МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева»**
**(КГПУ им. В.П. Астафьева)**

# МОДУЛЬ 9 "ТЕХНОЛОГИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ"
# Образовательные программы и образовательные стандарты

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **W1 Кафедра педагогики**

Учебный план 44.03.02 Психология и педагогика начального образования (о, 2026).plx
Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы Психология и педагогика начального образования

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72 Виды контроля в семестрах:

в том числе:

аудиторные занятия 0

самостоятельная работа 36

контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР) 0

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | **3 (2.1)** | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Недель | 13 2/6 | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 18 | 18 | 18 | 18 |
| Практические | 18 | 18 | 18 | 18 |
| Итого ауд. | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Контактная работа | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Сам. работа | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Итого | 72 | 72 | 72 | 72 |

Программу составил(и):
*к. пед. наук, доцент, Дуда Ирина Викторовна* _____

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 122)

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы Психология и педагогика начального образования
утвержденного учёным советом вуза от 24.06.2026 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 05.05.2026 г. № 5

Зав. кафедрой

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол №___ от __ _____20__г.

Председатель НМС УГН(С)
__ _____ 2026 г.

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |
|---|
| знакомство студентов с закономерностями обучения и воспитания младших школьников и дошкольников; формирование общего представления о Федеральных государственных образовательных стандартах в области дошкольного и начального общего образования; изучение основных образовательных программ, реализуемых в начальных классах и дошкольных |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОП: | Б1.ОДП.05 |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Технологии современного образования |
| 2.1.2 | Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика |
| 2.1.3 | Возрастная психология |
| **2.2** | **Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Методы формирования и оценки личностных и универсальных учебных действий обучающихся |
| 2.2.2 | Методы работы со способными и одаренными детьми |
| 2.2.3 | Модели воспитывающей среды в образовательных организациях, организациях отдыха детей и их оздоровления |
| 2.2.4 | Производственная практика |

| 3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ | |
|---|---|
| **ОПК-5: Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении** | |
| **:** | |
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении |
| Уровень 2 | контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении, допускает незначительные ошибки, самостоятельно может их исправить |
| Уровень 3 | контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении, допускает ошибки, может их устранить при наводящих вопросах преподавателя. |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении |
| Уровень 2 | осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении, допускает незначительные ошибки, самостоятельно может их исправить |
| Уровень 3 | осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении, допускает ошибки, может их устранить при наводящих вопросах преподавателя. |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | технологиями контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, может выявлять и корректировать трудности в обучении |
| Уровень 2 | технологиями контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, может выявлять и корректировать трудности в обучении, допускает ошибки, может их устранить самостоятельно |
| Уровень 3 | технологиями контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, может выявлять и корректировать трудности в обучении, допускает ошибки, может их устранить при наводящих вопросах преподавателя. |
| **ПК-1: Способен к участию в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся** | |
| **:** | |
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | технологии коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся |
| Уровень 2 | технологии коллективной работе по проектированию и реализации программ |

| | |
|---|---|
| | развития и воспитания обучающихся, допускает незначительные ошибки, самостоятельно может их исправить |
| Уровень 3 | технологии коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся, допускает ошибки, может их устранить при наводящих вопросах преподавателя. |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | применять технологии коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся |
| Уровень 2 | применять технологии коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся, допускает незначительные ошибки, самостоятельно может их исправить |
| Уровень 3 | применять технологии коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся, допускает ошибки, может их устранить при наводящих вопросах преподавателя. |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | технологиями коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся |
| Уровень 2 | технологиями коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся, допускает незначительные ошибки, самостоятельно может их исправить |
| Уровень 3 | технологиями коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся, допускает ошибки, может их устранить при наводящих вопросах преподавателя. |
| **ПК-6: Способен реализовывать индивидуально-личностные образовательные маршруты детей и обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья** | |
| **:** | |
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | индивидуально-личностные образовательные маршруты детей и обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья |
| Уровень 2 | индивидуально-личностные образовательные маршруты детей и обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, допускает незначительные ошибки,<br>самостоятельно может их исправить |
| Уровень 3 | индивидуально-личностные образовательные маршруты детей и обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, допускает ошибки, может их устранить при<br>наводящих вопросах преподавателя. |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | реализовывать индивидуально-личностные образовательные маршруты детей и обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья |
| Уровень 2 | реализовывать индивидуально-личностные образовательные маршруты детей и обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, допускает незначительные ошибки,<br>самостоятельно может их исправить |
| Уровень 3 | реализовывать индивидуально-личностные образовательные маршруты детей и обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, допускает ошибки, может их устранить при<br>наводящих вопросах преподавателя. |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | технологиями проектированияя и реализации индивидуально-личностные образовательныех маршрутов детей и обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья |
| Уровень 2 | технологиями проектированияя и реализации индивидуально-личностные образовательныех маршрутов детей и обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, допускает ошибки, может их устранить самостоятельно |
| Уровень 3 | технологиями проектированияя и реализации индивидуально-личностные образовательныех маршрутов детей и обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, допускает ошибки, может их устранить при<br>наводящих вопросах преподавателя. |
| **ПК-8: Способен к участию в деятельности по созданию развивающей образовательной среды в образовательной организации** | |
| **:** | |

| | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | технологию создания развивающей образовательной среды в образовательной организации |
| Уровень 2 | технологию создания развивающей образовательной среды в образовательной организации , допускает незначительные ошибки, самостоятельно может их исправить |
| Уровень 3 | технологию создания развивающей образовательной среды в образовательной организации, допускает ошибки, может их устранить при наводящих вопросах преподавателя. |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | создавать развивающую образовательную среду в образовательной организации |
| Уровень 2 | создавать развивающую образовательную среду в образовательной организации, допускает незначительные ошибки, самостоятельно может их исправить |
| Уровень 3 | создавать развивающую образовательную среду в образовательной организациидопускает ошибки, может их устранить при наводящих вопросах преподавателя. |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | принимать участие в деятельности по созданию развивающей образовательной среды в образовательной организации |
| Уровень 2 | принимать участие в деятельности по созданию развивающей образовательной среды в образовательной организации, допускает ошибки, может их устранить самостоятельно |
| Уровень 3 | принимать участие в деятельности по созданию развивающей образовательной среды в образовательной организации, допускает ошибки, может их устранить при наводящих вопросах преподавателя. |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетен-ции | Литература и эл. ресурсы | Инте ракт. | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1. Общие основы педагогики дошкольного и начального образования** | | | | | | |
| 1.1 | Система начального общего образования. становление и развитие. /Лек/ | 3 | 6 | ОПК-5 ПК-6 ПК-8 | | | |
| 1.2 | Система дошкольного образования. /Пр/ | 3 | 6 | ПК-1 ПК-6 ПК-8 | | | |
| | **Раздел 2. Содержание образовательных программ для детей дошкольного и младшего школьного возраста** | | | | | | |
| 2.1 | Содержание образовательных программ для начальной школы /Лек/ | 3 | 6 | ОПК-5 ПК-1 ПК-6 | | | |
| 2.2 | Содержание образовательных программ для детей дошкольного возраста /Лек/ | 3 | 6 | | | | |
| 2.3 | Единая ФООП. Требования к структуре и подходы к реализации. /Пр/ | 3 | 12 | ОПК-5 ПК-1 ПК-6 ПК-8 | | | |
| 2.4 | Сравнительный анализ программ дошкольниго образования. /Ср/ | 3 | 12 | ПК-6 ПК-8 | | | Выполнение письменных заданий в практикуме. |
| 2.5 | Образрвательные программы начального общего образования: специфика /Ср/ | 3 | 24 | ОПК-5 ПК-1 | | | Выполнение письменных заданий в практикуме. |

**5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**5.1. Контрольные вопросы и задания**

Контрольная работа № 1
1. Понятие о системе начального образования. Принципы построения системы дошкольного образования. Цель и задачи дошкольного образования. Развитие системы начального образования в России и других странах. 2. Проанализировать Программы по системе развивающего обучения (Л. Занков)
Контрольная работа № 2
1. Образование, развитие и социализации личности. Развитие личности как педагогическая проблема. Сущность социализации, ее стадии и механизмы социального развития в младшем школьном возрасте. Воспитание и формирование личности. Роль обучения в развитии личности. 2. Проанализировать методы взаимодействия образовательного учреждения с семьей (на конкретном примере).
Контрольная работа № 3
1. Развитие системы начального образования в России и других странах. Принципы построения системы дошкольного образования. Цель и задачи дошкольного образования. 2. Проанализировать Примерную общеобразовательную программу воспитания, обучения и развития детей младшего школьного возраста.
Контрольная работа № 4
1. Воспитание как целостная система и педагогическое явление. Понятия
«воспитание», «самовоспитание», «перевоспитание». Сущность воспитания и его особенности в младшем школьном возрасте. Закономерности и принципы воспитательного процесса в системе начального образования. Формы организации воспитательного процесса в начальной школе. 2. Подобрать материал для портфолио «Критерии определения воспитанности младших школьников».
Контрольная работа № 5
1. Содержание воспитательного процесса: гражданское, нравственное, умственное, трудовое, эстетическое, физическое, воспитание младших школьников. Основы семейного воспитания. Влияние атмосферы семейной жизни на процесс и результат воспитания личности. 2. Проанализировать формы воспитания младших школьников (на конкретном примере).
Контрольная работа № 6
1. Методы и средства воспитания младших школьников. Показатели и критерии воспитанности младших школьников. 2. Проанализировать методы воспитания младших школьников (на конкретном примере).
Контрольная работа № 7
1. Понятие и сущность обучения. Характеристика процесса обучения как целостной системы. Функции обучения. Учение как познавательная деятельность младшего школьника. 2. Проанализировать деятельность учителя начальных классов по организации обучения младших школьников. Контрольная работа № 8
1. Деятельность учителя и ученика в различных видах обучения. Формирование самостоятельности в учащихся в процессе обучения. Принципы обучения в системе начального общего образования. 2. Проанализировать реализацию принципов обучения в деятельности учителя начальных классов (на конкретном примере).
Контрольная работа № 9
1. Формы организации учебного процесса в начальной школе. Методы и средства обучения в начальной школе. 2. Проанализировать формы и методы, используемые учителем начальных классов в образовательном процессе.
Контрольная работа № 10
1. Нормативно-правовая база образовательного учреждения. Структура и кадровый состав образовательного учреждения. Типы и виды образовательных учреждений. Планирование и учет деятельности образовательного учреждения. Организация работы школьного коллектива учителей начальных классов и руководство им. Методические объединения учителей начальных классов. 2. Проанализировать план работы методического объединения учителей начальных классов

**5.2. Темы письменных работ**

Список тем для реферативных сообщений:
1. Развитие системы начального общего образования в России и других странах.
2. Образование, развитие и социализации личности. Сущность социализации, ее стадии и механизмы социального развития в младшем школьном возрасте.
3. Развитие личности как педагогическая проблема.
4. Воспитание и формирование личности.
5. Роль обучения в развитии личности.
6. Роль обучения и воспитания в развитии и социализации детей младшего школьного возраста.
7. Средства, условия, факторы социального развития ребенка в младшем дошкольном возрасте.
8. Воспитание как целостная система и педагогическое явление. Закономерности и принципы воспитательного процесса в системе начального образования.
9. Показатели и критерии воспитанности младших школьников.
10. Содержание воспитательного процесса с младшими школьниками.
11. Основы семейного воспитания. Влияние атмосферы семейной жизни на процесс и результат воспитания личности.
12. Взаимодействие школы с семьей в организации воспитания младших школьников.
13. Учение как познавательная деятельность младшего школьника. Формирование самостоятельности в учащихся в процессе обучения.
14. Принципы обучения в системе начального общего образования.
15. Формы организации учебного процесса в начальной школе.
16. Методы и средства обучения в начальной школе.
17. Урок в современной общеобразовательной школе.
18. Классификация видов урока в системе начального образования.
19. Урок функциональный и урок развивающий.
20. Анализ урока как инструмент внутреннего управления познавательным процессом.

**5.3. Фонд оценочных средств**

**5.4. Перечень видов оценочных средств**

Оценка работы на семинаре, ситуационные задачи,

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**6.1. Рекомендуемая литература**

**6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

Для освоения дисциплины необходим компьютер с графической операционной системой, офисным пакетом приложений, интернет-браузером, программой для чтения PDF-файлов, программой для просмотра изображений и видеофайлов и программой для работы с архивами.

**6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: http://elibrary.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: https://biblioclub.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: https://urait.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: https://krasspu.antiplagiat.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

## 7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ СВОЕЙ УЧЕБНО-ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ХОДЕ ВУЗОВСКОГО ОБУЧЕНИЯ
(ПАМЯТКА СТУДЕНТА)
ПРЕДИСЛОВИЕ
Отличительной особенностью обучения в вузе является то, что это, в значительной степени, самообразование. Наряду с лекциями, семинарскими занятиями, основным видом учебной деятельности является самостоятельная работа студента. Самостоятельное изучение рекомендованной литературы и источников, подготовка и защита рефератов, докладов, контрольных и курсовых работ, выполнение творческих заданий являются важной формой усвоения учебного материала. Поэтому приступая к учебе, настраивайте себя на максимально возможную активную мыслительную деятельность на каждом учебном занятии.
Как правило, большинство студентов, придя в вуз, навыками самостоятельной работы не владеют, а приобретают их постепенно в процессе учебы методом «проб и ошибок». Рациональная организация самостоятельной учебной деятельности предполагает выбор и применение к каждом конкретном случае оптимального варианта выполнения учебных заданий. Всякий, кто желает приобщиться к какому-либо знанию, достигает этого, прежде всего, собственной деятельностью, собственными усилиями, т. е. самостоятельной работой.
В течение лекции, чтобы воспринять, понять и усвоить преподносимый материал, вы не только слушаете и созерцаете, а должны провести известную самостоятельную работу: Осмыслить сказанное преподавателем, записать своими словами, перенести рисунки, схемы в свой конспект; уяснить логику и основные идеи, проблемы и методы их разрешения. Преподаватель читает лекции для всей аудитории, а восприятие ее и

усвоение строго индивидуальны, причем, с каждой лекции вы уносите столько, сколько можете.
На семинарах, доля вашей самостоятельной работы увеличивается. Вам приходится самостоятельно готовиться к занятиям, а на занятиях самостоятельно решать задачи, ставить и решать определенные вопросы, выступать, оперировать понятиями и определениями, проводить анализ, формулировать решения. На занятиях в форме деловых и ролевых игр вы работаете практически самостоятельно, играя определенную роль. На этих занятиях в полной мере проявляется не только усвоенный объем знаний, но и темперамент, и характер, и, самое главное, образ мышления, способность к

самостоятельной деятельности.
Кроме занятий в аудиториях под руководством преподавателей, вы самостоятельно работаете с учебниками и научной литературой, конспектируете первоисточники, готовитесь к семинарам, выполняете домашние задания различного рода, курсовые, готовите рефераты, ведете научные исследования и т.д. В ходе самостоятельной работы реализуются главные функции обучения – закрепление знаний и переработка их в устойчивые умения и навыки. Одновременно с этим развивается ваше творческое мышление, приобретаются навыки работы с научной литературой и навыки самостоятельного поиска знаний. От степени самостоятельности выполнения всех этих типов работ, от настойчивости каждого из вас в этой самостоятельной работе зависит успех обучения.
Совместно с учебными занятиями под руководством преподавателей хорошо организованная самостоятельная работа обеспечивает вам развитие таких качеств, как организованность, дисциплинированность, активность и целеустремленность, инициатива, настойчивость в достижении поставленной цели, а также приобретение высокой культуры умственного труда, т.е. тех профессиональных качеств, которые необходимы современному специалисту.
Самообучение – один из самых ценных способов познания, когда развивается мышление, формируются ценнейшие качества человеческой личности: интерес к наукам, потребность в духовном обогащении, способность к творчеству, воля. Вместе с тем, самообучение доставляет человеку огромную радость и удовлетворение. Знания и навыки. приобретенные самостоятельно, остаются на всю жизнь.
Учеба в вузе – процесс очень непростой. С первых же дней на студента обрушивается громадный объем информации, которую необходимо усвоить. Нужный материал содержится не только в лекциях (запомнить его – это только малая часть задачи), но и в учебниках, книгах, статьях. Порой возникает необходимость привлекать информационные ресурсы Интернет.
Система вузовского обучения подразумевает значительно большую самостоятельность студентов в планировании и организации своей деятельности. Вчерашнему школьнику сделать это бывает весьма непросто: если в школе ежедневный контроль со стороны учителя заставлял постоянно и систематически готовиться к занятиям, то в вузе вопрос об уровне знаний вплотную встает перед студентом только в период сессии. Такая ситуация оборачивается для некоторых соблазном весь семестр посвятить свободному времяпровождению («когда будет нужно – выучу!»), а когда приходит пора экзаменов, материала, подлежащего усвоению, оказывается так много, что никакая память не способна с ним справиться в оставшийся промежуток времени.
Поэтому студенту следует знать о некоторых важных правилах организации деятельности. Главное – стремиться вырабатывать свой индивидуальный стиль учебно-профессиональной деятельности, то есть совсем не обязательно быть «как все» или вообще «копировать» действия каких-то «особо одаренный» и «успевающих» студентов. Успехов в учебе можно достигать самыми разными способами. Само обучение в вузе – это одновременно и своеобразное «экспериментирование» с самим собой, тем более, что главный предмет для любого студента – это он сам как развивающийся, самоизменяющийся и рефлексирующий «субъект учебной деятельности» В дальнейшем опыт формирования своего индивидуального стиля может стать основой формирования в себе индивидуального стиля самой профессиональной деятельности.
ЛЕКЦИЯ
Значение лекции. В деле подготовки специалистов высшей квалификации лекции имеют исключительно важное значение. Оно заключается в том, что лекция дает систематическое изложение изучаемого курса, обладает большой силой воздействия, свойственной живому слову, имеет огромное воспитывающее значение. В ней отражается все то ценное и новое, что имеется в данной науке на сегодняшний день, и то, что еще не нашло своего отражения в учебниках и учебных пособиях; подчекривается значение учебного предмета, освещаются спорные дискуссионные вопросы учебной дисциплины; выявляются и устанавливаются необходимые связи с жизнью и другими науками; анализируются основные источники данной науки и тем самым вырабатывается у студентов умение самостоятельно ими пользоваться.
Психология обучения показывает, что учебный материал усваивается лучше, если он связан с предыдущими знаниями. Такая связь допускает и более широкий перенос знаний в новые ситуации. Поэтому очень важно приучать себя перед новой лекцией обращаться к просмотру предыдущего материала.

Подготовка к лекции включает также:
Ознакомление с примерным содержанием предстоящей лекции. Сделать это лучше всего в порядке просмотра соответствующей темы программы и контрольных вопросов учебника или учебного пособия.
Выяснение материала, наиболее слабо освещенного в учебнике, путем сопоставления его с соответствующими разделами программы.

Выяснение вопросов на которые следует обратить наибольшее внимание в ходе слушания предстоящей лекции.
определение основных видов труда, которые предстоит выполнить в ходе предстоящей лекции.
Подготовка основных и вспомогательных материалов для работы в ходе слушания лекции (общая тетрадь для конспекта, шариковая ручка, цветные карандаши для записей, чертежные принадлежности и т.п.).
Подготовка к слушанию лекции способствует более результативному и систематическому усвоению ее материала.
Слушание и восприятие лекции. Уметь слушать лекцию с максимальной пользой – одно из необходимых качеств учебного труда. Каждый студент должен научиться этому искусству с тем, чтобы уметь воспринимать содержание лекции творчески, с предельно ясным пониманием. Что должен усвоить студент при слушании лекции? Во-первых, научную сущность ее, во-вторых, научную логику связи теории с жизнью, практикой обучения, в-третьих, взаимосвязь лекции с другими лекциями и смежными науками, в-четвертых, глубоко осмыслить сформулированные законы и понятия науки, приведенные факты, доказательства, аргументацию выдвигаемых положений.
Слушать лекцию надо внимательно, сосредоточено, стремясь освободиться от всего постороннего. Следует непрерывно следить за ходом мыслей преподавателя. Только тогда этот процесс будет активным, творческим. Особенно важно для студента научиться отбирать наиболее существенный учебный материал, классифицировать его.
Исходя из того, что активное слушание лекций – трудоемкий процесс, перерывы между ними каждый студент должен максимально использовать для отдыха. Следовательно, нужен твердый режим слушания лекций.
Наблюдения показывают, что слушание лекции – это не только внешний активный, напряженный мыслительный процесс, но главным образом внутренний.
Одним из важных условий эффективности усвоения изложенного материала лекции является способность включаться в лекционный процесс. Это зависит от максимальной сосредоточенности и быстрого переключения внимания.
Таким образом вопрос о внимании является одним из важнейших. Добиться устойчивости внимания не всегда легко. Ведь каждая лекция не может быть настолько захватывающей и увлекательной, чтобы внимание было устойчивым «само по себе». Значит, каждому студенту нужно заставлять себя не отвлекаться. С этой целью необходимо студентам проявлять большую силу воли.
Вторым условием правильного, наиболее продуктивного слушания лекции является вопрос о памяти. Известно, что одного внимания при овладении знаниями мало. Память призвана сохранять поступающую от преподавателя информацию во время чтения им лекции, без чего невозможно дальнейшее расширение и углубление представлений об изучаемых предметах и явлениях.
Очень важно студентам учиться умениям соотносить факты и их обоснование, которые излагает преподаватель с тем, что им уже известно. Пытаясь таким путем связать новый учебный материал с прежними знаниями, студент формирует собственную систему знаний, что очень важно для прочности сохранения материала в памяти. Известно и то, что систематизированные знания можно более успешно использовать в самых разных жизненных ситуациях, отличных от тех, в которых они были получены. Достижение устойчивого и распределенного внимания, а также развитие того или иного вида памяти позволяют глубже анализировать материал, изложенный в лекции, проникать в его сущность. вырабатывать оценочные суждения, шире использовать аналитико-систематическую деятельность, творческий подход к усвоению научных знаний. При восприятии нового материала важно мысленно связать его с ранее изученным, уже известным.
Однако при всей своей важности курс лекций еще не обеспечивает полное и глубокое усвоение изучаемой науки. Достигнуть этого можно лишь при выработке собственного понимания изучаемого предмета, что возможно только в процессе самостоятельной работы не только над конспектом, но главным образом над учебниками и особенно над первоисточниками.
Таким образом, лекция является исходным этапом в овладении научными знаниями. Но этот этап важный и, чтобы максимально его использовать в учебном процессе, необходимо научиться записывать (или конспектировать) лекции.
Установлено, что самостоятельное ведение записей способствует организации внимания студентов во время слушания лекции, более прочному усвоению учебного материала, облегчению работы памяти (освобождение ее от запоминания отдельных учебных фактов, примеров и т. д.), сохранению в виде конспектов учебного материала для будущей самостоятельной работы, восстановлению в памяти прослушанного на лекции,

подготовке к экзаменам и зачетам (запись в краткой форме содержит необходимое изложение учебного материала), развитию и укреплению умений и навыков фиксации учебного материала. Что же следует записывать в лекции?

Во-первых, надо избегать подробной записи, даже при владении стенографией.
Лекция — устное изложение учебного материала преподавателем, и построена она по законам устной речи и ее восприятия. В устной лекции возможны (и даже необходимы) повторения, которые способствуют запоминанию. В записи же они, конечно, не нужны. Нет необходимости перегружать конспект деталями, которыми преподаватель иллюстрирует основные положения.
Наиболее приемлемым является тезисно-аргументированный характер конспекта, когда записываются только основные положения и минимум подкрепляющих их аргументов. Такой характер ведения записей к тому же облегчает распределение внимания между двумя видами деятельности — восприятием материала и его записью. Кстати, умение распределить внимание очень важно и самое главное, что оно управляемо.
Следует отметить и то, что конспект лекции не должен превращаться в единственный источник информации, так как он вдвойне препарированное изложение науки: преподавателем при подготовке к лекции и студентам при ее записи. Напротив, содержание лекции должно подводить студента к самостоятельному обдумыванию материала, к работе с учебной книгой.
Итак, лекции необходимо записывать независимо от того, есть учебник или его нет. Но эта работа очень сложная главным образом потому, что слушать лекцию и конспектировать ее равносильно одновременному выполнению двух дел. Трудность эта усугубляется особенно заметно при отсутствии навыков ведения записей. Их-то и надо вырабатывать с первого дня занятий. Особенно следует обратить внимание на содержание того, что говорил преподаватель и на запись прослушанного. Это, конечно, трудно, вследствие чего некоторые студенты и (чаще всего первокурсники) впадают в уныние, проявляют растерянность. Преодолеть это можно только усилием воли, работой над собой, тренировками.
Умение вести записи лекций — одно из важных условий успешного обучения студентов.
При оформлении конспекта рекомендуется:
цитаты записывать дословно нет необходимости. Достаточно записать на полях ссылку на источник (фамилию и инициалы автора, название книги, год издания, том, страницу) и начальные слова цитаты, оставив место для ее содержания;
записи вести по наиболее удобной схеме. Например, целесообразно оставлять на страницах большие поля, на которых во время домашней работы можно было бы записывать свои замечания, дополнения, цитаты, краткие записи из учебников и книг. Правые (четные) страницы надо оставлять свободными, записи же вести на левых (нечетных) сторонах листа;
для выделения названия темы лекции, вопросов плана, заголовков, основных научных положений желательно использовать разные чернила и цветные карандаши;
записывать рекомендованную литературу. Делать это лучше на библиографических карточках.
Правила ведения записей:
начинать их с даты занятий, названия темы, целей и плана лекции, рекомендованной литературы;
вести опрятно, содержательно, четко, разборчиво, грамотно;
при раскрытии содержания плана лекции важно научиться выделять и записывать основные научные положения и факты, формулы и правила, выводы и обобщения. Однако не следует перегружать записи отдельными фактами; выделять разделы и подразделы, темы и подтемы;
Последующая работа над лекцией. Работу над конспектом лекции нельзя откладывать на долгое время. Психологи доказали, что забывание материала воспринятого любым способом (слушание устной речи, чтение книги), идет особенно интенсивно сразу же после восприятия. По данным психологических исследований, установлено, что сразу после лекции студенты запоминают менее половины материала и большую часть его забывают через неделю после первой проверки.
Однако следует иметь ввиду, что приступать к работе над конспетом не рекомендуется сразу после лекционных учебных занятий. Объясняется это тем, что к концу рабочего дня значительно снижается активность психических процессов, особенно таких важных, как внимание, восприятие, память и др. Это приводит к медлительности того или иного вида самостоятельного учебного труда, к увеличению числа ошибок.
Работа над конспектом лекции осуществляется по этапам:
повторить изученный материал по конспекту;
непонятные предложения вынести на поля и уточнить;
неоконченные фразы, пропущенные слова и другие недочеты в записях устранить, пользуясь материалами из учебника и других источников;
завершить техническое оформление конспекта, т. е. произвести подчеркивания, выделить главное, наметить разделы и подразделы, вопросы и подвопросы.
Практические занятия

Всесторонняя подготовка специалистов – это не только приобретение знаний, но и выработка умений применять знания на практике, в жизни. Особенно важными являются профессиональные умения по специальностям.
Однако специалист был бы беспомощным в отрасли своей деятельности, если бы не знал практики, или, иными словами, не видел путей практического приложения научных знаний, не обладал собственными умениями и навыками.
Целями привития умений и навыков служат семинарские занятия.
Задачами практических занятий являются:
расширение, углубление и детализация научных знаний, полученных на лекциях. Семинарские занятия логически продолжают лекции. Но если на последних закладываются лишь основы научных знаний в обобщенной форме, то на семинарских занятиях эти знания расширяют, углубляют, детализируют;
повышение уровня освоения учебного материала. Пользуясь классификацией уровней обучения, основанной на принципах теории поэтапного формирования умственных действий, можно отметить, что на лекциях учебный материал усваивается только на первом уровне – уровне знакомства, характеризующимся главным образом узнаванием, распознаванием, различием и опознанием. В то же время на семинарских занятиях процесс обучения осуществляется на более высокий уровнях: втором – уровне репродукции, позволяющем воспроизводить информацию на обучаемом объекте; третьем – уровне умений и навыков, характеризующемся возможностью применять знания на практике для решения задач некоторого класса; четвертом – уровне трансформации, позволяющем переносить знания для решения практических задач в другую область деятельности;
привитие умений и навыков. На практических занятиях студенты не только знакомятся с методологией и методикой научных исследований в общей форме (это делается на лекциях), но и приобретают соответствующие умения и навыки;
развитие научного мышления и речи студентов. На лекциях студенты слушают логически выдержанную и грамматически правильно оформленную речь преподавателя. На семинарских же занятиях студенты сами непосредственно будут учиться этому мастерству;
проверка и учет знаний. Существующая ныне поточно-лекционная система обучения не обеспечивает постоянной обратной связи. Учет текущей успеваемости с помощью технических средств еще не получил повсеместного распространения. Результаты зачетов и экзаменов не могут повлиять на качество процесса обучения в данной группе или потоке студентов, так как они проводятся в конце семестра или учебного года. В лучшем случае они могут быть использованы только применительно к следующей группе или потоку студентов. Поэтому все формы семинарских занятий – являются важным средством более действенной проверки знаний, оперативной обратной связи, осуществляемой по формуле «студент – преподаватель»;
развитие научного кругозора и общей культуры, формирование педагогического такта и навыков публичного выступления перед коллективом;
воспитание самостоятельности и ответственного отношения к труду;
развитие познавательной активности и привитие навыков самостоятельной работы, особенно с первоисточниками, дополнительной и специальной литературой;
привитие навыков ведения коллективной беседы, участие в творческой дискуссии, умения аргументированно отстаивать свои взгляды, вырабатывать свою жизненную позицию.
Все эти задачи должны быть направлены на осуществление конечной цели образования – всестороннего развития личности будущего специалиста.
Подготовка к занятиям осуществляется по этапам.
Первый из них – предварительное планирование. Выяснив тему предстоящего занятия, изучив содержание плана, ознакомившись с объемом работы, студент составляет ориентировочный план подготовки.
Второй этап – повторение уже имеющихся знаний. После того, как работа спланирована, студент приступает к повторению изучаемой темы сначала по конспекту лекций, а затем по учебнику. С этой целью ему необходимо предварительно прочитать и восстановить в памяти содержание записей конспекта, а после этого с целью уточнения конспекта – текст соответствующего раздела учебника.
Третий этап – углубление знаний по теме. Он состоит в чтении рекомендованной литературы в том порядке, как она указана в плане: вначале основной, затем – дополнительной. При чтении ее полезно делать рабочие записи по каждому пункту плана. В процессе чтения желательно выписывать неясные слова и вопросы. Делать это следует на полях конспектов или отдельных листочках с тем, чтобы в последующей работе над темой уточнить их значение, обращаясь при этом к справочной литературе или консультации преподавателя.
Четвертый этап – заключительный. После повторения учебного материала по конспекту и учебнику, проработки рекомендованной литературы студент переходит к составлению развернутого плана отчета или выступления в соответствии с

особенностями. после прочтения плана и его уточнения студент готов к творческому участию в работе семинаров.

Участие студентов на практических занятиях.
Какова же непосредственная деятельность студентов в процессе проведения практических занятий? Во-первых, это постоянное стремление каждого студента принимать участие в творческой беседе, так как в процессе ее значительно развивается познавательная активность, формируется самостоятельность в изучении явлений действительности, в формировании мировоззрения и превращения знаний в личные убеждения. Во-вторых, глубокий и всесторонний анализ вопросов, что позволит студентам более серьезно относится к изучаемому предмету и практическому опыту, а также к работе над первоисточниками и другой рекомендованной литературой. В-третьих, участие в семинарских занятиях путем использования разнообразных форм (устных сообщений, рефератов, докладов и рецензий) значительно расширяет научный кругозор и культуру речи, воспитывает педагогический такт, развивает умения и навыки публичного выступления. В-четвертых, желание участвовать в коллективных формах обсуждения способствует коллективному усвоению знаний, более высокому сознанию общественного долга и трудолюбия.
КОНСУЛЬТАЦИЯ
Любая консультация отличается от аудиторного занятия по расписанию, прежде всего свободой во времени. В процессе консультаций преподаватель вправе использовать неформальное общение в основе которого, как известно диалог. Поэтому именно на консультации во время объяснения с преподавателем студенту предоставляется уникальная возможность получить ответы на разнообразные вопросы и в аспекте изучаемой дисциплины, и личного плана. Консультация может быть индивидуальной или групповой. Однако любая консультация, как и занятие, требует соответствующей подготовки со стороны студента. В противном случае неизбежна потеря времени и преподавателя, и студента. В этой связи рекомендуется: Сформулируйте вопросы, которые возникли при изучении тем, отдельных вопросов, изучаемой дисциплины. Попытайтесь самостоятельно найти ответы на собственные вопросы, зафиксируйте результаты поисков. Смело задавайте вопросы, добивайтесь полной ясности при ответе.
СУЩНОСТЬ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ
Одни темы курса являются предметом рассмотрения в лекциях и на семинарских занятиях, другие — только в лекциях, третьи — изучаются самостоятельно.
Самостоятельная работа студентов предполагает конспектирование, составление выписок, библиографических списков, тезисов, подготовку реферативных выступлений, написание рецензий и аннотаций, решение педагогических задач.
Для того чтобы качество различных видов самостоятельной работы на первом курсе было более высоким, ниже помещены указания к выполнению некоторых из них.
Конспектирование работ по отдельным темам курса
Конспектом называют краткое изложение какого-либо произведения. В дословном переводе с латинского «конспектус» означает «обзор», «изложение». Таким образом, конспект представляет собой обзор прочитанного, в котором дается последовательное описание основного содержания книги или статьи в повествовательной форме.
Обязательное требование к записям в форме конспекта — краткость. Они должны содержать прежде всего основные положения и их аргументацию без деталей и мелочей. Выразить мысли автора кратко и точно бывает не так просто. Поэтому при конспектировании следует очень внимательно относиться к формулировкам, к подбору слов и выражений, помня о том, что в конспекте отдельные фразы и даже отдельные слова имеют несравненно более важное значение, чем в обстоятельном и подробном изложении.
В правильно составленном конспекте выделено самое основное в изучаемом произведении, сосредоточено внимание на наиболее существенном, в кратких четких формулировках обобщены важнейшие теоретические положения. Хороший конспект можно составить только тогда, когда первоисточник полностью прочитан, а его основное содержание усвоено, когда выявлено соотношение отдельных частей текста и составлен план изучаемого произведения. Основные мысли автора конспектируемой работы должны излагаться не дословно, а своими словами. Это способствует более успешному овладению содержанием текста. При дословном приведении каких-либо положений следует указывать страницы цитируемого текста.
Внешнее оформление конспекта должно отвечать следующим требованиям:
указать фамилию и инициалы автора цитируемой работы, название работы, ее выходные данные (место издания, издательство, год), указать конспектируемые страницы; текст писать четко, разборчиво, оставляя большие поля, на которые выносятся пункты плана работы.
Составление выписок (цитат) из работ по отдельным вопросам курса
Выписки — это дословная, точная запись определенного текста книги или статьи. Такие выдержки бывают полезны для ссылок на высказывания авторитетных лиц (ученых, специалистов и т.п.) при необходимости обоснования и подкрепления своих собственных

суждений либо для критики содержащихся в литературных источниках положений. В цитате должна быть четко выражена мысль высказавшего ее автора, поэтому нельзя приводить цитаты в виде обрывистых фраз, выхваченных из контекста, так как это может привести к искажению смысла текста. Использование такой формы записи дает возможность выбрать материал на определенную тему. Требования к внешнему оформлению выписок такие же, как и к оформлению конспектов.

Составление тезисов

Тезисы представляют собой кратко сформулированные основные положения текста. В них, как правило, не рассматривается фактический материал, который в тексте приводится для обоснования, доказательства или пояснения высказываемых положений. В тезисах содержание литературного источника излагается в еще более краткой форме, чем в конспекте, и они занимают как бы промежуточное место между конспектом и планом. Очевидно, что тезисы, как и конспект, могут быть грамотно составлены лишь на основе предварительного изучения текста.

Написание аннотаций и рецензий на статьи

Аннотация — краткая характеристика содержания произведения, которая обычно дается в виде перечня главных вопросов. В аннотации могут быть отмечены и некоторые особенности произведения: время его появления, структура построения, указание на то, кому предназначена данная работа и т.д. и т.п.

Рецензия представляет собой критический анализ какого-либо произведения. В рецензии, как правило, отмечается актуальность работы, раскрывается ее структура, перечисляются основные вопросы, рассматриваемые в данной работе, указывается практическая значимость. Рецензент высказывает свою точку зрения на излагаемую проблему, делает общий вывод о ценности рецензируемой работы, исходя из современных требований.

Составление библиографий по определенным темам курса

Для составления библиографии по темам курса необходимо использовать имеющиеся в библиотеках систематические каталоги, в которых названия произведений расположены по отраслям знания, алфавитные каталоги, в которых карточки на книги расположены в алфавитном порядке фамилий авторов, предметные каталоги, содержащие названия произведений по конкретным проблемам и специальностям, а также различные библиографические справочные издания (указатели по отдельным темам и разделам). Для подбора периодической литературы следует обращаться к указателям статей, опубликованным в течение календарного года, помещаемым в конце последнего номера журнала («Начальная школа», «Педагогика», «Вопросы психологии» и т.д.) за каждый год издания.

Оформляя библиографический список, необходимо все работы располагать в алфавитном порядке следования фамилий их авторов или названий сборников. При описании каждой работы следует указать фамилию и инициалы автора, название работы, ее выходные данные: место, год издания. В случае описания журнальных статей указывается автор, название статьи, название журнала, в котором помещена статья, год его издания и номер. В описание сборника статей следует включить фамилию его редактора.

Образцы описания литературных источников:

Пидкасистый П.Н., Портнов М.Л. Искусство преподавания. – М., 1998.

Познавательные процессы и способности / Под ред. В.Д. Шадрикова. – М., 1990.

Пышкало А.М. Содержание начального образования // Совершен-ствование содержания образования в школе/Под ред. И.Д. Зверева, М.П. Кашина. - М., 1985.

Сердюкова Н.С. Интеграция учебных занятий в начальной школе//Начальная школа. – 1994. – № 10.

Подготовка реферативных сообщений

Реферат — краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда, литературы по теме.

Различают две разновидности рефератов: передающие содержание одной книги, одного учения или научной проблемы и суммирующие данные нескольких источников по определенной теме.

Руководствуясь составленным списком литературных источников, необходимо приступать к их изучению. Начальный этап работы с литературой — общее знакомство с содержанием книг и статей по теме. Несмотря на то, что студенту должны быть известны основные приемы самостоятельной работы с книгой, следует дать практические советы, повышающие эффективность работы с литературой. Например, предупредить студента о нецелесообразности начинать с детального изучения отдельных источников. Первоначально, с целью представления и оценки современного состояния исследуемой проблемы, надо лишь в общих чертах ознакомиться с содержанием основных литературных источников. Важно знать и порядок изучения литературы: в большинстве случаев начинают со знакомства с работами более общего характера, а затем переходят к источникам, в которых освещаются какие-либо частные проблемы, хотя иногда возможно

и исключение из этого правила. Чаще всего изучение литературных и других источников проводится в историко-хронологической последовательности, но порой бывает целесообразно сначала ознакомиться с новейшими публикациями, чтобы иметь возможность более объективно оценить исторический аспект постановки проблемы. Готовя реферативное сообщение, необходимо продумать не только содержание выступления (теоретический уровень, логичность, актуальность для решения проблем современной школы, убедительность примеров, собственное отношение к рассматриваемой проблеме), но и методику преподнесения его аудитории. Реферативные

выступления рассчитаны на 8 – 10 минут и готовятся отдельными студентами