МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

МОДУЛЬ 13 ТЕОРИИ И ТЕХНОЛОГИИ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Социально-педагогическое сопровождение и поддержка

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **S1 Социальной педагогики и социальной работы**

Учебный план 44.03.02 Психология и социальная педагогика (з, 2026).plx
44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы
Психология и социальная педагогика

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

в том числе:

аудиторные занятия 0

самостоятельная работа 120

контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР) 0

Виды контроля в семестрах:

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**6 (3.2)**		**7 (4.1)**		Итого	
Недель	12 5/6		11 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4			4	4
Практические	8	8	8	8	16	16
Контроль на промежуточную аттестацию (зачет)			0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе в форме практ.подготовки	2		2		4	
Итого ауд.	12	12	8	8	20	20
Контактная работа	12	12	8,15	8,15	20,15	20,15
Сам. работа	60	60	60	60	120	120
Часы на контроль			3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	72	72	72	72	144	144

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 370328EE0D79AF44B35C5C6558C29C05
Владелец: Холина Мария Валерьевна
Действителен: с 17.09.2025 до 11.12.2026

Программу составил(и):
к.п.н., доцент, Кондратюк Татьяна Александровна _____

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 122)

составлена на основании учебного плана:

44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы
Психология и социальная педагогика
утвержденного учёным советом вуза от 24.06.2026 протокол № .

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 06.05.2026 г. № 8

Зав. кафедрой Фуряева Татьяна Васильевна

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол №___ от __ _____20__г.

Председатель НМС УГН(С)
__ _____ 2026 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Содействие становлению профессионально-профильных компетенций студентов психолого-педагогического образования на основе овладения содержанием дисциплины

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.ВДП.01
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Теория и история социальной педагогики
2.1.2	Технологии социального образования
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Социально-педагогические диагностика и коррекция
2.2.2	Социально-педагогические технологии

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ПК-2: способен к организации и осуществлению социально-правового сопровождения детей, подростков и их семей, в том числе находящихся в социально опасном положении и группе риска, защите их прав и интересов, обеспечению гарантий в соответствии с законодательством РФ

ПК-2.1: Знает: нормативно-правовые основы организации и осуществления социально-правового сопровождения детей, подростков и их семей, в том числе находящихся в социально опасном положении и группе риска

Знать:	
Уровень 1	Знает: нормативно-правовые основы организации и осуществления социально-правового сопровождения детей, подростков и их семей, в том числе находящихся в социально опасном положении и группе риска
Уровень 2	Частично знает: нормативно-правовые основы организации и осуществления социально-правового сопровождения детей, подростков и их семей, в том числе находящихся в социально опасном положении и группе риска
Уровень 3	Недостаточно знает: нормативно-правовые основы организации и осуществления социально-правового сопровождения детей, подростков и их семей, в том числе находящихся в социально опасном положении и группе риска
Уметь:	
Уровень 1	Умеет использовать нормативно-правовые основы организации и осуществления социально-правового сопровождения детей, подростков и их семей, в том числе находящихся в социально опасном положении и группе риска
Уровень 2	Частично умеет использовать нормативно-правовые основы организации и осуществления социально-правового сопровождения детей, подростков и их семей, в том числе находящихся в социально опасном положении и группе риска
Уровень 3	Недостаточно умеет использовать нормативно-правовые основы организации и осуществления социально-правового сопровождения детей, подростков и их семей, в том числе находящихся в социально опасном положении и группе риска
Владеть:	
Уровень 1	Способен интерпретировать нормативно-правовые основы организации и осуществления социально-правового сопровождения детей, подростков и их семей, в том числе находящихся в социально опасном положении и группе риска
Уровень 2	Частично способен интерпретировать нормативно-правовые основы организации и осуществления социально-правового сопровождения детей, подростков и их семей, в том числе находящихся в социально опасном положении и группе риска
Уровень 3	Недостаточно способен интерпретировать нормативно-правовые основы организации и осуществления социально-правового сопровождения детей, подростков и их семей, в том числе находящихся в социально опасном положении и группе риска

ПК-2.2: Умеет: организовывать и осуществлять социально-правовое сопровождение детей, подростков и их семей по защите их прав и интересов, обеспечению гарантий в соответствии с законодательством РФ

Знать:	
Уровень 1	Знает об организации и осуществлении социально-правового сопровождения детей, подростков и их семей по защите их прав и интересов, обеспечению гарантий в соответствии с законодательством РФ
Уровень 2	Частично знает об организации и осуществлении социально-правового сопровождения детей, подростков и их семей по защите их прав и интересов, обеспечению гарантий в соответствии с законодательством РФ

Уровень 3	Недостаточно знает об организации и осуществлении социально-правового сопровождения детей, подростков и их семей по защите их прав и интересов, обеспечению гарантий в соответствии с законодательством РФ
Уметь:	
Уровень 1	Умеет: организовывать и осуществлять социально-правовое сопровождение детей, подростков и их семей по защите их прав и интересов, обеспечению гарантий в соответствии с законодательством РФ
Уровень 2	Частично умеет: организовывать и осуществлять социально-правовое сопровождение детей, подростков и их семей по защите их прав и интересов, обеспечению гарантий в соответствии с законодательством РФ
Уровень 3	Недостаточно умеет: организовывать и осуществлять социально-правовое сопровождение детей, подростков и их семей по защите их прав и интересов, обеспечению гарантий в соответствии с законодательством РФ
Владеть:	
Уровень 1	Способен интерпретировать организацию и осуществление социально-правового сопровождения детей, подростков и их семей по защите их прав и интересов, обеспечению гарантий в соответствии с законодательством РФ
Уровень 2	Частично способен интерпретировать организацию и осуществление социально-правового сопровождения детей, подростков и их семей по защите их прав и интересов, обеспечению гарантий в соответствии с законодательством РФ
Уровень 3	Недостаточно способен интерпретировать организацию и осуществление социально -правового сопровождения детей, подростков и их семей по защите их прав и интересов, обеспечению гарантий в соответствии с законодательством РФ
ПК-2.3: Владеет: современными способами организации и осуществления социально-правового сопровождения разных категорий граждан	
Знать:	
Уровень 1	Знает современные способы организации и осуществления социально-правового сопровождения разных категорий граждан
Уровень 2	Частично знает современные способы организации и осуществления социально-правового сопровождения разных категорий граждан
Уровень 3	Недостаточно знает современные способы организации и осуществления социально -правового сопровождения разных категорий граждан
Уметь:	
Уровень 1	Умеет использовать современные способы организации и осуществления социально -правового сопровождения разных категорий граждан
Уровень 2	Частично умеет использовать современные способы организации и осуществления социально-правового сопровождения разных категорий граждан
Уровень 3	Недостаточно умеет использовать современные способы организации и осуществления социально-правового сопровождения разных категорий граждан
Владеть:	
Уровень 1	Способен интерпретировать современные способы организации и осуществления социально-правового сопровождения разных категорий граждан
Уровень 2	Частично способен интерпретировать современные способы организации и осуществления социально-правового сопровождения разных категорий граждан
Уровень 3	Недостаточно способен интерпретировать современные способы организации и осуществления социально-правового сопровождения разных категорий граждан

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1						
1.1	Социальная работа как феномен современного мира /Лек/	6	1		Л1.3 Л1.4		
1.2	Социальная работа как феномен современного мира /Пр/	6	2		Л1.3 Л1.4		
1.3	Социальная работа как феномен современного мира /Ср/	6	2		Л1.3 Л1.4		
	Раздел 2. Раздел 2						
2.1	Социализация, социальная адаптация и дезадаптация личности /Лек/	6	1		Л1.3 Л1.4		
2.2	Социализация, социальная адаптация и дезадаптация личности /Ср/	6	10		Л1.3 Л1.4		

2.3	Социализация, социальная адаптация и дезадаптация личности /Пр/	6	4				
	Раздел 3. Раздел 3						
3.1	Нарушения социализации и необходимость социального сопровождения и поддержки /Лек/	6	1		Л1.2 Л1.3 Л1.4		
3.2	Нарушения социализации и необходимость социального сопровождения и поддержки /Ср/	6	12		Л1.2 Л1.3 Л1.4		
	Раздел 4. Раздел 4						
4.1	Психологические основы социальной работы, социально-педагогического сопровождения и поддержки /Лек/	6	1		Л1.1 Л1.3 Л1.4		
4.2	Психологические основы социальной работы, социально-педагогического сопровождения и поддержки /Ср/	6	12		Л1.1 Л1.3 Л1.4		
	Раздел 5. Раздел 5						
5.1	Комплексные технологии в системе социально-педагогической работы /Ср/	6	12		Л1.3 Л1.4		
	Раздел 6. Раздел 6						
6.1	Технологии работы со случаем как базовая технология социально-педагогического сопровождения и поддержки /Ср/	6	6		Л1.2 Л1.3 Л1.4		
	Раздел 7. Раздел 7						
7.1	Социально-педагогическая реабилитация и адаптация /Ср/	6	6		Л1.3 Л1.4		
	Раздел 8. Раздел 8						
8.1	Социально-педагогическое сопровождение /Пр/	6	2		Л1.3 Л1.4		
8.2	Социально-педагогическое сопровождение /Ср/	7	20		Л1.3 Л1.4		
	Раздел 9. Раздел 9						
9.1	Технологии социально-педагогической поддержки в работе социальных служб /Пр/	7	4		Л1.3 Л1.4 Л1.5		
9.2	Технологии социально-педагогической поддержки в работе социальных служб /Ср/	7	20		Л1.3 Л1.4		
	Раздел 10. Раздел 10						
10.1	Социально-педагогическая профилактика /Пр/	7	4		Л1.3 Л1.4		
10.2	Социально-педагогическая профилактика /Ср/	7	20		Л1.3 Л1.4		
	Раздел 11. Экзамен						
11.1	/КРЗ/	7	0,15		Л1.3 Л1.4		
11.2	/Зачёт/	7	3,85				

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Типовые тестовые задания
1. К условиям социальной адаптации относятся:
а) внешний облик подростка;
б) улица, на которой живет подросток;
в) социальное и общественное развитие, семья, школа, гендерные особенности;
2. Механизмы социально-психологической адаптации – это:
а) влияние внешнего облика на поведение;
б) причины, приводящие к усвоению традиций, норм и правил поведения в семье, школе, окружающем мире;

в) влияние поведения на отношение окружающих к подростку.
3. Почему, рассматривая социализацию подростка, необходимо анализировать противоречия?
а) они являются источником психического развития личности;
б) потому что они определяют стабилизацию физиологических изменений;
в) потому что биологические и социальные изменения не совпадают друг с другом.
4. Укажите неправильные ответы. Основные противоречия подростка (выберите несколько вариантов ответов):
а) между массой тела и интеллектуальными способностями;
б) между новой деятельностью и имеющимися возможностями;
в) переход в следующий класс;
г) многопредметное обучение;
д) между потребностями и возможностями их удовлетворения;
е) между духовными и материальными потребностями;
ж) желание реализовать себя и неумение это сделать.
5. Какие ответы из перечисленных ниже неправильные, частично правильные и правильный? Свое место в жизни подросток определяет:
а) в процессе понимания своих возможностей, активно включаясь в деятельность, в которой они проявляются;
б) зарабатывая деньги;
в) представляя свое будущее;
г) с помощью родителей;
д) думая о том, что другие могут учиться за границей;
е) никак не определяет: что будет, то и будет.
6. Найдите главные факторы, определяющие взрослость и идентичность подростка:
а) отношения с родителями;
б) физиологические факторы;
в) суждения и правила поведения в быту;
г) бездумное выполнение требований окружающих;
д) ответственность за свои поступки.
7. Назовите, что не относится к главным социальным навыка и социальным умениям, которые должен выработать у себя подросток:
а) умеет вести домашнее хозяйство;
б) хорошо выглядит и опрятно одевается;
в) взаимодействует со старшими;
г) взаимодействует с противоположным полом;
д) юридически грамотен.
8. Психолого-педагогическое сопровождение обучающегося осуществляется по инициативе образовательной организации специалистами психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) в случае, если:
а) ребенок нуждается в разработке индивидуального образовательного маршрута по результатам обследования психолого-медико-педагогической комиссии;
б) ребенок является инвалидом;
в) возникает необходимость учета особых образовательных потребностей ребенка, требующих разработки индивидуальной образовательной программы и создание специальных образовательных условий ее реализации;
г) по инициативе родителей учащихся обучающихся совместно с ребенком.
9. Какой принцип социальной реабилитации предполагает вариабельность применяемых форм и методов в зависимости от контингента участников, сложности решаемых проблем, глубины социальной дисфункциональности?
а) принцип гибкости;
б) принцип непрерывности;
в) принцип комплексности;
г) принцип целесообразности.
10. Восстановите последовательность этапов индивидуальной комплексной реабилитации:
а) Составление индивидуальной комплексной программы реабилитации
б) Определение исходного реабилитационного потенциала
в) Реализация и корректировка реабилитационной программы
г) Выдача рекомендаций
д) Курирование жизнедеятельности индивида
11.Соотнесите механизмы и мероприятия по реабилитации воспитательной предметно-пространственной среды:
а) Интеграция
б) Генерирование
в) Декомпенсация
1. Создание планетария в школе
2. Шефство школьников над Домом малютки
3. Закрытие в подвальном помещении молодежного клуба
4. Открытие школьного музея
12. В основе какого подхода лежат два основополагающих принципа: социальная реабилитация основана на индивидуализации ребенка и его проблемы и направлена на улучшение его социальной жизни:
а) диагностический подход в социальной работе;
б) функциональный подход в социальной работе;
в) поведенческий подход в социальной работе.
13. Определите возможную цель индивидуально – профилактической работы с обучающимся (воспитанником).

а) Побеседовать о жизненных затруднениях обучающегося (воспитанника).
б) Воспитание нравственности, ответственности, самостоятельности.
в) Правила и нормы школьной жизни, отношения с педагогами.
г) Проанализировать причины конфликта с одноклассниками и договориться о совместных действиях по его разрешению.
14. Отметьте позицию, описывающую этапы технологии педагогической поддержки.
а) Этапы предварительной работы педагога, коллективного планирования, подготовки, проведения, коллективного анализа, последействия.
б) Этапы подготовки, выбора темы, построения сюжета доказательств, подбора аргументов, собственно дебатов, оглашение позиций (дискуссий),
раунда перекрестных вопросов, судейства, рефлексии.
в) Этапы диагностический, поисковый, договорной, деятельностный, рефлексивный.
15.Направление деятельности в рамках психолого-педагогического сопровождения, которое ориентировано на предупреждение возможных трудностей и проблем, создание условий, которые препятствуют их появлению либо готовят к преодолению сложностей эффективными способами и средствами, называется:
а) диагностика;
б) коррекция;
в) профилактика;
г) развитие;
д) консультирование.

5.2. Темы письменных работ

6.1.1. Составление конспекта (2)
Примерный перечень тематики конспектов
1. Проблемы детей, воспитывающиеся в приемных семьях.
2. Основные барьеры в профессиональном взаимодействии социального работника и клиента.
3. Помощь и поддержка семей, воспитывающих детей-инвалидов.
4. Деятельности благотворительных организаций России в социальной адаптации молодых инвалидов.
5. Особенности семьи, воспитывающей ребенка-инвалида, характеристика внутрисемейных отношений.
6. Роль семьи в личностном развитии ребенка-инвалида.
7. Сотрудничество специалистов и семьи в объединении усилий социально-педагогического сопровождения ребенка-инвалида.
8. Этические принципы профилактической работы.
9. Одаренные дети в России и за рубежом.
10. Особенности социально-педагогической работы с одаренными детьми в России на современном этапе.
11. Школа для одаренного ребенка.
6.1.2. Типовые задания по составлению таблицы с анализом основных понятий (3)
Примерный перечень заданий
1. Сопоставьте и раскройте сущность понятий «помощь», «поддержка», «обеспечение», «сопровождение», «реабилитация», «адаптация». (Сравнительная таблица). Изобразите схематично их соотношение и объясните свою точку зрения.
2. Составить словарь основных терминов по теме: «Комплексные технологии в системе социально-педагогической работы».
3. Раскройте сущность понятия «риск». Охарактеризуйте факторы риска. Сравните трактовки риска в различных науках о человеке. (Сравнительная таблица). Перечислите причины появления детей группы риска. Почему такие дети нуждаются в социально-педагогическом сопровождении?
6.1.3. Типовые вопросы для устного опроса на практических занятиях (4)
Примерные вопросы:
1. Сформулируйте определение социальная поддержка.
2. Опишите основные модели социальной работы.
3. Раскройте этапы развития социальной работы в России.
4. основные модели социализации.
5. Сущность понятия «Социальная адаптация», аспекты рассмотрения.
6. Механизмы социализации личности.
7. Назовите факторы дезадаптация личности.
8. В чем заключаются основные причины нарушения социализации?
9. Раскройте влияние объективных и субъективных факторов на социализацию.
10. В чем заключается социальная изоляция и эмоциональная депривация в детском возрасте?
11. Назовите источники нарушений социализации.
12. Каковы общественные процессы, вызывающие жестокость и насилие в семье?
13. Назовите предпосылки нарушений социализации.
14. В чем заключается воспитание в трудных жизненных условиях?
15. Раскройте связь акцентуации характера и неудачной социализации.
16. Что понимается под инвалидностью ребенка?
17. В чем состоят основные методы социального сопровождения и поддержки детей-инвалидов?
18. Назовите психологические основы социальной работы.
19. Охарактеризуйте системно-структурное строение личности.
20. Дайте характеристику компонентам опорного «скелета» личности: свобода, ответственность и духовность.
21. Раскройте этапы и кризисы развития личности.
22. В чем заключается влияние группы на социализацию личности.

23. Что понимается под психологией общения и взаимодействия людей.
24. В чем заключается цель работы со случаем? Охарактеризуйте основные правила работы со случаем: конфиденциальность; вера в ресурсы и возможности человека; безоценочность; передача ответственности клиенту; приоритетное значение интересов клиента при ведении случая; вовлечение клиента во все стадии ведения случая; учет индивидуальных особенностей клиента и помощь в разрешении именно той ситуации, которую он считает проблемой.
25. В чем заключаются особенности использования технологии работы со случаем в работе с родителями и детьми с отклонениями в развитии.
26. Дайте характеристику основным барьерам в профессиональном взаимодействии социального работника и клиента: нежелание принимать чью-либо помощь; страх, боязнь потери собственных позиций и ресурсов; неверие в возможность перемен; нежелание тратить время на решение своих проблем; неуверенность.
27. В чем сущность социально-педагогической реабилитации и адаптации? Назовите и дайте краткую характеристику методам реабилитации и абилитации.
6.1.4. Типовые задания для практических занятий (5)
1. Проанализировать телевизионные передачи и выделить основные причины, по которым ребенок оказывается в данном учреждении
2. Работая в микрогруппах по 4-5 человек, заполните таблицу «Особенности взаимоотношений ребенка-инвалида с микросоциумом» по направлениям:
- особенности взаимоотношений со сверстниками;
- особенности взаимоотношений с учителями;
- особенности взаимоотношений с родителями.
3. Разработка программы социально-педагогического сопровождения одаренных детей или их родителей (на выбор) в учреждениях разного типа.-
4. Составьте перечень учреждений дополнительного образования города, работающих с одаренными детьми.
5. Познакомьтесь с основными положениями подпрограммы «Одаренные дети» федеральной программы «Дети России». Каковы предпосылки, история разработки данной подпрограммы? Раскройте основные направления и результаты реализации подпрограммы.
6. Познакомьтесь с опытом применения технологий дистанционного образования. На какие категории детей направлена данная работа? Охарактеризуйте содержание и результаты работы дистанционного образования. Формы контроля. Подготовка мультимедиа презентации. Методические рекомендации.
7. Разработать памятку для педагога-психолога «Этические основы социально-педагогического сопровождения и поддержки»
6.1.5. Типовые темы докладов (6)
1. Особенности социально-педагогической помощи детям группы риска. Опережающая педагогика: теория и практика.
2. Социально-педагогическая поддержка: понятие, виды, специфика.
3. Социально-педагогическое сопровождение детей из многодетной семьи
4. Сиротство как социально-педагогическая проблема.
5. Социально-демографические характеристики беспризорных и безнадзорных несовершеннолетних.
6. Проблемы детей, воспит3ывающиеся в приемных семьях.
7. Помощь и поддержка семей, воспитывающих детей-инвалидов
6.1.6. Типовые темы мини-тренингов (7)
Примерный перечень тематики мини-тренингов
Мини -тренинг 1. Социально-педагогическое сопровождение.
Разработка структуры сессии по социально-педагогическому сопровождению для детей и семей с различными нарушениям социализации.
Сделать подборку упражнений социально-педагогическому
сопровождению и провести мини-тренинг с последующим обоснованием.
Мини -тренинг 2.Социально-педагогическая поддержка.
Сделать подборку упражнений по социально-педагогической поддержке для определенной категории людей (по выбору) и провести мини-тренинг с последующим обоснованием.
Мини -тренинг 3. Системная семейная терапия
Сделать подборку упражнений по системной семейной терапии для определенной категории семей (по выбору) и провести мини-тренинг с последующим обоснованием.
Мини -тренинг 4. Социально-педагогическая реабилитация
Сделать подборку упражнений по дистанционному сопровождению для определенной категории людей (по выбору) и провести мини-тренинг с последующим обоснованием.

5.3. Фонд оценочных средств

Допуск к экзамену по модулю в форме тестирования (8)
1. Социальная поддержка как элемент человеческой культуры.
2. Основные модели социальной работы. Развитие социальной работы в России.
3. Понятие и основные модели социализации. Социальная адаптация как механизм социализации личности. Дезадаптация личности.
4. Нарушения социализации. Влияние объективных и субъективных факторов на социализацию.
5. Социальная изоляция и эмоциональная депривация в детском возрасте. Жестокость и насилие в семье как источник нарушений социализации.
6. Воспитание в трудных жизненных условиях как предпосылка нарушений социализации. Акцентуации характера и неудачная социализация.
7. Инвалидность ребенка, тяжелое заболевание, связанное с ограничением контактов. Необходимость социального сопровождения и поддержки.

8. Психологические основы социальной работы. Системно-структурное строение личности. Опорный «скелет» личности: свобода, ответственность и духовность.
9. Этапы и кризисы развития личности. Влияние группы на социализацию личности. Психология общения и взаимодействия людей.
10. Психоаналитический, социально-психологический, гуманистический и бихевиоральный подходы в организации социально-педагогического сопровождения личности.
11. Комплексные технологии в системе социально-педагогической работы. Социальная и психологическая диагностика проблем отдельных лиц и групп населения. Социальное сопровождение. Социальная адаптация. Индивидуальная работа со случаем. Социальное моделирование. Принципы социального проектирования.
12. Технологии работы со случаем как базовая технология социально-педагогического сопровождения и поддержки.
13. Цель работы со случаем. Основные правила работы со случаем: конфиденциальность; вера в ресурсы и возможности человека; безоценочность; передача ответственности клиенту; приоритетное значение интересов клиента при ведении случая; вовлечение клиента во все стадии ведения случая; учет индивидуальных особенностей клиента и помощь в разрешении именно той ситуации, которую он считает проблемой.
14. Особенности использования технологии работы со случаем в работе с родителями и детьми с отклонениями в развитии.
15. Основные барьеры в профессиональном взаимодействии социального работника и клиента: нежелание принимать чью-либо помощь; страх, боязнь потери собственных позиций и ресурсов; неверие в возможность перемен; нежелание тратить время на решение своих проблем; неуверенность.
16. Социально-педагогическая реабилитация и адаптация. Методы реабилитации и абилитации.
17. Социальная терапия, арттерапия, драматерапия, трудотерапия, оккупационная терапия, поведенческая терапия. Групповая терапия. Вмешательство (кризис-интервентная терапия).
18. Дистанционные технологии и деятельность общественных объединений молодежи в социальной адаптации молодых инвалидов.
19. Социально-педагогическое сопровождение и консультирование
20. Социально-педагогическая профилактика. Проблемное поле социальной профилактики: вся совокупность девиаций: преступность, суициды, алкоголизм, зависимости, наркомания, беспризорность, безнадзорность и т.д.
21. Этические принципы профилактической работы.
22. Профессиональные установки. Злоупотребления и риски в профилактической работе.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Оценочные средства включают: составление конспекта, составление таблицы с анализом основных понятий, устный опрос, задания для практических занятий, доклады, мини-тренинги, допуск к экзамену по модулю в форме тестирования.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Быков А. В., Шульга Т. И.	Психологическая служба в учреждениях социально-педагогической поддержки детей и подростков: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025
Л1.2	Мардахаев Л. В., Чемоданова Д. И., Кузнецова Л. В., Соловьева Л. В., Орлова Е. А.	Социально-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025
Л1.3	Холостова Е. И.	Социальная работа: учебник	Москва: Дашков и К°, 2021
Л1.4	Басов Н. Ф., Басова В. М., Бойцова С. В., Веричева О. Н., Захарова Ж. А., Басов Н. Ф.	Социальная работа: учебное пособие	Москва: Дашков и К°, 2025
Л1.5	Воронцова М. В., Макаров В. Е., Моздокова Ю. С., Шимановская Я. В.	Культура труда руководителя социальной службы: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2026

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Для освоения дисциплины необходим компьютер с графической операционной системой, офисным пакетом приложений, интернет-браузером, программой для чтения PDF-файлов, программой для просмотра изображений и видеофайлов и программой для работы с архивами.

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: http://elibrary.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: https://biblioclub.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: https://urait.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: https://krasspu.antiplagiat.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации по работе на лекциях
Изучение теоретического материала осуществляется с помощью лекционных и практических занятий.
В понятие лекции вкладывается два смысла: лекция как вид учебных занятий, в ходе которых в устной форме преподавателем излагается предмет, и лекция как способ подачи учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения. В данном случае мы рассматриваем лекцию как вид учебных занятий.
Как правило, лекция содержит какой-либо объем научной информации, имеет определенную структуру (вводную часть, основное содержание, обобщение, промежуточные и итоговые выводы и др.), отражает соответствующую идею, логику раскрытия сущности рассматриваемых явлений.
По своему характеру и значимости сообщаемая на лекции информация может быть отнесена к основному материалу и к дополнительным сведениям.
Рассмотрим некоторые рекомендации, как работать на лекции.
Слушать лекции надо сосредоточено, не отвлекаясь на разговоры и не занимаясь посторонними делами. Механическое записывание отдельных фраз без их осмысления не оставляет следа ни в памяти, ни в сознании.
В ходе лекции полезно внимательно следить за рассуждениями лектора, выполняя предлагаемые им мыслительные операции и стараясь дать ответы на поставленные вопросы, надо, как говорят, слушать активно.
При этом следует вырабатывать у себя критическое отношение к существующим научным положениям, не принимать всѐ сказанное на веру, пытаться самостоятельно вникнуть в сущность изучаемого и стремиться обнаружить имеющиеся порой несоответствия между тем, что наблюдается, и тем, что об этом говорит теория.
Особое внимание надо обращаться на указания и комментарии лектора при использовании им наглядных пособий (плакатов, схем, графиков и др.), следить за тем, что преподаватель показывает, не конспектируя в это время. Порой вод кривой графика или элемент схемы, диаграмма дает важную информацию, которую лектор анализирует. Одновременное восприятие визуально и на слух способствует лучшему усвоению.
Надо внимательно прислушиваться и присматриваться к тому, как все это делает лектор, какие средства использует для того, чтобы достичь убедительности и доказательности в рассуждениях. Это помогает выработать умение анализа и синтеза, способности к четкому и ясному изложению мыслей, логичному и аргументированному доказательству высказываний и положений.
Конспект лекций не должен представлять собой стенографическую запись содержания. Необходимо прослушать, продумать, а затем записать высказанную лектором мысль. Дословно записывать лекцию нецелесообразно, так как в этом случае не хватает времени на обдумывание. Следует схватывать общий смысл каждого этапа или периода лекции и сжато излагать его в конспекте.

При конспектировании лекций важно правильно выбрать момент записи; тот момент, когда чувствуется, что преподаватель должен переходить к новому вопросу или разделу. В процессе этого перехода лектор обычно пользуется некоторыми связующими словами, Фразами или дополнительными комментариями к прочитанному , и запись может быть сделана без ущерба для дальнейшего понимания лекции.

В конспект следует заносить записи, зарисовки, выполненные преподавателем на доске, особенно если он показывает постепенное, последовательное развитие какого-то процесса, явления и т.п.

Надо стремиться записывать возникающие при слушании лекции мысли, вопросы, соображения, которые затем могут послужить предметом дальнейших рассуждений, а иногда и началом поисково-исследовательской работы. Для сокращения времени таких записей рекомендуется выбрать свою систему условий обозначений (восклицательный знак, знак вопроса, плюс, галочка и др.), которые следует проставлять на полях конспекта в тех местах, где возник вопрос или появились какие-то соображения. Это помогает при проработке конспекта возвращаться к возникающим на лекции мыслям или сомнениям.

Если преподаватель при чтении лекции строго придерживается учебника или какого-то пособия, есть смысл содержания лекции не записывать, но записывать отдельные резюмирующие выводы или факты, которые не содержаться в учебной литературе. Опытные лекторы, как правило, громкостью, темпом речи, интонацией выделяют в лекции главные мысли и иллюстрированный материал, который достаточно прослушать только для справки. Поэтому надо внимательно вслушиваться в речь преподавателя и сообразно этому вести записи в конспекте.

Многие преподаватели, начиная чтение курса, дают рекомендации относительно того, как конспектировать их лекции. Полезно следовать эти советам, поскольку рекомендации чаще всего, отражают специфику курса и учитывают манеру чтения лекций.

Качество конспекта в значительной мере зависит от индивидуальных особенностей восприятия и памяти студента. Один в состоянии, слушать лекцию, делать краткие записи еѐ содержания или выводов своими словами. Другим это не удается. Им необходимо более строго и последовательно следить за мыслью лектора, воспроизводя не только содержание, но и структуру лекции, записывая при этом хотя бы отдельными словами основные доказательства, приводя наиболее важные факты и т.п.

Для ускорения процесса конспектирования рекомендуется, исходя из своих индивидуальных способностей, выбрать систему выполнения записи на лекциях, используя удобные для себя условные обозначения отдельных терминов, наиболее распространенных слов и понятий.

Для конспектов лекций целесообразно выделить отдельную общую тетрадь, в которой на каждой странице желательно оставлять поля примерно ¼ часть еѐ ширины. Эти поля можно использовать для записи вопросов, замечаний, возникающих в процесс слушания лекции, а также для вынесения дополнений к отдельным разделам конспекта в ходе проработке учебной и дополнительной литературы.

Надо понимать, что конспект лекций – это только вспомогательный материал для самостоятельной работы. Он не может заменить учебник, учебное пособие или другую литературу. Вместе с тем, хорошо законспектированная лекция помогает лучше разобраться в материале и облегчить его проработку.

Отдельные студенты считаю, что лекции можно слушать, не готовясь к ним. Да, слушать можно, но польза от этого невелика. В подавляющем большинстве случаев каждая последующая лекция опирается на ранее изложенные положения, выводы, закономерности, и предполагается, что аудитория все это усвоила. Незнание предыдущего материала очень часто является причиной плохого понимания излагаемого на лекции. По этой причине крайне необходимо готовиться к каждой лекции, прорабатывать конспект и рекомендованную литературу по прошлому материалу. Считается, что наиболее полезно прорабатывать лекцию в день еѐ прослушивания, пока свежи впечатления и многое из услышанного, легко восстановиться в памяти.

Методические рекомендации по работе на практических занятиях

Практические занятия - это форма коллективной и самостоятельной работы обучающихся, связанная с самостоятельным изучением и проработкой литературных источников. Обычно они проводятся в виде беседы или дискуссии, в процессе которых анализируются и углубляются основные положения ранее изученной темы, конкретизируются и обобщаются знания, закрепляются умения.

Практические занятия играют большую роль в развитии обучающихся.

Данная форма способствует формированию навыков самообразования у обучающихся, умений работать с книгой, выступать с самостоятельным сообщением, обсуждать поставленные вопросы, самостоятельно анализировать ответы коллег, аргументировать свою точку зрения, оперативно и четко применять свои знания. У обучающихся формируются умения составлять реферат, логично излагать свои мысли, подбирать факты из различных источников информации, находить убедительные примеры. Выступления обучающихся на семинарах способствуют развитию монологической речи, повышают их культуру общения.

Структура практического занятия может быть различной. Это зависит от учебно-воспитательных целей, уровня подготовленности обучающихся к обсуждению проблемы. Наиболее распространенной является следующая структура практического занятия:

1. Вводное выступление преподавателя, в котором он напоминает задачи семинарского занятия, знакомит с планом его проведения, ставит проблему.
2. Выступления обучающихся (сообщения или доклады по заданным темам).
3. Дискуссия (обсуждение сообщений, докладов).
4. Подведение итогов (на заключительном этапе занятия преподаватель анализирует выступления обучающихся, оценивает их участие в дискуссии, обобщает материал и делает выводы).
5. Задания для рейтингового контроля успеваемости обучающихся.

Эффективность семинара во многом зависит от подготовки к нему обучающихся.

Подготовку к практическому занятию необходимо начинать заблаговременно, примерно за 2-3 недели. Преподаватель сообщает тему, задачи занятия, вопросы для обсуждения, распределяет доклады, рекомендует дополнительные источники, проводит консультации.

Эффективность практического занятия зависит от умения обучающихся готовить доклады, сообщения. Поэтому при подготовке к семинару преподаватель подробно объясняет, как готовить доклад, помогает составить план, подобрать примеры, наглядные пособия, сделать выводы. На консультациях он просматривает доклады, отвечает на вопросы обучающихся, оказывает методическую помощь.

Сообщения и доклады должны быть небольшими, рассчитанными на 3-5 минут.

К практическому занятию должны готовиться все обучающиеся группы/потока. Кроме содержания выступлений, обучающимся необходимо подготовить вопросы/комментарии для обсуждения.

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы обучающихся и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала обучающийся должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ обучающегося должен представлять собой развѐрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение.

Для успешной подготовки к устному опросу, обучающийся должен законспектировать рекомендуемую литературу, внимательно осмыслить фактический материал и сделать выводы. Обучающемуся надлежит хорошо подготовиться, чтобы иметь возможность грамотно и полно ответить на заданные ему вопросы, суметь сделать выводы и показать значимость данной проблемы для изучаемого курса. Обучающемуся необходимо также дать анализ той литературы, которой он воспользовался при подготовке к устному опросу на семинарском занятии.

Перечень требований к любому выступлению обучающегося примерно таков: связь выступления с предшествующей темой или вопросом; раскрытие сущности проблемы;

методологическое значение для научной,

профессиональной и практической деятельности. Выступление обучающегося должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от

нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов

Методические рекомендации по организации самостоятельной работе студентов (СРС)

Наряду с аудиторной представляет одну из форм учебного процесса и является существенной его частью. Под самостоятельной работой понимается планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Высшая школа отличается от средней специализацией, но главным образом методикой учебной работы и степенью самостоятельности обучаемых.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Никакие знания, не подкрепленные самостоятельной деятельностью, не могут стать подлинным достоянием человека. СРС предназначена не только для овладения определенной дисциплиной, но и для формирования навыков самостоятельной работы вообще, в учебной, научной, профессиональной деятельности, способности принимать на себя ответственность, самостоятельно решить проблему, находить конструктивные решения, выход из кризисной ситуации, то есть значимость СРС выходит далеко за рамки отдельного предмета.

Самостоятельная работа имеет воспитательное значение: она формирует самостоятельность не только как совокупность умений и навыков, но и как черту характера, играющую существенную роль в структуре личности современного специалиста высшей квалификации. Специалист любого профиля должен обладать фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности своего профиля, опытом творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом социально-оценочной деятельности. Две последние составляющие структуры специалиста формируются именно в процессе самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа включает воспроизводящие и творческие процессы в деятельности студента. В зависимости от этого различают три уровня самостоятельной деятельности студентов:

1.

Репродуктивные
(тренировочные)
самостоятельные
работы

выполняются по образцу: решение задач, заполнение таблиц, схем и т.д. Познавательная деятельность студента проявляется в узнавании, осмыслении, запоминании. Цель такого рода работ – закрепление знаний, формирование умений, навыков.

2. Реконструктивные самостоятельные работы. В ходе таких работ происходит перестройка решений, составление плана, тезисов, аннотирование. На этом уровне могут выполняться рефераты.

3.

Творческая самостоятельная работа требует анализа проблемной ситуации, получения новой информации. Студент должен самостоятельно произвести выбор средств и методов решения (учебно-исследовательские задания, курсовые и дипломные проекты).

В качестве основного метода самостоятельной работы рекомендуется самостоятельное чтение текста и составление конспекта прочитанного. Практически любая самостоятельная работа связана с проработкой текстового материала. Самостоятельная работа студента с книгой, конспектом и другими источниками информации в значительной степени влияет на глубину и прочность знаний студента по изучаемым дисциплинам, на развитие познавательных способностей, на темп усвоения нового материала. Соблюдение ряда рекомендаций при работе с книгой, конспектом, выработанных педагогической наукой и практикой, могут реально помочь студенту научиться ориентироваться и правильно работать с источниками информации.

Приступая к работе с любым текстом, следует сначала ознакомиться с материалом в целом, просмотрев его. Этот просмотр позволит получить представление о нем. После этого необходимо перейти к внимательному изучению материала по главам, разделам, параграфам, колонкам (если они есть). Следует избегать частых ошибок традиционного чтения, применять приемы эффективного усвоения и запоминания информации. Изучая текст, надо обращать внимание на схемы, таблицы, карты, рисунки, математические

формулы: обдумывать, анализировать, устанавливать связь с текстом. Необходимо пользоваться словарями. Помните: нельзя ожидать, чтобы можно было за один раз достичь полного понимания всех особенностей изучаемого материала. Для осмысления текста в таких случаях необходимо не только быть внимательным при чтении, иметь знания и уметь их применять, но и владеть определенными мыслительными приемами. Существует несколько основных таких приемов: выделение смысловых опорных пунктов, антиципация и запись.
Выделение смысловых опорных пунктов – деление текста на части, их смысловая группировка, что углубляет понимание и облегчает последующее запоминание материала. Опорой понимания может быть все, что запоминается, или что само «всплывает» как связанное с ним. Это могут быть какие-то второстепенные слова, дополнительные детали, определения и т.п. Любая ассоциация может быть в этом смысле опорой. Свести содержание текста к коротким и существенным логическим формулам, отметить в каждой формуле центральное по смыслу понятие, ассоциировать понятия между собой и образовать таким путем единую логическую цепь идей – вот сущность понимания текста.
Другой прием, используемый для дальнейшего осмысления читаемого текста, называется антиципацией или предвосхищением, т.е. смысловой догадкой. Способность антиципировать является основным фактором формирования своеобразного чутья к фразовым стереотипам и накопления достаточного словаря текстовых штампов. Однако явление антиципации возможно только в том случае, когда мышление активно работает в

продуктивном режиме. При таком чтении читатель в большей степени опирается на содержание текста в целом, чем на значение отдельных слов. Главное – это осмысление идеи содержания, выявление основного замысла автора текста.
Запись изучаемого текста – опора памяти при работе с научной книгой. Читая книгу, рекомендуется делать выписки, зарисовки, составлять схемы, тезисы, выписывать цифры, цитаты, вести конспекты. Запись изучаемой литературы лучше делать наглядной, легко обозримой, расчлененной на абзацы и пункты. Различают три основные формы выписывания:
1. Дословная выписка, или цитата, в целях подкрепления того или иного положения, авторского довода. Эта форма применяется в тех случаях, когда нельзя выписать мысль автора своими словами, не рискуя потерять ее суть.
2. Тезисная форма записи. Тезис в записи – это положение, вбирающее в себя существо значительной части текста, то, что доказывает или опровергает автор; то, в чем он стремится убедить читателя; вывод, к которому он его подводит. Тезис – это доказываемое или опровергаемое положение.

Конспективная выписка имеет важное значение для овладения знаниями. Делая в конспекте дословные выписки особенно важных мест книги, нельзя допускать, чтобы весь конспект был «списыванием» с книги. Усвоенные мысли необходимо выразить своими словами, оформить своим слогом и стилем. Творческий конспект – наиболее ценная и богатая форма записи изучаемого материала, включающая все виды записей: и план, и тезис, и свое собственное замечание, и цитату, и схему.
Методические рекомендации к проведению тренинга.
Отличие тренинга от традиционных занятий состоит в том, что он проводится в неформальной атмосфере общения и доверия. Участники тренинга размещаются по кругу, который дает возможность участникам видеть друг друга, свободно общаться между собой и с ведущим. Кроме того, пребывание в таком круге ассоциируется в сознании человека с безопасностью, чувством доверия, наличием интереса и внимания. Поэтому для проведения тренинга необходимо использовать просторную аудиторию, где есть возможность организовать тренинговый круг и свободно двигаться.
В аудитории не должно быть преград (лишние стулья, столы и т.п.), которые разделяют участников.
Неформальную обстановку общения на тренинге обеспечивает, со своей стороны, и ведущий. Он общается с участниками на равных: он такой как все, он тоже часть «круга». Ведущий, вместе с группой, устанавливает правила работы. Он ведет группу к поставленной цели.
Продолжительность тренинга зависит от:
•Целей (например, если вы хотите достичь значительных результатов, продолжительность тренинга должна быть не менее 3х дней).
•Организационных и материальных ресурсов (например, тренинг, продолжительность которого 3 часа, не требует больших временных и

материальных затрат: проще организовать слушателей, найти помещение и т.п.).
•Возможностей тренера (тренеру, который только начинает работать, лучше проводить 3 часовые или однодневные тренинги).
Количество участников тренинга
Оптимальный размер тренинговой группы — 14-18 человек. Все зависит от целей тренинга и возможностей тренера. Если тренинг ведут два тренера, слушателей в группе может быть и больше.
Если тренинг ведут два тренера, это позволяет:
— заменять друг друга, сохранять силы для дальнейшей работы;
— анализировать ход тренинга, обсуждать изменения в программе; — распределять тренинговые блоки, учитывая личностные особенности тренера и его профессиональную подготовку.
Максимальное количество участников, при котором еще возможно создать атмосферы доверия, — 20 человек. Атмосфера маленькой группы оказывает содействие быстрому сближению участников и объединению группы. Если в группе собралось более 20ти человек, то следует продумать программу и упражнения таким образом, чтобы задачи были групповыми, так как индивидуальные задачи требуют много времени и участники становятся менее внимательными.
Если участники тренинга незнакомы друг с другом, необходимо в начале тренинга использовать как можно больше упражнений для работы в парах и маленьких группах.
Правила
Для проведения тренинга нужны специальные правила. Правила — это законы группы, по которым она живет во время тренинга. Правила принимаются всей группой вместе с тренером в начале работы. Правила нужны для создания такой атмосферы, чтобы каждый из участников:
• открыто говорил и выказывал свои чувства и взгляды;
• не боялся стать объектом критики, насмешек;
• был уверен в том, что все личное, что обсуждается на тренинге, не выйдет за пределы группы;
• получал информацию и не мешал другим получать информацию.
Требования к ведущим тренинговых групп
Владение информацией по тематике тренинга
Владение коммуникативными навыками
Знание психологических основ группового процесса Владение информацией по тематике тренинга
Коммуникативные навыки, которые необходимы тренеру

Умение внимательно и с уважением относиться к мыслям чувствам участников. Это поможет самораскрытию и самовыражению участников.
Умение внимательно выслушать и понять собеседника.

Умение слушать или активное слушание — это очень важное качество, которое помогает расположить собеседника к себе, заинтересовать не только одного участника, но и всю группу. Это умение помогает в процессе проведения дискуссий или спорных обсуждений. Если вы умеете внимательно выслушать собеседника, вы можете много узнать о нем.
Активное слушание включает в себя умение слышать — для этого мы используем ту или иную технику и умение правильно формулировать вопросы.
Умение наблюдать за каждым из участников и за группой в целом
Информация, которая будет получена в результате наблюдения, имеет огромную ценность. Наблюдая за участниками группы, тренер понимает, насколько они интересуются тем, что происходит в группе, какие отношения формируются в группе, насколько эффективно действует ведущий. Эти наблюдения помогут своевременно откорректировать программу тренинга.
Умение задавать вопросы
С помощью вопросов вы можете заставить участников задуматься, а значит, появится шанс изменить их поведение.
Вопрос — очень эффективный инструмент тренера.
Большинство людей задают закрытые вопросы. Для тренера немаловажно умение перерабатывать закрытые вопросы в открытые. Открытые вопросы разрешают участнику дать свою версию. Они должны быть сформулированы таким образом, чтобы на них хотелось отвечать.
Задачи тренера:

Начать тренинг с процедуры знакомства.
Обсудить правила групповой работы (установить обязательные и предложить группе сформулировать свои).
Поощрять любые попытки рассказывать о себе, о своих чувствах относительно того, что происходит на тренинге.
Помнить о том, что наибольшее сопротивление оказывают незащищенные участники тренинга, у которых, возможно, есть психологические проблемы. · В начале тренинга организовывать работу в парах или в малых группах, в таком формате участники будут чувствовать себя более комфортно.
Не оставлять без внимания все (положительные и отрицательные) чувства, которые проявляют участники группы.
Обращать внимание участников на те моменты, в которые группа ощущает себя как единое целое.
Предложить упражнения для апробации новых стратегий поведения в безопасной обстановке группы.
Воспринимать участников такими, как они есть.
Поощрять попытки участников отрабатывать полученные привычки.
Оказывать содействие развитию отношений доверия.

Анализировать все процессы, которые происходят в группе.
Если тренинг прошел удачно, то момент завершения групповой работы окрашивается положительными эмоциями и остается ярким впечатлением для всех участников. На этом этапе у каждого из участников есть возможность дать полную картину всего тренинга, его неудач и интересных находок.
Задача тренера на итоговом этапе.
Попросить участников оценить эффективность работы тренинга.
Прояснить ожидания участников относительно дальнейшей работы.
Составить план дальнейшей работы.
Дать возможность каждому из участников поблагодарить друг друга.
Обеспечить всех информацией, касающейся системы поддержки и дальнейшей работы.
Методические рекомендации к составлению конспекта
Конспект – это систематическая, логически связная запись, объединяющая план, выписки, тезисы или, по крайней мере, два из этих типов записи. В конспект включаются не только основные положения, но и доводы, их обосновывающие, конкретные факты и примеры, но без их подробного описания.
Конспектирование может осуществляться тремя способами:
цитирование (полное или частичное) основных положений текста;
передача основных мыслей текста «своими словами»;
смешанный вариант.
Все варианты предполагают использование сокращений. При написании конспекта рекомендуется следующая последовательность:
проанализировать содержание каждого фрагмента текста, выделяя относительно самостоятельные по смыслу; выделить из каждой части основную информацию, убрав избыточную;

описать всю важную для последующего восстановления информацию своими словами или цитируя, используя сокращения.
Конспекты условно подразделяются на четыре вида: плановые, текстуальные, свободные, тематические.
В плановом конспекте (план-конспект) каждому вопросу содержания книги, лекции соответствует определенная часть текста в виде пунктов плана. Там, где пункт плана не требует дополнений и разъяснений, он текстом не сопровождается. Содержание книги, лекции закрепляется в памяти уже при создании план-конспекта. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая ее содержание в формулировках плана.
Самым простым плановым конспектом является вопросно-ответный конспект. В этом случае на пункты плана, выраженные в вопросительной форме, конспект дает точные ответы.
Текстуальный конспект – это конспект, созданный в основном из цитат, связанных друг с другом цепью логических переходов. Он прекрасный источник дословных высказываний автора, лектора, а также приводимых им

фактов. Существенный недостаток текстуального конспекта заключается в том, что он не резко активизирует внимание и память. Этот недостаток особенно

может проявиться, если конспект составляется на основе выписок, сделанных значительно раньше.
Свободный конспект требует от студента умения самостоятельного четкого и краткого формулирования основных положений лекции, книги, для чего ему необходимы как глубокое осмысление материала, так и обладание большим словарным запасом. Само составление этого вида конспекта прекрасно развивает указанные выше качества. Можно сказать, что свободный конспект, пожалуй, наиболее полноценный вид конспекта, если учесть ту пользу, которую извлекает студент уже из самого процесса его составления. Он в высшей степени способствует лучшему усвоению материала, не привязывая составителя к авторским формулировкам. При составлении свободного конспекта используются все типы записей: планы, тезисы, выписки. Забота тут одна – понять, осмыслить, записать четко, логично. Над свободным конспектом приходится много работать – его не так-то легко составить.
Тематический конспект дает более или менее исчерпывающий ответ (в зависимости от числа привлеченных источников и другого материала, скажем, своих же записей) на поставленный вопрос-тему. Специфика этого конспекта заключается в разработке определенной темы по ряду источников; он может не отображать сколько-нибудь полно содержания каждого из используемых произведений. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения.
Как составлять конспект:
1. Определите цель составления конспекта.
2. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные, т.е. сделать библиографическое описание документа.
3. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.
4. Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
5. Для составления конспекта составьте план текста – основу конспекта, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в конспект для раскрытия каждого из них.
6. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко изложите своими словами или приводите в виде цитат, включая конкретные факты и примеры.
7. Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, применять условные обозначения.
8. Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
9. Используйте реферативный способ изложения (например: "Автор считает...", "раскрывает...").

10.Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.
Оформление конспекта:
1.
Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.
2.
Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.
3. Соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.

Научитесь пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение. Например, если вы пользуетесь синими чернилами для записи конспекта, то: красным цветом - подчеркивайте названия тем, пишите наиболее важные формулы; черным - подчеркивайте заголовки подтем, параграфов, и т.д.; зеленым - делайте выписки цитат, нумеруйте формулы и т.д. Для выделения большой части текста используется подчеркивание.
Методические рекомендации по составлению таблицы с анализом основных понятий
Составление таблицы с анализом основных понятий — это вид самостоятельной работы студента по систематизации объемной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры

таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации. Краткость изложения информации характеризует способность к ее свертыванию. В рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал). Такие таблицы создаются как помощь в изучении большого объема информации, желая придать ему оптимальную форму для запоминания.

Правила составления таблицы с анализом основных понятий:

изучить информацию по теме;

выбрать оптимальную форму таблицы;

информацию представить в сжатом виде и заполнить ею основные графы таблицы; пользуясь готовой таблицей, эффективно подготовиться к контролю по заданной теме.