

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования**  
**«Красноярский государственный педагогический университет  
им. В.П. Астафьева»**  
**(КГПУ им. В.П. Астафьева)**

**МОДУЛЬ 12 "ВВЕДЕНИЕ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ"**  
**Модуль 16 Учебная практика: технологическая  
(проектно-технологическая) практика**  
**рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **W2 Кафедра психологии**

Учебный план 44.03.02 Психология и педагогика начального образования (о, 2026).plx  
Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование  
Направленность (профиль) образовательной программы Психология и педагогика  
начального образования

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216 Виды контроля в семестрах:

в том числе:

аудиторные занятия 0

самостоятельная работа 212

контактная работа во время  
промежуточной аттестации (ИКР) 0

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр<br>на курсе>)  | 2 (1.2) |     | Итого |     |
|--|---------|-----|-------|-----|
|  | УП      | РП  | УП    | РП  |
| Неделя                                     |         |     |       |     |
| Вид занятий                                | УП      | РП  | УП    | РП  |
| Практические                               | 4       | 4   | 4     | 4   |
| В том числе в<br>форме<br>практ.подготовки | 4       | 4   | 4     | 4   |
| Итого ауд.                                 | 4       | 4   | 4     | 4   |
| Контактная работа                          | 4       | 4   | 4     | 4   |
| Сам. работа                                | 212     | 212 | 212   | 212 |
| Итого                                      | 216     | 216 | 216   | 216 |

Программу составил(и):

к.психол.н, доцент, Сафонова М.В. \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 122)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы Психология и педагогика начального образования

утвержденного учёным советом вуза от 24.06.2026 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 05.05.2026 г. № 5

Зав. кафедрой Мосина Н.А.

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол № \_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель НМС УГН(С)

\_\_\_ \_\_\_\_\_ 2026 г.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью практики «Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика» является подготовка бакалавров к профессиональной деятельности педагога-психолога в образовательном учреждении. Производственная практика

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|                   |   |
|-------------------|---|
| Цикл (раздел) ОП: | Б1.ОДП.08   |
| <b>2.1</b>        | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>  |
| 2.1.1             | Нормативно-правовые и этические основы профессиональной деятельности  |
| 2.1.2             | Общая психология  |
| 2.1.3             | Возрастная психология   |
| <b>2.2</b>        | <b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1             | Психологическая служба в образовании  |
| 2.2.2             | Производственная практика: педагогическая практика интерна  |
| 2.2.3             | Психолого-педагогический практикум  |

### 3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

**УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений**

|  |  |
|--|--|
| :  |  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| Уровень 1  | Стратегии целеполагания и декомпозиции целей в профессиональной деятельности; методы анализа ресурсов и ограничений в образовательной среде; принципы правового регулирования деятельности педагога-психолога. |
| Уровень 2  | Основные направления работы педагога-психолога (диагностика, коррекция, профилактика); виды документации и отчетности в профессиональной деятельности.   |
| Уровень 3  | Понятия "цель", "задача", "ресурсы" в профессиональном контексте; базовые нормативные документы (ФЗ "Об образовании", Конвенция о правах ребенка).   |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| Уровень 1  | Разрабатывать алгоритмы решения комплексных профессиональных задач; адаптировать методы работы под конкретные условия образовательного учреждения.   |
| Уровень 2  | Определять приоритетные задачи в рамках направлений деятельности; подбирать формы отчетной документации в соответствии с задачами.   |
| Уровень 3  | Следовать инструкциям при выполнении стандартных профессиональных задач; выявлять ограничения в реализации поставленных задач.   |
| <b>Владеть:</b>  |  |
| Уровень 1  | Навыками проектного мышления в профессиональной деятельности; методами ситуационного анализа и принятия решений.   |
| Уровень 2  | Техниками планирования профессиональной деятельности; навыками работы с шаблонами отчетной документации.   |
| Уровень 3  | Базовыми умениями постановки задач по образцу.   |
| <b>УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b> |  |
| :  |  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| Уровень 1  | Современные теории тайм-менеджмента и саморегуляции; принципы построения индивидуальной образовательной траектории.  |
| Уровень 2  | Методы планирования профессионального роста; техники рефлексии и самооценки.   |
| Уровень 3  | Базовые понятия самоорганизации и планирования.  |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| Уровень 1  | Разрабатывать персональные программы профессионального развития; анализировать и корректировать свою деятельность на основе рефлексии.   |
| Уровень 2  | Составлять планы профессионального самообразования; применять техники управления временем в учебной деятельности.  |
| Уровень 3  | Следовать готовым планам организации времени.  |

|   |  |
|---|--|
| <b>Владеть:</b>   |  |
| Уровень 1   | Навыками проектирования индивидуального образовательного маршрута; методами самодиагностики профессиональных компетенций.              |
| Уровень 2   | Техниками планирования и организации рабочего времени; навыками ведения дневника самонаблюдения.                                       |
| Уровень 3   | Базовыми приемами организации учебного времени.  |
| <b>ОПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</b> |  |
| :   |  |
| <b>Знать:</b>   |  |
| Уровень 1   | Международные и российские нормативные акты в сфере образования; этический кодекс педагога-психолога.                                  |
| Уровень 2   | Основные положения ФЗ "Об образовании в РФ"; принципы профессиональной этики в работе педагога-психолога.                              |
| Уровень 3   | Базовые права и обязанности участников образовательного процесса.  |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| Уровень 1   | Разрешать этические дилеммы в профессиональной деятельности; анализировать случаи нарушения прав участников образовательного процесса. |
| Уровень 2   | Применять нормативные акты в типовых профессиональных ситуациях; соблюдать конфиденциальность в работе с информацией.                  |
| Уровень 3   | Следовать установленным правилам и нормам.   |
| <b>Владеть:</b>   |  |
| Уровень 1   | Навыками этического анализа профессиональных ситуаций; методами правовой защиты интересов участников образовательного процесса.        |
| Уровень 2   | Техниками работы с нормативными документами; навыками соблюдения профессиональной этики.   |
| Уровень 3   | Техниками работы с нормативными документами; навыками соблюдения профессиональной этики.   |
| <b>ПК-1: Способен к участию в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся</b>                                       |  |
| :   |  |
| <b>Знать:</b>   |  |
| Уровень 1   | Технологии командной работы в образовательной организации; принципы проектирования воспитательных программ.                            |
| Уровень 2   | Основные формы коллективной профессиональной деятельности; этапы разработки программ развития.   |
| Уровень 3   | Понятие "командная работа" в педагогическом контексте.   |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| Уровень 1   | Координировать междисциплинарные проектные группы; разрабатывать фрагменты программ развития.  |
| Уровень 2   | Выполнять порученные роли в командной работе; участвовать в обсуждении программ развития.  |
| Уровень 3   | Следовать инструкциям при выполнении коллективных задач.   |
| <b>Владеть:</b>   |  |
| Уровень 1   | Навыками фасилитации групповой работы; методами проектного управления.   |
| Уровень 2   | Техниками эффективной коммуникации в команде; навыками участия в профессиональных обсуждениях.   |
| Уровень 3   | Базовыми правилами работы в коллективе.  |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/        | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература и эл. ресурсы            | Инте ракт. | Примечание                                   |
|-------------|--|----------------|-------|-------------|-------------------------------------|------------|--|
|             | <b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>           |                |       |             |                                     |            |  |
| 1.1         | Индивидуальный план деятельности (практики) /Пр/ | 2              | 2     |             | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 Л1.4<br>Л1.5 Л1.6 |            | Индивидуальн ый план деятельности (практики) |

|                                |   |   |     |  |                                     |  |  |
|--------------------------------|---|---|-----|--|-------------------------------------|--|--|
| 1.2                            | Индивидуальный план деятельности (практики) /Ср/  | 2 | 40  |  | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 Л1.4<br>Л1.5 Л1.6 |  |  |
| <b>Раздел 2. основной этап</b> |   |   |     |  |                                     |  |  |
| 2.1                            | Осуществление психолого педагогической деятельности в образовательном учреждении. Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. /Пр/ | 2 | 2   |  | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 Л1.4<br>Л1.5 Л1.6 |  |  |
| 2.2                            | Осуществление психолого педагогической деятельности в образовательном учреждении. Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. /Ср/ | 2 | 100 |  | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 Л1.4<br>Л1.5 Л1.6 |  |  |
| <b>Раздел 3. Итоговый этап</b> |   |   |     |  |                                     |  |  |
| 3.1                            | Систематизация и оформление результатов производственной практики. /Ср/   | 2 | 72  |  | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 Л1.4<br>Л1.5 Л1.6 |  |  |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Общие методические рекомендации бакалавру о прохождении практики

Общие указания

Профессиональная деятельность является творческим процессом, требующим соответствующей организации труда, владения современными информационными технологиями в сфере своей профессиональной деятельности, культурой мышления, письменной и устной речи. Именно поэтому практическая подготовка бакалавров включает в себя аналитическую, консультативную, диагностическую, просветительскую, коррекционную, супервизорскую, рефлексивную деятельности.

Общая цель всех форм организации практической подготовки – развитие общенаучной и профессиональной компетенции бакалавров.

Учебная практика является важным звеном в подготовке бакалавра.

Знакомство с организацией деятельности педагога-психолога в образовании по созданию психологически комфортной и безопасной образовательной среды, изучение проблем современного образовательного учреждения и участников образовательного процесса способствует повышению компетенции бакалавров

при организации будущей профессиональной деятельности. В процессе практики может формироваться стиль профессиональной деятельности, профессиональные компетенции, на развитие которых будет направлено дальнейшее обучение.

Перед прохождением практики бакалавр должен внимательно изучить программу практики и обратиться к соответствующим нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики, к решению конкретных правовых вопросов.

Как при подготовке, так и в период прохождения практики рекомендуется по возникающим вопросам обращаться к законодательству, учебной, монографической литературе, материалам, публикуемым в периодической печати.

Бакалавру-практиканту рекомендуется совместно с руководителем практики составить на основе программы практики конкретный план прохождения практики.

Бакалавр обязан соблюдать правила распорядка учреждения, организации, государственного органа и органа местного самоуправления которых он

проходит практику, вести дневник практики; а по окончании ее – составить отчет о прохождении практики.

В период прохождения производственной практики бакалавр должен:

научиться давать оценку уровню психологической безопасности и комфортности образовательной среды;

научиться организовывать и реализовывать психолого-педагогическую деятельность по созданию благоприятного психологического

климата в коллективе обучающихся, профилактике буллинга;

научиться организовывать психологическую профилактику, направленную на создание психологически комфортной и безопасной

образовательной среды;

научиться проводить психологическое просвещение участников образовательного процесса, направленное на создание

психологически

безопасной и комфортной образовательной среды;

научиться анализировать собственную психолого-педагогическую деятельность, овладеть техникой решения психолого-педагогических ситуаций.

руководителем

Конкретное содержание практики планируется бакалавром совместно с научным диссертационной работы, отражается в индивидуальном плане производственной практики, в котором фиксируются все виды деятельности бакалавра в течение практики.

Отчет о практике должен быть изложен на 10-15 страницах. В нем освещаются следующие моменты: место и время прохождения практики;

описание выполняемой работы по отдельным разделам программы практики;

анализ наиболее сложных и интересных случаев, решенных бакалавром на практике; указания на затруднения, которые встретились при прохождении

практики; изложение спорных, сложных вопросов, возникающих по конкретным видам профессиональной деятельности, и их анализ; основанный на нормативных материалах, проблемные вопросы по тем или иным документам, с которыми бакалавр ознакомился во время практики.

В отчете бакалавр должен указать, как проходила практика, какую она принесла пользу в усвоении теоретического материала, и какую помощь

оказывали ему руководители практики.

Отчет не должен быть повторением дневника или пересказом программы практики.

Во время защиты бакалавр должен уметь анализировать те или иные действия и решения, о которых он пишет в дневнике и отчете, указать, при

каком условии они являются обоснованными.

Отчет о производственной практике и все материалы ее прохождения в соответствии с перечнем, указанным в программе и методических указаниях,

бакалавр должен представить не позднее, чем за 15 дней до начала сессии.

К отчету о производственной практике бакалавру необходимо приложить проекты, копии документов, составленные им самостоятельно в ходе

выполнения профессиональной деятельности.

Отчет о производственной практике составляется бакалавром практикантом в соответствии с программой практики и дополнительными

указаниями руководителя практики.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва научного руководителя практики в комиссии, в

которую входят руководитель бакалаврской программы и руководитель практики по направлению подготовки.

По итогам положительной аттестации бакалавру выставляется оценка (зачёт).

Оформление отчета

Для получения аттестации по практике бакалавру необходимо сдать отчет о прохождении производственной практики.

Отчет о прохождении практики

представляется бакалавром к итоговой конференции. Отчет должен продемонстрировать достигнутые бакалавром результаты и сформированные

профессиональные компетенции.

В отчете по производственной практике должны быть отражены:

Сроки и место проведения производственной практики.

План работы в период практики.

Получение практических навыков деятельности педагога-психолога.

Отзыв руководителя по практике, к которому прикреплен бакалавр о качестве выполнения работ бакалавром.

Прочие материалы.

К отчету должны быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения практики: психологические заключения;

процесса;

сценарии профилактических и просветительских мероприятий;

информационные материалы для участников образовательного самоанализ по итогам практики;

дневник практики.

Самоанализ по итогам практики

В течение работы бакалавр-практикант постоянно должен осуществляться самоанализ собственной деятельности и принятых решений. Он делается на

основе:

1) анализа успехов и неудач, при проведении мероприятий практики,

2) результатов самонаблюдения и рефлексии при осуществлении тех или иных действий;

3) мнения коллег-практикантов и руководителей практики.

1. Смогли ли Вы во время практики использовать знания, полученные по психологии

а) постоянно

б) частично

в) не смог

2. В каких видах деятельности Вы почувствовали себя наиболее успешным?

3. Чем Вы объясните трудности, с которыми столкнулись во время практики в школе?

- недостаточной подготовкой по специальным дисциплинам;
  - незнанием психологии детей;
  - недостатком опыта;
  - отсутствием необходимых личностных качеств;
  - недостатком помощи со стороны учителя или методистов, руководящих практикой;
  - случайностью выбора профессии, отсутствием интереса к ней;
  - большим количеством детей в классе;
  - большим количеством обязанностей;
  - другими причинами (какими именно, назовите):
3. Как Вы преодолевали затруднения в период практики:
- самостоятельно;
  - обращался за помощью в зависимости от обстоятельств;
  - обращался за помощью только в тех случаях, когда не мог справиться самостоятельно;
  - преодолевал затруднения всегда с чьей-либо помощью.
4. Кто оказывал Вам помощь чаще всего? Какую?
- методист по психологии;
  - классный руководитель;
  - представитель администрации образовательного учреждения;
  - однокурсники.
5. Как Вы считаете, от чего зависела результативность (успешность) прохождения Вами практики:
- от моих индивидуальных качеств личности;
  - от практики наличия у меня теоретических знаний по психологии;
  - от характера взаимодействия с руководителями практики
  - от своевременно оказанной мне помощи при затруднениях;
  - от социально-психологического климата в образовательном учреждении;
  - от предоставления мне свободы в процессе принятия решений<sup>4</sup>
  - от других факторов. Каких именно:
6. На основе самоанализа я пришел к выводу об успешности моей деятельности в дальнейшем при реализации следующих условий:
1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_
- 15
- 
7. Удовлетворены ли Вы в целом практикой: Да/Нет
8. Какие аспекты практики вызвали у вас наибольшее удовлетворение? Почему?
9. Какими аспектами практики Вы недовольны? Почему?
10. Выразите свое отношение к общей оценке за Вашу практику:
- Согласен  
Завышена  
Занижена
11. Ваши пожелания и предложения по улучшению подготовки студентов в университете.
- Дневник практики
- Дневник практики поможет Вам спланировать и организовать свою деятельность в период работы в образовательном учреждении, а также станет помощником в анализе и осмыслении возникающих профессиональных ситуаций и собственных действий.
- В «организационной» части дневника спланируйте свою деятельность на период практики, внесите необходимые для работы сведения:
1. Фамилии, имена, отчества директора, учителя по специальности, методистов.
  2. Информацию о классе, в котором будете работать (список учащихся, актив класса).
  3. Расписание звонков.
  4. Расписание уроков в прикрепленном классе.
  5. Расписание консультаций методистов.
  6. Другая полезная информация.
- При планировании деятельности воспользуйтесь предложенной схемой.
- В рефлексивной части дневника найдут отражение, прежде всего события профессионального бытия, которые будут происходить во время практики. Что может попасть в поле Вашего внимания: первый день практики, конкретные ситуации; поступки детей, их портретные характеристики; беседы с коллегами,

с преподавателями, классным руководителем, родителями учащихся; профессиональные споры, конфликты и т.д.  
Важным условием ведения дневника является то, чтобы Вы отмечали все то, что является действительно значимым для Вас.

Для описания различных профессионально важных событий Вам предлагается следующая схема:

- Что я хотел (а) достичь?
- Что я думал (а)?
- Что делал (а)?

16

- Что кажется сейчас наиболее существенным, важным в ситуации?
- Кто и как повлиял на мое восприятие этого события?
- Какие затруднения я испытывал (а)?
- Каковы были причины затруднений?
- Удалось ли преодолеть эти затруднения и как это удалось сделать?
- Заключение (выводы) к которым я пришла (.пришел)

Воспользуйтесь предлагаемыми ниже схемами:

1. Постарайтесь отразить свое отношение к предстоящей практике:

Я ожидаю, что практика \_\_\_\_\_

Я хотел (а) бы научиться \_\_\_\_\_

Мои переживания связаны \_\_\_\_\_

Мои сильные стороны, которые будут мне помогать \_\_\_\_\_

Мои слабые стороны, которые могут мне помешать \_\_\_\_\_

Я думаю, что смогу \_\_\_\_\_

2. Мой первый день практики:

Знакомство с ОУ оказалось для меня \_\_\_\_\_

Я испытываю неуверенность \_\_\_\_\_

Мне понравилось \_\_\_\_\_

Сегодняшний день принес мне \_\_\_\_\_

Завтра, я надеюсь \_\_\_\_\_

3. Достижения.

## 5.2. Темы письменных работ

## 5.3. Фонд оценочных средств

Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)

5.1.

Оценка психологической образовательной среды ОУ.

безопасности и комфортности

Используя анкету, разработанную И.А. Басовой, методы наблюдения, беседы, проведите изучение и дайте оценку уровню психологической

безопасности и комфорта в ОУ.

5.2. Семинар-практикум для учителей.

Разработайте план семинара-практикума для педагогов образовательного учреждения «Создание благоприятного социально-психологического климата в

классе». Составьте медиапрезентацию, подготовьте необходимый раздаточный материал (тексты, схемы, игры и техники и т.п.). проведите семинар-практикум, дайте анализ.

5.3. Создание благоприятного психологического климата в детской группе. На основе изучения социально-психологического климата в группе

младших школьников предложите проект по созданию благоприятного психологического климата. При разработке проекта опирайтесь на

методические рекомендации.

Рекомендации по выполнению проекта Слово «проект» (с лат. – «брошенный вперед») толкуется в словарях как

«план, замысел, текст или чертеж чего-либо, предвещающий его создание». Это толкование получило свое дальнейшее развитие: «Проект - прототип, прообраз

какого-либо объекта, вида деятельности т.п., а проектирование превращается в процесс создания проекта».

В Тезаурусе для учителей и школьных психологов «Новые ценности образования» (М., 1995) термин «проектирование» определяется как

«деятельность под которой понимается в предельно сжатой характеристике промышление того, что должно быть».

В дальнейшем мы будем говорить только об учебных (или образовательных) проектах. Проект рассматривается как организационная

форма работы, которая ориентирована на освоение учебного раздела (дисциплины) и составляет часть стандартного учебного курса (курсов); он

рассматривается как совместная учебно-познавательная, исследовательская, творческая или игровая деятельность студентов.

Проекты могут содержать следующие разделы:

1) титульный лист;

- 2) аннотация проекта;
- 3) введение;
- 4) постановка проблемы;
- 5) цели и задачи проекта;
- 6) описание проекта (методы, стратегия и механизм достижения поставленных целей, рабочий план реализации проекта);
- 7) оценка и отчетность (конкретные ожидаемые результаты и механизм их оценки);
- 8) дальнейшее развитие проекта и его дальнейшее финансирование и бюджет;
- 9) приложения.

Общие критерии оценки проектов

Следует помнить, что рецензентам не будет сложно оценивать проект, если:

- 1) проект соответствует приоритетам модернизации образования, развития системы образования района, города, края;
- 2) проект вносит существенный вклад в развитие данного образовательного учреждения, системы образования района, города, края;
- 3) проект поддержан администрацией, управлением образования района и/или города и/или края, другими государственными и общественными организациями;
- 4) имеется заинтересованность целевой группы в реализации проекта;
- 5) необходимость проекта отражена в его целях, а цели связаны с видами деятельности;
- 6) обеспечено соответствие механизмов реализации проекта ожидаемым результатам;
- 7) обеспечена измеримость и конкретность ожидаемых результатов;
- 8) достигнута высокая степень разработанности проектной идеи:
  - обеспечена оптимальность выбранной стратегии для достижения целей проекта;
  - имеется анализ рисков и угроз, а также мер по их преодолению;
  - разработаны индикаторы (количественные и качественные), по которым возможно определить эффективность проекта;
- 9) квалификация исполнителей проекта соответствует его целям и задачам;
- 10) использован опыт других образовательных учреждений и обеспечено взаимодействие с ними;
- 11) все части проекта отражены в его бюджете;
- 12) содержание достаточно полно отражает структуру;
- 13) в проекте имеются ссылки на приложения;
- 14) подзаголовки информативны;
- 15) аннотация содержательна;
- 16) бюджет экономически обоснован;
- 17) процедура оценки результатов достаточно полно прописана;
- 18) отсутствуют сомнительные данные;
- 19) отдельные части проекта логически связаны.

#### 5.4. Психологическое просвещение.

Создайте памятку для детей, родителей, учителей «Психологическая помощь в кризисной и/или чрезвычайной ситуации»  
Формат мини-брошюры – 1/3 листа формата А4 (двухсторонняя печать).

Для создания брошюры необходимо выбрать тему и целевую группу (для кого предназначена).

Брошюра должна содержать в себе следующую информацию:

1. «Титульный лист» с названием и/или обращением к целевой группе. Для оформления титульного листа брошюры можно использовать фотографии и рисунки.
2. Краткое вступление, обоснование значимости проблемы в обществе, семье или опасности игнорирования данной темы.
3. Определение психологической проблемы, ее краткое описание (например, формы насилия, мифы о насилии, стадии переживания развода и т.д.)
4. Описание «симптомов», по которым можно продиагностировать данный кризис (например, черты суицидального поведения у подростков или признаки насилия у детей)
5. Рекомендации по психологической помощи или самопомощи (что необходимо делать в данной ситуации и чего следует избегать).
6. Координаты специалистов, к которым можно обратиться за помощью (адреса, телефоны, Интернет-сайты, e-mail).
7. Авторство (бакалавр указывает ФИО и текущий год).

Необходимо обратить внимание на следующие аспекты работы:

- «Язык» брошюры должен соответствовать особенностям целевой группы (то есть быть понятным для тех, кому она предназначена).
- Брошюра должна содержать основную информацию, но не должна быть переполнена текстом.
- Оформление брошюры (расположение текста, выбор шрифтов и картинок, сочетание цветов и т.д.) должно быть аккуратным и гармоничным (в соответствии с законами восприятия).
- Основное содержание брошюры должно отвечать этическим нормам психолога (применение принципов «не навреди (безопасности)», и «обеспечение свободы клиента»), показывать возможности разрешения ситуации и выхода из нее (использование принципов позитивности и потенциальности).

#### 5.5. Рефлексивный анализ деятельности

Рефлексивный анализ ситуации успеха и ситуации, которая вызвала у вас затруднение.

Предложите более эффективный вариант ваших действий в ситуации, вызвавшей у вас затруднения в установлении

взаимодействия с различными

участниками образовательного процесса. Для анализа используйте предлагаемый алгоритм решения ситуации:

1. Проанализируйте микросреду ситуации.
2. Опишите ситуацию, используя язык психологических понятий и категорий.
3. Сформулируйте противоречие как источник развития анализируемой ситуации.
4. Сформулируйте гипотезу относительно дальнейших ваших действий в данной ситуации.
5. Определите формы, методы и средства, которые целесообразнее использовать в данной ситуации.
6. Оцените ситуацию с точки зрения ее типичности для педагогического процесса.

Общий анализ деятельности в период практики

2. Смогли ли Вы во время практики использовать знания, полученные по психологии

- a) постоянно
- б) частично
- в) не смог

4. В каких видах деятельности Вы почувствовали себя наиболее успешным?

5. Чем Вы объясните трудности, с которыми столкнулись во время практики в школе?

- недостаточной подготовкой по специальным дисциплинам;
- незнанием психологии детей;
- недостатком опыта;
- отсутствием необходимых личностных качеств;
- недостатком помощи со стороны учителя или методистов, руководящих практикой;
- случайностью выбора профессии, отсутствием интереса к ней;
- большим количеством детей в классе;
- большим количеством обязанностей;
- другими причинами (какими именно, назовите):

11. Как Вы преодолевали затруднения в период практики:

- самостоятельно;
- обращался за помощью в зависимости от обстоятельств;
- обращался за помощью только в тех случаях, когда не мог справиться самостоятельно;
- преодолевал затруднения всегда с чьей-либо помощью.

12. Кто оказывал Вам помощь чаще всего? Какую?

- методист по психологии;
- классный руководитель;
- представитель администрации образовательного учреждения;
- однокурсники.

13. Как Вы считаете, от чего зависела результативность (успешность) прохождения Вами практики:

- от моих индивидуальных качеств личности;
- от практики наличия у меня теоретических знаний по психологии;
- от характера взаимодействия с руководителями практики
- от своевременно оказанной мне помощи при затруднениях;
- от социально-психологического климата в образовательном учреждении;
- от предоставления мне свободы в процессе принятия решений<sup>4</sup>
- от других факторов. Каких именно:

14. На основе самоанализа я пришел к выводу об успешности моей деятельности в дальнейшем при реализации следующих условий:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

15. Удовлетворены ли Вы в целом практикой: Да/Нет

16. Какие аспекты практики вызвали у вас наибольшее удовлетворение? Почему?

17. Какими аспектами практики Вы недовольны? Почему?

18. Выразите свое отношение к общей оценке за Вашу практику:

Согласен

Завышена

Занижена

11. Ваши пожелания и предложения по улучшению подготовки студентов в университете.

#### 5.4. Перечень видов оценочных средств

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|   | Авторы, составители           | Заглавие  | Издательство, год   |
|---|-------------------------------|---|---|
| Л1.1  | Хвалебо Г. В., Хало П. В.     | Педагогическая практика бакалавров: учебно-методическое пособие   | Таганрог: Таганрогский государственный педагогический институт имени А. П. Чехова, 2013 |
| Л1.2  | Дудкина М. П., Борисова А. А. | Педагогическая практика: учебно-методическое пособие  | Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017                |
| Л1.3  | Алексеева Е. А.               | Производственная педагогическая практика: методические указания   | Красноярск : КрасГАУ, 2023  |
| Л1.4  | Артюхина А. И.                | Производственная педагогическая практика: учебное пособие   | Волгоград : ВолгГМУ, 2019   |
| Л1.5  | Неясова И. А. и др.           | Производственная практика: педагогический аспект: учебно-методическое пособие   | Саранск : МГПУ им. М. Е. Евсевьева, 2020  |
| Л1.6  | Чечеткин Ю. В.                | Введение в профессию: ознакомительная учебная практика студентов I курса факультета начального образования: учебно-методическое пособие | Москва : МПГУ, 2022   |
| <b>6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства</b>  |                               |   |   |
| Для освоения дисциплины необходим компьютер с графической операционной системой, офисным пакетом приложений, интернет-браузером, программой для чтения PDF-файлов, программой для просмотра изображений и видеофайлов и программой для работы с архивами.   |                               |   |   |
| <b>6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>  |                               |   |   |
| 1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> . Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ. |                               |   |   |
| 2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <a href="https://biblioclub.ru">https://biblioclub.ru</a> . Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.   |                               |   |   |
| 3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: <a href="http://e.lanbook.com">e.lanbook.com</a> . Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.  |                               |   |   |
| 4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a> . Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.   |                               |   |   |
| 5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <a href="https://krasspu.antiplagiat.ru">https://krasspu.antiplagiat.ru</a> . Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.   |                               |   |   |
| <b>7. МТО (оборудование и технические средства обучения)</b>  |                               |   |   |
| Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в   |                               |   |   |
| <b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>   |                               |   |   |
|   |                               |   |   |