

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

МОДУЛЬ 13 "ПРЕДМЕТНО-ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ" Возрастно-психологическое консультирование рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **W2 Кафедра психологии**

Учебный план 44.03.02 Практическая психология в образовании (2026г., очно).plx
44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы Практическая психология в образовании

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144 Виды контроля в семестрах:

в том числе:

аудиторные занятия 0

самостоятельная работа 56

контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР) 0

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
Неделя	10 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	36	36	36	36
Контроль на промежуточную аттестацию (зачет)	0,33	0,33	0,33	0,33
Итого ауд.	52	52	52	52
Контактная работа	52,33	52,33	52,33	52,33
Сам. работа	56	56	56	56
Часы на контроль	35,67	35,67	35,67	35,67
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

Старший преподаватель, Перова Лариса Валентиновна _____

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 122)

составлена на основании учебного плана:

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы Практическая психология в образовании

утвержденного учёным советом вуза от 24.06.2026 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 06.05.2026 г. № 7

Зав. кафедрой Дубовик Евгения Юрьевна

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол № 5 от 13 мая 2026г.

Председатель НМС УГН(С) Арамачева Л.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Содействие становлению профессионально-профильных компетенций студентов психолого-педагогического образования на основе овладения содержанием дисциплины.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.ВДП.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Работа с одаренными детьми и обучающимися
2.1.2	Возрастная психология
2.1.3	Педагогическая психология
2.1.4	Конфликтология и медиация в образовании
2.1.5	Психология личности и индивидуальности
2.1.6	Психология девиантного развития и поведения
2.1.7	Психология и педагогика семьи
2.1.8	Основы психологического консультирования
2.1.9	Психолого-педагогическая диагностика
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Техники психологического консультирования
2.2.2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ПК-4: Способен организовывать и проводить психологическое консультирование субъектов образовательного процесса

:	
Знать:	
Уровень 1	организовывать и проводить психологическое консультирование субъектов образовательного процесса
Уровень 2	готовов организовывать и проводить психологическое консультирование субъектов образовательного процесса
Уровень 3	знает как организовывать и проводить психологическое консультирование субъектов образовательного процесса
Уметь:	
Уровень 1	самостоятельно организовывать и проводить психологическое консультирование субъектов образовательного процесса
Уровень 2	организовывать и проводить психологическое консультирование субъектов образовательного процесса
Уровень 3	организовывать и проводить психологическое консультирование субъектов образовательного процесса с помощью наставника
Владеть:	
Уровень 1	техниками самостоятельной организации и проведения психологического консультирования субъектов образовательного процесса
Уровень 2	техниками организации и проведения психологического консультирования субъектов образовательного процесса
Уровень 3	знает техники организации и проведения психологического консультирования субъектов образовательного процесса

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Теоретические основы возрастно-психологического консультирования						
1.1	Общая характеристика возрастно-психологического консультирования /Лек/	7	2	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3		

1.2	Общая характеристика возрастного-психологического консультирования /Пр/	7	2	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.3	Принципы возрастного-психологического консультирования /Лек/	7	2	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.4	Принципы возрастного-психологического консультирования /Пр/	7	2	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.5	Организация и характеристика возрастного-психологического консультирования /Лек/	7	2	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.6	Организация и характеристика возрастного-психологического консультирования /Пр/	7	2	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.7	Обзор диагностических методов, используемых в возрастном-психологическом консультировании /Пр/	7	2	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.8	Особенности психологического консультирования клиентов разного возраста /Пр/	7	2	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.9	Учет типологии психологических синдромов в возрастном-психологическом консультировании /Пр/	7	2	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3		
	Раздел 2. Прикладные аспекты возрастного-психологического консультирования						
2.1	Особенности возрастного-психологического консультирования по младенческому периоду развития ребенка /Лек/	7	2	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3		
2.2	Особенности возрастного-психологического консультирования по младенческому периоду развития ребенка /Пр/	7	4	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3		
2.3	Консультирование родителей по проблемам развития раннего и дошкольного возраста /Лек/	7	2	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3		
2.4	Консультирование родителей по проблемам развития раннего и дошкольного возраста /Пр/	7	4	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3		
2.5	Особенности возрастного-психологического консультирования по поводу проблем развития ребенка в младшем школьном возрасте /Лек/	7	2	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3		
2.6	Особенности возрастного-психологического консультирования по поводу проблем развития ребенка в младшем школьном возрасте /Пр/	7	4	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3		
2.7	Особенности возрастного-психологического консультирования по поводу проблем развития в подростковом и юношеском возрасте /Лек/	7	2	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3		
2.8	Особенности возрастного-психологического консультирования по поводу проблем развития в подростковом и юношеском возрасте /Пр/	7	4	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3		
2.9	Особенности возрастного-психологического консультирования взрослых и людей пожилого возраста /Лек/	7	2	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3		

2.10	Особенности возрастнo-психологического консультирования взрослых и людей пожилого возраста /Пр/	7	4	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3		
2.11	Взаимодействие педагога-психолога с родителями, воспитателями и администрацией образовательных организаций /Пр/	7	4	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3		
2.12	Доклад Разработка презентации доклада Разработка ментальной карты Решение компетентностно-ориентированных заданий Эссе Портфолио /Ср/	7	56	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3		
2.13	Контроль /КРЗ/	7	0,33	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3		
2.14	Контроль /Экзамен/	7	35,67	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для проведения текущего контроля

1. Выделите специфику возрастнo-психологического консультирования, цели и задачи, особенности реализации в образовательной практике.
2. Раскройте на анализе каких составляющих особенностей развития обучающегося складывается возрастнo-психологическая характеристика развития ребенка.
3. Выделите, на что направлены основные задачи возрастнo-психологического консультирования обучающихся.
4. Охарактеризуйте особенности составления психологических заключений в процессе возрастнo-психологического консультировании как условно-вариантном прогнозе развития ребенка.
5. Назовите наиболее распространенные проблемы психического развития детей разного возраста как основание психологической помощи.
6. Представьте варианты последовательности этапов в изучении истории развития ребенка.
7. Опишите формы и методы повышения психолого-педагогической компетентности учителей и родителей (законных представителей).

Тестовые задания для промежуточной аттестации

1. Вид оказания практической психологической помощи, направленный на поиск решения и преодоления различного рода психологических проблем человека, это:
 - а) психологическое консультирование; б) профконсультирование; в) психологическое просвещение; г) психопрофилактика
2. Специфическая для каждого возрастного периода система отношений, отраженная в переживаниях человека и реализуемая им в совместной деятельности с другими людьми, это:
 - а) стиль поведения; б) социальная ситуация развития; в) возрастной кризис; г) критическая ситуация
3. Педагоги с преобладанием гибкости, активности, требовательности к себе, имеющие высокие интеллектуальные притязания, склонные к эмоциональному сотрудничеству, это педагоги ...
 - а) творческого склада; б) ценностного склада; в) реалистического склада; г) гедонистического склада
4. Способ защиты от манипуляции, предполагающий ограждение себя, самоизоляцию, создание смысловых и ролевых барьеров это:
 - а) игнорирование; б) блокировка; в) замирание; г) управление
5. Высший уровень психологического здоровья, к которому относятся дети с устойчивой адаптацией к среде, способностью к преодолению стрессовых ситуаций, с творческим отношением к действительности и активной созидательной позицией, называется:
 - а) адаптивным; б) креативным; в) ассимилятивным; г) дезадаптивным
6. Психологическое консультирование по проблемам личностного и интеллектуального развития детей называется:
 - а) педагогическим; б) профконсультированием; в) возрастнo-психологическим; г) семейным
7. Степень социально-педагогической запущенности, характеризующаяся углублением отклонений в социальном и нравственном развитии ребенка, ухудшением его отношений в семье и школе, называется _____ степенью.
 - а) легкой; б) выраженной; в) начальной; г) латентной
8. Неосознаваемый или частично осознаваемый настрой, готовность субъекта к определенному восприятию, переживанию, поведению это:
 - а) установка; б) сенситивность; в) креативность
 - г) ценностная ориентация

9. Готовность ребенка к школе, предполагающая принятие ребенком позиции школьника и его положительное отношение к школе, называется _____ готовностью.
а) личностной; б) специальной; в) интеллектуальной; г) физической
10. Тип акцентуации характера, отличающийся конфликтностью, склонностью к злобно-тоскливому настроению с приступами ярости и гнева, называется:
а) неустойчивым; б) конформным; в) эпилептоидным; г) дистимным
11. Установка, предписывающая человеку определенные способы поведения или ценностные ориентации, это:
а) депривация; б) внушение; в) конформность; г) аттитюд
12. Документ психолога, отражающий хронометраж рабочего времени и определенный объем работы на каждый день, это:
а) календарный план; б) должностная инструкция; в) годовой план; г) циклограмма
13. Вид сенситивности, включающий в себя способность наблюдать, видеть и слышать другого человека и одновременно напоминать, как он выглядел и что говорил, это:
а) номотетическая сенситивность; б) теоретическая сенситивность; в) идеографическая сенситивность; г) наблюдательная сенситивность
14. Документ, отражающий динамику развития ребенка и необходимый для изучения психологом особенностей его психического развития, это:
а) история развития; б) журнал регистрации; в) протокол обследования; г) циклограмма
15. Вид некорректного поведения психолога-консультанта, когда он сходит с партнерской позиции и предстает перед клиентом в роли учителя, называется:
а) внушением; б) негативизмом; в) морализованием; г) самолюбованием.

5.2. Темы письменных работ

Компетентностно-ориентированные задания

Задание 1. Мише (1 год 3 месяца) еще трудно даются слова, и он часто прибегает к жестам. Мать, поняв, что он хочет, тут же выполняет его желание.

Вопросы:

1. Влияет ли быстрое удовлетворение потребностей ребенка на развитие его речи?
2. Укажите центральную линию развития ребенка раннего возраста.
3. Какими особенностями характеризуются мотивационные процессы ребенка данного возраста?
4. Укажите механизмы организации и управления поведением ребенка в раннем возрасте.
5. Укажите стадию и закономерности развития речи в данном возрасте.

Задание 2. Мама предложила дочке Нине (4 года 5 месяцев) решить задачу:

«Летели 4 птички, сели на деревья. На каждое дерево села одна птичка. Сколько было деревьев?» Нина задумалась, но решить не смогла. Тогда мама вырезала из бумаги птичек и деревья и снова предложила девочке решить задачу. Дочка с задачей справилась.

Вопросы:

1. Какую закономерность детского мышления отражает приведенный пример?
2. Какой психический процесс является ведущим в дошкольном возрасте? 3. Укажите ведущую деятельность и новообразование этого периода.
4. Дайте определение социальной ситуации развития. Охарактеризуйте социальную ситуацию развития в дошкольном возрасте.
5. Укажите возрастную задачу возраста от 3 до 6 лет по классификации возрастных периодов Э. Эриксона.

Задание 3. Николай, 13 лет, учится посредственно. Но во всем, как говорят учителя, виновата невнимательность.

При воспроизведении стихотворения забывает слова, при перемножении неверно ставит запятую. В играх на компьютере внимательно следит за всеми перемещениями и изменениями, быстро реагирует.

Вопросы:

1. Каковы причины неудач подростка? Обоснуйте свой ответ.
2. Какие изменения в познавательной сфере происходят в подростковом возрасте?
3. Охарактеризуйте ведущую деятельность и новообразование подросткового возраста.
4. Почему подростковый возраст называют «нормальной патологией»?
5. Какие изменения в структуре личности происходят в подростковом возрасте?

Задание 4. Юлия П., 17 лет, постоянно изводит себя диетами, старается похудеть, несмотря на то, что окружающие считают ее фигуру идеальной. Она обвиняет себя в том, что не умеет общаться с окружающими: не находит общих тем для разговоров, недостаточно внимательна к окружающим, эгоистична и т.п., – что не соответствует действительности.

1. Чем может быть обусловлено такое поведение девушки?
2. Укажите динамику самооценки в подростковом и юношеском возрасте. Какие особенности личности Юли связаны с возрастом, а какие – с характером?
3. Укажите особенности эмоционально-мотивационной сферы в юношеском возрасте.
4. Как можно помочь Юле?

Написание эссе

на тему «Особенности взаимодействия педагога-психолога с родителями»

Темы докладов

1. Консультирование родителей по поводу проблем ребенка в период раннего детства.
2. Работа с дошкольной образовательной организацией по вопросам развития дошкольника.

3. Развитие учебной мотивации в младшем школьном возрасте.
4. Консультирование подростков и родителей.

Темы для разработки ментальной карты

1. Обзор диагностических методов, используемых в возрастно-психологическом консультировании
2. Взаимодействие педагога-психолога с родителями, воспитателями, учителями и администрацией образовательных организаций в процессе возрастно-психологического консультирования
5. Межведомственное взаимодействие педагога-психолога с различными специалистами.

Темы рефератов

1. Типичные проблемы и особенности консультирования по поводу детей младенческого и раннего возраста.
2. Типичные проблемы и особенности консультирования по поводу детей дошкольного возраста.
3. Типичные психологические проблемы младших школьников и особенности их консультирования.
4. Типичные проблемы в развитии подростков и особенности возрастно-психологического консультирования в этом возрасте.

Составление смешанного портфолио

Портфолио представляет собой форму целенаправленной систематической и непрерывной оценки и самооценки учебных результатов обучающихся.

5.3. Фонд оценочных средств

1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. Целью создания ФОС дисциплины «Возрастно-психологическое консультирование» является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

1.2. ФОС по дисциплине решает задачи:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Университета.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных документов:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки кадров высшей квалификации направления подготовки 44.03.02. Психолого-педагогическое образование;
- образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.02. Психолого-педагогическое образование Направленность (профиль) образовательной программы Практическая психология в образовании;
- Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева».

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе изучения дисциплины

2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины:

ПК-4: Способен организовывать и проводить психологическое консультирование субъектов образовательного процесса.

5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Критерии оценивания по оценочному средству – решение компетентностно-ориентированных заданий

Критерии оценивания Количество баллов (вклад в рейтинг)

Ответ полный, обучающийся опирается на теоретические знания из педагогики и психологии, методики обучения и воспитания 3

Аргументирует свою точку зрения 3

Ответ самостоятельный 2

Обучающийся предлагает несколько вариантов решений 2

Максимальный балл 10

2. Критерии оценивания по оценочному средству – написание эссе

Критерии оценивания Количество баллов (вклад в рейтинг)

Количество источников 2

Адекватность предлагаемой выборки источников 2

Глубина раскрытия темы 2

Выраженность впечатлений и соображений автора по проблеме 4

Максимальный балл 10

3. Критерии оценивания по оценочному средству – доклад

Критерии оценивания Количество баллов (вклад в рейтинг)

Правильность представленного предметного содержания 2

Развитие метапредметных и личностных образовательных результатов 3

Максимальный балл 5

4. Критерии оценивания по оценочному средству – разработка презентации к докладу

Критерии оценивания Количество баллов (вклад в рейтинг)

Правильная структурированность информации 2

Наличие логической связи изложенной информации 2

Эстетичность оформления, его соответствие требованиям 1

Максимальный балл 5

5. Критерии оценивания по оценочному средству – разработка ментальной карты

Критерии оценивания Количество баллов (вклад в рейтинг)

Логичность 3

Полнота 3

Научность 2

Оригинальность 2

Максимальный балл 10

6. Критерии оценивания по оценочному средству – тестирование

Критерии оценивания Количество баллов (вклад в рейтинг)

Правильность выполненных заданий 75-100% 5

Правильность выполненных заданий 75-50% 3-4

Правильность выполненных заданий менее 50% 0-2

Максимальный балл 5

7. Критерии оценивания по оценочному средству – реферат

Критерии оценивания Количество баллов (вклад в рейтинг)

Соответствие содержания теме 1

Правильная структурированность информации 1

Наличие логической связи изложенной информации 2

Соответствие требованиям оформления 1

Максимальный балл 5

8. Критерии оценивания по оценочному средству - портфолио

Критерии оценивания Количество баллов (вклад в рейтинг)

Полнота содержания 3

Самостоятельность выполнения 3

Оригинальность 3

Уровень владения информационно-коммуникативными технологиями 1

Максимальный балл 10

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Смолова Л. В.	Психологическое консультирование: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022
Л1.2	Красило А. И.	Консультирование посттравматических состояний: персоналистическое направление: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025
Л1.3	Смолова Л. В.	Психологическое консультирование: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Решетников М. М.	Психологическое консультирование. Случаи из практики: практическое пособие	Москва: Юрайт, 2025
Л2.2	Немов Р. С.	Психологическое консультирование: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025
Л2.3	Кораблина Е. П., Акиндинова И. А., Баканова А. А., Родина А. М.	Психологическое консультирование: практическое пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2025

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Для освоения дисциплины необходим компьютер с графической операционной системой, офисным пакетом приложений, интернет-браузером, программой для чтения PDF-файлов, программой для просмотра изображений и видеофайлов и программой для работы с архивами.

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации по подготовке доклада

Подготовка научного доклада выступает в качестве одной из важнейших форм самостоятельной работы обучающихся. Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей. Несмотря на кажущееся сходство, реферат существенно отличается от доклада. Доклад – исследовательская работа, содержащая субъективные данные, а также мнение самого обучающегося. Реферат основан на изложении фактического материала без авторских рассуждений и умозаключений.

Работа по подготовке доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от обучающегося умения провести анализ, способности наглядно представить итоги проделанной работы, и что очень важно – заинтересовать аудиторию результатами своего исследования. Следовательно, подготовка научного доклада требует определенных навыков.

Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

1. Выбор темы научного доклада;
2. Подбор материалов;
3. Составление плана доклада. Работа над текстом;
4. Оформление материалов выступления;
5. Подготовка к выступлению.

Структура и содержание доклада.

Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов.

В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показывается позиция автора доклада.

В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или его фрагмента.

В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Методические рекомендации по созданию презентации к докладу

Профессиональная подготовка обучающихся в современном обществе предполагает включение в учебный процесс информационных и коммуникационных технологий. Одной из таких технологий является презентация обучающимися своей исследовательской работы, в частности презентация доклада/реферата. Презентация доклада/реферата повторяет его структуру. Однако целью презентации является не исследование по теме доклада/реферата, а сообщение результатов этого исследования. Цель презентации — донести до аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме. Таким образом, презентацию можно назвать устным жанром учебно-профессиональной коммуникации.

Презентация доклада/реферата создается, как правило, в Power Point и может содержать в своем составе следующие элементы: тексты, рисунки, фотографии, графики и схемы. Преимущество презентации от устного сообщения состоит в

том, что большую часть информации из нее человек получает в виде определенных визуальных элементов. Информацию в таком виде легче воспринимать и запоминать. Вызывая определенные эмоции и ассоциации, символы, знаки, картинки и графики напрямую воздействуют на подсознание человека. В этой связи, качество передачи информации и воздействия на аудиторию значительно повышается. При этом нельзя забывать о логике изложения содержания реферата – необходимо придерживаться плана подачи информации. Схемы, графики, фотографии, рисунки призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде, но желательно избегать в презентации рисунков или образов, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления.

Структура презентации, также как и структура реферата, состоит из пяти частей:

1. Титульный слайд
2. Введение
3. Основная часть, содержащая несколько подразделов
4. Заключение
5. Список литературы

Не следует пытаться уместить всю имеющуюся у вас информацию по теме в один слайд. Лучше всего, если в одном слайде будет содержаться одно информационное сообщение, которое будет лаконично, емко и системно «раскрыто» и «проиллюстрировано» на этой странице.

Требования к оформлению частей презентации:

- титульный лист заполняется по образцу и содержит информацию о выбранной теме, об обучающемся, который подготовил работу и его преподавателе, а также об учебном заведении;
- каждая часть пишется с новой страницы;
- заголовок должен ясно и четко выражать содержания раздела и содержащихся в нем подразделов;
- в конце заголовка точка не ставится;
- расстояние между текстом и заголовком не меньше 10 мм;
- список литературы содержит 4-12 позиций.

Поскольку структура презентации состоит из набора сообщений, то каждый слайд представляет собой информационный блок. Содержание и расположение информационных блоков на слайде

- информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Единое стилевое оформление

- стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов (лучше использовать контрастные цвета, например, черный шрифт на белом фоне) и более 2 типов шрифта (курсив и толщину линии букв использовать только для выделения смысловых единиц);
- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

В заключение добавим, что докладчик не должен читать «по бумажке» то, что и так есть на слайдах. Его информация должна дополнять ту, что есть на слайдах, а не дублировать.

Методические рекомендации по составлению ментальных карт

Интеллектуальная (ментальная) карта, известная так же как диаграмма связей, интеллект-карта, карта мыслей, ассоциативная карта – это способ изображения процесса общего системного мышления с помощью схем.

Карта отдаленно напоминает дерево. В центре – основная идея или проблема. От нее отходят ключевые пункты. Каждый пункт тоже при необходимости дробится на несколько пунктов поменьше. И так, пока вся проблема не будет четко проработана.

Интеллект-карта имеет четыре существенные отличительные черты:

- а) объект внимания/изучения кристаллизован в центральном образе;
- б) основные темы, связанные с объектом внимания/изучения, расходятся от центрального образа в виде ветвей;
- в) ветви, принимающие форму плавных линий, обозначаются и поясняются ключевыми словами или образами. Вторичные идеи также изображаются в виде ветвей, отходящих от ветвей более высокого порядка; то же справедливо для третичных идей и т. д.;
- г) ветви формируют связанную узловую систему.

Ассоциации, которые, как известно, очень способствуют запоминанию, могут подкрепляться символическими рисунками. То есть, рисуя интеллект-карту по какой-то проблеме, мы обдумываем ее другой частью мозга. Всегда полезно рассмотреть проблему с разных сторон. Это сильная графическая техника, которая предоставляет универсальный ключ для открытия потенциала мозга.

Техника составления ментальных карт

При составлении ментальных карт автор методики предлагает действовать следующим образом:

1. Вместо линейной записи использовать радиальную. Это значит, что главная тема, на которой будет сфокусировано наше внимание, помещается в центре листа. То есть действительно в фокусе внимания.
2. Записывать не все подряд, а только ключевые слова. В качестве ключевых слов выбираются наиболее характерные,

яркие, запоминаемые, «говорящие» слова.

3. Ключевые слова помещаются на ветвях, расходящихся от центральной темы. Связи (ветки) должны быть скорее ассоциативными, чем иерархическими.

Начало работы с картами (первый этап) представляет собой режим свободных ассоциаций или «мозговой штурм».

Необходимо взять лист бумаги и начать обдумывать свою идею или проект. Автор советует записывать абсолютно все мысли, связанные с проектом — не критиковать и не ограничивать себя.

Второй этап — это непосредственно составление карты:

1. На листе бумаги следует нарисовать в центре главную тему карты. Лучше всего использовать яркий, запоминающийся образ изучаемой или рассматриваемой темы.

2. От главной темы проводятся несколько ветвей. На каждой из них нужно написать одну идею (мысль, образ, понятие), связанную с главной темой из тех, которые сгенерировали во время мозгового штурма.

3. К основным идеям также подведите несколько ветвей, который связаны с ними.

Третий этап. Отложить карту на период от 2 часов до двух дней. Таким образом карта «устойится» в сознании.

Четвертый этап. «Оживление» карты. Рекомендуется задействовать как можно больше ассоциативных изображений и форм для придания карте эмоциональной выразительности с использованием различных цветов: например, что-то важное или опасное (то, на что обратить особое внимание) можно выделить красным цветом; яркую идею, радостное событие — желтым цветом. Строгих рекомендаций к использованию цветов и изображений нет, так как ассоциативные связи у каждого человека разнятся. Главное условие — чтобы созданный собственный язык образов четко передавал информацию с карты. Яркие образы карты дадут возможность ее хорошо запомнить и натолкнут на творческие мысли. Очень часто в период «оживления» карт приходят нестандартные решения и новые способы достижения целей, вспоминаются упущенные фрагменты.

Существует множество сервисов. Позволяющих составить ментальную карту онлайн. Они отличаются дизайном, возможностями экспорта, простотой управления.

<https://www.mindmeister.com/ru>

- можно составить бесплатно только 3 карты;
- русскоязычный интерфейс;
- расширенные по сравнению с bubbl.us возможности редактирования;
- сохранение карты как изображения;
- можно поделиться картой, отправить по почте, встроить карту в свой интернет-ресурс;
- возможно без авторизации создать карту без онлайн-сохранения.

<https://www.mindmap.com/>

- присутствует все основные возможности для создания качественного дизайна;
- простое управление;
- бесплатный экспорт в pdf (ссылка доступна в течение суток);
- карты синхронизируются, если на устройствах один аккаунт;
- импорт картинок с диска или облака в 2 клика.

<http://www.xmind.net/>

- большое количество шаблонов: фишбоун, бизнес-планы, swot-анализ и другие полезные вещи;
- стильный дизайн, яркое оформление - фон на всю карту или отдельно на блоки, большой выбор стилей, линий, цветов и форм;
- проведение мозгового штурма;
- удобное создание презентаций.

Методические рекомендации к написанию эссе

Эссе — вид самостоятельной исследовательской работы студентов, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения умений.

Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

В зависимости от темы формы эссе могут быть различными. Это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и подробный разбор проблемной ситуации с развернутыми мнениями, подбором и детальным анализом примеров, иллюстрирующих проблему и т.п.

В процессе выполнения эссе студенту предстоит выполнить следующие виды работ:

- о составить план эссе;
- о отобрать источники, собрать и проанализировать информацию по проблеме;
- о систематизировать и проанализировать собранную информацию по проблеме;
- о представить проведенный анализ с собственными выводами и предложениями.

Эссе выполняется студентом под руководством преподавателя кафедры самостоятельно.

Тему эссе студент выбирает из предлагаемого примерного перечня и для каждого студента она должна быть индивидуальной (темы в одной группе совпадать не могут).

Руководители эссе должны регулярно проводить консультации. Очень важной является первая консультация, когда студентов знакомят с методикой работы, подбором литературы и составлением плана.

Структура эссе

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

Титульный лист является первой страницей и заполняется по строго определенным правилам (приложение 1).

Введение (вводная часть) – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который Вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы:

1. Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?
2. Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?
3. Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?
4. Могу ли я разделить тему на несколько составных частей?

Таким образом, в вводной части автор определяет проблему и показывает умение выявлять причинно-следственные связи, отражая их в методологии решения поставленной проблемы через систему целей, задач и т.д.

Текстовое изложение материала (основная часть) – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет главную трудность при его написании. Поэтому большое значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется выстраивание аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные и строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ.

В качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы там, где это необходимо.

Традиционно в научном познании анализ может проводиться с использованием следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

В процессе построения эссе надо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим или иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя разделы содержанием аргументации (а это должно найти отражение в подзаголовках), в пределах параграфа необходимо ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать и ответить на вопрос, хорош ли замысел. При этом последовательность подзаголовков свидетельствует также о наличии или отсутствии логики в освещении темы эссе.

Таким образом, основная часть – рассуждение и аргументация. В этой части необходимо представить релевантные теме концепции, суждения и точки зрения, привести основные аргументы —за и —против них, сформулировать свою позицию и аргументировать ее.

Заключение (заключительная часть) – обобщения и аргументированные выводы по теме эссе с указанием области ее применения и т.д. Оно подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Таким образом, в заключительной части эссе должны быть сформулированы выводы и определено их приложение к практической области деятельности.

Список использованной литературы составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора и позволяющей судить о степени фундаментальности данной работы. При составлении списка литературы в перечень включаются только те источники, которые действительно были использованы при подготовке эссе. Список использованной литературы составляется строго в алфавитном порядке в следующей последовательности: законы РФ и другие официальные материалы (указы, постановления, решения министерств и ведомств); печатные работы (книги, монографии, сборники); периодика; Интернет- сайты. По возможности список должен содержать современную литературу по теме. Общее оформление списка использованной литературы для эссе аналогично оформлению списка использованной литературы для реферата.

Приложения могут включать иллюстративный материал (схемы, диаграммы, рисунки, таблицы и др.). При этом приложения являются продолжением самой работы, т.е. на них продолжается сквозная нумерация, но в общем объеме эссе они не учитываются.

Аппарат доказательств, необходимых для написания эссе

Доказательство – совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения. Оно связано с убеждением, но не тождественно ему: аргументация или доказательство должны основываться на данных науки и общественно-исторической практики, убеждения же могут быть основаны на предрассудках, неосведомленности людей, видимости доказательности, субъективном жизненном опыте.

Структура любого доказательства включает в себя три составляющие: тезис – аргументы – выводы (или оценочные суждения).

Тезис – это положение (суждение), которое требуется доказать.

Аргументы – это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса.

Вывод – это мнение, основанное на анализе фактов.

Оценочные суждения - это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

Виды связей в доказательстве.

Для того, чтобы расположить тезисы и аргументы в логической последовательности, необходимо знать способы их взаимосвязи. Связь предполагает взаимодействие тезиса и аргумента и может быть прямой, косвенной или разделительной.

Прямое доказательство – доказательство, при котором истинность тезиса непосредственно обосновывается аргументом.

Например, мы не должны идти на занятия, так как сегодня воскресенье.

Метод прямого доказательства можно применять, используя технику индукции, дедукции, аналогии и причинно-следственных связей.

Индукция – процесс, в результате которого мы приходим к выводам, базирующихся на фактах. При этом в своих

рассуждениях мы движемся от частного к общему, от предложения к утверждению. Общее правило индукции гласит: чем больше фактов, тем убедительнее аргументация.

Дедукция – процесс рассуждения от общего к частному, в котором вывод обычно строится с опорой на две предпосылки, когда одна из них носит более общий характер. Например, все люди, ставящие перед собой ясные цели и сохраняющие присутствие духа во время критических ситуаций, являются великими людьми – лидерами. По свидетельству многочисленных современников, такими качествами обладал А. Линкольн – один из самых ярких лидеров в истории Америки.

Аналогия – способ рассуждений, построенный на сравнении. Аналогия предполагает, что если объекты А и Б схожи по нескольким направлениям, то они должны иметь одинаковые свойства. Необходимо помнить о некоторых особенностях данного вида аргументации: направления сравнения должны касаться наиболее значительных черт двух сравниваемых объектов, иначе можно прийти к совершенно абсурдному выводу.

Причинно-следственная аргументация – аргументация с помощью объяснения причин того или иного явления (очень часто явлений, находящихся во взаимозависимости).

Требования к фактическим данным и другим источникам

При написании эссе важно то, как используются эмпирические данные и другие источники. Все (фактические) данные соотносятся с конкретным временем и местом, поэтому, прежде чем их использовать, необходимо убедиться в том, что они соответствуют необходимому для исследований времени и месту. Соответствующая спецификации данных по времени и месту – один из способов, который может предотвратить чрезмерное обобщение, результатом которого может, например, стать предложение о том, что все страны по некоторым важным аспектам одинаковы (если Вы так полагаете, тогда это должно быть доказано, а не быть голословным утверждением).

Чрезмерного обобщения можно избежать, если помнить, что в рамках эссе используемые данные являются иллюстративным материалом, а не заключительным актом, то есть они подтверждают аргументы и рассуждения и свидетельствуют о том, что автор умеет использовать данные должным образом.

Нельзя забывать также, что данные, касающиеся спорных вопросов, всегда подвергаются сомнению.

При написании эссе необходимо понять сущность фактического материала, связанного с этим вопросом (соответствующие индикаторы, насколько надежны данные для построения таких индикаторов, к какому заключению можно прийти на основании имеющихся данных и индикаторов относительно причин и следствий и т.д.), и продемонстрировать это в эссе.

Нельзя ссылаться на работы, которые автор эссе не читал сам.

Требования к оформлению эссе

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1.

Отступ первой строки абзаца – 1,25.

Сноски – постраничные.

Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями.

При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна.

Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается.

Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что студент не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Методические рекомендации по решению компетентностно-ориентированных заданий

В задачах предлагаются различные практические ситуации, которые обучающийся должен проанализировать с точки зрения известной теории изучаемой дисциплины.

Ситуационные задачи направлены на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам;
- формирование умений применять полученные знания на практике,
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проективных и др.;
- выработку таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.