МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

МОДУЛЬ 5 "ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ДЕТЕЙ И СОТРУДНИКАМИ ДОО ПО ВОПРОСАМ РАЗВИТИЯ И ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ"

Учебная практика М5

рабочая программа практики

Закреплена за кафедрой О11 Психологии и педагогики детства

Учебный план 44.02.01 Дошкольное образование

Квалификация Воспитатель детей дошкольного возраста

Форма обучения очная

Часов по учебному плану 36

в том числе:

аудиторные занятия 4

самостоятельная работа 32

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**6 (3.2)**		Итого	
Недель				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	32	32	32	32
В том числе в форме практ. подготовки	36	36	36	36
Итого	36	36	36	36

Программу составил(и):
к.пед.н., доцент, Каблукова И.Г.

Рабочая программа практики
Учебная практика М5

разработана в соответствии с:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (приказ Минобрнауки России от 17.08.2022 г. № 743)

составлена на основании учебного плана:
44.02.01 Дошкольное образование
утвержденного учёным советом вуза от 25.05.2025 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
О11 Психологии и педагогики детства

Протокол от 07.05.2025 г. № 5

Зав. кафедрой, доцент, доктор психологических наук Груздева О.В.

Согласовано на заседании НМСС(Н) протокол № 5 от 14 мая 2025 г.

Председатель НМСС(Н)
кандидат психологических наук Тодышева Т.Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
знакомство с организацией взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	УП.05
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Практикум по взаимодействию с участниками образовательного процесса в ДОО
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Подготовка к проведению демонстрационного экзамена
2.2.2	Подготовка к защите и защита дипломного проекта (работы)

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ПК 5.1.: Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения:	
Знать:	
Уровень 1	На пороговом уровне: знать способы и приёмы планирования и организации взаимодействия с родителями (законными представителями), проведения его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения, иметь общее представление
Уровень 2	На базовом уровне: знать способы и приёмы планирования и организации взаимодействия с родителями (законными представителями), проведения его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения, ориентироваться в них
Уровень 3	На продвинутом уровне: знать способы и приёмы планирования и организации взаимодействия с родителями (законными представителями), проведения его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения, свободно ориентироваться в них, понимать основания выбора и условия применения
Уметь:	
Уровень 1	На пороговом уровне: уметь осуществлять планирование и организацию взаимодействия с родителями (законными представителями), проведение его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения с опорой на образец
Уровень 2	На базовом уровне: уметь при поддержке наставника осуществлять планирование и организацию взаимодействия с родителями (законными представителями), проведение его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения
Уровень 3	На продвинутом уровне: уметь самостоятельно осуществлять планирование и организацию взаимодействия с родителями (законными представителями), проведение его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения
Владеть:	
Уровень 1	На пороговом уровне: владеть отдельными способами и приёмами планирования и организации взаимодействия с родителями (законными представителями), проведения его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения
Уровень 2	На базовом уровне: владеть основными способами и приёмами планирования и организации взаимодействия с родителями (законными представителями), проведения его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения
Уровень 3	На продвинутом уровне: владеть разнообразными способами и приёмами планирования и организации взаимодействия с родителями (законными представителями), проведения его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения, обоснованно выбирать и эффективно
ПК 5.3. : Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных:	

Знать:	
Уровень 1	На пороговом уровне: знать способы и приёмы организации взаимодействия с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных, иметь общее представление
Уровень 2	На базовом уровне: знать способы и приёмы организации взаимодействия с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных, ориентироваться в них
Уровень 3	На продвинутом уровне: знать способы и приёмы организации взаимодействия с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных, свободно ориентироваться в них, понимать основания выбора и условия применения
Уметь:	
Уровень 1	На пороговом уровне: уметь организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных, с опорой на образец
Уровень 2	На базовом уровне: уметь при поддержке наставника организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных
Уровень 3	На продвинутом уровне: уметь самостоятельно организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных
Владеть:	
Уровень 1	На пороговом уровне: владеть отдельными способами и приёмами организации взаимодействия с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных
Уровень 2	На базовом уровне: владеть основными способами и приёмами организации взаимодействия с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных
Уровень 3	На продвинутом уровне: владеть разнообразными способами и приёмами организации взаимодействия с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных, обоснованно выбирать и эффективно применять их

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература и эл. ресурсы	ПримечаниеФормы контроля
	Раздел 1. Организационный раздел					
1.1	Цель, задачи и содержание практики /Пр/	6	2	ПК 5.1. ПК 5.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	Отчет по практике
	Раздел 2. Основной раздел					
2.1	1. Основные направления взаимодействия педагогического коллектива с родителями (законными представителями /Ср/	6	10	ПК 5.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	Отчет по практике, дневник практики
2.2	2. Содержание и формы работы с семьей /Ср/	6	12	ПК 5.1.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	Отчет по практике, дневник практики
2.3	3. Планирование работы с родителями (законными представителями) /Ср/	6	12	ПК 5.1.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	Отчет по практике, дневник практики

5. ПРИМЕРНЫЕ ЗАДАНИЯ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Виды работ:
1. Составление хронометража распределения обязанностей в деятельности воспитателя и помощника воспитателя
2. Составление плана взаимодействия с родителями детей и сотрудниками ДОО на месяц
3. Разработка материалов и апробация конспекта родительского собрания по выбранной студентом тематике
4. Подготовка материалов и апробация конспекта консультации по вопросам развития и образования детей раннего и дошкольного возраста (по выбору студента)
5. Моделирование и апробация индивидуальной беседы с родителями по вопросам коррекции детско- родительских отношений
6. Разработка информационных буклетов, методических рекомендаций для оформления информационного стенда для родителей
7. Разработка материалов и апробация конспекта мастер-класса для подогов ДОО по актуальным вопросам дошкольного образования
8. Моделирование ситуаций взаимодействия воспитателя с родителями детей и сотрудниками ДОО
9. Разработка электронного портфолио воспитателя как информационная поддержка образовательного процесса для родителей

5.2. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)

ПК 5.1. Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого- педагогического просвещения:

- соответствие формулировки цели, задач планируемого мероприятия с родителями принципу диагностичного целеполагания;
- соответствие содержания целям и задачам планируемого мероприятия с родителями;
- внесение изменений в содержание методических материалов, предназначенных к использованию в работе с родителями, в соответствии с рекомендациями данными воспитателями группы ДОО, методистом по практике;
- соответствие содержания мероприятия с родителями: особенностям возрастной категории участников; взглядам на образование дошкольников; семейным ценностям; жизненному опыту

ПК. 5.3. Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных:

- содержание материала мероприятия с родителями представлено логично и последовательно с использованием доступной для восприятия родителей информации и терминологии;
- реализация плана взаимодействия с родителями детей дошкольного возраста (законными представителями) в соответствии с планом-графиком производственной практики по пм 05.
- соответствие способов взаимодействия с родителями на мероприятии: количеству участников; организационной форме; соответствие способов взаимодействия с детьми и их родителями на совместном мероприятии: организационной форме; особенностям детско-родительского сообщества; количеству участников;
- соответствие методов и приёмов проведения мероприятия: возрастной категории участников; особенностям детско-родительского сообщества;
- соответствие структуры и длительности мероприятия заявленной организационной форме работы с родителями;
- использование разнообразных приёмов педагогической поддержки в ходе проводимого мероприятия;
- соответствие характера общения воспитателя с родителями (законными представителям): правовым нормам; равственно-этическим нормам.
- соблюдение профессиональной этики в процессе общения с родителями;
- соблюдение алгоритма при самоанализе проведенного мероприятия

5.3. Перечень видов оценочных средств

- самоанализ обучающихся мероприятий с родителями на учебной практике;
- оценка выполнения практических работ в процессе учебной практики

Комплексный экзамен по модулю «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей»

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература (электронные издания с индивидуальным неограниченным количественным доступом)

6.1.1. Основная литература (включает рекомендованную примерной образовательной программой литературу)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Губанова М. И.	Педагогическое взаимодействие: учебное пособие	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2010
Л1.2	Коротаева Е. В.	Образовательные технологии в педагогическом взаимодействии: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022
Л1.3	Юревич С. Н., Левшина Н. И., Санникова Л. Н.	Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими): учебник для спо	Москва: Юрайт, 2025

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

Л2.1	Арнаутова Е. П.	Журнал взаимодействия с родителями: психолого-педагогическое сопровождение семей с детьми 3—5 лет: методическое пособие	Москва: Русское слово — учебник, 2016
Л2.2	Коротаева Е. В.	Педагогическое взаимодействие: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022
Л2.3	Белкина В. Н.	Детская психология. Взаимодействие со сверстниками: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022
Л2.4	Обухов А. С., Вачков И. В., Мякишева Н. М., Ткаченко Н. В., Федосеева А. М., Швецова М. Н.	Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Каждый компьютер имеет выход в Интернет, оснащен операционной системой Arch Linux, пакетом свободно распространяемого офисного программного обеспечения LibreOffice (LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress), не менее, чем двумя браузерами (Google Chrome, Яндекс браузер (отечественное производства), Opera, Mozilla Firefox), а также следующими программами: Adobe Reader, 7-Zip, Видео- аудиопроигрыватель VLC-плеер, Калькулятор, Набросок на фрагменте экрана (ножницы), Paint. Компьютеры в лингафонных кабинетах дополнительно оснащены лицензионным программным обеспечением Sanako Study или Норд (отечественное производство). Имеется специальное лицензионное программное обеспечение: ГеоГебра, Компас 3Д (отечественное производство), ArcGIS, Мовавика (отечественное производство), КонсультантПлюс (отечественное производство), российский мессенджер Max (отечественное производство), Яндекс Телемост (отечественное производство), Антиплагиат.Вуз (отечественное производство).

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: http://elibrary.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: https://biblioclub.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: https://urait.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: https://krasspu.antiplagiat.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Учебная лаборатория. Детский игровой центр: инвентарь для изучения детских видов деятельности (коврик, игры, столы, игрушки, игровые счеты, интерактивный стол)	660017, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, д. 100, этаж 1, ауд. 3-1-09, площадь 38,1 кв.м.
Лаборатория современного детства «Центр психологических и педагогических исследований»: компьютер -10шт., интерактивная доска с встроенным проектором -1шт., учебно-методическая литература	660017, Красноярский психологических г. край, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, д. 100, 2 этаж, ауд. 3-2-06 площадь 47,6 кв.м.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ИНСТРУКЦИЯ

для обучающегося, проходящего учебную практику

Перед выходом на учебную практику обучающийся должен:

- Ознакомиться с планом практики на установочной конференции.
- Познакомиться с требованиями базы практики, режимом работы, требованиями к организации профессиональной деятельности, формой представления результатов.
- С помощью руководителя практики от кафедры составить примерный индивидуальный план.

В период прохождения практики обучающийся обязан:

- Выполнять все административные и организационные условия базы практики, соблюдать трудовую дисциплину и организационную структуру.
- Провести необходимые работы (наблюдения, сбор и анализ материалов и т.п.).
- Систематически вести дневник учебной практики.

По окончании практики обучающийся должен сдать на кафедру педагогики и психологии детства:

1. Дневник практики.
2. Отчет о практике.
3. Характеристика студента-практиканта от образовательной организации.

Примечание:

Дневник по практике. Ведется обучающимся в течении всего периода прохождения практики, где отражаются основные виды профессиональной деятельности, реализуемые обучающимся; отмечаются проблемы и трудности, с которыми столкнулся обучающийся в ходе реализации основных видов профессиональной деятельности. Выделенные и осознаваемые профессиональные трудности могут стать предметом обсуждения с кураторами по практике и построения индивидуального маршрута дальнейшего профессионального развития

Отчет по практике. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, вопросы охраны труда. Отчет включает следующие основные части: титульный лист, оглавление, введение: цель, задачи, полное название образовательной организации – места прохождения практики в соответствии с договором о практической подготовке, сроки практики; рабочий график (план) прохождения практики; индивидуальное задание на практику; отчет о видах выполненной работы; рефлексивный анализа собственной деятельности на практике; приложение с методическими материалами и разработками, выполненные обучающимся.

Отчет по мере необходимости иллюстрируется фото-видео материалами, рисунками, схемами и т.п.; оформляется в соответствии с общими требованиями, принятыми для оформления реферативных и контрольных работ. Может содержать электронное приложение к отчету. Текстовые и табличные материалы размещаются в формате, обеспечивающем возможность их сохранения и допускающем возможность поиска и копирования. Рисунки размещаются в формате – JPEG. Видео предоставляется в формате MP4 и размещается в электронном портфолио в виде ссылки на видеопортал Rutube или другие онлайн-сервисы для хостинга и просмотра видео.

По окончании практики студент обязан:

В установленный руководителем практики срок защитить отчет по практике на итоговой конференции и разместить электронную версию отчета по практике на личной странице электронного Портфолио. Основанием для допуска к зачету является правильно оформленный отчет по практике и характеристика педагога-наставника от образовательной организации.