрой, разработавшей программу
Преддипломная практика	Менеджмент организации		

Заведующий кафедрой

Председатель НМС



" 29 09 2015 г.

2.2. Введение

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности. Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО http://www.edu.ru/db/mo/Data/d_10/m123.html;

Учебный курс «Теория и механизмы современного государственного управления» относится к вариативной части профессионального цикла дисциплин (в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01. «Управление образованием» квалификация (степень) "Магистр") и основывается на ранее изученных дисциплинах профессионального цикла бакалавриата и магистратуры. Дисциплина опирается на компетентности и базовую часть профессионального цикла М.2 ООП по направлению «Педагогическое образование».

Дисциплина находится в тесной связи с содержанием предметов базовой и вариативной части профессионального цикла. Основные положения данной дисциплины будут использованы в практической профессиональной деятельности магистра.

Она включает в себя знания из различных областей менеджмента (стратегического и инновационного), организационного поведения, управление общественными связями, психологии творчества, социальной философии и технологий формирования проектных команд (тимбилдинг), основ общества знаний. Ее исследованием занимаются смежные науки – теория управления, социология, психология личности, конфликтология и т.д. Курс «Теория и механизмы государственного управления» взаимодействует также с целым рядом так называемых формальных наук – общей теорией систем, философией управления, теорией коммуникации, принятия решений, наукой о творчестве и т.д.

2.1.1. Цель изучения дисциплины.

Цель дисциплины – сформировать у студентов систему знаний по современному государственному управлению, подготовить их к принятию эффективных управленческих решений с учетом государственных интересов, ознакомить обучающихся с теориями возникновения, становления и развития различных типов государства и государственного управления, институтов и механизмов функционирования органов государственной власти.

Освоение дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления» должно способствовать решению проблем профессиональной подготовленности сотрудников и руководителей образовательных организаций и учреждений, которым предстоит

практическая деятельность по управлению своими организациями и учреждениями.

Основные цели освоения дисциплины заключаются:

- в осмыслении студентами-магистрами принципов современного государственного управления;
- в формировании управленческих компетенций студентов-магистров, связанных со взаимодействием с федеральными, региональными и муниципальными органами власти;
- в теоретической и практической подготовке магистрантов к организации взаимодействия образовательных организаций и учреждений с органами государственной и муниципальной власти.
- в подготовке магистра к использованию возможностей механизмов государственного и муниципального управления для реализации программ развития образовательных организаций и учреждений;

Задачи изучения дисциплины:

- получение представления о государственном и муниципальном управлении как о системном явлении, рассматривая не только структуру органов власти, но и их взаимодействие с внешней средой;
- изучение необходимости формирования системы местного самоуправления в России на основе правовых, организационных условий и гарантий местного самоуправления;
- знание принципов федерализма, структуры, форм, методов работы центральных, территориальных органов власти и управления, их иерархию, проблем взаимоотношения и путей их решения;
- изучение лучшего опыта государственного и муниципального управления ряда наиболее развитых стран мира; - представление о государственной гражданской и муниципальной служб РФ

При изучении дисциплины решаются следующие задачи:

- Ознакомление магистрантов с ключевыми вызовами и проблемами развития современного государственного управления.
- Развитие у магистрантов представлений о системе государственного управления современной России, этапах её становления.
- Знакомство с современными теоретическими основами

государственного управления, формирование готовности магистрантов к принятию управленческих решений с учетом реальных механизмов государственного управления на различных уровнях (федеральном, региональном и муниципальном).

- Овладение основами управленческих технологий в государственном управлении.

- Активизация самостоятельной деятельности магистрантов в развитие навыков современных систем государственного управления.

Принципы отбора содержания и организации учебного материала.

Программа строится на принципах:

- **научности содержания** – соответствие содержания образования уровню современной науки;
- **доступности** – соответствие излагаемого материала уровню подготовки студентов;
- **системности и последовательности** – осознание места изучаемого вопроса в общей системе знаний, его связи со всеми элементами этой системы;
- **преемственности и согласованности** с ранее изученными дисциплинами;
- **целостности** – учет специфики каждого раздела дисциплины и их взаимосвязь;
- **модульности** – укрупнение дидактических единиц.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина относится к циклу дисциплин программы, обеспечивающих вариативную часть данного цикла для направления «Управление образованием».

Ее изучение базируется на сумме знаний и навыков, получаемых студентами в ходе изучения таких дисциплин базовой части как «Теория и механизмы современного государственного управления», «Управление образовательными системами», «Стратегическое развитие образовательных систем и организаций на основе проектного менеджмента», «Информационно-коммуникационные технологии в управленческой практике образовательных организаций», а также таких дисциплин вариативной части, как «Философия государства», «Организационное поведение», «Управление общественными связями».

Требования к освоению содержания дисциплины:

В результате изучения дисциплины «Организация управления маркетингом» у студента должны быть сформированы элементы следующих

компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по данному направлению подготовки:

В результате освоения дисциплины студент осваивает следующие компетенции:

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **общекультурных компетенций**:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- способностью к самостоятельному освоению и использованию новых методов исследования, к освоению новых сфер профессиональной деятельности (ОК-3);
- способностью формировать ресурсно-информационные базы для осуществления практической деятельности в различных сферах (ОК-4);
- способностью самостоятельно приобретать и использовать, в том числе с помощью информационных технологий, новые знания и умения, непосредственно не связанные со сферой профессиональной деятельности (ОК-5).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

- готовностью использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру (ОПК-4).

и следующими профессиональными компетенциями, соответствующими виду профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры:

педагогическая деятельность:

- способностью формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики (ПК-2);
- готовностью к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (ПК-4);

научно-исследовательская деятельность:

готовностью использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач (ПК-6);

проектная деятельность:

готовностью проектировать содержание учебных дисциплин, технологии и конкретные методики обучения (ПК-10);

методическая деятельность:

готовностью к систематизации, обобщению и распространению отечественного и зарубежного методического опыта в профессиональной области (ПК-12);

управленческая деятельность:

- готовностью изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа (ПК-13);
- готовностью исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы (ПК-14);
- готовностью организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы (ПК-15);

культурно-просветительская деятельность:

- готовностью разрабатывать стратегии культурно-просветительской деятельности (ПК-18);
- готовностью к использованию современных информационно коммуникационных технологий и средств массовой информации для решения культурно-просветительских задач (ПК-20);

В результате освоения дисциплины магистрант должен:

Знать:

- цели, задачи и основные элементы системы современного государственного управления;
- научно-теоретические и практико-ориентированные основы современного государственного управления;
- принципы, механизмы и формы современного государственного управления;
- основные тенденции и перспективы развития современного государственного управления;
- содержание дисциплины:
- специфику организации системы современного государственного управления;
- способы формирования государственных структур — региональных, городских, районных, процедуры выборов соответствующих глав администраций;
- методы планирования работы администрации, индивидуальной работы государственного и муниципального служащего;
- особенности современной теории и практики государственного управления в различных странах;
- специфику реформ системы государственного управления в Российской Федерации;
- задачи государственных служащих по совершенствованию организации и управления своей страной и своим регионом;
- тенденции развития государственного управления в России и за рубежом.

Уметь:

- использовать знания при оценке современных социально-экономических процессов;
- оценивать состояние государственных органов власти и профессионализм управленческого звена;
- анализировать и сравнивать модели государственного управления и

- определять возможности их применения в России;
- разрабатывать условия для реализации на практике принципов современного государственного управления;
 - определять задачи государственных служащих в области принятия и исполнения решений;
 - анализировать и адаптировать лучшие примеры зарубежной практики в систему современную систему государственного управления;
 - использовать полученные знания в области государственного управления в реализации профессиональных навыков, а также в разработке и реализации управленческих решений.
 - Организовывать и проводить практические исследования социально-экономической ситуации, конкретных форм управления;

Владеть:

- навыками обоснования тенденций развития общества и системы государственного и муниципального управления
- навыками самостоятельной управленческой деятельности, требующими широкого образования в сфере государственного управления;
- навыками использования знаний и умений для определения целей, задач, стратегии и тактики функционирования объектов государственного управления;
- навыками использования современных моделей и методов рационального решения управленческих проблем;
- навыками исследования систем государственного управления и их проектирования.
- навыками и приемами разработки управленческих решений по использованию различных механизмов современного государственного управления и применения на практике элементов теорий государственного управления;
- навыками оценки деятельности органов государственной власти по совершенствованию системы государственного управления;
- навыками анализа современных моделей системы государственного управления;
- навыками самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, документами и иными источниками, в том числе электронными, касающимися государственного управления;
- навыками поиска материалов о новых методах и механизмах государственного управления, систематизации и обобщения полученной информации.
- методами прогнозирования развития социально-экономических и политических процессов.
- Работы с устными и письменными заявлениями граждан.

Приобрести опыт:

- аналитической работы в ходе подготовки к рассмотрению и разбору деловых ситуаций;
- анализа, систематизации и представления информации, принятия управленческих решений;
- участия в групповых дискуссиях, подготовки и качественного представления презентационных материалов, работы в коллективе, творческого выполнения заданий.

4. Объем дисциплины

Формой итогового контроля знаний по дисциплине «Теория и механизмы современного государственного управления» является экзамен. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е.

2.3. Содержание теоретического курса дисциплины

Модуль 1. Современные концепции государственного управления

Государственное управление и государственный менеджмент. Принцип сотрудничества как основа нового способа управления. Современные концепции бюрократии. Концепция «нового государственного управления». Соотношение политики и управления в концепции «governance». Концепция демократического государственного управления. Концепция «политических сетей». Сущность и специфика синергетического подхода к государственному управлению. Цели и задачи электронного правительства.

Модуль 2. Институциональная структура государственно-административного управления.

Государственный аппарат: понятие, структура. Структура федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации. Исполнительные органы государственной власти в субъектах Российской Федерации. Целеполагание и цели в государственном управлении. Классификация целей государственных органов. Ресурсы, функции государственного управления. Распределение функций между федеральными, региональными и местными органами управления.

Организационно-структурное построение государственного органа. Организационная структура управления в государственном органе. Диапазон и сфера руководства в государственных органах. Организационная культура и ее роль в формировании дееспособного коллектива государственного органа. Административный и служебный контроль в практике деятельности государственных органов.

Модуль 3. Проблемы реформирования системы государственного управления

Современные концепции реформирования системы государственного управления, органов государственной власти, государственной службы. Административная реформа на рубеже XX - XXI веков: концепции и проблемы. Административные реформы в западных странах: Великобритания, Франция, Германия. Административные реформы в странах Восточной Европы. Административная реформа 1996 - 1999 гг. в Японии. Цели и задачи современной административной реформы в Российской Федерации. Реформа исполнительной ветви власти в рамках административной реформы Российской Федерации.

Модуль 4. Эффективность государственного управления

Понятие и критерии эффективности государственного управления. Эффективность организации и функционирования государственных органов и учреждений. Эффективный руководитель: оптимальные качества. Оценка эффективности деятельности государственных служащих. Умения и навыки, необходимые служащим. Условия и факторы повышения эффективности управленческой деятельности.

Понятие качества управления, его современное состояние и оценки. Ограничения и недостатки в передаче лучшего опыта управления. Методы оценки и распространения лучшей практики управления. Индексы и рейтинги качества управления. Направления совершенствования государственного управления. Использование оценок качества управления на практике.

Общие вопросы профессиональной этики. Функции и правила служебной этики. Профессиональная этика государственных служащих. Этические начала служебной деятельности государственных служащих. Основные требования служебного поведения государственных гражданских служащих

2.4. Технологическая карта обучения дисциплине.
Теория и механизмы современного государственного управления.
 (наименование дисциплины)
 студентов магистрантов 44.04.01. *Управление образованием.*
 Квалификация (степень): *магистр*
 По очной форме обучения (общая трудоемкость 3 з.е.).

	Аудитор часов	Аудитор. часов	Аудиторных часов	Лабораторные работы	Всего внеаудиторных часов	Содержание внеаудиторной работы	Форма контроля
Наименование модулей, разделов, тем	Всего часов						
Модуль 1. Современные концепции государственного управления.	35	1	3		21	Изучение основной и дополнительной литературы, анализ различных точек зрения. Изучение вопросов семинара.	Относ. оценка докладов, проверка эссе, проектов.
Модуль 2. Институциональная структура государственно-административного управления.	35	1	3		21	Изучение основной и дополнительной литературы, анализ различных точек зрения. Изучение вопросов семинара. Решение ситуаций.	Общий опрос, оценка выступлений, проверка рефератов, эссе.
Модуль 3. Проблемы реформирования систем государственного управления	34	1	3		21	Изучение основной и дополнительной литературы, анализ различных точек зрения. Изучение вопросов семинара. Решение ситуаций.	Общий опрос, оценка выступлений. Защита проектов.
Модуль 4. Эффективность гос. управления.		1	3		20	Изучение основной и дополнительной литературы, анализ различных точек зрения. Решение ситуаций.	Общий опрос, оценка выступлений. Защита проектов.
Контроль	9				9		
Всего часов:	108	4	12		92		Экзамен

Теория и механизмы современного государственного управления.
(наименование дисциплины)

студентов магистрантов 44.04.01. *Управление образованием*. Квалификация (степень): *магистр*
По заочной форме обучения (общая трудоемкость 3 з.е.).

Наименование модулей, разделов, тем	Всего часов	Лекций часов	Семинаров часов	Лабораторных работ	Всего внеаудиторных часов	Содержание внеаудиторной работы	Форма контроля
Модуль 1. Современное конceptions гос. управления.	25	1	3		21	Изучение основной и дополнительной литературы, анализ различных точек зрения. Изучение вопросов семинара.	Опрос, оценка докладов, проверка эссе, проектов.
Модуль 2. Институциональная структура государственного управления.	25	1	3		21	Изучение основной и дополнительной литературы, анализ различных точек зрения. Изучение вопросов семинара. Решение ситуаций.	Общий опрос, оценка выступлений, проверка рефератов, эссе.
Модуль 3. Проблемы реформирования системы государственного управления.	24	1	3		21	Изучение основной и дополнительной литературы, анализ различных точек зрения. Решение ситуаций.	Общий опрос, оценка выступлений. Защита проектов.
Модуль 4. Эффективность государственного управления	24	1	3		20	Изучение основной и дополнительной литературы, анализ различных точек зрения. Решение ситуаций.	Общий опрос, оценка выступлений. Защита проектов.
Контроль	9				9		
Всего часов:	108	4	12		92		Экзамен

2.5. КАРТА ЛИТЕРАТУРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
«Информационная культура управления образовательной организацией»
для студентов направления подготовки 44.04.01. «Управление образованием», квалификация (степень): магистр.
по очной-заочной форме обучения

№ п/п	Наименование	Наличие (кол-во экз)/место хранения	Примечание
Обязательная литература			
1.	Круленков В. В., Мамедова Н. А., Мельников А. А., Кривова Т. А. Государственное и муниципальное управление. Учебно-практическое пособие. М., 2012. 335с	[Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.biblio.sib.ru/index.php?page=book&id=90963	
2.	Глазунова Н. И Государственное (административное) управление : учеб.. М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2006. - 560 стр.	http://www.juristib.ru/getfile.php?id=935	Электронная версия есть у преподавателя
3.	Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] / Т. Р. Ханнанова [и др.] : М-во сел. хоз-ва РФ, Башкирский ГАУ. - : [Уфа : Башкирский ГАУ, 2013]. –	Режим свободного доступа: http://biblio.bsau.ru/metodic/110028.zip	Электронная версия есть у преподавателя
4.	Глазунова Н. И. Система государственного управления. управления: учебник. М., 2009.	http://studentam.net/content/view/1114/23/	
5.	Черепанов В.В. Государственная кадровая политика и кадровая деятельность в системе гражданской службы: Учебное пособие. В 2 ч. М., 2009.	http://www.sarpanet.ru/UMM_1/100487/gos_ksdt_rol_14a.pdf	Электронная версия есть у преподавателя

Дополнительная литература		
1. Граждан В.Д. Государственная гражданская служба. М.: КноРус, 2007.	http://zakupki.kurs.nalog.ru/gml/viblio/ggs.pdf	Электронная версия есть у преподавателя
2. Оболонский А. В. Бюрократия для XXI века? Модели государственной службы: Россия, США, Англия, Австралия. М., 2002.	http://ravuz.ru/files/oblonskii/bur21.pdf	Электронная версия есть у преподавателя
3. Государственная служба: организация управленческой деятельности: учеб.пособие / Под ред. В.И. Анненков, Н.Н. Барчан, А.В. Моисеев, Б.И. Киселев. - 2-е изд. М.: КноРус, 2011. 253 с.	http://www.knorus.ru/upload/knorus_new/pdf/9527.pdf	Электронная версия есть у преподавателя
4. Сулакшин С. С., Багдасарян В. Э., Колесник И. Ю. Государственное управление в России и труд. Оплата, мотивация, производительность	[Электронный ресурс]. М., 2010. 248 с. Режим доступа: http://www.vibloslib.ru/index.php?page=воок&id=78190	

Нормативные источники.

Все эти акты официальные документы можно найти в справочно-правовых системах, прежде всего, в СПС «Консультант+».

1. Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года.
2. Европейский кодекс поведения для местных региональных выборных представителей // Городское управление. 2001. № 5.
3. Кодекс поведения должностных лиц по поддержанию правопорядка: принят на 34 сессии Генеральной Ассамблеи ООН 17 декабря 1979 года // Советская юстиция. 1991. №17.

4. Федеральный закон от 20 июля 1995 г. № 115-ФЗ «О государственном прогнозировании и программах социально-экономического развития Российской Федерации».
5. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 г.
6. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации до 2020 г.
7. Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года: утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 декабря 2011 г. № 2227-р.
8. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации".

2.6. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ОБОРУДОВАНИЕМ ДИСЦИПЛИНЫ «Теория и механизмы современного государственного управления»

для студентов направления подготовки 44.04.01. «Управление образованием», квалификация (степень): магистр.

по очной-заочной форме обучения

№ п/п	Наименование	Кол-во	Форма использования	Ответственный
1	Аудитория № 3-01 корпуса № 3 Видеопроектор	1	Демонстрация материалов лекций, семинарских занятий, учебных и научных видеоматериалов	Заведующий кабинетом менеджмента организации
2	Аудитория № 4-10 корпуса № 3 «Кабинет менеджмента организации» Персональные компьютеры	10	Доступ к образовательным ресурсам во время самостоятельной работы студентов, работа с мультимедийными материалами на практических занятиях	Заведующий кабинетом менеджмента организации

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Рекомендуются инновационные компьютерные технологии, основанные на операционных системах Windows, Linux, Open Source, а также интернет-ресурсы (сайты образовательных учреждений, ведомств, журналов, информационно-справочные системы, электронные учебники). При проведении занятий в аудитории используется интерактивное оборудование (компьютер, мультимедийный проектор, интерактивный экран), что позволяет значительно активизировать процесс обучения. Это обеспечивается следующими возможностями: отображением содержимого рабочего стола операционной системы компьютера на активном экране, имеющем размеры классной доски, имеющимся средством мультимедиа; средствами дистанционного управления компьютером с помощью электронного карандаша и планшета.

Использование интерактивного оборудования во время проведения занятий требует знаний и навыков работы с программой ASTVstudio и умения пользоваться информационными технологиями.

2.7. Компоненты мониторинга учебных достижений студентов

2.7.1. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ДИСЦИПЛИНЫ

По очной форме обучения

Наименование дисциплины курса	Направление подготовки и уровень образования (бакалавриат, магистратура)	Центр дисциплины в учебном плане	Количество зачетных единиц
Теория и механизмы современного государственного управления	Магистратура	Б1.В.ДВ.3.1.	?
Смежные дисциплины по учебному плану:			
Предшествующие. Современные проблемы науки и образования. Управление развитием образовательных систем. Развитие образовательной организации в современных условиях.			
Последующие. Информационная открытость и развитие современной школы. Управление проектами в образовательной организации.			

БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ №1.

	Форма работы	Количество баллов 40% min	Количество баллов 40% max
Текущая работа	Опрос	2	5
	Оценка докладов	2	5
	Проверка эссе	2	5
	Ответы на вопросы по лекциям	5	10
Промежуточный рейтинг-контроль	Ответы на вопросы теста	7	15
Итого		15	40

БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ №2.

	Форма работы	Количество баллов min	Количество баллов max
Текущая работа	Общий опрос	2	5
	Оценка выступлений	2	5
	Проверка рефератов	5	10
Промежуточный рейтинг-контроль	Проверка эссе	10	20
Итого		19	40

БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ №3.

	Форма работы	Количество баллов min	Количество баллов max
Текущая работа	Общий опрос	2	5
	Оценка выступлений	2	5
	Защита проектов	5	10
Промежуточный рейтинг-контроль	Тестирование	10	20
	Итого	19	40
Итоговый модуль			
Содержание	Форма работы	Количество баллов 10% min	Количество баллов 10% max
	Зачет	5	10
	Итого	5	10

По очной форме обучения

БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ №2.

	Форма работы	Количество баллов min	Количество баллов max
Текущая работа	Общий опрос	2	5
	Оценка выступлений	2	5
	Проверка рефератов	5	10
Промежуточный рейтинг-контроль	Тестирование	10	20
	Итого	19	40

БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ №3.

	Форма работы	Количество баллов min	Количество баллов max
Текущая работа	Общий опрос	2	5
	Оценка выступлений	2	5
Промежуточный рейтинг-контроль	Проверка рефератов	5	10
	Тестирование	10	20
Итого		19	40
Итоговый модуль			
Содержание	Форма работы	Количество баллов 10% min	Количество баллов 10% max
	Зачет	5	10
		5	10

Шкала перевода баллов в оценки:

- 0-59 -неудовлетворительно
- 60-80 — удовлетворительно
- 80-90 — хорошо
- 90-100 — отлично

ФИО преподавателя

Москвич

Москвич Ю.Н.

Утверждено на заседании кафедры 09.09.2015. Протокол №1.

Зав кафедрой

А.А. Лукьянова

А.А. Лукьянова.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов является важной составляющей организации учебного процесса по изучению дисциплины «Информационная культура управления образовательной организацией».

Самостоятельная работа по дисциплине проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся;
- формирования самостоятельности;
- развития исследовательских умений.

В учебном процессе высшего учебного заведения выделяют два вида самостоятельной работы: *аудиторная и внеаудиторная*.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом *по заданию преподавателя*, но без его непосредственного участия. Внеаудиторная самостоятельная работа является обязательной для каждого студента, а ее объем определяется учебным планом.

Внеаудиторная самостоятельная работа по дисциплине «Информационная культура управления образовательной организацией» включает такие формы работы, как:

- изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);
- изучение рекомендуемых литературных источников;
- конспектирование источников;
- подготовка материалов для анализа ситуаций;
- разработка вопросов к дискуссии;
- работа со словарями и справочниками;

- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- составление схем, таблиц для систематизации учебного материала;
- решение кейсов и ситуационных задач;
- подготовка презентаций;
- проведение маркетинговых исследований;
- подготовка к зачету.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения учебного материала,
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач,
- полнота общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа,
- обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный по внеаудиторной самостоятельной работе вопрос,
- оформление отчетного материала в соответствии с известными или заданными преподавателем требованиями, предъявляемыми к подобного рода материалам.

Студентам рекомендуется обязательное использование при подготовке дополнительной литературы, которая поможет успешнее и быстрее разобраться в поставленных вопросах и задачах.

В процессе изучения дисциплины используются следующие виды самостоятельной работы студентов:

- подготовка докладов, рефератов и эссе.
- участие в ролевых играх и круглых столах
- решение задач
- разработка проектов

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Примерные вопросы к экзамену.

(Компетенции ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОПК-2, ОПК-4, ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-10, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-18, ПК-20)

- Государственно-управленческая мысль: обзор теорий.
- Государственное управление в условиях глобализации и государственный менеджмент.
- Менеджмент качества в государственном управлении.
- Современные концепции государственного управления.
- Концепция демократического государственного управления.
- Синергетический подход к государственному управлению.
- Современные концепции реформирования системы государственного управления, органов государственной власти.
- Централизация и децентрализация управления в государственном администрировании.
- Методы мотивации государственных служащих.
- Проблемы повышения эффективности и результативности деятельности органов государственной власти.
- Проблемы снятия административных барьеров в государственном управлении..
- Структура федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.
- Исполнительные органы государственной власти в субъектах Российской Федерации.
- Административная реформа на рубеже XX - XXI веков: концепции и проблемы.
- Ресурсы, функции государственного управления. Распределение функций между федеральными, региональными и

местными органами управления.

- Организационная структура управления в государственном органе. Диапазон и сфера руководства в государственных органах.
- Административный и служебный контроль в практике деятельности государственных органов.
- Реформа государственной службы как составная часть современных административных реформ.
- Реформа исполнительной ветви власти в рамках административной реформы Российской Федерации.
- Проблемы применения административного и служебного контроля в государственном управлении
- Правовые основы организации и технологии создания многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ)
- Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ
- Организационная культура и ее роль в формировании дееспособного коллектива государственного органа.
- Реформа государственной службы как составная часть современных административных реформ.
- Проблемы снижения административных барьеров в государственном управлении.
- Механизмы обжалования действий и решений органов государственной власти.
- Основные методологические подходы к оценке стоимости государственных услуг.
- Аутсорсинг административно-управленческих процессов: зарубежный и российский опыт.
- Современные механизмы оценки и повышения эффективности государственного управления в Российской Федерации.
- Повышение эффективности и результативности деятельности органов государственной власти.
- Современное состояние и тенденции развития инноваций в сфере государственного управления.

- Перспективы развития государственного электронного управления в России.
- Механизмы совершенствования государственного регулирования в экономике, основанных на анализе рисков.
- Управление изменениями в системе государственного регулирования.
- Оптимизация системы управления государственными расходами.
- Разработка механизмов построения интеллектуального государства на основе управления потенциалом.
- Основы формирования и развития инфраструктуры электронного правительства.
- Открытость, прозрачность и подотчетность государственного управления.
- Формирование и развитие принципов открытого правительства в Российской Федерации.
- Вопросы обеспечения открытости информации о деятельности государственных органов.

4.2. Ситуационные задачи.

(Компетенции ОК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-18, ПК-20)

Задача 1.

Рассмотрите ситуацию: Вы – ответственный специалист по связям с общественностью городской администрации. Какие технологии Вы можете предложить руководству города для максимально открытой и эффективной системы взаимодействия с населением. По каким показателям Вы собираетесь оценивать эффективность Вашей работы? Каковы с Вашей точки зрения необходимые процедуры взаимодействия с жителями Вашего города?

Задача 2.

Рассмотрите ситуацию: Вы – ответственный чиновник, отвечающий за решение проблем образования в Вашем городе. Каким образом Вам следует повысить правовую грамотность и компетентность работников образования, граждан в этой области? Какую положительную роль может сыграть сайт Вашего подразделения? Какие цели и задачи

он должен достичь?

Задача 3.

Вы — ответственный за повышение качества принятия решения в краевой администрации в области образования. Разработайте план мероприятий по менеджменту качества с использованием процедур удовлетворенности граждан принимаемыми в этой области решениями. Каким образом следует системе оценки мнений различных участников процесса образования.

Задача 4.

Вы — ответственный за создание системы антикоррупционных мероприятий в Вашем муниципалитете. Разработайте программу для населения миссией антикоррупционного комитета Вашей администрации, программе первоочередных действий для утверждения совета администрации. Определите в ней ключевые приоритеты для всех участников предлагаемых действий. Предложите этический кодекс сотрудников Вашей администрации, определяющий этические нормы их действий, как механизм профилактики коррупции.

Задача 5.

Подготовьте план повышения квалификации сотрудников государственных служащих в Министерстве образования края, в области оценки и учета экономических, социальных и этических рисков при принятии управленческих решений. Сформулируйте для них новые необходимые компетенции и укажите наиболее типичные проблемные ситуации, понижающие качество принимаемых решений. Определите требования эффективной подготовки к их аттестации в этой области.

Задача 6.

Подготовьте для себя план повышения своей компетентности в области взаимодействия с органами власти различного уровня. Сформулируйте основные принципы взаимодействия с органами власти в том числе и с использованием процедур "электронного правительства".

Задача 7.

Перечислите проблемы с которыми могут столкнуться жители Красноярска взаимодействии с различными органами власти. Подготовьте для них краткие рекомендации и предостережения. Разработайте анкету мониторинга удовлетворенности граждан деятельностью органов исполнительной власти.

4.3. Примерные темы для подготовки рефератов и докладов.

(Компетенции ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОПК-2, ОПК-4, ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-10, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-18, ПК-20)

- Теории современного государственного управления.
- Централизация и децентрализация управления в государственном администрировании.
- Проблемы снижения административных барьеров в государственном управлении.
- Менеджмент качества в государственном управлении.
- Использование управленческих технологий по целям и результатам в государственном управлении.
- Концепция «нового государственного управления».
- Соотношение политики и управления в концепции «governance».
- Концепция «политических сетей».
- Синергетический подход к государственному управлению.
- Современные концепции реформирования системы государственного управления, органов государственной власти.
- Организационная культура и ее роль в формировании дееспособного коллектива государственного органа.
- Современная административная реформа в Российской Федерации.

- Правовые основы организации и технологии создания многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ)
- Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ.
- Механизмы обжалования действий и решений органов государственной власти.
- Аутсорсинг административно-управленческих процессов: зарубежный и российский опыт.
- Современные методы мотивации государственных служащих.
- Новые механизмы и методы оценки результатов труда государственных служащих.
- Оценка результативности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.
- Повышение эффективности деятельности государственных служащих с учетом мирового опыта.
- Подходы к оценке деятельности органов государственного управления: эффективность, результативность, качество, продуктивность, экономия.
- Современные методы управления эффективностью и результативностью деятельности в органах государственной власти.
- Повышение эффективности и результативности деятельности органов государственной власти.
- Повышение эффективности деятельности государственных служащих с учетом мирового опыта.
- Современное состояние и тенденции развития инноваций в сфере государственного управления.
- Перспективы развития электронного государственного управления в России.
- Тенденции и перспективы развития электронного и мобильного правительства: на пути к сервисному государству.
- Основные направления совершенствования системы государственного регулирования в условиях информационного общества.

- Механизмы совершенствования государственного регулирования в экономике, основанных на анализе рисков.
- «Управление по результатам» - оптимизация системы управления государственными расходами.
- Разработка механизмов построения интеллектуального государства на основе управления потенциалом.
- Оценка качества государственного управления в современной России на федеральном уровне.
- Тенденции и перспективы развития новых направлений административной реформы и дальнейшего совершенствования государственного управления до 2020 года.
- Открытость, прозрачность и подотчетность государственного управления.

4.4. Темы эссе.

(Компетенции ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОПК-2, ОПК-4, ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-10, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-18, ПК-20)

1. Миссия современного государства: в чем состоит основной прорыв?
2. Что и кто может обеспечить высокое качество государственного управления сегодня?
3. Какие достоинства электронного правительства наиболее значимы для России?
4. Может ли государственное управление нравственным? Этический кодекс чиновника в России.
5. Как управлять по "результатам" в условиях экономического кризиса?
6. Как понижать административные барьеры для повышения эффективности среднего и малого бизнеса?
7. Сможет ли Россия стать лидером по международным критериям "ведения бизнеса"? Как это сделать?
8. Как найти, подготовить и удержать "достойных и эффективных" чиновников?
9. Как сделать выборы органов власти эффективными?

Кроме того могут быть предложены другие темы эссе по желанию обучающихся.

4.5. Темы проектов.

(Компетенции ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОПК-2, ОПК-4, ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-10, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-18, ПК-20)

1. Развитие системы оценки качества государственного управления в России.
 2. Итоги реализации антикоррупционных программ в России: результаты и проблемы.
 3. Электронное правительство в России: виды взаимодействия и первые результаты.
 4. Стратегическое планирование в современной России: основные цели.
 5. Цели оптимизации административно-управленческих структур и процессов сегодня.
 6. Разграничение полномочий в современной России. Особенности реализации принципа разграничения на примере Красноярского края.
 7. Сущность государственного управления в современном мире.
 8. Эволюция выборных процессов в России и качество государственного управления.
- Кроме того могут быть предложены другие темы проектов по желанию обучающихся.

5. Учебные материалы на электронных носителях

5.1. Электронно-библиотечные системы

Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
http://ibooks.gi	Электронно-библиотечная система (ЭБС) ibooks.gi. Учебники и учебные пособия для университетов.	Неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.
http://www.ibookshop.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) ibooks.gi. Учебники и учебные пособия для университетов.	Неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.
http://www.vliboslib.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС). Университетская библиотека он-лайн. учебники и учебные пособия для университетов.	Неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.
http://e.lanbook.com	Электронно-библиотечная система (ЭБС) на платформе издательства «Лань».	Неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

5.2. Электронные образовательные ресурсы.

1. Президент России <http://president.kremlin.ru>
2. Информационный канал Совета Федерации <http://www.akdi.ru/sf/>
3. Информационный канал Государственной Думы http://www.akdi.ga/ed/inf_k.htm
4. Правительство РФ <http://www.govetment.gov.ru>
5. Сервер органов государственной власти РФ <http://www.gov.ru/>

6. ФЦП «Электронная Россия» <http://e-rus.ru>
7. Библиотека Гумер - гуманитарные науки / <http://www.gumer.info/>
8. Единое окно доступа к образовательным ресурсам / <http://window.edu.ru/window/library/>
9. Мировая цифровая библиотека / <http://wdl.org/tu/>
10. Публичная Электронная Библиотека / <http://lib.walla.ru/>
11. Российское образование. Федеральный портал. / <http://www.edu.ru/>
12. Русский гуманитарный интернет-университет / <http://www.i-u.ru/biblio/links.aspx?id=6>
13. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки / <http://www.rsl.ru/tu/s2/s101/>
14. Электронная библиотека учебников / <http://studentam.net/>
15. Электронная библиотека IQlib / <http://www.iqlib.ru/>
16. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики // www.eks.ru
17. Сайт Общественной палаты России // www.oprf.ru
18. Федеральный портал «Российское образование» // <http://www.edu.ru/>