

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования**  
**«Красноярский государственный педагогический университет  
им. В.П. Астафьева»**  
**(КГПУ им. В.П. Астафьева)**

**МОДУЛЬ 12 "ВВЕДЕНИЕ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ"  
**Модуль 13 Учебная практика: технологическая  
(проектно-технологическая) практика**  
**рабочая программа дисциплины (модуля)****

Закреплена за кафедрой **W2 Кафедра психологии**

Учебный план 44.03.02 Психология и педагогика начального образования (о, 2026).plx  
Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование  
Направленность (профиль) образовательной программы Психология и педагогика  
начального образования

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216 Виды контроля в семестрах:

в том числе:

аудиторные занятия 0

самостоятельная работа 212

контактная работа во время  
промежуточной аттестации (ИКР) 0

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	4	4	4	4
В том числе в форме практ. подготовки	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	212	212	212	212
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

доцент, к.п.н., Плеханова Е.М. \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 122)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы Психология и педагогика начального образования

утвержденного учёным советом вуза от 24.06.2026 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 05.05.2026 г. № 5

Зав. кафедрой Мосина Н.А.

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол № \_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель НМС УГН(С)

\_\_\_\_\_ 2026 г.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

формирование у обучающихся представлений об основных видах профессиональной деятельности педагога-психолога в системе образования (диагностической, коррекционно-развивающей, профилактической и т. д.) и знакомство с педагогической

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.ОДП.08
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Введение в профессию
2.1.2	Нормативно-правовые и этические основы профессиональной деятельности
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Методы формирования и оценки личностных и универсальных учебных действий обучающихся
2.2.2	Проектирование индивидуальных образовательных маршрутов детей с ОВЗ
2.2.3	Организация учебно-исследовательской работы (профильное исследование)

### 3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

**УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений**

:	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Стратегии целеполагания и декомпозиции целей в профессиональной деятельности; методы анализа ресурсов и ограничений в образовательной среде; принципы правового регулирования деятельности педагога-психолога.
Уровень 2	Основные направления работы педагога-психолога (диагностика, коррекция, профилактика); виды документации и отчетности в профессиональной деятельности.
Уровень 3	Понятия "цель", "задача", "ресурсы" в профессиональном контексте; базовые нормативные документы (ФЗ "Об образовании", Конвенция о правах ребенка).
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Разрабатывать алгоритмы решения комплексных профессиональных задач; адаптировать методы работы под конкретные условия образовательного учреждения.
Уровень 2	Определять приоритетные задачи в рамках направлений деятельности; подбирать формы отчетной документации в соответствии с задачами.
Уровень 3	Следовать инструкциям при выполнении стандартных профессиональных задач; выявлять ограничения в реализации поставленных задач.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Навыками проектного мышления в профессиональной деятельности; методами ситуационного анализа и принятия решений.
Уровень 2	Техниками планирования профессиональной деятельности; навыками работы с шаблонами отчетной документации.
Уровень 3	Базовыми умениями постановки задач по образцу.
<b>УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>	
:	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Современные теории тайм-менеджмента и саморегуляции; принципы построения индивидуальной образовательной траектории.
Уровень 2	Методы планирования профессионального роста; техники рефлексии и самооценки.
Уровень 3	Базовые понятия самоорганизации и планирования.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Разрабатывать персональные программы профессионального развития; анализировать и корректировать свою деятельность на основе рефлексии.
Уровень 2	Составлять планы профессионального самообразования; применять техники управления временем в учебной деятельности.
Уровень 3	Следовать готовым планам организации времени.
<b>Владеть:</b>	

Уровень 1	Навыками проектирования индивидуального образовательного маршрута; методами самодиагностики профессиональных компетенций.
Уровень 2	Техниками планирования и организации рабочего времени; навыками ведения дневника самонаблюдения.
Уровень 3	Базовыми приемами организации учебного времени.
<b>ОПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</b>	
:	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Международные и российские нормативные акты в сфере образования; этический кодекс педагога-психолога.
Уровень 2	Основные положения ФЗ "Об образовании в РФ"; принципы профессиональной этики в работе педагога-психолога.
Уровень 3	Базовые права и обязанности участников образовательного процесса.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Разрешать этические дилеммы в профессиональной деятельности; анализировать случаи нарушения прав участников образовательного процесса.
Уровень 2	Применять нормативные акты в типовых профессиональных ситуациях; соблюдать конфиденциальность в работе с информацией.
Уровень 3	Следовать установленным правилам и нормам.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Навыками этического анализа профессиональных ситуаций; методами правовой защиты интересов участников образовательного процесса.
Уровень 2	Техниками работы с нормативными документами; навыками соблюдения профессиональной этики.
Уровень 3	Базовыми знаниями правовых норм.
<b>ПК-1: Способен к участию в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся</b>	
:	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Технологии командной работы в образовательной организации; принципы проектирования воспитательных программ.
Уровень 2	Основные формы коллективной профессиональной деятельности; этапы разработки программ развития.
Уровень 3	Понятие "командная работа" в педагогическом контексте.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Координировать междисциплинарные проектные группы; разрабатывать фрагменты программ развития.
Уровень 2	Выполнять порученные роли в командной работе; участвовать в обсуждении программ развития.
Уровень 3	Следовать инструкциям при выполнении коллективных задач.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Навыками фасилитации групповой работы; методами проектного управления.
Уровень 2	Техниками эффективной коммуникации в команде; навыками участия в профессиональных обсуждениях.
Уровень 3	Базовыми правилами работы в коллективе.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Учебная практика: технологическая (проектно-исследовательская) практика</b>						
1.1	Установочная конференция Составление индивидуального плана деятельности (практики) /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5		Участие в установочной конференции. Индивидуальный план.

1.2	Знакомство с ведением профессиональной документации педагога психолога (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения, отчеты). Анализ документации практикующих специалистов. /Ср/	2	50		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5		Отчет по практике
1.3	Представление отчета /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5		Предоставление отчета
1.4	Представление отчета /Ср/	2	162		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5		Представление отчета

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации  
Фонды оценочных средств включают: задания на психологическую практику.

Задания на практику

№

Виды деятельности

Умения

Формы отчетности в соответствии с комплексом практических заданий (компоненты портфолио)

1

Анализ

документации

педагога-психолога

1. Анализировать возможности и

ограничения используемых

психолого-педагогических

технологий, методов и средств работы

педагога-психолога с обучающимися.

Проект «Страница педагога-психолога на сайте ОУ».

Письменный анализ (с соответствующими документами)

2. Анализировать возможности и ограничения используемых психолого-педагогических технологий, методов и средств работы педагога-психолога с родителями.

3. Анализировать возможности и ограничения используемых психолого-педагогических технологий, методов и средств работы педагога-психолога с педагогами.

4. Анализировать возможности и ограничения используемых психолого-педагогических технологий, методов и средств работы педагога-психолога с администрацией.

2

Знакомство с документацией педагога-психолога (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

1. Определять вид, оформление и содержание отчетного документа

Папка с образцами документации педагога-психолога

2. Пользоваться отчетной документацией

3. Выстроить структуру отчетной документации педагога-психолога

3

Знакомство с нормативно-правовой документацией (Этический кодекс психолога,

Конвенция о правах ребенка, Закон "Об образовании" и другие нормативные документы федерального уровня)

1. Применять законодательную базу для анализа и выстраивания образовательной деятельности школы

Папка с нормативно-правовой документацией  
2. Находить нормативно-правовую документацию и ориентироваться в ней

Критерии оценивания по оценочному средству 1, 2 – папка с образцами документации педагога-психолога; анализ документации и проект «Страница педагога-психолога на сайте ОУ»

Критерии оценивания Количество баллов  
Наличие примеров документации педагога-психолога 7  
Анализ примеров документации педагога-психолога  
Образцы всех видов документации педагога-психолога  
7  
14  
Итого  
28

Критерии оценивания по оценочному средству 3 – папка с нормативно-правовой документацией

Критерии оценивания  
Наличие этического кодекса психолога  
Количество баллов  
Выдержки из законодательной базы  
4  
4

Ссылки на законы и нормативно-правовые положения ,важные для деятельности педагога-психолога  
Итого  
6  
14

Оценочное средство 1,2,3.

Анализ документации педагога-психолога. Знакомство с документацией.

Знакомство с нормативно-правовой документацией. Проект страницы педагога-психолога на сайте ОУ

В группах по 4 человека создайте проект страницы педагога-психолога на сайте ОУ. Воспользуйтесь бесплатными платформами для создания сайтов.

Обязательны следующие разделы: родителям, ученикам, педагогам, документация.

Вы работаете, посещая официальные сайты школ, в частности, страницу психолога или соответствующие разделы. Анализируете представленные на сайте материалы и отбираете подходящие для вашего проекта материалы.

Обязательные требования есть только к наполнению раздела «документация». Здесь будет представлена организационно-методическая и нормативно-правовая документация.

Подраздел со всей организационно-методической документацией педагога-психолога формируете с опорой на те материалы, которые я вам вышлю. Примеры заполненных и модифицированных специалистом для себя образцов берете на сайтах школ. Выбираете те примеры, которые вам показались наиболее удачно оформленными, но соответствуют по содержанию образцам.

Перечень документов:

Организационно-методическая документация

В организационно-методическую документацию входят:

1. Хронометраж рабочего времени практического психолога.
2. График работы.
3. Годовой план работы
4. Дифференцированный план работы на месяц.
5. Бланки психологических запросов.

6. Журналы учета видов работы: - диагностика; - консультирование; - развивающая и коррекционная работа (индивидуальная); - развивающая и коррекционная работа (групповая); - просветительская работа; - организационно-методическая работа; - экспертная работа.
7. Программы коррекционно-развивающих занятий и учебных курсов.
8. Альбом диагностических методик.
9. Тематические планы учебных курсов по психологии и журнал.
10. Справки по итогам мониторинга проводимых мероприятий и реализуемых программ.
11. Отчет и аналитическая справка практического психолога о проделанной работе по итогам года.
- Подраздел с нормативно-правовой документацией содержит название документов и активные ссылки на них в Интернете.
- Законодательно-правовые акты и нормативные документы
- В перечень нормативной документации педагогов-психологов входят:
- Международные:
- Конвенция ООН о правах ребенка.
- Федеральные:
- Закон РФ «Об образовании»;
  - Этический кодекс педагога-психолога службы практической психологии образования России, принятый на Всероссийском съезде практических психологов образования 26.03.2003 г.
  - Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка» от 24.07. 1998г. № 124 Ф-3 (изменения и дополнения от 20.07.2000г.)
  - Федеральный Закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
  - Письмо Государственного комитета СССР по народному образованию от 27.04.89 года № 16 «О введении должности психолога в учреждении народного образования»;
  - Решение коллегии МО РФ № 7/1 от 29.03.95 «О состоянии и перспективах развития службы практической психологии образования в РФ»;
  - Постановление правительства РФ от 31.07. 1998 г. № 867 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи»;
  - Письмо МО РФ от 22.01.98 № 20-58-07 ин/20-4 «Об учителях логопедах и педагогах-психологах образовательных учреждений»;
  - Приказ № 636 от 22.10.99г. «Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации» с приложением;
  - Письмо МО РФ № 70/23-16 от 07.04.1999 г. «О практике проведения диагностики развития ребенка в системе дошкольного образования»;
  - Письмо МО РФ №297/19-10 и Профсоюза работников народного образования и науки РФ № 117 от 15.08.2000 г. «О некоторых вопросах применения положения о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений», приложение к приказу МО РФ от 26.06.2000 г. № 1908 «Положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»;
  - Материалы заседания Коллегии Министерства образования РФ от 8.02.2000 г. № 27/602-6 «О мероприятиях по развитию службы практической психологии в системе МО РФ в 2000-2001 г.г.».
  - Письмо Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»;
  - Письмо Министерства образования Российской Федерации от 27.06.03 № 28-51-513/16.
- Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования;
- Приложение к письму Департамента общего и дошкольного образования от 17.02.2004 № 14-51-36/13 «Об использовании программ индивидуального адаптивного развития при подготовке детей к школе»;
  - Приказ МО РФ от 01.03.2004 г. № 945 «О режиме рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений»;
  - Письмо Министерства образования РФ, Департамент общего и дошкольного образования от 21.05.2004 № 14-51-140/13 «Об обеспечении успешной адаптации ребенка при переходе со ступени начального общего образования – на основную»;
  - Распорядительно-нормативные документы (административные распоряжения, инструкции, приказы, законодательные акты и распоряжения субъектов РФ, и пр.).
- Оценочное средство 4.
- Анализ тематики обращений к психологу

Проанализируйте тексты обращения к психологу (не менее 40 шт.) за последние 2-3 года и заполните таблицу. Воспользуйтесь сайтами <https://www.b17.ru/>, <https://samopoznanie.ru/yarsk/>, <https://www.psychol-ok.ru/> и др.

## 5.2. Темы письменных работ

## 5.3. Фонд оценочных средств

Общие методические рекомендации студенту о прохождении практики

Общие указания

Профессиональная деятельность является творческим процессом, требующим соответствующей организации труда, культурой мышления, письменной и устной речи, а также владения современными технологиями, в том числе информационными, в сфере своей профессиональной деятельности. Именно поэтому практическая подготовка бакалавров включает себя аналитическую, проектную, диагностическую, коррекционную, супервизорскую, рефлексивную просветительскую, деятельности.

Общая цель всех форм организации практической подготовки – развитие общенаучной и профессиональной компетенции бакалавров.

Учебная практика является важным звеном в подготовке бакалавра.

Знакомство с организацией деятельности педагога-психолога в образовании по созданию психологически комфортной и безопасной образовательной среды, изучение проблем современного образовательного учреждения и участников образовательного процесса способствует повышению компетенции бакалавров при организации будущей профессиональной деятельности. В процессе практики может формироваться стиль профессиональной деятельности, профессиональные компетенции, на развитие которых будет направлено дальнейшее обучение. Перед прохождением практики бакалавр должен внимательно изучить программу практики и обратиться к соответствующим нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики, к решению конкретных правовых вопросов. Как при подготовке, так и в период прохождения практики рекомендуется по возникающим вопросам обращаться к законодательству, учебной, монографической литературе, материалам, публикуемым в периодической печати. Бакалавру-практиканту рекомендуется совместно с руководителем практики составить на основе программы практики конкретный план прохождения практики. Бакалавр обязан соблюдать правила распорядка учреждения, организации, государственного органа и органа местного самоуправления, которых он проходит практику, вести дневник практики; а по окончании ее – составить отчет о прохождении практики.

В период прохождения производственной практики бакалавр должен:  научиться организовывать собственную работу по анализу документов, форм деятельности, методов и приемов работы, на основе Стандарта образовательной организации;  научиться анализировать ФГОС НОО с т.з. сопоставления результатов и выбираемых форм, методов, технологий формирования УУД;  научиться анализировать документы, формы и методы работы с одаренными детьми в общеобразовательной организации;  научиться анализировать организацию психолого-педагогической поддержки детей с трудностями в обучении в школе;  научиться проектировать работу по анализу форм, методов, технологий работы со способными и одаренными детьми в образовательной организации;  научиться анализировать собственную деятельность. (См. Приложение 2).

Содержание практики планируется исходя из целей и задач практики, отражается в индивидуальном плане, где фиксируются все виды деятельности бакалавра в течение практики.

В течение работы бакалавр-практикант постоянно должен осуществляться самоанализ собственной деятельности и принятых решений.

Он делается на основе:

- 1) анализа успехов и неудач, при проведении мероприятий практики,
- 2) результатов самонаблюдения и рефлексии при осуществлении тех или иных действий;
- 3) мнения коллег-практикантов и руководителей практики.

1. Смогли ли Вы во время практики использовать знания, полученные по дисциплинам модуля практики:

- а) постоянно
- б) частично
- в) не смог

2. В каких видах деятельности Вы почувствовали себя наиболее успешным?

Чем Вы объясните трудности, с которыми столкнулись во время практики в школе?

недостаточной подготовкой по дисциплинам модуля;

незнанием ФГОС НОО;

- незнанием документов по работе с одаренными детьми;
- незнанием документов по работе с детьми, имеющими трудности в обучении;
- недостатком опыта;
- отсутствием необходимых личностных качеств;
- недостатком помощи со стороны учителя или методистов, руководящих практикой;
- случайностью выбора профессии, отсутствием интереса к ней;
- большим количеством детей в классе;
- большим количеством обязанностей;
- другими причинами (какими именно, назовите).

3. Как Вы преодолевали затруднения в период практики:

- самостоятельно;
- обращался за помощью в зависимости от обстоятельств;
- обращался за помощью только в тех случаях, когда не мог справиться самостоятельно;
- преодолевал затруднения всегда с чьей-либо помощью.

4. Кто оказывал Вам помощь чаще всего? Какую?

- руководитель практики;
- классный руководитель;
- представитель администрации образовательного учреждения;
- однокурсники.

5. Как Вы считаете, от чего зависела результативность (успешность) прохождения Вами практики:

- от моих индивидуальных качеств личности;
- от практики наличия у меня теоретических знаний по дисциплинам модуля;
- от характера взаимодействия с руководителями практики
- от своевременно оказанной мне помощи при затруднениях;
- от социально-психологического климата в образовательном учреждении;
- от предоставления мне свободы в процессе принятия решений;
- от других факторов.

Каких именно :

6. На основе самоанализа я пришел к выводу об успешности моей деятельности в дальнейшем при реализации следующих условий:

- 1.
- 2.

7. Удовлетворены ли Вы в целом практикой: Да/Нет

8. Какие аспекты практики вызвали у вас наибольшее удовлетворение?

Почему?

9. Какими аспектами практики Вы недовольны? Почему?

10. Выразите свое отношение к общей оценке за Вашу практику:

Согласен

Завышена

Занижена

11. Ваши пожелания и предложения по улучшению практической подготовки студентов в университете

Оформление отчета

Отчет о практике должен быть изложен на 8-10 страницах. В нем освещаются следующие моменты:

- место и время прохождения практики;
- описание выполняемой работы по отдельным разделам программы практики;
- анализ наиболее сложных и интересных случаев, решенных бакалавром на практике;
- указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики;
- изложение спорных, сложных вопросов, возникающих по конкретным видам профессиональной деятельности, и их анализ;
- основанный на нормативных материалах, проблемные вопросы по тем или иным документам, с которыми бакалавр ознакомился во время практики.

В отчете бакалавр должен указать, как проходила практика, какую она принесла пользу в усвоении теоретического материала, и какую помощь оказывали ему руководители практики. (см. Приложение 1.)

Отчет не должен быть повторением дневника или пересказом программы практики.

Во время защиты бакалавр должен уметь анализировать те или иные действия и решения, о которых он пишет в дневнике (См. Приложение 3) и отчете, указать, при каком условии они являются обоснованными.

Отчет о производственной практике и все материалы ее прохождения в соответствии с перечнем, указанным в программе и методических указаниях, бакалавр должен представить не позднее, чем за 15 дней до начала сессии.

К отчету о производственной практике бакалавру необходимо приложить проекты, аналитические отчеты, копии документов проводимых мероприятий и пр., составленные им самостоятельно в ходе выполнения профессиональной деятельности.

Отчет о производственной практике составляется бакалавром-практикантом в соответствии с программой практики и дополнительными указаниями руководителя практики.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва научного руководителя практики в комиссии, в которую входят руководитель бакалаврской программы и руководитель практики по направлению подготовки.

По итогам положительной аттестации бакалавру выставляется оценка (зачёт).

Критерии оценивания прохождения практики

Показатели оценки:

- Оценка умений планировать свою деятельность.
- Оцениваются личностные качества бакалавра (культура общения, умение работать в команде, уровень нравственного развития и др.)
- Уровень ответственного отношения к практике, к выполнению поручений руководителя.
- Качество выполнения поставленных задач.
- Качество оформления отчетных документов.

#### 5.4. Перечень видов оценочных средств

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Желдоченко Л. Д., Науменко М. В., Панкратова И. А., Рогов Е. И., Рогова Е. Е.	Система практик в структуре подготовки бакалавра психолого-педагогического образования: учебное пособие	Ростов-на-Дону, Таганрог: Южный федеральный университет, 2020
Л1.2	Алексеева Е. А.	Производственная педагогическая практика: методические указания	Красноярск : КрасГАУ, 2023
Л1.3	Артюхина А. И.	Производственная педагогическая практика: учебное пособие	Волгоград : ВолгГМУ, 2019
Л1.4	Неясова И. А. и др.	Производственная практика: педагогический аспект: учебно-методическое пособие	Саранск : МГПУ им. М. Е. Евсевьева, 2020
Л1.5	Чечеткин Ю. В.	Введение в профессию: ознакомительная учебная практика студентов I курса факультета начального образования: учебно-методическое пособие	Москва : МПГУ, 2022

#### 6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Для освоения дисциплины необходим компьютер с графической операционной системой, офисным пакетом приложений, интернет-браузером, программой для чтения PDF-файлов, программой для просмотра изображений и видеофайлов и программой для работы с архивами.

#### 6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система: база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com). Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

## 7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

--