

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования**
**«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»**
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

МОДУЛЬ 13 "ПРЕДМЕТНО-ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ" **Психология профессионального здоровья**

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **W2 Кафедра психологии**

Учебный план 44.03.02 Практическая психология в образовании (2026г., заочно).plx
Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы
Практическая психология в образовании

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72 Виды контроля в семестрах:

в том числе:

аудиторные занятия 0

самостоятельная работа 60

контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР) 0

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Контроль на промежуточную аттестацию (зачет)	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8,15	8,15	8,15	8,15
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

кандидат психологических наук, доцент кафедры психологии, Барканова О.В. _____

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 122)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы

Практическая психология в образовании

утвержденного учёным советом вуза от 24.06.2026 протокол № 10

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 07.05.2025 г. № 5

Зав. кафедрой Дубовик Е.Ю.

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол №_5 от 13.05.2026 г.

Председатель НМС УГН(С) Арамачева Л.В.

13.05.2026

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

формирование у обучающихся профессиональных компетенций в области психологии профессионального здоровья.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.ВДП.01.ДЭ.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Обязательная часть
2.1.2	Модуль 1 "Мировоззренческий"
2.1.3	История России
2.1.4	Философия
2.1.5	Основы права и политологии
2.1.6	Культурология
2.1.7	Экономика знаний
2.1.8	Естественнонаучная картина мира
2.1.9	Социология
2.1.10	Модуль 2 "Коммуникативный"
2.1.11	Иностранный язык
2.1.12	Русский язык и культура речи
2.1.13	Информационно-коммуникационные технологии в образовании и социальной сфере
2.1.14	Педагогическая риторика
2.1.15	Модуль 3 "Здоровьесберегающий"
2.1.16	Модуль 8 "Педагогические основы профессиональной деятельности"
2.1.17	История образования и педагогической мысли
2.1.18	Теория и методика обучения
2.1.19	Теория и методика воспитания
2.1.20	Социальная педагогика
2.1.21	Модуль 9 "Технологии педагогической деятельности"
2.1.22	Образовательные программы и образовательные стандарты
2.1.23	Технологии современного образования
2.1.24	Модуль 10 "Психологические основы профессиональной деятельности"
2.1.25	Общая психология
2.1.26	Возрастная психология
2.1.27	Социальная психология
2.1.28	Педагогическая психология
2.1.29	Конфликтология и медиация в образовании
2.1.30	Модуль 11 "Организация профессиональной деятельности по профилю подготовки"
2.1.31	Модуль 11.1. Теоретические основы профессиональной деятельности по профилю подготовки
2.1.32	Модуль 12 "Введение в профессиональную деятельность"
2.1.33	Введение в профессию
2.1.34	Экзамен по модулю "Здоровьесберегающий"
2.1.35	Экзамен по модулю "Педагогические основы профессиональной деятельности"
2.1.36	Экзамен по модулю "Технологии педагогической деятельности"
2.1.37	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика
2.1.38	Учебная практика: ознакомительная с профессиональной деятельностью
2.1.39	Модуль 13 "Предметно-теоретический"
2.1.40	Основы психологического сопровождения в образовании
2.1.41	Психолого-педагогическое сопровождение образовательных программ
2.1.42	Модуль 14 "Предметно-практический"
2.1.43	Психологически комфортная и безопасная образовательная среда
2.1.44	Социальные основы профилактики экстремизма и зависимых форм поведения в молодежной среде
2.1.45	Правовые основы профилактики экстремизма и зависимых форм поведения в молодежной среде
2.1.46	Психология личности и индивидуальности
2.1.47	Психология и педагогика семьи

2.1.48	Модуль 11.2. Технологии профессиональной деятельности по профилю подготовки
2.1.49	Психолого-педагогическая диагностика
2.1.50	Основы психологического консультирования
2.1.51	Психология здоровья
2.1.52	Основы здорового образа жизни
2.1.53	Основы ЗОЖ и гигиена
2.1.54	Анатомия и возрастная физиология
2.1.55	Физическая культура и спорт
2.1.56	Основы безопасности и защиты Родины
2.1.57	Безопасность жизнедеятельности
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Обязательная часть
2.2.2	Модуль 1 "Мировоззренческий"
2.2.3	Философия
2.2.4	Естественнонаучная картина мира
2.2.5	Социология
2.2.6	Модуль 4 "Теория и практика инклюзивного образования"
2.2.7	Психологические особенности детей с ОВЗ
2.2.8	Современные технологии инклюзивного образования
2.2.9	Проектирование индивидуальных образовательных маршрутов детей с ОВЗ
2.2.10	Модуль 5 "Учебно-исследовательский"
2.2.11	Основы математической обработки информации
2.2.12	Организация учебно-исследовательской работы (профильное исследование)
2.2.13	Модуль 6 "Основы вожатской деятельности"
2.2.14	Модели воспитывающей среды в образовательных организациях, организациях отдыха детей и их оздоровления
2.2.15	Модуль 7 "Психолого-педагогическая интернатура"
2.2.16	Психологическая служба в образовании
2.2.17	Психолого-педагогический практикум
2.2.18	Модуль 9 "Технологии педагогической деятельности"
2.2.19	Образовательные программы и образовательные стандарты
2.2.20	Технологии современного образования
2.2.21	Модуль 10 "Психологические основы профессиональной деятельности"
2.2.22	Возрастная психология
2.2.23	Педагогическая психология
2.2.24	Конфликтология и медиация в образовании
2.2.25	Модуль 11 "Организация профессиональной деятельности по профилю подготовки"
2.2.26	Модуль 11.1. Теоретические основы профессиональной деятельности по профилю подготовки
2.2.27	Экзамен по модулю "Теория и практика инклюзивного образования"
2.2.28	Экзамен по модулю "Основы вожатской деятельности"
2.2.29	Экзамен по модулю "Психолого-педагогическая интернатура"
2.2.30	Экзамен по модулю "Технологии педагогической деятельности"
2.2.31	Учебная практика: ознакомительная практика
2.2.32	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
2.2.33	Учебная практика: общественно-педагогическая практика
2.2.34	Производственная практика: вожатская практика
2.2.35	Производственная практика: педагогическая практика интерна
2.2.36	Модуль 13 "Предметно-теоретический"
2.2.37	Диагностика метапредметных компетенций и личностных образовательных результатов обучающихся
2.2.38	Возрастно-психологическое консультирование
2.2.39	Основы психологического сопровождения в образовании
2.2.40	Психолого-педагогическое сопровождение образовательных программ
2.2.41	Психологическое сопровождение профессиональной деятельности педагога

2.2.42	Модуль 14 "Предметно-практический"
2.2.43	Практикум по диагностике метапредметных компетенций и личностных образовательных результатов обучающихся
2.2.44	Самоопределение и профессиональная ориентация обучающихся
2.2.45	Проектная деятельность в психологии
2.2.46	Психологически комфортная и безопасная образовательная среда
2.2.47	Модуль 15 "Предметно-технологический"
2.2.48	Организация проектно-исследовательской деятельности обучающихся
2.2.49	Техники психологического консультирования
2.2.50	Технологии коррекционно-развивающей работы
2.2.51	Работа с одаренными детьми и обучающимися
2.2.52	Работа с детьми с трудностями в поведении и развитии
2.2.53	Учебная практика
2.2.54	Организация психолого-педагогического сопровождения в образовании
2.2.55	Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.56	Производственная практика
2.2.57	Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.58	Преддипломная практика
2.2.59	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.60	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.61	Психология личности и индивидуальности
2.2.62	Психология девиантного развития и поведения
2.2.63	Клиническая психология
2.2.64	Психология и педагогика семьи
2.2.65	Модуль 11.2. Технологии профессиональной деятельности по профилю подготовки
2.2.66	Производственная практика: психолого-педагогическая практика
2.2.67	Психолого-педагогическая диагностика
2.2.68	Основы психологического консультирования
2.2.69	Основы психолого-педагогической коррекции
2.2.70	Основы психопрофилактики и психопросвещения
2.2.71	Методы активного социально-психологического обучения
2.2.72	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.73	Экзамен по модулю "Психологические основы профессиональной деятельности"
2.2.74	Психология здоровья
2.2.75	Методы психолого-педагогического сопровождения в образовании и образовательных программ
2.2.76	Методы сопровождения личностного и профессионального развития
2.2.77	Профилактика эмоционального выгорания
2.2.78	Тренинг по профилактике эмоционального выгорания

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ПК-4: Способен организовывать и проводить психологическое консультирование субъектов образовательного процесса

ПК-4.1: Знает: закономерности и возрастные нормы психического, личностного и индивидуального развития на разных возрастных этапах; современные теории, методы и техники консультирования; этические нормы организации и проведение консультативной работы; цели, задачи, виды, принципы, структуру и компоненты, этапы и фазы процесса психологического консультирования

Знать:

Уровень 1	Знает на продвинутом уровне закономерности и возрастные нормы психического, личностного и индивидуального развития на разных возрастных этапах; современные теории, методы и техники консультирования; этические нормы организации и проведение консультативной работы; цели, задачи, виды, принципы, структуру и компоненты, этапы и фазы процесса психологического консультирования
Уровень 2	Знает на базовом уровне закономерности и возрастные нормы психического, личностного и индивидуального развития на разных возрастных этапах; современные теории, методы и техники консультирования; этические нормы

	организации и проведение консультативной работы; цели, задачи, виды, принципы, структуру и компоненты, этапы и фазы процесса психологического консультирования
Уровень 3	Знает на пороговом уровне закономерности и возрастные нормы психического, личностного и индивидуального развития на разных возрастных этапах; современные теории, методы и техники консультирования; этические нормы организации и проведение консультативной работы; цели, задачи, виды, принципы, структуру и компоненты, этапы и фазы процесса психологического консультирования
ПК-4.2: Умеет: соблюдать принципы профессиональной этики при реализации консультативной деятельности; организовывать и проводить консультирование с субъектами образовательного процесса; проводить индивидуальные и групповые консультации обучающихся по вопросам обучения, развития; вести профессиональную документацию	
Уметь:	
Уровень 1	Умеет на продвинутом уровне соблюдать принципы профессиональной этики при реализации консультативной деятельности; организовывать и проводить консультирование с субъектами образовательного процесса; проводить индивидуальные и групповые консультации обучающихся по вопросам обучения, развития; вести профессиональную документацию
Уровень 2	Умеет на базовом уровне соблюдать принципы профессиональной этики при реализации консультативной деятельности; организовывать и проводить консультирование с субъектами образовательного процесса; проводить индивидуальные и групповые консультации обучающихся по вопросам обучения, развития; вести профессиональную документацию
Уровень 3	Умеет на пороговом уровне соблюдать принципы профессиональной этики при реализации консультативной деятельности; организовывать и проводить консультирование с субъектами образовательного процесса; проводить индивидуальные и групповые консультации обучающихся по вопросам обучения, развития; вести профессиональную документацию
ПК-4.3: Владеет: базовыми консультативными техниками; основами консультирования педагогов, родителей (законных представителей) по проблемам обучения, воспитания, развития	
Владеть:	
Уровень 1	Владеет на продвинутом уровне базовыми консультативными техниками; основами консультирования педагогов, родителей (законных представителей) по проблемам обучения, воспитания, развития
Уровень 2	Владеет на базовом уровне базовыми консультативными техниками; основами консультирования педагогов, родителей (законных представителей) по проблемам обучения, воспитания, развития
Уровень 3	Владеет на пороговом уровне базовыми консультативными техниками; основами консультирования педагогов, родителей (законных представителей) по проблемам обучения, воспитания, развития
ПК-6: Способен планировать и реализовывать профилактические мероприятия по сохранению и укреплению психологического здоровья субъектов образовательного процесса	
ПК-6.1: Знает: закономерности и возрастные нормы психического, личностного и индивидуального развития на разных возрастных этапах, способы адаптации и проявления дезадаптивного поведения детей, подростков и молодежи к условиям образовательных организаций; технологии и способы формирования и поддержания благоприятного социально-психологического климата в коллективе, причины возникновения и методы предупреждения и снятия психологической перегрузки педагогического коллектива; превентивные методы работы с обучающимися «группы риска»	
Знать:	
Уровень 1	Знает на продвинутом уровне закономерности и возрастные нормы психического, личностного и индивидуального развития на разных возрастных этапах, способы адаптации и проявления дезадаптивного поведения детей, подростков и молодежи к условиям образовательных организаций; технологии и способы формирования и поддержания благоприятного социально-психологического климата в коллективе, причины возникновения и методы предупреждения и снятия психологической перегрузки педагогического коллектива; превентивные методы работы с обучающимися «группы риска»

Уровень 2	Знает на базовом уровне закономерности и возрастные нормы психического, личностного и индивидуального развития на разных возрастных этапах, способы адаптации и проявления дезадаптивного поведения детей, подростков и молодежи к условиям образовательных организаций; технологии и способы формирования и поддержания благоприятного социально-психологического климата в коллективе, причины возникновения и методы предупреждения и снятия психологической перегрузки педагогического коллектива; превентивные методы работы с обучающимися «группы риска»
Уровень 3	Знает на пороговом уровне закономерности и возрастные нормы психического, личностного и индивидуального развития на разных возрастных этапах, способы адаптации и проявления дезадаптивного поведения детей, подростков и молодежи к условиям образовательных организаций; технологии и способы формирования и поддержания благоприятного социально-психологического климата в коллективе, причины возникновения и методы предупреждения и снятия психологической перегрузки педагогического коллектива; превентивные методы работы с обучающимися «группы риска»
ПК-6.2: Умеет: планировать и организовывать работу по предупреждению возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии обучающихся, особенно социально уязвимых и попавших в трудные жизненные ситуации; разрабатывать рекомендации педагогам, родителям (законным представителям), воспитателям и другим работникам по оказанию помощи обучающимся в адаптационный, предкризисный и кризисный периоды; проводить мероприятия по формированию у обучающихся навыков общения в разновозрастной среде и среде сверстников, развитию навыков поведения в виртуальной и поликультурной среде	
Уметь:	
Уровень 1	Умеет на продвинутом уровне планировать и организовывать работу по предупреждению возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии обучающихся, особенно социально уязвимых и попавших в трудные жизненные ситуации; разрабатывать рекомендации педагогам, родителям (законным представителям), воспитателям и другим работникам по оказанию помощи обучающимся в адаптационный, предкризисный и кризисный периоды; проводить мероприятия по формированию у обучающихся навыков общения в разновозрастной среде и среде сверстников, развитию навыков поведения в виртуальной и поликультурной среде
Уровень 2	Умеет на базовом уровне планировать и организовывать работу по предупреждению возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии обучающихся, особенно социально уязвимых и попавших в трудные жизненные ситуации; разрабатывать рекомендации педагогам, родителям (законным представителям), воспитателям и другим работникам по оказанию помощи обучающимся в адаптационный, предкризисный и кризисный периоды; проводить мероприятия по формированию у обучающихся навыков общения в разновозрастной среде и среде сверстников, развитию навыков поведения в виртуальной и поликультурной среде
Уровень 3	Умеет на пороговом уровне планировать и организовывать работу по предупреждению возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии обучающихся, особенно социально уязвимых и попавших в трудные жизненные ситуации; разрабатывать рекомендации педагогам, родителям (законным представителям), воспитателям и другим работникам по оказанию помощи обучающимся в адаптационный, предкризисный и кризисный периоды; проводить мероприятия по формированию у обучающихся навыков общения в разновозрастной среде и среде сверстников, развитию навыков поведения в виртуальной и поликультурной среде
ПК-6.3: Владеет: приемами и средствами психологического сопровождения субъектов образовательного процесса по оказанию им различного вида психологической помощи по сохранению и укреплению психологического здоровья	
Владеть:	
Уровень 1	Владеет на продвинутом уровне приемами и средствами психологического сопровождения субъектов образовательного процесса по оказанию им различного вида психологической помощи по сохранению и укреплению психологического здоровья
Уровень 2	Владеет на базовом уровне приемами и средствами психологического сопровождения субъектов образовательного процесса по оказанию им различного вида психологической помощи по сохранению и укреплению психологического здоровья
Уровень 3	Владеет на пороговом уровне приемами и средствами психологического сопровождения субъектов образовательного процесса по оказанию им различного вида психологической помощи по сохранению и укреплению психологического здоровья

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Теоретические аспекты изучения и сохранения психологии профессионального здоровья.						
1.1	Понятие психологии профессионального здоровья /Лек/	4	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1		
1.2	Понятие психологии профессионального здоровья /Ср/	4	15		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1		
1.3	Методы развития профессионального здоровья /Лек/	4	1		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1		
1.4	Методы развития профессионального здоровья /Пр/	4	1		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1		
1.5	Методы развития профессионального здоровья /Ср/	4	15		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1		
	Раздел 2. Раздел 2. Практические аспекты изучения и сохранения психологии профессионального здоровья.						
2.1	Поддержка профессионального здоровья учителя /Пр/	4	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1		
2.2	Поддержка профессионального здоровья учителя /Ср/	4	15		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1		
2.3	Диагностика профессионального здоровья учителя /Лек/	4	1		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1		
2.4	Диагностика профессионального здоровья учителя /Пр/	4	1		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1		
2.5	Диагностика профессионального здоровья учителя /Ср/	4	15		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1		
2.6	Контроль /Зачёт/	4	3,85				
2.7	Зачет /КРЗ/	4	0,15				

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации представлен в виде электронного теста (банк тестовых заданий в закрытом для студентов доступе).

Типовые вопросы и задания тестирования

Вопросы задания могут иметь несколько форм:

1. Закрытые вопросы предполагают только один правильный ответ.
2. Вопросы с множественным выбором предполагают выбор нескольких из предложенных вариантов.
3. Открытые формы заданий требуют вставить пропущенное слово, либо завершить предложение.
4. Вопросы на соотнесение предполагают установить связь понятия (буквенное обозначение в правой колонке) с его особенностями, признаками, характеристиками (цифровое обозначение в левой колонке), например: А – 1, Б – 4 и т.д.

5.2. Темы письменных работ

ценочные средства (контрольно-измерительные материалы) текущего контроля успеваемости

1. Назовите основные предметные области психологии профессионального здоровья. Объясните организационные стресс-факторы и факторы риска возникновения и развития профессиональных заболеваний.
2. Раскройте концепцию психологического обеспечения профессионального здоровья.
3. Поясните нарушения профессионального здоровья: профессиональное выгорание и офисный синдром, синдром хронической усталости, деформации личности.
4. Поясните надежность и безопасность профессиональной деятельности; взаимосвязь работы, семьи и личной жизни.
5. Раскройте понятия культура профессионального здоровья и психологические средства его обеспечения.
6. Перечислите организационные программы укрепления профессионального здоровья. Раскройте детерминанты профессионального здоровья учителя.
7. Раскройте практические аспекты изучения и сохранения психологии профессионального здоровья.

4.1.2 Примерные задания для текущего рейтинг-контроля (тестирования АСТ; задания даны с правильными ответами)

1. Введите правильный ответ

Состояние полного физического, душевного и социального благополучия, а не только отсутствие болезней или физических дефектов

Правильные варианты ответа: здоровье; Здоровье

2. Отметьте правильные ответы

Компоненты отношения к здоровью

- когнитивный
- эмоциональный
- моторный
- поведенческий
- коммуникативный

3. Отметьте правильный ответ

Методика, используемая для диагностики типа нервной системы по психомоторным показателям

- Теппинг-тест
- Тест Люшера
- Тест Векслера
- Сценотест

5. Отметьте правильные ответы

Возможные психологические проблемы и диагнозы, стоящие за жалобой "усталость, пустота, отсутствие желаний"

- астения, слабая нервная система
- снижение мотивации
- нарушение отношений в коллективе
- тревожность, избегание неудач
- несформированность средств общения
- физическое утомление

7. Отметьте правильные ответы

Методы, эффективные для психологической работы с самооценкой, образом "Я"

- фототерапия
- арттерапия
- тренинги
- массаж
- референтометрия

8. Отметьте правильные ответы

Методы, эффективные для коррекционно-развивающей работы с эмоциональными состояниями

- телесная терапия
- пальчиковые игры
- песочная терапия
- моральные дилеммы

9. Отметьте правильные ответы

Методы, эффективные для коррекционно-развивающей работы с психологическими проблемами в сфере общения

- ролевые игры
- куклотерапия
- релаксации
- тренинги
- моторные игры

10. Последовательность работы психолога по запросу

- 1: беседа с ближайшим окружением
- 2: сбор и изучение анамнеза
- 3: наблюдение на уроках и переменах
- 4: психодиагностическое обследование
- 5: написание психологического заключения
- 6: принятие решения о мерах и рекомендациях

2. Разработайте реферат на тему (предложенную преподавателем). Реферат включает: проблему, актуальность, основную идею, подходы к рассмотрению проблемы.

1. Концепция психологического обеспечения профессионального здоровья.
2. Нарушения профессионального здоровья: профессиональное выгорание и офисный синдром, синдром хронической усталости, деформации личности.
3. Надежность и безопасность профессиональной деятельности; взаимосвязь работы, семьи и личной жизни.
4. Культура профессионального здоровья и психологические средства его обеспечения.
5. Поликультурная среда как современная детерминанта профессионального здоровья учителя.
6. Профилактика и просвещение как направления поддержки профессионального здоровья педагога.
7. Технологии самоподдержки профессионального здоровья педагога.
8. Возможность программы психологического сопровождения образовательных программ как ресурса поддержки профессионального здоровья педагога.
9. Методы и методики диагностики профессионального здоровья учителя.
10. Методы диагностики синдрома эмоционального выгорания. Способы профилактики синдрома эмоционального выгорания.
11. Принципы и требования к составлению программ коррекции / сопровождения/ педагога.

3. Разработка презентации.

Разработайте мультимедийную презентацию учебного материала по теме (предложенной преподавателем).

1. Профилактика и просвещение как направления поддержки профессионального здоровья педагога.
2. Технологии самоподдержки профессионального здоровья педагога.
3. Возможность программы психологического сопровождения образовательных программ как ресурса поддержки

профессионального здоровья педагога.

4. Методы и методики диагностики профессионального здоровья учителя.

5. Методы диагностики синдрома эмоционального выгорания. Способы профилактики синдрома эмоционального выгорания.

6. Принципы и требования к составлению программ коррекции / сопровождения/ педагога.

4. Составление перечня методик для мониторинга здоровья участников образовательного процесса и экспертиза безопасности среды.

Составьте перечень методик диагностики по всем трем уровням здоровья (физическое, психическое, психологическое) для диагностики здоровья педагога, мониторинга образовательного процесса. Разработайте программы их применения.

В перечне каждого уровня должно быть указано минимум 8–10 методик.

5. Разработка здоровьесберегающей программы для педагога (или коллектива педагогов).

Разработайте здоровьесберегающую программу для педагога (или группы педагогов). Выбор осуществляется обучающимися самостоятельно. План для составления программы:

1. Определить цели и задач программы.

2. Определить целевой уровень программы.

3. Цели и содержания программы.

4. Образ планируемого результата.

5. Методы и формы реализации целей.

6. Анализ здоровьесберегающего характера программы развития учреждения.

Выберите любую действующую программу развития учреждения (с сайтов школ). Проанализируйте программу по следующей схеме с точки зрения здоровьесбережения педагога:

- цели и задачи программы,

- уровень здоровья, на сохранение или поддержание которого нацелена программа

- отсутствие направлений сохранения здоровья педагога,

- адекватность предлагаемых форм и методов целям,

- эффективность предлагаемых форм и методов для достижения целей,

- предложите свой вариант изменений для данной программы.

7. Решение профессиональной задачи.

Проведите обследование педагога (по рекомендации преподавателя) как участника образовательного процесса с помощью 2 -3 рекомендованных (валидных, надежных) методик с целью выявления уровня здоровья (психическое, психологическое), оформите протокол по каждой методике и общее итоговое заключение.

В протоколе должны быть указаны:

- информация об испытуемом и времени обследования

- название методики

- полученные данные (количественные и качественные)

- вывод.

В общем итоговом заключении должны быть указаны:

- информация об испытуемом

- перечень методик

- обобщенные полученные данные по каждой методике (количественные и качественные)

- общие выводы.

5.3. Фонд оценочных средств

. Целью создания ФОС элективной дисциплины «Психология профессионального здоровья» является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

1.2. ФОС по дисциплине решает задачи:

Управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и формирования компетентностей, определенных образовательной программой.

Управление процессом достижения результатов освоения образовательной программы, определенных в виде набора компетентностей.

Совершенствование самоподготовки и самоконтроля обучающегося.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных документов:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки бакалавров 44.03.02 Психолого-педагогическое образование;

- образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, Направленность (профиль) образовательной программ Практическая психология в образовании;

- профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. №514н;

- Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева».

2. Перечень компетенций, подлежащих формированию в рамках дисциплины

2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины:

ПК-4: Способен организовывать и проводить психологическое консультирование субъектов образовательного процесса

ПК-6: Способен планировать и реализовывать профилактические мероприятия по сохранению и укреплению психологического здоровья субъектов образовательного процесса.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Фонд оценочных средств текущего контроля

Фонды оценочных средств включают: проверку

- 1) теста,
- 2) написание реферата,
- 3) разработки и защиты мультимедийных презентаций учебного материала,
- 4) составления перечня методик,
- 5) составления здоровьесберегающей программы для педагогов,
- 6) анализа здоровьесберегающего характера программы развития учреждения,
- 7) решения профессиональной задачи.

1. Оценочное средство 1 – тестирование

Критерии оценивания Количество баллов (вклад в рейтинг)

Соответствие правильному ответу

Максимальный балл 10

2. Критерии оценивания по оценочному средству 2 – составление реферата

Критерии оценивания Количество баллов (вклад в рейтинг)

Соответствие содержания реферата по теме 3

Наличие структуры и логики 3

Раскрытие подходов к проблеме 4

Максимальный балл 10

3 Критерии оценивания по оценочному средству 3 – презентации с докладом

Критерии оценивания Количество баллов (вклад в рейтинг)

Эстетичность оформления, его соответствие требованиям 1

Соответствие содержания теме 3

Правильная структурированность информации, логичность изложения 3

Лаконичность, четкость доклада 2

Понимание материала, умение ответить на дополнительные вопросы по слайдам и докладу 1

Максимальный балл 10

4. Критерии оценивания по оценочному средству 4 – составление перечня методик

Критерии оценивания Количество баллов (вклад в рейтинг)

Достаточный объем 2

Учет в подборе методик разных аспектов диагностируемого конструкта 2

Наличие психометрических критериев у методик 2

Доступность методик 2

Включенность методик в компендиум рекомендованных и проверенных методик 2

Максимальный балл 10

5. Критерии оценивания по оценочному средству 5 – составление здоровьесберегающей программы для педагогов.

Критерии оценивания Количество баллов (вклад в рейтинг)

Определение цели и задач программы 6

Определение целевого уровня программы 6

Анализ соответствия целей и содержания программы 6

Анализ эффективности методов и форм реализации целей 6

Анализ адекватности программы заявленному возрасту 6

Максимальный балл 30

6. Критерии оценивания по оценочному средству 6 – анализа здоровьесберегающего характера программы развития учреждения.

Критерии оценивания Количество баллов (вклад в рейтинг)

Определение цели и задач программы 4

Определение целевого уровня программы 4

Анализ соответствия целей и содержания программы 4

Анализ эффективности методов и форм реализации целей 4

Анализ адекватности программы заявленному возрасту 4

Максимальный балл 20

7. Критерии оценивания по оценочному средству 7 – решение профессиональной задачи

Критерии оценивания Количество баллов (вклад в рейтинг)
 Оформление протоколов обследования согласно требованиям 1
 Оформление общего заключения согласно требованиям 2
 Адекватность и надежность методик 2
 Правильное применение методик (корректная диагностика) 2
 Правильная обработка и интерпретация результатов 3
 Максимальный балл 10

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Обухов А. С., Ткаченко Н. В., Федосеева А. М., Фоминова А. Н., Швецова М. Н.	Психология: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022
Никольский А. В.	Психология здоровья. Специфика и пределы адаптивности человека: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025
Байкова Л. А.	Психология здоровья: социальное здоровье детей и молодежи: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025

6.1.2. Дополнительная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Макарова И. В.	Общая психология: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025
Сосновский Б. А., Молчанова О. Н., Телегина Э. Д.	Общая психология: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Для освоения дисциплины необходим компьютер с графической операционной системой, офисным пакетом приложений, интернет-браузером, программой для чтения PDF-файлов, программой для просмотра изображений и видеофайлов и программой для работы с архивами.

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система: база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева на текущий год» с обновлением перечня программного обеспечения и оборудования в соответствии с требованиями ФГОС ВО, в том числе:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся
3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
4. Перечень лабораторий.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации по освоению дисциплины

Основная задача университетов – подготовка специалистов к самостоятельной практической деятельности. В настоящее время к этому добавилось требование «профессиональной мобильности», т. е. способности изучать и осваивать новые области знаний. В связи с этим процесс обучения в вузах теперь все больше основывается на самостоятельности и творческой активности, как неременном условии успешного усвоения и овладения обширным и сложным программным материалом.

В связи с введением в образовательный процесс Федерального государственного образовательного стандарта все более актуальной становится задача организации самостоятельной работы обучающихся.

1. Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем.

Самостоятельная работа обучающихся является одной из основных форм внеаудиторной работы при реализации учебных планов и программ.

Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления обучающегося, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим обучающимся. Обучающийся в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы.

Обучающемуся предоставляется возможность работать во время учебы более самостоятельно, чем обучающимся в средней школе. Обучающийся должен уметь планировать и выполнять свою работу.

Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Этапы самостоятельной работы:

- осознание учебной задачи, которая решается с помощью данной самостоятельной работы;
- ознакомление с инструкцией
- осуществление процесса выполнения работы;
- самоанализ, самоконтроль;
- проверка работ обучающегося, выделение и разбор типичных преимуществ и ошибок.

Самостоятельная работа обучающихся является обязательным компонентом учебного процесса для каждого обучающегося и определяется учебным планом. При определении содержания самостоятельной работы обучающихся следует учитывать их уровень самостоятельности и требования к уровню самостоятельности выпускников для того, чтобы за период обучения искомый уровень был достигнут.

Формы самостоятельной работы обучающихся определяются при разработке рабочих программ и учебных методических комплексов дисциплин содержанием учебной дисциплины. Согласно Положению об организации самостоятельной работы на основании компетентностного подхода к реализации профессиональных образовательных программ, видами заданий для самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.), завершение аудиторных практических работ и оформление отчётов по ним, подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), материалов-презентаций, подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, выполнение расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, опытно экспериментальная работа, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений.

Контроль результатов самостоятельной работы может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

При изучении дисциплины «Психология профессионального здоровья» практикуются следующие виды и формы самостоятельной работы обучающихся:

- тестирование,
- практические работы (составление перечня методик, составление здоровьесберегающей программы для педагогов, анализ здоровьесберегающего характера программы развития учреждения, решение профессиональной задачи),
- написание рефератов,
- разработка и защита мультимедийных презентаций учебного материала.

Самостоятельная работа тесно связана с контролем (контроль также рассматривается как завершающий этап выполнения самостоятельной работы), при выборе вида и формы самостоятельной работы следует учитывать форму контроля.

Формы контроля при изучении дисциплины «Психология профессионального здоровья»:

проверка

- тестирования,
- практических работ (составление перечня методик, составление здоровьесберегающей программы для педагогов, анализ здоровьесберегающего характера программы развития учреждения, решение профессиональной задачи),
- написания рефератов,
- разработки и защиты мультимедийных презентаций учебного материала.

Самостоятельная работа проводится в виде подготовительных упражнений для усвоения нового, упражнений при изучении нового материала, упражнений в процессе закрепления и повторения, упражнений проверочных и контрольных работ, а также для самоконтроля.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность обучающихся к самостоятельному труду;
- наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
- консультационная помощь.

Самостоятельная работа может проходить в лекционной аудитории, учебной аудитории, компьютерном зале, библиотеке, дома. Самостоятельная работа тренирует волю, воспитывает работоспособность, внимание, дисциплину и т.д.

Организация и руководство аудиторной самостоятельной работы

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Основными видами аудиторной самостоятельной работы являются:

- выполнение практических работ по инструкциям; работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными;
- само- и взаимопроверка выполненных заданий;
- решение проблемных и ситуационных профессиональных задач.

Выполнение практических работ осуществляется на семинарских занятиях в соответствии с графиком учебного процесса. Для обеспечения самостоятельной работы преподавателями разрабатываются методические указания по выполнению практической работы.

Работа с литературой, другими источниками информации, в т.ч. электронными, может реализовываться на семинарских и практических занятиях. Данные источники информации могут быть представлены на бумажном и/или электронном носителях, в том числе, в сети Internet. Преподаватель формулирует цель работы с данным источником информации, определяет время на проработку документа и форму отчетности.

Само- и взаимопроверка выполненных заданий чаще используется на семинарском, практическом занятии и имеет своей целью приобретение таких навыков как наблюдение, анализ ответов сокурсников, сверка собственных результатов с эталонами.

Решение проблемных и ситуационных задач используется на лекционном, семинарском, практическом и других видах занятий. Проблемная/ситуационная задача должна иметь четкую формулировку, к ней должны быть поставлены вопросы, ответы на которые необходимо найти и обосновать. Критерии оценки правильности решения проблемной/ситуационной задачи должны быть известны всем обучающимся и обсуждаются перед началом ее проведения.

Организация и руководство внеаудиторной самостоятельной работы

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернет- ресурсов и др.;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц, ребусов, кроссвордов, глоссария для систематизации учебного материала; изучение словарей, справочников; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент- анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, заданий в тестовой форме и др.;
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; составление схем; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым и ролевым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка презентаций, творческих проектов; подготовка курсовых и выпускных работ; опытно- экспериментальная работа; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности и др.

Для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине преподавателем разрабатывается перечень заданий для самостоятельной работы, который необходим для эффективного управления данным видом учебной деятельности обучающихся.

Преподаватель осуществляет управление самостоятельной работой, регулирует ее объем на одно учебное занятие и осуществляет контроль выполнения всеми обучающимися группы. Для удобства преподаватель может вести ведомость учета выполнения самостоятельной работы, что позволяет отслеживать выполнение минимума заданий, необходимых для допуска к итоговой аттестации по дисциплине.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Обучающийся самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по каждой дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий.

Ежедневно обучающийся должен уделять выполнению внеаудиторной самостоятельной работы в среднем не менее 3 часов.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающиеся может проводиться в письменной, устной или смешанной форме с представлением продукта деятельности обучающегося. В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы могут быть использованы тесты, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др.

2. Семинарские занятия.

Методические рекомендации по подготовке и участию (организации) семинарских занятий

Семинар рассматривается как вид учебных занятий, при котором в результате предварительной работы над программным материалом преподавателя и обучающихся, в обстановке их непосредственного и активного общения решаются задачи познавательного и воспитательного характера.

Цель такой формы обучения – углубленное изучение дисциплины, закрепление пройденного материала, овладение методологией научного познания. Немаловажным преимуществом семинаров является и формирование навыков профессиональной дискуссии. Кроме того, на таких занятиях можно легко проследить, как усвоен материал, какие вопросы и возражения появились у аудитории.

В учебно-воспитательном процессе семинарские занятия выполняют многообразные задачи, в частности:

- стимулируют регулярное изучение программного материала, первоисточников научной литературы;
- закрепляют знания, полученные при прослушивании лекций и во время самостоятельной работы;
- обогащают знаниями благодаря выступлениям товарищей и преподавателя на занятии, корректируют ранее полученные знания;
- способствуют превращению знаний в твердые личные убеждения;
- прививают навыки устного выступления по теоретическим вопросам, приучают свободно оперировать понятиями и категориями;
- предоставляют возможность преподавателю систематически контролировать как самостоятельную работу обучающихся, так и свою работу.

На семинарских занятиях обучающиеся и преподаватель объединяются в один общий процесс его подготовки и проведения. Для обучающихся главная задача состоит в том, чтобы усвоить содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к выступлению и дискуссии. Преподаватель помимо собственной подготовки к семинару должен оказать действенную методическую помощь обучающимся.

Преподаватель составляет рабочий план проведения семинара, в котором отражены следующие вопросы: цель занятия, темы докладов (сообщений) и литература для их подготовки, перечень дополнительных проблемных вопросов, задачи и упражнения, перечень используемых технических средств обучения.

Начинается семинар со вступительного слова преподавателя (5-7 мин.), в котором озвучивается тема семинара, обращается внимание на узловые проблемы для обсуждения, указывается порядок проведения занятия.

Важнейшей частью семинарского занятия является обсуждение вопросов или доклад. В зависимости от формы занятия преподаватель, сформулировав первый вопрос, предлагает выступить желающим или сделать сообщение, заранее подготовленное обучающимися. Эффективность семинара во многом зависит от содержания выступлений, докладов, рефератов обучающихся. Поэтому преподавателю важно определить к ним требования, которые должны быть достаточно четкими и в то же время не настолько регламентированными, чтобы сковывать творческую мысль обучающихся.

Порядок ведения семинара может быть самым разнообразным, в зависимости от его формы и тех целей, которые перед ним ставятся. Но в любом случае необходимо создавать на нем атмосферу творческой дискуссии, живого, заинтересованного обмена мнениями. Однако дискуссия не самоцель. Она полезна, если способствует глубокому усвоению обсуждаемого вопроса. В ходе семинара важно, чтобы обучающиеся внимательно слушали и критически оценивали выступления товарищей. Руководителю семинара не следует сразу после выступления обучающегося делать ему замечания. Лучше предоставить эту возможность самим участникам семинарского занятия.

Важным элементом семинарского занятия является заключительное слово преподавателя. Оно может быть как общим в конце семинара, так и частным - после обсуждения отдельного вопроса плана семинара. В заключительном слове в конце семинара преподаватель:

- 1) дает общую оценку занятия (уровень подготовленности обучаемых к семинару, активность участников, степень усвоения проблем);
- 2) осуществляет анализ и оценку выступлений, соблюдая при этом объективность и исключительную корректность;
- 3) кратко раскрывает вопросы, не получившие глубокого освещения на семинаре;
- 4) дает задание на дальнейшую работу.

Успешное проведение семинарских занятий во многом обусловлено выбором наиболее рациональной формы их проведения.

Методические рекомендации к выступлениям обучающихся

Одним из условий, обеспечивающих успех семинарских занятий, является совокупность определенных конкретных требований к выступлениям, докладам, рефератам обучающихся. Эти требования должны быть достаточно четкими и в то же время не настолько регламентированными, чтобы сковывать творческую мысль, насаждать схематизм.

Перечень требований к любому выступлению обучающегося примерно таков:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- раскрытие сущности проблемы;
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Важнейшие требования к выступлениям обучающихся – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них.

Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с направленностью (профилем) обучения. Примеры из области наук, близких к будущей специальности обучающегося, из сферы познания, обучения поощряются руководителем семинара. Выступление обучающегося должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Порядок ведения семинара может быть самым разнообразным, в зависимости от его формы и тех целей, которые перед ним ставятся.

Обычно имеет место следующая последовательность:

- а) выступление (доклад) по основному вопросу;
- б) вопросы к выступающему;
- в) обсуждение содержания доклада, его теоретических и методических достоинств и недостатков, дополнения и замечания по нему;
- г) заключительное слово докладчика;
- д) заключение преподавателя.

Разумеется, это лишь общая схема, которая может включать в себя развертывание дискуссии по возникшему вопросу и другие элементы.

При реферативно-докладной форме семинара первыми получают слово ранее намеченные докладчики, а при развернутой беседе - желающие выступить. Принцип добровольности выступления сочетается с вызовом обучающихся. Остальным желающим выступить по основному вопросу, чтобы не погасить у них интереса к семинару, можно посоветовать быть готовыми для анализа выступлений товарищей по группе, для дополнений и замечаний.

Желательно, чтобы обучающийся излагал материал свободно.

Преподавателю, по возможности не следует прерывать выступление обучающегося своими замечаниями и комментариями.

Допустима тактичная поправка неправильно произнесенного слова, ошибочного ударения и т. п. Если далее выступающий допустил ошибки, гораздо лучше, если не сам преподаватель, а другие участники семинара первыми сделают ему соответствующее замечание.

Обстановка в аудитории во время выступления докладчика находится постоянно в сфере внимания руководителя семинара. Добиваясь внимательного и аналитического отношения обучающихся к выступлениям товарищей, руководитель семинара заранее ставит их в известность, что содержательный анализ выступления, доклада или реферата он оценивает так же высоко, как и выступление с хорошим докладом.

Вопросы к докладчику задают, прежде всего, обучающиеся, а не преподаватель, в чем их следует поощрять. Необходимо требовать, чтобы вопросы, задаваемые обучающимся, были существенны, связаны с темой, точно сформулированы.

Вопросам преподавателя обычно присущи следующие требования:

- ясность и четкость формулировок, определенность границ, весомость смысловой нагрузки;
- уместность постановки вопроса в данный момент, острота его звучания в сложившейся ситуации, пробуждающая живой интерес студенческой аудитории;
- вопросы должны быть посильными для обучающихся.

По своему характеру вопросы бывают уточняющими, наводящими, встречными; другая категория вопросов, например, казусных, может содержать предпосылки различных суждений, быть примером или положением, включающим кажущееся или действительное противоречие.

Уточняющие вопросы имеют своей целью стимулировать обучающегося яснее высказать мысль, четко и определенно сформулировать ее, чтобы установить, оговорился ли он или имеет место неверное толкование проблемы. Ответ позволяет преподавателю принять правильное решение: исправленная оговорка снимает вопрос, ошибочное мнение выносится на обсуждение участников семинара, но без подчеркивания его ошибочности.

Наводящие или направляющие вопросы имеют своей задачей ввести полемику в нужное русло, помешать нежелательным отклонениям от сути проблемы. Важно, чтобы такие вопросы приоткрывали новые сферы приложения высказанных положений, расширяли мыслительный горизонт обучающихся. Наводящие вопросы на вузовском семинаре являются редкостью и ставятся лишь в исключительных случаях.

Встречные вопросы содержат требования дополнительной аргументации, а также формально-логического анализа выступления или его отдельных положений. Цель таких вопросов – формирование у обучающегося умения всесторонне и глубоко обосновывать выдвигаемые положения, способности обнаруживать логические ошибки, обусловившие неубедительность или сомнительность вывода.

Казусные вопросы предлагаются обучающемуся или всей группе в тех случаях, когда в выступлении, докладе проблема освещена в общем-то, верно, но слишком схематично, все кажется ясным и простым. Возникает необходимость показать, что в изложенной проблеме не все так просто, как это может показаться. По возможности, опираясь на знания, уже известные обучающимся, преподаватель найдет более сложный аспект проблемы и вынесет его на обсуждение в виде вопроса. Цель таких вопросов в том, чтобы сложное, противоречивое явление реальной действительности, содержащее в себе предпосылки для различных суждений, было осмыслено обучающимися в свете обсужденной теоретической проблемы, чтобы обучающийся научился мыслить шире и глубже.

Вопрос может быть поставлен в чисто теоретическом плане, но могут быть упомянуты и конкретные случаи, события, по возможности близкие или хорошо известные участникам семинара, и предоставлена возможность самим комментировать их в плане теоретической проблемы, обсуждаемой на семинаре.

Вопросы, преследующие создание «ситуации затруднений», обычно представляют собой две-три противоречащих друг другу формулировки, из которых необходимо обнаружить и обосновать истинную, или же берется высказывание какого-либо автора (без указания его фамилии) для анализа. В основном характер таких вопросов совпадает с постановкой задач на самостоятельность мышления.

Методические рекомендации по выполнению практических работ

Практическая работа проводится после лекций, и носят разъясняющий, обобщающий и закрепляющий характер. Они могут проводиться не только в аудитории, но и за пределами учебного заведения.

В ходе практических работ обучающиеся воспринимают и осмысливают новый учебный материал. Практические занятия носят систематический характер, регулярно следуя за каждой лекцией или двумя-тремя лекциями.

Лабораторно-практические работы выполняются согласно графика учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. При этом соблюдается принцип индивидуального выполнения работ.

Каждый обучающийся ведет рабочую тетрадь, оформление которой должно отвечать требованиям, основные из которых следующие:

- на титульном листе указывают предмет, курс, группу, подгруппу, фамилию, имя, отчество обучающегося; каждую работу нумеруют в соответствии с методическими указаниями, указывают дату выполнения работы;
- полностью записывают название работы, цель и принцип метода, кратко характеризуют ход эксперимента и

объект исследования;

- при необходимости приводят рисунок установки; результаты опытов фиксируют в виде рисунков с обязательными подписями к ним, а также таблицы или описывают словесно (характер оформления работы обычно указан в методических указаниях к самостоятельным работам);

- в конце каждой работы делают вывод или заключение, которые обсуждаются при подведении итогов занятия.

Все первичные записи необходимо делать в тетради по ходу эксперимента.

Проведение лабораторно-практических работ включает в себя следующие этапы:

- постановку темы занятий и определение задач лабораторно-практической работы;

- определение порядка лабораторно-практической работы или отдельных ее этапов;

- непосредственное выполнение лабораторной/практической работы обучающимися и контроль за ходом занятий и соблюдением техники безопасности;

- подведение итогов лабораторно-практической работы и формулирование основных выводов.

При подготовке к лабораторным занятиям необходимо заранее изучить методические рекомендации по его проведению.

Обратить внимание на цель занятия, на основные вопросы для подготовки к занятию, на содержание темы занятия.

Лабораторное занятие проходит в виде диалога – разбора основных вопросов темы. Также лабораторное занятие может проходить в виде показа презентаций, демонстративного материала (в частности плакатов, слайдов), которые сопровождаются беседой преподавателя с обучающимися.

Обучающийся может сдавать практическую работу в виде написания реферата, подготовки слайдов, презентаций и последующей защиты его, либо может написать конспект в тетради, ответив на вопросы по заданной теме. Ответы на вопросы можно сопровождать рисунками, схемами и т.д. с привлечением дополнительной литературы, которую следует указать.

Методические рекомендации по созданию презентаций

Создание материалов-презентаций – это вид самостоятельной работы обучающихся по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Этот вид работы требует координации навыков обучающихся по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у обучающихся навыки работы на компьютере.

Презентации готовятся обучающимися в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint.

Роль обучающегося:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;

- установить логическую связь между элементами темы;

- представить характеристику элементов в краткой форме;

- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;

- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;

- правильная структурированность информации;

- наличие логической связи изложенной информации;

- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;

- работа представлена в срок.

Не рекомендуется:

- перегружать слайд текстовой информацией;

- использовать блоки сплошного текста;

- в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;

- использовать переносы слов;

- использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;

- текст слайда не должен повторять текст, который выступающий произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет выступающий, и потеряют интерес к его словам).

Примерные требования к оформлению презентации

Оформление слайдов

Стиль - Соблюдайте единый стиль оформления.

- Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самопрезентации.

- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).

Фон - Для фона выбирайте более холодные тона (синий или зеленый).

Использование цвета На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов:

один для фона, один для заголовков, один для текста.

- Для фона и текста используйте контрастные цвета.

- Обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

Анимационные эффекты Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.

- Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Рекомендуется:

- сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины
- главные моменты опорного конспекта;
- использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
- использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
- использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;
- выполнение общих правил оформления текста;
- тщательное выравнивание текста, буквиц, маркеров списков;
- горизонтальное расположение текстовой информации, в т.ч. и в таблицах;
- каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста;
- основную идею абзаца располагать в самом начале – в первой строке абзаца (это связано с тем, что лучше всего запоминаются первая и последняя мысли абзаца);
- идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

Представление информации

Содержание информации - Используйте короткие слова и предложения.

- Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.
- Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

Расположение информации на странице - Предпочтительно горизонтальное расположение информации.

- Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.
- Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

Шрифты - Для заголовков - не менее 24.

- Для информации - не менее 18.
- Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.
- Нельзя смешивать разные типы шрифтов водной презентации.
- Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчёркивание.
- Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных букв).

Способы выделения информации Следует использовать:

- рамки, границы, заливку;
- разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки;
- рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов

Объем информации - Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.

- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

Виды слайдов Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:

- с текстом;
- с таблицами;
- с диаграммами.

Методика написания рефератов и докладов

Целью написания рефератов является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
- выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Реферат (от лат. referre — докладывать, сообщать) — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях). Однако реферат — не механический пересказ работы, а изложение ее сущности.

Помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу.

Структура реферата:

1. Титульный лист. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
2. После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5 - 2 страницы.
3. Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора, у кого вы взяли данный материал.

4. Заключение содержит главные выводы и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.

5. Библиография (список литературы) - здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Этапы работы над рефератом

Работу над рефератом можно условно подразделить на два этапа:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования;
2. Изложение результатов изучения в виде связного текста.

Подготовительный этап включает выбор темы реферата, поиск источников и работу с источниками.

Подготовительная работа над рефератом начинается с выбора темы – темы предлагаются в рабочей тетради в конце каждого модуля, список тем озаглавлен так: «Реферативные задания к модулю». Тема в концентрированном виде выражает содержание будущего текста, фиксируя как предмет исследования, так и его ожидаемый результат. Предложенные темы содержат в себе проблему, скрытый вопрос (даже если наука уже давно дала ответ на этот вопрос, студент, только знакомящийся с соответствующей областью знаний, будет вынужден искать ответ заново, что даст толчок к развитию проблемного, исследовательского мышления).

Сформулированная тема зафиксировала предмет изучения; задача студента — найти информацию, относящуюся к данному предмету и разрешить поставленную проблему. Выполнение этой задачи начинается с поиска источников. На этом этапе необходимо обратиться к списку литературы, предлагаемой к каждому модулю, но не ограничиваться им.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. Затем вторично, более вдумчиво прочитать текст, выделяя: 1) главное в тексте; 2) основные аргументы; 3) выводы. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу.

Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции — это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Подготовительный этап работы завершается созданием конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Для этого в изучаемой работе (книге, моно-графии) нужно: 1) увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения автором информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли; 2) выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.

По завершении предварительного этапа можно переходить непосредственно к созданию текста реферата.

Изложение результатов изучения в виде связного текста. При создании текста необходимо соблюдать следующие требования.

Текст реферата должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается о-носящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность - смысловую законченность текста.

Изложение материала в тексте должно подчиняться определенному плану, позволяющему контролировать порядок расположения частей текста. Универсальный план научного текста, помимо формулировки темы, предполагает наличие введения, основного текста и заключения.

Во введении аргументируется актуальность исследования, - т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может так-же содержать обзор источников, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата. Объем введения - в среднем около 10% от общего объема реферата.

Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса.

Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно и должно анализировать и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать. Установка на диалог позволит избежать некритического заимствования материала из чужих трудов - компиляции.

Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала: классификации (эмпирические исследования), типологии (теоретические исследования), периодизации (исторические исследования).

Заключение — последняя часть научного текста. В ней в краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Небольшое по объему сообщение также не может обойтись без заключительной части - пусть это будут две-три фразы. Но в них должен подводиться итог проделанной работы.

Реферат любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

При написании реферата следует избегать типичных ошибок, например, таких:

- поверхностное изложение основных теоретических вопросов выбранной темы, когда автор не понимает, какие проблемы в тексте являются главными, а какие второстепенными,
- в некоторых случаях проблемы, рассматриваемые в разделах, не раскрывают основных аспектов выбранной для реферата темы,
- дословное переписывание книг, статей, заимствования рефератов из интернета.

Подготовка научного доклада выступает в качестве одной из важнейших форм самостоятельной работы обучающихся. Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей. Несмотря на кажущееся сходство, реферат существенно отличается от доклада. Доклад – исследовательская работа, содержащая субъективные данные, а также мнение самого студента. Реферат основан на изложении фактического материала без авторских рассуждений и умозаключений.

Работа по подготовке доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ, способности наглядно представить итоги проделанной работы, и что очень важно – заинтересовать аудиторию результатами своего исследования.

Следовательно, подготовка научного доклада требует определенных навыков.

Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

1. Выбор темы научного доклада;
2. Подбор материалов;
3. Составление плана доклада. Работа над текстом;
4. Оформление материалов выступления;
5. Подготовка к выступлению.

Структура и содержание доклада.

Введение — это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов.

В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показывается позиция автора доклада.

В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или его фрагмента.

В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Составление перечня методик для мониторинга здоровья участников образовательного процесса и экспертиза безопасности среды.

Составьте перечень методик диагностики по всем трем уровням здоровья (физическое, психическое, психологическое) для диагностики здоровья педагога, мониторинга образовательного процесса. Разработайте программы их применения.

В перечне каждого уровня должно быть указано минимум 8–10 методик.

Разработка здоровьесберегающей программы для педагога (или коллектива педагогов).

Разработайте здоровьесберегающую программу для педагога (или группы педагогов). Выбор осуществляется обучающимся самостоятельно. План для составления программы:

1. Определить цели и задач программы.
2. Определить целевой уровень программы.
3. Цели и содержания программы.
4. Образ планируемого результата.
5. Методы и формы реализации целей.

Анализ здоровьесберегающего характера программы развития учреждения.

Выберите любую действующую программу развития учреждения (с сайтов школ). Проанализируйте программу по следующей схеме с точки зрения здоровьесбережения педагога:

- цели и задачи программы,
- уровень здоровья, на сохранение или поддержание которого нацелена программа
- отсутствие направлений сохранения здоровья педагога,
- адекватность предлагаемых форм и методов целям,
- эффективность предлагаемых форм и методов для достижения целей,
- предложите свой вариант изменений для данной программы.

Решение профессиональной задачи.

Проведите обследование педагога (по рекомендации преподавателя) как участника образовательного процесса с помощью 2–3 рекомендованных (валидных, надежных) методик с целью выявления уровня здоровья (психическое, психологическое), оформите протокол по каждой методике и общее итоговое заключение.

В протоколе должны быть указаны:

- информация об испытуемом и времени обследования
- название методики
- полученные данные (количественные и качественные)
- вывод.

В общем итоговом заключении должны быть указаны:

- информация об испытуемом
- перечень методик
- обобщенные полученные данные по каждой методике (количественные и качественные)
- общие выводы.

Формы рубежного и итогового контроля

По дисциплине «Психология профессионального здоровья» предусмотрены следующие формы контроля знания обучающихся:

1. Текущий контроль проводится систематически с целью установления уровня овладения обучающимися материалом. В течение семестра в соответствии с программой курса выполняются практические работы, и проводится опрос обучающихся по каждой теме.

2. Промежуточный контроль проводится с целью определения качества усвоения лекционного материала и части дисциплины, предназначенной для самостоятельного изучения. Наиболее эффективным является его проведение в виде тестовых заданий, составленных по разделам дисциплины с использованием специального программного обеспечения. Промежуточный контроль по данной дисциплине предусмотрен по окончанию освоения дисциплины в форме зачета (тестирования).

Отвечая на тесты, обучающиеся смогут в предельно сжатые сроки систематизировать знания, приобретенные в процессе изучения дисциплины, сосредоточить свое внимание на основных понятиях, сформулировать примерную структуру ответов на важные вопросы теста.

Рубежный контроль: проводятся контрольные работы по определенным темам разделов дисциплины. Результаты контрольных работ фиксируются преподавателем.

3. Текущий контроль усвоения. Для контроля усвоения данной дисциплины предусмотрено тестирование, на котором обучающимся необходимо ответить на вопросы и задания в форме электронного теста АСТ (банк заданий в РЦ ИППО).

Методические рекомендации по подготовке к тесту

Электронный тест АСТ. К тесту допускаются обучающиеся, которые систематически, в течение всего семестра работали на занятиях и показали уверенные знания по вопросам, выносившимся на групповые занятия. Непосредственная подготовка к тесту осуществляется по вопросам и списку понятий, представленных в данной рабочей программе дисциплины.

Консультация – это беседа преподавателя и обучающихся, в которой обучающиеся могут получить разъяснения преподавателя по различным вопросам, связанным с учебным процессом и содержанием учебной дисциплины.

Консультация может проводиться индивидуально или с группой.