

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П.Астафьева»

Исторический факультет
(наименование института/факультета)
Кафедра философии, экономики и права
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры
Протокол №11 от «05» мая 2026
Лисина Лариса Георгиевна
ФИО зав. кафедрой

ОДОБРЕНО

На заседании научно-методического совета
специальности (направления подготовки)
Протокол №8 от 13.05.2026

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

по дисциплине Производственная практика: Педагогическая практика (Право)
наименование дисциплины/ модуля/практики

По направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки), направленность (профиль) образовательной программы
История и право

Квалификация: бакалавр

Составители: старший преподаватель Кукса Екатерина Николаевна
к.ф.н., доцент Лисина Лариса Георгиевна
(ФИО, должность)

1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. Целью создания ФОС дисциплины является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

1.2. ФОС дисциплины решает задачи:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора универсальных и общепрофессиональных компетенций выпускников;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных методов обучения в образовательный процесс Университета.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных документов:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации № 125 от 22.02.2018 г.;

- образовательных программ по очной и заочной формам обучения высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки);

- положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 228 (п) от 01.04.2019 г.

2. Перечень компетенций, подлежащих формированию в рамках дисциплины

2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины:

ПК-1.1 – знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета)

ПК-1.2 – умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО

ПК-1.3 – демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные

ПК-5.1 – демонстрирует знание принципов проектирования, владения проектными технологиями

ПК-5.2 – разрабатывает и реализует индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области

ПК-5.3 – использует передовые педагогические технологии в процессе реализации учебно-проектной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области

ПК-6.1 – знает специальные методики и современные технологии психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

ПК-6.2 – выбирает способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся с особыми образовательными потребностями по вопросам воспитания и обучения детей

ПК-9.1 – осуществляет анализ образовательной среды, определяет цель деятельности субъектов образовательного процесса и способы ее достижения

ПК-9.2 – планирует деятельность субъектов образовательного процесса на основе нормативно-правовых документов

ПК-9.3 – управляет коллективом учащихся, формирует учебно-познавательную мотивацию обучающихся к изучаемому предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности, использует способы организации совместной деятельности

ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРАКТИКИ

Деятельность обучающихся в рамках производственной (педагогической) практики направлена на знакомство с основными функциями учителя права: информационной, организационной, проектной, конструктивной, коммуникативной, коррекционно-развивающей. Отличительной особенностью данной практики является приобретение обучающимися первого педагогического опыта в ходе проведения уроков и внеклассных занятий по правоведческим дисциплинам.

Производственная практика (педагогическая) ориентирована на подготовку обучающихся к проектированию и реализации образовательного процесса по правоведческим дисциплинам в образовательном учреждении общего образования. Выполнение программы практики предполагает составление тематического и поурочного планирования, отбор содержания, методов, средств обучения и образовательных технологий, направленных на достижение личностных, предметных и метапредметных результатов обучения и др.

Содержание производственной практики (педагогической) включает задания, направленные на установление социального взаимодействия в студенческом коллективе (диспуты, коллективный анализ педагогической деятельности, обсуждение и критическая оценка педагогических задач и ситуаций и др.).

Задания, предлагаемые для выполнения в реальных условиях образовательного учреждения, содействуют формированию у обучающихся соответствующих компетенций. Производственная практика (педагогическая) организовывается преимущественно на базе образовательных учреждений общего образования.

Производственная практика (педагогическая) направлена на формирование следующих компетенций: ОПК – 1, 2, 4, 6, 9; ПК – 1, 5, 6, 9.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

- Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
- Разработка и реализация основных и дополнительных образовательных программ
- Организация совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
- Контроль и оценка формирования образовательных результатов обучающихся, выявление и корректировка проблем в обучении
- Индивидуализация обучения, воспитания и развития обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
- Взаимодействие с участниками образовательных отношений
- Проектирование и реализация педагогической деятельности на основе специальных научных знаний

ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Этапы практики	Этапы практики	Форма отчетности
Подготовительный	Участие в и установочной конференции	Составление отчета. Размещение в портфолио. Зачет с оценкой.
	Составление индивидуального плана работы обучающегося	
Основной	1. Изучение школьной документации: рабочих программ по правоведческим дисциплинам, тематического планирования, журналов,	

	тетрадей учеников. Ознакомление с учебными пособиями и техническими средствами обучения, имеющимися в кабинете.	
	2. Планирование образовательного процесса по правоведческим дисциплинам (тематическое и поурочное)	
	3. Знакомство с коллективом класса, в котором обучающийся будет проводить уроки	
	4. Отбор и структурирование содержания, выбор оптимальных методов и образовательных технологий, подбор средств обучения	
	5. Проведение уроков правоведческой направленности	
	6. Участие в групповой работе и дискуссиях, анализ уроков, проведенных обучающимися на практике.	
	7. Подготовка и оформление отчетной документации	
Заключительный	Участие в круглом столе / конференции по результатам практики	