

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования**  
**«Красноярский государственный педагогический университет  
им. В.П. Астафьева»**  
**(КГПУ им. В.П. Астафьева)**

## Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Н1 Современного русского языка и методики**

Учебный план 45.03.02 Лингвистика, Русский язык как иностранный (о, 2026).plx  
Направление подготовки 45.03.02 Лингвистика  
Направленность (профиль) образовательной программы Перевод и  
переводоведение (русский язык как иностранный)  
Выпускающие кафедры: Общего языкознания; Современного русского языка и  
методики

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216 Виды контроля в семестрах:

в том числе:

аудиторные занятия 0

самостоятельная работа 178

контактная работа во время  
промежуточной аттестации (ИКР) 0

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	8 4/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	2	2	2	2
Контроль на промежуточную аттестацию (экзамен)	0,33	0,33	0,33	0,33
Итого ауд.	2	2	2	2
Контактная работа	2,33	2,33	2,33	2,33
Сам. работа	178	178	178	178
Часы на контроль	35,67	35,67	35,67	35,67
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

*д.филол наук, профессор, Осетрова Е.В.* \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 969)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 45.03.02 Лингвистика

Направленность (профиль) образовательной программы Перевод и переводоведение (русский язык как иностранный)

Выпускающие кафедры: Общего языкознания; Современного русского языка и методики

утвержденного учёным советом вуза от 24.06.2026 протокол № 10

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 22.04.2026 г. № 7

Зав. кафедрой Осетрова Е.В., д. филол. наук, профессор

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол № 8 от 29 апреля 2026г.

Председатель НМС УГН(С) Барилловская Анна Александровна

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Выпускная квалификационная (дипломная) работа предназначена для определения исследовательских умений выпускника, глубины его знаний в избранной научной области, относящейся к профилю направления, и навыков исследовательской работы. Основная цель ВКР – овладеть навыками исследовательской деятельности.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б3
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Основы учебной и исследовательской деятельности
2.1.2	Научно-исследовательская практика
2.1.3	Методика обучения и воспитания (иностранные языки)
2.1.4	Предметная часть Английский язык
2.1.5	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работе и проектной деятельности)
2.1.6	Научно-исследовательская работа
2.1.7	Модуль учебно-исследовательской и проектной деятельности
2.1.8	Методы исследовательской / проектной деятельности
2.1.9	Методы количественного и качественного анализа данных
2.1.10	Возрастная и педагогическая психология
2.1.11	Теория и практика обучения
2.1.12	Иностранный язык
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Модуль учебно-исследовательской и проектной деятельности
2.2.2	Производственная практика
2.2.3	Научно-исследовательская работа
2.2.4	Предметно-практический модуль
2.2.5	Предметно-методический модуль
2.2.6	Предметная часть Английский язык
2.2.7	Методическая часть
2.2.8	Коммуникативный практикум английского языка
2.2.9	Предметная часть Немецкий язык
2.2.10	Практика устной и письменной речи (испанский язык)
2.2.11	Теоретическая грамматика испанского языка
2.2.12	Практикум по культуре речевого общения (английский язык)
2.2.13	Практикум по культуре речевого общения (испанский язык)

### 3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

**УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач**

:	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Обучающийся знает методологии системного анализа и междисциплинарные подходы к синтезу разнородной информации; понимает принципы верификации данных в условиях неопределённости и противоречивости источников (включая работу с фейками, когнитивными искажениями, предвзятостью выборки); знает современные цифровые инструменты для автоматизации поиска, фильтрации и визуализации данных (API, парсеры, BI-системы, инструменты NLP), а также этические и правовые ограничения их применения
Уровень 2	Обучающийся знает основные методы поиска информации в академических и профессиональных базах данных, принципы оценки достоверности источников (авторитетность, актуальность, рецензируемость, конфликт интересов); понимает базовые алгоритмы критического анализа (проверка фактов, выявление логических ошибок, оценка аргументации, различение мнений и данных); знает типовые инструменты для систематизации и визуализации информации (интеллект-карты, таблицы сравнений, временные линии) и их функциональные возможности
Уровень 3	Обучающийся знает базовые способы поиска информации (формулирование запросов, использование операторов поиска, навигация по сайтам и библиотечным

	каталогам); понимает разницу между первичными и вторичными источниками, а также между фактами и мнениями; знает простые приёмы проверки достоверности (дата публикации, авторство, наличие ссылок, соответствие другим источникам); имеет представление о правилах цитирования и избегания плагиата
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Обучающийся умеет проектировать комплексные стратегии поиска информации под нестандартные задачи, включая работу с неструктурированными данными и редкими источниками; может проводить многокритериальный критический анализ и синтез информации из разнородных и потенциально противоречивых источников, выявляя скрытые допущения и системные связи; умеет применять системный подход для моделирования сложных ситуаций, прогнозирования последствий и обоснования решений; способен автоматизировать рутинные этапы работы с данными (скрипты, шаблоны, интеграции) и валидировать результаты
Уровень 2	Обучающийся умеет формулировать точные поисковые запросы, подбирать релевантные источники под конкретную задачу и сравнивать их по критериям достоверности и полезности; может структурировать и обобщать информацию, выделяя ключевые идеи, аргументы и контраргументы, и представлять результаты в удобной форме (сводка, таблица, схема); умеет применять базовые методы системного анализа (выделение элементов, связей, целей, ограничений) для простых и средних по сложности задач; способен выявлять типичные ошибки в аргументации и корректировать выводы на основе обратной связи
Уровень 3	Обучающийся умеет находить информацию по заданным критериям, используя простые поисковые инструменты и справочные материалы; может выделять основную информацию и ключевые факты в текстах и сообщениях, а также отличать факты от мнений; умеет кратко пересказывать и обобщать информацию, используя типовые клише и структуры; способен применять простые приёмы проверки достоверности (сравнение с другим источником, проверка даты и авторства) и оформлять ссылки на источники по базовым правилам
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Обучающийся владеет комплексными стратегиями работы с информацией в условиях высокой неопределённости и противоречивости данных, включая методы верификации, валидации и кросс-проверки; умеет применять продвинутое инструменты и технологии (NLP, BI, автоматизированные пайплайны) для обработки больших объёмов данных и извлечения инсайтов; владеет навыками системного моделирования и сценарного планирования для обоснования решений и презентации результатов стейкхолдерам; способен обучать и консультировать других по вопросам критического анализа и системного подхода
Уровень 2	Обучающийся владеет приёмами эффективного поиска и фильтрации информации, включая работу с академическими и профессиональными базами данных; умеет применять методы критического анализа и синтеза для подготовки аналитических материалов (обзоры, справки, презентации) и обосновывать свои выводы; владеет базовыми инструментами системного анализа (SWOT, PEST, диаграммы связей) и может адаптировать их под типовые задачи; способен рефлексировать собственные когнитивные искажения и корректировать подходы к работе с информацией
Уровень 3	Обучающийся владеет простыми приёмами поиска и отбора информации (формулирование запросов, навигация по сайтам, использование оглавлений и ключевых слов); умеет выделять и фиксировать ключевые факты и идеи, используя конспекты, списки и таблицы; владеет базовыми правилами оформления ссылок и избегания плагиата; способен применять простые стратегии проверки достоверности (сравнение источников, проверка даты и авторства) и кратко представлять результаты в устной или письменной форме
<b>УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>	
:	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Обучающийся знает современные методологии управления задачами и проектами (Agile, Scrum, Kanban, Waterfall), а также правовые и регуляторные рамки, влияющие на выбор способов решения задач (законодательство, стандарты, отраслевые требования, этические нормы); понимает принципы оценки рисков, неопределённости и ресурсных ограничений (время, бюджет, компетенции, технологии) и умеет применять их для многокритериального выбора решений; знает методы экономического и социального обоснования проектов и умеет интерпретировать метрики эффективности
Уровень 2	Обучающийся знает основные этапы декомпозиции цели на задачи, типовые методы планирования и приоритизации (матрица Эйзенхауэра, метод ABC,

	диаграмма Ганта), а также базовые правовые нормы, релевантные для типовых профессиональных ситуаций; понимает разницу между оптимальными, допустимыми и компромиссными решениями и факторы, влияющие на выбор; знает инструменты для учёта ресурсов и ограничений (календари, трекеры задач, таблицы учёта времени) и их функциональные возможности
Уровень 3	Обучающийся знает базовые понятия цели, задачи, результата и может привести 2–3 примера их формулирования; понимает разницу между срочными и важными задачами, а также между собственными и внешними ограничениями (сроки, ресурсы, правила); имеет представление о простых инструментах планирования (список дел, календарь, напоминания) и может описать их назначение; знает общие правила соблюдения сроков и этикета при распределении и выполнении задач
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Обучающийся умеет декомпозировать сложные цели на взаимосвязанные задачи с учётом правовых, ресурсных и временных ограничений, а также интересов стейкхолдеров; может моделировать альтернативные сценарии решения задач, оценивать риски и последствия и обосновывать выбор оптимального варианта; умеет применять правовые и этические критерии для проверки допустимости решений и корректировать планы в условиях изменений; способен координировать работу команды, распределять задачи и контролировать выполнение с учётом динамики проекта и внешних факторов
Уровень 2	Обучающийся умеет формулировать задачи в соответствии с критериями SMART, приоритизировать их по срочности, важности и ресурсоёмкости, а также учитывать правовые и организационные ограничения; может подбирать подходящие методы и инструменты для решения типовых задач и обосновывать свой выбор; умеет оценивать доступные ресурсы (время, компетенции, технологии) и корректировать планы при изменении условий; способен координировать совместную работу, распределять задачи и контролировать промежуточные результаты
Уровень 3	Обучающийся умеет формулировать простые задачи на основе заданной цели, выделять основные шаги и сроки их выполнения; может приоритизировать 3–5 задач по срочности и важности с опорой на образец или инструкцию; умеет учитывать базовые ограничения (сроки, доступные материалы, правила) и корректировать простые планы при небольших изменениях; способен распределять простые задачи в небольшой группе и контролировать их выполнение с помощью чек-листов и напоминаний
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Обучающийся владеет комплексными стратегиями планирования и управления задачами в условиях неопределённости и противоречивых требований, включая методы сценарного планирования, риск-менеджмента и правового аудита решений; умеет применять цифровые инструменты и платформы для управления проектами, совместной работы и контроля ресурсов, а также интегрировать их в рабочие процессы; способен обучать и консультировать коллег по вопросам декомпозиции целей, выбора методов и учёта ограничений, а также оценивать и улучшать собственные практики на основе рефлексии и обратной связи
Уровень 2	Обучающийся владеет приёмами декомпозиции целей и приоритизации задач, включая работу с типовыми трудностями (конфликты сроков, нехватка ресурсов, изменения требований); умеет применять готовые методики и инструменты планирования (матрицы, диаграммы, чек-листы) и адаптировать их под потребности группы; владеет базовыми цифровыми инструментами для совместной работы и управления задачами (онлайн-доски, трекеры, календари) и может использовать их для организации коммуникации и хранения материалов; способен проводить оценку промежуточных результатов и корректировать планы с учётом обратной связи
Уровень 3	Обучающийся владеет простыми приёмами планирования и организации работы (составление списка задач, распределение по срокам, использование напоминаний) с опорой на готовые шаблоны и инструкции; умеет применять базовые стратегии учёта ограничений (сроки, ресурсы, правила) и корректировать простые планы при небольших изменениях; владеет навыками работы с простыми цифровыми инструментами (календари, заметки, мессенджеры) для обмена информацией и контроля выполнения задач; способен организовать простую презентацию промежуточных результатов и провести базовую рефлексию по итогам работы
<b>УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>	
:	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Обучающийся знает современные теории групповой динамики и лидерства (стадии развития команды по Такману, типы ролей по Белбину, стили лидерства), а также

	методы управления конфликтами и мотивации в мультикультурных и распределённых командах; понимает правовые и этические нормы взаимодействия в профессиональной среде (конфиденциальность, авторское право, правила коммуникации) и умеет применять их для построения доверительных отношений; знает цифровые инструменты и платформы для удалённой работы и совместной деятельности и может обосновать их выбор для разных типов команд и задач
Уровень 2	Обучающийся знает основные принципы эффективной командной работы (распределение ролей, правила коммуникации, нормы обратной связи), типовые стадии развития команды и типичные конфликты, а также способы их разрешения; понимает разницу между формальными и неформальными ролями в команде и факторы, влияющие на эффективность взаимодействия; знает базовые цифровые инструменты для совместной работы (мессенджеры, облачные документы, онлайн-доски) и их функциональные возможности
Уровень 3	Обучающийся знает базовые правила вежливого и уважительного общения в группе, простые нормы совместной работы (очередность выступлений, слушание, учёт мнений) и может привести 2–3 примера их применения; понимает разницу между индивидуальной и групповой работой и может назвать 1–2 отличительных признака; имеет представление о простых способах распределения задач в небольшой группе (по желанию, по очереди, по навыкам) и может описать их назначение; знает общие правила использования цифровых каналов для общения в команде (электронная почта, чаты) и базовые нормы этикета
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Обучающийся умеет проектировать и реализовывать стратегии социального взаимодействия в разнородных командах (по возрасту, культуре, опыту, формату работы), учитывая индивидуальные особенности и роли участников; может модерировать обсуждения, управлять конфликтами и обеспечивать инклюзивность и психологическую безопасность в группе; умеет выстраивать систему обратной связи и оценки вклада каждого участника, а также корректировать динамику команды для достижения целей; способен обучать и консультировать коллег по вопросам командной работы и проводить тренинги и рефлексивные сессии
Уровень 2	Обучающийся умеет эффективно взаимодействовать в команде, реализуя свою роль и учитывая интересы и компетенции других участников; может участвовать в обсуждениях, формулировать и аргументировать свою позицию, а также воспринимать и учитывать мнения других; умеет распознавать и разрешать типичные конфликты, применять техники активного слушания и конструктивной обратной связи; способен координировать совместную работу, распределять задачи и контролировать промежуточные результаты
Уровень 3	Обучающийся умеет участвовать в простых групповых обсуждениях, выражая свои мысли ясно и уважительно, и слушать других; может выполнять задачи в небольшой группе, учитывая общие правила и сроки; умеет применять базовые стратегии взаимодействия (запрос уточнения, подтверждение понимания, выражение согласия/несогласия в нейтральной форме); способен использовать простые цифровые каналы для обмена информацией и координации работы (электронная почта, чаты) и следовать базовым правилам этикета
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Обучающийся владеет комплексными стратегиями социального взаимодействия и управления командной динамикой, включая работу с конфликтами, мотивацией и вовлечённостью в разнородных и распределённых командах; умеет применять продвинутые техники модерации, фасилитации и обратной связи, а также проектировать и внедрять корпоративные стандарты командной работы (гайдлайны, регламенты, шаблоны документов); владеет цифровыми инструментами и платформами для удалённой работы и совместной деятельности и может интегрировать их в рабочие процессы; способен обучать и консультировать коллег по вопросам командной работы и оценивать эффективность практик на основе данных
Уровень 2	Обучающийся владеет приёмами эффективного взаимодействия в команде, включая техники активного слушания, конструктивной обратной связи и разрешения конфликтов; умеет применять готовые методики и инструменты для организации совместной работы (мозговые штурмы, SWOT-анализ, чек-листы) и адаптировать их под потребности группы; владеет базовыми цифровыми инструментами для совместной работы (мессенджеры, облачные документы, онлайн-доски) и может использовать их для организации коммуникации и хранения материалов; способен проводить оценку вклада участников и корректировать динамику команды с учётом обратной связи
Уровень 3	Обучающийся владеет простыми приёмами социального взаимодействия в команде (вежливое обращение, слушание, учёт мнений, выражение благодарности);

	умеет применять базовые стратегии координации работы в небольшой группе (распределение задач, контроль сроков, использование напоминаний); владеет навыками работы с простыми цифровыми инструментами (электронная почта, чаты, облачные документы) для обмена информацией и совместной работы; способен участвовать в простых обсуждениях и презентациях, используя знакомые языковые средства и простые техники поддержания диалога
<b>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>	
:	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Обучающийся знает нормы и особенности деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) в разных жанрах и регистрах (письма, отчёты, презентации, переговоры, совещания), а также культурные и этические нормы взаимодействия в международной среде; понимает принципы адаптации сообщений под разные аудитории и цели (от широкой публики до узких профессиональных сообществ) и умеет обосновывать выбор языковых средств; знает цифровые инструменты и технологии для деловой коммуникации (платформы для видеоконференций, инструменты проверки стиля и тональности, переводческие сервисы) и может интегрировать их в рабочие процессы
Уровень 2	Обучающийся знает типовые жанры и структуры деловых текстов на русском и иностранном(ых) языке(ах) (письма, отчёты, резюме, презентации), а также базовые нормы этикета и формулы вежливости; понимает разницу между формальным и неформальным регистрами общения и факторы, влияющие на выбор стиля; знает простые цифровые инструменты для подготовки и проверки текстов (текстовые редакторы, словари, сервисы проверки грамматики) и их функциональные возможности
Уровень 3	Обучающийся знает базовые формулы вежливости и этикетные клише на русском и иностранном(ых) языке(ах) (приветствие, прощание, благодарность, извинение, запрос информации) и может привести 2–3 примера их применения; понимает разницу между личным и деловым общением и может назвать 1–2 отличительных признака; имеет представление о простых структурах типовых деловых сообщений (тема письма, обращение, основная часть, подпись) и может описать их назначение; знает общие правила использования цифровых каналов для деловой коммуникации (электронная почта, чаты) и базовые нормы этикета
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Обучающийся умеет проектировать и реализовывать коммуникационные стратегии для разных аудиторий и целей на русском и иностранном(ых) языке(ах), включая адаптацию стиля, тональности и формата сообщений; может вести сложные переговоры и совещания, модерировать дискуссии и управлять вниманием аудитории, а также разрешать коммуникативные конфликты; умеет готовить и презентовать аналитические и отчётные материалы, адаптируя их под разные форматы и каналы (письма, слайды, устные доклады) и обосновывать выбор языковых средств; способен обучать и консультировать коллег по вопросам деловой коммуникации и проводить тренинги и мастер-классы
Уровень 2	Обучающийся умеет составлять типовые деловые тексты на русском и иностранном(ых) языке(ах) (письма, отчёты, резюме, презентации) с учётом норм стиля, структуры и этикета; может адаптировать формулировки под разные аудитории и цели (например, упростить текст для широкой аудитории, усилить аргументацию для экспертов, смягчить тон для деликатных ситуаций); умеет участвовать в устных обсуждениях и презентациях, формулируя мысли ясно, логично и убедительно, и корректировать свою речь с учётом обратной связи; способен использовать цифровые инструменты для подготовки и проверки текстов и может объяснить, когда их применение уместно, а когда — нет
Уровень 3	Обучающийся умеет составлять простые деловые сообщения на русском и иностранном(ых) языке(ах) (письма, заметки, запросы), используя типовые формулы и клише; может понимать простые деловые тексты и диалоги, выделяя основную информацию и ключевые детали, и отвечать на прямые вопросы; способен участвовать в коротких беседах и обсуждениях, выражая согласие/несогласие, благодарность, извинения, просьбы в нейтральной форме; умеет применять базовые стратегии компенсации при затруднениях (перефразирование, запрос уточнения, использование визуальных опор) и использовать простые цифровые каналы для обмена короткими сообщениями
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Обучающийся владеет комплексом стратегий деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах), включая работу с культурно обусловленными смыслами, импликатурами и косвенными речевыми актами; умеет проектировать и

	внедрять корпоративные стандарты деловой коммуникации (гайдлайны, чек-листы, шаблоны документов) и обучать других их применению; владеет продвинутыми цифровыми инструментами для деловой коммуникации (платформы для видеоконференций, инструменты проверки стили и тональности, переводческие сервисы) и может интегрировать их в рабочие процессы; способен анализировать и оценивать эффективность коммуникационных практик и предлагать улучшения на основе данных (опросы, анализ инцидентов, метрики вовлечённости)
Уровень 2	Обучающийся владеет приёмами адаптации деловых сообщений под разные культурные и языковые контексты (перефразирование, структурирование, подбор лексики, использование формул вежливости); умеет применять стратегии понимания сложных текстов и устных сообщений (выделение ключевой информации, анализ аргументации, интерпретация культурно обусловленных смыслов) и корректировать тексты с учётом обратной связи; владеет базовыми цифровыми инструментами для деловой коммуникации (текстовые редакторы, словари, сервисы проверки грамматики и стили) и может использовать их для совместной работы; способен участвовать в устных обсуждениях и презентациях, применяя техники аргументации, работы с возражениями и управления вниманием аудитории
Уровень 3	Обучающийся владеет простыми приёмами деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) (использование типовых формул и клише, структурирование коротких сообщений, выделение основной информации); умеет применять базовые стратегии компенсации при затруднениях (перефразирование, запрос уточнения, использование визуальных опор); владеет навыками работы с простыми цифровыми инструментами (текстовые и табличные редакторы, онлайн-презентации, мессенджеры) для обмена материалами и коммуникации в группе; способен организовать простую презентацию делового сообщения и провести базовую рефлексию по итогам работы, фиксируя основные результаты и трудности
<b>УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b>	
:	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Обучающийся знает современные теории межкультурной коммуникации и кросс-культурные модели (Хофстеде, Тромпенаарс, Льюис), а также философские основания мультикультурализма и космополитизма; понимает исторические траектории формирования поликультурных обществ и механизмы культурной ассимиляции/аккультурации; знает правовые рамки защиты культурного разнообразия (международные конвенции, национальное законодательство) и этические принципы взаимодействия в мультикультурных средах, включая вопросы инклюзивности и недискриминации
Уровень 2	Обучающийся знает основные типы культур и базовые кросс-культурные различия (индивидуализм/коллективизм, дистанция власти, отношение ко времени), а также ключевые исторические этапы формирования культурного ландшафта России и мира; понимает базовые этические нормы межкультурного взаимодействия (уважение к традициям, избегание стереотипов, культурная чувствительность) и может соотнести их с конкретными ситуациями; знает типовые инструменты диагностики культурных различий (опросники, кейсы, рефлексивные дневники) и их ограничения
Уровень 3	Обучающийся знает базовые понятия культуры, субкультуры и межкультурного взаимодействия, а также 2–3 примера культурного разнообразия в современном мире (языки, религии, традиции); понимает разницу между стереотипами и объективными культурными особенностями и может привести 1–2 примера их влияния на повседневное общение; имеет представление о простых правилах этикета при взаимодействии с представителями других культур (обращение, приветствие, жесты) и может описать их назначение
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Обучающийся умеет проектировать и реализовывать стратегии межкультурного взаимодействия в сложных и конфликтных ситуациях, включая работу с предубеждениями, дискриминацией и культурными барьерами; может проводить кросс-культурный анализ социальных практик, интерпретировать символику и ритуалы в разных культурных контекстах и адаптировать коммуникацию под целевую аудиторию; умеет обосновывать этическую позицию в условиях ценностных противоречий и вести диалог с представителями разных мировоззрений, используя философские аргументы и исторические прецеденты
Уровень 2	Обучающийся умеет распознавать культурные различия в типовых ситуациях (деловая встреча, переговоры, обучение, конфликт) и адаптировать стиль общения

	под особенности партнёра; может анализировать кейсы межкультурного взаимодействия, выявлять причины недопонимания и предлагать варианты решения; умеет применять базовые техники активного слушания и эмпатической коммуникации для снижения напряжённости и построения доверительных отношений; способен учитывать культурные нормы при подготовке текстов и презентаций для международной аудитории
Уровень 3	Обучающийся умеет участвовать в простых межкультурных взаимодействиях, используя базовые формулы вежливости и этикетные клише на русском и иностранном(ых) языке(ах); может распознавать 2–3 типичные ситуации культурного недопонимания (жесты, дистанция, обращение) и предлагать простые способы их предотвращения; умеет задавать уточняющие вопросы для прояснения намерений собеседника и подтверждать понимание; способен следовать простым рекомендациям по адаптации поведения в мультикультурной среде (например, избегать спорных тем, учитывать религиозные особенности)
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Обучающийся владеет комплексными стратегиями межкультурного взаимодействия, включая управление конфликтами, построение инклюзивной среды и развитие культурной компетентности команды; умеет применять продвинутые методы кросс-культурного анализа (дискурс-анализ, этнография, кейс-стади) и интерпретировать результаты для принятия решений; владеет навыками разработки и проведения тренингов по межкультурной коммуникации и может адаптировать их под разные аудитории и цели; способен оценивать эффективность межкультурных практик на основе качественных и количественных метрик
Уровень 2	Обучающийся владеет приёмами адаптации коммуникации под культурные особенности аудитории (выбор языка, тональности, формата, визуальных средств) и может обосновать свой выбор; умеет применять типовые инструменты рефлексии и самооценки межкультурной компетентности (чек-листы, дневники, опросники) и корректировать поведение на основе обратной связи; владеет базовыми техниками медиации в межкультурных конфликтах и может организовать диалог между сторонами с разными ценностными установками; способен интегрировать принципы культурной чувствительности в профессиональные практики (обучение, управление, маркетинг)
Уровень 3	Обучающийся владеет простыми приёмами межкультурного взаимодействия (вежливое обращение, учёт дистанции, избегание стереотипов) и может применить их в типовых ситуациях; умеет использовать базовые стратегии прояснения намерений (перефразирование, уточнение, подтверждение понимания) и следовать простым рекомендациям по адаптации поведения; владеет навыками работы с простыми цифровыми ресурсами для изучения культурных особенностей (справочники, глоссарии, видео) и может найти в них нужную информацию; способен кратко описать свой опыт межкультурного взаимодействия и сделать 1–2 вывода для дальнейшего развития
<b>УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>	
:	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Обучающийся знает современные методологии тайм-менеджмента и личной эффективности (GTD, Eisenhower Matrix, Pomodoro, Kanban), а также теории мотивации и саморегуляции (модель GROW, SMART-цели, цикл Деминга); понимает принципы построения индивидуальных образовательных траекторий с учётом требований рынка труда, профессиональных стандартов и личных ценностей; знает цифровые инструменты и платформы для планирования, трекинга и рефлексии (календари, трекеры привычек, LMS, портфолио), а также этические и правовые аспекты использования персональных данных в цифровых сервисах
Уровень 2	Обучающийся знает основные методы планирования и приоритизации задач (матрица Эйзенхауэра, метод ABC, диаграмма Ганта), а также базовые принципы целеполагания и самомотивации; понимает разницу между краткосрочными, среднесрочными и долгосрочными целями и факторы, влияющие на их достижение (ресурсы, ограничения, внешние изменения); знает типовые инструменты для учёта времени и продуктивности (календари, чек-листы, трекеры) и их функциональные возможности; имеет представление о принципах непрерывного образования и может соотнести их со своей профессиональной областью
Уровень 3	Обучающийся знает базовые понятия цели, задачи, результата и может привести 2–3 примера их формулирования; понимает разницу между срочными и важными задачами, а также между собственными и внешними ограничениями (сроки, ресурсы, правила); имеет представление о простых инструментах планирования

	(список дел, календарь, напоминания) и может описать их назначение; знает общие правила соблюдения сроков и этикета при распределении и выполнении задач
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Обучающийся умеет проектировать и реализовывать индивидуальные траектории саморазвития на основе комплексной диагностики компетенций, анализа рынка труда и личных ценностей; может моделировать альтернативные сценарии развития, оценивать риски и корректировать планы в условиях неопределённости; умеет применять цифровые инструменты для автоматизации трекинга прогресса, формирования портфолио и получения обратной связи; способен обучать и консультировать других по вопросам тайм-менеджмента и саморазвития, а также проводить мастер-классы и воркшопы
Уровень 2	Обучающийся умеет формулировать цели саморазвития по критериям SMART, приоритизировать задачи с учётом срочности, важности и ресурсоёмкости, а также учитывать внешние ограничения и изменения; может подбирать подходящие методы и инструменты для управления временем и продуктивностью и обосновывать свой выбор; умеет оценивать доступные ресурсы (время, компетенции, технологии) и корректировать планы при изменении условий; способен координировать совместную работу, распределять задачи и контролировать промежуточные результаты
Уровень 3	Обучающийся умеет формулировать простые задачи на основе заданной цели, выделять основные шаги и сроки их выполнения; может приоритизировать 3–5 задач по срочности и важности с опорой на образец или инструкцию; умеет учитывать базовые ограничения (сроки, доступные материалы, правила) и корректировать простые планы при небольших изменениях; способен распределять простые задачи в небольшой группе и контролировать их выполнение с помощью чек-листов и напоминаний
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Обучающийся владеет комплексными стратегиями управления временем и продуктивностью в условиях высокой неопределённости и многозадачности, включая методы сценарного планирования, риск-менеджмента и правового аудита решений; умеет применять цифровые инструменты и платформы для управления проектами, совместной работы и контроля ресурсов, а также интегрировать их в рабочие процессы; способен обучать и консультировать коллег по вопросам декомпозиции целей, выбора методов и учёта ограничений, а также оценивать и улучшать собственные практики на основе рефлексии и обратной связи
Уровень 2	Обучающийся владеет приёмами декомпозиции целей и приоритизации задач, включая работу с типовыми трудностями (конфликты сроков, нехватка ресурсов, изменения требований); умеет применять готовые методики и инструменты планирования (матрицы, диаграммы, чек-листы) и адаптировать их под потребности группы; владеет базовыми цифровыми инструментами для совместной работы и управления задачами (онлайн-доски, трекеры, календари) и может использовать их для организации коммуникации и хранения материалов; способен проводить оценку промежуточных результатов и корректировать планы с учётом обратной связи
Уровень 3	Обучающийся владеет простыми приёмами планирования и организации работы (составление списка задач, распределение по срокам, использование напоминаний) с опорой на готовые шаблоны и инструкции; умеет применять базовые стратегии учёта ограничений (сроки, ресурсы, правила) и корректировать простые планы при небольших изменениях; владеет навыками работы с простыми цифровыми инструментами (календари, заметки, мессенджеры) для обмена информацией и контроля выполнения задач; способен организовать простую презентацию промежуточных результатов и провести базовую рефлексию по итогам работы
<b>УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</b>	
:	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Обучающийся знает современные научные основы физической культуры и спорта, включая физиологию адаптации, биомеханику движений и принципы спортивной тренировки; понимает механизмы влияния физической активности на когнитивные функции, стрессоустойчивость и профессиональную продуктивность; знает методики оценки физического состояния (тесты, мониторинг, биомаркеры) и принципы индивидуализации тренировочных программ; знаком с правовыми и этическими аспектами использования спортивных добавок и технологий восстановления
Уровень 2	Обучающийся знает основные принципы здорового образа жизни и физической

	активности (нагрузка, восстановление, питание, сон), а также базовые методики оценки физической подготовленности (тесты на выносливость, силу, гибкость); понимает связь между уровнем физической активности и профессиональной эффективностью, а также факторы, влияющие на мотивацию к занятиям спортом; знает типовые программы тренировок для разных целей (общая физическая подготовка, профилактика профессиональных заболеваний, реабилитация) и их особенности
Уровень 3	Обучающийся знает базовые понятия здоровья, физической активности и здорового образа жизни, а также 2–3 примера их влияния на повседневную деятельность; понимает разницу между профессиональным спортом и оздоровительной физической культурой и может привести 1–2 примера их применения; имеет представление о простых правилах безопасности при занятиях физкультурой (разминка, техника выполнения упражнений, учёт состояния здоровья) и может описать их назначение
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Обучающийся умеет проектировать и реализовывать индивидуальные программы физической подготовки с учётом профессиональных требований, состояния здоровья и личных целей; может проводить мониторинг физического состояния, интерпретировать результаты тестов и корректировать нагрузку; умеет применять методы восстановления и профилактики травм, а также обучать других основам безопасного и эффективного тренинга; способен интегрировать физическую активность в профессиональную деятельность (производственная гимнастика, эргономика рабочего места)
Уровень 2	Обучающийся умеет подбирать и выполнять комплексы упражнений для развития основных физических качеств (выносливость, сила, гибкость, координация) с учётом индивидуальных особенностей и целей; может оценивать уровень своей физической подготовленности с помощью типовых тестов и корректировать программу тренировок; умеет применять простые методы самоконтроля (пульс, самочувствие, восстановление) и соблюдать правила безопасности при занятиях; способен организовывать групповые занятия в формате оздоровительной физкультуры и мотивировать участников
Уровень 3	Обучающийся умеет выполнять базовые упражнения для поддержания общей физической формы (ходьба, бег, приседания, отжимания, растяжка) по образцу или инструкции; может следовать простым рекомендациям по режиму физической активности (продолжительность, частота, интенсивность) и учитывать базовые ограничения (состояние здоровья, условия среды); умеет применять простые методы самоконтроля (самочувствие, дыхание, усталость) и прекращать нагрузку при появлении дискомфорта; способен участвовать в коллективных формах физической активности (зарядка, подвижные игры) и следовать общим правилам безопасности
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Обучающийся владеет комплексными стратегиями поддержания физической подготовленности в условиях высокой профессиональной нагрузки и стресса, включая методы восстановления, профилактики травм и оптимизации режима дня; умеет применять современные технологии мониторинга физического состояния (носимые устройства, мобильные приложения) и интерпретировать данные для принятия решений; владеет навыками разработки и проведения корпоративных программ физической активности и может адаптировать их под разные группы сотрудников; способен обучать и консультировать других по вопросам здорового образа жизни и безопасного тренинга
Уровень 2	Обучающийся владеет приёмами организации самостоятельных занятий физической культурой, включая планирование нагрузки, контроль восстановления и профилактику травм; умеет применять типовые методики оценки физического состояния (тесты, анкеты, дневники самоконтроля) и корректировать программу на основе результатов; владеет базовыми техниками восстановления (растяжка, самомассаж, дыхательные упражнения) и может адаптировать их под индивидуальные потребности; способен организовывать простые групповые занятия и мотивировать участников на регулярную активность
Уровень 3	Обучающийся владеет простыми приёмами поддержания физической активности в повседневной жизни (ходьба, зарядка, растяжка) и может применить их по образцу или инструкции; умеет следовать базовым рекомендациям по режиму физической активности и учитывать простые ограничения (погода, самочувствие, условия среды); владеет навыками безопасного выполнения базовых упражнений и может распознать признаки переутомления или дискомфорта; способен участвовать в коллективных формах физической активности и следовать общим правилам поведения в спортивном зале или на площадке

<b>УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</b>	
:	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Обучающийся знает правовые и нормативные основы безопасности жизнедеятельности (федеральные законы, ГОСТы, СанПиНы), а также международные стандарты устойчивого развития (SDGs, ESG-критерии); понимает механизмы воздействия антропогенных и природных факторов на экосистемы и здоровье человека, а также принципы оценки рисков и управления ими; знает современные технологии и методы обеспечения безопасности (системы мониторинга, раннего предупреждения, автоматизированные системы управления), а также этические и социальные аспекты принятия решений в условиях ЧС
Уровень 2	Обучающийся знает основные виды опасностей и угроз в повседневной и профессиональной деятельности (техногенные, природные, биологические, социальные), а также базовые принципы их классификации и оценки; понимает взаимосвязь между безопасностью жизнедеятельности, охраной окружающей среды и устойчивым развитием общества; знает типовые меры профилактики и защиты от опасных факторов (средства индивидуальной защиты, эвакуация, первая помощь), а также порядок действий при ЧС; имеет представление о цифровых инструментах для мониторинга и реагирования на угрозы (мобильные приложения, системы оповещения)
Уровень 3	Обучающийся знает базовые понятия безопасности, риска и чрезвычайной ситуации, а также 2–3 примера типичных угроз в повседневной жизни (пожар, затопление, ДТП); понимает разницу между профилактическими мерами и действиями в случае возникновения опасности и может привести 1–2 примера их применения; имеет представление о простых правилах безопасного поведения в быту и на работе (электробезопасность, пожарная безопасность, обращение с химикатами) и может описать их назначение
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Обучающийся умеет проектировать и реализовывать комплексные системы обеспечения безопасности жизнедеятельности на уровне организации или территории, включая оценку рисков, разработку планов реагирования и обучение персонала; может анализировать сценарии ЧС, моделировать последствия и предлагать меры по минимизации ущерба; умеет применять современные технологии и инструменты для мониторинга, прогнозирования и управления рисками, а также интегрировать принципы устойчивого развития в профессиональную деятельность; способен обучать и консультировать других по вопросам безопасности и устойчивого развития
Уровень 2	Обучающийся умеет оценивать риски и угрозы в типовых ситуациях (рабочее место, общественное пространство, природная среда), подбирать и применять соответствующие меры защиты и профилактики; может разрабатывать простые планы действий при ЧС (эвакуация, оказание первой помощи, оповещение), а также проводить инструктажи и тренировки для группы; умеет использовать цифровые инструменты для получения информации о ЧС и координации действий; способен учитывать экологические аспекты при принятии решений и предлагать меры по снижению негативного воздействия на окружающую среду
Уровень 3	Обучающийся умеет распознавать типичные опасные ситуации в быту и на работе, а также применять простые меры профилактики (проверка электроприборов, соблюдение правил пожарной безопасности); может следовать типовым алгоритмам действий при ЧС (эвакуация, вызов экстренных служб, оказание первой помощи) и использовать базовые средства защиты (огнетушитель, аптечка); умеет находить и использовать информацию о правилах безопасности из официальных источников (памятки, сайты МЧС, инструкции); способен участвовать в коллективных мероприятиях по обеспечению безопасности (учебные эвакуации, инструктажи) и следовать общим правилам поведения
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Обучающийся владеет комплексными стратегиями обеспечения безопасности жизнедеятельности и устойчивого развития в условиях высокой неопределённости и многофакторных рисков, включая методы сценарного планирования, риск-менеджмента и экологического аудита; умеет применять цифровые платформы и инструменты для мониторинга, прогнозирования и управления ЧС, а также интегрировать их в рабочие процессы; владеет навыками разработки и внедрения корпоративных стандартов безопасности и может адаптировать их под разные отрасли и регионы; способен обучать и консультировать коллег по вопросам безопасности и устойчивого развития, а также оценивать эффективность практик на

	основе данных
Уровень 2	Обучающийся владеет приёмами оценки и управления рисками в типовых профессиональных и бытовых ситуациях, включая работу с типовыми угрозами (пожар, затопление, утечка газа, стихийные бедствия); умеет применять готовые методики и инструменты для анализа опасностей (чек-листы, матрицы рисков, планы эвакуации) и адаптировать их под потребности группы; владеет базовыми цифровыми инструментами для получения информации о ЧС и координации действий (мобильные приложения, системы оповещения, онлайн-карты) и может использовать их для организации коммуникации; способен проводить простые инструктажи и тренировки по безопасности и оценивать их эффективность на основе обратной связи
Уровень 3	Обучающийся владеет простыми приёмами обеспечения личной безопасности в повседневной жизни (проверка электроприборов, соблюдение правил пожарной безопасности, использование средств защиты) и может применить их по образцу или инструкции; умеет следовать типовым алгоритмам действий при ЧС (эвакуация, вызов экстренных служб, оказание первой помощи) и использовать базовые средства защиты (огнетушитель, аптечка); владеет навыками работы с простыми цифровыми ресурсами для получения информации о безопасности (памятки, сайты МЧС, инструкции) и может найти в них нужную информацию; способен участвовать в коллективных мероприятиях по обеспечению безопасности (учебные эвакуации, инструктажи) и следовать общим правилам поведения
<b>УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</b>	
:	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Обучающийся знает современные теоретические и прикладные основы дефектологии, включая классификации нарушений развития (по МКБ, психолого-педагогические типологии), нейропсихологические механизмы когнитивных и поведенческих особенностей лиц с ОВЗ; понимает нормативно-правовую базу инклюзивного образования и социальной интеграции (ФЗ «Об образовании», ФЗ «О социальной защите инвалидов», ФГОС для обучающихся с ОВЗ), а также этические принципы взаимодействия с людьми с инвалидностью (принцип «сначала человек», недискриминационный язык, право на самоопределение); знает методики адаптации среды и коммуникации (универсальный дизайн, альтернативные и дополнительные средства коммуникации — АДК), а также модели сопровождения (тьюторство, психолого-педагогический консилиум) и может обосновывать их применение в разных контекстах
Уровень 2	Обучающийся знает основные категории лиц с ОВЗ (нарушения слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, речи, интеллекта, расстройства аутистического спектра), их типичные образовательные и социальные потребности, а также базовые принципы инклюзивного подхода (доступность, участие, поддержка); понимает разницу между медицинской и социальной моделями инвалидности, а также ограничения и возможности адаптации стандартных практик под нужды людей с ОВЗ; знает типовые инструменты адаптации (субтитры, крупный шрифт, упрощённый язык, тактильные материалы) и может подбирать их под конкретную ситуацию; имеет представление о работе междисциплинарной команды специалистов (дефектолог, логопед, психолог, социальный педагог) и роли каждого в сопровождении
Уровень 3	Обучающийся знает базовые понятия «инвалидность», «ограниченные возможности здоровья», «инклюзивность» и может привести 2–3 примера типичных трудностей, с которыми сталкиваются люди с ОВЗ в повседневной жизни (доступ к информации, передвижение, коммуникация); понимает разницу между корректными и стигматизирующими формулировками и может заменить 2–3 распространённых некорректных выражения на нейтральные; имеет представление о простых способах адаптации коммуникации (говорить чётко, смотреть на собеседника, использовать визуальные опоры) и может описать их назначение; знает основные права людей с инвалидностью (доступ к образованию, труду, услугам) и может соотнести их с 1–2 примерами из жизни
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Обучающийся умеет проектировать и реализовывать инклюзивные практики в профессиональной деятельности (адаптация заданий, среды, форматов взаимодействия) с учётом индивидуальных особенностей и потребностей лиц с ОВЗ; может проводить экспресс-диагностику барьеров доступности (физических, коммуникативных, когнитивных) и предлагать комплексные решения по их устранению; умеет адаптировать тексты, презентации, тесты под принципы универсального дизайна и проверять их эффективность; способен организовывать взаимодействие в смешанных группах (с участием людей с разными типами

	нарушений), модерировать дискуссии с учётом особенностей коммуникации и предотвращать дискриминацию; умеет консультировать коллег по вопросам инклюзивности и разрабатывать методические рекомендации
Уровень 2	Обучающийся умеет распознавать типичные потребности людей с ОВЗ в типовых ситуациях (обучение, трудоустройство, получение услуг) и подбирать адекватные способы поддержки (упрощение инструкций, визуализация, дополнительное время, альтернативные форматы ответов); может адаптировать простые задания и материалы под базовые принципы инклюзивности и обосновывать свой выбор; умеет выстраивать коммуникацию с учётом особенностей восприятия (например, использовать короткие фразы и визуальные опоры при взаимодействии с людьми с РАС, говорить чётко и не загромождать лицо при общении с людьми с нарушением слуха); способен координировать взаимодействие с профильными специалистами (дефектологом, сурдопереводчиком) и запрашивать необходимую поддержку; умеет анализировать кейсы на предмет инклюзивности и предлагать улучшения
Уровень 3	Обучающийся умеет применять базовые правила этичного и эффективного взаимодействия с людьми с ОВЗ (обращаться напрямую, предлагать помощь корректно, не делать предположений о возможностях, использовать простые и понятные формулировки); может адаптировать 2–3 простых сообщения под принципы доступной коммуникации (сократить текст, добавить картинку, разбить на шаги) и объяснить, зачем это нужно; умеет следовать простым рекомендациям по организации пространства (убрать лишние предметы, обеспечить хорошее освещение, минимизировать шум) для снижения сенсорной нагрузки; способен участвовать в инклюзивных мероприятиях в роли помощника, выполнять поручения специалистов и сообщать о замеченных трудностях; может привести 1–2 примера доступной среды из своего опыта и описать, что именно делает её удобной
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Обучающийся владеет комплексными стратегиями обеспечения инклюзивности в профессиональной деятельности, включая оценку доступности среды, проектирование адаптаций и мониторинг их эффективности; умеет применять специализированные инструменты и технологии (программы для создания субтитров, генераторы упрощённого текста, тактильные материалы) и интегрировать их в рабочие процессы; владеет навыками разработки и проведения тренингов по инклюзивной культуре и может адаптировать их под разные аудитории; способен оценивать практики на соответствие принципам универсального дизайна и предлагать системные изменения; умеет работать с нормативно-правовой базой для обоснования инклюзивных решений и защиты прав людей с ОВЗ
Уровень 2	Обучающийся владеет приёмами адаптации коммуникации и материалов под потребности людей с ОВЗ (упрощение языка, визуализация, структурирование информации) и может обосновать их применение в конкретной ситуации; умеет использовать типовые инструменты для создания доступных материалов (шаблоны, чек-листы, онлайн-сервисы) и проверять их на понятность; владеет базовыми техниками поддержки людей с ОВЗ (сопровождение, визуальные подсказки, альтернативные способы ответа) и может организовать их применение в группе; способен анализировать обратную связь от людей с ОВЗ и корректировать практики; умеет объяснять коллегам принципы инклюзивности и аргументировать необходимость адаптаций
Уровень 3	Обучающийся владеет простыми приёмами взаимодействия с людьми с ОВЗ (корректное предложение помощи, использование визуальных опор, упрощение инструкций) и может применить их в типовых ситуациях; умеет следовать базовым рекомендациям по организации доступной среды (освещение, тишина, понятные указатели) и учитывать простые ограничения (усталость, сенсорная чувствительность); владеет навыками работы с простыми цифровыми инструментами для адаптации информации (изменение шрифта, добавление картинок, запись голосовых сообщений) и может найти в них нужные функции; способен кратко описать свой опыт взаимодействия с людьми с ОВЗ и сделать 1–2 вывода для дальнейшего развития
<b>УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</b>	
:	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Обучающийся знает современные экономические теории и модели принятия решений (теория рационального выбора, поведенческая экономика, теория игр), а также методы количественного и качественного анализа (регрессионный анализ, дисконтирование денежных потоков, анализ чувствительности); понимает макроэкономические факторы, влияющие на принятие решений (инфляция, процентные ставки, валютные курсы, фискальная и монетарная политика), и может

	<p>моделировать их воздействие на разные сферы (личные финансы, бизнес, госуправление); знает нормативно-правовую базу финансовых рынков и защиты прав потребителей финансовых услуг, а также этические аспекты экономического выбора (устойчивое развитие, социальная ответственность); умеет интерпретировать статистические данные и отчёты (Росстат, ЦБ РФ, МВФ) для обоснования решений</p>
Уровень 2	<p>Обучающийся знает базовые экономические понятия (спрос и предложение, альтернативные издержки, предельная полезность, риск и доходность), а также основные финансовые инструменты (вклады, кредиты, облигации, акции, страховые продукты) и их характеристики (доходность, ликвидность, риски); понимает принципы функционирования финансовых рынков и роль государства в экономике, а также факторы, влияющие на личный и семейный бюджет (доходы, расходы, налоги, инфляция); знает типовые методы оценки эффективности решений (срок окупаемости, чистая приведённая стоимость для простых случаев) и может применять их для типовых задач; имеет представление о финансовой грамотности и защите от мошенничества</p>
Уровень 3	<p>Обучающийся знает базовые понятия «доход», «расход», «бюджет», «цена», «скидка», «налог» и может привести 2–3 примера их использования в повседневной жизни; понимает разницу между необходимыми и желаемыми тратами, а также между краткосрочными и долгосрочными целями; имеет представление о простых способах планирования расходов (список покупок, учёт трат) и может описать их назначение; знает общие правила безопасного обращения с деньгами (не сообщать коды, проверять источники информации) и может привести 1–2 примера финансовых рисков</p>
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	<p>Обучающийся умеет проектировать и реализовывать комплексные экономические стратегии для разных уровней (личный бюджет, бизнес-план, инвестиционный портфель, муниципальная программа) с учётом рисков, ограничений и долгосрочных целей; может проводить многофакторный анализ (SWOT, PEST, сценарное моделирование) и обосновывать выбор на основе данных; умеет интерпретировать финансовую отчётность, макроэкономические индикаторы и рыночные тренды для принятия решений; способен оценивать этические и социальные последствия экономических действий (влияние на окружающую среду, неравенство, устойчивое развитие) и интегрировать эти критерии в процесс выбора; умеет консультировать других по вопросам экономического планирования и проводить обучающие сессии</p>
Уровень 2	<p>Обучающийся умеет формулировать экономические цели по критериям SMART, подбирать подходящие инструменты для их достижения (сбережения, инвестиции, кредиты) и обосновывать свой выбор; может анализировать типовые финансовые предложения (вклады, кредиты, страховки), сравнивать их по ключевым параметрам (ставка, комиссии, условия досрочного расторжения) и выявлять скрытые риски; умеет планировать личный или семейный бюджет, распределять доходы по категориям, учитывать непредвиденные расходы и корректировать план при изменении условий; способен оценивать простые риски (инфляция, потеря работы) и предлагать меры по их снижению (резервный фонд, диверсификация)</p>
Уровень 3	<p>Обучающийся умеет формулировать простые финансовые цели (накопить на покупку, оплатить счёт) и выделять основные шаги для их достижения; может приоритизировать 3–5 трат по важности и срочности с опорой на образец или инструкцию; умеет учитывать базовые ограничения (месячный доход, обязательные платежи) и корректировать простой план при небольших изменениях; способен распределять деньги по категориям (необходимое, желаемое, сбережения) с помощью простых инструментов (конверты, заметки, таблицы) и контролировать выполнение; может привести 1–2 примера разумной экономии и объяснить, зачем она нужна</p>
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	<p>Обучающийся владеет комплексными методами экономического анализа и прогнозирования (эконометрика, финансовое моделирование, оценка рисков), а также цифровыми инструментами для работы с данными (Excel, Google Sheets, специализированные платформы); умеет интегрировать экономические, социальные и экологические критерии в процесс принятия решений (ESG-подход) и обосновывать выбор с учётом долгосрочных последствий; владеет навыками презентации экономических аргументов для разных аудиторий (руководство, клиенты, общественность) и может вести переговоры по финансовым вопросам; способен разрабатывать и внедрять системы контроля и корректировки экономических решений на основе обратной связи и новых данных</p>
Уровень 2	<p>Обучающийся владеет приёмами личного и семейного финансового планирования (учёт доходов и расходов, распределение по категориям, создание резервного</p>

	фонда), а также базовыми методами оценки эффективности решений (срок окупаемости, сравнение ставок); умеет использовать цифровые инструменты для учёта финансов (приложения, таблицы, онлайн-калькуляторы) и адаптировать их под свои цели; владеет навыками анализа типовых финансовых предложений и может выявлять невыгодные условия; способен объяснять другим принципы разумного обращения с деньгами и помогать в составлении простых планов; умеет корректировать бюджет при изменении доходов или появлении непредвиденных трат
Уровень 3	Обучающийся владеет простыми приёмами учёта и планирования личных финансов (запись трат, список покупок, распределение по конвертам) с опорой на готовые шаблоны и инструкции; умеет применять базовые стратегии экономии (сравнение цен, использование скидок, отказ от импульсивных покупок) и учитывать простые ограничения (месячный доход, обязательные платежи); владеет навыками работы с простыми цифровыми инструментами (калькулятор, заметки, таблицы) для учёта денег и может найти в них нужные функции; способен организовать простую презентацию своих финансовых целей и провести базовую рефлексию по итогам месяца (на что потрачено, что можно улучшить)
<b>УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</b>	
:	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Обучающийся знает нормативно-правовую базу противодействия коррупции в РФ (ФЗ «О противодействии коррупции», УК РФ, КоАП РФ), а также международные стандарты и конвенции (Конвенция ООН против коррупции); понимает механизмы коррупционных рисков в разных сферах (госзакупки, лицензирование, контроль и надзор, образование, здравоохранение) и методы их оценки (карты рисков, анализ регуляторного воздействия); знает типовые коррупционные схемы и способы их выявления (конфликт интересов, аффилированность, завышение цен), а также инструменты общественного контроля и защиты заявителей о коррупции; понимает этические основы антикоррупционного поведения (служебный долг, прозрачность, подотчётность) и может обосновывать их значимость с опорой на правовые и моральные аргументы
Уровень 2	Обучающийся знает основные понятия «коррупция», «конфликт интересов», «взятка», «злоупотребление полномочиями» и может привести 2–3 примера их проявления в разных сферах; понимает разницу между подарком и взяткой, а также между допустимым лоббизмом и коррупционным влиянием; знает типовые меры профилактики коррупции (декларирование доходов, антикоррупционная экспертиза, ротация кадров) и может соотнести их с конкретными ситуациями; имеет представление о работе антикоррупционных органов (прокуратура, Счётная палата, комиссии по конфликту интересов) и порядке обращения в них; понимает социальные и экономические последствия коррупции (потеря доверия, снижение инвестиций, рост неравенства)
Уровень 3	Обучающийся знает базовые понятия «коррупция», «взятка», «честность», «справедливость» и может привести 1–2 простых примера коррупционного поведения из СМИ или жизни; понимает, что коррупция нарушает правила и вредит обществу, и может назвать 1–2 негативных последствия (несправедливость, потеря денег из бюджета); имеет представление о простых способах противодействия коррупции (не участвовать, сообщить, не молчать) и может описать, куда можно обратиться (горячая линия, сайт госоргана); знает общие этические нормы поведения в профессиональной среде (не использовать должность для личной выгоды, не принимать сомнительные подарки) и может соотнести их с 1–2 типовыми ситуациями
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Обучающийся умеет выявлять и анализировать коррупционные риски в профессиональной деятельности, разрабатывать и внедрять меры по их минимизации (регламентация, автоматизация, контроль, прозрачность); может проводить антикоррупционную экспертизу проектов документов, оценивать их на предмет коррупциогенных факторов и предлагать правки; умеет организовывать просветительские и профилактические мероприятия (лекции, тренинги, кейс-стади) и адаптировать их под разные аудитории; способен вести диалог о коррупции, аргументированно отстаивать нетерпимую позицию, работать с возражениями и стереотипами («все так делают», «иначе не получится»); умеет взаимодействовать с правоохранительными и надзорными органами, оформлять обращения и защищать интересы добросовестных участников
Уровень 2	Обучающийся умеет распознавать типовые признаки коррупционного поведения и конфликт интересов в типовых ситуациях (тендер, проверка, выдача разрешения, приём на работу), а также предлагать простые меры профилактики (разделение

	полномочий, публичность, контроль); может анализировать кейсы на предмет коррупционных рисков и формулировать рекомендации по их устранению; умеет объяснять коллегам и студентам принципы антикоррупционного поведения и приводить понятные примеры; способен следовать установленным процедурам при обнаружении признаков коррупции (сообщить руководителю, в комиссию, на горячую линию) и фиксировать доказательства корректно; умеет различать допустимые и недопустимые практики (подарок vs взятка, лоббизм vs подкуп) и обосновывать свою позицию
Уровень 3	Обучающийся умеет распознавать 2–3 типичные ситуации коррупционного поведения (предложение «решить вопрос за вознаграждение», требование «благодарности», использование служебного положения для личной выгоды) и объяснять, почему это неправильно; может следовать простым алгоритмам действий при столкновении с коррупцией (не участвовать, сообщить, зафиксировать факт) и назвать 1–2 инстанции для обращения; умеет формулировать простые аргументы против коррупции (несправедливо, незаконно, вредит всем) и приводить 1–2 примера из жизни или СМИ; способен участвовать в просветительских мероприятиях в роли слушателя или помощника, распространять базовые знания среди сверстников и следовать этическим нормам в учебной и профессиональной среде (не списывать, не покупать оценки, не использовать связи для несправедливых преимуществ)
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Обучающийся владеет комплексными стратегиями формирования антикоррупционной культуры в организации или сообществе, включая оценку рисков, разработку регламентов, обучение персонала и мониторинг эффективности; умеет применять инструменты анализа данных и визуализации для выявления аномалий (завышение цен, повторяющиеся поставщики, отклонения от средних показателей) и обосновывать выводы; владеет навыками проведения антикоррупционных тренингов, разработки методических материалов и адаптации их под специфику отрасли; способен вести публичные дискуссии о коррупции, работать с медиа и формировать повестку, направленную на повышение прозрачности и подотчётности; умеет защищать заявителей о коррупции и выстраивать безопасные каналы обратной связи
Уровень 2	Обучающийся владеет приёмами профилактики коррупционных рисков в типовых рабочих процессах (документирование решений, разделение полномочий, публичность информации), а также базовыми методами анализа ситуаций на предмет конфликта интересов; умеет использовать доступные инструменты для проверки контрагентов и прозрачности закупок (реестры, сайты госорганов, сервисы проверки юрлиц) и интерпретировать результаты; владеет навыками формулирования антикоррупционных обязательств и включения их в договоры и регламенты; способен организовывать простые просветительские мероприятия (беседы, викторины, разбор кейсов) и адаптировать материалы под аудиторию; умеет выстраивать коммуникацию с руководством и коллегами по вопросам этики и сообщать о подозрительных действиях корректно и безопасно
Уровень 3	Обучающийся владеет простыми приёмами этичного поведения в учебной и профессиональной среде (не участвовать в сомнительных схемах, не принимать подарки за услуги, не использовать связи для несправедливых преимуществ) и может применить их в типовых ситуациях; умеет следовать базовым правилам фиксации и передачи информации о подозрительных действиях (сохранить переписку, сделать скриншот, сообщить по установленному каналу) и учитывать простые ограничения (конфиденциальность, безопасность); владеет навыками работы с открытыми источниками информации о противодействии коррупции (сайты госорганов, горячие линии, памятки) и может найти в них нужные сведения; способен кратко описать свой опыт столкновения с неэтичными практиками и сделать 1–2 вывода о том, как действовать в будущем
<b>ОПК-1: Способен применять систему лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, о закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях;</b>	
:	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Обучающийся знает систему лингвистических явлений изучаемого языка в сопоставительном аспекте (с родным и другими иностранными языками), включая вариативность норм в разных географических и социальных вариантах языка; понимает глубинные закономерности языковой системы (принципы фонологической оппозиции, морфосинтаксической вариативности, семантической деривации), а также исторические и социолингвистические факторы, обусловившие современное состояние языка; знает современные лингвистические теории и

	модели, объясняющие функционирование языковых единиц (функциональная грамматика, теория речевых актов, корпусная лингвистика), и может применять их для интерпретации языковых фактов; владеет представлениями о динамике языковых норм и механизмах языковых изменений
Уровень 2	Обучающийся знает основные фонетические, лексические, грамматические и словообразовательные явления изучаемого языка, включая типичные случаи вариативности и исключения из правил; понимает принципы организации языковой системы и взаимосвязь между её уровнями (фонетика — морфология — синтаксис — лексика), а также базовые функциональные различия между стилями и регистрами речи (официальный, нейтральный, разговорный); знает основные типы лингвистических словарей и справочников и умеет извлекать из них необходимую информацию для решения практических задач; имеет представление о нормах орфографии и пунктуации и типичных трудностях их применения
Уровень 3	Обучающийся знает базовые фонетические правила чтения и произношения, основные грамматические категории и конструкции, а также базовый лексический минимум для решения простых коммуникативных задач; понимает разницу между формальным и неформальным стилем речи на уровне типовых ситуаций (приветствие, запрос информации, выражение благодарности); знает основные правила орфографии и пунктуации для простых предложений и может применять их при написании коротких текстов; имеет представление о существовании разных вариантов языка (британский/американский английский и т. п.) и может назвать 1–2 различия между ними
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Обучающийся умеет анализировать языковые явления на всех уровнях системы (фонетическом, морфологическом, синтаксическом, лексическом) с опорой на лингвистические теории и корпусные данные; может интерпретировать вариативность языковых форм и выбирать адекватные варианты в зависимости от коммуникативной ситуации, социокультурного контекста и прагматических целей; умеет выявлять и объяснять языковые ошибки (интерференцию, калькирование, нарушение норм сочетаемости) и предлагать корректные варианты; способен адаптировать тексты для разных аудиторий (упрощение, усложнение, стилистическая трансформация) и обосновывать свои решения лингвистическими аргументами; умеет использовать специализированные лингвистические ресурсы (корпуса, словари, грамматические справочники) для решения нетривиальных задач
Уровень 2	Обучающийся умеет применять лингвистические знания для анализа и построения высказываний в рамках основных функциональных стилей и регистров речи; может распознавать и корректно использовать типичные грамматические конструкции, лексические единицы и словообразовательные модели, включая случаи вариативности и исключений; умеет выявлять и исправлять типичные языковые ошибки в собственных и чужих текстах, а также объяснять их причины; способен адаптировать простые тексты под заданные параметры (объём, стиль, целевая аудитория) и проверять их на соответствие нормам языка; умеет работать с лингвистическими справочниками и словарями для уточнения значений, сочетаемости и употребления языковых единиц
Уровень 3	Обучающийся умеет строить простые высказывания по заданным моделям, используя базовые грамматические конструкции и лексику; может применять основные правила орфографии и пунктуации при написании коротких текстов (сообщения, заметки, письма); умеет распознавать и избегать грубых языковых ошибок, нарушающих понимание смысла; способен использовать двуязычные и толковые словари для уточнения значений слов и подбора синонимов; может адаптировать простые фразы под разные коммуникативные ситуации (вежливая просьба, уточнение информации) с опорой на образцы
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Обучающийся владеет комплексными стратегиями лингвистического анализа и интерпретации языковых данных, включая работу с корпусами текстов, статистическими методами и специализированным ПО; умеет применять лингвистические знания для решения профессиональных задач (перевод, редактирование, преподавание, контент-производство) в разных коммуникативных контекстах; владеет навыками разработки лингвистических заданий и материалов для разных уровней владения языком и может обосновывать их методическую целесообразность; способен вести профессиональную дискуссию на лингвистические темы, аргументируя свою позицию с опорой на теоретические и эмпирические данные; умеет адаптировать лингвистические знания под разные аудитории и форматы представления информации (научный доклад, методическое пособие, обучающий курс)
Уровень 2	Обучающийся владеет приёмами лингвистического анализа простых и сложных текстов, включая выявление стилистических особенностей, типичных ошибок и

	способов их исправления; умеет применять лингвистические знания для решения практических задач (написание текстов разных жанров, редактирование, подготовка устных выступлений) с учётом норм и вариативности языка; владеет навыками работы с лингвистическими ресурсами (словари, справочники, онлайн-сервисы) и может выбирать оптимальные инструменты для решения конкретных задач; способен объяснять лингвистические явления доступным языком и адаптировать сложные понятия под уровень аудитории; умеет систематизировать и структурировать лингвистическую информацию для дальнейшего использования
Уровень 3	Обучающийся владеет базовыми приёмами работы с языковым материалом (поиск значений в словаре, проверка написания, подбор синонимов), может применять их для решения простых коммуникативных задач; умеет следовать типовым алгоритмам построения высказываний (шаблоны фраз, клише) и корректировать простые тексты с опорой на образцы и рекомендации; владеет навыками самопроверки на наличие грубых языковых ошибок и может использовать доступные инструменты (автокорректоры, словари) для их устранения; способен кратко объяснять простые лингвистические явления (значение слова, правило грамматики) на бытовом уровне и приводить 1–2 примера их использования
<b>ОПК-2: Способен применять в практической деятельности знание психолого-педагогических основ и методики обучения иностранным языкам и культурам;</b>	
:	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Обучающийся знает современные психолого-педагогические теории обучения и когнитивные механизмы усвоения иностранного языка (теории билингвизма, модели формирования навыков, этапы автоматизации речевых действий), а также принципы дифференцированного и инклюзивного обучения; понимает закономерности формирования межкультурной компетенции и механизмы преодоления стереотипов и предвзятости; знает методологию педагогических исследований и может применять её для анализа и улучшения собственной практики; владеет знаниями о современных образовательных технологиях и методиках обучения иностранным языкам (коммуникативный подход, CLIL, flipped classroom, геймификация), а также об их теоретической базе и эмпирической обоснованности; понимает нормативно-правовые основы образовательной деятельности и требования к разработке образовательных программ
Уровень 2	Обучающийся знает основные принципы и методы обучения иностранным языкам (коммуникативный, лексический, грамматико-переводной подходы), а также типовые приёмы организации учебной деятельности (работа в парах, групповые проекты, ролевые игры); понимает возрастные и индивидуальные особенности обучающихся и может учитывать их при планировании занятий; знает базовые модели формирования речевых навыков и умений (аудирование, говорение, чтение, письмо) и типовые трудности, возникающие на разных этапах обучения; имеет представление о современных образовательных ресурсах и цифровых инструментах для преподавания языков и может подбирать их под конкретные задачи; понимает основные принципы оценки и обратной связи в обучении языкам
Уровень 3	Обучающийся знает базовые понятия методики преподавания иностранных языков (урок, упражнение, домашнее задание, контроль), а также типовые формы организации учебной деятельности (фронтальная, индивидуальная, групповая работа); понимает разницу между изучением языка через правила и через коммуникацию и может привести 1–2 примера каждого подхода; знает основные этапы урока (введение, практика, закрепление, контроль) и их назначение; имеет представление о простых способах мотивации обучающихся (похвала, игровые элементы, связь с личным опытом) и может описать их применение в типовых ситуациях; понимает важность учёта культурных различий в обучении и может назвать 1–2 фактора, влияющих на восприятие учебного материала представителями разных культур
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Обучающийся умеет проектировать образовательные программы и курсы по иностранным языкам с учётом психолого-педагогических принципов, целей обучения и характеристик аудитории; может разрабатывать и адаптировать учебные материалы и задания для разных уровней владения языком, стилей обучения и образовательных контекстов (очное, дистанционное, смешанное обучение); умеет анализировать эффективность педагогических решений на основе данных (результаты тестов, обратная связь, поведенческие метрики) и корректировать программу; способен организовывать и проводить учебные занятия с использованием современных образовательных технологий и цифровых инструментов, интегрируя их в единую методическую систему; умеет консультировать коллег по вопросам методики преподавания и разрабатывать

	методические рекомендации
Уровень 2	Обучающийся умеет планировать и проводить учебные занятия по иностранным языкам, подбирая методы и приёмы под конкретные цели и задачи; может адаптировать готовые учебные материалы под нужды группы или отдельных обучающихся, учитывая их уровень владения языком, мотивацию и особенности восприятия; умеет организовывать разные формы работы на уроке (индивидуальную, парную, групповую) и управлять динамикой группы; способен оценивать результаты обучения с помощью разных форм контроля (тесты, проекты, устные ответы) и давать конструктивную обратную связь; умеет использовать цифровые образовательные ресурсы и инструменты для повышения эффективности обучения и может обосновать свой выбор
Уровень 3	Обучающийся умеет следовать типовому плану урока и выполнять стандартные педагогические действия (объяснение нового материала, организация практики, контроль понимания); может адаптировать простые задания под уровень группы, упрощая инструкции или добавляя визуальные опоры; умеет применять базовые приёмы мотивации и поддержания внимания обучающихся (вопросы, смена деятельности, игровые элементы); способен оценивать простые учебные результаты (выполнение упражнений, ответы на вопросы) и давать краткую обратную связь по образцу; может использовать доступные цифровые инструменты (презентации, онлайн-тренажёры) для поддержки учебного процесса и следовать базовым рекомендациям по их применению
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Обучающийся владеет комплексными методиками преподавания иностранных языков и культур, включая проектирование образовательных траекторий, разработку авторских курсов и материалов, а также оценку их эффективности; умеет применять психолого-педагогические знания для решения нетривиальных задач (работа с низкой мотивацией, преодоление языкового барьера, обучение в мультикультурной группе); владеет навыками проведения педагогических исследований и может использовать их результаты для улучшения практики; способен разрабатывать и проводить обучающие семинары и тренинги для коллег, адаптируя содержание под разные аудитории; умеет выстраивать систему оценки и обратной связи, интегрируя количественные и качественные данные, и использовать их для принятия управленческих решений в образовательной деятельности
Уровень 2	Обучающийся владеет приёмами организации учебного процесса по иностранным языкам, включая планирование занятий, подбор материалов и методов, управление групповой динамикой и оценку результатов; умеет адаптировать типовые методики под конкретные условия и задачи, обосновывая свои решения педагогическими принципами; владеет навыками работы с цифровыми образовательными инструментами и может интегрировать их в учебный процесс; способен анализировать свой педагогический опыт, выявлять сильные и слабые стороны и корректировать практику; умеет объяснять методические решения коллегам и студентам, аргументируя их с опорой на психолого-педагогические знания
Уровень 3	Обучающийся владеет простыми приёмами организации учебной деятельности на уроке иностранного языка (объяснение, демонстрация, контроль), может применять их в типовых ситуациях; умеет следовать стандартным методическим рекомендациям и использовать готовые учебные материалы с минимальной адаптацией; владеет базовыми навыками предоставления обратной связи (похвала, указание на ошибку, подсказка) и может применять их по образцу; способен использовать простые цифровые инструменты (презентации, карточки, онлайн-упражнения) для поддержки обучения и находить в них нужные функции; может кратко описать свой педагогический опыт и сделать 1–2 вывода для дальнейшего развития
<b>ОПК-3: Способен порождать и понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения;</b>	
:	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Обучающийся знает систему функциональных стилей изучаемого иностранного языка (официально-деловой, научный, публицистический, художественный, разговорный) во всей полноте их жанровой и прагматической вариативности, включая регистровую дифференциацию (формальный/нейтральный/неформальный) и социокультурные конвенции употребления; понимает механизмы стилиевой вариативности и факторы, влияющие на выбор языковых средств (статус участников коммуникации, цель, канал передачи, культурные нормы); знает типологию речевых актов и стратегий вежливости в изучаемом языке, а также способы выражения имплицитных смыслов и прагматических оттенков; владеет

	знаниями о жанровых канонах и риторических структурах ключевых типов текстов (заявление, отчёт, рецензия, интервью, эссе, личное письмо) и может сопоставлять их с аналогами в родном и других языках, выявляя культурно обусловленные различия
Уровень 2	Обучающийся знает основные функциональные стили изучаемого языка и их ключевые характеристики (лексические, грамматические, композиционные), а также типовые жанры в рамках каждого стиля; понимает различия между официальной и неофициальной сферами общения и соответствующие им нормы речевого поведения; знает распространённые клише, формулы вежливости и стандартные конструкции для оформления текстов разных жанров и может обосновать уместность их использования в конкретной ситуации; имеет представление о типичных трудностях, связанных с межязыковой и межкультурной интерференцией, и способах их преодоления при порождении и интерпретации текстов
Уровень 3	Обучающийся знает базовые различия между официальной и неофициальной речью на уровне типовых ситуаций (обращение к незнакомому человеку vs. к другу, написание формального письма vs. сообщения в мессенджере); понимает назначение основных стилей речи и может привести 2–3 примера типичных жанров для каждого (например, резюме и заявление — для официально-делового, личное письмо и чат — для разговорного); знает простые формулы вежливости и стандартные фразы для начала и завершения текстов разных типов; имеет представление о том, что одни и те же идеи можно выразить по-разному в зависимости от адресата и ситуации, и может выбрать более уместный вариант из 2–3 предложенных
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Обучающийся умеет порождать и интерпретировать устные и письменные тексты любой сложности в рамках основных функциональных стилей, адаптируя их под целевую аудиторию, коммуникативную задачу и контекст (включая межкультурные различия); может трансформировать текст из одного стиля в другой (например, перевести официальное заявление в формат устного объяснения или адаптировать научный текст для широкой аудитории), сохраняя ключевые смыслы и прагматический эффект; умеет анализировать тексты с точки зрения стилевой принадлежности, жанровой структуры, риторических приёмов и прагматических стратегий, выявляя имплицитные смыслы и потенциальные зоны недопонимания; способен вести дискуссии и переговоры в официальной и неофициальной сферах, применяя адекватные речевые тактики и корректируя своё поведение в зависимости от реакции собеседника; умеет критически оценивать качество текстов (собственных и чужих) с позиции соответствия стилю, жанру и ожиданиям аудитории и предлагать обоснованные улучшения
Уровень 2	Обучающийся умеет создавать и понимать устные и письменные тексты средней сложности в рамках основных функциональных стилей, соблюдая жанровые каноны и нормы речевого этикета; может адаптировать готовые тексты под другую аудиторию или формат (например, упростить официальное письмо для неподготовленного читателя или оформить устные заметки в виде краткого отчёта), сохраняя основную информацию и стиль; умеет распознавать стилевые маркеры и жанровые особенности текстов, определять коммуникативную цель и целевую аудиторию по формальным признакам; способен участвовать в диалогах и полилогах в официальной и неофициальной сферах, используя уместные речевые формулы и стратегии поддержания коммуникации; умеет выявлять и исправлять типичные ошибки, связанные с нарушением стилевой уместности, и обосновывать свой выбор
Уровень 3	Обучающийся умеет создавать и понимать простые устные и письменные тексты в рамках основных функциональных стилей для типовых ситуаций (например, написать личное письмо, сообщение в чате, короткое заявление, составить список покупок или расписание); может следовать стандартным шаблонам и клише для оформления текстов разных жанров и выбирать более уместный вариант в зависимости от адресата (формальный vs. неформальный); умеет распознавать базовые стилевые различия на уровне лексики и синтаксиса (например, «I would like to...» vs. «I want...») и применять их в простых коммуникативных задачах; способен участвовать в коротких диалогах в официальной и неофициальной сферах, используя заученные фразы и простые стратегии поддержания разговора (переспрос, уточнение, выражение согласия/несогласия); может проверить простой текст на наличие грубых ошибок, нарушающих понимание, и внести минимальные правки по образцу
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Обучающийся владеет комплексными стратегиями порождения и интерпретации устных и письменных текстов в разных функциональных стилях, включая

	планирование, структурирование, редактирование и оценку эффективности коммуникации; умеет применять лингвистические и прагматические знания для решения нетривиальных задач (например, адаптация текста для аудитории с иным культурным бэкграундом, создание текстов с заданным прагматическим эффектом, анализ дискурсивных стратегий в публичных выступлениях); владеет навыками работы с цифровыми инструментами для создания и анализа текстов (генеративные модели, корпусные инструменты, программы для проверки стиля и тональности) и может интегрировать их в свою практику; способен разрабатывать методические рекомендации по работе с текстами разных стилей и обучать других основам межкультурной коммуникации; умеет вести профессиональную дискуссию о стилевых и жанровых особенностях текстов, аргументируя свою позицию с опорой на лингвистические и культурологические данные
Уровень 2	Обучающийся владеет приёмами создания и анализа текстов в основных функциональных стилях, включая выбор языковых средств, структурирование информации и редактирование; умеет применять типовые стратегии адаптации текстов под разные аудитории и форматы (упрощение, трансформация, локализация) и обосновывать свой выбор; владеет навыками работы с цифровыми ресурсами для поддержки письменной и устной коммуникации (шаблоны документов, онлайн-словари, инструменты проверки грамматики и стиля) и может выбирать оптимальные инструменты для конкретных задач; способен анализировать свой опыт создания текстов, выявлять сильные и слабые стороны и корректировать практику; умеет объяснять стилевые и жанровые особенности текстов доступным языком и адаптировать сложные понятия под уровень аудитории
Уровень 3	Обучающийся владеет простыми алгоритмами создания и проверки текстов в основных функциональных стилях (шаблоны, чек-листы, списки ключевых фраз); умеет применять базовые приёмы адаптации текстов (сокращение, добавление пояснений, замена сложных слов на простые) по образцу и с минимальной поддержкой; владеет навыками самопроверки простых текстов на наличие грубых ошибок (орфография, базовая грамматика, очевидные нарушения стиля) и может использовать доступные инструменты (автокорректоры, словари, примеры) для их устранения; способен следовать стандартным инструкциям по оформлению текстов разных жанров и выполнять типовые задания (заполнить форму, написать короткое сообщение, составить список); может кратко описать свой опыт работы с текстами и сделать 1–2 вывода для дальнейшего развития
<b>ОПК-4: Способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие в устной и письменной формах как в общей, так и профессиональной сферах общения;</b>	
:	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Обучающийся знает теоретические модели межкультурной коммуникации (Э. Холл, Г. Хофстеде, А. Вежбицкая и др.) и умеет соотносить их с практическими кейсами межъязыкового взаимодействия; понимает механизмы культурной трансляции и языковой репрезентации ценностей в разных лингвокультурах, включая скрытые смыслы, табу и культурно обусловленные речевые стратегии; знает типологию межкультурных конфликтов и способы их превенции и разрешения в профессиональной среде; владеет знаниями о нормативно-этической базе международного взаимодействия (кодексы профессиональной этики, стандарты делового общения, протоколы) и может адаптировать коммуникативные стратегии под мультикультурные команды и международные проекты; понимает влияние глобализационных и технологических трендов на формы межъязыковой коммуникации (гибридные жанры, мультиканальность, цифровая этика)
Уровень 2	Обучающийся знает основные параметры культурных различий (индивидуализм/коллективизм, дистанция власти, отношение ко времени, контекстность коммуникации) и может приводить примеры их проявления в речевом поведении носителей разных культур; понимает базовые модели межкультурного взаимодействия и типичные зоны риска (стереотипы, этноцентризм, невербальные лакуны); знает нормы речевого этикета и делового протокола в изучаемой лингвокультуре и может сопоставлять их с родной культурой; имеет представление о жанровых конвенциях межъязыковой коммуникации (письма, презентации, переговоры) и типичных трудностях перевода смыслов между культурами; знает инструменты поддержки межкультурного взаимодействия (глоссарии, чек-листы, кросскультурные тренинги) и может обосновать их применение в типовых ситуациях
Уровень 3	Обучающийся знает базовые различия между высококонтекстными и низкоконтекстными культурами на уровне простых примеров (прямой/непрямой стиль, формальность, дистанция в общении); понимает важность учёта культурных норм при выборе языковых средств и может назвать 2–3 типичные зоны

	недопонимания (обращение, комплименты, отказ, критика); знает основные формулы вежливости и этикетные клише для типовых ситуаций межкультурного общения (знакомство, благодарность, извинение, запрос информации) в изучаемом языке; имеет представление о невербальных сигналах, которые могут иметь разное значение в разных культурах (жесты, дистанция, зрительный контакт), и может избегать грубых нарушений этикета; понимает, что одни и те же коммуникативные цели могут достигаться разными способами в разных культурах, и может выбрать более уместный вариант из 2–3 предложенных
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Обучающийся умеет проектировать и реализовывать коммуникативные стратегии для мультикультурных сред, адаптируя вербальные и невербальные средства под ценности, нормы и ожидания разных аудиторий; может вести переговоры, модерировать дискуссии и разрешать конфликты в межкультурной среде, применяя техники активного слушания, рефрейминга и поиска компромиссов; умеет анализировать и трансформировать тексты с учётом межкультурных различий (локализация, адаптация тональности, нейтрализация культурно-специфичных отсылок) и обосновывать свои решения; способен выявлять и нейтрализовывать проявления этноцентризма и стереотипов в собственной и чужой речи, а также обучать этому других; умеет работать с мультикультурными командами, распределяя роли и задачи с учётом культурных особенностей участников, и оценивать эффективность взаимодействия по качественным и количественным метрикам
Уровень 2	Обучающийся умеет выстраивать устное и письменное взаимодействие в межкультурной среде, выбирая адекватные языковые средства и речевые стратегии в зависимости от ситуации, статуса участников и культурных норм; может адаптировать готовые тексты и сообщения под другую культурную аудиторию (упрощать, усиливать вежливость, нейтрализовать потенциально конфликтные формулировки) и объяснять свой выбор; умеет распознавать и корректно интерпретировать невербальные сигналы и культурно обусловленные реакции собеседников, а также корректировать своё поведение в ответ; способен участвовать в межкультурных диалогах и переговорах, применяя типовые тактики (уточнение, перефразирование, проверка понимания) и избегая типичных ошибок; умеет выявлять и объяснять причины недопонимания в межкультурном общении и предлагать способы их устранения
Уровень 3	Обучающийся умеет вести простые диалоги и создавать короткие тексты в межкультурной среде, используя типовые клише и формулы вежливости для типовых ситуаций (знакомство, запрос информации, выражение благодарности, извинения, отказ); может выбирать более уместный вариант высказывания из 2–3 предложенных с учётом статуса собеседника и контекста общения; умеет распознавать базовые культурные различия на уровне лексики и невербального поведения (обращение, дистанция, жесты) и избегать грубых нарушений этикета; способен использовать простые стратегии преодоления недопонимания (переспрос, уточнение, объяснение, демонстрация примеров); может проверять простые тексты на наличие потенциально конфликтных формулировок и вносить минимальные правки по образцу или с минимальной поддержкой
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Обучающийся владеет комплексными методиками межкультурного анализа и проектирования коммуникативных решений, включая работу с культурными профилями, матрицами ценностей и сценариями взаимодействия; умеет применять инструменты кросскультурного менеджмента (тренинги, гайды, чек-листы, шаблоны документов) и интегрировать их в рабочие процессы; владеет навыками разработки и проведения межкультурных тренингов и консультаций, а также оценки их эффективности; способен вести профессиональные дискуссии о межкультурном взаимодействии, аргументируя свою позицию с опорой на теоретические модели и эмпирические данные; умеет использовать цифровые инструменты (системы перевода, платформы для совместной работы, инструменты анализа тональности) для поддержки межъязыковой коммуникации и может обосновывать выбор инструментов под конкретные задачи
Уровень 2	Обучающийся владеет приёмами адаптации вербальных и невербальных средств коммуникации под разные культурные контексты, включая выбор регистра, тональности и формата взаимодействия; умеет применять типовые стратегии разрешения межкультурных недопониманий (уточнение, объяснение, компромисс) и может обосновать их уместность; владеет навыками работы с межкультурными ресурсами (глоссарии, справочники, онлайн-курсы) и может выбирать оптимальные инструменты для решения конкретных задач; способен анализировать свой опыт межкультурного взаимодействия, выявлять сильные и слабые стороны и корректировать практику; умеет объяснять культурные различия и

	коммуникативные стратегии доступным языком и адаптировать сложные понятия под уровень аудитории
Уровень 3	Обучающийся владеет простыми алгоритмами межкультурного взаимодействия (шаблоны фраз, чек-листы, списки типичных ошибок) и может применять их для решения типовых задач; умеет использовать базовые приёмы адаптации высказываний (упрощение, усиление вежливости, нейтрализация потенциально конфликтных формулировок) по образцу и с минимальной поддержкой; владеет навыками самопроверки простых текстов и диалогов на наличие грубых нарушений межкультурного этикета и может использовать доступные инструменты (словари, примеры, автокорректоры) для их устранения; способен следовать стандартным инструкциям по организации межкультурного взаимодействия (правила встречи, переписки, презентации) и выполнять типовые задания (заполнить форму, написать короткое сообщение, составить список вопросов); может кратко описать свой опыт межкультурного общения и сделать 1–2 вывода для дальнейшего развития
<b>ОПК-5: Способен работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией для решения профессиональных задач.</b>	
:	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Обучающийся знает архитектуру современных информационных систем и принципы интеграции разнородных источников данных; понимает модели жизненного цикла данных (сбор, хранение, обработка, архивация, удаление) и может проектировать оптимальные ИТ-решения под конкретные профессиональные задачи; знает современные методы автоматизированной обработки информации (включая элементы машинного обучения, NLP, работу с API), а также инструменты для работы с большими массивами данных (SQL, NoSQL, ETL-процессы); владеет знаниями о требованиях к информационной безопасности, защите персональных данных и этических аспектах использования цифровых технологий в профессиональной деятельности; понимает тенденции развития ИТ-инфраструктуры и может прогнозировать влияние новых технологий на рабочие процессы
Уровень 2	Обучающийся знает основные типы программного обеспечения и цифровых инструментов для решения профессиональных задач (офисные пакеты, специализированные приложения, облачные сервисы, системы управления базами данных), а также принципы их выбора и комбинирования; понимает базовые методы обработки и анализа данных (фильтрация, сортировка, агрегация, визуализация), а также способы организации хранения и передачи информации; знает основные угрозы информационной безопасности и типовые меры защиты данных (антивирусы, шифрование, резервное копирование, правила парольной политики); имеет представление о нормативно-правовой базе, регулирующей работу с информацией (законы о персональных данных, электронной подписи, защите информации), и может применять эти знания при организации цифрового рабочего пространства
Уровень 3	Обучающийся знает устройство персонального компьютера и основные периферийные устройства, а также базовые принципы работы операционной системы; понимает назначение и возможности стандартного офисного ПО (текстовые редакторы, электронные таблицы, программы для презентаций) и может использовать их для решения простых задач; знает основные способы получения информации из цифровых источников (поисковые системы, электронные библиотеки, базы данных) и правила безопасного поведения в интернете (распознавание фишинга, защита личных данных, использование надёжных паролей); имеет представление о форматах файлов и способах их конвертации, а также о правилах организации файлов и папок для удобства работы и поиска
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Обучающийся умеет проектировать и реализовывать комплексные ИТ-решения для автоматизации профессиональных задач, включая настройку рабочих процессов, интеграцию различных сервисов и инструментов, а также разработку скриптов и макросов для автоматизации рутинных операций; может анализировать большие массивы данных с помощью специализированных инструментов (Python, R, Power BI, Tableau), выявлять закономерности и представлять результаты в наглядной форме; умеет работать с базами данных (составлять SQL-запросы, проектировать простые схемы БД), а также использовать API для получения и передачи данных между сервисами; способен оценивать эффективность цифровых решений, сравнивать альтернативные инструменты и обосновывать выбор наиболее подходящего варианта с учётом требований к безопасности, скорости и удобству; умеет обучать коллег работе с новыми цифровыми инструментами и разрабатывать инструкции по их использованию

Уровень 2	Обучающийся умеет эффективно использовать различные цифровые инструменты для решения типовых профессиональных задач (создание и редактирование документов, обработка данных в таблицах, подготовка презентаций, работа с электронной почтой и мессенджерами); может структурировать и систематизировать информацию, создавать базы данных и справочники, использовать фильтры и сводные таблицы для анализа данных; умеет работать с облачными сервисами для совместной работы и хранения файлов, настраивать права доступа и контролировать версии документов; способен находить и проверять достоверность информации в интернете, использовать расширенные возможности поисковых систем и специализированных баз данных; умеет выявлять и устранять типовые проблемы при работе с ПО, а также выбирать оптимальные инструменты для конкретных задач, сравнивая их функционал и удобство
Уровень 3	Обучающийся умеет выполнять базовые операции на компьютере (запуск программ, работа с файлами и папками, копирование и перемещение данных, печать документов); может создавать и редактировать простые текстовые документы и таблицы, использовать базовые формулы и форматирование; умеет искать информацию в интернете с помощью поисковых систем, переходить по ссылкам, сохранять найденные материалы; способен отправлять и получать электронные письма, прикреплять файлы, отвечать на сообщения; может распознавать типовые угрозы безопасности (подозрительные письма, небезопасные сайты) и соблюдать базовые правила цифровой гигиены (не передавать пароли, не открывать подозрительные вложения, регулярно обновлять ПО)
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Обучающийся владеет комплексными стратегиями цифровой трансформации рабочих процессов, включая автоматизацию, оптимизацию и внедрение новых технологий; умеет разрабатывать и внедрять собственные инструменты для обработки информации (скрипты, макросы, простые приложения), а также адаптировать готовые решения под специфические задачи; владеет навыками работы с профессиональными инструментами для анализа данных, визуализации и отчётности, а также методами обеспечения информационной безопасности на уровне организации; способен руководить цифровыми проектами, распределять задачи между участниками команды, контролировать сроки и качество выполнения работ; умеет проводить обучение и консультации по использованию цифровых технологий, а также оценивать уровень цифровой грамотности сотрудников и разрабатывать программы повышения квалификации
Уровень 2	Обучающийся владеет приёмами эффективной организации цифрового рабочего пространства (структурирование файлов, использование облачных хранилищ, настройка автоматизации простых задач); умеет применять различные цифровые инструменты для решения профессиональных задач, комбинировать их функционал и выбирать оптимальные решения в зависимости от ситуации; владеет навыками анализа и визуализации данных, а также подготовки отчётов и презентаций на основе полученной информации; способен самостоятельно осваивать новые цифровые инструменты, изучать документацию и видеоуроки, а также находить решения типовых проблем с помощью онлайн-ресурсов; умеет объяснять коллегам принципы работы с цифровыми инструментами и помогать в решении несложных технических вопросов
Уровень 3	Обучающийся владеет простыми алгоритмами работы с базовым ПО (создание, редактирование и сохранение документов, работа с таблицами, подготовка простых презентаций); умеет использовать типовые функции офисных программ (форматирование текста, вставка изображений, использование базовых формул в таблицах); владеет навыками поиска и сохранения информации из интернета, а также отправки и получения электронных писем с вложениями; способен следовать стандартным инструкциям по работе с цифровыми инструментами и выполнять типовые задания (заполнить форму, создать список, оформить отчёт по образцу); может кратко описать свой опыт работы с компьютером и назвать 1–2 инструмента, которые использует чаще всего, а также указать 1–2 области, в которых хотел бы улучшить свои навыки
<b>ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b>	
:	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Обучающийся знает принципы построения и функционирования распределённых и облачных ИТ-архитектур, включая модели SaaS, PaaS, IaaS и особенности их применения в профессиональной среде; понимает механизмы интеграции разнородных систем (API, микросервисы, брокеры сообщений), принципы работы больших данных и элементов ИИ-инструментов; знает нормативные требования к

	информационной безопасности, защите персональных данных и этическим аспектам использования цифровых технологий; способен критически оценивать новые ИТ-решения, прогнозировать их влияние на рабочие процессы и обосновывать целесообразность внедрения с учётом экономических и организационных факторов
Уровень 2	Обучающийся знает основные типы информационных технологий и цифровых инструментов, применяемых в профессиональной деятельности (офисные и специализированные пакеты, облачные хранилища, системы управления проектами, базы данных), а также принципы их выбора и комбинирования; понимает базовые методы обработки и анализа данных (фильтрация, сортировка, агрегация, визуализация), способы организации хранения и передачи информации; знает основные угрозы информационной безопасности и типовые меры защиты данных (антивирусы, шифрование, резервное копирование, правила парольной политики); имеет представление о нормативно-правовой базе, регулирующей работу с информацией, и может применять эти знания при организации цифрового рабочего пространства
Уровень 3	Обучающийся знает устройство персонального компьютера и основные периферийные устройства, а также базовые принципы работы операционной системы; понимает назначение и возможности стандартного офисного ПО (текстовые редакторы, электронные таблицы, программы для презентаций) и может использовать их для решения простых задач; знает основные способы получения информации из цифровых источников (поисковые системы, электронные библиотеки, базы данных) и правила безопасного поведения в интернете (распознавание фишинга, защита личных данных, использование надёжных паролей); имеет представление о форматах файлов и способах их конвертации, а также о правилах организации файлов и папок для удобства работы и поиска
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Обучающийся умеет проектировать и реализовывать комплексные ИТ-решения для автоматизации профессиональных задач, включая настройку рабочих процессов, интеграцию различных сервисов и инструментов, а также разработку скриптов и макросов для автоматизации рутинных операций; может анализировать большие массивы данных с помощью специализированных инструментов (Python, R, Power BI, Tableau), выявлять закономерности и представлять результаты в наглядной форме; умеет работать с базами данных (составлять SQL-запросы, проектировать простые схемы БД), а также использовать API для получения и передачи данных между сервисами; способен оценивать эффективность цифровых решений, сравнивать альтернативные инструменты и обосновывать выбор наиболее подходящего варианта с учётом требований к безопасности, скорости и удобству; умеет обучать коллег работе с новыми цифровыми инструментами и разрабатывать инструкции по их использованию
Уровень 2	Обучающийся умеет эффективно использовать различные цифровые инструменты для решения типовых профессиональных задач (создание и редактирование документов, обработка данных в таблицах, подготовка презентаций, работа с электронной почтой и мессенджерами); может структурировать и систематизировать информацию, создавать базы данных и справочники, использовать фильтры и сводные таблицы для анализа данных; умеет работать с облачными сервисами для совместной работы и хранения файлов, настраивать права доступа и контролировать версии документов; способен находить и проверять достоверность информации в интернете, использовать расширенные возможности поисковых систем и специализированных баз данных; умеет выявлять и устранять типовые проблемы при работе с ПО, а также выбирать оптимальные инструменты для конкретных задач, сравнивая их функционал и удобство
Уровень 3	Обучающийся умеет выполнять базовые операции на компьютере (запуск программ, работа с файлами и папками, копирование и перемещение данных, печать документов); может создавать и редактировать простые текстовые документы и таблицы, использовать базовые формулы и форматирование; умеет искать информацию в интернете с помощью поисковых систем, переходить по ссылкам, сохранять найденные материалы; способен отправлять и получать электронные письма, прикреплять файлы, отвечать на сообщения; может распознавать типовые угрозы безопасности (подозрительные письма, небезопасные сайты) и соблюдать базовые правила цифровой гигиены (не передавать пароли, не открывать подозрительные вложения, регулярно обновлять ПО)
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Обучающийся владеет комплексными стратегиями цифровой трансформации рабочих процессов, включая автоматизацию, оптимизацию и внедрение новых технологий; умеет разрабатывать и внедрять собственные инструменты для обработки информации (скрипты, макросы, простые приложения), а также

	адаптировать готовые решения под специфические задачи; владеет навыками работы с профессиональными инструментами для анализа данных, визуализации и отчётности, а также методами обеспечения информационной безопасности на уровне организации; способен руководить цифровыми проектами, распределять задачи между участниками команды, контролировать сроки и качество выполнения работ; умеет проводить обучение и консультации по использованию цифровых технологий, а также оценивать уровень цифровой грамотности сотрудников и разрабатывать программы повышения квалификации
Уровень 2	Обучающийся владеет приёмами эффективной организации цифрового рабочего пространства (структурирование файлов, использование облачных хранилищ, настройка автоматизации простых задач); умеет применять различные цифровые инструменты для решения профессиональных задач, комбинировать их функционал и выбирать оптимальные решения в зависимости от ситуации; владеет навыками анализа и визуализации данных, а также подготовки отчётов и презентаций на основе полученной информации; способен самостоятельно осваивать новые цифровые инструменты, изучать документацию и видеоуроки, а также находить решения типовых проблем с помощью онлайн-ресурсов; умеет объяснять коллегам принципы работы с цифровыми инструментами и помогать в решении несложных технических вопросов
Уровень 3	Обучающийся владеет простыми алгоритмами работы с базовым ПО (создание, редактирование и сохранение документов, работа с таблицами, подготовка простых презентаций); умеет использовать типовые функции офисных программ (форматирование текста, вставка изображений, использование базовых формул в таблицах); владеет навыками поиска и сохранения информации из интернета, а также отправки и получения электронных писем с вложениями; способен следовать стандартным инструкциям по работе с цифровыми инструментами и выполнять типовые задания (заполнить форму, создать список, оформить отчёт по образцу); может кратко описать свой опыт работы с компьютером и назвать 1–2 инструмента, которые использует чаще всего, а также указать 1–2 области, в которых хотел бы улучшить свои навыки
<b>ПК-2: Способен владеть методикой предпереводческого анализа текста, способствующей точному восприятию исходного высказывания</b>	
:	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Обучающийся владеет простыми алгоритмами работы с базовым ПО (создание, редактирование и сохранение документов, работа с таблицами, подготовка простых презентаций); умеет использовать типовые функции офисных программ (форматирование текста, вставка изображений, использование базовых формул в таблицах); владеет навыками поиска и сохранения информации из интернета, а также отправки и получения электронных писем с вложениями; способен следовать стандартным инструкциям по работе с цифровыми инструментами и выполнять типовые задания (заполнить форму, создать список, оформить отчёт по образцу); может кратко описать свой опыт работы с компьютером и назвать 1–2 инструмента, которые использует чаще всего, а также указать 1–2 области, в которых хотел бы улучшить свои навыки
Уровень 2	Обучающийся знает основные методики предпереводческого анализа и их применение к типовым жанрам (официально-деловые документы, публицистика, научно-популярные тексты, художественная литература); понимает различия между эксплицитной и имплицитной информацией в тексте, а также способы выявления коммуникативной цели и целевой аудитории оригинала; знает распространённые типы переводческих трудностей и типовые стратегии их решения (транскрипция, калькирование, адаптация, компенсация); имеет представление о влиянии культурных и социальных факторов на восприятие текста и может учитывать их при планировании перевода
Уровень 3	Обучающийся знает базовые принципы предпереводческого анализа: определение типа текста, жанра, коммуникативной цели и целевой аудитории; понимает разницу между буквальным и смысловым переводом и может обосновать необходимость выбора второго; знает основные типы переводческих трудностей на уровне лексики (многозначность, синонимы, омонимы) и грамматики (порядок слов, времена, пассивный залог) и может привести 2–3 примера типичных проблем; имеет представление о том, что одни и те же идеи можно выразить по-разному в зависимости от адресата и ситуации, и может выбрать более уместный вариант из 2–3 предложенных
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Обучающийся умеет проводить многоаспектный предпереводческий анализ текста, комбинируя различные методики для выявления всех уровней смысла

	(денотативного, коннотативного, прагматического, культурного); может определять и интерпретировать скрытые смыслы, аллюзии, культурные отсылки и идеологические установки автора, а также прогнозировать возможные зоны недопонимания у целевой аудитории; умеет разрабатывать индивидуальную стратегию перевода для каждого текста с учётом коммуникативной задачи, жанра, стиля и культурных особенностей; способен обосновывать свои переводческие решения, опираясь на лингвистические и культурологические данные, а также адаптировать текст для разных целевых аудиторий без потери прагматического эффекта оригинала
Уровень 2	Обучающийся умеет применять типовые методики предпереводческого анализа к различным жанрам текстов, выделяя ключевые параметры (тема, цель, аудитория, стиль, тон, структура); может выявлять и классифицировать основные переводческие трудности (лексические, грамматические, стилистические, культурные) и выбирать оптимальные стратегии их преодоления; умеет структурировать результаты анализа в виде плана перевода или чек-листа и следовать ему в процессе работы; способен корректировать свою стратегию в зависимости от новых данных (комментарии заказчика, специфика аудитории) и объяснять свой выбор коллегам или преподавателю
Уровень 3	Обучающийся умеет проводить базовый предпереводческий анализ текста, определяя его тип, жанр, коммуникативную цель и целевую аудиторию; может выделять ключевые слова и фразы, а также определять основную идею и структуру текста; умеет распознавать типовые переводческие трудности (многозначность слов, ложные друзья переводчика, сложные грамматические конструкции) и выбирать более уместный вариант перевода из 2–3 предложенных; способен использовать простые стратегии преодоления трудностей (перефразирование, упрощение, поиск синонимов) и проверять свой перевод на соответствие исходному смыслу; может кратко описать свой план работы над текстом и обосновать основные переводческие решения
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Обучающийся владеет комплексом методик предпереводческого анализа и умеет гибко комбинировать их для решения сложных переводческих задач; способен разрабатывать и применять собственные алгоритмы анализа, адаптированные под специфику текстов и требования заказчиков; владеет навыками работы с корпусами, словарями, глоссариями и другими ресурсами для глубокого понимания исходного текста; умеет проводить экспертную оценку качества перевода, выявлять и объяснять возможные потери смысла и предлагать способы их компенсации; способен обучать других методике предпереводческого анализа, разрабатывать учебные материалы и проводить тренинги по этой теме
Уровень 2	Обучающийся владеет типовыми алгоритмами предпереводческого анализа для разных жанров текстов и может адаптировать их под конкретные задачи; умеет использовать различные справочные материалы (словари, энциклопедии, корпуса, глоссарии) для уточнения значений слов и понимания контекста; владеет навыками структурирования информации, полученной в ходе анализа, и представления её в удобной форме (таблицы, чек-листы, схемы); способен самостоятельно выявлять и решать типовые переводческие проблемы, а также объяснять свои действия и обосновывать выбор стратегий; может помогать коллегам в проведении предпереводческого анализа и давать конструктивные рекомендации по улучшению качества перевода
Уровень 3	Обучающийся владеет простыми алгоритмами предпереводческого анализа (шаблоны вопросов, чек-листы, списки ключевых параметров) и может применять их для решения типовых задач; умеет использовать базовые справочные материалы (двуязычные словари, онлайн-переводчики, примеры из учебников) для уточнения значений слов и понимания контекста; владеет навыками самопроверки простых текстов на наличие грубых ошибок и несоответствий смыслу оригинала; способен следовать стандартным инструкциям по проведению предпереводческого анализа и выполнять типовые задания (заполнить форму, составить список ключевых слов, определить жанр и цель текста); может кратко описать свой опыт работы с текстами и сделать 1–2 вывода для дальнейшего развития навыков анализа
<b>ПК-1: Способен организовать работу обучающихся над проектами в учебной и внеучебной деятельности</b>	
:	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Обучающийся знает современные методологии управления проектами (Agile, Scrum, Kanban, Waterfall) и умеет адаптировать их под образовательные цели и возрастные особенности обучающихся; понимает принципы формирования проектных команд, распределения ролей и мотивации участников, а также способы учёта индивидуальных особенностей и стилей обучения; знает методы оценки

	образовательных результатов проектной деятельности (критериальное оценивание, рефлексия, портфолио) и может разрабатывать комплексные системы мониторинга и обратной связи; владеет знаниями о нормативно-правовой базе, регулирующей проектную деятельность в образовании, и умеет учитывать требования безопасности, этики и инклюзивности при организации работы
Уровень 2	Обучающийся знает основные этапы жизненного цикла учебного проекта (постановка цели, планирование, реализация, презентация, рефлексия) и типовые методы организации работы на каждом из них; понимает различия между индивидуальными и групповыми проектами, а также особенности работы с разноуровневыми группами и обучающимися с особыми образовательными потребностями; знает распространённые инструменты для организации проектной деятельности (онлайн-доски, таск-трекеры, системы совместной работы) и может обосновать их выбор для конкретных задач; имеет представление о методах оценки результатов проектной работы и способах предоставления конструктивной обратной связи участникам
Уровень 3	Обучающийся знает базовые принципы организации проектной деятельности: определение цели и задач проекта, распределение обязанностей, установление сроков и контроль выполнения; понимает разницу между индивидуальным и групповым проектом и может привести 2–3 примера типичных ролей в команде (координатор, исследователь, оформитель, спикер); знает простые инструменты для организации работы (чек-листы, календари, общие папки) и может использовать их для планирования и отслеживания прогресса; имеет представление о том, как оценивать результаты проекта по простым критериям (полнота, аккуратность, соблюдение сроков) и давать краткие рекомендации по улучшению работы; может описать типовой план работы над учебным проектом и объяснить назначение каждого этапа
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Обучающийся умеет проектировать и реализовывать комплексные проектные программы, включая разработку концепции, календарно-тематического плана, системы оценки и механизмов поддержки участников; может формировать проектные команды с учётом компетенций, личностных качеств и стилей взаимодействия участников, а также распределять роли и задачи для достижения синергетического эффекта; умеет применять гибкие методы управления (итерации, спринты, ретроспективы) и адаптировать их под образовательные цели; способен организовывать междисциплинарные и межвозрастные проекты, координировать работу с внешними партнёрами и экспертами, а также представлять результаты проектов широкой аудитории; умеет анализировать эффективность проектной деятельности, выявлять зоны роста и разрабатывать рекомендации по совершенствованию процесса
Уровень 2	Обучающийся умеет организовывать работу обучающихся над типовыми учебными и внеучебными проектами, включая постановку целей, распределение задач, контроль сроков и координацию взаимодействия участников; может адаптировать проектные задания под разный уровень подготовки и интересы обучающихся, а также учитывать индивидуальные особенности и потребности; умеет использовать цифровые инструменты для планирования и совместной работы (онлайн-доски, таск-трекеры, облачные документы), а также настраивать процессы коммуникации и обратной связи; способен проводить промежуточные и итоговые рефлексии, анализировать результаты проектной деятельности и формулировать рекомендации по улучшению работы команды; может консультировать обучающихся по вопросам организации проектной работы и помогать в решении возникающих проблем
Уровень 3	Обучающийся умеет организовывать работу обучающихся над простыми учебными проектами, включая определение цели, распределение задач и установление сроков; может координировать взаимодействие участников на базовом уровне (назначать встречи, собирать отчёты, напоминать о сроках), а также помогать в решении типовых проблем (нехватка времени, разногласия в команде, недостаток информации); умеет использовать простые инструменты для организации работы (чек-листы, календари, общие папки) и может объяснить участникам, как ими пользоваться; способен проводить краткую рефлексию по итогам проекта, выделять 1–2 сильные стороны и 1–2 зоны роста, а также формулировать простые рекомендации по улучшению работы; может представить результаты проекта в виде краткого отчёта или презентации и ответить на базовые вопросы аудитории
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Обучающийся владеет комплексными методиками организации проектной деятельности, включая проектирование образовательных траекторий, формирование команд, управление рисками и изменениями, а также оценку эффективности проектов; умеет разрабатывать и внедрять собственные инструменты и регламенты для поддержки проектной работы (шаблоны

	документов, чек-листы, инструкции, системы мотивации); владеет навыками наставничества и коучинга, может помочь участникам в развитии проектных компетенций и преодолении трудностей; способен организовывать масштабные междисциплинарные проекты с участием внешних партнёров, управлять бюджетом и ресурсами, а также представлять результаты на профессиональных площадках; умеет анализировать опыт проектной деятельности, выявлять лучшие практики и разрабатывать методические рекомендации для коллег
Уровень 2	Обучающийся владеет типовыми алгоритмами организации проектной работы и может адаптировать их под разные типы проектов и группы обучающихся; умеет использовать цифровые инструменты для планирования, координации и оценки проектной деятельности, а также настраивать процессы коммуникации и обратной связи; владеет навыками проведения рефлексий, анализа результатов и формулирования рекомендаций по улучшению работы команды; способен консультировать обучающихся по вопросам организации проектной деятельности, помогать в решении проблем и мотивировать участников на достижение целей; может разрабатывать простые методические материалы (инструкции, памятки, шаблоны) для поддержки проектной работы и адаптировать их под конкретные задачи
Уровень 3	Обучающийся владеет простыми алгоритмами организации проектной работы (шаблоны планов, чек-листы, списки задач) и может применять их для решения типовых задач; умеет использовать базовые инструменты для планирования и координации работы (календари, общие папки, мессенджеры) и может объяснить участникам, как ими пользоваться; владеет навыками проведения краткой рефлексии по итогам проекта и формулирования простых рекомендаций по улучшению работы; способен следовать стандартным инструкциям по организации проектной деятельности и выполнять типовые задания (составить план, распределить задачи, собрать отчёт); может кратко описать свой опыт организации проектов и сделать 1–2 вывода для дальнейшего развития навыков управления

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Практические занятия</b>						
1.1	Обзорные лекции /Пр/	8	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5		
1.2	Опрос /КРЭ/	8	0,33				
	<b>Раздел 2. Самостоятельная работа</b>						
2.1	Подготовка к процедуре защиты ВКР /Ср/	8	178		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.7		
	<b>Раздел 3. Часы на контроль</b>						
3.1	Защита ВКР /Экзамен/	8	35,67		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.6		

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

##### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. С целью общей подготовленности к написанию ВКР проводится тест на знание требований к оформлению ( знание ГОСТа), содержания ВКР, включающий примерные задания :

Задание 1

1. Впишите отсутствующее понятие.

Какой из уровней науки описывает и предсказывает факты, но не дает им объяснений, здесь используются про-стейшие количественные методы в виде статистических данных, которые получают в практике предметной области? Задание 2

Выберите правильный вариант ответа:

1. Часть объективной реальности, которая на данном этапе становится предметом практической и теоретической деятельности человека как социального субъекта, – это...

- 1) предмет
- 2) объект
- 3) цель
- 4) задача

2. Конечный результат исследования, решение научной проблемы – это ...

- 1) предмет
- 2) объект
- 3) цель

4)	задача
3.	Научное предположение...
1)	задача
2)	гипотеза
3)	объект
4)	предмет
4.	Объем выпускной квалификационной работы бакалавра составляет...
1)	25–30 страниц
2)	40–60 страниц
3)	55–75 страниц
4)	80–100 страниц
5.	Приложение в научной работе обозначается...
1)	римскими цифрами
2)	арабскими цифрами
3)	буквами латинского алфавита
4)	буквами русского алфавита
6.	Тема ВКР бакалавра первоначально утверждается...
1)	на заседании ученого совета факультета
2)	на заседании кафедры
3)	на заседании ученого совета университета
4)	на заседании научно-методического совета университета
7.	Предзащита ВКР бакалавра проводится на...
1)	на заседании ученого совета факультета
2)	на заседании кафедры
3)	на заседании ученого совета университета
4)	на заседании научно-методического совета университета
8.	На доклад по теме курсовой/ВКР студенту отводится до...
1)	60 мин
2)	30 мин
3)	15 мин
4)	10 мин
10.	За выпускную квалификационную работу, которая имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями ставится отметка...
1)	неудовлетворительно
2)	удовлетворительно
3)	хорошо
4)	отлично

## 5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрены

## 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств включает:

1. Входной контроль 1 - тест.
2. Входной контроль 2: прохождение процедуры предзащиты ВКР.
3. Промежуточный рейтинг-контроль 1: прохождение проверки по системе Антиплагиат Вуз.
4. Промежуточный рейтинг-контроль 2: получение отзыва научного руководителя.
5. Дополнительный контроль: редактирование/ корректура по замечаниям научного руководителя.
6. Итоговый контроль: экзамен - защита ВКР (текст ВКР, отзыв научного руководителя, сертификат о прохождении Антиплагиата- Вуз, научный доклад об основных результатах подготовленной ВКР, электронная презентация).

## 5.4. Перечень видов оценочных средств

Входной контроль 1 - тест, входной контроль 2: прохождение процедуры предзащиты ВКР, промежуточный рейтинг-контроль 1: прохождение проверки по системе Антиплагиат. Вуз, промежуточный рейтинг-контроль 2: получение отзыва научного руководителя, дополнительный контроль: редактирование по замечаниям научного руководителя, итоговый контроль: экзамен (защита: ВКР ).

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Загвязинский В. И.	Исследовательская деятельность педагога: учебное пособие	М.: Академия, 2008
ЛП.2	Кожухар В. М.	Основы научных исследований: учебное пособие	Москва: Дашков и К°, 2012

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.3	Шкляр М. Ф.	Основы научных исследований: учебное пособие	М.: Дашков и К, 2012
Л1.4	Сладкова О. Б.	Основы научно-исследовательской работы: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2024
Л1.5	Трубицина О. И., Колядко С. В., Алина И. А., Мартыненко Л. Г., Переверткина М. С., Савельева И. Ф., Шегай Н. А.	Методика обучения иностранному языку: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2024
Л1.6	Афанасьев В. В., Грибкова О. В., Уколова Л. И.	Методология и методы научного исследования: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025
Л1.7	Горовая В. И.	Научно-исследовательская работа: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025

### 6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Для освоения дисциплины необходим компьютер с графической операционной системой, офисным пакетом приложений, интернет-браузером, программой для чтения PDF-файлов, программой для просмотра изображений и видеофайлов и программой для работы с архивами.

### 6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com). Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

### 7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс подготовки ВКР предполагает следующий порядок:

1. Заведующий кафедрой распределяет руководство подготовкой ВКР среди преподавателей кафедры.
2. Обучающийся выбирает тему ВКР, и готовит календарный план-график работы над ВКР, который утверждается научным руководителем и заведующим кафедрой.
3. На заседании выпускающей кафедры определяются темы ВКР.
4. На Совете факультета обсуждаются темы ВКР, закрепляются научные руководители. Совет факультета вносит представление в приказ об утверждении тем и научных руководителей ВКР.
5. Приказом ректора утверждаются темы ВКР и закрепляются научные руководители.
6. Завершенная студентом ВКР передается научному руководителю.
7. Научный руководитель принимает решение о допуске к защите, которое подтверждается заведующим кафедрой.
8. Допуск выпускников к защите выпускных квалификационных работ оформляется приказом ректора КГПУ им. В.П. Астафьева.
9. ВКР проходит процедуру защиты перед членами ГЭК.

Обязательными структурными элементами выпускной квалификационной работы являются:

- Титульный лист
- Оглавление
- Введение
- Основная часть
- Заключение (включает основные выводы и практические рекомендации)
- Список использованных источников /Библиографический список
- Приложения.

Титульный лист и оглавление. На титульном листе должны быть указаны:

- название учредителя, вуза, факультета, кафедры, где выполнялась работа (вверху, в центре);
- название темы (посередине, в центре);
- фамилия, имя, отчество, личная подпись обучающегося (полностью, ниже названия, справа), направление подготовки (с

указанием кода)

- фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность и личная подпись научного руководителя;
- информация о допуске работы к защите с подписью заведующего кафедрой;
- город, год написания работы (внизу, в центре).

Оглавление включает названия всех разделов работы с указанием страниц начала каждого раздела.

**Введение и его содержание.** Во введении автор обосновывает тему исследования, кратко характеризуя современное состояние научной проблемы (вопроса), которой посвящена работа, указывается актуальность работы, обосновывается необходимость ее проведения. Обозначаются объект, предмет и цель исследования.

Исходя из объекта, предмета формулируется цель, рабочая гипотеза (для работ, носящих экспериментальный характер). На основе рабочей гипотезы выдвигаются задачи исследования, определяются методы их решения. Определяется теоретическая и/или практическая значимость работы, возможности и формы использования полученного материала. В этой части желательно кратко раскрыть содержательную структуру выпускной работы, т.е. прокомментировать обозначенные в оглавлении ее разделы.

**Основная часть.** Содержание основной части состоит из двух-трех разделов и зависит от характера работы. В основной части представлено:

- обзор современных исследований по данной или близкой по тематике проблеме с обязательным указанием источника;
- раскрывается содержание выполненного исследования;
- анализ и обобщение имеющегося материала автором ВКР, данному пункту должно быть уделено основное внимание.

Характер ВКР зависит от выбранной темы, цели, объекта, предмета исследования, использованного фактического материала. Он может быть накоплен в результате эксперимента, сравнительного анализа объектов, изучения и обобщения историко-научного материала и т.д. Например, в реферативных работах дается авторское изложение изученного материала; в экспериментальных – описание хода эксперимента и полученных результатов. Центральной задачей любого исследования является накопление собственных, новых в научном отношении материалов, их обработка, обобщение, объяснение фактов с последующим формулированием выводов и предложений.

Разделы основной части ВКР называются главами. Каждая глава может иметь небольшое по объему введение, отражающее цель излагаемого материала, и заключение с развернутыми выводами, подводящее итоги описанного в ней теоретического или практического исследования. В свою очередь, глава может состоять из меньших подразделов – параграфов, а параграфы – пунктов и т.д.

Самой мелкой единицей рубрикации текста является абзац, который, как правило, соответствует одной мысли. Он состоит из одного предложения или нескольких, связанных между собой по смыслу, и выделяется абзачным отступом.

Заголовки, приведенные в оглавлении, должны в точности (без сокращений и изменений формулировки) повторять заголовки разделов и подразделов. Заголовки оглавления (содержания), введения, глав основной части, заключения, библиографического списка, приложений образуют первую ступень, параграфов – вторую и т.д. Заголовки одинаковых ступеней располагают в оглавлении на одном уровне. Названия разделов и подразделов формулируются кратко и четко, в них следует отразить основное содержание соответствующего раздела. При этом в названиях параграфов не следует повторять то, что нашло отражение в названии главы.

**Заключение.** Заключение ВКР представляет собой краткое последовательное, логически стройное изложение полученных и описанных в основной части результатов, выводов исследования, построенных на анализе соотношения полученных результатов с общей целью и конкретными задачами исследования и имеющимися в соответствующей литературе положениями, данными, фактами.

Число выводов не должно быть большим, обычно оно определяется количеством поставленных задач, так как каждая задача должна быть определенным образом отражена в выводах.

Заключительная часть предполагает также наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы. При этом важно указать, в чем заключался главный смысл работы, какие новые научные задачи встают в связи с проведенным исследованием и его результатами, обозначить перспективы дальнейшей работы. В заключение уместно включить практические предложения и рекомендации, которые выходят за рамки основного текста ВКР.

Список использованных источников:

- а) Список использованных источников размещается после текста работы и предшествует приложениям. Список использованных источников является обязательной составной частью выпускной квалификационной работы. В список включаются, как правило, библиографические сведения об использованных при подготовке работы источниках.
- б) Объем списка использованных источников (библиографического списка) к ВКР не может быть менее 30 источников, при этом общие справочные издания (энциклопедии, словари и т.п.) не могут составлять более 10% от общего объема, учебники и учебные пособия также не могут составлять более 10% от общего объема библиографического списка. Исключение составляют работы, связанные с непосредственным анализом специфики содержания справочных и учебных изданий, например, исторические или филологические работы. Рекомендуется до 2/3 библиографического списка представить публикациями, выполненными за последние 5 лет.
- в) Представляется единый список использованных источников (библиографический список) к работе в целом. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.
- г) Наиболее удобным является алфавитное расположение материала без разделения на части по видовому признаку (например: книги, статьи).
- д) Произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий или по годам публикации, в прямом хронологическом порядке (такой порядок группировки позволяет проследить за динамикой взглядов определенного автора на проблему).
- е) При наличии в списке источников на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд. При этом библиографические записи на иностранных европейских языках объединяются в один ряд и располагаются после русскоязычных. Затем все библиографические записи в списке последовательно нумеруются, представляя единую числовую последовательность русскоязычных и иностранных источников.

ж) Библиографические сведения в списке оформляются по единым правилам в соответствии со стандартом библиографического описания и ссылок в Российской Федерации ГОСТ 7.0.5 -2008.

Тексты выпускных квалификационных работ оформляются в соответствии с едиными требованиями:

Выпускная квалификационная работы должна быть напечатана, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, через 1,5-й интервал, поля: слева – 3 см, справа – 1,5 см, сверху, снизу – 2 см./ или все по 2см. Объем ВКР может быть в пределах 40-60 страниц стандартного печатного текста (без приложений). Все страницы работы (включая библиографический список) последовательно нумеруются. Листы работы прошиваются.

Каждый раздел текста ВКР начинается с новой страницы.

Заголовки глав и разделов выделяется жирным шрифтом.

Таблицы и рисунки могут располагаться как непосредственно в тексте ВКР, так и в приложениях. Таблицы и рисунки должны содержать заголовки и названия, достаточно полно отражающие их содержание и специфику.

Описание результатов исследования должно быть наглядным. Необходимо предоставление иллюстративного материала, включающего графики, схемы, таблицы и т.п., с наиболее значимыми результатами, и/или электронной презентации.

ВКР должна быть представлена руководителю для под-готовки отзыва не позднее чем за 5 недель до даты защиты.

Требования к предзащите выпускной квалификационной работы бакалавра

Предварительная защита выпускной квалификационной работы бакалавра проводится не менее чем за месяц до защиты.

Предварительная защита проводится с оформлением протокола в присутствии заведующего выпускающей кафедры, руководителей представляемых работ, обучающихся. По результатам предварительной защиты комиссия принимает решение о допуске выпускника к защите и утверждении темы. Данные о результатах предварительных защит передаются в деканат для подготовки проекта приказа о до-пуске к защите, закреплении темы и руководителя работы. Приказ о допуске к защите подписывает ректор вуза.

На предзащиту студентом в печатном виде представляется аннотация проведенного исследования, в которой сформулированы цели, задачи, предмет, объект исследования, обоснование использованных эмпирических и математических методов и их перечень, предварительные выводы, описаны процедура эмпирического исследования и его результаты. Результаты теоретического исследования (об-зор литературы) и статистической обработки данных могут быть представлены на электронных носителях. Руководитель должен быть ознакомлен с ними до процедуры пред-защиты.

Аттестация на предзащите проводится по следующим критериям:

- соответствие содержания работы заявленным целям и задачам;
- обоснованность процедуры проведения исследования и использования выбранных методов (эмпирических и математических);
- достаточность объема выборки для обеспечения достоверности полученных результатов;
- степень готовности работы.

Достаточная степень готовности работы к защите имеет место, если:

- 1) четко сформулированы цели, задачи, предмет, объект исследования;
- 2) убедительно обосновано использование методов исследования (эмпирических и математических) и предоставлен их перечень;
- 3) имеется в наличии теоретическая часть (обзор литературы) и/или отзыв о ней руководителя;
- 4) закончен сбор эмпирического материала;
- 5) проведена статистическая обработка данных;
- 6) сформулированы предварительные выводы.

Допускаются неполное представление эмпирических данных (но первичная и математическая обработка большей части данных должны быть проведены), неполные выводы по полученным результатам, поскольку анализ и интерпретация их еще незакончены.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы в Государственной аттестационной комиссии предполагает следующий порядок:

- а) К защите ВКР допускаются обучающиеся, завершившие полный курс обучения по ОПОП, соответствующей направлению подготовки, и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.
- б) Для защиты обучающийся должен представить выпускную квалификационную работу и отзыв руководителя.
- в) Защита ВКР организуется в соответствии с графиком учебного процесса. Распределение обучающихся для защиты происходит не позднее, чем за неделю до первого дня защиты. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.
- г) Защита ВКР проводится публично. На ней могут присутствовать все желающие и принимать участие в обсуждении представленной на защиту ВКР.
- д) Члены ГЭК имеют возможность ознакомиться с ВКР, которая предлагается им на рассмотрение на заседании комиссии, перед выступлением обучающегося.
- е) Последовательность защиты может быть следующей:
  - председатель ГЭК называет тему работы и предоставляет слово автору;
  - ориентировочное время сообщения обучающегося о ВКР на заседании ГЭК 10 минут. В своем выступлении он должен кратко и последовательно изложить полученные в ходе подготовки ВКР основные результаты исследовательской работы с использованием иллюстративного материала;
  - после доклада обучающегося члены ГЭК и все присутствующие могут задавать ему вопросы по содержанию работы. Время для ответа на вопросы и обсуждение работы регулируется председателем ГЭК.
  - затем научный руководитель выступает с отзывом о работе, если по какой-то причине он не присутствует на защите, его отзыв зачитывает председатель ГЭК;
  - члены ГЭК могут выступить со своими мнениями, оценками по работе;
  - обучающийся отвечает на высказанные замечания, прозвучавшие в процессе дискуссии.
- ж) После выслушивания всех работ, назначенных на данный день защиты, члены ГЭК обсуждают результаты защиты и

оценивают каждую работу.

Защита ВКР может оцениваться по следующим критериям:

- актуальность темы и научная новизна;
- степень достижения поставленной цели, положенной в основу ВКР;
- адекватность и уровень методов исследования;
- теоретическая и практическая значимость работы;
- обоснованность полученных фактов, корректность проведения экспериментальной работы и применения статистических методов;
- структура работы, логичность в изложении материала;
- научность и полнота изложения содержания;
- использование источников, наличие ссылок на работы других авторов, корректность цитирования;
- обоснованность обобщения результатов исследования, адекватность выводов содержанию работы;
- качество оформления ВКР (стиль, язык, грамотность, аккуратность);
- качество доклада (обоснование проблемы, четкость в изложении полученных результатов, адекватность выводов, уровень ориентировки в проблеме и полученных результатах, умение участвовать в научной дискуссии, научный язык выступления);
- качество оформления иллюстративного материала к выступлению;
- степень самостоятельности и организованности обучающегося в выполнении работы.

Результаты защиты ВКР определяются на основе оценок членов ГЭК за содержание работы, ее защиту, включая доклад и ответы на вопросы комиссии и присутствующих.

Члены ГЭК вправе дополнительно рекомендовать материалы ВКР к опубликованию в печати, результаты – к внедрению, а выпускника к продолжению обучения на более высокой ступени образования (поступлению в магистратуру, аспирантуру по соответствующему направлению).

Защищенная квалификационная работа хранится на кафедрах в течение времени, установленного номенклатурой дел университета. Они могут быть предоставлены для ознакомления и анализа обучающимся последующих выпусков.