

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования**
**«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»**
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

**МОДУЛЬ 12 "ВВЕДЕНИЕ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ"
**Нормативно-правовые и этические основы
профессиональной деятельности**
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **W2 Кафедра психологии**

Учебный план 44.03.02 Психология и педагогика начального образования (о, 2026).plx
Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы Психология и педагогика
начального образования

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72 Виды контроля в семестрах:

в том числе:

аудиторные занятия 0

самостоятельная работа 50

контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР) 0

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	УП	РП		
Неделя	14 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	22	22	22	22
Контактная работа	22	22	22	22
Сам. работа	50	50	50	50
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

старший преподаватель, Карабанова Татьяна Романовна _____

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 122)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы Психология и педагогика начального образования

утвержденного учёным советом вуза от 24.06.2026 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 05.05.2026 г. № 5

Зав. кафедрой Мосина Наталия Анатольевна

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол № ___ от ___ _____ 20__ г.

Председатель НМС УГН(С)

_____ 2026 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

углубленное знакомство студентов с нормативно-правовой базой будущей сферы профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.ОДП.08
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Введение в профессию
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Педагогическая психология
2.2.2	Модуль 12 "Введение в профессиональную деятельность"
2.2.3	Правовые основы профилактики экстремизма и зависимых форм поведения в молодежной среде
2.2.4	Образовательные программы и образовательные стандарты
2.2.5	Экзамен по модулю "Психологические основы профессиональной деятельности"

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

:	
Знать:	
Уровень 1	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений на продвинутом уровне
Уровень 2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений на базовом уровне
Уровень 3	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений на пороговом уровне
Уметь:	
Уровень 1	умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений на продвинутом уровне
Уровень 2	умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений на базовом уровне
Уровень 3	умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений на пороговом уровне
Владеть:	
Уровень 1	владеет навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений на продвинутом уровне
Уровень 2	владеет навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений на базовом уровне
Уровень 3	владеет навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений на пороговом уровне
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
:	
Знать:	
Уровень 1	знает способы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования на продвинутом уровне
Уровень 2	знает способы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования на базовом уровне
Уровень 3	знает способы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории

	саморазвития на основе принципов образования на пороговом уровне
Уметь:	
Уровень 1	на продвинутом уровне умеет управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Уровень 2	на базовом уровне умеет управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Уровень 3	на пороговом уровне умеет управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Владеть:	
Уровень 1	на продвинутом уровне владеет способами управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования
Уровень 2	на базовом уровне владеет способами управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования
Уровень 3	на пороговом уровне владеет способами управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования
ОПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	
:	
Знать:	
Уровень 1	на продвинутом уровне знает нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики
Уровень 2	на базовом уровне знает нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики
Уровень 3	на пороговом уровне знает нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики
Уметь:	
Уровень 1	на продвинутом уровне умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
Уровень 2	на базовом уровне умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
Уровень 3	на пороговом уровне умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
Владеть:	
Уровень 1	на продвинутом уровне владеет нормами профессиональной этики
Уровень 2	на базовом уровне владеет нормами профессиональной этики
Уровень 3	на пороговом уровне владеет нормами профессиональной этики
ПК-1: Способен к участию в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся	
:	
Знать:	
Уровень 1	активно участвует в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся
Уровень 2	принимает участие в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся
Уровень 3	не проявляет инициативы в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся
Уметь:	
Уровень 1	на продвинутом уровне умеет проектировать и реализовывать программы развития и воспитания обучающихся
Уровень 2	на базовом уровне умеет проектировать и реализовывать программы развития и воспитания обучающихся
Уровень 3	на пороговом уровне умеет проектировать и реализовывать программы развития и воспитания обучающихся
Владеть:	
Уровень 1	на продвинутом уровне владеет приемами коллективной работы по

	проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся
Уровень 2	на базовом уровне владеет приёмами коллективной работы по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся
Уровень 3	на пороговом уровне владеет приёмами коллективной работы по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Правовая культура как условие профессионального становления специалиста-психолога.						
1.1	Тема 1: Деятельность психолога как объект правового регулирования. /Лек/	2	2	УК-2	Л1.2 Л1.4 Л1.5		Рецензирова ние заданий для СРМ преподавателе м.
1.2	Тема 1: Деятельность психолога как объект правового регулирования. /Пр/	2	2	УК-2	Л1.2 Л1.4 Л1.5		Рецензирова ние заданий для СРМ преподавателе м.
1.3	Тема 1: Деятельность психолога как объект правового регулирования. /Ср/	2	12	УК-6 ОПК-1	Л1.2 Л1.4 Л1.5		Индивидуальн ые письменные задания. Проверка выполнения.
1.4	Тема 2: Психологическая служба в системе образования. /Лек/	2	2	УК-2 ПК-1	Л1.2 Л1.4 Л1.5		Рецензирова ние заданий для СРМ преподавателе м.
1.5	Тема 2: Психологическая служба в системе образования. /Пр/	2	2	УК-2 ПК-1	Л1.2 Л1.4 Л1.5		Рецензирова ние заданий для СРМ преподавателе м.
1.6	Тема 2: Психологическая служба в системе образования. /Ср/	2	10	УК-2 ПК-1	Л1.2 Л1.4 Л1.5		Индивидуальн ые письменные задания. Проверка выполнения.
	Раздел 2. Специфика работы психолога-консультанта в сфере образования.						
2.1	Тема 3. Профессиональное место и организация работы психолога в системе образования. /Лек/	2	4	УК-6 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5		Рецензирова ние заданий для СРМ преподавателе м.
2.2	Тема 3. Профессиональное место и организация работы психолога в системе образования. /Пр/	2	4	УК-6 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5		Рецензирова ние заданий для СРМ преподавателе м.
2.3	Тема 3. Профессиональное место и организация работы психолога в системе образования. /Ср/	2	12	УК-6 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5		Индивидуальн ые письменные задания. Проверка выполнения.

2.4	Тема 4. Практические аспекты работы психолога-консультанта с участниками образовательного процесса. /Лек/	2	2	УК-2 УК-6 ОПК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5		Рецензировани е заданий для СРМ преподавателе м.
2.5	Тема 4. Практические аспекты работы психолога-консультанта с участниками образовательного процесса. /Пр/	2	4	УК-2 УК-6 ОПК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5		Рецензировани е заданий для СРМ преподавателе м.
2.6	Тема 4. Практические аспекты работы психолога-консультанта с участниками образовательного процесса. /Ср/	2	16	УК-2 УК-6 ОПК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5		Индивидуальн ые письменные задания. Проверка выполнения.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Знание правовых основ деятельности как условие профессионального становления специалиста-психолога.
2. Состояние и перспективы развития правовой базы службы практической психологии.
3. Состояние и перспективы развития службы практической психологии образования в РФ.
4. Положение о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в РФ.
5. Нормативно-правовые документы, обеспечивающие деятельность практической психологии в РФ.
6. Международные правовые документы, лежащие в основе профессиональной деятельности психолога.
7. Международное сотрудничество в решении проблем социально незащищенных групп населения.
8. Нормативно-правовые акты, регулирующие социальную работу в Российской Федерации.
9. Деятельность психолога как объект правового регулирования.
10. Состояние правового регулирования деятельности психолога на современном этапе.
11. Семейное законодательство РФ об осуществлении и защите прав членов семьи.
12. Уголовный кодекс РФ о защите прав ребенка и личности.
13. Основные регуляторы деятельности практического психолога: правовой, морально-этический и нравственный уровни.
14. Единство и отличительные черты этических принципов и правил работы психологов США, стран Западной Европы и России.
15. Тарифно-квалификационные требования к должности психолога.
16. Требования к квалификации практических психологов при присвоении им квалификационной категории.
17. Использование рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения.
18. Единая тарифная сетка (ЕТФ) по оплате труда работников бюджетной сферы.
19. Практика проведения диагностики развития ребенка в системе дошкольного образования.
20. Социально-психологические способы профилактики суицида среди детей, подростков и юношества.
21. Модели психологических служб в различных учреждениях.
22. Специфика работы Центров социально-психологической, психолого-педагогической и медико-социальной помощи населению.
23. Особенности работы психологов в Центре социально-психологической, психолого-педагогической или медико-социальной помощи личности.
24. Типовое Положение об образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.
25. Особенности деятельности психолога в политической сфере.
26. Роль практической психологии в предупреждении и профилактике социального сиротства детей и подростков.
27. Концепция предупреждения и организация профилактики социального сиротства детей и подростков в условиях повседневной жизни.
28. Положение о порядке лицензирования образовательных учреждений.
29. Статьи КЗОТ РФ - основного Закона Российской Федерации о труде, гарантирующие и защищающие права педагога-психолога и практического психолога.
30. Социальные гарантии деятельности практического психолога.

5.2. Темы письменных работ

Темы для написания рефератов:

1. Семейное законодательство РФ об осуществлении и защите прав членов семьи.
2. Уголовный кодекс РФ о защите прав ребенка и личности.
3. Основные регуляторы деятельности практического психолога: правовой, морально-этический и нравственный уровни.
4. Единство и отличительные черты этических принципов и правил работы психологов США, стран Западной Европы и

России.

5. Тарифно-квалификационные требования к должности психолога.
6. Требования к квалификации практических психологов при присвоении им квалификационной категории.
7. Условия успешности профессиональной деятельности психолога.
8. Знание правовых основ деятельности как условие профессионального становления специалиста-психолога.
9. Философские основы фундаментальных прав человека.
10. Социально-экономические и культурные права как права второго поколения.
11. Декларация прав ребенка (1959) и опыт её применения в разных странах.
12. Конвенция о правах ребенка (ООН, 1989): история реализации в России.
13. Международное сотрудничество в решении проблем социально уязвимых групп населения.
14. Психологическая работа с преступниками.
15. Права членов семьи в контексте патронажа и консультирования семей.
16. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей. Отказ от детей как социальная, юридическая и психологическая проблема.
17. Проблемы квалификации и нравственности внутри консультационного сообщества.

5.3. Фонд оценочных средств

Примерные ситуационные задачи

СИТУАЦИОННАЯ ЗАДАЧА 1

Используя Закон РФ "Об образовании", "Типовое положение РФ "Об образовательном учреждении", Распоряжение главного санитарного врача РФ "О санитарных нормах общеобразовательного учреждения", а также нормативно-правовые акты, касающиеся системы образования вашего региона, ответьте на вопросы родителей и учеников:

- Обязаны ли мы сдавать деньги на охрану?
- Всем ли положено в школе бесплатное питание?
- Можно ли отказаться от школьного обеда?
- Может ли в школе выдаваться один учебник на двух человек?
- Обязана ли второклассница посещать ритмику и аэробику?
- Как действовать родителям, если классная руководительница третирует их детей, были даже случаи рукоприкладства?
- Кто принимает решение об открытии второй смены и введении шестидневного обучения? Могут ли родители повлиять на эти решения?
- Кто определяет должностные обязанности социального педагога и психолога в образовательном учреждении? Какие функции, на ваш взгляд, должны выполнять эти специалисты в школе?

СИТУАЦИОННАЯ ЗАДАЧА 2

Психолог работает с несовершеннолетним подростком 14 лет. В процессе консультирования подросток делится с психологом информацией, которую не хочет рассказывать родителям, но по закону ее следует сообщить родителям (у подростка имеется инфекция, передающаяся половым путем).

Вопрос: Следует ли психологу сообщать эти сведения родителям?

СИТУАЦИОННАЯ ЗАДАЧА 3

К психологу обратились родители подростка. Сын стал неуправляемым, не успевает в школе, часто прогуливает уроки.

Психолог просит привести на прием подростка. Консультация проходит успешно, и через несколько приемов подросток сообщает психологу-консультанту, что он распространяет наркотики в школе и получает за это деньги. Психолог обратился к директору школы и рассказал об этом случае.

Вопросы:

1. Правильно ли сделал психолог, что обратился не к родителям подростка, а к директору школы?
2. Нарушил ли психолог правило конфиденциальности?

Задание:

1. Какую несут ответственность администрация школы, учителя, родители за причиненный вред, причиненный несовершеннолетними в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет по закону? Перечислите статьи закона. Какими документами будете оперировать?
2. Законом предусмотрен перечень оснований лишения родительских прав. Этот перечень является исчерпывающим. О каком законе идет речь? Каков этот перечень?
3. С какого момента наступает уголовная ответственность? Какие деяния считаются уголовно наказуемыми? (Уголовный кодекс)
4. Перечислите нормативные документы и статьи действующего законодательства об ответственности родителей за неисполнение законов о несовершеннолетних и защите их прав.
5. Каковы особенности поведения психолога в отношении клиентов и пациентов. Каковы особенности поведения в отношении коллег и профессионалов в других областях? (нормативные документы)

5.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы к экзамену

Реферат

Доклад

Индивидуальные письменные задания

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Нестерова А. А., Сусллова Т. Ф.	Профессиональная этика психолога: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2025
Л1.2	Смолова Л. В.	Психологическое консультирование: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025
Л1.3	Протанская Е. С., Семенова С. В., Ходаковская О. В.	Профессиональная этика психолога: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2025
Л1.4	Дубровина И. В., Андреева А. Д., Вохмянина Т. В., Воронова А. А., Гуткина Н. И., Дубровина В. И.	Руководство практического психолога	М.: Академия, 2000
Л1.5	Голянич В. М., Бондарук А. Ф., Векилова С. А., Загашева М. В., Есликова Е. В., Назарова Н. Р., Осипчук Л. В., Перепелкина В. А., Подколзина Л. Г., Ходаковская О. В., Семенова С. В.	Введение в профессию: психолог: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2025
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства			
Для освоения дисциплины необходим компьютер с графической операционной системой, офисным пакетом приложений, интернет-браузером, программой для чтения PDF-файлов, программой для просмотра изображений и видеофайлов и программой для работы с архивами.			
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем			
1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: http://elibrary.ru . Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ. 2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: https://biblioclub.ru . Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ. 3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com . Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ. 4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: https://urait.ru . Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ. 5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: https://krasspu.antiplagiat.ru . Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.			
7. МТО (оборудование и технические средства обучения)			
Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в			
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
Требования к оформлению реферата Реферат (от лат. refero - докладываю, сообщаю) — краткое изложение научной проблемы, результатов научного исследования, содержащихся в одном или нескольких произведениях идей, анализа научной литературы и т. п. Реферат является научной работой, поскольку содержит в себе элементы научного исследования. В связи с этим к нему предъявляются требования по оформлению, как к научной работе. Эти требования регламентируются государственными стандартами. Общие требования к оформлению рефератов. Текст реферата должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ, основные положения которого здесь и воспроизводятся. Общий объем работы - 20—30 страниц печатного текста (с учётом			

титульного листа, содержания и списка литературы) на бумаге формата А4, на одной стороне листа. Титульный лист оформляется по указанному образцу.

В тексте должны композиционно выделяться структурные части работы, отражающие суть исследования: введение, основная часть и заключение, а также заголовки и подзаголовки, которые должны иметь свою нумерацию.

Целью реферативной работы является приобретение навыков работы с литературой, обобщения литературных источников и практического материала по теме, способности грамотно излагать вопросы темы, делать выводы.

Реферат должен содержать:

- титульный лист,
- оглавление,
- введение,
- основную часть (разделы, части),
- выводы (заключительная часть),
- приложения,
- пронумерованный список использованной литературы (не менее 2-х источников) с указанием автора, названия, места издания, издательства, года издания.

В начале реферата должно быть оглавление, в котором указываются номера страниц по отдельным главам (смотри в конце документа).

Формат.

Реферат должен быть выполнен на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста — «Times New Roman». Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое — 30 мм, верхнее, и нижнее, левое — 20 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа, который не обозначается цифрой. В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Примеры оформления сносок приводятся ниже. Расстояние между названием главы (подраздела) и текстом должно быть равно 2,5 интервалам. Однако расстояние между подзаголовком и последующим текстом должно быть 2 интервала, а интервал между строками самого текста — 1,5. Размер шрифта для названия главы — 16 (полужирный), подзаголовка — 14 (полужирный), текста работы — 12. Точка в конце заголовка, располагаемого посередине листа, не ставится. Заголовки не подчёркиваются. Абзацы начинаются с новой строки и печатаются с отступом в 1,25 сантиметра. Оглавление (содержание) должно быть помещено в начале работы.