МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева»

(КГПУ им. В.П. Астафьева)

МОДУЛЬ 5 «ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ДЕТЕЙ И СОТРУДНИКАМИ ДОО ПО ВОПРОСАМ РАЗВИТИЯ И ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ»

Экзамен по модулю «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей»

рабочая программа

Закреплена за кафедрой О11 Психологии и педагогики детства

Учебный план 44.02.01 Дошкольное образование

Квалификация Воспитатель детей дошкольного возраста

Форма обучения очная

Часов по учебному плану 12

в том числе:

аудиторные занятия 0

самостоятельная работа 0

часы на контроль 12

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**4 (2.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Часы на контроль	12	12	12	12
Итого	12	12	12	12

Программу составил(и):

Старший преподаватель кафедры психологии и педагогики детства Козлова О.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Экзамен по модулю «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей»

разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (приказ Минобрнауки России от 17.08.2022 г. № 743)

составлена на основании учебного плана:

44.02.01 Дошкольное образование

утвержденного учёным советом вуза от 25.06.2025 протокол № 10

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

О11 Психологии и педагогики детства

Протокол от 07.05.2025 г. № 5

Зав. кафедрой д-р психол. наук, доцент Груздева О.В.

Согласовано на заседании НМСС(Н) протокол № 5 от 14 мая 2025 г.
Председатель НМСС(Н)

кандидат психологических наук Тодышева Т.Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Содействие становлению профессиональной компетентности будущего воспитателя через формирование профессиональных знаний и умений в области воспитания детей раннего и дошкольного возраста.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	МДК.04
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Основы педагогики
2.1.2	Основы психологии
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как**
2.2.1	Подготовка к проведению демонстрационного экзамена
2.2.2	Подготовка к защите и защита дипломного проекта (работы)

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ПК 5.1.: Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в	
Знать:	
Уровень 1	На пороговом уровне: знать способы и приёмы планирования и организации взаимодействия с родителями (законными представителями), проведения его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения — иметь общее представление
Уровень 2	На базовом уровне: знать способы и приёмы планирования и организации взаимодействия с родителями (законными представителями), проведения его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения — ориентироваться в них
Уровень 3	На продвинутом уровне: знать способы и приёмы планирования и организации взаимодействия с родителями (законными представителями), проведения его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения — свободно ориентироваться в них, понимать основания выбора и условия применения
Уметь:	
Уровень 1	На пороговом уровне: уметь осуществлять планирование и организацию взаимодействия с родителями (законными представителями), проведение его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения с опорой на образец
Уровень 2	На базовом уровне: уметь осуществлять планирование и организацию взаимодействия с родителями (законными представителями), проведение его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения при поддержке наставника
Уровень 3	На продвинутом уровне: уметь осуществлять планирование и организацию взаимодействия с родителями (законными представителями), проведение его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения самостоятельно
Владеть:	
Уровень 1	На пороговом уровне: владеть отдельными способами и приемами планирования и организации взаимодействия с родителями (законными представителями), проведения его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения
Уровень 2	На базовом уровне: владеть основными способами и приемами планирования и организации взаимодействия с родителями (законными представителями), проведения его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения
Уровень 3	На продвинутом уровне: свободно владеть способами и приемами планирования и организации взаимодействия с родителями (законными представителями), проведения его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения; владеть навыками организации взаимодействия и сотрудничества с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач
ПК 5.2.: Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач	

Знать:	
Уровень 1	На пороговом уровне: знать способы и приёмы организации взаимодействия и сотрудничества с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач — иметь общее представление
Уровень 2	На базовом уровне: знать способы и приёмы организации взаимодействия и сотрудничества с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач — ориентироваться в них
Уровень 3	На продвинутом уровне: знать способы и приёмы организации взаимодействия и сотрудничества с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач — свободно ориентироваться в них, понимать основания выбора и условия применения
Уметь:	
Уровень 1	На пороговом уровне: уметь осуществлять организацию взаимодействия и сотрудничества с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач с опорой на образец
Уровень 2	На базовом уровне: уметь осуществлять организацию взаимодействия и сотрудничества с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач при поддержке наставника
Уровень 3	На продвинутом уровне: уметь самостоятельно осуществлять организацию взаимодействия и сотрудничества с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач
Владеть:	
Уровень 1	На пороговом уровне: владеть отдельными способами и приемами организации взаимодействия и сотрудничества с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач
Уровень 2	На базовом уровне: владеть основными способами и приемами организации взаимодействия и сотрудничества с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач
Уровень 3	На продвинутом уровне: владеть разнообразными способами и приемами организации взаимодействия и сотрудничества с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач
ПК 5.3.: Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных	
Знать:	
Уровень 1	На пороговом уровне: знать способы и приёмы организации взаимодействия с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных — иметь общее представление
Уровень 2	На базовом уровне: знать способы и приёмы организации взаимодействия с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных — ориентироваться в них
Уровень 3	На продвинутом уровне: знать способы и приёмы организации взаимодействия с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных — свободно ориентироваться в них, понимать основания выбора и условия применения
Уметь:	
Уровень 1	На пороговом уровне: уметь организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных, с опорой на образец
Уровень 2	На базовом уровне: уметь организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных, при поддержке наставника

Уровень 3	На продвинутом уровне: уметь самостоятельно организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных
Владеть:	
Уровень 1	На пороговом уровне: владеть отдельными способами и приемами организации взаимодействия с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных
Уровень 2	На базовом уровне: владеть основными способами и приемами организации взаимодействия с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных
Уровень 3	На продвинутом уровне: владеть разнообразными способами и приемами организации взаимодействия с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература и эл. ресурсы	Текущий контроль
	Раздел 1. Экзамен по модулю «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей»					
1.1	Экзамен по модулю /Экзамен/	4	12	ПК 5.1., ПК 5.2., ПК 5.3..	Л1.2 Л1.3 Л1.6Л2.4	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы и задания для промежуточного контроля

Вопросы к экзамену

. Понятие и функции семьи.

4. Понятие «педагогический потенциал семьи».

5. Роль отца и матери в воспитании ребенка.

7. Педагогическое воздействие родителей на ребенка.

8. Стили родительского отношения к детям в семье различных типов.

9. Нормативно-правовые документы о правах и обязанностях семьи и ее членов.

10. Взаимосвязь субъектов семейного воспитания.

11. Понятие «сотрудничество» детей и взрослых в семье.

13. Типы семей. Семьи социального риска.

14. Задачи, содержание и принципы семейного воспитания.

15. Особенности воспитания в разных типах семей.

16. Семейный микроклимат. Атмосфера семьи.

18. Роль родительского дома в формировании личности ребенка.

19. Типичные ошибки семейного воспитания.

21. Цели и задачи совместной деятельности педагогов и родителей.

22. Основные этапы партнерского взаимодействия педагогов с родителями.

23. Методы и приемы оказания педагогической помощи семье.

24. Типичные трудности и ошибки родителей в воспитании детей дошкольного возраста.

26. Консультирование родителей.

27. Задачи и содержание работы по взаимодействию ДОУ с семьями воспитанников.

28. Индивидуальные и коллективные формы взаимодействия с семьями.

29. Наглядно-информационная работа по взаимодействию с родителями.

30. Особенности воспитательных влияний по взаимодействию педагогов и родителей.
31. Основные этапы партнерского взаимодействия педагогов и родителей.
32. Условия создания единого образовательного пространства «ДОО – семья».
33. Показатели эффективности взаимодействия педагогов и родителей.
36. Традиционные и нетрадиционные формы взаимодействия ДОО с семьей.
37. Особенности проведения индивидуальных форм взаимодействия с семьей.
38. Особенности проведения групповых форм взаимодействия с семьей.
39. Основные требования к планированию взаимодействия с родителями.
41. Круглый стол как эффективная форма взаимодействия с семьей.
42. Понятие технологии проектирования взаимодействия дошкольной образовательной организации с семьей.
44. Общая технология проектирования взаимодействия ДОО с семьей, ее этапы.
45. Педагогическое образование родителей.
46. Совместная деятельность взрослых и детей (игровая, досуговая, оформительская и др.).
47. Игра как основа взаимодействия детей и взрослых и формирования образовательного пространства в ДОО.
48. Традиционные технологии взаимодействия ДОО и семьи.
49. Инновационные технологии взаимодействия ДОО и семьи.
50. Результативность взаимодействия ДОО и семьи.

Задания для промежуточного контроля

Задание 1

Осуществите анализ обобщенного опыта педагога ДОУ на тему «Детское экспериментирование, как одна из форм организации совместной деятельности взрослого и ребенка при реализации основной общеобразовательной программы ДОУ».

Последовательность выполнения задания:

– Автор опыта
– Тема опыта
– Вид передового опыта (комплексный, коллективный, индивидуальный, групповой, исследовательский, научно-теоретический)
– Актуальность опыта
– Новизна опыта
– Трудоемкость опыта
– Ведущая педагогическая идея опыта
– Реализация опыта

Задание 2

Осуществите анализ обобщенного опыта педагога ДОУ на тему: «Интегрированная физкультурно-речевая деятельность, как средство повышения эффективности коррекционно-педагогического воздействия».

Осуществите анализ развивающей зоны ДОУ (познавательно-исследовательской) по предложенной презентации «Развивающая среда ДОУ»

Последовательность выполнения задания:

Последовательность выполнения задания:

– Автор опыта
– Тема опыта
– Вид передового опыта (комплексный, коллективный, индивидуальный, групповой, исследовательский, научно-теоретический)
– Актуальность опыта
– Новизна опыта
– Трудоемкость опыта
– Ведущая педагогическая идея опыта
– Реализация опыта

Задание 3

1. Какие зоны вы можете выделить?
2. Соответствуют ли данные зоны основным требованиям создания развивающей зоны в ДОУ? (гигиеничность, эстетичность, наглядность)
3. Соответствие зон основным принципам организации развивающей среды в ДОУ:

– принципу дистанции
– принципу активности
– принципу стабильности/динамичности
– принципу комплексирования и гибкого зонирования
– принципу эмоциогенности среды
– принципу эстетической организации среды
– принципу открытости/закрытости

Задание 4

Осуществите анализ развивающей зоны ДОУ (коммуникативно-речевой) по предложенной презентации «Развивающая среда ДОУ»

Последовательность выполнения задания:

1. Какие зоны вы можете выделить?
2. Соответствуют ли данные зоны основным требованиям создания развивающей зоны в ДОУ? (гигиеничность, эстетичность, наглядность)
3. Соответствие зон основным принципам организации развивающей среды в ДОУ:

- принципу дистанции
- принципу активности
- принципу стабильности/динамичности
- принципу комплексирования и гибкого зонирования
- принципу эмоциогенности среды
- принципу эстетической организации среды
- принципу открытости/закрытости

Задание 5

Спроектируйте проведение нетрадиционной формы работы с родителями (семинар-практикум).

Последовательность выполнения задания:

- Предложите тему семинара- практикума.
- Обоснуйте актуальность и значимость выбора данной формы в современном ДОУ.
- Определите цель проведения данной нетрадиционной формы.
- Определите задачи мероприятия.
- Спрогнозируйте место проведения данной формы в режиме дня ДОУ.
- Обоснуйте выбор участников семинара-практикума.
- Определите основные принципы взаимодействия педагога с родителями.
- Предложите сопроводительный (наглядно-информационной) материал, используемый в процессе проведения семинара-практикума, целесообразность его применения.
- Спланируйте структуру семинара – практикума.

Наполните каждую структурную часть необходимым содержанием.

5.2. Перечень видов оценочных средств

Экзамен по модулю «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей»

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература (электронные издания с индивидуальным неограниченным количественным доступом)

6.1.1. Основная литература (включает рекомендованную примерной образовательной программой литературу)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Губанова М. И.	Педагогическое взаимодействие: учебное пособие	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2010
Л1.2	Коротаева Е. В.	Образовательные технологии в педагогическом взаимодействии: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022
Л1.3	Обухов А. С., Вачков И. В., Мякишева Н. М., Ткаченко Н. В., Федосеева А. М., Швецова М. Н.	Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022
Л1.4	Юревич С. Н., Левшина Н. И., Санникова Л. Н.	Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими): учебник для спо	Москва: Юрайт, 2025

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

Л2.1	Арнаутова Е. П.	Журнал взаимодействия с родителями: психолого-педагогическое сопровождение семей с детьми 3—5 лет: методическое пособие	Москва: Русское слово — учебник, 2016
Л2.2	Коротаева Е. В.	Педагогическое взаимодействие: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022
Л2.3	Белкина В. Н.	Детская психология. Взаимодействие со сверстниками: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2025

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Каждый компьютер имеет выход в Интернет, оснащен операционной системой Arch Linux, пакетом свободно распространяемого офисного программного обеспечения LibreOffice (LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress), не менее, чем двумя браузерами (Google Chrome, Яндекс браузер (отечественное производства), Opera, Mozilla Firefox), а также следующими программами: Adobe Reader, 7-Zip, Видео- аудиопроигрыватель VLC-плеер, Калькулятор, Набросок на фрагменте экрана (ножницы), Paint. Компьютеры в лингафонных кабинетах дополнительно оснащены лицензионным программным обеспечением Sanako Study или Норд (отечественное производство). Имеется специальное лицензионное программное обеспечение: ГеоГебра, Компас 3Д (отечественное производство), ArcGIS, Мовавика (отечественное производство), КонсультантПлюс (отечественное производство), российский мессенджер Max (отечественное производство), Яндекс Телемост (отечественное производство), Антиплагиат.Вуз (отечественное производство).

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: http://elibrary.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: https://biblioclub.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: https://urait.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: https://krasspu.antiplagiat.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Лаборатория современного детства «Центр психологии и педагогики семьи» флипчарт-1шт., интерактивная панель- 1 шт., ноутбук - 1 шт.	660017, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, д. 100, этаж 2, ауд. 3-2-09, площадь 49,6 кв.м.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для подготовки к экзамену дается 3-4 дня. В течение этого времени можно только повторить и систематизировать изученный материал, но не выучить его. Даже при усиленной многочасовой «зубрежке» запомнить весь материал за короткое время не позволят свойства человеческой памяти. На экзамене такие студенты помнят только первые и последние вопросы, а находящиеся в середине списка вытесняются из памяти, что отражается на оценке.

Для успешной сдачи экзамена рекомендуется соблюдать несколько правил.

1. Подготовка к экзамену должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до экзамена: распределите экзаменационные вопросы таким образом, чтобы успеть выучить или повторить их полностью до начала сессии.
3. Данные 3-4 дня перед экзаменом нужно использовать для повторения следующим образом: распределить вопросы на первые 2-3 дня, оставив последний день свободным, который необходимо использовать для повторения курса в целом, чтобы систематизировать материал, а также доучить некоторые вопросы (как показывает опыт, именно этого дня обычно не хватает для полного повторения курса).

Работа с конспектами лекций.

Знакомство с содержанием происходит уже на первой лекции, где требуется самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекции нужно учитывать ее разновидность. Одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая понять основы теории. Несмотря на наличие разных видов лекций, существуют общие советы по их конспектированию и дальнейшей работе с записями.

1. Конспект – это краткое изложение содержания, при его составлении необходимо помнить, что он должен легко восприниматься зрительно, поэтому он должен быть аккуратным: необходимо выделять заголовки, отделять один вопрос от другого, соблюдать абзацы, подчеркивать термины.

2. При прослушивании лекции не следует стараться записать все, сказанное лектором, иначе можно потерять основную нить изложения и писать автоматически, не вникая в смысл. Необходимо выделять наиболее важные моменты, и помечать их при конспектировании, используя подчерки¬вание или другие способы выделения важных мыслей.

3. Для правильного конспектирования нужна собственная система сокращений и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

4. Конспектируя лекцию, лучше оставлять поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Рекомендации по работе с литературой.

Перед тем как читать основной текст, попытайтесь предугадать, о чем же пойдет речь на данном занятии и как можно об этом интересно рассказать, вспомните, что вы знаете об этой теме из ранее прочитанного или услышанного.

Чтение — основа для самостоятельного творчества. Эффективное чтение означает способность извлекать полезную информацию из прочитанного текста и запоминать ее для дальнейшего использования. Основным показателем уровня владения навыками чтения является скорость чтения, которая определяется не только количеством слов, прочитанных в минуту, но и качеством усвоения прочитанного.

Для развития навыков эффективного чтения важно знать основные недостатки, свойственные среднему, необученному читателю, которые значительно понижают скорость чтения (по О.Я. Гойхману):

1. Неоправданные возвраты глаз для чтения уже прочитанного (у рядового читателя на каждые 100 слов приходится 10 — 15 таких возвратов).

2. Малое поле зрения, т. е. количество букв, кото¬рые видит глаз при фиксации (обычно 10 — 15 букв, в то время как обученные люди могут охватить глазом всю страницу).

3. Внутреннее проговаривание читаемого текста.

4. Отсутствие умения предугадывать последующие слова.

5. Отсутствие гибкой программы чтения, т. е. алго¬ритма чтения в соответствии с определенной целью и по определенным правилам.

Попробуйте облегчить понимание текста, разделив его на смысловые части и выделив в них смысловые опорные пункты. Последовательность работы над текстом такова:

1. В каждом абзаце выделите ключевые слова, т. е. такие слова или сочетания слов, которые являются наиболее важными, несут основную информационную нагрузку.

2. Из ключевых слов составьте смысловые ряды, т. е. предложения, которые включают ключевые слова и сло¬ва-связки. В результате получится сжатое содержание абзаца.

3. Определите основное значение текста в резуль¬тате анализа смысловых рядов (должно получиться не более 25% от первоначального объема текста).

Основу работы с литературой составляет работа с учебником. Важно понимать, что даже самый объемный учебник является лишь сжатым, концентрированным выражением всего материала, который существует по данной дисциплине. В учебнике, во-первых, приводятся и объясняются основные понятия и факты, причем их интерпретация соответствует общепризнанной или доминирующей точке зрения в науке; во-вторых, обращается внимание на дискуссионные вопросы, что позволяет изучить проблему по другим источникам и формировать собственную точку зрения. Нередко в учебниках приводятся мнения и аргументация других ученых по какой-либо проблеме, что призвано содействовать углублению ваших знаний.

Работа с учебником должна происходить в течение всего семестра, а его материал распределяться равномерно по неделям, в соответствии с темами лекций и семинарских занятий. Неплохой эффект дает чтение учебника не после лекции, а наоборот, перед ней. Студент, уже ознакомленный с темой по учебнику, воспринимает и запоминает основные положения лекции намного легче.

При ознакомлении с каким-либо разделом рекомендуется прочитать его целиком, стараясь уловить логику и основную мысль автора. При вторичном чтении лучше акцентировать внимание на основных, ключевых вопросах темы. Можно составить их краткий конспект, что позволит изученный материал быстро освежить в памяти перед экзаменом. Не забудьте отметить сложные и не понятные места, чтобы на занятии задать вопрос преподавателю.

Один из лучших способов закрепления материала – попытаться объяснить тему постороннему лицу, что позволит увидеть «пробелы» в знании конкретного вопроса. Кроме этого, при работе с учебником можно составить несколько десятков сложных тестовых заданий, также предложив их однокурсникам. Если задания окажутся слишком легкими для них, значит, материал

проработан недостаточно глубоко. Для лучшего усвоения материала базовых учебников предлагаются задания из учебно-методического комплекса дисциплины.

Рекомендации к тестированию

Тестирование может быть организовано по-разному. Обучающемуся может быть предложена случайная выборка вопросов или, напротив, тематическая. Выборка, охватывающая весь пройденный курс или лишь отдельные темы. По-разному лимитируется и время. Все зависит от задач, поставленных перед данной процедурой тестирования. В нашем курсе тестирование не является решающей формой контроля. Его задача, скорее, заключается в мобилизации внимания, в систематизации знаний. Вместе с тем, тестирование поможет и преподавателю, и обучающемуся определить пробелы и в дальнейшем обратить на них особое внимание.

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов. Для подготовки необходима рабочая программа дисциплины с примерами тестов и вопросами контрольной работы, учебно-методическим и информационным обеспечением. На кафедре должен быть подготовлен фонд тестов и контрольных заданий, с которыми обучающихся не знакомят.

Рекомендации по организации самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы студентов занимает значимую и важную составляющую всего образовательного процесса. В таком формате явственно проявляется сущность современной стратегии высшего образования, направленной на становление субъекта как личности, воспитание творчески мыслящих специалистов, которые бы обладали высоким творческим потенциалом. Вместе с тем, прослеживается траектория образования на протяжении всей жизни (lifelong learning), всегда и везде. Возросшее внимание к самостоятельной работе обучающегося позволяет нивелировать разрыв между высшим образованием и требованиями (запросами) постоянно изменяющегося VUCA-мира.

Самостоятельная работа предусматривает изучение научной и специальной литературы, подготовку к занятиям, написание рефератов, докладов, выполнение письменных заданий по темам, вынесенным на самостоятельное изучение. Она обычно корректируется, контролируется и оценивается преподавателем или самим студентом вопросы для самоконтроля. К самостоятельной работе надо быть готовым, т.е. уметь ставить цели, определять (можно и с помощью преподавателя) объем материала, уметь выбирать рациональные способы учения, четко следовать намеченному графику деятельности, анализировать проделанное и давать себе оценку.

Текущая проработка материала включает выполнение задания по предмету, работу с конспектами лекций, конспектирование первоисточников, подготовку к семинарам, лабораторным работам и т.п.

При самостоятельном изучении тем следует учитывать следующие советы:

• при первом ознакомлении с материалом быстро просмотреть изучаемый текст, представить себе его общее содержание, логику изложения;

• вдумчивое чтение текста надо осуществлять медленно, уясняя прочитанное, выделяя основные идеи. Прочитав материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

• при изучении сложного материала необходимо составить тезисы, рабочие записи;

• если в тексте встречаются непонятные термины, необходимо воспользоваться словарем и выяснить значение термина, иначе дальнейшее понимание материала будет осложнено;

• необходимо критически осмысливать прочитанное и изученное, ответить на вопросы, предложенные после каждой темы.

Аудиторная самостоятельная работа – субъектная позиция студента во время занятий, как семинарских, лабораторных, так и лекционных. Позволяет значительно повысить активность и заинтересованность студентов. Аудиторная работа отличается от внеаудиторной тем, что работа выстраивается при сопровождении преподавателя, готового оказать консультационную, методическую и иную помощь.

Внеаудиторная самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся по формированию общекультурных и профессиональных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Организация внеаудиторной самостоятельной работы представляется наиболее трудоёмкой, но необходимой для реализации компетентностного подхода в образовании.

Отсюда вытекают общие задачи самостоятельной работы:

• систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;

• углубление и расширение теоретических знаний;

• формирование навыков работы с литературой;

• развитие познавательных способностей и активности: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организо¬ванности;

• формирование самостоятельности мышления, способностей к са-моразвитию, самосовершенствованию и самореализации;

• развитие исследовательских умений.

Успешность самостоятельной работы определяется рядом условий, к которым можно отнести:

• целенаправленное планирование и рациональную организацию;

• мотивированность обучающихся на выполнение заданий;

• эффективную консультационную помощь;

• разнообразие видов и форм самостоятельной работы;

• обеспечение обучающихся необходимыми методическими и информационными ресурсами с целью превращения самостоятельной работы в процесс творческий.

Организация самостоятельной работы обучающихся строится на основе федеральных и локальных нормативных документов. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО) устанавливают общую трудоемкость по освоению основной образовательной программы и долю самостоятельной работы в ней. Как известно, сильнейшим фактором мотивации любой работы является целеполагание. Не является исключением и самостоятельная работа обучающегося, в нашем случае студент через осмысление предстоящей деятельности самостоятельно определяет цель (цели) такой работы. Перечислим некоторые факторы, способствующие ясному осознанию эффективности этого вида деятельности:

1. Полезность. Помимо получения дополнительного объема знаний, безусловно расширяющий личностный кругозор, студент овладевает некоторыми умениями исследовательской работы, анализаторскими способностями и другими компетенциями, столь необходимыми как во время обучения (семинары, лабораторные практикумы, ВКР), так и по завершении оного уже в процессе профессиональной деятельности. Практикоориентированность самостоятельной работы повышает интерес к выбранной профессии и позволяет сформировать часть навыков, востребованных в дальнейшей трудовой деятельности.

2. Творческо-поисковая деятельность. Процессуальное участие в проектной, научно-исследовательской работе, интерактивных формах позволяют проявить собственную индивидуальность, что может быть как реальным, так и отсроченным положительным эффектом коммуникации в профессиональном сообществе.

3. Участие в конкурсах, дискуссионных клубах, студенческих научных сообществах и т.п. обязательно добавят бонусы в личное портфолио обучающегося.

4. Наполнение личного портфолио, позиционирование собственного роста, становление личности неизменно приводят к позитивным эмоциям от поры студенчества.

5. Поощрение обучающегося за успехи в учебе и творческой деятельности.

6. Индивидуализация образовательного маршрута на пути достижения поставленных целей.

7. Значимым является «присутствие» преподавателя, готового помочь обучающемуся раскрыть свой творческий потенциал, определить перспективы своего внутреннего роста.

Важным элементом методического сопровождения является консультирование. Консультирование – целенаправленное взаимодействие преподавателя и обучающегося, направленное на оказание помощи в разрешении проблемных ситуаций (трудностей) в процессе планирования и реализации индивидуального образовательного маршрута, решения учебных и научных задач исходя из его жизненных и профессиональных планов. За каждым преподавателем закреплено время, отводимое для консультирования студентов.

Все виды заданий предусмотрены учебным планом и носят практический характер. При подготовке заданий студенту необходимо ориентироваться на базовый лекционный курс и содержание семинарских занятий.

Все виды самостоятельной работы необходимо оформлять в электронном (письменном) виде. Задания предполагают творческий подход в решении и использовании рисунков, дидактического, речевого материала. Все выполненные задания остаются в личном пользовании студента, которые будут необходимы при прохождении практики.

1.9. Рекомендации к сдаче экзамена

Экзамен проводится в форме устного собеседования с преподавателем. Перед началом экзамена рекомендуется повторить материал курса, уделяя особое внимание ключевым темам и понятиям. Важно систематизировать свои знания, чтобы уверенно отвечать на поставленные вопросы.

Порядок сдачи экзамена:

• Получение билета: Преподаватель выдаёт билет, содержащий два вопроса (один теоретический и один практический).

• Подготовка: После получения билета студент получает 15 минут на подготовку. За это время рекомендуется структурировать мысли, вспомнить ключевые моменты изученного материала и составить краткий план ответа.

• Отвечаете на вопросы: Студент последовательно отвечает на оба вопроса, чётко выражая свою позицию и демонстрируя глубокие знания предмета.

• Дополнительные вопросы: После основного ответа преподаватель имеет право задать дополнительные вопросы, уточняющие ваше понимание материала.

• Оценивание: Оценка выставляется исходя из полноты изложенных сведений, умения связывать теорию с практикой, логичности рассуждений и глубины понимания предмета.

Советы по подготовке:

Регулярно читайте рекомендованные учебники и дополнительную литературу, указанную в рабочей программе дисциплины.

Повторяйте лекции и записи семинаров, делая акцент на выделенных преподавателем аспектах.
Готовьтесь письменно: составляйте планы-конспекты по основным темам курса.
Используйте схемы, диаграммы и рисунки для лучшего запоминания сложных понятий и взаимосвязей.
Участвуйте активно в дискуссиях и обсуждениях, задавайте вопросы преподавателю для лучшего понимания неясных моментов.
Обратитесь за дополнительной консультацией, если чувствуете трудности в изучении какой-то темы.