

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования**
**«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»**
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

МОДУЛЬ 6 "ОСНОВЫ ВОЖАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ"

Модели воспитывающей среды в образовательных организациях, организациях отдыха детей и их оздоровления

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	S1 Социальной педагогики и социальной работы		
Учебный план	44.03.02 Психология и социальная педагогика (з, 2026).plx 44.03.02 Психолого-педагогическое образование Направленность (профиль) образовательной программы Психология и социальная педагогика		
Квалификация	Бакалавр		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:			
аудиторные занятия	0		
самостоятельная работа	56		
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
	9	4/6	12	5/6		
Неделя	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4	8	8
Практические	4	4	4	4	8	8
В том числе в форме практ.подготовки			2		2	
Итого ауд.	8	8	8	8	16	16
Контактная работа	8	8	8	8	16	16
Сам. работа	28	28	28	28	56	56
Итого	36	36	36	36	72	72

Программу составил(и):

к.п.н., доцент, Диденко Людмила Анатольевна _____

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 122)

составлена на основании учебного плана:

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы

Психология и социальная педагогика

утвержденного учёным советом вуза от 24.06.2026 протокол № .

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 06.05.2026 г. № 8

Зав. кафедрой Фурьева Татьяна Васильевна

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол № ___ от ___ _____ 20__ г.

Председатель НМС УГН(С)

___ _____ 2026 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью изучения дисциплины является формирование профессиональных компетенций в сфере воспитательной работы с детьми и подростками, освоение умений подготовки и проведения общешкольных дел

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.ОДП.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Модуль 14 "Социально-педагогическая деятельность в образовательных организациях"
2.1.2	Педагогика досуга
2.1.3	Защита семьи и детства
2.1.4	Модуль 3 "Здоровьесберегающий"
2.1.5	Теория и методика воспитания
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Информационно-коммуникационные технологии в образовании и
2.2.2	социальной сфере
2.2.3	Общая психология
2.2.4	Возрастная психология
2.2.5	Подвижные и спортивные игры
2.2.6	Организация взаимодействия с детскими и молодежными общественными объединениями
2.2.7	Психология девиантного развития и поведения

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1: Знает: социально-психологические процессы развития группы; основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели; правила командной работы; понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели

Знать:

Уровень 1	Знает: социально-психологические процессы развития группы; основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели; правила командной работы; понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
Уровень 2	Знает отдельные социально-психологические процессы развития группы; основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели; правила командной работы; понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
Уровень 3	Знает отдельные социально-психологические процессы развития группы; основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели; правила командной работы; понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели

Уметь:

Уровень 1	Умеет осуществлять социально-психологические процессы развития группы; основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели; правила командной работы; понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
Уровень 2	Умеет частично осуществлять социально-психологические процессы развития группы; основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели; правила командной работы; понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
Уровень 3	Умеет осуществлять социально-психологические процессы развития группы; основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели; правила командной работы; понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели с помощью извне

Владеть:

Уровень 1	Демонстрирует умения осуществлять социально-психологические процессы развития группы; основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели; правила командной работы; понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
-----------	--

Владеть:	
Уровень 1	Владеет способностью определять свою роль в команде; понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.); предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата
Уровень 2	Владеет способностью определять свою роль в команде; понимает отдельные особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.); предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата
Уровень 3	Владеет способностью определять свою роль в команде; понимает отдельные особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.); предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата с помощью извне
УК-3.3: Владеет: эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	
Знать:	
Уровень 1	Знает способы эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды
Уровень 2	Знает отдельные способы эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды
Уровень 3	Знает отдельные способы эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды
Уметь:	
Уровень 1	Умеет применять способы эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды
Уровень 2	Умеет применять отдельные способы эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды
Уровень 3	Умеет применять отдельные способы эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды при помощи извне
Владеть:	
Уровень 1	Владеет способами эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды
Уровень 2	Владеет отдельными способами эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды
Уровень 3	Владеет отдельными способами эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды при помощи извне
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
УК-8.1: Знает: основы безопасности жизнедеятельности	
Знать:	
Уровень 1	Знает: основы безопасности жизнедеятельности
Уровень 2	Знает: отдельные положения основ безопасности жизнедеятельности

	техногенного происхождения) на рабочем месте; способен принимать участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций
Уровень 3	Владеет навыком выявлять и устранять отдельные проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте; способен принимать участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций при помощи извне
УК-8.3: Владеет: обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте	
Знать:	
Уровень 1	Знает как обеспечить безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте
Уровень 2	Знает с помощью наводящих вопросов как обеспечить безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте
Уровень 3	Знает с помощью наводящих вопросов как обеспечить безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте
Уметь:	
Уровень 1	Умеет обеспечивать безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте
Уровень 2	Умеет частично обеспечивать безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте
Уровень 3	Умеет частично обеспечивать безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте с помощью извне
Владеть:	
Уровень 1	Владеет навыком обеспечивать безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте
Уровень 2	Владеет частичным навыком обеспечивать безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте
Уровень 3	Владеет частичным навыком обеспечивать безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте с помощью извне
ОПК-3: Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	
ОПК-3.1: Знает: основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями; типологию технологий индивидуализации обучения; знает и имеет представление об основных физиологических и психологических особенностях обучающихся с особыми образовательными потребностями	
Знать:	
Уровень 1	Знает: основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями; типологию технологий индивидуализации обучения; знает и имеет представление об основных физиологических и психологических особенностях обучающихся с особыми образовательными потребностями
Уровень 2	Знает: отдельные положения основ применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями; типологию технологий индивидуализации обучения; знает и имеет представление об основных физиологических и психологических особенностях обучающихся с особыми образовательными потребностями
Уровень 3	Знает: отдельные положения основ применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями; типологию технологий индивидуализации обучения; знает и имеет представление об основных физиологических и психологических особенностях обучающихся с особыми образовательными потребностями
Уметь:	
Уровень 1	Умеет применять психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями; типологию технологий индивидуализации обучения; знает и имеет представление об основных физиологических и психологических особенностях обучающихся с особыми образовательными потребностями

ОПК-4.3: Владеет: действиями (навыками) методами развития и социализации обучающихся в соответствии с требованиями программ духовно-нравственного воспитания обучающихся и конкретными условиями их реализации	
Знать:	
Уровень 1	Знает действия (навыки) методы развития и социализации обучающихся в соответствии с требованиями программ духовно-нравственного воспитания обучающихся и конкретными условиями их реализации
Уровень 2	Знает отдельные действия (навыки) методы развития и социализации обучающихся в соответствии с требованиями программ духовно-нравственного воспитания обучающихся и конкретными условиями их реализации
Уровень 3	Знает отдельные действия (навыки) методы развития и социализации обучающихся в соответствии с требованиями программ духовно-нравственного воспитания обучающихся и конкретными условиями их реализации
Уметь:	
Уровень 1	Умеет использовать действия (навыки) методы развития и социализации обучающихся в соответствии с требованиями программ духовно-нравственного воспитания обучающихся и конкретными условиями их реализации
Уровень 2	Умеет использовать отдельные действия (навыки) методы развития и социализации обучающихся в соответствии с требованиями программ духовно-нравственного воспитания обучающихся и конкретными условиями их реализации
Уровень 3	Умеет использовать отдельные действия (навыки) методы развития и социализации обучающихся в соответствии с требованиями программ духовно-нравственного воспитания обучающихся и конкретными условиями их реализации с помощью извне
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует действия (навыки) методы развития и социализации обучающихся в соответствии с требованиями программ духовно-нравственного воспитания обучающихся и конкретными условиями их реализации
Уровень 2	Демонстрирует отдельные действия (навыки) методы развития и социализации обучающихся в соответствии с требованиями программ духовно-нравственного воспитания обучающихся и конкретными условиями их реализации
Уровень 3	Демонстрирует отдельные действия (навыки) методы развития и социализации обучающихся в соответствии с требованиями программ духовно-нравственного воспитания обучающихся и конкретными условиями их реализации с помощью извне

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел I. Теоретические основы организации детского досуга						
1.1	Тема 1. Социально-педагогические и психолого-педагогические основания организации детского досуга /Лек/	5	4	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3			
1.2	Тема 3. Нормативно-правовое обеспечение организации детского досуга в период каникул /Пр/	5	2				
1.3	История лагерного движения в стране и его современное состояние. /Пр/	5	2				
1.4	/Ср/	5	28				
	Раздел 2. Раздел 2. Педагогическое и методическое обеспечение профессиональной деятельности педагога-воспитателя (вожатого)						
2.1	Тема 4. Задачи, содержание и планирование досуговой деятельности детей и подростков /Лек/	6	4	УК-8.2 УК-8.3 УК-3.1 УК-3.2			

2.2	Методы, формы и средства организации внеурочной воспитательной работы /Пр/	6	4	ОПК-3.1 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3			
2.3	/Ср/	6	28				

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

- 1.Познавательная досуговая деятельность детей и подростков.
- 2.Ценностно-ориентационная досуговая деятельность детей и подростков.
- 3.Общественная досуговая деятельность детей и подростков.
- 4.Эстетическая досуговая деятельность детей и подростков.
- 5.Спортивно-оздоровительная досуговая деятельность детей и подростков.
- 6.Особенности временного детского коллектива детей и подростков.
- 7.Разновозрастной детский коллектив.
- 8.Деятельность Общероссийской общественно- государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников».
- 9.Взаимодействие педагогических работников и других специалистов по вопросам развития, оздоровления, воспитания детей и подростков.
- 10.Организация ученического самоуправления в школе.
11. Укажите принципы педагогики досуга.
12. Проанализируйте подходы к рассмотрению феномена «воспитание».
13. Дайте сравнительную характеристику различных видов летних лагерей.
- 14.Выделите особенности социализации и воспитания обучающихся.
- 15.Осветите закономерности детского досуга.
- 16.Укажите функции детского досуга.
17. Осветите требования к плану работы вожатого.
- 18.Укажите виды досуга по социальной ценности.
- 19.Укажите общие методы воспитания: сущность и классификация.
- 20.Охарактеризуйте этапы технологии КТД.
21. Охарактеризуйте периоды лагерной смены.
- 22.Дайте понятие о детском коллективе.
23. Раскройте логику организации жизни в летнем оздоровительном лагере
24. Осветите особенности временного детского коллектива.
- 25.Осветите задачи организации детского досуга в период каникул.
26. Составьте схему взаимодействия специалистов по вопросам развития, оздоровления и воспитания детей

5.2. Темы письменных работ

- 1.Сущность детского досуга. Виды досуга по социальной ценности
- 2.Досуговая среда - воспитательное пространство?
- 3.Социально-педагогические основания организации детского досуга.
- 4.Роль досуговых социальных институтов в воспитании подрастающего поколения.
- 5.Возрастные особенности дошкольников и их учет в воспитательной работе в досуговой деятельности.
- 42
- 6.Возрастные особенности младших школьников и их учет в воспитательной работе в досуговой деятельности.
- 7.Возрастные особенности подростков и их учет в воспитательной работе в досуговой деятельности.
- 8.Возрастные особенности юношеского возраста и их учет в воспитательной работе в досуговой деятельности.
- 9.Личность вожатого и современные требования к нему.
- 10.История организации каникул в стране.

5.3. Фонд оценочных средств

- 3.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 1 – устный опрос
- Критерии оценивания Количество баллов (вклад в рейтинг)
- Грамотное использование терминов 1
- Связь теории с практикой 1
- Полнота ответа 1
- Умение отвечать на дополнительные вопросы 1
- Ориентация на гуманистические

ценности, взаимодействие и сотрудничество в образовательном процессе при решении педагогических задач развития. Воспитания и оздоровления детей 1
Максимальный балл 5

3.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 2 – решение ситуационных задач
Критерии оценивания Количество баллов (вклад в рейтинг)

Ответ полный, обучающийся опирается на теоретические знания в области педагогики и психологии 1
Предусматривает сотрудничество с другими участниками образовательного процесса (коллегами, специалистами и др.) 1
Предлагает несколько вариантов решений 2
Аргументирует свою точку зрения 1
Максимальный балл 5

3.2.3. Критерии оценивания по оценочному средству 3 – эссе / реферат

Критерии оценивания Количество баллов (вклад в рейтинг)
Раскрытие темы в полном объеме 3
Логичность и структурированность содержания 0,5
Корректное использование понятийно - терминологического аппарата 0,5
Корректность выводов и обобщений 1
Максимальный балл 5

3.2.4. Критерии оценивания по оценочному средству 4 – проектирование методических разработок (проектов) мероприятий
Критерии оценивания Количество баллов (вклад в рейтинг)

Единство целевого и содержательного компонента 3
Соответствие возрастным особенностям воспитанников, учет возможностей обучающихся с особыми образовательными потребностями 3
Степень выраженности деятельностного подхода в воспитательной работе 3
Ориентация на сотрудничество и взаимодействие с другими участниками образовательного процесса (педагогами, специалистами и т.п.) 3
Оформление 3
Максимальный балл 15

3.2.4. Критерии оценивания по оценочному средству 4 – тестирование Критерии оценивания Количество баллов (вклад в рейтинг)

60–72 % выполненных заданий 3
73–86 % выполненных заданий 4
87–100 % выполненных заданий 5
Максимальный балл 5

5.4. Перечень видов оценочных средств

Ситуация 1

Выделите в тексте момент, раскрывающий психологический аспект решения педагогической задачи. Как бы вы поступили на месте педагога-воспитателя в подобных обстоятельствах? Предложите свой вариант задачи.
Работая в летнем лагере с детьми младшего школьного возраста, воспитатель заметила, что у ребят пропадает то одна, то другая вещь. Это вызвало тревогу, зазвучали жалобы, стала развиваться атмосфера подозрительности и недоверия. Воспитателю необходимо было пресечь пропажи и найти того, кто присваивает чужое. Она поставила перед собой задачу – используя психологические особенности младшего школьника, создать ситуацию, в которой воришка, соблазненный чужим, прямо или косвенно выдал бы себя.

Младший школьник обычно наивен, непосредствен, доверяет словам и указанием педагога, легко внушаем, а также склонен к самовыявлению сущности именно в совместных делах. Воспитатель раздала ребятам по спичке и попросила, чтобы они положили ее на одну ладонь и прикрыли другой ладонью. После этого уверенно и громко сказала, что очень скоро спичка вырастет у того, кто взял чужую игрушку. Для проверки она принялась подходить к каждому и просила показать его спичку. Подойдя к Коле, обнаружила, что его спичка сломана.

– Почему у тебя спичка сломана? – спросила воспитатель.

– Я ее поломал, чтобы она не росла, – ответил мальчик.

Так был выявлен тот, кто брал чужие вещи.

Воспитатель объяснила мальчику, что нельзя без разрешения брать чужое, так как это сразу будет обнаружено. С тех пор вещи в отряде перестали пропадать.

Ситуация 2

Беды начались с первых же дней пребывания в летнем лагере.

Володька дежурил в столовой, нечаянно задел стаканы с компотом и опрокинул их. Воспитатель увидела его и закрыла в спальне. С этого все началось. Он всегда один. Задумчивый, безучастный ко всему. Забьется под лестницу, то в угол раздевалки и сидит. То вдруг, как ураган, влетит в комнату для игр и сметет со стола книги, журналы или еще что-нибудь выкинет.

Однажды он без запинки прочитал стихотворение, быстрее всех пробежал дистанцию. Воспитатель похвалила его очень сдержанно. Но Володька засветился от радости. Воспитатель построила ребят на линейку. Впереди по традиции стоял лучший спортсмен. Вдруг откуда ни возьмись, подскокил Володька, оттолкнул его и стал первым.

- Пойдешь, как всегда последним, - сказала воспитатель. Он

заупрямился. Тогда она силой поволокла парнишку в конец строя.

- Псих, - услышал Володька приглушенный шепот. В ответ он ударил обидчика. Тот заревел. И его снова заперли в спальне.

Воспитатель заглянула к нему и обмерла: кровати сдвинуты в угол, матрацы, подушки, одеяла горой возвышались в противоположном углу. А рядом сидел рыдающий Володька...

- Он опять ничего не понял, - решила воспитатель. – Надо, видимо, строже наказывать.

Впрочем, все равно не подействует: мальчишка ненормальный.

Дайте оценку методам, которые использовались в воспитательной работе с мальчиком? В чем педагогический просчет воспитателя?

Ситуация 3

Воспитатель задала Лене (7 лет) такие вопросы: «Умеешь ли ты играть с куклами? Любишь ли ты куклы? Справедливо ли ты поступаешь в игре?»

1) Можно ли по ответам на эти вопросы судить о том, каков ребенок в действительности?

2) Укажите, какое обязательное правило ведения беседы как свободного метода было нарушено?

3) Каковы функции метода беседы в рамках психологической диагностики?

4) Раскройте целевую направленность «открытых-закрытых», «прямых - косвенных», «личных-безличных», «проективных» и «буферных» вопросов?

5) Какие ещё вопросы существуют в психологической практике?

Ситуация 4

Так вот, Светлана Михайловна, к вашему сведению, есть в педагогике такой метод - параллельного действия. Действуем на одного - воспитываем на примере его других. Слышали?

- Слышала,- вздохнула студентка-практикантка.- Сдавала недавно педагогику.

- Вот именно, сдавали,- укоризненно произнес начальник лагеря,- а усвоить - не усвоили. Опять в вашем отряде Никифоров отличился, зеленую смородину в саду оборвал. Говорили вы с ним?

- Говорила. Обещание дал.

- Обещание он дает ежедневно. Здесь только через коллектив нужно.

Испытанный метод - параллельное действие. Придется самому заняться.

На вечерней общелагерной линейке перед строем стоял Никифоров. Он чистосердечно признался, что смородину оборвал в том углу сада (четыреста голов повернулись, чтобы зафиксировать объект его интересов), что нужна

она была ему для стрельбы из трубочек, которые он срезал в другом углу сада, и пообещал, что он "больше не будет". А потом последовали слова осуждения начальника лагеря и очередные заверения Никифорова о прекращении военных действий...

Начальник и не подозревал, что битва началась на следующий день сразу после завтрака. Девчонок встретили дружные смородинные залпы мальчишек. Вечером выяснилось, что в баталиях участвовал чуть ли не весь лагерь. Только Никифоров в этой битве не участвовал, к нему в этот день приехала мама.

Какая ошибка допущена начальником лагеря? При каком условии метод параллельного педагогического действия результативен?

Ситуация 5

Всероссийский детский центр «Орленок». Море, солнце, жарко... В зале одного из корпусов собралось сотни полторы ребят. Это сессия «Школы демократической культуры» — общественного объединения, в котором участвуют старшеклассники многих регионов России. Здесь – только представители местных объединений из Якутска, Липецка, Москвы, Ростова, республики Коми и других городских и сельских школ, в которых ведут работу — читают книги, пишут рефераты, выступают перед товарищами — ребята разных возрастов.

Снизу доносится плеск волн: сейчас бы искупаться... А ребята что-то очень серьезно и горячо обсуждают. Прислушаемся... Речь в этот раз идет об истории французских революций, о Конвенте и Директории, как на прошлогодней встрече — об истории демократии в античности, о тогдашних формах правления и войнах, о причинах и результатах столкновений. Еще через год будут говорить о революциях в России... Вместе с ребятами — серьезные ученые, академики и доктора наук, представляющие философию, социологию, экономику и пр. Обсуждением увлечены все — и взрослые, и ребята... (Один из профессоров: «А знают они меньше, но мыслят порой свежее нас!») Никого не удивляет, что разговор продолжается и потом, на пляже. Они вместе и на спортивной площадке, и в вечерних шутках, и на дискотеках... Интересные процессы нынче происходят. С одной стороны, когда речь заходит о детских организациях, сразу вспоминаются пионерия и комсомол, и вспоминаются по-разному. В последние годы их существования детскую и юношескую организации все больше разъедало политиканство. С другой — сквозь него, там, где взрослые руководители больше любили детей, чем боялись партийного начальства, жила и ребячье творчество: во многих пионерских лагерях, в школьных музеях и кружках, в походах и экспедициях... Теперь же они исчезли едва ли не вовсе...

Активность возраста требует выхода. Поэтому нет ничего удивительного в том, что возникли десятки и десятки различных общественных объединений детей и молодежи, куда ребята приходят по собственному желанию, чтобы удовлетворить интерес к общению со сверстниками и старшими, к той или иной деятельности, чтобы обрести возможность и пространство самореализации.

А как вы вспоминаете свои детские и юношеские годы: по-доброму, никак, с насмешкой или сожалением? Что в них было хорошо и почему? Что плохого, и кто в этом виноват?

Что вы знаете о нынешних объединениях детей, подростков, юношества?

Нужны ли они самим ребятам? Если да — почему и зачем? Чем отличаются

(должны отличаться) от приятельских компаний, тусовок, сборищ фанатов?

Ситуация 1.

Девочка, 8 лет. С трех лет посещает хореографический кружок, с 5-ти – вокальную и театральную студии. Очень часто выступает на сцене, участвует в разных конкурсах. Перед очередным выступлением во время игры пытается руководить своими сверстницами: « Я лучше вас знаю, я на сцене уже много раз выступала, а вы нет. Поэтому я буду играть роль лисы». Девочки пытаются ей не подчиниться и идут за помощью к воспитателю.

Ваши действия.

Вариант 1.

Предложить девочке роль режиссера в данной игре, чтобы помочь своим подругам проявить себя. Показать, что их выступления тоже достойны похвалы.

Вариант 2.

Провести беседу с ребенком, направленную на анализ отрицательных сторон поведения героев художественных произведений (хвастовство, обида товарищей и т.д.), объяснить, что другие девочки, ее подруги, тоже хотят сыграть эту роль. Предложить сыграть по очереди.

Вариант 3.

Предложить детям не ссориться, а распределить роли при помощи жребия. Так будет справедливо.

Вариант 4.

Организовать кастинг на главную роль – лиса, выбрать независимое жюри (мальчики, дети незадействованные в этой игре).

Вариант 5.

Обратиться за советом к детям, как решить эту проблему.

Ситуация 2

Перед вами затруднительная педагогическая ситуация. Выберите из числа предложенных вариантов реагирования на данную ситуацию такой, который с педагогической точки зрения наиболее правильный, по вашему мнению. Если ни один из предложенных вариантов ответов вас не устраивает, то можно дать свой, оригинальный ответ.

Вожатый дает мальчику задание, а тот не хочет его выполнять и при этом заявляет: «Я не хочу это делать».

Какой должна быть реакция учителя?

1. «Не хочешь – заставим!»
2. «Для чего же ты тогда пришел учиться?»
3. «Тем хуже для тебя, оставайся неучем. Твое поведение похоже на поведение человека, который назло своему лицу хотел бы отрезать себе нос».
4. «Ты отдаешь себе отчет в том, чем это может для тебя закончиться?»
5. «Не мог бы ты объяснить, почему?»
6. «Давай сядем и обсудим – может быть, ты и прав».
7. _____.

Ситуация 3

Перед вами затруднительная педагогическая ситуация. Выберите из числа предложенных вариантов реагирования на данную ситуацию такой, который с педагогической точки зрения наиболее правильный, по вашему мнению. Если ни один из предложенных вариантов ответов вас не устраивает, то можно дать свой, оригинальный ответ.

Подросток, явно демонстрируя свое плохое отношение к кому-то из товарищей, говорит: «Я не хочу работать вместе с ним».

Как на это должен отреагировать педагог-воспитатель?

1. «Ну и что?»
2. «Никуда не денешься, все равно придется».
3. «Это глупо с твоей стороны».
4. «Но он тоже не захочет после этого работать (учиться) с тобой».
5. «Почему?»
6. «Я думаю, что ты не прав».
7. _____.

Ситуация 4

Восьмиклассница Олеся приехала в лагерь со страхом: вдруг ее здесь, как в школе, не будут любить за то, что она медлительна, рассеянна, да к тому же еще и шепелявит. Так оно и получилось поначалу. Ребята почувствовали ее настороженность, отчужденность, готовность защищаться от возможных нападков, хотя на нее никто не собирался нападать. Олесе казалось все время, что ее не замечают, что самое интересное происходит там, где ее нет.

Агрессивность Олеси, естественно, вызывала противодействие подруг. Педагоги пытались помочь девочке. Как-то избрали ее дежурным командиром. Но

не слушались в этот день ребята своего командира. Поручили читать стихи в концерте. Олеся читала превосходно. Все забыли, что она шепелявит. Но хлопали ей вяло. Действовал стереотип отношения к девочке.

Олеся чувствовала себя уже лучше, меньше жаловалась на ребят, тянулась к ним. Но они по-прежнему отвергали ее.

Вожатые задумались. Решено

было сделать девочку источником ценной информации. Именно ей первой

вожатые сообщали о том, какой сегодня будет фильм, кому разрешили, а

кому не разрешили врачи идти в поход, договорились ли насчет автобуса, который повезет ребят на экскурсию. Вожатые это делали умно. За Олесей закрепился авторитет человека, знающего все. Знающего точно, абсолютно безошибочно.

Проанализируйте ситуацию и дайте психологическую инструментальную поддержку избранным педагогами методам воспитания?

Почему вожатым

удалось добиться успехов?

Ситуация 5

Перед вами затруднительная педагогическая ситуация:

Воспитанник разочарован своими успехами в спорте, сомневается в своих способностях и в том, что ему когда-либо удастся как следует выполнить задание, и говорит воспитателю: «Как вы думаете, удастся ли мне когда-нибудь не отставать от остальных ребят?»

Что должен на это ему ответить воспитатель?

Оценочное средство для текущего контроля успеваемости

«Тестирование»

Входной контроль

Инструкция: Вашему вниманию предлагаются задания, содержащие 1,2,3 правильных ответов. Обведите кружочком правильные ответы или установите соответствие

1. Влияние социально-экономической ситуации в России в начале 21 в. на воспитание подростков

- А) не влияет
- Б) отрицательно влияет
- В) социально-экономическая ситуация в России в начале 21 в. привела к увеличению количества беспризорных детей
- Г) нет правильного ответа

2. Содержание воспитания обусловлено

- А) целью воспитания
- Б) методами воспитания
- В) уровнем развития общественных отношений
- Г) степенью вовлеченности воспитанников в воспитательный процесс

3. Современные подходы к воспитанию

- А) деятельностный
- В) системный
- Г) гуманитарный
- Д) личностно-ориентированный

4. Элементы воспитательной системы образовательного учреждения

- А) цель
- Б) администрация
- В) субъекты деятельности
- Г) воспитательное пространство

5. Требования к плану воспитательной работы

- А) систематичность и последовательность
- Б) креативность
- В) реальность
- Г) толерантность

6. Установите соответствие

1 занятие, события, ситуации, организованные педагогами в соответствии с целью и задачами воспитательной деятельности

А) игры

2 общая деятельность, важные события, осуществляемые членами какого-либо коллектива

Б) Воспитательные мероприятия

3 воображаемая или реальная деятельность, организуемая в коллективе с целью отдыха, развлечения, обучения

В) Воспитательные дела

7. Формы организации воспитания по времени

- А) кратковременные
- Б) продолжительные
- В) годовые
- Г) традиционные

8. Организационные формы воспитания по видам деятельности

- А) трудовые
- Б) спортивные
- В) учебные
- Г) опосредованные

9. Этапы планирования

- А) целеполагание
 Б) апробация
 В) согласование
 Г) систематизация
10. Осознанное, выраженное в словах предвосхищение будущего результата педагогической деятельности
 А) принцип
 Б) цель
 В) метод
 Г) средство
11. Процесс целенаправленного формирования личности
 А) образование
 Б) обучение
 В) развитие
 Г) воспитание
12. Многократное совершение определенных поступков на основе осознанной нравственной нормы
 А) поручение
 Б) требование
 В) упражнение
 Г) пример
13. Критерии оценки эффективности функционирования и развития воспитательной системы образовательного учреждения
 А) уровень воспитанности учащихся
 Б) толерантность
 В) стабильная жизнедеятельность образовательного учреждения
 Г) интегрированность воспитательного воздействия
14. Стили педагогического общения (по В.А. Кан-Калику)
 А) общение – устрашение
 Б) общение – заигрывание
 В) общение – требование
 Г) общение – понимание
15. Особенности воспитательного процесса
 А) длительность
 Б) непрерывность
 В) гуманизм
 Г) многофакторность
16. Виды воспитания по отношению педагога к ребенку
 А) демократическое
 Б) тоталитарное
 В) авторитарное
 Г) либеральное
17. Компоненты содержания социализации человека
 А) трудовая социализация
 Б) творческая социализация
 В) гражданская социализация
 Г) семейная социализация
- 18) Руководящие идеи, основные требования к содержанию, методам воспитания
 А) структура процесса воспитания
 Б) модель процесса воспитания
 В) принципы воспитания
 Г) стили воспитания
19. Виды воспитания по институциональному признаку
 А) семейное
 Б) нравственное
 В) школьное
 Г) конфессиональное
20. Демонстрация педагогом убежденности в положительных качествах детей называется ситуацией
 А) добра
 Б) доверия
 В) коррекции
 Г) внушения

Оценочное средство для текущего контроля успеваемости
 «Проектирование методической разработки (проект) воспитательных мероприятий»

Разработайте воспитательное мероприятие по одну из предложенных направлений внеурочной деятельности:

1. Духовно-нравственное.
2. Гражданское, патриотическое воспитание.
3. Экологическое воспитание.
4. Познавательное.
5. Эстетическое.
6. Профессиональная ориентация.
7. Трудовое.
8. Физкультурно-оздоровительное .
9. Спортивное.

Таблица

Формы организации внеурочной деятельности

Примерные формы Акция

Беседа

Викторина

Встреча

Выставка

Дебаты

День единых действий

Дискуссия

Игра

Квест

Классный час

Конкурс

Конференция

Концерт

Лекторий

Парад

Поисковая работа

Поход

Праздник

Соревнование

Социальный проект (проектная деятельность)

Субботник

Тренинг

Фестиваль

Шефство

Экскурсия

Эстафета и др

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Для освоения дисциплины необходим компьютер с графической операционной системой, офисным пакетом приложений, интернет-браузером, программой для чтения PDF-файлов, программой для просмотра изображений и видеофайлов и программой для работы с архивами.

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации к подготовке устного сообщения (подготовка к практическим занятиям)

1. Общие положения

1.1. Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить.

1.2. При написании доклада по заданной теме обучающийся составляет план, подбирает основные источники.

1.3. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения.

1.4. К докладу по крупной теме могут привлекать несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

2. Выбор темы доклада

2.1. Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и обучающийся.

2.2. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

3. Этапы работы над докладом

3.1. Формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию.

3.2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников).

3.3. Составление списка использованных источников.

3.4. Обработка и систематизация информации.

3.5. Разработка плана доклада.

3.6. Написание доклада.

3.7. Публичное выступление с результатами исследования.

4. Структура доклада:

- титульный лист;

- оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);

- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);

- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);

- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);

- список использованных источников.

5. Структура и содержание доклада

5.1. Введение – это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по

объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

5.2. Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора.

В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

5.3. В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным

и соответствовать поставленным задачам.

5.4. Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

5.5. Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например:

«Приложение А».

6. Требования к оформлению доклада

6.1. Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

6.2. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

6.3. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

6.4. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

7. Критерии оценки доклада

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада стандартам.

8. Подготовка презентации к докладу.

Презентация, согласно толковому словарю русского языка

.Н. Ушакова: «... способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук».

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint,

MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы.

Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С

помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека.

Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому.

Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного;
- список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточные материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Решение кейса представляет собой продукт самостоятельной индивидуальной или групповой работы студентов.

Работа с кейсом осуществляется поэтапно:

Первый этап – знакомство с текстом кейса, изложенной в нем ситуацией, ее особенностями.

Второй этап – выявление фактов, указывающих на проблему(ы), выделение основной проблемы (основных проблем), выделение факторов и персоналий, которые могут реально воздействовать.

Третий этап – выстраивание иерархии проблем (выделение главной и второстепенных), выбор проблемы, которую необходимо будет решить.

Четвертый этап – генерация вариантов решения проблемы. Возможно проведение «мозгового штурма».

Пятый этап – оценка каждого альтернативного решения и анализ последствий принятия того или иного решения.

Шестой этап – принятие окончательного решения по кейсу, например, перечня действий или последовательности действий.

Седьмой этап – презентация индивидуальных или групповых решений

и общее обсуждение.

Восьмой этап - подведение итогов в учебной группе под руководством преподавателя.

Рекомендации по осуществлению анализа кейс-задания

Ознакомление студентов с текстом кейса и последующий анализ кейса может осуществляться заранее (за несколько дней до его обсуждения) как самостоятельная работа студентов. Обсуждение небольших кейсов может быть включено в учебный процесс, и студенты могут знакомиться с ними непосредственно на занятиях.

Общая схема работы с кейсом на этапе анализа может быть представлена следующим образом: в первую очередь следует выявить ключевые

проблемы кейса и понять, какие именно из представленных данных важны для решения; войти в ситуационный контекст кейса, определить, кто его главные действующие лица, отобрать информацию необходимую для анализа, понять, какие трудности могут возникнуть при решении задачи.

Максимальная польза из работы над кейсами будет извлечена в том случае, если студенты при предварительном знакомстве с ними будут придерживаться систематического подхода к их анализу, основные шаги которого представлены ниже.

1. Выпишите из соответствующих разделов учебной дисциплины ключевые идеи, для того, чтобы освежить в памяти теоретические концепции и подходы, которые Вам предстоит использовать при анализе кейса.
2. Бегло прочтите кейс, чтобы составить о нем общее представление.
3. Внимательно прочтите вопросы к кейсу и убедитесь в том, что Вы хорошо поняли, что Вас просят сделать.
4. Вновь прочтите текст кейса, внимательно фиксируя все факторы или проблемы, имеющие отношение к поставленным вопросам.
5. Продумайте, какие идеи и концепции соотносятся с проблемами, которые Вам предлагается рассмотреть при работе с кейсом.

Для успешного анализа кейсов следует придерживаться ряда принципов:

- используйте знания, полученные в процессе лекционного курса;
- внимательно читайте кейс для ознакомления с имеющейся информацией, не торопитесь с выводами;
- не смешивайте предположения с фактами.

При проведении письменного анализа кейса помните, что основное требование, предъявляемое к нему, – краткость.

Презентация результатов анализа кейсов

Презентация, или представление результатов анализа кейса, выступает очень важным элементом метода. При этом в case-study используются два вида презентаций: устная (публичная) и письменный отчет-презентация.

Публичная (устная) презентация предполагает представление решений кейса группе.

Устная презентация требует навыков публичного выступления, умения кратко, но четко и полно изложить информацию, убедительно обосновать предлагаемое решение, корректно отвечать на критику и возражения. Одним из преимуществ публичной (устной) презентации является ее гибкость. Выступающий может откликаться на изменения окружающей обстановки, адаптировать свой стиль и материал, чувствуя настроение аудитории.

Письменный отчет-презентация требует проявления таких качеств, как умение подготовить текст, точно и аккуратно составить отчет, не допустить ошибки в расчетах и т.д. Подготовка письменного анализа кейса аналогична подготовке устного, с той разницей, что письменные отчеты-презентации обычно более структурированы и детализированы. Основное правило письменного анализа кейса заключается в том, чтобы избегать простого повторения информации из текста, информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные

предложения. Письменный отчет – презентация может сдаваться по истечении некоторого времени после устной презентации, что позволяет более тщательно проанализировать всю информацию, полученную в ходе дискуссии.

Методические рекомендации к написанию реферата

Реферат – письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца).

Реферат (от лат. *referre* — докладывать, сообщать) — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

Реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях).

Однако реферат – не механический пересказ работы, а изложение ее сущности.

В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы,

от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласована с преподавателем.

В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения.

Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.

Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

Функции реферата:

Информативная (ознакомительная); поисковая; справочная; сигнальная; индикативная; адресная коммуникативная.

Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата, а также от того, кто и для каких целей их использует.

Требования к языку реферата: он должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.

Структура реферата:

Титульный лист (заполняется по единой форме, см. приложение 1)

1. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление

(план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте

реферата.

2. После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.

3. Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том

случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу – обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.

4. Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.

5. Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.

6. Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература.

Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Этапы работы над рефератом.

Работу над рефератом можно условно подразделить на три этапа:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования.

2. Изложение результатов изучения в виде связного текста.

3. Устное сообщение по теме реферата.

Подготовительный этап работы.

Формулировка темы.

Подготовительная работа над рефератом начинается с формулировки

темы. Тема в концентрированном виде выражает содержание будущего текста, фиксируя как предмет исследования, так и его ожидаемый результат. Для

того чтобы работа над рефератом была успешной, необходимо, чтобы тема заключала в себе проблему, скрытый вопрос (даже если наука уже давно дала

ответ на этот вопрос, студент, только знакомящийся с соответствующей областью знаний, будет вынужден искать ответ заново, что даст толчок к развитию проблемного, исследовательского мышления).

Поиск источников.

Грамотно сформулированная тема зафиксировала предмет изучения;

задача студента — найти информацию, относящуюся к данному предмету и разрешить поставленную проблему. Выполнение этой задачи начинается с

поиска источников. На этом этапе необходимо вспомнить, как работать с энциклопедиями и энциклопедическими словарями (обращать особое внимание

на список литературы, приведенный в конце тематической статьи); как работать с систематическими и алфавитными каталогами библиотек; как оформлять список литературы (выписывая выходные данные книги и отмечая библиотечный

шифр).

Работа с источниками.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е.

просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается

дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить

внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого

чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу.

Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции — это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Создание конспектов для написания реферата.

Подготовительный этап работы завершается созданием конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы).

По завершении предварительного этапа можно переходить непосредственно к созданию текста реферата.

Создание текста.

Общие требования к тексту.

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью.

Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме

проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность - смысловую законченность текста.

С точки зрения связности все тексты делятся на тексты - констатации и тексты - рассуждения. Тексты-констатации содержат результаты ознакомления с предметом и фиксируют устойчивые и несомненные суждения. В текстах-рассуждениях одни мысли извлекаются из других, некоторые ставятся под сомнение, дается им оценка, выдвигаются различные предположения.

План реферата.

Изложение материала в тексте должно подчиняться определенному плану - мыслительной схеме, позволяющей контролировать порядок расположения частей текста. Универсальный план научного текста, помимо формулировки темы, предполагает изложение вводного материала, основного текста и заключения. Все научные работы - от реферата до докторской диссертации - строятся по этому плану, поэтому важно с самого начала научиться придерживаться данной схемы.

Требования к введению.

Введение - начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении.

Во введении аргументируется актуальность исследования, - т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее

констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата. Объем введения - в среднем около 10% от общего объема реферата.

Основная часть реферата.

Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса.

Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога.

Аргументируя собственную позицию, можно и должны анализировать и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то

возражать, кого-то опровергать. Установка на диалог позволит избежать некритического заимствования материала из чужих трудов - компиляции. Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки

материала: классификации (эмпирические исследования), типологии (теоретические исследования), периодизации (исторические исследования).

Заключение.

Заключение – последняя часть научного текста. В ней краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Небольшое по объему сообщение также не может обойтись без заключительной части - пусть это будут две-три фразы. Но в них должен подводиться итог проделанной работы.

Список использованной литературы.

Реферат любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

Требования, предъявляемые к оформлению реферата.

Объемы рефератов колеблются от 5 до 10 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 25 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал – 1 - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.

При написании и оформлении реферата следует избегать типичных ошибок, например, таких:

- поверхностное изложение основных теоретических вопросов выбранной темы, когда автор не понимает, какие проблемы в тексте являются главными, а какие второстепенными,
- в некоторых случаях проблемы, рассматриваемые в разделах, не раскрывают основных аспектов выбранной для реферата темы,
- дословное переписывание книг, статей, заимствования рефератов из интернет и т.д.

Об особенностях языкового стиля реферата

Для написания реферата используется научный стиль речи. В научном стиле легко осязаемый интеллектуальный фон речи создают следующие конструкции:

Предметом дальнейшего рассмотрения является...

Остановимся прежде на анализе последней.

Эта деятельность может быть определена как...

С другой стороны, следует подчеркнуть, что...

Это утверждение одновременно предполагает и то, что...

При этом ... должно (может) рассматриваться как ...

Рассматриваемая форма...

Ясно, что...

Из вышеприведенного анализа... со всей очевидностью следует...

Довод не снимает его вопроса, а только переводит его решение...

Логика рассуждения приводит к следующему...

Как хорошо известно...

Следует отметить...

Таким образом, можно с достаточной определенностью сказать, что ...

Многообразные способы организации сложного предложения унифицировались в научной речи до некоторого количества наиболее убедительных. Лишними оказываются главные предложения, основное значение которых формируется глагольным словом, требующим изъяснения. Опускаются малоинформативные части сложного предложения, в сложном предложении упрощаются союзы.

При проверке реферата преподавателем оцениваются:

1. Знания и умения на уровне требований стандарта конкретной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей.
 2. Характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов).
 3. Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению).
 4. Качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов).
 5. Использование литературных источников.
 6. Культура письменного изложения материала.
 7. Культура оформления материалов работы.
- Методические рекомендации к написанию эссе
 Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы студентов, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения умений.

Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

В зависимости от темы формы эссе могут быть различными. Это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и подробный разбор

проблемной ситуации с развернутыми мнениями, подбором и детальным анализом примеров, иллюстрирующих проблему и т.п.

В процессе выполнения эссе студенту предстоит выполнить следующие виды работ:

- о составить план эссе;
- о отобрать источники, собрать и проанализировать информацию по проблеме;
- о систематизировать и проанализировать собранную информацию по проблеме;
- о представить проведенный анализ с собственными выводами и предложениями.

Эссе выполняется студентом под руководством преподавателя кафедры самостоятельно.

Тему эссе студент выбирает из предлагаемого примерного перечня и для каждого студента она должна быть индивидуальной (темы в одной группе совпадать не могут).

Руководители эссе должны регулярно проводить консультации. Очень важной является первая консультация, когда студентов знакомят с методикой работы, подбором литературы и составлением плана.

Структура эссе

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

Титульный лист является первой страницей и заполняется по строго определенным правилам (приложение 1).

Введение (вводная часть) – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который Вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы:

1. Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?
2. Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?
3. Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?
4. Могу ли я разделить тему на несколько составных частей?

Таким образом, в вводной части автор определяет проблему и показывает умение выявлять причинно-следственные связи, отражая их в методологии решения поставленной проблемы через систему целей, задач и т.д.

Текстовое изложение материала (основная часть) – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В

этом заключается основное содержание эссе и это представляет главную трудность при его написании. Поэтому большое значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется выстраивание аргументации; именно

здесь необходимо обосновать (логически, используя данные и строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. В качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы там, где это необходимо.

Традиционно в научном познании анализ может проводиться с использованием следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

В процессе построения эссе надо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим или иллюстративным материалом. Следовательно,

наполняя разделы содержанием аргументации (а это должно найти отражение в подзаголовках), в пределах параграфа необходимо ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать и ответить на вопрос, хорош ли замысел. При этом последовательность подзаголовков свидетельствует также о наличии или отсутствии логики в освещении темы эссе.

Таким образом, основная часть – рассуждение и аргументация. В этой части необходимо представить релевантные теме концепции, суждения и точки зрения, привести основные аргументы —за и —против них, сформулировать свою позицию и аргументировать ее. Заключение (заключительная часть) – обобщения и аргументированные выводы по теме эссе с указанием области ее применения и т.д. Оно подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения,

подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, утверждение.

Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе

элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Таким образом, в заключительной части эссе должны быть сформулированы выводы и определено их приложение к практической области деятельности.

Список использованной литературы составляет одну из частей работы,

отражающей самостоятельную творческую работу автора и позволяющей судить о степени фундаментальности данной работы. При составлении списка

литературы в перечень включаются только те источники, которые действительно были использованы при подготовке эссе.

Список использованной литературы составляется строго в алфавитном порядке в следующей последовательности: законы РФ и другие официальные материалы (указы, постановления, решения министерств и ведомств); печатные работы (книги, монографии, сборники); периодика; Интернет- сайты. По возможности список должен содержать современную литературу по теме. Общее оформление списка

использованной литературы для эссе аналогично оформлению списка использованной литературы для реферата.

Приложения могут включать иллюстративный материал (схемы, диаграммы, рисунки, таблицы и др.). При этом приложения являются продолжением самой работы, т.е. на них продолжается сквозная нумерация, но в общем объеме эссе они не учитываются.

Аппарат доказательств, необходимых для написания эссе

Доказательство – совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения. Оно связано с убеждением, но не тождественно ему: аргументация или доказательство должны основываться на данных науки и общественно-исторической практики, убеждения же могут быть

основаны на предрассудках, неосведомленности людей, видимости доказательности, субъективном жизненном опыте.

Структура любого доказательства включает в себя три составляющие:

тезис – аргументы – выводы (или оценочные суждения).

Тезис – это положение (суждение), которое требуется доказать.

Аргументы – это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса.

Вывод – это мнение, основанное на анализе фактов.

Оценочные суждения – это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

Виды связей в доказательстве.

Для того, чтобы расположить тезисы и аргументы в логической последовательности, необходимо знать способы их взаимосвязи. Связь предполагает взаимодействие тезиса и аргумента и может быть прямой, косвенной или разделительной.

Прямое доказательство – доказательство, при котором истинность тезиса непосредственно обосновывается аргументом.

Например, мы не должны

идти на занятия, так как сегодня воскресенье.

Метод прямого доказательства можно применять, используя технику индукции, дедукции, аналогии и причинно-следственных связей.

Индукция – процесс, в результате которого мы приходим к выводам, базирующихся на фактах. При этом в своих рассуждениях мы движемся от

частного к общему, от предложения к утверждению. Общее правило индукции гласит: чем больше фактов, тем убедительнее аргументация.

Дедукция – процесс рассуждения от общего к частному, в котором вывод обычно строится с опорой на две предпосылки, когда одна из них носит

более общий характер. Например, все люди, ставящие перед собой ясные

цели и сохраняющие присутствие духа во время критических ситуаций, являются великими людьми – лидерами. По свидетельству многочисленных

современников, такими качествами обладал А. Линкольн – один из самых ярких лидеров в истории Америки.

Аналогия – способ рассуждений, построенный на сравнении. Аналогия предполагает, что если объекты А и Б схожи по нескольким направлениям, то они должны иметь одинаковые свойства. Необходимо помнить о некоторых особенностях данного вида аргументации: направления сравнения должны касаться наиболее значительных черт двух сравниваемых объектов, иначе можно прийти к совершенно абсурдному выводу.

Причинно-следственная аргументация – аргументация с помощью объяснения причин того или иного явления (очень часто явлений, находящихся во взаимозависимости).

Требования к фактическим данным и другим источникам

При написании эссе важно то, как используются эмпирические данные

и другие источники. Все (фактические) данные соотносятся с конкретным

временем и местом поэтому, прежде чем их использовать, необходимо убедиться в том, что они соответствуют

необходимому для исследований времени и месту. Соответствующая спецификации данных по времени и месту –

один из способов, который может предотвратить чрезмерное обобщение, результатом которого может, например, стать предложение о том, что все страны по некоторым важным аспектам одинаковы (если Вы так полагаете, тогда это должно быть доказано, а не быть голословным утверждением).

Чрезмерного обобщения можно избежать, если помнить, что в рамках

эссе используемые данные являются иллюстративным материалом, а не заключительным актом, то есть они подтверждают аргументы и рассуждения и свидетельствуют о том, что автор умеет использовать данные должным образом. Нельзя забывать также, что данные, касающиеся спорных вопросов, всегда подвергаются сомнению.

При написании эссе необходимо понять сущность фактического материала, связанного с этим вопросом (соответствующие индикаторы, насколько надежны данные для построения таких индикаторов, к какому заключению можно прийти на основании имеющихся данных и индикаторов относительно причин и следствий и т.д.), и продемонстрировать это в эссе. Нельзя ссылаться на работы, которые автор эссе не читал сам.

Требования к оформлению эссе

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1. Отступ первой строки абзаца – 1,25.

Сноски – постраничные.

Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями.

При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна.

Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается.

Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц.

Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что студент не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Методические рекомендации по проектированию методической разработки (выполнению проекта воспитательного мероприятия)

Методическая разработка (проект) представляет собой совокупность методических материалов, определяющих содержание, порядок и методы проведения мероприятий по теме или отдельным вопросам.

Теперь следует подробно описать: какую цель вы поставите, как будете достигать результата, что потребуется для этого, какова последовательность шагов и прочее.

Продумайте детали и раскройте следующие позиции.

1. Титульный лист (название, форма проведения, на какой возраст обучающихся рассчитано дело, автор, составитель разработки).
2. Цель. Она должна давать ответ на вопрос, чего мы хотим достичь, проводя данное мероприятие.
3. Задачи (образовательные, воспитательные, развивающие).
4. План подготовки (если дело готовилось вместе с ребятами).
5. Место проведения, оформление, продолжительность.
6. Действующие лица и исполнители (при необходимости).
7. Сценарный план – текстовое изложение хода дела.
8. Методические рекомендации и советы по подготовке и проведению дела.
9. Необходимые для проведения дела инструменты и материалы.
10. Используемая литература