

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Красноярский государственный педагогический университет  
им. В.П. Астафьева»  
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

**МОДУЛЬ 5 "ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ  
С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ДЕТЕЙ И  
СОТРУДНИКАМИ ДОО ПО ВОПРОСАМ  
РАЗВИТИЯ И ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ"  
Учебная практика М5**

**рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой	<b>W3 Кафедра дошкольного и начального образования</b>
Учебный план	44.02.01 ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (воспитатель детей дошкольного возраста)
Квалификация	<b>Воспитатель детей дошкольного возраста</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Часов по учебному плану	36
в том числе:	
аудиторные занятия	0
самостоятельная работа	34
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	18			
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	2	2	2	2
В том числе в форме практ.подготовки	36	36	36	36
Итого ауд.	2	2	2	2
Контактная работа	2	2	2	2
Сам. работа	34	34	34	34
Итого	36	36	36	36

Программу составил(и):

*к.пед.н., доцент, Каблукова И.Г.* \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (воспитатель детей дошкольного возраста) (приказ Минпросвещения России от 17.08.2022 г. № 743)

составлена на основании учебного плана:

44.02.01 ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (воспитатель детей дошкольного возраста)

утвержденного учёным советом вуза от 01.01.1754 протокол № .

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 06.05.2026 г. № 5

Зав. кафедрой Груздева О.В.

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол №\_\_ от \_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель НМС УГН(С)

\_\_ \_\_\_\_\_ 1754 г.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

знакомство с организацией взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		УП.05
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Практикум по взаимодействию с участниками образовательного процесса в ДОО	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Подготовка к проведению демонстрационного экзамена	
2.2.2	Подготовка к защите дипломного проекта (работы)	

### 3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

**ПК 5.1.: Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения**

:	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Имеет представление о способах и приемах планирования и организации взаимодействия с родителями (законными представителями), проведения его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения
Уровень 2	Ориентируется в способах и приемах планирования и организации взаимодействия с родителями (законными представителями), проведения его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения
Уровень 3	Свободно ориентируется в способах и приемах планирования и организации взаимодействия с родителями (законными представителями), проведения его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Затрудняется осуществлять планирование и организацию взаимодействия с родителями (законными представителями), проведение его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения
Уровень 2	При поддержке наставника осуществлять планирование и организацию взаимодействия с родителями (законными представителями), проведение его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения
Уровень 3	Самостоятельно осуществлять планирование и организацию взаимодействия с родителями (законными представителями), проведение его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Владеет отдельными способами и приемами планирования и организации взаимодействия с родителями (законными представителями), проведения его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения
Уровень 2	Владеет основными способами и приемами планирования и организации взаимодействия с родителями (законными представителями), проведения его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения
Уровень 3	Владеет разнообразными способами и приемами планирования и организации взаимодействия с родителями (законными представителями), проведения его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения
<b>ПК 5.3. : Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных</b>	
:	

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Имеет представление о способах и приемах организации взаимодействия с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных
Уровень 2	Ориентируется в способах и приемах организации взаимодействия с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных
Уровень 3	Свободно ориентируется в способах и приемах организации взаимодействия с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Затрудняется организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных
Уровень 2	При поддержке наставника организует взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных
Уровень 3	Самостоятельно организует взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Владеет отдельными способами и приемами организации взаимодействия с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных
Уровень 2	Владеет основными способами и приемами организации взаимодействия с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных
Уровень 3	Владеет разнообразными способами и приемами организации взаимодействия с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Организационный раздел</b>						
1.1	Цель, задачи и содержание практики /Пр/	5	2	ПК 5.1. ПК 5.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		Отчет по практике
	<b>Раздел 2. Основной раздел</b>						
2.1	1. Основные направления взаимодействия педагогического коллектива с родителями (законными представителями) /Ср/	5	10	ПК 5.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		Отчет по практике, дневник практики
2.2	2. Содержание и формы работы с семьей /Ср/	5	10	ПК 5.1.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		Отчет по практике, дневник практики
2.3	3. Планирование работы с родителями (законными представителями) /Ср/	5	14	ПК 5.1.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		Отчет по практике, дневник практики
	<b>Раздел 3. Итоговый раздел</b>						

3.1	Зачет /Зачёт/	5	0	ПК 5.1. ПК 5.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	Характеристика от педагога-наставника
-----	---------------	---	---	-----------------	--	---------------------------------------

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Виды работ:

1. Составление хронометража распределения обязанностей в деятельности воспитателя и помощника воспитателя
2. Составление плана взаимодействия с родителями детей и сотрудниками ДОО на месяц
3. Разработка материалов и апробация конспекта родительского собрания по выбранной студентом тематике
4. Подготовка материалов и апробация конспекта консультации по вопросам развития и образования детей раннего и дошкольного возраста (по выбору студента)
5. Моделирование и апробация индивидуальной беседы с родителями по вопросам коррекции детско- родительских отношений
6. Разработка информационных буклетов, методических рекомендаций для оформления информационного стенда для родителей
7. Разработка материалов и апробация конспекта мастер-класса для педагогов ДОО по актуальным вопросам дошкольного образования
8. Моделирование ситуаций взаимодействия воспитателя с родителями детей и сотрудниками ДОО
9. Разработка электронного портфолио воспитателя как информационная поддержка образовательного процесса для родителей

### 5.2. Темы письменных работ

### 5.3. Фонд оценочных средств

Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)

ПК 5.1. Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого- педагогического просвещения:

соответствие формулировки цели, задач планируемого мероприятия с родителями принципу диагностического целеполагания;

соответствие содержания целям и задачам планируемого мероприятия с родителями;

внесение изменений в содержание методических материалов, предназначенных к использованию в работе с родителями, в соответствии с рекомендациями данными воспитателями группы ДОО, методистом по практике;

соответствие содержания мероприятия с родителями: особенностям возрастной категории участников; взглядам на образование дошкольников; семейным ценностям; жизненному опыту

ПК. 5.3. Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных:

содержание материала мероприятия с родителями представлено логично и последовательно с использованием доступной для восприятия родителей информации и терминологии; реализация плана взаимодействия с родителями детей дошкольного возраста (законными представителями) в соответствии с планом-графиком производственной практики по пм 05.

соответствие способов взаимодействия с родителями на мероприятии: количеству участников; организационной форме; соответствию способов взаимодействия с детьми и их родителями на совместном мероприятии: организационной форме;

особенностям детско-родительского сообщества; количеству участников; соответствию методов и приёмов проведения мероприятия: возрастной категории участников; особенностям детско-родительского сообщества; соответствию структуры и

длительности мероприятия заявленной организационной форме работы с родителями;

использование разнообразных приёмов педагогической поддержки в ходе проводимого мероприятия; соответствие характера общения воспитателя с родителями (законными представителям): правовым нормам; нравственно-этическим нормам.

соблюдение профессиональной этики в процессе общения с родителями;

соблюдение алгоритма при самоанализе проведенного мероприятия

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

самоанализ обучающихся мероприятий с родителями на учебной практике;

оценка выполнения практических работ в процессе учебной практики

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Губанова М. И.	Педагогическое взаимодействие: учебное пособие	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2010

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.2	Коротаева Е. В.	Образовательные технологии в педагогическом взаимодействии: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022
Л1.3	Юревич С. Н., Левшина Н. И., Санникова Л. Н.	Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими): учебник для спо	Москва: Юрайт, 2025

### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Арнаутова Е. П.	Журнал взаимодействия с родителями: психолого-педагогическое сопровождение семей с детьми 3—5 лет: методическое пособие	Москва: Русское слово — учебник, 2016
Л2.2	Коротаева Е. В.	Педагогическое взаимодействие: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022
Л2.3	Белкина В. Н.	Детская психология. Взаимодействие со сверстниками: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022
Л2.4	Обухов А. С., Вачков И. В., Мякишева Н. М., Ткаченко Н. В., Федосеева А. М., Швецова М. Н.	Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022

### 6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Для освоения дисциплины необходим компьютер с графической операционной системой, офисным пакетом приложений, интернет-браузером, программой для чтения PDF-файлов, программой для просмотра изображений и видеофайлов и программой для работы с архивами.

### 6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com). Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

## 7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### ИНСТРУКЦИЯ

для обучающегося, проходящего учебную практику

Перед выходом на учебную практику обучающийся должен:

- Ознакомиться с планом практики на установочной конференции.
- Познакомиться с требованиями базы практики, режимом работы, требованиями к организации профессиональной деятельности, формой представления результатов.
- С помощью руководителя практики от кафедры составить примерный индивидуальный план.

В период прохождения практики обучающийся обязан:

- Выполнять все административные и организационные условия базы практики, соблюдать трудовую дисциплину и организационную структуру.
- Провести необходимые работы (наблюдения, сбор и анализ материалов и т.п.).
- Систематически вести дневник учебной практики.

По окончании практики обучающийся должен сдать на кафедру педагогики и психологии детства:

1. Дневник практики.
2. Отчет о практике.
3. Характеристика студента-практиканта от образовательной организации.

Примечание:

Дневник по практике. Ведется обучающимся в течении всего периода прохождения практики, где отражаются основные

виды профессиональной деятельности, реализуемые обучающимся; отмечаются проблемы и трудности, с которыми столкнулся обучающийся в ходе реализации основных видов профессиональной деятельности. Выделенные и осознаваемые профессиональные трудности могут стать предметом обсуждения с кураторами по практике и построения индивидуального маршрута дальнейшего профессионального развития

Отчет по практике. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, вопросы охраны труда. Отчет включает следующие основные части: титульный лист, оглавление, введение: цель, задачи, полное название образовательной организации – места прохождения практики в соответствии с договором о практической подготовке, сроки практики; рабочий график (план) прохождения практики; индивидуальное задание на практику; отчет о видах выполненной работы; рефлексивный анализа собственной деятельности на практике; приложение с методическими материалами и разработками, выполненные обучающимся.

Отчет по мере необходимости иллюстрируется фото-видео материалами, рисунками, схемами и т.п.; оформляется в соответствии с общими требованиями, принятыми для оформления реферативных и контрольных работ. Может содержать электронное приложение к отчету. Текстовые и табличные материалы размещаются в формате, обеспечивающем возможность их сохранения и допускающем возможность поиска и копирования. Рисунки размещаются в формате – JPEG. Видео предоставляется в формате MP4 и размещается в электронном портфолио в виде ссылки на видеопортал Rutube или другие онлайн-сервисы для хостинга и просмотра видео.

По окончании практики студент обязан:

В установленный руководителем практики срок защитить отчет по практике на итоговой конференции и разместить электронную версию отчета по практике на личной странице электронного Портфолио. Основанием для допуска к зачету является правильно оформленный отчет по практике и характеристика педагога-наставника от образовательной организации.