

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования**
**«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»**
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

ПРЕДМЕТНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ МОДУЛЬ

Педагогическая риторика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	W3 Кафедра дошкольного и начального образования		
Учебный план	44.03.01 Начальное образование (з, 2026).plx 44.03.01 Педагогическое образование Направленность (профиль) образовательной программы Начальное образование		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:			
аудиторные занятия	0		
самостоятельная работа	95		
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	15 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	4	4	4	4
Контроль на промежуточную аттестацию (экзамен)	0,33	0,33	0,33	0,33
В том числе в форме практ.подготовки	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4,33	4,33	4,33	4,33
Сам. работа	95	95	95	95
Часы на контроль	8,67	8,67	8,67	8,67
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

Старший преподаватель, Бем Анна Константиновна _____

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

составлена на основании учебного плана:

44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы Начальное образование

утвержденного учёным советом вуза от 24.06.2026 протокол № 12.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 05.05.2026 г. № 8

Зав. кафедрой кпн, доцент Басалаева Мария Владиславовна

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол №6_ от 15_мая_2026г.

Председатель НМС УГН(С)

_____ 2026 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в ходе развития коммуникативной компетенции обучающегося.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.В.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Школьный курс русского языка и литературы	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Учебная технологическая практика (проектно-технологическая практика)	
2.2.2	Русский язык	
2.2.3	Русский язык и культура речи	
2.2.4	Методика преподавания русского языка в начальной школе с практикумом	
2.2.5	Учебная практика (предметно-содержательная)	
2.2.6	Методика обучения русскому языку	
2.2.7	Методика обучения литературному чтению в начальной школе	
2.2.8	Педагогическая практика (классное руководство, тьюторство, воспитательная работа в ОО и ДО)	
2.2.9	Педагогическая практика (по профилю Начальное образование)	

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1: Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации

Знать:

Уровень 1	в полном объеме коммуникативные, этические, языковые и речевые нормы общения;
Уровень 2	в основном коммуникативные, этические, языковые и речевые нормы общения; особенности говорения, слушания, чтения и письма как видов речевой деятельности.
Уровень 3	в малом объеме коммуникативные, этические, языковые и речевые нормы общения; особенности говорения, слушания, чтения и письма как видов речевой деятельности.

Уметь:

Уровень 1	в полной мере и на высоком уровне создавать речевые высказывания в устной и письменной форме в соответствии с коммуникативными, этическими, речевыми и языковыми нормами.
Уровень 2	в основном создавать речевые высказывания в устной и письменной форме в соответствии с коммуникативными, этическими, речевыми и языковыми нормами.
Уровень 3	на низком уровне создавать речевые высказывания в устной и письменной форме в соответствии с коммуникативными, этическими, речевыми и языковыми нормами.

Владеть:

Уровень 1	основными речевыми и языковыми нормами современного русского языка на высоком уровне.
Уровень 2	основными речевыми и языковыми нормами современного русского языка в основном.
Уровень 3	основными речевыми и языковыми нормами современного русского языка на низком уровне.

УК-4.2: Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения

Знать:

Уровень 1	в полном объеме традиции и правила эффективного культуроориентированного речевого общения.
Уровень 2	в основном традиции и правила эффективного культуроориентированного речевого общения.
Уровень 3	в малом объеме традиции и правила эффективного культуроориентированного

	речевого общения.
Уметь:	
Уровень 1	в полной мере и на высоком уровне создавать вербальные и невербальные тексты в различных ситуациях профессионально значимого общения с учетом этических, коммуникативных, речевых и языковых норм
Уровень 2	в основном создавать вербальные и невербальные тексты в различных ситуациях профессионально значимого общения с учетом этических, коммуникативных, речевых и языковых норм.
Уровень 3	на низком уровне создавать вербальные и невербальные тексты в различных ситуациях профессионально значимого общения с учетом этических, коммуникативных, речевых и языковых норм.
Владеть:	
Уровень 1	способами решения коммуникативных и речевых задач в конкретной (в том числе в сложной, незнакомой или неопределенной) ситуации общения на высоком уровне.
Уровень 2	в основном способами решения коммуникативных и речевых задач в конкретной (знакомой) ситуации общения.
Уровень 3	способами решения коммуникативных и речевых задач в конкретной (типичной) ситуации общения на низком уровне.
УК-4.3: Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия	
Знать:	
Уровень 1	особенности общения в цифровой среде на высоком уровне
Уровень 2	в основном особенности общения в цифровой среде
Уровень 3	на низком уровне особенности общения в цифровой среде.
Уметь:	
Уровень 1	создавать тексты в цифровой среде на высоком уровне
Уровень 2	в основном создавать тексты в цифровой среде.
Уровень 3	на низком уровне создавать тексты в цифровой среде
Владеть:	
Уровень 1	реализовывать свои коммуникативные намерения в цифровой среде адекватно ситуации на высоком уровне
Уровень 2	в основном реализовывать коммуникативные намерения в цифровой среде адекватно ситуации.
Уровень 3	на низком уровне реализовывает коммуникативные намерения в цифровой среде.
ПК-1: Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	
ПК-1.1: Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета)	
Знать:	
Уровень 1	структуру, состав и дидактические единицы риторики на высоком уровне
Уровень 2	в основном структуру, состав и дидактические единицы риторики
Уровень 3	структуру, состав и дидактические единицы риторики на низком уровне
Уметь:	
Уровень 1	строить ораторское выступление на высоком уровне
Уровень 2	в основном строить ораторское выступление
Уровень 3	строить ораторское выступление на низком уровне
Владеть:	
Уровень 1	структурой, составом и дидактическими единицами риторики на высоком уровне
Уровень 2	структурой, составом и дидактическими единицами риторики на базовом уровне
Уровень 3	структурой, составом и дидактическими единицами риторики на низком уровне
ПК-1.2: Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО	
Знать:	
Уровень 1	требования ФГОС ОО на высоком уровне
Уровень 2	в основном требования ФГОС ОО
Уровень 3	требования ФГОС ОО на низком уровне
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять отбор содержания в соответствии с требованиями ФГОС ОО
Уровень 2	в основном осуществлять отбор содержания в соответствии с требованиями ФГОС

	ОО
Уровень 3	осуществлять отбор содержания в соответствии с требованиями ФГОС ОО на низком уровне
Владеть:	
Уровень 1	реализацией учебного содержания в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО на высоком уровне
Уровень 2	реализацией учебного содержания в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО на базовом уровне
Уровень 3	реализацией учебного содержания в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО на низком уровне
ПК-1.3: Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные	
Знать:	
Уровень 1	Формы, методы, приемы и технологии обучения на высоком уровне
Уровень 2	в основном формы, методы, приемы и технологии обучения
Уровень 3	Формы, методы, приемы и технологии обучения на низком уровне
Уметь:	
Уровень 1	разрабатывать различные формы учебных занятий
Уровень 2	разрабатывать различные формы учебных занятий на базовом уровне
Уровень 3	азрабатывать различные формы учебных занятий на низком уровне
Владеть:	
Уровень 1	навыками разработки различных форм учебных занятий, применяет методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные, на высоком уровне
Уровень 2	в основном навыками разработки различных форм учебных занятий, применяет методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные
Уровень 3	навыками разработки различных форм учебных занятий, применяет методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные, на низком уровне

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Педагогическая риторика как частная разновидность общей риторики						
1.1	Общая риторика /Пр/	1	1	УК-4.1 УК-4.3	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1 Э2		
1.2	Педагогическая риторика /Пр/	1	1	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1 Э2		
1.3	Риторический канон /Ср/	1	2	УК-4.3 ПК-1.1	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1		
	Раздел 2. Раздел 2. Виды, функции и жанры педагогического общения						
2.1	Виды педагогического общения /Пр/	1	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э2		
2.2	Функции и жанры педагогического общения /Ср/	1	47	УК-4.2	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1 Э2		
	Раздел 3. Раздел 3. Стили педагогического и учебного общения						
3.1	Стили общения /Ср/	1	46	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ПК-1.2	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э2		
3.2	Проектная деятельность /Пр/	1	1	ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.3 Л1.4 Л1.5		

3.3	экзамен /КРЭ/	1	0,33	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.3 Л1.4 Л1.5		
3.4	/Экзамен/	1	8,67	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.3 Л1.4 Л1.5		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Что такое риторика, красноречие?
2. Что такое педагогика, общение, речевая деятельность?
3. Каковы профессиональные риторические умения людей разных профессий?
4. Умение общаться с людьми - природный талант или результат обучения?
5. Что такое ораторское искусство? Кто такой оратор?
6. Для чего человеку нужно владеть ораторским искусством?
7. Какими качествами должен владеть оратор?
8. Функции жестов.
9. Педагогическое общение.
10. Что такое этикет?

5.2. Темы письменных работ

Подготовка и представление самопрезентации "Заговори, чтобы я тебя увидел"

Подготовьте и представьте на практическом занятии выступление. Жанр выступления – самопрезентация. Тема объединяет два компонента: Вы сами и Ваша предполагаемая профессиональная педагогическая деятельность (педагог, учитель начальных классов, педагог-психолог). Ваше выступление – это визитная карточка человека, в будущий профессиональный инструментарий которого входит владение словом. Цель Вашего выступления – познакомить с собой как с будущим профессионалом, представить себя и, по возможности, заинтриговать собой, обаять аудиторию. Продумайте ключевую мысль, которую хотите донести, постройте вокруг этой мысли композиционную структуру, продумайте риторические приемы привлечения внимания (ассоциации, метафоры). Потренируйтесь в произнесении речи с точки зрения интонирования, скорости произнесения текста. Ваша речь должна занимать 2-3 минуты. Ваше выступление оценивается одноклассниками в соответствии с выделенными критериями. Каждый критерий должен быть обозначен в выступлении и оценивается в 1 балл (2 балла)

Индивидуальный информационный проект «ХОЧУ СКАЗАТЬ!»

Для отработки практических навыков в составлении речевых высказываний разных жанров на педагогические темы мы обращаемся к образовательным ресурсам сети интернет, на которых происходит обсуждение актуальных для педагогического сообщества тем. В частности, в качестве площадки для отбора актуальных тем для обсуждения используется образовательный портал <https://mel.fm/> В ходе группового обсуждения отбираются несколько тем, которые и предлагаются для создания речевого высказывания в формате устного рассуждения (эссе). Эссе от франц. Essai – опыт - набросок, жанр философской, литературно-критической, историко-биографической, публицистической прозы, сочетающий подчеркнuto индивидуальную позицию автора с непринужденным, часто парадоксальным, изложением, ориентированным на разговорную речь. Эссе должно содержать четко выраженный взгляд автора на предмет обсуждения, который может не совпадать с нормативной (общепринятой) точкой зрения на него. Основные положения эссе желательно сопровождать аналитическим и фактическим материалом, подтверждающим выводы и рекомендации автора.

Возможные темы для обсуждения.

- 1 Индивидуальный стиль общения учителя-мастера.
- 2 Речевой этикет в педагогической деятельности учителя.
- 3 Особенности педагогического слушания.
- 4 Педагогические жесты как средство общения.
- 5 Специфика профессионального общения на педагогическом сообществе.
- 6 Школьные конфликты и пути их преодоления.
- 7 Средства привлечения внимания в речи учителя.
- 8 Выражение запрета, замечания в речи учителя.
- 9 Способы выражения положительной оценки в речи учителя.
- 10 Способы выражения отрицательной оценки в речи учителя.
- 11 Педагогическое клише в речи учителя при организации деятельности учителя.
- 12 Способы выражения отрицательной оценки в речи учителя.
- 13 Эпистолярный жанр в деятельности учителя.
- 14 Язык внешнего вида учителя.

5.3. Фонд оценочных средств

1. Педагогическая риторика как разновидность частной риторики. История становления риторики как науки.
2. Речевой идеал русского народа.
3. Основные особенности современного этапа развития риторики. Соотношение общей и частных риторик.
4. Основные функции общения.
5. Проанализируйте русские пословицы о языке, речи, общении. Какие постулаты общения в них сформулированы?
6. Специфика педагогического общения. Педагогические стили общения.

7. Гармонизирующее общение в педагогической деятельности. Отличие речевой деятельности от других видов деятельности.
8. Коммуникативные качества речи. Речевые ошибки, связанные с нарушением требований точности, богатства, выразительности, правильности и т. п.
9. Функции жестов. «Язык внешнего вида» (жесты, мимика, телодвижения, поза и т. п.) в деятельности одного из преподавателей (учителей).
10. Профессионально значимые качества голоса учителя.
11. Интонация, интонационные единицы, интонема. Назовите основные интонационные стили.
12. Индивидуальный стиль и «индивидуальный стиль речи учителя». В чем отличие этих понятий?
13. Слушание и чтение как виды речевой деятельности.
14. Признаки хорошего, зрелого чтения.
15. Общие и различные свойства устной и письменной речи. Отличие понятий «устная речь», «разговорная речь», «устная озвученная речь».
16. Основные этапы создания письменного текста.
17. Текст и дискурс.
18. Риторический канон. Его основные этапы.
19. Цицерон утверждал: «Перо – лучший и превосходнейший творец и наставник красноречия». Раскройте смысл этого высказывания.
20. Этика речевого общения и этикетные формулы речи.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Темы эссе, темы письменных работ, вопросы к экзамену

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Тимонина И. В.	Педагогическая риторика: генезис и актуальность: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2019
Л1.2	Аннушкин В. И.	Риторика: вводный курс: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2021
Л1.3	Ассуирова Л. В., Десяева Н. Д., Зиновьева Т. И., Львова А. С., Хаймович Л. В.	Педагогическая риторика: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025
Л1.4	Ассуирова Л. В., Хаймович Л. В., Десяева Н. Д., Зиновьева Т. И.	Педагогическая риторика. Практикум: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025
Л1.5	Москвин В. П.	Риторика и теория аргументации: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2024

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех
Э2	Электронный курс "Педагогическая риторика"

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Для освоения дисциплины необходим компьютер с графической операционной системой, офисным пакетом приложений, интернет-браузером, программой для чтения PDF-файлов, программой для просмотра изображений и видеофайлов и программой для работы с архивами.

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева на текущий год» с обновлением перечня программного обеспечения и оборудования в соответствии с требованиями ФГОС ВО, в том числе:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся
3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
4. Перечень лабораторий.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Подготовка к устной работе на практических занятиях

При изучении данного курса следует обратить внимание на то, что язык является системным явлением с различными уровнями организации (фонетическим, морфемным, лексическим, морфологическим, синтаксическим). Знание элементов этой сложной структуры – обязательное условие формирования языковой личности и её реализации в обществе.

Кроме того, язык – явление живое и развивающееся, испытывающее воздействие социальных изменений, происходящих в обществе, в стране. Анализируйте тексты газетных статей, выступления политических лидеров и хозяйственных руководителей разного ранга, прислушивайтесь к речи окружающих вас людей на улице, в общественных местах, внимательно слушайте выступления ваших товарищей на семинарах – это поможет вам сформировать собственное представление о тенденциях развития современного русского языка, об уровне речевой культуры в обществе и таким образом

успешно овладеть содержанием курса, в том числе справиться с письменным заданием к первому семинару.

Важнейшей задачей курса является формирование коммуникативной культуры личности. Коммуникативная культура – это основа общей культуры личности, её составляющими являются знание и применение норм общения, речевого этикета и языковая / речевая грамотность.

Учение о культуре речи тесно связано с риторикой. При изучении курса по культуре речи полезно обращаться к пособиям по

риторике. Это поможет вам подготовить выступление на избранную тему. Тему следует выбрать заранее, чтобы успеть обдумать её всесторонне, а также подобрать и изучить необходимую для построения выступления литературу.

Основными элементами обучения являются теоретические знания, практика выступлений на семинарах, выполнение письменных заданий. Обращайтесь к предложенным учебникам и учебным пособиям, а также к дополнительной литературе.

При выполнении заданий, связанных с нормами современного русского языка обращайтесь к словарям.

Подготовьтесь к зачету по предложенным вопросам. Познакомьтесь также с типами заданий, которые содержатся в контрольном тесте.

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо ознакомиться с содержанием конспекта, разделами учебников и учебных пособий, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях.

На полях конспектов делать пометки, дополняющие материал лекции, вносить добавления из литературы, рекомендованной преподавателем.

Каждый обучающийся должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении.

Выступление должно строиться свободно, убедительно.

Обучающийся может обращаться к записям конспекта, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Необходимо активно участвовать в дискуссии по обсуждаемым проблемам.

Готовясь к семинарским занятиям, знакомьтесь сначала с учебной литературой по теме, а потом обязательно используйте научную литературу. Качественная подготовка к семинарскому занятию по одному источнику (тем более без указания автора!) не приветствуется.

Требования к составлению глоссария

Глоссарий – это словарь определенных понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой.

Задание выполняется на отдельном листе, сдается в печатном виде. Объем глоссария – 25-30 терминов.

В курсе изучения данной дисциплины встречается много различных терминов. После того, как вы определили наиболее часто

встречающиеся термины, вы должны составить из них список. Слова в этом списке должны быть расположены в строго алфавитном порядке, так как глоссарий представляет собой не что иное, как словарь специализированных терминов.

После этого начинается работа по составлению статей глоссария. Статья глоссария – это определение термина. Она состоит из

двух частей:

- 1) точная формулировка термина в именительном падеже;
- 2) содержательная часть, объемно раскрывающая смысл данного термина.

При составлении глоссария важно придерживаться следующих правил:

- стремитесь к максимальной точности и достоверности информации;

- старайтесь указывать корректные научные термины и избегать жаргонизмов;
 - излагая несколько точек зрения в статье по поводу спорного вопроса, не принимайте ни одну из указанных позиций, глоссарий – это всего лишь констатация имеющихся фактов;
 - не забывайте приводить в пример контекст, в котором может употребляться данный термин;
 - при желании в глоссарий можно включить не только отдельные слова и термины, но и целые фразы.
- Успешное освоение дисциплины возможно при своевременной и систематической подготовке к семинарским занятиям, промежуточному тестированию.