

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева»

Институт физической культуры, спорта и здоровья им. И.С. Ярыгина

Кафедра-разработчик: кафедра педагогики

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА В ОБРАЗОВАНИИ**

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы

Сопровождение здоровьесберегающей деятельности современного работника
образования

Квалификация (степень): магистр

заочная форма обучения

Красноярск 2026

Рабочая программа дисциплины «Основы менеджмента в образовании» актуализирована канд. пед. наук, доцентом кафедры педагогики Строговой Н.Е.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры педагогики

Протокол № 10 от 23.04.2025

Заведующий кафедрой педагогики



В.А. Адольф

Одобрено научно методическим советом специальности (направления подготовки) института физической культуры, спорта и здоровья им. И.С. Ярыгина

Протокол № 8 от 14.05.2025



Н.Н. Казакевич

Рабочая программа дисциплины «Основы менеджмента в образовании» актуализирована канд. пед. наук, доцентом кафедры педагогики Строговой Н.Е.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры педагогики

Протокол № 08 от 08.04.2026

Заведующий кафедрой педагогики



В.А. Адольф

Одобрено научно методическим советом специальности (направления подготовки) института физической культуры, спорта и здоровья им. И.С. Ярыгина

Протокол № 8 от 21.05.2026



Н.Н. Казакевич

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Рабочая программа дисциплины «Основы менеджмента в образовании» составлена для подготовки обучающихся по направлению подготовки 44.04.01. Педагогическое образование направленности (профиля) образовательной программы «Сопровождение здоровьесберегающей деятельности современного работника образования» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01. Педагогическое образование (уровень магистратуры), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 126, профессиональным стандартом «Педагог», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 г. № 544н.

Рабочая программа по дисциплине «Основы менеджмента в образовании» включает пояснительную записку, организационно-методические материалы, компоненты мониторинга учебных достижений обучающихся и учебные ресурсы.

Дисциплина «Основы менеджмента в образовании» включена в список дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений Б1.В.1.01.02 в 4 семестре (2 курс) учебного плана по заочной форме обучения.

2. **Трудоемкость дисциплины** составляет 2 з.е., 72 часа общего объёма времени, в том числе контактных – 6,33ч., самостоятельная работа 57 часов, контроль – 8,67 ч. Форма итоговой аттестации – экзамен.

3. Цель и задачи освоения учебной дисциплины

Целью дисциплины является формирование у магистрантов целостного представления о современном менеджменте применительно к научной специальности для проведения современных психолого-педагогических исследований с позиции обновления профессиональной деятельности.

Задачи:

- сформировать систематизированные знания об основных понятиях педагогического менеджмента, о сущности процесса управления, функциях, методах и принципах педагогического менеджмента и их применении в теории и методике профессионального образования;
- сформировать умения анализировать структуру школы как социально педагогической системы, выявлять и оценивать основные результаты управления образовательными системами и их использования для решения профессиональных задач;
- сформировать умения, навыки, компетенции, позволяющие организовывать научные исследования в организациях профессионального образования с учетом современных методов и средств менеджмента.

4. Планируемые результаты обучения

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)	Код результата обучения (компетенция)
<p>Сформировать систематизированные знания об основных понятиях педагогического менеджмента, о сущности процесса управления, функциях, методах и принципах педагогического менеджмента и их применении в теории и методике профессионального образования</p>	<p>Знать основные понятия, функции, методы и принципы педагогического менеджмента, применяющиеся в теории и методике профессионального образования</p>	<p>УК-3 ОПК-7</p>
	<p>Уметь применять принципы и методы современного менеджмента в теории и методике профессионального образования</p>	
	<p>Владеть навыками использования потенциала педагогического менеджмента при проведении научных исследований</p>	
<p>Сформировать умения анализировать структуру школы как социально педагогической системы, выявлять и оценивать основные результаты управления образовательными системами и их использования для решения профессиональных задач</p>	<p>Знать основные способы анализа и оценки деятельности педагогических систем в учреждениях профессионального образования</p>	
	<p>Уметь применять методы и средства педагогического менеджмента в организации научных исследований</p>	
	<p>Владеть навыками реализации методов педагогического менеджмента и их использования для решения профессиональных задач</p>	

Сформировать умения, навыки, компетенции,	Знать отличительные особенности	
--	---	--

<p>позволяющие организовывать научные исследования в организациях профессионального образования с учетом современных методов и средств менеджмента</p>	<p>управленческой деятельности в современных условиях</p>	
	<p>Уметь проектировать собственное профессиональное и личностное развитие с учетом особенностей управленческой деятельности в современных условиях</p>	
	<p>Владеть навыками выстраивания собственной исследовательской деятельности и сопровождения деятельности обучающихся с учетом современных методов и средств менеджмента</p>	

5. Контроль результатов освоения дисциплины

Методы текущего контроля успеваемости - выполнение заданий к практическим занятиям, подготовка к семинарам, посещение лекций, написание полимнений, заполнение таблиц.

Форма итогового контроля - зачет.

Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации»

6. Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины

1. Современное традиционное обучение (лекционно-семинарская-зачетная система);

2. Педагогические технологии на основе активизации и интенсификации деятельности учащихся (активные методы обучения):

а) проблемное обучение;

б) технология проектного обучения;

в) интерактивные технологии (дискуссия, проблемный семинар);

г) технология интенсификации обучения на основе схемных и знаковых моделей учебного материала.

3. Педагогические технологии на основе дидактического усовершенствования и реконструирования материала:

а) технологии интеграции в образовании;

б) технологии концентрированного обучения.

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

1.1. Технологическая карта освоения дисциплины

(общая трудоёмкость 2 з.е.)

Наименование модулей, разделов, тем дисциплины	Всего часов	Контактные часы	Лекции	Лаб.	Практических	КРЗ	Сам. работы	КРЭ	Контроль
Раздел 1. Стратегический менеджмент в образовательной организации	36	3	1		2		28	0,13	4
1.1. Стратегические ориентиры развития образовательной организации Современные вызовы и тенденции развития образования. Миссия и ценности образования как ориентационное поле развития. Видение – образ желаемого будущего, социальный заказ образованию. Процедура разработки миссии. Выбор приоритетных направлений развития.	12	1					9		
1.2. Правовые основы менеджмента образовательной организации Иерархия нормативных актов Российской Федерации в области образования: законы и подзаконные акты, исполнительные и законодательные акты, профильные и непрофильные. Разграничение полномочий в сфере образования: федеральное, региональное, муниципальное законодательство об образовании. Основные понятия Закона об образовании № 273-ФЗ: виды образования, уровень образования, виды образовательных программ; наименование образовательной организации, типы образовательных организаций, формы образования и формы обучения. Нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения в образовательной организации.	12	1					9		
1.2. Формирование основы стратегии развития образовательной организации Стратегическое целеполагание. Определение целей стратегии развития образовательной организации. Процесс разработки стратегии развития образовательной организации. Определение ресурсной базы реализации стратегического плана. Научно-методическое и организационно-	12	1					10		

управленческое сопровождение разработки и реализации стратегии развития образовательной организации.									
Раздел 2. Организационный менеджмент в образовательной организации	36	3,33	1		2		29	0,20	4,67
2.1. Организационная структура организации и структура управления Организационная структура управления. Типы организационных структур: линейная, функциональная, матричная, сетевая. Характерные особенности организационных структур.	12	1					9		
2.2. Организационная культура Закономерности развития организации. Этапы развития и характерные особенности. Организационная культура: понятие и типология. Система организационного общения: общение как вид деятельности; особенности межличностного восприятия; фазы, процессы общения; структура коммуникативного акта; вербальные и невербальные средства коммуникации; барьеры общения; преодоление коммуникативных барьеров. Формы общения: деловая беседа, совещания (типы, виды), публичное общение, типичные ошибки публичных общений.	12	1					10		
2.3. Функции управления и управленческое решение Содержание функций управления. Методология и организация процесса разработки управленческого решения.	12	1,33					10		
Форма итоговой аттестации по учебному плану	экзамен								
Итого	72	6,33	2	-	4	-	57	0,33	8,67

Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

1) в форме контактной работы:

Контактные часы = аудиторные часы + КРЗ + КРЭ

Аудиторные часы = лекции + лабораторные + практические

КРЗ – контактная работа на зачете

КРЭ – контактная работа на экзамене.

2) в форме самостоятельной работы обучающихся – работы обучающихся без непосредственного контакта с преподавателем;

3) в иных формах, определяемых рабочей программой дисциплины.

Контроль – часы на подготовку к экзамену по очной и заочной формам обучения, часы на подготовку к зачету по заочной форме обучения.

ИТОГО часов = контактные часы + самостоятельная работа + контроль

Содержание основных разделов и тем дисциплины

Раздел 1. Стратегический менеджмент в образовательной организации.

Тема 1.1. Стратегические ориентиры развития образовательной организации.

Современные вызовы и тенденции развития образования. Миссия и ценности образования как ориентационное поле развития. Видение – образ желаемого будущего, социальный заказ образованию. Процедура разработки миссии. Выбор приоритетных направлений развития.

Тема 1.2. Правовые основы менеджмента образовательной организации.

Иерархия нормативных актов Российской Федерации в области образования: законы и подзаконные акты, исполнительные и законодательные акты, профильные и непрофильные. Разграничение полномочий в сфере образования: федеральное, региональное, муниципальное законодательство об образовании. Основные понятия Закона об образовании № 273-ФЗ: виды образования, уровень образования, виды образовательных программ; наименование образовательной организации, типы образовательных организаций, формы образования и формы обучения. Нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения в образовательной организации.

Тема 1.3. Формирование основы стратегии развития образовательной организации.

Стратегическое целеполагание. Определение целей стратегии развития образовательной организации. Процесс разработки стратегии развития образовательной организации. Определение ресурсной базы реализации стратегического плана. Научно-методическое и организационно-управленческое сопровождение разработки и реализации стратегии развития образовательной организации.

Раздел 2. Организационный менеджмент в образовательной организации.

Тема 2.1. Организационная структура организации и структура управления.

Организационная структура управления. Типы организационных структур: линейная, функциональная, матричная, сетевая. Характерные особенности организационных структур.

Тема 2.2. Организационная культура.

Закономерности развития организации. Этапы развития и характерные особенности. Организационная культура: понятие и типология. Система организационного общения: общение как вид деятельности; особенности межличностного восприятия; фазы, процессы общения; структура коммуникативного акта; вербальные и невербальные средства коммуникации; барьеры общения; преодоление коммуникативных барьеров. Формы общения: деловая беседа, совещания (типы, виды), публичное общение, типичные ошибки публичных общений. Информационные потоки в

организации. Команда как инновационный ресурс развития организации.
Техники командной работы.

Тема 2.3. Функции управления и управленческое решение.

Содержание функций управления. Методология и организация процесса разработки управленческого решения.

Методические рекомендации по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности магистранта
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю. Уделить внимание базовым понятиям дисциплины.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение ситуационных задач.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме.
Реферат	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Подготовка к зачёту	При подготовке к зачёту необходимо ориентироваться на конспекты лекций, практических занятий, рекомендуемую литературу.

Самостоятельная работа студентов является важной составляющей организации учебного процесса по изучению дисциплины «Профессиональное здоровье педагога».

Самостоятельная работа по дисциплине проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся;
- формирования самостоятельности;
- развития исследовательских умений.

В учебном процессе высшего учебного заведения выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Внеаудиторная самостоятельная работа является обязательной для каждого студента, а ее объем определяется учебным планом.

Внеаудиторная самостоятельная работа по дисциплине включает такие формы работы, как:

- изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);
- изучение рекомендуемых литературных источников;
- конспектирование источников;
- подготовка материалов для анализа ситуаций;
- разработка вопросов к дискуссии;

- работа со словарями и справочниками;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- составление плана и тезисов ответа на семинарском занятии;
- составление схем, таблиц для систематизации учебного материала;
- решение кейсов и ситуационных задач;
- подготовка презентаций;
- ответы на контрольные вопросы;
- аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- написание эссе, докладов;
- подготовка к зачету.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента-магистранта являются:

- уровень освоения учебного материала,
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач,
- полнота общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа,
- обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный по внеаудиторной самостоятельной работе вопрос,
- оформление отчетного материала в соответствии с известными или заданными преподавателем требованиями, предъявляемыми к подобного рода материалам.

Магистрантам рекомендуется обязательное использование при подготовке дополнительной литературы, которая поможет успешнее и быстрее разобраться в поставленных вопросах и задачах.

2. КОМПОНЕНТЫ МОНИТОРИНГА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 Технологическая карта рейтинга дисциплины

ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ			
		Количество баллов 5 %	
Форма работы*		min	max
Тестирование		0	5
Итого		0	5

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ			
		Количество баллов 100 %	
Форма работы		min	max
Текущая работа	Семинары (обсуждение теоретических вопросов)	5	8
	Доклад	6	10
	Аналитическая записка	19	31
	Индивидуальные задания по выполнению кейсов	15	25
	Тестирование	15	26
Итого		60	100

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ			
Базовый модуль/ Тема	Форма работы	Количество баллов	
		min	max
	Библиографический список	0	3
	Составление контрольных вопросов повышенной сложности	0	3
	Анализ монографий и учебников	0	3
Итого		0	9
Общее количество баллов по дисциплине (по		min	max

итогам изучения всех разделов, без учета дополнительного раздела)	60	100
--	-----------	------------

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

<i>Общее количество набранных баллов*</i>	<i>Академическая оценка</i>
60 – 72	3 (удовлетворительно)
73 – 86	4 (хорошо)
87 – 100	5 (отлично)

*При количестве рейтинговых баллов более 100, необходимо рассчитывать рейтинг учебных достижений обучающегося для определения оценки кратно 100 баллов.

Лист внесения изменений
Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
на 2026/2027 учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. Обновлены титульные листы рабочей программы и фонда оценочных средств дисциплины.
2. Обновлена и согласована с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева карта литературного обеспечения, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.
3. Обновлена карта материально-технической базы дисциплины, включающая аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы обучающихся в КГПУ им. В.П. Астафьева и комплекс лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика (выпускающей кафедры) педагогики «08» апреля 2026 г., протокол № 8

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой педагогики



В.А. Адольф

Одобрено НМСС(Н)

Института физической культуры, спорта и здоровья им. И.С. Ярыгина «21» мая 2026 г., протокол № 8

Председатель



Н.Н. Казакевич

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Институт физической культуры, спорта и здоровья им. И.С. Ярыгина

Кафедра-разработчик: кафедра педагогики

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры педагогики
Протокол № 8
от «08» апреля 2026 г.



В.А. Адольф

ОДОБРЕНО
на заседании научно-методического совета
института физической культуры, спорта и
здоровья им. И.С. Ярыгина
Протокол № 8
От 21.05.2026 г.



Н.Н. Казакевич

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся

Основы менеджмента в образовании
(наименование дисциплины/модуля/вида практики)

44.04.01 Педагогическое образование
(код и наименование направления подготовки)

Сопровождение здоровьесберегающей деятельности современного работника
образования

(направленность (профиль) образовательной программы)

Магистр
(квалификация (степень) выпускника)

Составитель: Строгова Н.Е., кандидат педагогических наук, доцент

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
на фонд оценочных средств дисциплины
Основы менеджмента в образовании
(для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)
Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы
Сопровождение здоровьесберегающей деятельности современного работника
образования
Квалификация (степень) выпускника – магистр

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с положением, утвержденным приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018, и ориентирован на решение следующих задач: управление процессами приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и формирования компетенций, определённых в образовательном стандарте по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, достижения результатов освоения образовательной программы, определённой в виде набора компетенций выпускников, оценку достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины «Основы менеджмента в образовании» с определением положительных результатов обучения задач будущей профессиональной деятельности через совершенствование комплекса традиционных и инновационных методов обучения.

Фонд оценочных средств включает перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе изучения основ научной деятельности студента, этапы формирования и оценивания компетенций, учебно-методическое и информационное обеспечение фондов оценочных средств, выступление на семинаре, выполнение практических заданий, собеседование.

Перечисленные выше задания позволяют автору ФОС выявлять уровень освоения формируемых компетенций, таких как способность к самоорганизации и самообразованию; способность организовать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности; готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования; способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся. Задания способствуют пониманию и освоению теоретического содержания, направлены на получение практического опыта.

В целом фонд оценочных средств по дисциплине «Основы менеджмента в образовании» соответствует требованиям, предъявляемым к данному типу учебно-методических материалов, и может быть использован при организации образовательного процесса по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

Эксперт:

Сидорова С.В. к.т.ч., соискатель
(Ф.И.О., место работы, занимаемая должность)
Федеральное доп., директор



1. Назначение фонда оценочных средств

Целью создания ФОС для учебной дисциплины «Основы менеджмента в образовании» является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

ФОС по дисциплине решает **задачи**:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Университета.

ФОС разработан на **основании нормативных документов**:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование;

- образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры);

- Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» и его филиалах.

2. Перечень компетенций, подлежащих формированию в рамках дисциплины

Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины:

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений

2.2. Этапы формирования и оценивания компетенций

Компетенция	Дисциплины, практики, участвующие в формировании данной компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/КИМ	
			Номер	Форма
<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.</p>	<p>Модуль 1 «Методология исследования в образовании» Современные проблемы науки и образования Методология и методы научного педагогического исследования Модуль 3 «Основы организации профессиональной педагогической деятельности» Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности Модуль 4 «Теоретические основы здоровьесбережения в профессиональном образовании» Основы менеджмента в образовании Модуль по выбору 1 «Педагогическое сопровождение» Управление педагогическими системами Система управления школой здоровья Здоровьесберегающие пространства системы образования</p>	<p>текущий контроль успеваемости</p> <p>промежуточная аттестация</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>6</p>	<p>Обсуждение теоретических вопросов</p> <p>Доклад</p> <p>Аналитическая записка</p> <p>Зачет</p>
<p>ОПК- 7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений</p>	<p>Модуль 3 «Основы организации профессиональной педагогической деятельности» Деловой иностранный язык Модуль 4 «Теоретические основы здоровьесбережения в профессиональном образовании» Основы менеджмента в образовании Модуль по выбору 1 «Педагогическое сопровождение» Система управления школой здоровья</p>	<p>текущий контроль</p>	<p>1</p>	<p>Обсуждение теоретических вопросов</p>

3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонды оценочных средств включают: зачет.

3.2. Оценочные средства

3.2.1. Оценочное средство зачет.

Критерии оценивания по оценочному средству **6 – зачет**

Формируемые компетенции	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций	Пороговый уровень сформированности компетенций
	(87-100 баллов) отлично/зачтено	(73-86 баллов) хорошо/зачтено	(60-72 балла)* удовлетворительно/зачтено
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	Обучающийся способен организовать и руководить работой команды сочетая в себе качества формального и неформального лидера. Способен увлечь членов своей команды своими идеями. Чётко видит тактические и стратегические задачи, умеет делегировать соответствующие полномочия членам своей команды. Организует в команде особый творческий микроклимат способствующий профессиональному росту и развитию членов руководимого им коллектива.	Обучающийся при наличии образца способен организовать и руководить работой команды выступая формальным лидером. Членов своей команды заставляет работать в основном благодаря административному ресурсу. Видит тактические и стратегические задачи, но предпочитает решать первые.	Обучающийся при помощи извне (наставника, тренера) способен организовать и руководить работой команды являясь лидером не по сути, а по «назначению». Собственные идеи позволяющие развивать дело, которым занимается команда выдвинуть не способен, предпочитая уже известные, проверенные решения. Видит только ближайшие т.е. оперативные и тактические задачи.
ОПК- 7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	Обучающийся способен самостоятельно планировать и эффективно организовывать взаимодействия участников образовательных отношений. Использует различные методы и средства мотивации с целью достижения планируемого результата. Способен конструктивно разрешать конфликты, возникающие в процессе взаимодействия. Быстро принимает решения, действует в нестандартных ситуациях.	Обучающийся при наличии алгоритма способен планировать и эффективно организовывать взаимодействия участников образовательных отношений. Способен отобрать методы и средства мотивации с целью достижения планируемого результата. Конфликты предпочитает разрешать, используя административный ресурс.	Обучающийся при помощи преподавателя (наставника) способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений. Уклоняется от личного участия в разрешении конфликтов между участниками образовательных отношений. Не способен быстро принимать решения в нестандартных ситуациях.

*Менее 60 баллов – компетенция не сформирована

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля

Фонды оценочных средств включают: обсуждение теоретических вопросов, доклад, индивидуальные задания по выполнению кейсов, ситуационные задачи, аналитическая записка, тестирование.

Критерии оценивания см. в технологической карте рейтинга рабочей программы дисциплины.

Критерии оценивания по оценочному средству 1 – обсуждение теоретических вопросов

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Ответ полный, обучающийся опирается на теоретические знания по инновационной деятельности в образовании	3
Аргументирует свою точку зрения	3
Ответ самостоятельный. Обучающийся предлагает несколько вариантов решений	2
Максимальный балл	8

Критерии оценивания по оценочному средству 2 – доклад

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Ответ полный, обучающийся опирается на теоретические знания по инновационной деятельности в образовании	4
Аргументирует свою точку зрения	3
Оформление логично, корректно изложена собственная точка зрения по излагаемому вопросу	3
Максимальный балл	10

Критерии оценивания по оценочному средству 3 – индивидуальные задания по выполнению кейсов

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Ясность представления проблемы	7
Достигнутый уровень изучения проблемы	7
Наличие выводов/заключения	7
Соответствие требованиям оформления	4
Максимальный балл	25

Критерии оценивания по оценочному средству 4 – аналитическая записка

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Ориентируется в факторах внешней среды (образовательная политика, программы и проекты, реализуемые в системе общего образования, ожидания общественности, местного сообщества, экономическая политика государства и др.) и их влиянии на деятельность образовательной организации	7
Анализирует проблемы деятельности образовательной организации в контексте требований внешней среды	7

Выделяет предмет изменения в образовательной организации в контексте вызовов внешней среды	7
Качество аналитического документа (<i>удержание проблемы, соответствие ожиданиям адресата, аргументация, достоверность фактов</i>)	10
Максимальный балл	31

Критерии оценивания по оценочному средству 5 – тестирование

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Точность раскрытия понятий (вычленение ключевых признаков)	14
Полнота раскрытия понятий	12
Максимальный балл	26

5. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

1. Обсуждение теоретических вопросов

- Что необходимо понимать под организационной структурой управления?

- Миссия и ценности образовательной организации в системе стратегического планирования.

- Выделите преимущество линейной структуры управления.
- Выделите преимущество матричной структуры управления.
- Выделите преимущество функциональной структуры управления.
- Оценка деятельности образовательной организации.
- Как исследовать свою организацию.
- Техники командной работы.
- Целевые программы и проекты в системе оперативного планирования.

2. Доклад

Типовое задание: Подготовьте доклад на одну из тем «Коммуникации в организации»; «Взаимосвязь цели организации и характера ее деятельности», «Мотивация для руководителя и работников». Объем не более 20 000 п.з. (не более 8 стр., 14 кегль, инт. 1,5).

3. Индивидуальные задания по выполнению кейсов

А. Прокомментируйте правовые последствия следующей ситуации:

В Ярославле учительницу младших классов обвиняют в насилии над детьми.

Как рассказали в районной прокуратуре, уголовное дело против Г.К. было возбуждено по ст. 156 УК РФ (ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетних педагогом образовательного учреждения, если эти деяния соединены с жестоким обращением с несовершеннолетними).

С заявлением о том, что 60-летняя учительница с 32-летним стажем работы избивает учеников, в прокуратуру обратились воспитатели детского дома. Две 10-летние воспитанницы, учившиеся в классе Г.К., неоднократно

говорили им, что учительница во время уроков отвешивает подзатыльники и бьет линейкой и указкой по рукам. Таким образом педагог наказывала свои подопечных за невыученные уроки и плохое поведение.

В текст заявления вошли также слова еще двух учеников Г.К., которые подтвердили случаи необоснованного насилия. На допросе школьники показали, что привычка к рукоприкладству появилась у пожилой учительницы с конца прошлого учебного года.

Подозреваемой назначена комплексная амбулаторно-психиатрическая экспертиза. Если вина Г.К. будет доказана в суде, ей грозит до 2 лет лишения свободы с временным лишением права занимать должности в сфере образования.

По материалам сайта gazeta.ru.

Может ли администрация уволить учительницу на основании изложенных фактов? Кто может обратиться с таким требованием к администрации?

Б. Познакомьтесь с приведенным ниже фрагментом письма заместителя директора одной из школ.

Школа катится в тартарары. Мы постоянно с кем-то судимся. Теперь начинается очередной суд с двумя родителями первоклассников, которым не понравилось, что их детей оставили на второй год. Вчера было первое заседание суда, в ходе которого выяснилось, что они даже бумаги правильно не смогли оформить. В общем, эта катавасия будет продолжаться не один месяц. Если иск удовлетворят, то мы каждый год будем судиться с родителями и выплачивать ущерб. Какой надо сделать вывод: учится ребенок - не учится, закрывай глаза и переводи в другой класс.

Всегда ли оправданно обращение субъектов образовательных отношений к правовым регуляторам этих отношений? Каковы возможные последствия (позитивные и негативные) постоянного обращения педагогов, обучающихся и их родителей к закону в различных ситуациях педагогического взаимодействия для урегулирования образовательных отношений? Предложите возможные пути и способы повышения правовой культуры родителей, других субъектов образовательных отношений.

В. Прочтите и проанализируйте ситуацию, которая была описана в дневнике по педагогической практике одной из студенток (текст приводится без изменений).

«Я побывала в школе на уроке музыки. У учителя очень необычные приемы и методы воздействия на учеников. Учитель музыки - мужчина лет сорока, имеющий солидный педагогический стаж.

Дети на уроке вели себя очень раскованно, шумели, заглушая речь учителя. Сначала с его стороны были угрозы: «Вот я тебе «два» в четверти поставлю!», «Я поговорю с директором, и тебя выгонят!», «Ко мне можешь больше на уроки не ходить!». Эти угрозы не имели воздействий. Педагог уже не знал, что делать. Он схватил за руку первую попавшую девочку и сказал: «Полезай в шкаф!» (У стены стоял высокий, пустой шкаф.) Опешив, ученица едва выдавила из себя: «Я лучше выйду». Учитель: «Заткнись! Я сказал – в шкаф!» и затолкал её в шкаф. Правда через 10 секунд она оттуда вышла. Учитель выгнал её из класса и велел до конца урока не возвращаться. В классе стоял хохот.

Я думаю, он просто не умеет управлять детьми и поэтому кричит, но это тоже не дает положительного результата.

Он начинает диктовать ученикам текст песни, который у них уже есть, немного переделав слова. Сбивается, замечает, что повторяется в словах. Говорит детям: «Оставьте место, я потом придумаю, и мы допишем». Дети начинают веселиться, сами что-то рифмуют. Учитель злится. Говорит ученику, рядом с которым в данный момент стоит: «Ты что пищаешь, как курица с яйцами?». И в таком роде идет весь урок».

Подумайте, какие статьи Закона РФ «Об образовании» нарушает учитель?

Какие последствия для детей может иметь такое «управление»?

Какие меры могут и должны быть предприняты по отношению к такому педагогу со стороны администрации школы, со стороны родителей?

Г. Учитель начинает проявлять себя как управленец с первых мгновений урока. Познакомьтесь с рассуждениями В.М. Лизинского об особенностях организации начала занятия.

«Настрой, с которым учитель приходит в класс, фактически определяет характер взаимодействия, линию успеха, степень включенности учащихся, дисциплину на уроке, качество урока, успешность процесса и результат.

Излишняя легкость и веселость педагога приводит к повышенному возбуждению, когда трудно переключить внимание ребят на познавательную деятельность; жесткость и холодность учителя создает обстановку негативного напряжения, отчужденности, нервозности. Безразлично бросив: «Здравствуйте», сев за учительский стол и забыв об учащихся, педагог как бы показывает, что ему все давно надоело, и становится как-то даже неудобно отвлекать учителя от его переживаний. Вот и получается, что учитель обязан... внести в класс свое лицо, фигуру, настроение таким образом, чтобы за дверью кабинета остались неурядицы, проблемы и переживания, чтобы его сангвиническая собранность, уверенность, благожелательность, организованность стали очевидны для учащихся и дали бы им необходимый импульс для уверенной и эффективной познавательной работы».

Какова по мнению автора роль невербальных средств общения в организации познавательной деятельности обучающихся?

Продемонстрируйте различные варианты и комбинации вербальных и невербальных средств для проведения организационно-психологического момента на занятии.

Обоснуйте с точки зрения педагогики и психологии необходимость создания позитивного эмоционального настроения у обучающихся для выполнения учебных заданий.

4 – Аналитическая записка.

Типовое задание: Подготовьте аналитическую записку на тему «Анализ современных требований к уровню образованию и представления о стратегии развития образовательной организации». Объем не более 20 000 п.з. (не более 8 стр., 14 кегль, инт. 1,5).

6. Тестирование

Вопрос 1. Какое из выражений является определением организационного менеджмента?

- А) Управление, ориентированное на гибкое реагирование на воздействия внешней среды с опорой на человеческий ресурс и с планированием долгосрочных преимуществ;
- Б) Область управленческой деятельности, направленной на построение организации как системы, предназначенной для эффективной реализации своего целевого назначения;
- В) Деятельность по организации разработки и формулирования цели и миссии образовательного учреждения и по созданию долгосрочных программ его развития.

Вопрос 2. Что необходимо понимать под организационной структурой управления?

- А) Совокупность управленческих звеньев в строгой соподчинённости обеспечивающих взаимосвязь между управляющей и управляемой системами;
- Б) Сформированность на протяжении всей истории учреждения совокупность приёмов и правил;
- В) Создание в учреждении здорового психологического климата для сплочения работников в единый коллектив;

Вопрос 3. Выделите преимущество линейной структуры управления

- А) Усиление контроля за отдельными задачами
- Б) Единство и четкость распорядительства, т.е. требований всех субъектов управления образовательной организацией
- В) Более глубокая подготовка решений и планов, связанных со специализацией работников.

Вопрос 4. Выделите преимущество матричной структуры управления

- А) Усиление контроля за отдельными задачами
- Б) Единство и четкость распорядительства, т.е. требований всех субъектов управления образовательной организацией
- В) Более глубокая подготовка решений и планов, связанных со специализацией работников.

Вопрос 5. Выделите преимущество функциональной структуры управления

- А) Усиление контроля за отдельными задачами
- Б) Единство и четкость распорядительства, т.е. требований всех субъектов управления образовательной организацией
- В) Более глубокая подготовка решений и планов, связанных со специализацией работников.

Вопрос 6. Какая структура управления имеет распределённое руководство с ответственностью за координацию и качественное выполнение функций управления, за реализацию деятельности в целом?

- А) Линейная структура управления;

- Б) Функциональная структура управления;
- В) Сетевая структура управления.

Вопрос 7. Что характерно для этапа «Юность» организации:

- А) Снижение возможности единоличного контроля, требуется делегирование полномочий;
- Б) Абсолютизация успешного опыта;
- В) Отсутствие определённой структуры, распределения обязанностей в силу быстро меняющейся ситуации.

Вопрос 8. Какая организационная культура характерна для этапа «Аристократизм»?

- А) «Ролевая»; Б) «Орденская»; В) «Командная»; Г) «Звездная»

Вопрос 9. Какая организационная культура имеет команду единомышленников, где центральной фигурой является руководитель, обладающий большим неформальным авторитетом и формальной властью, которую реализует в полной мере?

- А) «Ролевая»; Б) «Орденская»; В) «Командная»; Г) «Звездная»

Вопрос 10. Что является основой «командной» культуры?

- А) Выполнение команд руководителя, когда они выполняются беспрекословно;
- Б) Командный способ работы, когда группа людей объединяется для решения определённой проблемы (задачи);
- В) Возможность любому члену организации командовать другими, взяв на себя ответственность за выполняемую задачу.

Вопрос 11. Что предполагает регулятивная функция общения?

- А) обмен информацией между партнёрами;
- Б) выработку общего смысла;
- В) воздействие на состояние и/или поведение партнёра.

Вопрос 12. Что включает в себя делегирование полномочий в организации:

- А) Раздачу заданий людям и предоставление им необходимых средств для выполнения этой работы;
- Б) Совокупность каналов общения, связывающих элементы организационной структуры;
- В) Осознание культуры своей организации, её элементов.

Вопрос 13. Назовите нормативно-правовой акт, обладающий наибольшей юридической силой:

А. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»	В. Закон Красноярского края об Образовании
Б. Приказ Минобрнауки РФ «Об	Г. Постановление Правительства РФ

утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»	«О лицензировании образовательной деятельности»
---	---

Вопрос 14. Порядок приема в конкретную образовательную организацию является компетенцией:

А. Федеральных органов власти	В. Органов местного самоуправления
Б. Региональных органов власти	Г. Образовательной организации

Вопрос 15. С какого момента образовательная организация вправе вести образовательную деятельность?

А. С момента государственной регистрации как юридического лица	В. С момента получения свидетельства о государственной аккредитации
Б. С момента получения лицензии	Г. С момента получения положительного заключения экспертной комиссии

6. ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА В ОБРАЗОВАНИИ»

1. Понятие системы. Система образования. Образовательная (педагогическая) система. Модели образовательных систем.

2. Понятие управления. Управление образовательной системой. Понятие педагогического менеджмента. Основные подходы к управлению. Цели управления. Модели управления.

3. Принципы управления образовательными системами. Школа (ОУ) как система и объект управления. Уровни управления школой.

4. Государственно-общественная система управления образованием в России. Школа в организационной структуре управления. Роль общественности в управлении школой.

5. Основные функции педагогического управления. Содержание и назначение функций управления школой.

6. Методология управления образовательным учреждением. Особенности школы как социально-педагогической системы.

7. Управленческий цикл как отражение общей технологии управления школой (стратегическое, тактическое, оперативное управление). Циклический характер внутришкольного управления.

8. Методы и средства управления образовательными учреждениями. Стили управления.

9. Контроль и регулирование как функции управления. Виды, формы и методы контроля.

10. Основные школы управления (менеджмента): школа научного управления, школа человеческих отношений, классическая школа управления, школа поведенческих наук. Основные требования, предъявляемые к личности руководителя (менеджера).

11. Взаимодействие социальных институтов в управлении образовательным учреждением (семья, учреждения здравоохранения, органы

социальной защиты, агентства занятости, правоохранительные органы, СМИ и др.).

12. Управленческая культура руководителя. Педагогический коллектив как объект управления. Конфликтная компетентность руководителя.

13. Управление инновационными процессами в школе. Школа функционируемая и школа развивающаяся.

14. Управление методической системой в школе. Формы организации методической работы в школе. Методические объединения.

15. Авторские педагогические системы и школы. Управление созданием авторских педагогических систем.

16. Повышение квалификации работников школы и их аттестация. Роль и функции школьной администрации в процедуре аттестации работников школы.

17. Воспитательная система школы, ее проектирование. Многообразие воспитательных систем.

18. Качество образования. Управление качеством образования в школе.

19. Новые информационные технологии в управлении образованием.

20. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и его использование в управлении школой. Управленческие статьи закона «Об образовании в Российской Федерации».

7. УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ

7.1 КАРТА ЛИТЕРАТУРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование	Место хранения/ электрон. адрес	Кол-во экз./точек доступа
Основная литература		
Шамова, Татьяна Ивановна. Управление образовательными системами [Текст]: учебное пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / Т.И. Шамова. - 2-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2005. - 384 с.	Научная библиотека	26
Басовский, Л. Е. Управление качеством [Текст]: учебник / Л. Е. Басовский, В. Б. Протасьев. - М. : ИНФРА-М, 2008. - 212 с.	Научная библиотека	11
Шишов, С. Е. Мониторинг качества образовательного процесса в школе [Текст] : монография / С. Е. Шишов, В. А. Кальней, Е. Ю. Гирба. - М. : ИНФРА-М, 2016. – 204 с.	Научная библиотека	2
Смолкин, А. М. Менеджмент: основы организации [Текст] : учебник / А.М. Смолкин . - М. : ИНФРА-М, 2002. - 248 с.	Научная библиотека	2
Степанова, Инга Юрьевна. Практико - ориентированная подготовка педагога в вузе : педагогическая интернатура - погружение студентов в профессиональную деятельность [Текст] : монография / И. Ю. Степанова, Н. В. Пилипчевская ; ред. Адольф В. А. - Красноярск : КГПУ им. В. П. Астафьева, 2014. - 224 с.	Научная библиотека	2
Дополнительная литература		
Друкер, Питер Ф. Энциклопедия менеджмента. [Текст] : пер. с англ. / Питер Ф. Друкер. - М. : "Вильямс", 2004. - 432 с.	Научная библиотека	1
Краевский, В. В. Методология педагогики: новый этап [Текст] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений / В. В. Краевский, Е. В. Бережнова. - М. : Академия, 2006. - 400 с.	Научная библиотека	5
Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы.		
Рабочая программа дисциплины «Основы менеджмента в образовании»	ЭБС КГПУ им. В.П. Астафьева	Индивидуальный неограниченный доступ

Карта материально-технической базы дисциплины

Аудитории	Оборудование (наглядные пособия, макеты, лабораторное оборудование, компьютеры, интерактивные доски, проекторы, информационные технологии, программное обеспечение и пр.)
Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-136	Маркерная доска-1шт., компьютер-1шт., экран-шт., проектор-1шт., макеты скелета человека, макеты органов человека, макеты мышц человека, учебные таблицы по анатомии и физиологии человека Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-137	Учебная доска-1шт., массажная кушетка-1 шт., велотренажер-1шт., ширма-1шт.
660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-149	Проектор – 1 шт., экран 1 шт., компьютер-1шт., маркерная доска- 1 шт. Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-150	Проектор -1 шт., экран- 1 шт., компьютер-1шт., маркерная доска- 1шт. Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-151	Экран-1шт, проектор-1шт, учебная доска-1шт.
660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-152	Маркерная доска- 1шт., компьютер-1шт., проектор-1 шт., экран-1шт. Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-153	Проектор-1шт., маркерная доска-1шт., компьютер-10 шт., интерактивная доска-1шт., массажная кушетка-1шт., стол для инвалида-колясочника 1000*600 рег.-1 шт. Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-156	Маркерная доска-1шт., учебная доска-1шт.
660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-157 Учебно-исследовательская лаборатория института физической культуры, спорта и здоровья им. И.С. Ярыгина	Маркерная доска-1шт., компьютер-4шт., принтер-2шт., телевизор-1шт., МФУ-1 шт., велоэргометр – 1шт., DVD-1шт., массажная кушетка-2шт., учебно-методическая литература, лабораторное оборудование (валента, спирос, электрокардиограф, тонометр и др.) Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-224а	Проектор -1шт., компьютер -1шт., принтер – 1 шт. Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)

<p>660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-237</p> <p>Учебно-исследовательская лаборатория «Потенциал непрерывного профессионального образования»</p>	<p>Компьютер-1шт., МФУ-1шт.</p> <p>Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)</p>
<p>Для самостоятельной работы</p>	
<p>660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-105</p>	<p>МФУ – 5 шт., компьютер – 15 шт, ноутбук – 10 шт.</p> <p>Компьютеры:</p> <p>Microsoft® Windows® Home 10 Russian OLP NL AcademicEdition Legalization GetGenuine (OEM лицензия, контракт № Tr000058029 от 27.11.2015);</p> <p>Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1B08-190415-050007-883-951;</p> <p>7-Zip - (Свободная лицензия GPL);</p> <p>Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия);</p> <p>Google Chrome – (Свободная лицензия);</p> <p>Mozilla Firefox – (Свободная лицензия);</p> <p>LibreOffice – (Свободная лицензия GPL);</p> <p>XnView – (Свободная лицензия);</p> <p>Java – (Свободная лицензия);</p> <p>VLC – (Свободная лицензия).</p> <p>Гарант - (договор № КРС000772 от 21.09.2018)</p> <p>КонсультантПлюс (договор № 20087400211 от 30.06.2016)</p> <p>Ноутбуки:</p> <p>Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017)</p>