

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»

(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Профессиональные пробы рабочая программа практики

Закреплена за кафедрой	О11 Психологии и педагогики детства		
Учебный план	44.03.01 Дошкольная педагогика с основами психологии (о, 2023).plx Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование		
Квалификация	Бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	9 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	324	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты с оценкой 2	
аудиторные занятия	4		
самостоятельная работа	319,85		
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)			
	0,15		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
Неделя						
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	2	2	2	2	4	4
Контактная работа (промежуточная аттестация) экзамены			0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе в форме практ.подготовки	215,85	215,85	107,85	107,85	323,7	323,7
Итого ауд.	2	2	2	2	4	4
Контактная работа	2	2	2,15	2,15	4,15	4,15
Сам. работа	214	214	105,85	105,85	319,85	319,85
Итого	216	216	108	108	324	324

Программу составил(и):

Старший преподаватель, Козлова Ольга Викторовна

Рабочая программа дисциплины

Профессиональные пробы

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

О11 Психологии и педагогики детства

Протокол от 06.05.2026 г. № 5

Зав. кафедрой д.психол.н., проф. Груздева Ольга Васильевна

Председатель НМСС(С) Арамачева Людмила Викторовна

13 мая 2026 г. № 5

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
углубление теоретической подготовки студентов в области психолого-педагогической подготовки и воспитательной работы с обучающимися, приобретение практического опыта и овладение компетенциями в сфере профессиональной педагогической воспитательной деятельности.	
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б2.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Введение в деятельность педагога дошкольного образования
2.1.2	Практикум по педагогическому наблюдению
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Дошкольная педагогика
2.2.2	Ознакомительная с организацией образовательной деятельности в ДОО
2.2.3	Организация развивающей предметно-пространственной среды ДОО
2.2.4	Организация образовательной деятельности в ДОО
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2.1: Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм	
Знать:	
Уровень 1	Знает совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм
Уровень 2	В основном знает совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм
Уровень 3	В основном не знает совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм
Уметь:	
Уровень 1	Умеет определять совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм
Уровень 2	В основном умеет определять совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм
Уровень 3	В основном не умеет определять совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм
Владеть:	
Уровень 1	Владеет способностью определять совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм
Уровень 2	В основном владеет способностью определять совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм
Уровень 3	В основном не владеет способностью определять совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм
УК-2.2: Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	
Знать:	
Уровень 1	Знает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач
Уровень 2	В основном знает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач
Уровень 3	В основном не знает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач
Уметь:	
Уровень 1	Умеет оценивать вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач
Уровень 2	В основном умеет оценивать вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач
Уровень 3	В основном не умеет оценивать вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач

Владеть:	
Уровень 1	Владеет способностью оценивать вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач
Уровень 2	В основном владеет способностью оценивать вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач
Уровень 3	В основном не владеет способностью оценивать вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-3.1: Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения	
Знать:	
Уровень 1	Знает теоретические основы работы в команде, проявляет лидерские качества и умения
Уровень 2	В основном знает теоретические основы работы в команде, проявляет лидерские качества и умения
Уровень 3	В основном не знает теоретические основы работы в команде, проявляет лидерские качества и умения
Уметь:	
Уровень 1	Умеет работать в команде, проявляет лидерские качества и умения
Уровень 2	В основном умеет работать в команде, проявляет лидерские качества и умения
Уровень 3	В основном не умеет работать в команде, проявляет лидерские качества и умения
Владеть:	
Уровень 1	Владеет способностью работать в команде, проявляет лидерские качества и умения
Уровень 2	В основном владеет способностью работать в команде, проявляет лидерские качества и умения
Уровень 3	В основном не владеет способностью работать в команде, проявляет лидерские качества и умения
УК-3.2: Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями	
Знать:	
Уровень 1	Знает теоретические основы эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями
Уровень 2	В основном знает теоретические основы эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями
Уровень 3	В основном не знает теоретические основы эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями
Уметь:	
Уровень 1	Проявляет умение эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями
Уровень 2	В основном проявляет умение эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями
Уровень 3	В основном не проявляет умение эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями
Владеть:	
Уровень 1	Владеет способностью эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями
Уровень 2	В основном владеет способностью эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями
Уровень 3	В основном не владеет способностью эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
УК-5.2: Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества	
Знать:	
Уровень 1	Знает историческое наследие и социокультурные традиции Отечества
Уровень 2	В основном знает историческое наследие и социокультурные традиции Отечества
Уровень 3	В основном не знает историческое наследие и социокультурные традиции Отечества
Уметь:	
Уровень 1	Умеет проявлять уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества
Уровень 2	В основном умеет проявлять уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества
Уровень 3	В основном не умеет проявлять уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества

Владеть:	
Уровень 1	Владеет способностью проявлять уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества
Уровень 2	В основном владеет способностью проявлять уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества
Уровень 3	В основном не владеет способностью проявлять уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
УК-6.1: Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни	
Знать:	
Уровень 1	Знает теоретические основы саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни
Уровень 2	В основном знает теоретические основы саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни
Уровень 3	В основном не знает теоретические основы саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни
Уметь:	
Уровень 1	Умеет оценивать личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни
Уровень 2	В основном умеет оценивать личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни
Уровень 3	В основном не умеет оценивать личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни
Владеть:	
Уровень 1	Владеет способностью оценивать личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни
Уровень 2	В основном владеет способностью оценивать личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни
Уровень 3	В основном не владеет способностью оценивать личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.2: Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития	
Знать:	
Уровень 1	Знает теоретические основы использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития
Уровень 2	В основном знает теоретические основы использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития
Уровень 3	В основном не знает теоретические основы использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития
Уметь:	
Уровень 1	Умеет критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития
Уровень 2	В основном умеет критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития
Уровень 3	В основном не умеет критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития
Владеть:	
Уровень 1	Владеет способностью критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития
Уровень 2	В основном владеет способностью критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития
Уровень 3	В основном не владеет способностью критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)								
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Пр. полгот.	Примечание
	Раздел 1. Базовый раздел 1							

1.1	Знакомство с образовательной средой образовательной организации /Пр/	1	2	УК-2.1 УК-3.2 УК-6.1	Л1.6 Л1.7		2	Компетентностно-ориентированные задания
1.2	Составление рабочего графика (плана) проведения практики. /Ср/	1	40	УК-2.1 УК-2.2 УК-3.1 УК-3.2 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.6		40	Компетентностно-ориентированные задания
1.3	Организация игровой деятельности обучающихся /Ср/	1	20	УК-2.1 УК-2.2 УК-3.1 УК-3.2	Л1.3 Л1.6		20	Компетентностно-ориентированные задания
1.4	Разработка и проведение воспитательного мероприятия по запросу образовательной организации. /Ср/	1	20	УК-2.1 УК-2.2 УК-3.1 УК-3.2 УК-5.2	Л1.6		20	Компетентностно-ориентированные задания
1.5	Проведение индивидуальной работы с обучающимися /Ср/	1	40	УК-2.1 УК-2.2 УК-3.1 УК-3.2	Л1.6		40	Компетентностно-ориентированные задания
1.6	Наблюдение за деятельностью детей дошкольного возраста. /Ср/	1	14	УК-2.1 УК-2.2 УК-3.2	Л1.6		13,85	Компетентностно-ориентированные задания
1.7	Организация развивающей и воспитательной работы с обучающимися /Ср/	1	80	УК-2.1 УК-2.2 УК-3.1 УК-3.2 УК-5.2 УК-6.1	Л1.6		80	Компетентностно-ориентированные задания
Раздел 2. Базовый раздел 2								
2.1	Организация деятельности обучающихся /Ср/	2	60	УК-2.1 УК-2.2 УК-3.1 УК-3.2 УК-5.2 УК-6.1	Л1.4 Л1.5 Л1.6		60	Компетентностно-ориентированные задания
2.2	Наблюдение за деятельностью педагога. /Ср/	2	22	УК-2.1 УК-2.2 УК-3.1 УК-3.2 УК-5.2 УК-6.1	Л1.6		22	Компетентностно-ориентированные задания
2.3	Разработка дневника наблюдения за природными явлениями для детей старшего дошкольного возраста. /Ср/	2	23,85	УК-2.1 УК-2.2 УК-3.1 УК-5.2 УК-6.1	Л1.6		23,85	Компетентностно-ориентированные задания
2.4	Анализ работы /Пр/	2	2	УК-6.1 УК-6.2	Л1.6		2	Компетентностно-ориентированные задания
2.5	Промежуточная аттестация /КРЭ/	2	0,15	УК-2.1 УК-2.2 УК-3.1 УК-3.2 УК-5.2 УК-6.1 УК-6.2	Л1.6			

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

5.1. Контрольные вопросы и задания

Примерные варианты компетентностно-ориентированных заданий:

Задание 1. Самодиагностика динамики выраженности профессиональных компетенций на начало практики.

1. Провести самодиагностику выраженности профессиональных компетенций с помощью оценочной карты (Приложение 1).
2. Провести самоанализ полученных результатов, где отразить выраженность умений и навыков, определить уровень сформированности компетенций, отметить дефициты (перечислить знания, умения и навыки, требующие совершенствования), сформулировать предполагаемое содержание своей работы по профессиональному становлению в период практики.

Отчетная документация: оценочная карта профессиональных компетенций с самоанализом.

5.2. Темы письменных работ

Задание 1. Рабочий график (план) проведения практики.

Исходя из предложенных заданий, мероприятий, планируемых по запросу образовательной организации, составьте рабочий график (план) проведения практики. Постарайтесь учесть свои временные затраты на подготовку и реализацию всех предстоящих мероприятий, отразите их в документе.

Отчетная документация:

1. Рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2).

Задание 2. Разработка и проведение воспитательного мероприятия по запросу образовательной организации.

На основе плана работы организации и беседы с педагогом определить тему, форму и содержание воспитательного мероприятия. Разработайте сценарий (конспект) мероприятия и реализуйте его. По итогам проведения мероприятия проанализируйте полученные результаты, заполните рефлексивный отчет

Отчетная документация:

1. Сценарий (конспект) воспитательного мероприятия.
2. Рефлексивный анализ воспитательного мероприятия (Приложение 3).

Задание 3. Наблюдение за деятельностью детей дошкольного возраста.

Разработайте карту наблюдения за различными видами детской деятельности. Вид деятельности выберите самостоятельно. Пронаблюдайте за группой детей, заполняя карту наблюдения. На основе выделенных дефицитов разработайте рекомендации для педагога или родителей (на Ваш выбор) по работе с проявившимися трудностями.

Отчетная документация:

1. Карта наблюдения за деятельностью детей дошкольного возраста.
2. Рекомендации для педагога (родителей) по преодолению выявленных трудностей.

Задание 4. Наблюдение за деятельностью педагога.

Разработайте карту наблюдения за деятельностью педагога. На основе полученной карты проведите наблюдение за деятельностью педагога.

Отчетная документация:

1. Карта наблюдения за деятельностью педагога.
2. Анализ полученных результатов.

Задание 5. Разработка дневника наблюдения за природными явлениями для детей старшего дошкольного возраста.

Разработайте дневник наблюдения за природными явлениями для детей дошкольного возраста.

Отчетная документация:

1. дневник наблюдения за природными явлениями;
2. методические рекомендации по его использованию.

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Дневник практики
Характеристика от работодателя
Отчет-самоанализ студента о прохождении практики

Напишите в виде отдельного текста отчет по практике, руководствуясь следующими положениями.

1. Описание собственных действий, затруднений при их реализации, способов решения возникающих проблем.
2. Что нового приобрели, чему научились в процессе воспитательной работы с детьми, с наставником практики, с родителями воспитанников, с администрацией?
3. Какие педагогические ситуации затруднения оказались самыми сложными для Вас? Как Вы их разрешили? Приведите конкретные примеры. Каковы причины затруднений? (Недостаток знаний, практических умений, свойств и качеств личности, недостаточная помощь группового руководителя и др.).
4. Были ли проблемы в установлении отношений на уровнях: дети-дети, практикант-дети, педагог-практикант. Если были, где они в большей степени проявлялись: в образовательной деятельности, во внеурочной деятельности, при обсуждении хода и результатов практики?
5. Изменила ли практика Ваше отношение к педагогической деятельности? Как?
6. Какие проблемы в организации образования в вы видите? Какую исследовательскую проблему вы могли бы для себя поставить?
7. Недостатки практики. Ваши предложения по ее улучшению.
8. Какие новые проблемы, вопросы по содержанию педагогической деятельности возникли в результате практики?

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
--	---------------------	----------	-------------------	-------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Волосовец Т. В., Кириллов И. Л.	Художественно-эстетическое развитие дошкольников: теоретические основы и новые технологии: сборник научных трудов	Москва: Русское слово — учебник, 2015	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485746
Л1.2	Дубровская Е. А., Юрина Н. Н., Казакова Т. Г., Курочкина И. Н., Козлова С. А.	Дошкольная педагогика. Эстетическое воспитание и развитие: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/490678
Л1.3	Губанова Н. Ф.	Игровая деятельность в детском саду. Программа и методические рекомендации: практическое пособие	Москва: Мозаика-Синтез, 2008	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=212121
Л1.4	Крежевских О. В.	Развивающая предметно-пространственная среда дошкольной образовательной организации: учебное пособие для бакалавров педагогики: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2016	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436156
Л1.5	Смирнова Е. О.	Дошкольная педагогика: педагогические системы и программы дошкольного воспитания: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/497274
Л1.6	Ежкова Н. С.	Дошкольная педагогика: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/491077
Л1.7	Газина О. М., Яшина В. И., Алексеева М. М., Андрюшина И. И., Богданова В. В., Буллер Е. И., Буянова Т. А., Комиссарова Л. Н., Лебедева Е. Л., Павлова Л. И., Парамонова М. Ю., Радынова О. П., Степаненкова Э. Я., Фокина В. Г.	Дошкольное образование. Практикум по дисциплинам профессионального учебного цикла: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/498958

6.3.1 Перечень программного обеспечения

1. Microsoft® Windows® 8.1 Professional (ОЕМ лицензия, контракт № 20А/2015 от 05.10.2015);
2. Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1В08-190415-050007-883-951;
3. 7-Zip - (Свободная лицензия GPL);
4. Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия);
5. Google Chrome – (Свободная лицензия);
6. Mozilla Firefox – (Свободная лицензия);
7. LibreOffice – (Свободная лицензия GPL);
8. XnView – (Свободная лицензия);
9. Java – (Свободная лицензия);
10. VLC – (Свободная лицензия);

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru> Режим доступа: Свободный доступ;

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

Консультант Плюс /Электронный ресурс/: справочно – правовая система. Адрес: Научная библиотека Режим доступа: Локальная сеть вуза;

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева на текущий год» с обновлением перечня программного обеспечения и оборудования в соответствии с требованиями ФГОС ВО, в том числе:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся
3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
4. Перечень лабораторий.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации к практике «Профессиональные пробы»

Основная задача вузов – подготовка специалистов к самостоятельной практической деятельности. В настоящее время к этому добавилось требование «профессиональной мобильности», т. е. способности изучать и осваивать новые области знаний. В связи с этим процесс обучения в вузах теперь все больше основывается на самостоятельности и творческой активности, как непременном условии успешного усвоения и овладения обширным и сложным программным материалом.

Отличительной особенностью обучения в вузе является то, что это, в значительной степени, самообразование.

Самообучение – один из самых ценных способов познания, когда развивается мышление, формируются ценнейшие качества человеческой личности: интерес к наукам, потребность в духовном обогащении, способность к творчеству, воля. Вместе с тем, самообучение доставляет человеку огромную радость и удовлетворение. Знания и навыки, приобретенные самостоятельно, остаются на всю жизнь.

Успехов в учебе можно достигать самыми разными способами. Само обучение в вузе – это одновременно и своеобразное «экспериментирование» с самим собой, тем более что главный предмет для любого обучающегося – это он сам как развивающийся, самоизменяющийся и рефлексирующий «субъект учебной деятельности». В дальнейшем опыт формирования своего индивидуального стиля может стать основой формирования в себе индивидуального стиля самой профессиональной деятельности.

Для успешного освоения практики необходимо:

- планировать прохождение практики, график работы в образовательной организации;
- своевременно выполнять задания практики;
- своевременно оформить отчетную документацию;
- в случае возникновения проблем с оформлением отчетной документации обращаться к преподавателю на кафедру в дни консультаций или по электронной почте;
- необходимо выделить время для написания отчета, подготовки доклада для выступления на итоговой конференции по практике.

По окончании практики обучающийся должен сдать на кафедру педагогики и психологии детства:

1. Дневник практики.
2. Отчет о практике.
3. Характеристика студента-практиканта от образовательной организации.

Примечание:

Дневник по практике. Ведется обучающимся в течение всего периода прохождения практики, где отражаются основные виды профессиональной деятельности, реализуемые обучающимся; отмечаются проблемы и трудности, с которыми столкнулся обучающийся в ходе реализации основных видов профессиональной деятельности. Выделенные и осознаваемые профессиональные трудности могут стать предметом обсуждения с кураторами по практике и построения индивидуального маршрута дальнейшего профессионального развития

Отчет о практике является основным документом, отражающим, выполненную студентом работу во время практики, полученные им профессиональные знания и навыки. Отчет должен содержать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики. На протяжении всего периода работы в организации студент должен в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своему руководителю. Материалы отчета обучающийся может и должен использовать в своей дальнейшей учебной и научно-исследовательской работе.

Соответствующую документацию студент готовит самостоятельно, заканчивает и представляет его для проверки руководителям практики от кафедры.

На титульном листе должны быть отражены данные: наименование университета и кафедры, название отчета, фамилия, имя и отчество студента, направление подготовки, руководитель практики от университета. На титульном листе обязательно проставляется подпись руководителя практики от университета.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводятся последние 2-3 дня практики. Отчет студента по практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. Текстовая часть отчета о практике выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм). Отчет выполняется на одной стороне листа. При подготовке отчета по практике на компьютере следует использовать шрифт TimesNewRoman, размер шрифта 12 или 14, межстрочный интервал – 1,15; параметры страницы (поля): левое поле – 3,0 см, правое поле – 1,0 см, верхнее поле – 2,0 см, нижнее поле – 2 см; отступы в начале абзаца – 1,25 см. Переносы слов не допускаются. Выравнивание основного текста – по ширине.

Отчет излагается деловым грамотным языком, должен отличаться ясностью, простотой, четкостью и сжатостью изложения. Не следует допускать общих рассуждений, частых повторений одних и тех же слов и оборотов речи. Все слова пишутся

полностью, за исключением общепринятых сокращений.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстративный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5–2008.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения. В тексте отчета делается ссылка на номер соответствующего приложения. В конце текстовой части отчета практикант расписывается и отмечает дату составления отчета. Все материалы по результатам прохождения практики подшиваются в папку.

Порядок защиты отчета по практике

Подведение итогов практики предусматривает выполнение ее требований студентами в соответствии с программой, выявление недостатков в прохождении практики и разработку мер и путей их устранения. По окончании практики студент должен представить оформленный отчет, заверенный руководителем практики от организации, руководителю практики от кафедры на проверку, который дает заключение о возможности допуска студента к защите. Принятый руководителем отчет подлежит защите. Если руководитель делает замечания по выполнению заданий или оформлению материалов практики, студент работает над указанными замечаниями, и затем выходит на защиту отчета по практике.

Защита отчета по практике проводится перед комиссией в установленный кафедрой день в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе студента и ответах на вопросы по существу отчета.

После защиты отчета, материалы о прохождении студентом практики сдаются на регистрацию лаборанту кафедры.

Непредставление отчета или получение неудовлетворительной оценки вызывает необходимость повторного прохождения практики.