МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

МОДУЛЬ 13 ТЕОРИИ И ТЕХНОЛОГИИ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Социально-педагогическая профилактика и консультирование

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **S1 Социальной педагогики и социальной работы**

Учебный план 44.03.02 Психология и социальная педагогика (з, 2026).plx
44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы
Психология и социальная педагогика

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 0

самостоятельная работа 52

контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР) 0

Виды контроля в семестрах:

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**5 (3.1)**		**6 (3.2)**		Итого	
Недель	9 4/6		12 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4			4	4
Практические	6	6	6	6	12	12
Контроль на промежуточную аттестацию (зачет)			0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе в форме практ.подготовки	2		2		4	
Итого ауд.	10	10	6	6	16	16
Контактная работа	10	10	6,15	6,15	16,15	16,15
Сам. работа	26	26	26	26	52	52
Часы на контроль			3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	36	36	36	36	72	72

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 370328EE0D79AF44B35C5C6558C29C05
Владелец: Холина Мария Валерьевна
Действителен: с 17.09.2025 до 11.12.2026

Программу составил(и):
старший преподаватель, Хацкевич Татьяна Алексеевна _____

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 122)

составлена на основании учебного плана:

44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы
Психология и социальная педагогика
утвержденного учёным советом вуза от 24.06.2026 протокол № .

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 06.05.2026 г. № 8

Зав. кафедрой Фуряева Татьяна Васильевна

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол №___ от __ _____20__г.

Председатель НМС УГН(С)
__ _____ 2026 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Формирование у обучающихся профессиональных компетенций в ходе изучения основ социально-педагогической профилактики и консультирования, специфики их реализации в учреждениях образования и социального обслуживания.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.ВДП.01
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Теория и история социальной педагогики
2.1.2	Социально-педагогические технологии
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.2	Производственная практика
2.2.3	Технологическая (проектно-технологическая) практика

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ПК-2: способен к организации и осуществлению социально-правового сопровождения детей, подростков и их семей, в том числе находящихся в социально опасном положении и группе риска, защите их прав и интересов, обеспечению гарантий в соответствии с законодательством РФ

ПК-2.1: Знает: нормативно-правовые основы организации и осуществления социально-правового сопровождения детей, подростков и их семей, в том числе находящихся в социально опасном положении и группе риска

Знать:	
Уровень 1	На продвинутом уровне знает теорию нормативно-правовых основ организации и осуществления социально-правового сопровождения детей, подростков и их семей, в том числе находящихся в социально опасном положении и группе риска; знает факторы социализации, а так же факторы, оказывающие десоциализирующее влияние на несовершеннолетних
Уровень 2	На базовом уровне знает теорию нормативно-правовых основ организации и осуществления социально-правового сопровождения детей, подростков и их семей, в том числе находящихся в социально опасном положении и группе риска; знает факторы социализации, а так же факторы, оказывающие десоциализирующее влияние на несовершеннолетних
Уровень 3	На пороговом уровне знает теорию нормативно-правовых основ организации и осуществления социально-правового сопровождения детей, подростков и их семей, в том числе находящихся в социально опасном положении и группе риска; знает факторы социализации, а так же факторы, оказывающие десоциализирующее влияние на несовершеннолетних
Уметь:	
Уровень 1	На продвинутом уровне способен анализировать нормативно-правовые основы организации и осуществления социально-правового сопровождения детей, подростков и их семей, в том числе находящихся в социально опасном положении и группе риска и соотносить их с профессиональными задачами социального педагога в области социально-педагогической профилактики и консультирования
Уровень 2	На базовом уровне способен анализировать нормативно-правовые основы организации и осуществления социально-правового сопровождения детей, подростков и их семей, в том числе находящихся в социально опасном положении и группе риска и соотносить их с профессиональными задачами социального педагога в области социально-педагогической профилактики и консультирования
Уровень 3	На пороговом уровне способен анализировать нормативно-правовые основы организации и осуществления социально-правового сопровождения детей, подростков и их семей, в том числе находящихся в социально опасном положении и группе риска и соотносить их с профессиональными задачами социального педагога в области социально-педагогической профилактики и консультирования
Владеть:	
Уровень 1	На продвинутом уровне способен применять знания нормативно-правовых основ организации и осуществления социально-правового сопровождения детей, подростков и их семей, в том числе находящихся в социально опасном положении и группе риска при решении профессиональных задач социального педагога в области социально-педагогической профилактики и консультирования
Уровень 2	На базовом уровне способен применять знания нормативно-правовых основ организации и осуществления социально-правового сопровождения детей,

	подростков и их семей, в том числе находящихся в социально опасном положении и группе риска при решении профессиональных задач социального педагога в области социально-педагогической профилактики и консультирования
Уровень 3	На пороговом уровне способен применять знания нормативно-правовых основ организации и осуществления социально-правового сопровождения детей, подростков и их семей, в том числе находящихся в социально опасном положении и группе риска при решении профессиональных задач социального педагога в области социально-педагогической профилактики и консультирования
ПК-2.2: Умеет: организовывать и осуществлять социально-правовое сопровождение детей, подростков и их семей по защите их прав и интересов, обеспечению гарантий в соответствии с законодательством РФ	
Знать:	
Уровень 1	На продвинутом уровне знает основы организации и реализации социально-правового сопровождения детей, подростков и их семей по защите их прав и интересов, обеспечению гарантий в соответствии с законодательством РФ
Уровень 2	На базовом уровне знает основы организации и реализации социально- правового сопровождения детей, подростков и их семей по защите их прав и интересов, обеспечению гарантий в соответствии с законодательством РФ
Уровень 3	На пороговом уровне знает основы организации и реализации социально-правового сопровождения детей, подростков и их семей по защите их прав и интересов, обеспечению гарантий в соответствии с законодательством РФ
Уметь:	
Уровень 1	На продвинутом уровне умеет соотносить технологии организации и реализации социально-правового сопровождения детей, подростков и их семей по защите их прав и интересов, обеспечению гарантий в соответствии с законодательством РФ с профессиональными задачами социального педагога в области социально-педагогической профилактики и консультирования
Уровень 2	На базовом уровне умеет соотносить технологии организации и реализации социально-правового сопровождения детей, подростков и их семей по защите их прав и интересов, обеспечению гарантий в соответствии с законодательством РФ с профессиональными задачами социального педагога в области социально-педагогической профилактики и консультирования
Уровень 3	На пороговом уровне умеет соотносить технологии организации и реализации социально-правового сопровождения детей, подростков и их семей по защите их прав и интересов, обеспечению гарантий в соответствии с законодательством РФ с профессиональными задачами социального педагога в области социально-педагогической профилактики и консультирования
Владеть:	
Уровень 1	На продвинутом уровне способен реализовать технологии организации и реализации социально-правового сопровождения детей, подростков и их семей по защите их прав и интересов, обеспечению гарантий в соответствии с законодательством РФ в с в области социально-педагогической профилактики и консультирования
Уровень 2	На базовом уровне способен реализовать технологии организации и реализации социально-правового сопровождения детей, подростков и их семей по защите их прав и интересов, обеспечению гарантий в соответствии с законодательством РФ в с в области социально-педагогической профилактики и консультирования
Уровень 3	На пороговом уровне способен реализовать технологии организации и реализации социально-правового сопровождения детей, подростков и их семей по защите их прав и интересов, обеспечению гарантий в соответствии с законодательством РФ в с в области социально-педагогической профилактики и консультирования
ПК-2.3: Владеет: современными способами организации и осуществления социально-правового сопровождения разных категорий граждан	
Знать:	
Уровень 1	На продвинутом уровне знает современные способы организации и осуществления социально-правового сопровождения разных категорий граждан, учитывая международный и отечественный опыт становления социально-педагогической теории и практики
Уровень 2	На базовом уровне знает современные способы организации и осуществления социально-правового сопровождения разных категорий граждан, учитывая международный и отечественный опыт становления социально-педагогической теории и практики
Уровень 3	На пороговом уровне знает современные способы организации и осуществления социально-правового сопровождения разных категорий граждан, учитывая международный и отечественный опыт становления социально-педагогической теории и практики

Уметь:	
Уровень 1	На продвинутом уровне способен выявлять эффективные современные способы организации и осуществления социально-правового сопровождения разных категорий граждан, учитывая международный и отечественный опыт становления социально-педагогической теории и практики
Уровень 2	На базовом уровне способен выявлять эффективные современные способы организации и осуществления социально-правового сопровождения разных категорий граждан, учитывая международный и отечественный опыт становления социально-педагогической теории и практики
Уровень 3	На пороговом уровне способен выявлять эффективные современные способы организации и осуществления социально-правового сопровождения разных категорий граждан, учитывая международный и отечественный опыт становления социально-педагогической теории и практики
Владеть:	
Уровень 1	На продвинутом уровне способен применять в профессиональной деятельности современные способы организации и осуществления социально-правового сопровождения разных категорий граждан, учитывая международный и отечественный опыт становления социально-педагогической теории и практики
Уровень 2	На базовом уровне способен применять в профессиональной деятельности современные способы организации и осуществления социально-правового сопровождения разных категорий граждан, учитывая международный и отечественный опыт становления социально-педагогической теории и практики
Уровень 3	На пороговом уровне способен применять в профессиональной деятельности современные способы организации и осуществления социально-правового сопровождения разных категорий граждан, учитывая международный и отечественный опыт становления социально-педагогической теории и практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Тема 1. Социально-педагогическая профилактика: сущность понятия.						
1.1	/Лек/	5	2	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
1.2	/Ср/	5	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		Разработка ресурсной карты субъектов профилактики
	Раздел 2. Тема 2. Развитие теории и практики профилактической деятельности.						
2.1	/Ср/	5	6	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		оформление таблицы "Профилактика рисков нарушения социализации на разных возрастных этапах"
2.2	/Пр/	5	2				
	Раздел 3. Тема 3. Уровни и принципы профилактической деятельности.						
3.1	/Ср/	5	6	ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		оформление таблицы "Профилактика рисков нарушения социализации на разных возрастных этапах"

3.2	/Пр/	5	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3		
	Раздел 4. Тема 4. Направления профилактической деятельности.						
4.1	/Ср/	5	10	ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
4.2	/Лек/	5	2				
	Раздел 5. Тема 5. Содержание социально-педагогического консультирования.						
5.1	/Ср/	6	10	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		оформление банка вопросов для консультирования
	Раздел 6. Тема 6. Субъекты социально-педагогического консультирования						
6.1	/Пр/	6	2	ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		контрольная работа
6.2	/Ср/	6	10	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		разработка плана консультации
	Раздел 7. Тема 7. Психологические концепции как основа социально-педагогического консультирования						
7.1	/Пр/	5	2	ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		контрольная работа
7.2	/Ср/	6	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		разработка плана консультации
	Раздел 8. Тема 8. Модели консультационного взаимодействия в деятельности социального педагога						
8.1	/Пр/	6	4	ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		контрольная работа
8.2	/Ср/	6	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		разработка плана консультации
	Раздел 9. Зачёт						
9.1	/Зачёт/	6	3,85				
9.2	/КРЗ/	6	0,15				

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости
6.1. Типовые задания
6.1.1. «Разработка ресурсной карты субъектов профилактики» (2)
Проанализируйте учреждения, осуществляющие профилактическую деятельность, в своем районе и разработайте ресурсную карту с указанием учреждений в соответствии с направлениями профилактической деятельности, возрастом и проблемами обучающихся.
6.1.2. Оформление таблицы "Профилактика рисков нарушения социализации на разных возрастных этапах" (3)
Проанализируйте риски нарушений социального развития, социализации по следующим возрастам: дошкольный возраст, младший школьный возраст, подростковый возраст, юношеский возраст. Пропишите методы и методики исследования данных нарушений.
№ п/п Возраст и его характеристики (новообразования, ведущий вид деятельности) Возможные нарушения социализации в данном возрасте Методы профилактики

6.1.3. Контрольная работа (4)
Вариант 1 контрольной работы.
1.Связано ли распространение педагогического консультирования с объективным усложнением профессиональной деятельности педагогов, или оно вызвано субъективными затруднениями отдельных учителей и воспитателей?
2.Способно ли педагогическое консультирование стать определен¬ной альтернативой традиционным формам повышения

квалификации и организации методической работы?
3.Необходима ли специальная подготовка педагогов-консультантов в высшей школе, или в роли консультанта может выступать любой ква-лифицированный специалист, имеющий необходимый жизненный и про-фессиональный опыт?
4.Как вы оцениваете мотивационную готовность большинства со¬временных педагогов обратиться за консультационной помощью к более опытному специалисту? Не является ли такое обращение для многих педагогов признанием недостаточного уровня их профессиональной ком¬петентности?
5. В практике зарубежных школ принято заключение письменного контракта между консультантом и клиентом, предусматривающего финансовое вознаграждение для специалиста в области педагогического консультирования. Как вы оцениваете возможность нормативного пра-вового регулирования взаимоотношений «клиент — консультант» в оте-чественной системе образования?
6. В преддверии предстоящей через несколько месяцев аттестации обра-зовательного учреждения директор пригласил для проведения самообследования в качестве консультанта опытного методиста районной ме¬тодической службы, который неоднократно участвовал в работе аттеста-ционных комиссий и был хорошо знаком с нормативными требования¬ми. Консультант явился в школу, располагая определенным аналитичес¬ким материалом, отражающим основные показатели деятельности педа-гогического коллектива. Такой материал был подготовлен им на основа¬нии данных статистических отчетов и личных бесед с отдельными учите¬лями. Имеющаяся «заготовка» придала методисту определенную уверенность при встрече с педагогическим коллективом, позволившую ему с самого начала войти в образ компетентного наставника, готового дать конкрет¬ные методические рекомендации. Сразу же были названы слабые места в работе педагогов. Так, учителя математики К. и Т. допускают серьезные просчеты при подготовке выпускников к ЕГЭ по математике, учителя русского языка, биологии и истории в течение последних трех лет не направили ни одного ученика на областные предметные олимпиады. В об¬разовательном процессе не используются новые информационные тех¬нологии, да это и сложно сделать, поскольку на каждый компьютер при¬ходится в два раза больше учащихся, чем в среднем по области. Приведенные на педагогическом совете данные, сопровождаемые критическими комментариями методиста, произвели угнетающее впе¬чатление на присутствующих, парализовав их готовность к диалогу и конструктивному обсуждению назревших проблем. Не получив обратной связи от членов педагогического коллектива, консультант зачитал при¬готовленные заранее рекомендации по улучшению качества образова¬тельного процесса в школе, призвал педагогов задуматься о путях реа¬лизации высказанных им предложений, пожелал им успехов в подготов¬ке к аттестации и с видом человека, выполнившего свою миссию, уда¬лился в кабинет директора.
1.Какие принципы консультационного взаимодействия были на¬рушены методистом при проведении консультации с педагогами школы?
2.В чем заключалась профессиональная установка консультанта пе¬ред приходом в образовательное учреждение и какие ошибки он допус¬тил при ее реализации в процессе консультационного взаимодействия с педагогами? 3. 3. С помощью каких средств консультант мог бы изменить ситуацию и побудить педагогов школы к конструктивному диалогу?
Вариант 2 для контрольной работы
1.Всегда ли состояние психологического комфорта является необхо¬димым условием эффективного педагогического консультирования?
2.Что является определяющим в выборе типа и модели педагогиче¬ского консультирования:
а) личность и интуиция консультанта;
б) содержание проблемы;
в) индивидуальные особенности клиента?
3.Какая модель педагогического консультирования представляется вам наиболее оптимальной: щадящая клиента или создающая опреде¬ленные барьеры на его пути к поиску решения проблемной ситуации?
4.Сложилась ли, на ваш взгляд, в практике отечественного образо¬вания определенная консультационная культура? Если да, то каковы ее признаки?
5. Насколько может быть полезен для становления отечественной консультационной культуры зарубежный опыт педагогического консуль¬тирования? сверстникам, проявлять к ним пренебрежительное отношение.
6. Классного руководителя 9 «А» стало беспокоить поведение и стиль взаимоотношений со сверстниками и взрослыми ученика Димы П. Ранее Дима отличался особым прилежанием, устойчивым интересом к новому знанию, хорошей мотивацией учебной деятельности, уважительным от¬ношением к старшим. Он с увлечением читал дополнительную литерату¬ру по различным предметам, проводил самостоятельные исследования по физике и биологии. Отношение товарищей к нему было неоднознач¬ным. Они называли его «вундеркиндом», иногда с восторгом, а иногда с завистью отзывались о его неординарных способностях. Так продолжалось до середины девятого класса. Неожиданно в пове¬дении «вундеркинда» все резко изменилось. Он стал грубить взрослым и сверстникам, проявлять к ним пренебрежительное отношение. На уро¬ках испытывал злорадство, если ему удавалось своими трудными вопро¬сами поставить учителей в тупик, демонстрировал свое превосходство над окружающими, порой уже мнимое, оборвал дружеские связи с одноклассниками, стал проявлять несдержанность и агрессивность. Классному руководителю были непонятны причины столь резких из-менений в поведении подростка. Почувствовав беспомощность в попыт¬ках оказать педагогическое влияние на Диму, он обратился к завучу школы с просьбой вмешаться в ситуацию — иными словами, выступить по от-ношению к подростку в качестве педагога-консультанта. В скором времени клиент оказался в кабинете завуча, где с иронич¬ным видом выслушал поток наставлений и полезных советов. Во время «консультации» ему рассказали, как неприлично перебивать учителя умными вопросами, как нехорошо выделяться среди одноклассников и как совсем недопустимо проявлять по отношению к ним высокомерие и агрессивность. Дима не высказал никаких возражений, внешне со всем согласился, и завуч был вполне удовлетворен результатами проведенной беседы.
1.Можно ли рассматривать беседу завуча с Димой как педагогиче¬скую консультацию, которая направлена на коррекцию поведения под¬ростка?
2.Какие элементы коалиционного манипулирования проявились в описанной выше ситуации?
3.Каковы были мотивы основных действующих лиц данной ситуа¬ции — заказчика, исполнителя, клиента?
4.Какой прогноз развития ситуации вы можете дать?

Вариант 3 для контрольной работы
1.Считаете ли вы возможным использование в предпрофильной и профессиональной консультациях тактики интервенции? Не помешает ли прямое педагогическое вмешательство осознанному выбору выпуск¬ником образовательной и профессиональной перспективы?
2.Кого вы считаете жертвами буллинга — учащихся, подвергшихся насилию, лиц, совершивших насилие, детей, наблюдавших сцены на¬силия? Кто из них в первую очередь нуждается в консультационной по¬мощи?
3. Автор психологической концепции М.Боуэн считает, что дети не должны вмешиваться в семейные конфликты, поскольку они все равно не способны их разрешить. Многие же исследователи, включая отече¬ственных, настаивают на желательности участия детей в урегулировании конфликтных ситуаций, ибо такое участие обеспечивает им бесценный социальный опыт. Каково ваше мнение?
4.В контекстовых теориях семьи утверждается, что личность ребенка развивается в контексте предшествующих поколений. Должен ли в таком случае консультант, по вашему мнению, вникать в связи людей, при-надлежащих к разным поколениям, чтобы найти решение актуальной проблемы, возникшей в семье?
5.Как вы рассматриваете открытое обсуждение во время группового консультирования реальных ситуаций семейной жизни — как наруше¬ние профессиональной этики консультанта или как необходимое усло¬вие эффективной консультации?
6.К консультанту обратился педагог с ситуацией профессионального затруднения, возникшей в связи с тем, что мать его ученика собираются лишить родительских прав. Подготовка этого процесса вызвала серьезный конфликт между классным руководителем и учащимся А., который был представлен консультанту в процессе сценического консультирования с использованием элементов психодрамы в форме диалога-драматизации.
—Вот, Леша, кажется, заканчиваются твои мытарства. Хорошо, что ты нам правду рассказал, почему с невыученными уроками в школу при¬ходишь, к тому же невыспавшийся и голодный. Скоро прекратит твоя мама куролесить по пьянке и тебе не придется у соседей прятаться от ее дружков. Собрали мы все документы на лишение родительских прав Ксе¬нии Петровны и на принудительное лечение от алкоголизма. Недели че¬рез две состоится суд, и ты сможешь вздохнуть спокойно.
—Что же, мамка уже не будет мне мамкою считаться?
—Конечно не будет, и пьянки у вас прекратятся, и дружки ее — собутыльники исчезнут. Одним словом, весь этот ужас позади будет...
—Легко вам говорить... А я как же без мамки? Кому я буду нужен? В интернат для сирот, что ли, идти? Вовек я туда не пойду — никто меня не заставит.
—Да и не надо в интернат идти. Бабушка оформит над тобой опекун¬ство. Ты переедешь к ней или она у вас поселится — уж договоримся как-нибудь. Да и разве школа оставит тебя в беде? Разве твоя судьба нам безразлична?
—Не безразлична, конечно, но не хочу я без мамки. Нужен я ей. Понимаете — нужен. Кто ей продукты принесет, чаем напоит?
—Может, ты ей еще и за бутылкой сбегаешь, сигареток раздобу¬дешь?
—Ну зачем вы так? Она ведь не всегда плохая. Она даже очень доб¬рая, когда трезвая. Не надо отдавать документы. Не хочу я без мамки.
Как это — не надо? Ты думаешь, так легко их собрать было? Сколько времени я потратила — и все ради тебя, чтоб тебе хорошо было, чтоб учился спокойно.
—А теперь не отдавайте ради меня. Ну пожалуйста.
—И все останется по-прежнему: пьяные драки, скандалы, бессон¬ные ночи.
—Нет. Я мамку воспитывать буду. Вы ведь знаете, я упрямый: от сво¬его не отступлю. Отец, говорят, таким был, пока не погиб в катастрофе.
1.Может ли ребенок действительно оказаться воспитателем своих родителей?
2.Какие сценарии данной ситуации могут быть проиграны в процес-: се сценического консультирования? Какие тактики при этом может ис-, пользовать консультант?
Какой вы представляете педагогическую позицию учителя в ре¬зультате полученной консультации?
Вариант 4 для контрольной работы
1.В какой мере ситуация профессионального затруднения является функцией личности и в какой мере профессиональное поведение лич¬ности является функцией ситуации?
2.Темы профессионального бытия — сложившиеся стереотипы или новые установки профессионального поведения, реализация которых требует консультационной помощи?
3.Какие мотивы профессионального развития специалиста в совре¬менной социально-экономической ситуации являются преобладающи¬ми — эгоистические или альтруистические?
4. Какими факторами в большей степени определяется выбор консультантом стратегии и тактики разрешения ситуации профессионального затруднения:
а) характером самой ситуации и контекстом ее протекания;
б) отношением специалистов к способам ее разрешения;
в) личностными характеристиками клиента;
г) опытом и профессионально-личностными особенностями самого консультанта?
5. Существует ли прямая взаимосвязь между ролевой позицией консультанта и избранной им стратегией и тактикой разрешения конфликт¬ной ситуации?
6. В сельскую школу, где сложился небольшой, но сплоченный педаго-гический коллектив с устоявшимися профессионально-целевыми уста-новками и стилем педагогического взаимодействия, приехал молодой специалист Людмила Л., закончившая филологический факультет университета. Людмилу не смущали ни низкая зарплата сельского учителя, ни особенности сельского быта, непривычные для городского жителя, ни отдаленность от областного центра, который запомнился ей интерес¬ной и насыщенной студенческой жизнью. С первых дней пребывания в сельской школе

молодая учительница русского языка и литературы пыталась реализовать на практике те идеи педагогики сотрудничества, о которых так много говорилось на университетских лекциях. Довольно быстро ей удалось наладить контакт с сельскими школьниками, увлечь их лучшими образцами классической литературы, создать творческие объединения старшеклассников — клуб лю¬бителей поэзии и театральную студию. Привычными стали открытые уроки Людмилы, проводимые для учителей района, ее яркие выступления на конференциях и педсоветах, запоминающиеся спектакли, подготовленные под ее руководством для родителей и учащихся. Вначале педагогические находки и активность молодого филолога вызывали восхищение у ее коллег, однако со временем их отношение к Людмиле стало меняться. Появились настороженность, определен¬ная дистанция, затем — все более выраженная недоброжелательность и неприятие. Сельских педагогов в Людмиле стало раздражать все: ма¬нера одеваться, стиль общения с детьми («Никакой дистанции — сплошная вседозволенность!»), ее увлечение театром («Детям учиться некогда!»). Многозначительное молчание коллег постепенно сменилось несправедливыми упреками, а затем прямыми оскорблениями и предложением уехать в город, сменить место работы. Людмила не могла понять такое отношение коллег, особенно на фоне искренней любви учеников и поддержки их родителей. Приехав в област-ной центр, она обратилась за помощью к своему преподавателю педаго-гики, который имел большой опыт профессионального консультирова¬ния.

1.Какова, на ваш взгляд, причина конфликтной ситуации, участни¬ком которой стал молодой педагог?

2.Что побудило опытных педагогов организовать моббинг, направ¬ленный на вытеснение Людмилы Л. из коллектива сельской школы?

3. Какие стратегии и тактики мог бы использовать университетский педагог для разрешения ситуации профессионального затруднения, с которой столкнулась его выпускница?

Вариант 5 для контрольной работы

1.Какие обстоятельства или факторы могут служить препятствием для подлинного самораскрытия участников консультационного процес¬са?

2. Что может помешать консультируемым открыто презентовать свои проблемы, переживания, мысли?

3.Могут ли участники группового консультирования достаточно откровенно обсуждать свои проблемы, если в группе присутствует их руководитель?

4.Как вы оцениваете роль невербальной коммуникации в процессе принятия группового решения — как дополнение к вербальным сигналам или самостоятельный вид коммуникации, существенно влияющий на творческий процесс группового взаимодействия?

5. В литературе часто утверждается, что модератор может не являться специалистом в конкретной профессиональной области. Как вы оцени¬ваете вероятность того, что учителя школы обратятся за помощью к кон-сультантам и модераторам, которые не являются профессионалами в области образования?

6.Консультант выбрал для обсуждения в группе профессиональную проблему, актуальную для большинства педагогов, собравшихся на груп-повую консультацию. На сей раз это были классные руководители и учи¬теля 9-х классов, воспитанникам которых в ближайшее время предстоя¬ло сделать трудный выбор — определить профиль своего дальнейшего обучения. Ситуация затруднения одновременно возникала для детей, вы-биравших профиль, их родителей, которые совместно с детьми прини¬мали решение, и педагогов, от которых ждали квалифицированного со¬вета и доверительной подсказки. Консультанту не пришлось долго «раскручивать» групповое взаимо¬действие и побуждать клиентов к самораскрытию. Групповое обсужде¬ние началось неожиданно бурно с высказывания классного руководи¬теля 9 «А» класса Нелли Михайловны Г., которая выразила свое прин¬ципиальное несогласие с идеей профильной школы и в своей спонтан¬ной эмоционально окрашенной вступительной речи привела много¬численные аргументы против раннего профессионального выбора. Пла¬менная речь педагога была прервана резкой по тональности репликой директора школы, порекомендовавшего учительнице не обсуждать нор-мативные требования, сформулированные на государственном уровне, или открыть частное учебное заведение для реализации своих автор¬ских подходов. Мнения участников группы разделились. Часть из них поддержали своего коллегу, некоторые — директора, но большинство сосредоточи¬лись не на вопросе «Надо ли?», а на вопросе «Как сделать?». Прежде всего, как помочь ребенку осмыслить свои склонности, интересы и пред¬почтения и определить будущий профиль обучения? Многочисленные вопросы задавались и консультанту: необходима ли дополнительная диагностика предметных и метапредметных компетен¬ций детей, их психофизиологических особенностей для выбора профи¬ля? Как проанализировать когнитивный и социальный опыт ребенка, полученный в процессе изучения элективных предпрофильных курсов? Каким должно быть взаимодействие педагогов с родителями девятикласс¬ников? Эмоциональное напряжение нарастало. Для того чтобы придать груп¬повой работе конструктивный характер и самому выиграть определенное время для размышления, консультант разбил группу педагогов на микрогруппы по 2 — 3 человека, определив для каждой из них конкретную задачу, связанную с решением общей проблемы. Педагоги, неохотно прервав «групповую атаку», приступили к работе в микрогруппе.

1.Насколько реалистичной вам представляется возможность принятия группового решения по профессиональной проблеме, избранной для педагогического консультирования в группе?

2.Насколько оправданным было снятие эмоционального напряжения за счет организации работы в микрогруппах?

3. Какие конкретные задачи мог, по вашему мнению, предложить консультант для обсуждения и решения в микрогруппах?

6.1.4. «Разработка плана консультации» (5).

Разработайте и проведите консультацию, опираясь на данные социально-педагогической диагностики по следующей схеме:

1. определите актуальную социально-педагогическую проблему, разработайте критерии и показатели, по которым можно ее диагностировать, подберите соответствующие методы диагностики (не менее 3 методик).

2. проведите диагностику, обработайте результаты, определите социально-педагогический диагноз.

3. разработайте консультацию, направленную на решение выше обозначенной социально-педагогической проблемы.

4. проанализируйте эффективность консультационной работы.

6.1.5. Банк вопросов для консультирования (6)

Составьте банк вопросов к каждом этапу консультирования, опираясь на ключевые задачи консультанта.

Этап консультирования	Вопросы
Подготовительный	

Установление контакта
Диагностический
Стратегический

6.1.6. Эссе "Профилактика как основа социально-педагогической деятельности" (7)
Напишите эссе на тему "Профилактика как основа социально-педагогической деятельности". В рамках эссе проанализируйте значимость социально-педагогической профилактики по отношению к другим видам деятельности, какие вопросы профилактика решает по предупреждению актуальных социально-педагогических проблем.
6.1.7. Тестирование (8)
Типовые тестовые задания
1. Уровень социальной профилактики, предусматривающий деятельность государства по разрешению противоречий в нравственно-духовной сфере:
а) Общесоциальный
б) Специальный
в) Индивидуальный

2. Несоответствие социопсихологического статуса ребенка требованиям обучения:
а) Девиантное поведение
б) Школьная дезадаптация
в) Аддикция
г) Коррекционное обучение

3. Отчуждение индивида от институтов социализации, характеризующееся асоциальными проявлениями:
а) Социальная дезадаптация
б) Агрессивность
в) Дезинтеграция
г) Деградация

4. Вид профилактики, реализуемый в работе с осужденными в исправительном учреждении:
А. Первичная
Б. Вторичная
В. Третичная

5. Первый этап профилактики дезадаптивного поведения подростка в деятельности социального педагога:
а) Консультирование подростка
б) Работа с родителями
в) Патронаж семьи
г) Ранняя диагностика детей «групп риска»

6. Предупреждение перехода нарушений развития в хронические формы:
а) Первичная профилактика
б) Вторичная профилактика
в) Третичная профилактика

7. Восстановите последовательность этапов консультативной беседы:
а) Знакомство - 1
б) Воздействие - 3
в) Расспрос - 2
г) Прощание - 4

8. Форма дистантного консультирования в работе социального педагога:
а) Беседа
б) Лекция
в) Телефон доверия
г) Социальный патронаж

9. Организованные с помощью специалистов группы людей, объединенных сходством переживаемых проблем для совместного их решения:
а) Группа волонтеров
б) Группа взаимопомощи
в) Реабилитационная группа
г) Общественное объединение

10. Для социально-педагогической профилактики характерен:
а) приоритет групповых форм работы
б) приоритет индивидуальных форм работы
в) сочетание индивидуальной и групповой форм работы
г)дистанционный характер работы

11. Какая модель профилактической деятельности предполагает воздействие на когнитивные процессы личности с целью повышения ее способности к принятию конструктивных решений:
а) модель социального обучения
б) информационная модель
в) модель организации социальной среды
г) модель альтернативной деятельности

12. Формирование социально важных навыков через интеграцию позитивных ценностей характеризует модель профилактической деятельности:
а) информационную модель
б) модель организации социальной среды
в) модель, ориентированную на семью
г) модель альтернативной деятельности

13. Причинами формирования социальных отклонений являются:
а) незнание социальных норм
б) несогласие с рядом социальных норм
в) пренебрежение рядом социальных норм
г) все ответы верны

14. Устойчивое поведение личности, отклоняющееся от наиболее важных социальных норм, причиняющее реальный ущерб обществу или самой личности, а также сопровождающееся ее социальной дезадаптацией - это:
а) социальная дезадаптация
б) девиантное поведение
в) социальная эксклюзия
г) социальная деградация

15. Модель, направленная на формирование социально важных навыков через интеграцию позитивных ценностей:
а) модель активного социального обучения
б) информационная модель
в) модель альтернативной деятельности
г) модель организации социальной среды

5.2. Темы письменных работ

Оформление таблицы "Профилактика рисков нарушения социализации на разных возрастных этапах", эссе "Профилактика как основа социально-педагогической деятельности".

5.3. Фонд оценочных средств

Зачет. Типовые вопросы к зачету (1)
1. Содержание понятия «профилактическая деятельность».
2. Психологическое здоровье: определение, критерии.
3. Цель и задачи профилактической деятельности в образовательном учреждении.
4. Содержание профилактической деятельности в профессиональном стандарте «Психолог в образовании».
5. Уровни профилактической деятельности. Специфика работы с обучающимися в рамках первичной, вторичной и третичной профилактики.
6. Зарубежные концепции профилактической деятельности (биологизаторский и социологизаторский подходы).
7. Отечественная теория и практика превентивной деятельности.
8. Нарушения социализации: дезадаптация, отклоняющееся поведение.
9. Десоциализирующие факторы возникновения дезадаптации, отклоняющегося поведения.
10. Принципы профилактической деятельности.
11. Основные направления профилактической деятельности в образовательном учреждении.
12. Модели профилактической деятельности в современной образовательной практике.
13. Классификация методов профилактической деятельности.
14. Информационные методы профилактической деятельности.
15. Методы развития социально важных навыков.
16. Методы вовлечения в социально значимую деятельность.
17. Специфика профилактики дезадаптации обучающихся на разных возрастных этапах (на примере одного из возрастов).
18. Специфика профилактики аддиктивного поведения детей и подростков.
19. Специфика профилактики делинквентного поведения детей и подростков.
20. Специфика профилактики групповых форм девиантного поведения детей и подростков.
21. Социально-педагогическое консультирование как направление деятельности социального педагога.
22. Многообразие консультационных услуг в современной социальной практике.
23. Планирование и организация консультативной деятельности социального педагога (временные и пространственные характеристики).
24. Эмоционально-психологическая готовность специалиста к консультативной деятельности.
25. Компетенции, умения и навыки специалиста в социально-педагогическом консультировании.

26. Специфика организации социально-педагогического консультирования в учреждениях образования и социальной защиты населения.
27. Интервью как основная форма социально-педагогического консультирования.
28. Структурирование пространства и времени при организации социально-педагогического консультирования.
29. Этапы консультативной беседы, их характеристика, формы и методы взаимодействия клиента и консультанта на разных этапах.
30. Приемы и методы социально-педагогического консультирования.
31. Психоаналитическая концепция как источник социально-педагогического консультирования. Основные приемы и методы взаимодействия консультанта с клиентом в психоаналитическом подходе.
32. Психоаналитическая концепция как источник социально-педагогического консультирования. Понятие психологической защиты личности. Роль психоаналитика в организации консультативного интервью.
33. Бихевиоризм как источник социально-педагогического консультирования. Основные приемы и методы взаимодействия консультанта с клиентом в бихевиористическом подходе.
34. Бихевиоризм как источник социально-педагогического консультирования. Позиция консультанта при организации и проведении консультативной беседы в рамках бихевиористического подхода.
35. Гуманистическая психология как источник социально-педагогического консультирования. Основные приемы и методы взаимодействия консультанта с клиентом в гуманистическом подходе.
36. Гуманистическая психология как источник социально-педагогического консультирования. Позиция консультанта при организации и проведении консультативной беседы в рамках гуманистического подхода.
37. Принципы взаимодействия консультанта и клиента.
38. Основные типы социально-педагогического консультирования.
39. Специфика организации деятельности в рамках использования лечебной модели консультирования. Методы щадящего социально-педагогического воздействия.
40. Сущность барьерной модели консультирования.
41. Сущность инструктирующей модели консультирования.
42. Позиция консультанта как инициатора самостоятельного решения клиента в побуждающей модели консультирования. Стратегия организации деятельности.
43. Актуализирующий диалог как форма консультирования. Методика организации актуализирующего диалога.
44. Сценическое консультирование как альтернативный метод организации интервью. Положительные и отрицательные стороны.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Разработка ресурсной карты субъектов профилактики, оформление таблицы "Профилактика рисков нарушения социализации на разных возрастных этапах", контрольная работа, разработка плана консультации, оформление банка вопросов для консультирования, эссе "Профилактика как основа социально-педагогической деятельности".

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Торохтий В. С., Афанасьев В. В., Иванова Г. П., Иванова О. А., Иванов В. С., Савин Ю. В., Сухова Е. И.	Социальная педагогика: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2025
Л1.2	Расчетина С. А., Лаврентьева З. И., Липинская М. Н., Герцик В. В.	Социальная педагогика: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2025
Л1.3	Липский И. А., Сикорская Л. Е., Прохорова О. Г., Галасюк И. Н., Лебедева Н. В., Липский И. А., Сикорская Л. Е.	Социальная педагогика: учебник	Москва: Дашков и К°, 2024

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Для освоения дисциплины необходим компьютер с графической операционной системой, офисным пакетом приложений, интернет-браузером, программой для чтения PDF-файлов, программой для просмотра изображений и видеофайлов и программой для работы с архивами.

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: http://elibrary.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: https://biblioclub.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: https://urait.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: https://krasspu.antiplagiat.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации по освоению дисциплины
(методические материалы)
Методические рекомендации по работе на лекциях
В понятие лекции вкладывается два смысла: лекция как вид учебных занятий, в ходе которых в устной форме преподавателем излагается предмет, и лекция как способ подачи учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения. В данном случае мы рассматриваем лекцию как вид учебных занятий.
Как правило, лекция содержит какой-либо объем научной информации, имеет определенную структуру (вводную часть, основное содержание, обобщение, промежуточные и итоговые выводы и др.), отражает соответствующую идею, логику раскрытия сущности рассматриваемых явлений.
По своему характеру и значимости сообщаемая на лекции информация может быть отнесена к основному материалу и к дополнительным сведениям.
Рассмотрим некоторые рекомендации, как работать на лекции.
Слушать лекции надо сосредоточено, не отвлекаясь на разговоры и не занимаясь посторонними делами. Механическое записывание отдельных фраз без их осмысления не оставляет следа ни в памяти, ни в сознании.
В ходе лекции полезно внимательно следить за рассуждениями лектора, выполняя предлагаемые им мыслительные операции и стараясь дать ответы на поставленные вопросы, надо, как говорят, слушать активно.
При этом следует вырабатывать у себя критическое отношение к существующим научным положениям, не принимать всё сказанное на веру, пытаться самостоятельно вникнуть в сущность изучаемого и стремиться обнаружить имеющиеся порой несоответствия между тем, что наблюдается, и тем, что об этом говорит теория.
Особое внимание надо обращаться на указания и комментарии лектора при использовании им наглядных пособий (плакатов, схем, графиков и др.), следить за тем, что преподаватель показывает, не конспектируя в это время. Порой вод кривой графика или элемент схемы, диаграмма дает важную информацию, которую лектор анализирует. Одновременное восприятие визуально и на слух способствует лучшему усвоению.
Надо внимательно прислушиваться и присматриваться к тому, как все это делает лектор, какие средства использует для того, чтобы достичь убедительности и доказательности в рассуждениях. Это помогает выработать умение анализа и синтеза, способности к четкому и ясному изложению мыслей, логичному и аргументированному доказательству высказываний и положений.
Конспект лекций не должен представлять собой стенографическую запись её содержания. Необходимо прослушать, продумать, а затем записать высказанную лектором мысль. Дословно записывать лекцию нецелесообразно, так как в этом случае не хватает времени на обдумывание. Следует схватывать общий смысл каждого этапа или периода лекции и сжато излагать его в конспекте.
При конспектировании лекций важно правильно выбрать момент записи; тот момент, когда чувствуется, что преподаватель должен переходить к новому вопросу или разделу. В процессе этого перехода лектор обычно пользуется некоторыми связующими словами, Фразами или дополнительными комментариями к прочитанному, и запись может быть сделана без ущерба для дальнейшего понимания лекции.
В конспект следует заносить записи, зарисовки, выполненные преподавателем на доске, особенно если он показывает постепенное, последовательное развитие какого-то процесса, явления и т.п.
Надо стремиться записывать возникающие при слушании лекции мысли, вопросы, соображения, которые затем могут послужить предметом дальнейших рассуждений, а иногда и началом поисково-исследовательской работы. Для сокращения времени таких записей рекомендуется выбрать свою систему условий обозначений (восклицательный знак, знак вопроса, плюс, галочка и др.), которые следует проставлять на полях конспекта в тех местах, где возник вопрос или появились какие -то соображения. Это помогает при проработке конспекта возвращаться к возникающим на лекции мыслям или сомнениям.
Если преподаватель при чтении лекции строго придерживается учебника или какого-то пособия, есть смысл содержания

лекции не записывать, но записывать отдельные резюмирующие выводы или факты, которые не содержаться в учебной литературе. Опытные лекторы, как правило, громкостью, темпом речи, интонацией выделяют в лекции главные мысли и иллюстрированный материал, который достаточно прослушать только для справки. Поэтому надо внимательно вслушиваться в речь преподавателя и сообразно этому вести записи в конспекте.
Многие преподаватели, начиная чтение курса, дают рекомендации относительно того, как конспектировать их лекции. Полезно следовать эти советам, поскольку рекомендации чаще всего, отражают специфику курса и учитывают манеру чтения лекций.
Качество конспекта в значительной мере зависит от индивидуальных особенностей восприятия и памяти студента. Один в состоянии, слушать лекцию, делать краткие записи её содержания или выводов своими словами. Другим это не удается. Им необходимо более строго и последовательно следить за мыслью лектора, воспроизводя не только содержание, но и структуру лекции, записывая при этом хотя бы отдельными словами основные доказательства, приводя наиболее важные факты и т.п.
Для ускорения процесса конспектирования рекомендуется, исходя из своих индивидуальных способностей, выбрать систему выполнения записи на лекциях, используя удобные для себя условные обозначения отдельных терминов, наиболее распространенных слов и понятий.
Для конспектов лекций целесообразно выделить отдельную общую тетрадь, в которой на каждой странице желательно оставлять поля примерно ¼ часть её ширины. Эти поля можно использовать для записи вопросов, замечаний, возникающих в процесс слушания лекции, а также для вынесения дополнений к отдельным разделам конспекта в ходе проработке учебной и дополнительной литературы.
Надо понимать, что конспект лекций – это только вспомогательный материал для самостоятельной работы. Он не может заменить учебник, учебное пособие или другую литературу. Вместе с тем, хорошо законспектированная лекция помогает лучше разобраться в материале и облегчить его проработку.
Отдельные студенты считаю, что лекции можно слушать не готовясь к ним. Да, слушать можно, но польза от этого не велика. В подавляющем большинстве случаев каждая последующая лекция опирается на ранее изложенные положения, выводы, закономерности, и предполагается, что аудитория все это усвоила. Незнание предыдущего материала очень часто является причиной плохого понимания излагаемого на лекции. По этой причине крайне необходимо готовиться к каждой лекции, прорабатывать конспект и рекомендованную литературу по прошлому материалу. Считается, что наиболее полезно прорабатывать лекцию в день её прослушивания, пока свежи впечатления и многое из услышанного, легко восстановиться в памяти.
Методические рекомендации по работе на практических занятиях
Практические занятия - это форма коллективной и самостоятельной работы обучающихся, связанная с самостоятельным изучением и проработкой литературных источников. Обычно они проводятся в виде беседы или дискуссии, в процессе которых анализируются и углубляются ос¬новные положения ранее изученной темы, конкретизируются и обобщаются знания, закрепляются умения.
Практические занятия играют большую роль в развитии обучающихся. Данная форма способствует формированию навыков самообразования у обучающихся, умений работать с книгой, выступать с самостоятельным сообщением, обсуждать поставленные вопросы, самостоятельно анализировать ответы коллег, аргументировать свою точку зрения, оперативно и четко применять свои знания. У обучающихся формируются умения составлять реферат, логично излагать свои мысли, подбирать факты из различных источников информации, находить убедительные примеры. Выступления обучающихся на семинарах способствуют развитию моноло-гической речи, повышают их культуру общения.
Структура практического занятия может быть различной. Это зависит от учебно-воспитательных целей, уровня подготовленности обучающихся к обсуждению проблемы. Наиболее распространенной является следующая структура практического занятия:
1. Вводное выступление преподавателя, в котором он напоминает задачи семинарского занятия, знакомит с планом его проведения, ставит проблему.
2. Выступления обучающихся (сообщения или доклады по заданным темам).
3. Дискуссия (обсуждение сообщений, докладов).
4. Подведение итогов (на заключительном этапе занятия преподаватель анализирует выступления обучающихся, оценивает их участие в дискуссии, обобщает материал и делает выводы).
5. Задания для рейтингового контроля успеваемости обучающихся.
Эффективность семинара во многом зависит от подготовки к нему обучающихся.
Подготовку к практическому занятию необходимо начинать заблаговременно, примерно за 2-3 недели. Преподаватель сообщает тему, задачи занятия, вопросы для обсуждения, распределяет доклады, рекомендует дополнительные источники, проводит консультации.
Эффективность практического занятия зависит от умения обучающихся готовить доклады, сообщения. Поэтому при подготовке к семинару преподаватель подробно объясняет, как готовить доклад. помогает составить план, подобрать примеры, наглядные пособия, сделать выводы. На консультациях он просматривает доклады, отвечает на вопросы обучающихся, оказывает методическую помощь.
Сообщения и доклады должны быть небольшими, рассчитанными на 3-5 минут.
К практическому занятию должны готовиться все обучающиеся группы/потока. Кроме содержания выступлений, обучающимся необходимо подготовить вопросы/комментарии для обсуждения.
Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов (СРС)
Самостоятельная работа наряду с аудиторной представляет одну из форм учебного процесса и является существенной его частью. Под самостоятельной работой понимается планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.
Высшая школа отличается от средней специализацией, но главным образом методикой учебной работы и степенью самостоятельности обучаемых. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Никакие знания, не подкрепленные самостоятельной деятельностью, не могут стать подлинным достоянием человека. СРС предназначена не

только для овладения определенной дисциплиной, но и для формирования навыков самостоятельной работы вообще, в учебной, научной, профессиональной деятельности, способности принимать на себя ответственность, самостоятельно решить проблему, находить конструктивные решения, выход из кризисной ситуации, то есть значимость СРС выходит далеко за рамки отдельного предмета.
Самостоятельная работа имеет воспитательное значение: она формирует самостоятельность не только как совокупность умений и навыков, но и как черту характера, играющую существенную роль в структуре личности современного специалиста высшей квалификации. Специалист любого профиля должен обладать фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности своего профиля, опытом творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом социально-оценочной деятельности. Две последние составляющие структуры специалиста формируются именно в процессе самостоятельной работы студентов.
Самостоятельная работа включает воспроизводящие и творческие процессы в деятельности студента. В зависимости от этого различают три уровня самостоятельной деятельности студентов:
1. Репродуктивные (тренировочные) самостоятельные работы выполняются по образцу: решение задач, заполнение таблиц, схем и т.д. Познавательная деятельность студента проявляется в узнавании, осмыслении, запоминании. Цель такого рода работ – закрепление знаний, формирование умений, навыков.
2. Реконструктивные самостоятельные работы. В ходе таких работ происходит перестройка решений, составление плана, тезисов, аннотирование. На этом уровне могут выполняться рефераты.
3. Творческая самостоятельная работа требует анализа проблемной ситуации, получения новой информации. Студент должен самостоятельно произвести выбор средств и методов решения (учебно-исследовательские задания, курсовые и дипломные проекты).
В качестве основного метода самостоятельной работы рекомендуется самостоятельное чтение текста и составление конспекта прочитанного. Практически любая самостоятельная работа связана с проработкой текстового материала. Самостоятельная работа студента с книгой, конспектом и другими источниками информации в значительной степени влияет на глубину и прочность знаний студента по изучаемым дисциплинам, на развитие познавательных способностей, на темп усвоения нового материала. Соблюдение ряда рекомендаций при работе с книгой, конспектом, выработанных педагогической наукой и практикой, могут реально помочь студенту научиться ориентироваться и правильно работать с источниками информации.
Приступая к работе с любым текстом, следует сначала ознакомиться с материалом в целом, просмотрев его. Этот просмотр позволит получить представление о нем. После этого необходимо перейти к внимательному изучению материала по главам, разделам, параграфам, колонкам (если они есть). Следует избегать частых ошибок традиционного чтения, применять приемы эффективного усвоения и запоминания информации. Изучая текст, надо обращать внимание на схемы, таблицы, карты, рисунки, математические формулы: обдумывать, анализировать, устанавливать связь с текстом. Необходимо пользоваться словарями. Помните: нельзя ожидать, чтобы можно было за один раз достичь полного понимания всех особенностей изучаемого материала. Для осмысления текста в таких случаях необходимо не только быть внимательным при чтении, иметь знания и уметь их применять, но и владеть определенными мыслительными приемами. Существует несколько основных таких приемов: выделение смысловых опорных пунктов, антиципация и запись.
Выделение смысловых опорных пунктов – деление текста на части, их смысловая группировка, что углубляет понимание и облегчает последующее запоминание материала. Опорой понимания может быть все, что запоминается, или что само «всплывает» как связанное с ним. Это могут быть какие-то второстепенные слова, дополнительные детали, определения и т.п. Любая ассоциация может быть в этом смысле опорой. Свести содержание текста к коротким и существенным логическим формулам, отметить в каждой формуле центральное по смыслу понятие, ассоциировать понятия между собой и образовать таким путем единую логическую цепь идей – вот сущность понимания текста.
Другой прием, используемый для дальнейшего осмысления читаемого текста, называется антиципацией или предвосхищением, т.е. смысловой догадкой. Способность антиципировать является основным фактором формирования своеобразного чутья к фразовым стереотипам и накопления достаточного словаря текстовых штампов. Однако явление антиципации возможно только в том случае, когда мышление активно работает в продуктивном режиме. При таком чтении читатель в большей степени опирается на содержание текста в целом, чем на значение отдельных слов. Главное – это осмысление идеи содержания, выявление основного замысла автора текста.
Запись изучаемого текста – опора памяти при работе с научной книгой. Читая книгу, рекомендуется делать выписки, зарисовки, составлять схемы, тезисы, выписывать цифры, цитаты, вести конспекты. Запись изучаемой литературы лучше делать наглядной, легко обозримой, расчлененной на абзацы и пункты. Различают три основные формы выписывания:
1. Дословная выписка, или цитата, в целях подкрепления того или иного положения, авторского довода. Эта форма применяется в тех случаях, когда нельзя выписать мысль автора своими словами, не рискуя потерять ее суть.
2. Тезисная форма записи. Тезис в записи – это положение, вбирающее в себя существо значительной части текста, то, что доказывает или опровергает автор; то, в чем он стремится убедить читателя; вывод, к которому он его подводит. Тезис – это доказываемое или опровергаемое положение.
3. Конспективная выписка имеет важное значение для овладения знаниями. Делая в конспекте дословные выписки особенно важных мест книги, нельзя допускать, чтобы весь конспект был «списыванием» с книги. Усвоенные мысли необходимо выразить своими словами, оформить своим слогом и стилем. Творческий конспект – наиболее ценная и богатая форма записи изучаемого материала, включающая все виды записей: и план, и тезис, и свое собственное замечание, и цитату, и схему.
Методические рекомендации для написания контрольной работы.
Контрольная работа – самостоятельный труд студента, который способствует углублённому изучению пройденного материала.
Цель выполняемой работы:
- получить специальные знания по выбранной теме;
Основные задачи выполняемой работы:
1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;

2) выработка навыков самостоятельной работы;
3) выяснение подготовленности студента к будущей практической работе;
Весь процесс написания контрольной работы можно условно разделить на следующие этапы:
а) выбор темы и составление предварительного плана работы;
б) сбор научной информации, изучение литературы;
в) анализ составных частей проблемы, изложение темы;
г) обработка материала в целом.
Тема контрольной работы выбирается студентом самостоятельно из предложенного списка тем.
Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций прочитанных ранее. Приступать к выполнению работы без изучения основных положений и понятий науки, не следует, так как в этом случае студент, как правило, плохо ориентируется в материале, не может отграничить смежные вопросы и сосредоточить внимание на основных, первостепенных проблемах рассматриваемой темы.
После выбора темы необходимо внимательно изучить методические рекомендации по подготовке контрольной работы, составить план работы, который должен включать основные вопросы, охватывающие в целом всю прорабатываемую тему.
Требования к содержанию контрольной работы
В содержании контрольной работы необходимо показать знание рекомендованной литературы по данной теме, но при этом следует правильно пользоваться первоисточниками, избегать чрезмерного цитирования. При использовании цитат необходимо указывать точные ссылки на используемый источник: указание автора (авторов), название работы, место и год издания, страницы.
В процессе работы над первоисточниками целесообразно делать записи, выписки абзацев, цитат, относящихся к избранной теме. При изучении специальной юридической литературы (монографий, статей, рецензий и т.д.) важно обратить внимание на различные точки зрения авторов по исследуемому вопросу, на его приводимую аргументацию и выводы, которыми опровергаются иные концепции.
Кроме рекомендованной специальной литературы, можно использовать любую дополнительную литературу, которая необходима для раскрытия темы контрольной работы. Если в период написания контрольной работы были приняты новые нормативно-правовые акты, относящиеся к излагаемой теме, их необходимо изучить и использовать при её выполнении.
В конце контрольной работы приводится полный библиографический перечень использованных нормативно-правовых актов и специальной литературы. Данный список условно можно подразделить на следующие части:
1. Нормативно-правовые акты (даются по их юридической силе).
2. Учебники, учебные пособия.
3. Монографии, учебные, учебно-практические пособия.
4. Периодическая печать.
Первоисточники 2,3,4 даются по алфавиту.
Оформление библиографических ссылок осуществляется в следующем порядке:
1. Фамилия и инициалы автора (коллектив авторов) в именительном падеже. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилии и инициалы первых двух и добавить «и др.». Если книга написана авторским коллективом, то ссылка делается на название книги и её редактора. Фамилию и инициалы редактора помещают после названия книги.
2. Полное название первоисточника в именительном падеже.
3. Место издания.
4. Год издания.
5. Общее количество страниц в работе.
Ссылки на журнальную или газетную статью должны содержать кроме указанных выше данных, сведения о названии журнала или газеты.
При использовании цитат, идей, проблем, заимствованных у отдельных авторов, статистических данных необходимо правильно и точно делать внутритекстовые ссылки на первоисточник.
Ссылки на используемые первоисточники можно делать в конце каждой страницы, либо в конце всей работы, нумерация может начинаться на каждой странице.
Структурно контрольная работа состоит только из нескольких вопросов, без глав. Она обязательно должна содержать теорию и практику рассматриваемой темы.
Порядок выполнения контрольной работы
Контрольная работа излагается логически последовательно, грамотно и разборчиво. Она обязательно должна иметь титульный лист. Он содержит название высшего учебного заведения, название темы, фамилию, инициалы, учёное звание и степень научного руководителя, фамилию, инициалы автора, номер группы.
На следующем листе приводится содержание контрольной работы. Оно включает в себя: введение, название вопросов, заключение, список литературы.
Введение должно быть кратким, не более 1 страницы. В нём необходимо отметить актуальность темы, степень ее научной разработанности, предмет исследования, цель и задачи, которые ставятся в работе. Изложение каждого вопроса необходимо начать с написания заголовка, соответствующему оглавлению, который должен отражать содержание текста. Заголовки от текста следует отделять интервалами. Каждый заголовок обязательно должен предшествовать непосредственно своему тексту. В том случае, когда на очередной странице остаётся место только для заголовка и нет места ни для одной строчки текста, заголовок нужно писать на следующей странице.
Излагая вопрос, каждый новый смысловой абзац необходимо начать с красной строки. Закончить изложение вопроса следует выводом, итогом по содержанию данного раздела.
Изложение содержания всей контрольной работы должно быть завершено заключением, в котором необходимо дать выводы по написанию работы в целом.
Страницы контрольной работы должны иметь нумерацию (сквозной). Номер страницы ставится вверху в правом углу. На титульном листе номер страницы не ставится. Оптимальный объём контрольной работы 10-15 страниц машинописного

текста (размер шрифта 12-14) через полуторный интервал на стандартных листах формата А-4, поля: верхнее –15 мм, нижнее –15мм, левое –25мм, правое –10мм.
В тексте контрольной работы не допускается произвольное сокращение слов (кроме общепринятых). По всем возникшим вопросам студенту следует обращаться за консультацией преподавателю. Срок выполнения контрольной работы определяется преподавателем и она должна быть сдана не позднее, чем за неделю до экзамена.
Методические рекомендации для написания эссе "Профилактика как основа социально-педагогической деятельности".
Эссе представляет собой авторское прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции. Французское слово essai означает «проба», «очерк». Цель эссе – выразить мысли, идеи и соображения автора по какой-то конкретной теме. Наиболее популярная структура эссе выглядит следующим образом:
Требования, предъявляемые к эссе:
1. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.
2. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.
3. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.
4. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.
5. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.
6. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.
Прежде чем приступить к написанию эссе:
1) изучите теоретический материал;
2) уясните особенности заявленной темы эссе;
3) продумайте, в чем может заключаться актуальность заявленной темы;
4) выделите ключевой тезис и определите свою позицию по отношению к нему;
5) определите, какие теоретические понятия, научные теории, термины помогут вам раскрыть суть тезиса и собственной позиции;
6) составьте тезисный план, сформулируйте возникшие у вас мысли и идеи.
При написании эссе:
1) напишите эссе в черновом варианте, придерживаясь оптимальной структуры;
2) проанализируйте содержание написанного;
3) проверьте стиль и грамотность, композиционное построение эссе, логичность и последовательность изложенного;
4) внесите необходимые изменения и напишите окончательный вариант.
Определите главную мысль высказывания (о чем оно?), для этого воспользуйтесь приемом перифраза (скажите то же самое, но своими словами).
Набросайте аргументы «за» и/или «против» данного высказывания. Если вы наберете аргументы и «за», и «против» афоризма, взятого в качестве темы, ваше эссе может носить полемический характер. Для каждого аргумента подберите примеры, факты, ситуации из жизни, личного опыта и т.д. Еще раз просмотрите подобранные иллюстрации. Подумайте, какие литературные приемы вы будете использовать, чтобы сделать язык вашего эссе более интересным, живым (сравнения, аналогии, эпитеты и т.д.).
Распределите подобранные аргументы и/или контраргументы в последовательности. Это будет ваш условный план.
Придумайте вступление к рассуждению (в нем можно написать, почему вы выбрали это высказывание, сразу определить свою позицию, задать свой вопрос автору цитаты и т.д.). Изложите свою точку зрения в той последовательности, которую вы наметили. Сформулируйте общий вывод работы и, если необходимо, отредактируйте ее.
Методические рекомендации для разработки ресурсной карты субъектов профилактики
Ресурсная карта субъектов профилактики это некое наглядное, развернутое изображение ресурсов различных учреждений, связанных с осуществлением профилактической работы с несовершеннолетними группы риска и их семьями. Необходимо определиться с районом или городом, в рамках которого вы будете формировать ресурсную карту. Важно указать все учреждения, осуществляющие профилактику: образовательные, социального обслуживания, учреждения культуры, комиссии по делам несовершеннолетних и др. сделать отметку на карте и сноску с указанием направленности профилактической работы.
Методические рекомендации для оформления таблицы "Профилактика рисков нарушения социализации на разных возрастных этапах".
Проанализируйте теоретический материал по рискам нарушения социализации на разных возрастных этапах. Таблицу на листе рекомендуется размещать так, чтобы ее можно было читать без разворота текста самой работы. Если такое размещение невозможно, то таблицу располагают так, чтобы ее можно было прочитать, поворачивая работу по часовой стрелке.
Таблицы, если их в работе несколько, нумеруют арабскими цифрами с помощью «сквозного» способа нумерации. Таким образом, каждая таблица получает свой уникальный номер. Кроме порядкового номера таблица должна иметь название, точно и кратко отражающее ее содержание. Слово «Таблица» и ее порядковый номер размещают над таблицей справа без точки в конце. Затем приводят название таблицы с заглавной буквы строчными буквами без переносов слов и точки в конце, по центру. Текст внутри таблицы оформляют тем же шрифтом, что и в остальной работе, но без использования отступа первой строки. При больших массивах данных текст внутри таблицы может быть выполнен шрифтом на 1-2 пункта меньшим, чем основной текст работы, интервал может быть одинарным. Заголовки столбцов (текст, расположенный в «шапке» таблицы) выравнивают «по центру». Названия строк - «по левому краю».
Методические рекомендации для разработки плана консультации
Одним из основных видов деятельности педагога социального является профессиональное консультирование. При разработке плана консультации важно учитывать на решение какой социально-педагогической проблемы будет направлено

консультирование, в какой форме: индивидуальной или групповой, с какой возрастной категорией. При консультировании необходимо учитывать специфику данного вида деятельности:

- Целесообразность
- Добровольность и ненавязчивость
- Методическая грамотность и компетентность
- Доброжелательное и безоценочное отношение
- Запрет на советы
- Анонимность
- Разграничение личных и профессиональных отношений
- Активность клиента

Разрабатывая план консультации опирайтесь на этапы консультирования и содержание деятельности:

Первый этап. Начало работы. Включает в себя такие компоненты, как встреча, знакомство, установление контакта.

Второй этап. Сбор информации. Цель данного этапа будет заключаться в диагностике личности клиента (беседа, наблюдение, тесты), определении ресурсов клиента, прояснении сути проблемы.

Третий этап. Стратегический: определение возможных решений проблемы, согласование плана действий, определение способов контроля за реализацией намеченного плана.

Четвертый этап. Реализация плана клиентом. Выполняется клиентом самостоятельно, без участия специалиста.

Методические рекомендации для разработки банка вопросов для консультирования

Важным элементом консультирования являются подготовленные шаблоны вопросов. При создании банка вопросов для консультирования учитывайте, что они включают в себя:

- Открытые вопросы («Расскажите о конкретной ситуации»)
- Закрытые вопросы («Сколько вам лет?»)
- Альтернативные вопросы используются тогда, когда клиент не может ответить на вопрос, так как не имеет опыта разговоров на эту тему