

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования**  
**«Красноярский государственный педагогический университет  
им. В.П. Астафьева»**  
**(КГПУ им. В.П. Астафьева)**

## МОДУЛЬ 15 "ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ"

### Теории и технологии социального менеджмента и проектирования

#### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	S1 Социальной педагогики и социальной работы		
Учебный план	44.03.02 Психология и социальная педагогика (о, 2026)+.plx 44.03.02 Психолого-педагогическое образование Направленность (профиль) образовательной программы Психология и социальная педагогика		
Квалификация	<b>Бакалавр</b>		
Форма обучения	<b>очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:			
аудиторные занятия	0		
самостоятельная работа	40		
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0		

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	УП	РП		
Неделя	13 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	24	24	24	24
Контроль на промежуточную аттестацию (зачет)	0,33	0,33	0,33	0,33
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,33	32,33	32,33	32,33
Сам. работа	40	40	40	40
Часы на контроль	35,67	35,67	35,67	35,67
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*к.тн, доцент, Ахрамович Юлия Сергеевна* \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 122)

составлена на основании учебного плана:

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы

Психология и социальная педагогика

утвержденного учёным советом вуза от 24.06.2026 протокол № .

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 06.05.2026 г. № 8

Зав. кафедрой Фурьева Татьяна Васильевна

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол № \_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель НМС УГН(С)

\_\_\_ \_\_\_\_\_ 2026 г.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

сформировать научно-обоснованные представления о теории организации и технологиях управления социальной сферой.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП: Б1.ВДП.03

**2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:****2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:****3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ****УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни****УК-6.1: Знает: возможные перспективы своей профессиональной карьеры; понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда****Знать:**

Уровень 1	Знает: возможные перспективы своей профессиональной карьеры; понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на пороговом уровне
Уровень 2	Знает: возможные перспективы своей профессиональной карьеры; понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на базовом уровне
Уровень 3	Знает: возможные перспективы своей профессиональной карьеры; понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на продвинутом уровне

**Уметь:**

Уровень 1	Умеет планировать перспективные цели своей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на пороговом уровне
Уровень 2	Умеет планировать перспективные цели своей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на базовом уровне
Уровень 3	Умеет планировать перспективные цели своей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на продвинутом уровне

**Владеть:**

Уровень 1	Владеет навыками планирования перспективных целей своей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на пороговом уровне
Уровень 2	Владеет навыками планирования перспективных целей своей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на базовом уровне
Уровень 3	Владеет навыками планирования перспективных целей своей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на продвинутом уровне

**УК-6.2: Умеет: применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; анализировать потенциальные возможности и ресурсы среды для собственного развития****Знать:**

Уровень 1	Знает о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении
-----------	--

	поставленных задач, а также относительно полученного результата; анализирует потенциальные возможности и ресурсы среды для собственного развития на пороговом уровне
Уровень 2	Знает о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; анализирует потенциальные возможности и ресурсы среды для собственного развития на базовом уровне
Уровень 3	Знает о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; анализирует потенциальные возможности и ресурсы среды для собственного развития на продвинутом уровне
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Умеет критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; анализировать потенциальные возможности и ресурсы среды для собственного развития на пороговом уровне
Уровень 2	Умеет критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; анализировать потенциальные возможности и ресурсы среды для собственного развития на базовом уровне
Уровень 3	Умеет критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; анализировать потенциальные возможности и ресурсы среды для собственного развития на продвинутом уровне
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Владеет навыками применения знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы пороговом уровне
Уровень 2	Владеет навыками применения знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы базовом уровне
Уровень 3	Владеет навыками применения знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы продвинутом уровне
<b>УК-6.3: Владеет: навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Знает как реализовать намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков на пороговом уровне
Уровень 2	Знает как реализовать намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков на базовом уровне
Уровень 3	Знает как реализовать намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков на продвинутом уровне
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Умеет реализовывать намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков на пороговом уровне
Уровень 2	Умеет реализовывать намеченные цели с учетом условий, средств, личностных

	возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков на базовом уровне
Уровень 3	Умеет реализовывать намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков на продвинутом уровне
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Владеет навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков на пороговом уровне
Уровень 2	Владеет навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков на базовом уровне
Уровень 3	Владеет навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков на продвинутом уровне
<b>ПК-1: Способен к организации и осуществлению социально-педагогического сопровождения и поддержки детей, подростков и их семей, в том числе находящихся в социально опасном положении и группе риска в процессе социализации</b>	
<b>ПК-1.1: Знает: нормативно-правовые основы организации и осуществления социально-педагогического сопровождения детей, подростков и их семей, в том числе находящихся в социально опасном положении и группе риска; основные закономерности процесса социализации с учетом возрастной специфики и индивидуальных особенностей</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Знает нормативно-правовые основы организации и осуществления социально-педагогического сопровождения детей, подростков и их семей, в том числе находящихся в социально опасном положении и группе риска; основные закономерности процесса социализации с учетом возрастной специфики и индивидуальных особенностей на пороговом уровне
Уровень 2	Знает нормативно-правовые основы организации и осуществления социально-педагогического сопровождения детей, подростков и их семей, в том числе находящихся в социально опасном положении и группе риска; основные закономерности процесса социализации с учетом возрастной специфики и индивидуальных особенностей на базовом уровне
Уровень 3	Знает нормативно-правовые основы организации и осуществления социально-педагогического сопровождения детей, подростков и их семей, в том числе находящихся в социально опасном положении и группе риска; основные закономерности процесса социализации с учетом возрастной специфики и индивидуальных особенностей на продвинутом уровне
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Умеет применять нормативно-правовые основы организации и осуществления социально-педагогического сопровождения детей, подростков и их семей, в том числе находящихся в социально опасном положении и группе риска; основные закономерности процесса социализации с учетом возрастной специфики и индивидуальных особенностей на пороговом уровне
Уровень 2	Умеет применять нормативно-правовые основы организации и осуществления социально-педагогического сопровождения детей, подростков и их семей, в том числе находящихся в социально опасном положении и группе риска; основные закономерности процесса социализации с учетом возрастной специфики и индивидуальных особенностей на базовом уровне
Уровень 3	Умеет применять нормативно-правовые основы организации и осуществления социально-педагогического сопровождения детей, подростков и их семей, в том числе находящихся в социально опасном положении и группе риска; основные закономерности процесса социализации с учетом возрастной специфики и индивидуальных особенностей на продвинутом уровне
<b>Владеть:</b>	





	обучающихся на базовом уровне
Уровень 3	Умеет проектировать образовательные программы для разных категорий обучающихся на продвинутом уровне
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Владеет навыками проектировать образовательные программы для разных категорий обучающихся на пороговом уровне
Уровень 2	Владеет навыками проектировать образовательные программы для разных категорий обучающихся на базовом уровне
Уровень 3	Владеет навыками проектировать образовательные программы для разных категорий обучающихся на продвинутом уровне
<b>ПК-3.3: Владеет: способностью анализировать подходы и модели к проектированию образовательных программ</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Знает как анализировать подходы и модели к проектированию образовательных программ на пороговом уровне
Уровень 2	Знает как анализировать подходы и модели к проектированию образовательных программ на базовом уровне
Уровень 3	Знает как анализировать подходы и модели к проектированию образовательных программ на продвинутом уровне
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Умеет анализировать подходы и модели к проектированию образовательных программ на пороговом уровне
Уровень 2	Умеет анализировать подходы и модели к проектированию образовательных программ на базовом уровне
Уровень 3	Умеет анализировать подходы и модели к проектированию образовательных программ на продвинутом уровне
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Владеет способностью анализировать подходы и модели к проектированию образовательных программ на пороговом уровне
Уровень 2	Владеет способностью анализировать подходы и модели к проектированию образовательных программ на базовом уровне
Уровень 3	Владеет способностью анализировать подходы и модели к проектированию образовательных программ на продвинутом уровне

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. 1. Понятие и сущность управления социальной сферой</b>						

1.1	1.1. Теоретические основы управления социальной сферой /Лек/	5	1				Вопросы для обсуждения. Сущность социального управления. Процесс управления и его содержание. Управление как наука. Методологические основы управленческой науки. Теория управления как наука. Объект и предмет теории управления. Объект и субъект управления в социальной сфере.
1.2	1.2. Уровни управления социальной сферой /Лек/	5	1				Вопросы для обсуждения. Функции социального управления в социальной сфере и их содержание. Организационные структуры и формы управления в социальной сфере. Влияние внешней среды. Актуальные проблемы практики управления в системе образования в современных условиях..
1.3	1.1. Теоретические основы управления социальной сферой /Пр/	5	2				Вопросы для обсуждения. Доклады
1.4	1.2. Уровни управления социальной сфе /Пр/	5	2				Вопросы для обсуждения доклады.
1.5	1. Понятие и сущность управления социальной сферой /Ср/	5	10				
	<b>Раздел 2. 2. Правовое регулирование социальной сферой</b>						

2.1	2.1. Программно-целевое управление в социальной сфере /Лек/	5	1			<p>Вопросы для обсуждения . Система нормативно-правовых актов, регламентирующих систему образования. Характеристика актов, составляющих нормативно-правовую основу управления в социальной сфере, системой образования. Уровни управления в социальной сфере. Точки взаимодействия разных уровней управления. Система нормативно-правовых актов на федеральном, региональном и муниципальном уровне, их характеристика.</p>
-----	---	---	---	--	--	---

2.2	2.2. Система и принципы управления процессами в социальной системе /Лек/	5	1				Вопросы для обсуждения. Формы программно-целевого управления. Функции программно-целевого управления как основного направления деятельности федеральных и региональных органов власти. Целевые программы как форма реализации программно-целевого метода. Планирование, проектирование, контроль как основные функции социального управления.
2.3	2.3. Система и принципы управления кадрами в системе образования /Лек/	5	1				Вопросы для обсуждения. Самоуправление как разновидность саморегулирования социальной системы. Практические проблемы оценки и изменения делового имиджа. Мотивация изменения/улучшения делового имиджа. Практические программы развития (саморазвития) делового имиджа.
2.4	2.1. Программно-целевое управление в социальной сфере /Пр/	5	2				Доклад. Вопросы для обсуждения.
2.5	2.2. Система и принципы управления процессами в социальной системе /Пр/	5	2				Доклад. Вопросы для обсуждения.
2.6	2.3. Система и принципы управления кадрами в системе образования /Пр/	5	4				Доклад. Вопросы для обсуждения.

2.7	2. Правовое регулирование социальной сферой /Ср/	5	15				
<b>Раздел 3. 3. Технологии управления социальной сферой</b>							
3.1	3.1. Региональный опыт управления социальной сферой /Лек/	5	1				Вопросы к лекции
3.2	3.2. Информационные системы и технологии в процессе управления социальной сферой /Лек/	5	1				Вопросы к лекции
3.3	3.3. Особенности профессионализма специалиста в сфере управления социальной сферой /Лек/	5	1				Вопросы к лекции
3.4	3.1. Региональный опыт управления социальной сферой /Пр/	5	4				Доклады. Вопросы для обсуждения.
3.5	3.2. Информационные системы и технологии в процессе управления социальной сферой /Пр/	5	4				Доклады. Вопросы для обсуждения.
3.6	3.3. Особенности профессионализма специалиста в сфере управления социальной сферой /Пр/	5	4				Доклады. Вопросы для обсуждения.
3.7	Экзамен /Экзамен/	5	35,67				Вопросы к экзамену
3.8	Экзамен /КРЗ/	5	0,33				
3.9	3. Технологии управления социальной сферой /Ср/	5	15				

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к экзамену.

ПОНЯТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОЦИАЛЬНОГО МЕНЕДЖМЕНТА. СУЩНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ  
 МЕТОДЫ СОЦИАЛЬНОГО МЕНЕДЖМЕНТА  
 ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ, ЗАДАЧИ, КАТЕГОРИИ И ФУНКЦИИ СОЦИАЛЬНОГО МЕНЕДЖМЕНТА  
 МЕТОДЫ СОЦИАЛЬНОГО МЕНЕДЖМЕНТА  
 ОСОБЕННОСТИ СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ XXI ВЕКА  
 ИСТОРИЧЕСКИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ СОЦИАЛЬНОЙ МЫСЛИ  
 НАУЧНЫЕ ШКОЛЫ СОЦИАЛЬНОГО МЕНЕДЖМЕНТА  
 ОСОБЕННОСТИ РАЗВИТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ СОЦИАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ В РОССИИ  
 ПОНЯТИЕ ЦЕЛИ И ЦЕЛЕПОЛАГАНИЯ В СОЦИАЛЬНОМ МЕНЕДЖМЕНТЕ  
 МЕТОДЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ ЦЕЛЕЙ. ДЕРЕВО ЦЕЛЕЙ  
 СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ЦЕЛИ В СОЦИАЛЬНОМ МЕНЕДЖМЕНТЕ  
 КОМПЛЕКСНЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПРОГРАММЫ И ПРОЕКТЫ В СОЦИАЛЬНОМ ЦЕЛЕПОЛАГАНИИ  
 ПОНЯТИЕ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ  
 ФУНКЦИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ  
 ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ СОЦИАЛЬНОГО МЕНЕДЖМЕНТА  
 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В СОЦИАЛЬНОМ МЕНЕДЖМЕНТЕ. Социальная информатика. Социально-техническая революция.  
 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ В СОЦИАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ  
 СУЩНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ ОТНОШЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СОЦИАЛЬНОМ МЕНЕДЖМЕНТЕ  
 МЕСТО И РОЛЬ СОЦИАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В СОЦИАЛЬНОМ МЕНЕДЖМЕНТЕ  
 СУЩНОСТЬ МОТИВАЦИИ В СОЦИАЛЬНОМ МЕНЕДЖМЕНТЕ  
 СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ МОТИВАЦИИ К ТРУДУ  
 МОТИВАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ДОВЕРИЯ К ВЛАСТИ  
 СОВРЕМЕННАЯ УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА: СУЩНОСТЬ, СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ  
 СОДЕРЖАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ  
 ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ФОРМИРОВАНИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ  
 ПОНЯТИЕ СОЦИАЛЬНОГО ЛИДЕРА  
 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КАЧЕСТВА И ЧЕРТЫ ЛИЧНОСТИ СОЦИАЛЬНОГО ЛИДЕРА-УПРАВЛЕНЦА  
 СУЩНОСТЬ И СТРУКТУРА СОЦИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ. ОСОБЕННОСТИ СОЦИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ  
 СОЦИАЛЬНЫЙ САМОМЕНЕДЖМЕНТ. УПРАВЛЕНИЕ СОБСТВЕННЫМ РАЗВИТИЕМ

**МЕТОДЫ СОЦИАЛЬНОГО САМОМЕНЕДЖМЕНТА  
ТЕХНОЛОГИИ СОЦИАЛЬНОГО САМОМЕНЕДЖМЕНТА**

**5.2. Темы письменных работ**

Примерные темы докладов

1. Социальная работа как феномен современного мира
2. Мировые исторические корни социальной работы.
3. Благотворительность как предпосылка институционализации социальной работы.
4. Практика социальной работы в различных теоретических моделях.
5. Основы зарубежной теории социальной работы.
6. Многоуровневый подход в социальной работе с населением.
7. Социальная работа по месту жительства.
8. Теоретико-практические модели социальной работы.
9. Социальная работа как профессиональная деятельность.
10. Практическая социальная работа в современном обществе.
11. Социальная работа как профессия.
12. Организационные аспекты социальной работы.
13. Особенности технологии оказания социальных услуг.
14. Проблемы оценочных исследований деятельности социальных организаций.
15. Подготовка специалистов в области социальной работы.
16. Повышение квалификации социальных работников.
17. Ценности и этика социальной работы.

Примерные темы рефератов

1. Законодательное обеспечение проведения государственной политики в сфере занятости. Национально-территориальные и региональные аспекты социальной политики.
2. Национально-территориальные и региональные аспекты социальной политики.
3. Понятие социального партнёрства. Институт социального партнёрства: его деятельность и перспективы.
4. Правовые основы социального партнёрства. Закон Российской Федерации «О коллективных договорах и соглашениях». Законы субъектов федерации «О социальном партнёрстве».
5. Сущность и содержание механизма реализации социальной политики. Структура механизма социальной политики.
6. Процедуры реализации социальной политики. Социальная диагностика. Анализ альтернативных вариантов решения проблем социальной политики.
7. Социально-политическая ориентированность как профессиональное качество социального работника и его основные компоненты. Социальная работа как форма, способ формирования социальной политики.
8. Социальная политика в программных документах политических партий.

**5.3. Фонд оценочных средств**

Примерные вопросы для промежуточной аттестации (экзамена)

1. Понятие муниципального социального менеджмента. Сущность и содержание
2. Методы социального менеджмента
3. Основные принципы, задачи, категории и функции социального менеджмента
4. Методы социального менеджмента
5. Особенности социального управления XXI века
6. Исторические этапы формирования управленческой социальной мысли
7. Научные школы социального менеджмента
8. Особенности развития управленческой социальной системы в России
9. Понятие цели и целеполагания в социальном менеджменте
10. Методы определения и согласования социальных целей. Дерево целей
11. Стратегические цели в социальном менеджменте
12. Комплексные целевые программы и проекты в социальном целеполагании
13. Понятие социального контроля
14. Функции социального контроля
15. Оценка эффективности социального менеджмента
16. Информационное обеспечение в социальном менеджменте. Социальная информатика. Социально-техническая революция.
17. Информационные технологии и информационная безопасность в социальном управлении
18. Сущность организационных отношений и организационной деятельности в социальном менеджменте
19. Место и роль социальных организаций в социальном менеджменте
20. Сущность мотивации в социальном менеджменте
21. Современные технологии мотивации к труду
22. Мотивация управления доверия к власти
23. Современная управленческая культура: сущность, структурные элементы
24. Содержание современной управленческой культуры
25. Общие принципы формирования управленческой культуры
26. Понятие социального лидера
27. Профессиональные качества и черты личности социального лидера-управленца

28. Сущность и структура социальных ресурсов. Особенности социальных ресурсов  
 29. Социальный самоменеджмент. Управление собственным развитием  
 30. Методы социального самоменеджмента  
 31. Технологии социального самоменеджмента

#### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Реферат  
 Доклад  
 Вопросы к экзамену

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Для освоения дисциплины необходим компьютер с графической операционной системой, офисным пакетом приложений, интернет-браузером, программой для чтения PDF-файлов, программой для просмотра изображений и видеофайлов и программой для работы с архивами.

##### 6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com). Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

### 7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендации по работе на лекциях

Рассмотрим некоторые рекомендации, как работать на лекции. Слушать лекции надо сосредоточено, не отвлекаясь на разговоры и не занимаясь посторонними делами. В ходе лекции полезно внимательно следить за рассуждениями лектора, выполняя предлагаемые им мыслительные операции и стараясь дать ответы на поставленные вопросы, надо, как говорят, слушать активно. При этом следует вырабатывать у себя критическое отношение к существующим научным положениям, не принимать всё сказанное на веру, пытаться самостоятельно проникнуть в сущность изучаемого и стремиться обнаружить имеющиеся порой несоответствия между тем, что наблюдается, и тем, что об этом говорит теория. Особое внимание надо обращать на указания и комментарии лектора при использовании им наглядных пособий (плакатов, схем, графиков и др.), следить за тем, что преподаватель показывает, не конспектируя в это время. Конспект лекций не должен представлять собой стенографическую запись её содержания. Необходимо прослушать, продумать, а затем записать высказанную лектором мысль. Дословно записывать лекцию нецелесообразно, так как в этом случае не хватает времени на обдумывание. Следует схватывать общий смысл каждого этапа или периода лекции и сжато излагать его в конспекте. В конспекте следует заносить записи, зарисовки, выполненные преподавателем на доске, особенно если он показывает постепенное, последовательное развитие какого-то процесса, явления и т.п. Надо стремиться записывать возникающие при слушании лекции мысли, вопросы, соображения, которые затем могут послужить предметом дальнейших рассуждений, а иногда и началом поисково-исследовательской работы.

Порядок подготовки к семинарским занятиям.

Семинарские занятия предназначены для углубленного изучения того или иного предмета. Семинары помогают студентам овладеть понятийно-терминологическим аппаратом, свободно оперировать им, применять теорию к практическим приложениям, прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления. На семинаре знания, которые получили студенты в результате самостоятельной работы закрепляются, приобретают качественно иное, более осмысленное содержание расширяются, углубляются.

По форме проведения семинарские занятия могут представлять собой развернутую беседу по заранее сообщенному плану или небольшие доклады

студентов. Докладчики могут использовать информационные и коммуникационные технологии для презентаций (тезисы, схемы, видео демонстрации, моделирование). После каждого доклада проводится коллективное обсуждение по ряду параметров:

научность, доказательность,

новизна, достоинства и недостатки, речь, демонстрация, поведение, контакт с аудиторией и так далее.

При этом преподаватель может оценить активность каждого студента. В процессе обучения используются следующие типы семинаров: вопросноответный семинар; семинар с использованием докладов по вопросам темы семинара; другие. Общий сценарий проведения семинара задается

преподавателем заранее. Например, на семинаре с использованием докладов по вопросам темы семинара, на протяжении проведения семинара студенты обязаны дать ответы в письменной форме на каждый вопрос. Преподаватель комментирует ответ студента, кроме того, поощряются высказывания студентов, получаемые как реакция на сообщения своих сокурсников (активная дискуссия). В конце семинара преподаватель подводит итоги семинара и выставляет оценки.

Таким образом, все студенты: обязаны сформулировать обоснованный ответ в сжатой форме на каждый вопрос семинара; ответить на вопросы и

замечания преподавателя по содержанию своего «выступления»; высказать (в устной или письменной форме) свое отношение к выступлениям других

студентов.

Самостоятельная работа студентов является важной составляющей

организации учебного процесса по изучению дисциплины. Самостоятельная работа по дисциплине проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;

- углубления и расширения теоретических знаний;

- развития познавательных способностей и активности обучающихся;

- формирования самостоятельности;

- развития исследовательских умений.