

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Красноярский государственный педагогический университет  
им. В.П. Астафьева»  
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

# МОДУЛЬ 5 "ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ДЕТЕЙ И СОТРУДНИКАМИ ДОО ПО ВОПРОСАМ РАЗВИТИЯ И ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ" Производственная практика М5 рабочая программа практики

Закреплена за кафедрой                      О11 Психологии и педагогики детства

Учебный план                                      44.02.01 Дошкольное образование

Квалификация                                      Воспитатель детей дошкольного возраста

Форма обучения                                      очная

Часов по учебному плану                                      36

в том числе:

аудиторные занятия                                      2

самостоятельная работа                                      34

## Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр<br>на курсе>)   | 6 (3.2) |    | Итого |    |
|---------------------------------------------|---------|----|-------|----|
| Неделя                                      |         |    |       |    |
| Вид занятий                                 | УП      | РП | УП    | РП |
| Практические                                | 2       | 2  | 2     | 2  |
| Итого ауд.                                  | 2       | 2  | 2     | 2  |
| Контактная работа                           | 2       | 2  | 2     | 2  |
| Сам. работа                                 | 34      | 34 | 34    | 34 |
| В том числе в<br>форме практ.<br>подготовки | 36      | 36 | 36    | 36 |
| Итого                                       | 36      | 36 | 36    | 36 |

Программу составил(и):  
к.пед.н., доцент, Каблукова И.Г.

Рабочая программа практики  
Производственная практика М5

разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.01  
Дошкольное образование (приказ Минобрнауки России от 17.08.2022 г. № 743)

составлена на основании учебного плана:

44.02.01 Дошкольное образование

утвержденного учёным советом вуза от 25.05.2025 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
О11 Психологии и педагогики детства

Протокол от 07.05.2025 г. № 5

Зав. кафедрой д-р психол. наук, доцент Груздева О.В.

Согласовано на заседании НМСС(Н) протокол № 5 от 14 мая 2025 г.

Председатель НМСС(Н)

кандидат психологических наук Тодышева Т.Ю.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

приобретение опыта организации взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|                   |                                                                                                                       |       |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Цикл (раздел) ОП: |                                                                                                                       | ПП.05 |
| <b>2.1</b>        | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>                                                          |       |
| 2.1.1             | Практикум по взаимодействию с участниками образовательного процесса в ДОО                                             |       |
| 2.1.2             | Психология общения с основами конфликтологии                                                                          |       |
| <b>2.2</b>        | <b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |       |
| 2.2.1             | Подготовка к проведению демонстрационного экзамена                                                                    |       |
| 2.2.2             | Подготовка к защите и защита дипломного проекта (работы)                                                              |       |

### 3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

**ПК 5.1.: Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения:**

|                 |                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Знать:</b>   |                                                                                                                                                                                                                                             |
| Уровень 1       | Имеет представление о способах и приемах планирования и организации взаимодействия с родителями (законными представителями), проведения его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения    |
| Уровень 2       | Ориентируется в способах и приемах планирования и организации взаимодействия с родителями (законными представителями), проведения его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения          |
| Уровень 3       | Свободно ориентируется в способах и приемах планирования и организации взаимодействия с родителями (законными представителями), проведения его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения |
| <b>Уметь:</b>   |                                                                                                                                                                                                                                             |
| Уровень 1       | Затрудняется осуществлять планирование и организацию взаимодействия с родителями (законными представителями), проведение его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения                   |
| Уровень 2       | При поддержке наставника осуществлять планирование и организацию взаимодействия с родителями (законными представителями), проведение его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения       |
| Уровень 3       | Самостоятельно осуществлять планирование и организацию взаимодействия с родителями (законными представителями), проведение его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения                 |
| <b>Владеть:</b> |                                                                                                                                                                                                                                             |
| Уровень 1       | Владеет отдельными способами и приемами планирования и организации взаимодействия с родителями (законными представителями), проведения его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения     |
| Уровень 2       | Владеет основными способами и приемами планирования и организации взаимодействия с родителями (законными представителями), проведения его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения      |
| Уровень 3       | Владеет разнообразными способами и приемами планирования и организации взаимодействия с родителями (законными представителями), проведения его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения |

**ПК 5.2.: Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач**

[illegible]

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Уровень 2 | Владеет основными способами и приемами организации взаимодействия с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных      |
| Уровень 3 | Владеет разнообразными способами и приемами организации взаимодействия с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/                              | Семестр / Курс | Часов | Компетенции             | Литература и эл. ресурсы           | Формы контроля                      |
|-------------|------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|-------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|
|             | <b>Раздел 1. Организационный раздел</b>                                |                |       |                         |                                    |                                     |
| 1.1         | Цель, задачи и содержание практики /Пр/                                | 6              | 2     | ПК 5.2. ПК 5.1. ПК 5.3. | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3 | Отчет по практике                   |
|             | <b>Раздел 2. Основной раздел</b>                                       |                |       |                         |                                    |                                     |
| 2.1         | 1. Профессиональное взаимодействие воспитателя с сотрудниками ДОО /Ср/ | 6              | 10    | ПК 5.2.                 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3 | Отчет по практике, дневник практики |
| 2.2         | 2. Совместные проекты ДОО и семьи /Ср/                                 | 6              | 12    | ПК 5.3.                 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3 | Отчет по практике, дневник практики |
| 2.3         | 3. Организация индивидуальной работы с семьей /Ср/                     | 6              | 12    | ПК 5.1.                 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3 | Отчет по практике, дневник практики |

#### 5. ПРИМЕРНЫЕ ЗАДАНИЯ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

##### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Виды работ:

1. Анализ планов взаимодействия с родителями ДОО и одной возрастной группы, выделение содержания и задач, особенностей планирования
2. Наблюдение и анализ взаимодействия воспитателя с родителями в I половину дня
3. Наблюдение и анализ взаимодействия сотрудников образовательной организации, работающих с группой детей
3. Наблюдение и анализ взаимодействия воспитателя с родителями в II половину дня
4. Разработка вопросов и проведение письменного опроса родителей по актуальной проблеме ДО
5. Разработка материалов и оформление информационно-демонстрационного стенда (уголка для родителей) согласно тематической неделе ДОО
6. Выступление на педагогическом совете по теме курсовой работы, делая акцент на современных интерактивных методах и приемах работы с детьми раннего и дошкольного возраста
7. Проведение мастер-класса для педагогов по одной из актуальных тем ДО
8. Проведение родительского собрания (консультации) по одной из актуальных тем ДО с применением интересных технологий

##### 5.2. Примеры оценочных материалов

Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)

ПК 5.1. Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого- педагогического просвещения:

- соответствие формулировки цели, задач планируемого мероприятия с родителями принципу диагностического целеполагания;
- соответствие содержания целям и задачам планируемого мероприятия с родителями;
- внесение изменений в содержание методических материалов, предназначенных к использованию в работе с родителями, в соответствии с рекомендациями данными воспитателями группы ДОО, методистом по практике;
- соответствие содержания мероприятия с родителями: особенностям возрастной категории участников; взглядам на образование дошкольников; семейным ценностям; жизненному опыту

ПК 5.2. Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач:

- совместное с педагогом (сотрудниками) ДОО: определение целей деятельности; планирование предстоящей работы;
- совместное распределение сил, средств, предмета деятельности во времени в соответствии с возможностями каждого участника; координация совместных действий в процессе деятельности; контроль и оценка результатов работы;
- прогнозирование новых целей, задач и результатов работы; наблюдается педагогическое сотрудничество (позитивное взаимодействие): цели и интересы участников совпадают; процесс совместной деятельности характеризуется согласованностью, слаженностью мнений и действий; наблюдается ситуация взаимной доброжелательности,
- взаимодоверия, с учётом признания достоинств друг друга; соответствие характера общения воспитателя с членами педагогического коллектива, руководителями образовательной организации, родителями (законными представителями): правовым нормам; нравственно-этическим нормам;
- соблюдение педагогического такта в общении с членами педагогического коллектива, руководителями образовательной организации, родителями (законными представителями);
- соблюдение алгоритма при самоанализе характера взаимодействия с членами педагогического коллектива, руководителями образовательной организации

ПК. 5.3. Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных:

- содержание материала мероприятия с родителями представлено логично и последовательно с использованием доступной для восприятия родителей информации и терминологии;
- реализация плана взаимодействия с родителями детей дошкольного возраста (законными представителями) в соответствии с планом-графиком производственной практики по пм 05.
- соответствие способов взаимодействия с родителями на мероприятии: количеству участников; организационной форме;
- соответствие способов взаимодействия с детьми и их родителями на совместном мероприятии: организационной форме; особенностям детско-родительского сообщества; количеству участников;
- соответствие методов и приёмов проведения мероприятия: возрастной категории участников; особенностям детско-родительского сообщества;
- соответствие структуры и длительности мероприятия заявленной организационной форме работы с родителями;
- использование разнообразных приёмов педагогической поддержки в ходе проводимого мероприятия;
- соответствие характера общения воспитателя с родителями (законными представителями): правовым нормам; нравственно-этическим нормам.
- соблюдение профессиональной этики в процессе общения с родителями;
- соблюдение алгоритма при самоанализе проведенного мероприятия

### 5.3. Перечень видов оценочных средств

- самоанализ обучающихся мероприятий с родителями на производственной практике;
- оценка выполнения практических работ в процессе производственной практики

Комплексный экзамен по модулю «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей»

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература (электронные издания с индивидуальным неограниченным количественным доступом)

#### 6.1.1. Основная литература (включает рекомендованную примерной образовательной программой литературу)

|      | Авторы, составители                                | Заглавие                                                                                                              | Издательство, год                                       |
|------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Л1.1 | Губанова М. И.                                     | Педагогическое взаимодействие: учебное пособие                                                                        | Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2010 |
| Л1.2 | Коротаяева Е. В.                                   | Образовательные технологии в педагогическом взаимодействии: учебное пособие для вузов                                 | Москва: Юрайт, 2022                                     |
| Л1.3 | Юревич С. Н.,<br>Левшина Н. И.,<br>Санникова Л. Н. | Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими): учебник для спо | Москва: Юрайт, 2025                                     |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы, составители | Заглавие                                                                                                                | Издательство, год                     |
|------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Л2.1 | Арнаутова Е. П.     | Журнал взаимодействия с родителями: психолого-педагогическое сопровождение семей с детьми 3—5 лет: методическое пособие | Москва: Русское слово — учебник, 2016 |
| Л2.2 | Коротаяева Е. В.    | Педагогическое взаимодействие: учебное пособие для вузов                                                                | Москва: Юрайт, 2022                   |

|      |                                                                                            |                                                                                                             |                     |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Л2.3 | Обухов А. С., Вачков И. В., Мякишева Н. М., Ткаченко Н. В., Федосеева А. М., Швецова М. Н. | Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса: учебник и практикум для вузов | Москва: Юрайт, 2022 |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|

### 6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Каждый компьютер имеет выход в Интернет, оснащен операционной системой Arch Linux, пакетом свободно распространяемого офисного программного обеспечения LibreOffice (LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress), не менее, чем двумя браузерами (Google Chrome, Яндекс браузер (отечественное производства), Opera, Mozilla Firefox), а также следующими программами: Adobe Reader, 7-Zip, Видео- аудиопроигрыватель VLC-плеер, Калькулятор, Набросок на фрагменте экрана (ножницы), Paint. Компьютеры в лингафонных кабинетах дополнительно оснащены лицензионным программным обеспечением Sanako Study или Норд (отечественное производство). Имеется специальное лицензионное программное обеспечение: ГеоГебра, Компас 3Д (отечественное производство), ArcGIS, Мовавика (отечественное производство), КонсультантПлюс (отечественное производство), российский мессенджер Мах (отечественное производство), Яндекс Телемост (отечественное производство), Антиплагиат.Вуз (отечественное производство).

### 6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система: база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com). Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

## 7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

|                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Учебная лаборатория. Детский игровой центр: инвентарь для изучения детских видов деятельности (коврик, игры, столы, игрушки, игровые счеты, интерактивный стол)                             | 660017, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, д. 100, этаж 1, ауд. 3-1-09, площадь 38,1 кв.м.                   |
| Лаборатория современного детства «Центр психологических и педагогических исследований»: компьютер -10шт., интерактивная доска с встроенным проектором -1шт., учебно-методическая литература | 660017, Красноярский психологических г. край, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, д. 100, 2 этаж, ауд. 3-2-06 площадь 47,6 кв.м. |
|                                                                                                                                                                                             | Адреса                                                                                                                        |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## ИНСТРУКЦИЯ

для обучающегося, проходящего практику

Перед выходом на практику обучающийся должен:

- Ознакомиться с планом практики на установочной конференции.
- Познакомиться с требованиями базы практики, режимом работы, требованиями к организации профессиональной деятельности, формой представления результатов.
- С помощью руководителя практики от кафедры составить примерный индивидуальный план.

В период прохождения практики обучающийся обязан:

- Выполнять все административные и организационные условия базы практики, соблюдать трудовую дисциплину и организационную структуру.
- Провести необходимые работы (наблюдения, сбор и анализ материалов и т.п.).
- Систематически вести дневник практики.

По окончании практики обучающийся должен сдать на кафедру педагогики и психологии детства:

1. Дневник практики.
2. Отчет о практике.
3. Характеристика студента-практиканта от образовательной организации.

Примечание:

Дневник по практике. Ведется обучающимся в течении всего периода прохождения практики, где отражаются основные виды профессиональной деятельности, реализуемые обучающимся; отмечаются проблемы и трудности, с которыми столкнулся обучающийся в ходе реализации основных видов профессиональной деятельности. Выделенные и осознаваемые профессиональные трудности могут стать предметом обсуждения с кураторами по практике и построения индивидуального маршрута дальнейшего профессионального развития

Отчет по практике. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, вопросы охраны труда. Отчет включает следующие основные части: титульный лист, оглавление, введение: цель, задачи, полное название образовательной организации – места прохождения практики в соответствии с договором о практической подготовке, сроки практики; рабочий график (план) прохождения практики; индивидуальное задание на практику; отчет о видах выполненной работы; рефлексивный анализа собственной деятельности на практике; приложение с методическими материалами и разработками, выполненные обучающимся.

Отчет по мере необходимости иллюстрируется фото-видео материалами, рисунками, схемами и т.п.; оформляется в соответствии с общими требованиями, принятыми для оформления реферативных и контрольных работ. Может содержать электронное приложение к отчету. Текстовые и табличные материалы размещаются в формате, обеспечивающем возможность их сохранения и допускающем возможность поиска и копирования. Рисунки размещаются в формате – JPEG. Видео предоставляется в формате MP4 и размещается в электронном портфолио в виде ссылки на видеопортал Rutube или другие онлайн-сервисы для хостинга и просмотра видео.

По окончании практики студент обязан:

В установленный руководителем практики срок защитить отчет по практике на итоговой конференции и разместить электронную версию отчета по практике на личной странице электронного Портфолио. Основанием для допуска к зачету является правильно оформленный отчет по практике и характеристика педагога-наставника от образовательной организации.