

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования**
**«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»**
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Производственная практика в профильных организациях

рабочая программа дисциплины (модуля)

| | | | |
|--|--|----------------------------|--|
| Закреплена за кафедрой | S3 Специальной психологии | | |
| Учебный план | 37.04.01 Психологическое консультирование и психотерапия (о-з,2026).plx Направление подготовки 37.04.01 Психология Направленность (профиль) образовательной программы Психологическое консультирование и психотерапия | | |
| Квалификация | магистр | | |
| Форма обучения | очно-заочная | | |
| Общая трудоемкость | 6 ЗЕТ | | |
| Часов по учебному плану | 216 | Виды контроля в семестрах: | |
| в том числе: | | | |
| аудиторные занятия | 0 | | |
| самостоятельная работа | 212 | | |
| контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР) | 0 | | |

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 3 (2.1) | | 4 (2.2) | | Итого | |
|--|---------|-----|---------|-----|-------|-----|
| | УП | РП | УП | РП | | |
| Неделя | | | | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП | УП | РП |
| Практические | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| В том числе в форме практ.подготовки | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| Итого ауд. | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| Контактная работа | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| Сам. работа | 106 | 106 | 106 | 106 | 212 | 212 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 | 216 | 216 |

Программу составил(и):

кандидат биологических наук, доцент, Лисова Надежда Александровна _____

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 37.04.01 Психология (приказ Минобрнауки России от 29.07.2020 г. № 841)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 37.04.01 Психология

Направленность (профиль) образовательной программы

Психологическое консультирование и психотерапия

утвержденного учёным советом вуза от 24.06.2026 протокол № .

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 08.04.2026 г. № 7

Зав. кафедрой Черенева Елена Александровна

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол № ___ от ___ _____ 20__ г.

Председатель НМС УГН(С)

___ _____ 2026 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

формирование профессиональных компетенций в области психологического консультирования и психотерапии, закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков самостоятельной профессиональной деятельности психолога-консультанта и психотерапевта (в рамках коррекционной психотерапии)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|-------------------|---|
| Цикл (раздел) ОП: | Б2.В.02 |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Современные проблемы науки и образования |
| 2.1.2 | Методология и методы научного исследования (качественные и количественные методы) |
| 2.1.3 | Методологические проблемы в психологии |
| 2.1.4 | Научно-исследовательский семинар |
| 2.1.5 | Актуальные проблемы теории и практики современной психологии |
| 2.1.6 | Информационная культура профильной организации |
| 2.1.7 | Научные школы и теории современной психологии |
| 2.2 | Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Преддипломная практика |
| 2.2.2 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 2.2.3 | Научно-исследовательская (квалификационная) практика |
| 2.2.4 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ПК-2: Способен создавать программы, направленные на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека с применением современного психологического инструментария

| | |
|---|---|
| : | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | основные виды профессиональных рисков и типичные отклонения в социальном и личностном развитии человека. |
| Уровень 2 | современные методы и инструменты психологической диагностики для выявления профессиональных рисков и отклонений в развитии. |
| Уровень 3 | принципы разработки и критерии эффективности профилактических программ с использованием актуального психологического инструментария. |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | выявлять основные профессиональные риски и отклонения в социальном и личностном развитии с помощью базовых диагностических методик. |
| Уровень 2 | подбирать и применять современные психологические инструменты для оценки профессиональных рисков и отклонений (опросники, тесты, интервью и т.д.). |
| Уровень 3 | разрабатывать и адаптировать профилактические программы для разных групп и видов деятельности с учётом результатов диагностики и актуальных научных подходов. |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | базовыми навыками диагностики профессиональных рисков и отклонений в развитии с использованием стандартизированных психологических методик. |
| Уровень 2 | навыками анализа данных диагностики для выявления групп риска и приоритетных направлений профилактики. |
| Уровень 3 | комплексными навыками разработки, внедрения и оценки эффективности профилактических программ с применением современного психологического инструментария для разных целевых групп. |
| ПК-3: Способен выявлять потребности в основных видах психологических услуг и организовывать работу психологической службы в определенной сфере профессиональной деятельности | |
| : | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | основные виды психологических услуг (консультирование, диагностика, коррекция, профилактика, просвещение) и сферы их применения. |
| Уровень 2 | методы и инструменты выявления потребностей в психологических услугах для разных целевых групп (опросы, анкетирование, интервью, анализ статистики и т. |

| | |
|-----------------|---|
| | д.). |
| Уровень 3 | принципы организации и нормативно-правовые основы работы психологической службы в различных учреждениях (образовательные организации, предприятия, медицинские учреждения и пр.), включая штатное расписание, документооборот и стандарты оказания услуг. |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | выявлять базовые потребности в психологических услугах (консультирование, диагностика, профилактика и т. д.) в конкретной профессиональной сфере с использованием простых диагностических инструментов (опросов, бесед). |
| Уровень 2 | анализировать социально-психологические проблемы целевой аудитории и определять приоритетные направления работы психологической службы на основе данных диагностики (анкетирования, интервью, наблюдений). |
| Уровень 3 | разрабатывать и внедрять план работы психологической службы для конкретной организации или сферы деятельности — включая распределение задач, график оказания услуг, систему мониторинга потребностей и отчётности. |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | базовыми инструментами сбора информации о потребностях в психологических услугах (анкетирование, экспресс-опросы, структурированная беседа) и навыками первичной обработки полученных данных. |
| Уровень 2 | методиками комплексного анализа потребностей целевой аудитории (групповые дискуссии, глубинные интервью, анализ обращений, статистическая обработка данных) и составления профиля психологических запросов организации или группы. |
| Уровень 3 | комплексными навыками проектирования и запуска работы психологической службы в заданной сфере деятельности — включая разработку регламента, штатного расписания, плана мероприятий, системы мониторинга и оценки эффективности услуг, а также навыками координации взаимодействия специалистов и отчётности перед руководством. |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература и эл. ресурсы | Инте ракт. | Примечание |
|-------------|---|----------------|-------|-------------|--|------------|------------|
| | Раздел 1. 3 семестр | | | | | | |
| 1.1 | Вводный инструктаж /Пр/ | 3 | 2 | | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 | | |
| 1.2 | выявление потребностей в психологических услугах (анкетирование, интервью, анализ обращений); сбор данных о социально-психологических проблемах целевой группы; обработка и анализ полученных данных; составление профиля психологических запросов организации. /Ср/ | 3 | 30 | | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 | | |

| | | | | | | | |
|----------------------------|---|---|----|--|--|--|--|
| 1.3 | <p>разработка элементов плана работы психологической службы (цели, задачи, направления, график);</p> <p>проектирование локальных документов (положение о службе, регламент работы, формы отчетности);</p> <p>планирование мероприятий по психологическому просвещению и профилактике;</p> <p>согласование плана с руководителем практики. /Ср/</p> | 3 | 55 | | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 | | |
| 1.4 | <p>оказание базовых психологических услуг под супервизией:</p> <p>- проведение 2–3 индивидуальных консультаций;</p> <p>- организация мини-диагностики по запросу (1–2 методики);</p> <p>рефлексия профессиональных действий, анализ трудностей. /Ср/</p> | 3 | 15 | | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 | | |
| 1.5 | /Ср/ | 3 | 6 | | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 | | |
| Раздел 2. 4 семестр | | | | | | | |
| 2.1 | Вводный инструктаж /Пр/ | 4 | 2 | | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 | | |
| 2.2 | <p>разработка инструментария для выявления потребностей в психологических услугах (анкета, опросник, гайд для интервью);</p> <p>сбор данных о запросах целевой аудитории: проведение анкетирования (не менее 20 респондентов); или проведение 5–7 глубинных интервью;</p> <p>обработка и анализ полученных данных (Excel, Google Forms);</p> <p>выявление приоритетных направлений психологической помощи;</p> <p>составление аналитической записки с выводами и рекомендациями. /Ср/</p> | 4 | 50 | | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 | | |

| | | | | | | | |
|-----|--|---|----|--|--|--|--|
| 2.3 | <p>разработка элементов плана работы психологической службы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи на 3–6 месяцев; - направления деятельности (консультирование, диагностика, просвещение, профилактика); - график приёма клиентов; <p>планирование мероприятий по психологическому просвещению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка сценария тренинга/семинара (1 мероприятие); - подготовка информационных материалов (памятки, буклеты). /Ср/ | 4 | 20 | | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 | | |
| 2.4 | <p>оказание базовых психологических услуг под наблюдением супервизора:</p> <p>проведение 2–3 индивидуальных консультаций (30–40 мин каждая);</p> <p>выполнение мини-диагностики по запросу (1–2 методики);</p> <p>рефлексия профессиональной деятельности:</p> <p>анализ трудностей и успешных моментов;</p> <p>обсуждение кейсов на супервизии (1–2 встречи). /Ср/</p> | 4 | 30 | | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 | | |
| 2.5 | <p>оформление отчетной документации /Ср/</p> | 4 | 6 | | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 | | |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Текущий контроль

По подготовительному этапу:

Вопросы:

Какие нормативно-правовые документы регламентируют деятельность психологической службы в выбранной сфере?

Каковы основные направления работы психологической службы на базе практики?

Как составить индивидуальный план прохождения практики с учётом задач организации?

Какие этические принципы необходимо соблюдать при работе с данными о потребностях клиентов?

В чём особенности целевой аудитории базы практики (возраст, социальный статус, типичные запросы)?

Задания:

Изучите и кратко опишите (2–3 страницы) нормативно-правовую базу работы психологической службы организации.

Составьте индивидуальный план практики с указанием задач по этапам и сроков их выполнения.

Подготовьте краткий обзор (1–2 страницы) специфики целевой аудитории и актуальных психологических запросов в организации.

Формы отчётности: план практики, обзор нормативных документов, описание целевой аудитории.

По диагностическому этапу:

Вопросы:

Какие методы выявления потребностей в психологических услугах наиболее эффективны для данной целевой группы?

Как обеспечить репрезентативность выборки при анкетировании/интервьюировании?
 Какие статистические инструменты подходят для обработки полученных данных?
 Как интерпретировать результаты диагностики потребностей?
 Какие приоритетные направления психологической помощи можно выделить на основе данных?

Задания:

Разработайте анкету/опросник (10–15 вопросов) для выявления потребностей в психологических услугах.
 Проведите анкетирование не менее 20 респондентов или 5–7 глубинных интервью.
 Обработайте данные (Excel/Google Forms), постройте диаграммы распределения запросов.
 Напишите аналитическую записку (3–4 страницы) с выводами и рекомендациями.
 Формы отчётности: анкета, сводная таблица результатов, диаграммы, аналитическая записка.

По организационному этапу:

Вопросы:

Какие элементы должны входить в план работы психологической службы?
 Какие локальные документы необходимы для организации работы службы?
 Как спланировать мероприятия по психологическому просвещению с учётом выявленных потребностей?
 Каковы критерии эффективности просветительских мероприятий?
 Как согласовать план работы с руководством организации?

Задания:

Составьте план работы психологической службы на 3–6 месяцев (цели, задачи, направления, график).
 Разработайте положение о психологической службе организации (2–3 страницы).
 Подготовьте сценарий одного просветительского мероприятия (тренинга/семинара, 2–3 страницы) и информационные материалы (памятки/буклеты).
 Формы отчётности: план работы, положение о службе, сценарий мероприятия, образцы информационных материалов.

По практико-прикладному этапу:

Вопросы:

Какие техники активного слушания и эмпатического реагирования вы использовали в консультациях?
 Как анализировать эффективность проведённой консультации?
 Какие трудности возникли при проведении диагностики и как вы их преодолели?
 Что такое супервизия и какова её роль в профессиональном развитии психолога?
 Как вести протокол консультации с соблюдением этических норм?

Задания:

Проведите 2–3 индивидуальные консультации (30–40 мин каждая) под супервизией, заполните протоколы.
 Выполните мини-диагностику (1–2 методики) по запросу клиента, составьте краткое заключение.
 Запишите в рефлексивный дневник (5–7 записей) анализ трудностей, успешных моментов и зон роста.
 Формы отчётности: протоколы консультаций, диагностические заключения, рефлексивный дневник.

5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств

Критерии оценки выполнения практики

«Отлично»:

- * все этапы практики выполнены в полном объёме и в установленные сроки;
- * отчётная документация оформлена грамотно, аккуратно, в соответствии с требованиями;
- * результаты диагностики проанализированы глубоко и аргументированно, сделаны обоснованные выводы;
- * план работы психологической службы и локальные документы разработаны профессионально, с учётом специфики организации;
- * практические навыки консультирования и диагностики продемонстрированы на высоком уровне (корректное применение техник, соблюдение этики);
- * итоговый отчёт и презентация подготовлены качественно, отражают все ключевые результаты практики.

«Хорошо»:

- * практика выполнена с незначительными недочётами или небольшими задержками по срокам;
- * в отчётной документации присутствуют мелкие ошибки или пропущены отдельные элементы;
- * анализ данных проведён, но некоторые выводы недостаточно аргументированы;
- * план работы и локальные документы в целом соответствуют требованиям, но нуждаются в незначительной доработке;
- * навыки консультирования сформированы, но наблюдаются затруднения в применении отдельных техник;
- * отчёт и презентация составлены удовлетворительно, с небольшими недочётами в структуре или оформлении.

«Удовлетворительно»:

- * практика выполнена частично, некоторые этапы реализованы не в полном объёме;

- * документация оформлена небрежно, содержит существенные ошибки или представлена не в полном комплекте;
- * данные диагностики обработаны формально, без глубокого анализа, выводы слабо обоснованы;
- * план работы составлен схематично, без детализации мероприятий, локальные документы имеют существенные недочёты;
- * навыки консультирования сформированы слабо, наблюдаются систематические ошибки в применении базовых техник;
- * итоговый отчёт содержит существенные недочёты в содержании и/или оформлении, презентация поверхностна.

«Неудовлетворительно»:

- * работа не выполнена или выполнена фрагментарно (менее 50 % запланированных задач);
- * отчётная документация отсутствует либо не соответствует требованиям (нечитаема, неструктурирована, содержит грубые ошибки);
- * данные не обработаны или обработаны с грубыми нарушениями методологии, выводы отсутствуют либо ошибочны;
- * план работы не составлен или не отражает реальных задач психологической службы, локальные документы не разработаны;
- * навыки консультирования не продемонстрированы, допущены нарушения этических норм;
- * итоговый отчёт не представлен либо не отражает сути проделанной работы, презентация отсутствует.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Дневник практики.
Индивидуальные задания по этапам практики.
Протоколы консультаций и диагностических сеансов.
Аналитические записки по результатам диагностики
Отчёты по этапам практики.
Собеседование с руководителем практики (от вуза и организации).

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|---|---|---------------------|
| Л1.1 | Обухова Л. Ф. | Возрастная психология: учебник для вузов | Москва: Юрайт, 2025 |
| Л1.2 | Елисеев О. П. | Гештальт-психология личности: учебник для вузов | Москва: Юрайт, 2025 |
| Л1.3 | Величковский Б. М. | Когнитивная наука. Основы психологии познания: учебник для вузов | Москва: Юрайт, 2025 |
| Л1.4 | Решетников М. М. | Психологическое консультирование. Случаи из практики: практическое пособие | Москва: Юрайт, 2025 |
| Л1.5 | Бойков Д. И., Матасов Ю. Т., Гайдукевич Е. А., Богачек И. С., Шумская Н. А. | Психолого-педагогическая диагностика развития лиц с ограниченными возможностями здоровья: учебник для вузов | Москва: Юрайт, 2025 |
| Л1.6 | Глухов В. П. | Специальная педагогика и специальная психология: учебник для вузов | Москва: Юрайт, 2025 |
| Л1.7 | Колесникова Г. И. | Специальная психология и специальная педагогика: учебник для вузов | Москва: Юрайт, 2025 |
| Л1.8 | Кузнецова О. В., Обухова Л. Ф. | Введение в профессию: психолог: учебник и практикум для вузов | Москва: Юрайт, 2025 |
| Л1.9 | Панферов В. Н., Васильева С. В., Микляева А. В., Безгодова С. А. | Введение в профессию: психолог: учебник и практикум для вузов | Москва: Юрайт, 2025 |

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Для освоения дисциплины необходим компьютер с графической операционной системой, офисным пакетом приложений, интернет-браузером, программой для чтения PDF-файлов, программой для просмотра изображений и видеофайлов и программой для работы с архивами.

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В период прохождения практики обучающийся обязан выполнять задания в соответствии с программой, соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, обеспечивать безопасность и комфорт детей во время занятий, учитывать индивидуальные особенности каждого ребёнка. Он должен ежедневно вести дневник практики, своевременно предоставлять промежуточные и итоговые отчёты, участвовать в методических мероприятиях и соблюдать этические нормы профессионального общения.

По итогам практики обучающийся предоставляет следующие документы:

- дневник практики с ежедневными записями и рефлексией;
- индивидуальный план прохождения практики;
- аналитический отчёт;
- конспекты проведённых занятий;
- методические разработки (дидактические пособия, комплексы упражнений);
- материалы для ВКР (результаты диагностики, анкеты, интервью);
- характеристику от руководителя практики от учреждения;
- презентацию результатов (10–15 слайдов) для итоговой защиты.

Оценка результатов практики осуществляется по ряду критериев: полнота выполнения программы практики, качество проведённых занятий и их соответствие целям, глубина анализа результатов диагностики, актуальность и практическая значимость методических разработок, грамотность оформления отчётной документации, уровень рефлексии и самоанализа, своевременность сдачи материалов, а также активность и инициативность обучающегося в процессе практики.

Для успешного прохождения практики обучающемуся рекомендуется использовать разнообразные методы и приёмы коррекционной работы и адаптировать их под потребности детей. При необходимости следует применять специализированное оборудование — например, Брайлевские дисплеи или звукоусиливающую аппаратуру. Важно взаимодействовать с родителями и педагогами для обеспечения комплексного сопровождения ребёнка. С согласия родителей обучающийся может фиксировать прогресс детей с помощью фото- и видеоматериалов. Также рекомендуется изучать современные исследования по теме ВКР и внедрять актуальные методики, регулярно обновлять дневник практики и обсуждать промежуточные результаты с руководителями.