

ПРОТОКОЛ НОРМОКОНТРОЛЯ
выпускной квалификационной работы магистра и сопроводительных документов
основным требованиям к ее оформлению ИСГТ КГПУ им. В.П. Астафьева

Тема ВКР: Психологическая программа профилактики эмоционального выгорания офисных работников

Обучающийся Тарасенко Дарья Владимировна

Группа SO-M24 Б-01

| № п/п | Объект | Параметры | +/- |
|-------|--|---|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Наименование темы работы | Соответствует теме, утвержденной распоряжением директора ИСГТ | + |
| 2. | Размер шрифта | 14 | + |
| 3. | Название шрифта | Times New Roman, обычный, цвет – черный | + |
| 4. | Межстрочный интервал | 1,5 | + |
| 5. | Абзацный отступ (мм) | 1,25 | + |
| 6. | Поля (мм) | Левый край – 3 см; правый – 1,5 см; верхний и нижний края по 2 см | + |
| 7. | Выравнивание | Основной текст – по ширине | + |
| 8. | Нумерация страниц | Посередине верхнего поля, начиная с титульного листа (на титульном листе номер не ставится), реферат не нумеруется, Содержание со 2 страницы, оформляется шрифтом 14 кеглей. Реферат НЕ НУМЕРУЕТСЯ. | + |
| 9. | Общий объем работы без списка использованных источников и приложений | Не менее 60 страниц текста, не включая иллюстрации, таблицы, формулы, приложения | + |
| 10. | Последовательность приведения структурных частей | Титульный лист. Реферат. Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Библиография. Приложение. Вкладываются в ВКР: рецензия, отзыв научного руководителя, справка Антиплагиат, согласие на обработку персональных данных, протокол о прохождении нормоконтроля | + |
| 11. | Оформление содержания | Написание СОДЕРЖАНИЯ начинается с новой страницы (стр. 2). Все разделы содержания (главы, параграфы, выводы по главам, заключение, библиография и приложения) должны разместиться на одной странице, отделяются от СОДЕРЖАНИЯ одним пробелом, выравниваются по ширине, интервал 1,5 | + |

| | | | |
|-----|--|---|---|
| 12. | Объем и наличие всех структурных элементов | Объем параграфов от 7 до 10 страниц. Выводы в конце параграфов и глав. Выделения по тексту работы (исключить) | + |
| 13. | Объем заключения | 2–3 страницы | + |
| 14. | Нумерация таблиц, формул, иллюстраций | Нумерация таблиц, рисунков и др. – сквозная по всей ВКР, включая Приложение (нумеруем отдельно каждый вид графического изображения: у таблиц своя нумерация, рисунки также имеют свою сквозную нумерацию т.д.). Если таблица в работе одна, номер таблицы не указывается, при этом оформление остается таким же Таблицы нумеруются «Таблица 1. Зависимость показателей уровня тревожности от условий» над таблицей посередине. Иллюстрации нумеруются «Рисунок 1. Абакус» под иллюстрацией посередине. | + |
| 15. | Оформление заголовков | Написание ГЛАВ начинается с новой страницы. Название ГЛАВЫ оформляем заглавными буквами, полужирное начертание текста, по центру страницы, без абзацного отступа, интервал 1,5. Написание первого Параграфа первой главы и первого Параграфа второй главы пишем с новой строки (отделяем от главы пробелом). Остальные параграфы принято писать или с новой страницы (если более ½ текста предыдущей страницы оформлено текстом), или продолжать страницу предыдущего параграфа (если менее ½ текста предыдущей страницы оформлено текстом). В последнем варианте особенности оформления следующие: необходимо выдержать один пробел между текстом предыдущего параграфа и заголовком нового параграфа, а также один пробел между заголовком нового параграфа и его текстовой части. Название Параграфа оформляем с использованием полужирного начертания текста; первое слово в названии Параграфа пишем с заглавной буквы, остальные буквы и слова оформляем строчными буквами без абзацного отступа. Основной текст от заголовка отделяется одним пробелом. | + |
| 16. | Состав библиографии | Не менее 70 библиографических описаний источников различного типа, не менее 2 источников зарубежных авторов. Соответствие источников ГОСТ 7.1-2008.Алфавитный порядок. | + |
| 17. | Приложение | Наличие Приложений необязательно. Приложение обозначают цифрами, начиная с 1. Название ПРИЛОЖЕНИЕ оформляем заглавными буквами, полужирное начертание текста, по центру страницы, без абзацного отступа и оформляется в правом верхнем углу: Основной текст от заголовка – Приложение 1 – отделяется одним пробелом. | + |

Ответственный за нормоконтроль Дав / Давлетшина А.А.