

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования**
**«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»**
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

МОДУЛЬ "ТЕХНОЛОГИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПО ПРОФИЛЮ ПОДГОТОВКИ)"

Методы активного социально-психологического обучения

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	W2 Кафедра психологии		
Учебный план	44.03.02 Психология и педагогика начального образования (о, 2026).plx Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование Направленность (профиль) образовательной программы Психология и педагогика начального образования		
Квалификация	Бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:			
аудиторные занятия	0		
самостоятельная работа	44		
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	УП	РП		
Неделя	15 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	28	28	28	28
Сам. работа	44	44	44	44
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

канд. психол. наук, доцент, Сафонова Марина Вадимовна _____

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 122)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы Психология и педагогика начального образования

утвержденного учёным советом вуза от 24.06.2026 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 07.05.2025 г. № 5

Зав. кафедрой к.псх.н., доцент Мосина Наталия Анатольевна

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол № ___ от ___ _____ 20__ г.

Председатель НМС УГН(С)

___ _____ 2026 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Углубить теоретические знания студентов о социально-психологической природе групп и сформировать способность использовать современные методы и техники активного социально-психологического обучения в профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.ОДП.07.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Социальная психология
2.1.2	Возрастная психология
2.1.3	Общая психология
2.1.4	Психология личности и индивидуальности
2.1.5	Психолого-педагогическая диагностика
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика: педагогическая практика интерна
2.2.2	Психологическая служба в образовании

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ОПК-6: Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

:	
Знать:	
Уровень 1	законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-педагогические основы учебной деятельности в части учета индивидуализации обучения.
Уровень 2	основные законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-педагогические основы учебной деятельности в части учета индивидуализации обучения, может допускать ошибки, но самостоятельно их исправляет.
Уровень 3	основные законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-педагогические основы учебной деятельности в части учета индивидуализации обучения, может допускать ошибки, исправляет при наводящих вопросах преподавателя.
Уметь:	
Уровень 1	использовать знания об особенностях гендерного развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; применять психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося; применять специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися; проводить индивидуальные и групповые консультации субъектов образовательного процесса по вопросам обучения, воспитания, развития, осуществлять психологическое просвещение педагогов, преподавателей, администрации образовательного учреждения и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей.
Уровень 2	может использовать знания об особенностях гендерного развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; применять психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося; применять специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися; проводить индивидуальные и групповые консультации субъектов образовательного процесса по вопросам обучения, воспитания, развития, осуществлять психологическое

	просвещение педагогов, преподавателей, администрации образовательного учреждения и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей в типичных ситуациях профессиональной деятельности.
Уровень 3	может использовать знания об особенностях гендерного развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; применять психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося; применять специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися; проводить индивидуальные и групповые консультации субъектов образовательного процесса по вопросам обучения, воспитания, развития, осуществлять психологическое просвещение педагогов, преподавателей, администрации образовательного учреждения и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей в типичных ситуациях профессиональной деятельности, иногда с помощью преподавателя.
Владеть:	
Уровень 1	действиями (навыками) учета особенностей гендерного развития обучающихся в проведении индивидуальных воспитательных мероприятий; действиями (навыками) использования психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; действиями (навыками) оказания адресной помощи обучающимся, в том числе с особыми образовательными потребностями; действиями (навыками) разработки (совместно с другими специалистами) и реализации совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка; действиями (навыками) понимания документации специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.); действиями (навыками) разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных программ развития и индивидуально-ориентированных образовательных программ с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся.
Уровень 2	основными действиями (навыками) учета особенностей гендерного развития обучающихся в проведении индивидуальных воспитательных мероприятий; действиями (навыками) использования психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; действиями (навыками) оказания адресной помощи обучающимся, в том числе с особыми образовательными потребностями; действиями (навыками) разработки (совместно с другими специалистами) и реализации совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка; действиями (навыками) понимания документации специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.); действиями (навыками) разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных программ развития и индивидуально-ориентированных образовательных программ с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся в типичных ситуациях профессиональной деятельности.
Уровень 3	базовыми действиями (навыками) учета особенностей гендерного развития обучающихся в проведении индивидуальных воспитательных мероприятий; действиями (навыками) использования психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; действиями (навыками) оказания адресной помощи обучающимся, в том числе с особыми образовательными потребностями; действиями (навыками) разработки (совместно с другими специалистами) и реализации совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка; действиями (навыками) понимания документации специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.); действиями (навыками) разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных программ развития и индивидуально-ориентированных образовательных программ с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся в типичных ситуациях профессиональной деятельности с помощью преподавателя.
ОПК-8: Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	
:	
Знать:	
Уровень 1	историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества в

	области гуманитарных знаний; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества в области естественнонаучных знаний; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества в области духовно-нравственного воспитания.
Уровень 2	историю, теорию, основные закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества в области гуманитарных знаний; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества в области естественнонаучных знаний; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества в области духовно-нравственного воспитания, может допускать ошибки, но самостоятельно их исправляет.
Уровень 3	историю, теорию, основные закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества в области гуманитарных знаний; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества в области естественнонаучных знаний; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества в области духовно-нравственного воспитания, может допускать ошибки, исправляет с помощью наводящих вопросов преподавателя.
Уметь:	
Уровень 1	реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности.
Уровень 2	реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности в типичных ситуациях профессиональной деятельности.
Уровень 3	реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности в типичных ситуациях профессиональной деятельности, при помощи преподавателя.
Владеть:	
Уровень 1	навыками использования современных научных знаний и результатов педагогических исследований в образовательном процессе; формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п.; действиями (навыками) организации различных видов внеурочной деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона.
Уровень 2	навыками использования современных научных знаний и результатов педагогических исследований в образовательном процессе; формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п.; действиями (навыками) организации различных видов внеурочной деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую в типичных ситуациях профессиональной деятельности.
Уровень 3	навыками использования современных научных знаний и результатов педагогических исследований в образовательном процессе; формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п.; действиями (навыками) организации различных видов внеурочной деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую в типичных ситуациях профессиональной деятельности, с помощью преподавателя.
ПК-3: Способен осуществлять психолого-педагогическую диагностику результатов обучения и личностного развития детей и обучающихся, в том числе детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	
:	
Знать:	
Уровень 1	основы психодиагностики, классификацию психодиагностических методов, их возможности и ограничения, предъявляемые к ним требования; методы сбора,

	обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики; методы математической обработки результатов психологической диагностики; способы интерпретации и представления результатов психодиагностического обследования; психологические основы современной практики оценки личностных и метапредметных образовательных результатов обучающихся.
Уровень 2	основы психодиагностики, классификацию психодиагностических методов, их возможности и ограничения, предъявляемые к ним требования; методы сбора, обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики; методы математической обработки результатов психологической диагностики; способы интерпретации и представления результатов психодиагностического обследования; психологические основы современной практики оценки личностных и метапредметных образовательных результатов обучающихся, может допускать ошибки, но самостоятельно их исправляет.
Уровень 3	основы психодиагностики, классификацию психодиагностических методов, их возможности и ограничения, предъявляемые к ним требования; методы сбора, обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики; методы математической обработки результатов психологической диагностики; способы интерпретации и представления результатов психодиагностического обследования; психологические основы современной практики оценки личностных и метапредметных образовательных результатов обучающихся, может допускать ошибки, исправляет с помощью преподавателя.
Уметь:	
Уровень 1	планировать и проводить диагностическое обследование с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку результатов; проводить диагностическую работу по выявлению уровня готовности или адаптации детей и обучающихся к новым образовательным условиям; выявлять особенности и возможные причины дезадаптации с целью определения направлений оказания психологической помощи; осуществлять социально-психологическую диагностику особенностей и уровня группового развития формальных и неформальных коллективов обучающихся, диагностику социально-психологического климата в коллективе; диагностировать интеллектуальные, личностные и эмоционально-волевые особенности развития детей и обучающихся; осуществлять профессиональные записи (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).
Уровень 2	планировать и проводить диагностическое обследование с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку результатов; проводить диагностическую работу по выявлению уровня готовности или адаптации детей и обучающихся к новым образовательным условиям; выявлять особенности и возможные причины дезадаптации с целью определения направлений оказания психологической помощи; осуществлять социально-психологическую диагностику особенностей и уровня группового развития формальных и неформальных коллективов обучающихся, диагностику социально-психологического климата в коллективе; диагностировать интеллектуальные, личностные и эмоционально-волевые особенности развития детей и обучающихся; осуществлять профессиональные записи (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты) в типичных ситуациях профессиональной деятельности.
Уровень 3	планировать и проводить диагностическое обследование с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку результатов; проводить диагностическую работу по выявлению уровня готовности или адаптации детей и обучающихся к новым образовательным условиям; выявлять особенности и возможные причины дезадаптации с целью определения направлений оказания психологической помощи; осуществлять социально-психологическую диагностику особенностей и уровня группового развития формальных и неформальных коллективов обучающихся, диагностику социально-психологического климата в коллективе; диагностировать интеллектуальные, личностные и эмоционально-волевые особенности развития детей и обучающихся; осуществлять профессиональные записи (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты) в типичных ситуациях профессиональной деятельности с помощью преподавателя.
Владеть:	
Уровень 1	способами изучения интересов, склонностей, способностей детей и обучающихся, предпосылок одаренности; правилами подбора диагностического инструментария, адекватного целям работы.

Уровень 2	типowymi способами изучения интересов, склонностей, способностей детей и обучающихся, предпосылок одаренности; правилами подбора диагностического инструментария, адекватного целям работы.
Уровень 3	базовыми способами изучения интересов, склонностей, способностей детей и обучающихся, предпосылок одаренности; правилами подбора диагностического инструментария, адекватного целям работы.
ПК-4: Способен осуществлять коррекционно-развивающую работу с детьми и обучающимися, в том числе детьми и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья с применением стандартных методов и технологий на основе результатов психолого-педагогической диагностики.	
:	
Знать:	
Уровень 1	основные теории, направления и практики коррекционно-развивающей работы; современные техники и приемы коррекционно-развивающей работы и психологической помощи; закономерности развития различных категорий обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; стандартные методы и технологии, позволяющие решать коррекционно-развивающие задачи, в том числе во взаимодействии с другими специалистами; методы, приемы проведения групповой коррекционно-развивающей работы; способы и методы оценки эффективности и совершенствования коррекционно-развивающей работы.
Уровень 2	базовые теории, направления и практики коррекционно-развивающей работы; современные техники и приемы коррекционно-развивающей работы и психологической помощи; закономерности развития различных категорий обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; стандартные методы и технологии, позволяющие решать коррекционно-развивающие задачи, в том числе во взаимодействии с другими специалистами; методы, приемы проведения групповой коррекционно-развивающей работы; способы и методы оценки эффективности и совершенствования коррекционно-развивающей работы, допускает ошибки, может самостоятельно их исправить.
Уровень 3	базовые теории, направления и практики коррекционно-развивающей работы; современные техники и приемы коррекционно-развивающей работы и психологической помощи; закономерности развития различных категорий обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; стандартные методы и технологии, позволяющие решать коррекционно-развивающие задачи, в том числе во взаимодействии с другими специалистами; методы, приемы проведения групповой коррекционно-развивающей работы; способы и методы оценки эффективности и совершенствования коррекционно-развивающей работы, допускает ошибки, может исправить с помощью наводящих вопросов преподавателя.
Уметь:	
Уровень 1	составлять и проводить коррекционно-развивающие занятия для детей и обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в общении и поведении; совместно с педагогами, учителями-дефектологами, учителями-логопедами, социальными педагогами осуществить психолого-педагогическую коррекцию выявленных в психическом развитии детей и обучающихся недостатков, нарушений социализации и адаптации; участвовать в создании образовательной среды для обучающихся с особыми образовательными потребностями, в том числе одаренных обучающихся; проектировать в сотрудничестве с педагогами индивидуальные образовательные маршруты для обучающихся; осуществлять профессиональные записи (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты)
Уровень 2	составлять и проводить коррекционно-развивающие занятия для детей и обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в общении и поведении; совместно с педагогами, учителями-дефектологами, учителями-логопедами, социальными педагогами осуществить психолого-педагогическую коррекцию выявленных в психическом развитии детей и обучающихся недостатков, нарушений социализации и адаптации; участвовать в создании образовательной среды для обучающихся с особыми образовательными потребностями, в том числе одаренных обучающихся; проектировать в сотрудничестве с педагогами индивидуальные образовательные маршруты для обучающихся; осуществлять профессиональные записи (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты) в типовых ситуациях профессиональной деятельности.
Уровень 3	составлять и проводить коррекционно-развивающие занятия для детей и

	обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в общении и поведении; совместно с педагогами, учителями-дефектологами, учителями-логопедами, социальными педагогами осуществить психолого-педагогическую коррекцию выявленных в психическом развитии детей и обучающихся недостатков, нарушений социализации и адаптации; участвовать в создании образовательной среды для обучающихся с особыми образовательными потребностями, в том числе одаренных обучающихся; проектировать в сотрудничестве с педагогами индивидуальные образовательные маршруты для обучающихся; осуществлять профессиональные записи (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты) в типовых ситуациях профессиональной деятельности, с помощью преподавателя.
Владеть:	
Уровень 1	методами и приемами наблюдения за нормальным и отклоняющимся психическим и физиологическим развитием детей и обучающихся; приемами разработки и проведения коррекционно-развивающих занятий с обучающимися и воспитанниками.
Уровень 2	стандартными методами и приемами наблюдения за нормальным и отклоняющимся психическим и физиологическим развитием детей и обучающихся; приемами разработки и проведения коррекционно-развивающих занятий с обучающимися и воспитанниками
Уровень 3	базовыми методами и приемами наблюдения за нормальным и отклоняющимся психическим и физиологическим развитием детей и обучающихся; приемами разработки и проведения коррекционно-развивающих занятий с обучающимися и воспитанниками

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Группа интенсивного обучения						
1.1	Тема 1. Активные методы обучения как форма психологического воздействия. /Лек/	5	2	ОПК-8	Л1.2 Л1.3 Л1.4		1. Рецензирование заданий для СРМ преподавателем. 2. Тестирование.
1.2	Тема 2. Процедурные аспекты группы интенсивного обучения. /Лек/	5	4	ОПК-8 ОПК-6	Л1.2 Л1.3 Л1.4		1. Оценка деятельности на семинарах. 2. Рецензирование заданий для СРС преподавателем. 3. Тестирование. 4. Решение профессиональной задачи.
1.3	Тема 2. Процедурные аспекты группы интенсивного обучения. /Пр/	5	2	ОПК-8 ОПК-6	Л1.2 Л1.3 Л1.4		1. Оценка деятельности на семинарах. 2. Рецензирование заданий для СРС преподавателем. 3. Тестирование. 4. Решение профессиональной задачи.

1.4	Тема 1. Активные методы обучения как форма психологического воздействия. /Ср/	5	4	ОПК-8	Л1.2 Л1.3 Л1.4		1. Рецензирование заданий для СРС преподавателем. 2. Тестирование.
1.5	Тема 2. Процедурные аспекты группы интенсивного обучения. /Ср/	5	8	ОПК-8 ОПК-6	Л1.2 Л1.3 Л1.4		1. Оценка деятельности на семинарах. 2. Рецензирование заданий для СРС преподавателем. 3. Тестирование. 4. Решение профессиональной задачи.
Раздел 2. Раздел 2. Социально-психологический тренинг							
2.1	Тема 3. Социально-психологический тренинг как интенсивное обучение. /Лек/	5	2	ОПК-8 ПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		1. Оценка деятельности на семинарах. 2. Тестирование.
2.2	Тема 3. Социально-психологический тренинг как интенсивное обучение. /Пр/	5	2	ОПК-8 ПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		1. Оценка деятельности на семинарах. 2. Тестирование.
2.3	Тема 4. Методы социально-психологического тренинга. /Лек/	5	2	ОПК-8 ПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		1. Рецензирование заданий для СРС преподавателем. 2. Оценка деятельности на семинарах. 3. Оценка деятельности на практических занятиях. 4. Тестирование. 5. Решение профессиональной задачи.

2.4	Тема 4. Методы социально-психологического тренинга. /Пр/	5	2	ОПК-8 ПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	1. Рецензирование заданий для СРС преподавателем. 2. Оценка деятельности на семинарах. 3. Оценка деятельности на практических занятиях. 4. Тестирование. 5. Решение профессиональной задачи.
2.5	Тема 5. Диагностика в рамках СПТ. /Лек/	5	2	ПК-3	Л1.2 Л1.3 Л1.4	1. Рецензирование заданий для СРС преподавателем. 2. Оценка деятельности на семинарах. 3. Оценка деятельности на практических занятиях. 4. Тестирование.
2.6	Тема 3. Социально-психологический тренинг как интенсивное обучение. /Ср/	5	4	ПК-3 ПК-4 ОПК-6	Л1.2 Л1.3 Л1.4	1. Оценка деятельности на семинарах. 2. Тестирование.

2.7	Тема 4. Методы социально-психологического тренинга. /Ср/	5	4	ОПК-8 ПК-4 ОПК-6	Л1.2 Л1.3 Л1.4		1. Рецензирование заданий для СРС преподавателем. 2. Оценка деятельности на семинарах. 3. Оценка деятельности на практических занятиях. 4. Тестирование. 5. Решение профессиональной задачи.
2.8	Тема 5. Диагностика в рамках СПТ. /Ср/	5	4	ПК-3 ПК-4	Л1.2 Л1.3 Л1.4		1. Рецензирование заданий для СРС преподавателем. 2. Оценка деятельности на семинарах. 3. Оценка деятельности на практических занятиях. 4. Тестирование.
	Раздел 3. Раздел 3. Социально-психологическое обучение в конкретных видах тренинговых групп						
3.1	Тема 6. Т-группы как форма тренинга чувствительности. /Пр/	5	2	ОПК-8 ПК-3 ПК-4 ОПК-6	Л1.2 Л1.3 Л1.4		1. Оценка деятельности на семинарах. 2. Рецензирование заданий для СРС преподавателем. 3. Тестирование. 4. Решение профессиональной задачи.

3.2	Тема 6. Т-группы как форма тренинга чувствительности. /Ср/	5	4	ОПК-8 ПК-3 ПК-4 ОПК-6	Л1.2 Л1.3 Л1.4	1. Оценка деятельности на семинарах. 2. Рецензирование заданий для СРС преподавателем. 3. Тестирование. 4. Решение профессиональной задачи.
3.3	Тема 7. Общая характеристика групп «встреч» как групп «роста личности». /Пр/	5	2	ОПК-8 ПК-3 ПК-4 ОПК-6	Л1.2 Л1.3 Л1.4	1. Оценка деятельности на семинарах. 2. Рецензирование заданий для СРС преподавателем. 3. Тестирование. 4. Решение профессиональной задачи.
3.4	Тема 7. Общая характеристика групп «встреч» как групп «роста личности». /Ср/	5	4	ОПК-8 ПК-3 ПК-4 ОПК-6	Л1.2 Л1.3 Л1.4	1. Оценка деятельности на семинарах. 2. Рецензирование заданий для СРС преподавателем. 3. Тестирование. 4. Решение профессиональной задачи.
3.5	Тема 7. Общая характеристика групп «встреч» как групп «роста личности». /Ср/	5	4	ОПК-8 ПК-3 ПК-4 ОПК-6	Л1.2 Л1.3 Л1.4	1. Оценка деятельности на семинарах. 2. Рецензирование заданий для СРС преподавателем. 3. Тестирование. 4. Решение профессиональной задачи.
3.6	Тема 8. Группы тренинга умений (тренинга уверенности в себе). /Пр/	5	2	ОПК-8 ПК-3 ПК-4 ОПК-6	Л1.2 Л1.3 Л1.4	1. Оценка деятельности на семинарах. 2. Рецензирование заданий для СРС преподавателем. 3. Тестирование. 4. Решение профессиональной задачи.

3.7	Тема 8. Группы тренинга умений (тренинга уверенности в себе). /Ср/	5	4	ОПК-8 ПК-3 ПК-4 ОПК-6	Л1.2 Л1.3 Л1.4	1. Оценка деятельности на семинарах. 2. Рецензирование заданий для СРС преподавателем. 3. Тестирование. 4. Решение профессиональной задачи.
3.8	Тема 9. Тренинг креативности. /Пр/	5	2	ОПК-8 ПК-3 ПК-4 ОПК-6	Л1.2 Л1.3 Л1.4	1. Оценка деятельности на семинарах. 2. Рецензирование заданий для СРС преподавателем. 3. Тестирование. 4. Решение профессиональной задачи.
3.9	Тема 9. Тренинг креативности. /Ср/	5	0	ОПК-8 ПК-3 ПК-4 ОПК-6	Л1.2 Л1.3 Л1.4	1. Оценка деятельности на семинарах. 2. Рецензирование заданий для СРС преподавателем. 3. Тестирование. 4. Решение профессиональной задачи.
3.10	Тема 10. Педагогический тренинг в школе. /Пр/	5	2		Л1.2 Л1.3 Л1.4	1. Оценка деятельности на семинарах. 2. Рецензирование заданий для СРС преподавателем. 3. Тестирование. 4. Решение профессиональной задачи.
3.11	Тема 10. Педагогический тренинг в школе. /Ср/	5	4		Л1.2 Л1.3 Л1.4	1. Оценка деятельности на семинарах. 2. Рецензирование заданий для СРС преподавателем. 3. Тестирование. 4. Решение профессиональной задачи.

5.1. Контрольные вопросы и задания

ПЛАНЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Семинарские занятия проводятся как в традиционной форме (разделы 1, 2, 3), так и в форме микротренинга (раздел 2) и воркшопов (раздел 3).

В Разделе 3 для закрепления полученных теоретических знаний и формирования навыка проектирования семинара с элементами тренинга (воркшопа) студентам предлагается выполнить следующее задание: разработать 1 занятие для обозначенной возрастной группы, спроектировав его в режиме работы названной разновидности группы интенсивного обучения, и провести в своей учебной группе:

- психогимнастическая группа для младших школьников
- тренинг сензитивности для подростков
- тренинг развития самопознания для подростков
- тренинг личностного роста для взрослых
- тренинг жизненных умений для старшеклассников (уверенности в себе или др.)
- педагогический тренинг
- тренинг креативности для взрослых

Занятие 1. Ведущий в группе интенсивного обучения (Р 1)

Цель: Раскрыть роль и функции ведущего в группе. Рассмотреть требования к профессиональным знаниям и личностным качествам ведущего групп.

- Требования к профессиональным знаниям и умениям, личностным качествам ведущего тренинга.
- Основные стили руководства тренинговой группой.
- Основные роли и функции ведущего в группе.
- Изменения функций и ролей ведущего в группах различного состава, направления работы, на разных фазах развития.
- Основные трудности, встречающиеся при ведении групп, и способы их преодоления.

Занятие 2. Развитие группы в процессе СПТ (Р 2)

Цель: Раскрыть сущность групповой динамики, значение группового процесса для развития участников группы.

- 1) Понятие групповой динамики.
- 2) Основные фазы развития группы (различные подходы к их выделению и обозначению).
- 3) Особенности изменения атмосферы общения и поведения участников в процессе СПТ, значение этих изменений для группового процесса.
- 4) Приёмы диагностики сплочённости и сработанности группы.

Занятие 3. Обратная связь как важнейшая составляющая СПТ (Р 2)

Цель: Раскрыть сущность обратной связи, показать роль обратной связи в обучении участников группы, познакомиться с приемами формирования обратной связи.

- Понятие «обратной связи», ее психологическая сущность.
- Классификация обратной связи.
- Формальные и содержательные характеристики обратной связи.
- Принципы и правила эффективной обратной связи.
- Обратная связь ведущему группы.
- Упражнения и техники, формирующие обратную связь.

Занятие 4. Групповая дискуссия как метод активного обучения (Р 2)

Цель: раскрыть психологическую сущность групповой дискуссии. Рассмотреть возможность применения групповой дискуссии в группе интенсивного обучения.

1. Групповая дискуссия как самостоятельный метод активного обучения.
2. Групповая дискуссия как метод работы группы интенсивного обучения:
 - типы ориентации групповой дискуссии
 - способы организации групповой дискуссии
 - основные фазы групповой дискуссии
 - эффекты групповой дискуссии

Занятия 5-8. Воркшопы

Цель: отработка навыка проектирования и ведения группы интенсивного обучения, развитие профессиональной рефлексии.

Для закрепления полученных теоретических знаний и формирования навыка проектирования семинара с элементами тренинга (воркшопа) студентам предлагается выполнить следующее задание: разработать 1 занятие по обозначенной тематике и провести в своей учебной группе (во время практических занятий)

План воркшопа.

1. Приветствие, презентация цели воркшопа.
2. Теоретическое обучение. Мини-лекция до 20 минут (основные положения, раскрывающие специфику конкретного вида групп тренинга). Продумать презентацию, наглядность, возможный раздаточный материал для участников.
3. Обсуждение.
4. Демонстрационный тренинг. Продумать демонстрацию наиболее характерных для конкретного вида групп

техник и упражнений. Подготовить необходимое оборудование и материалы.

5. Рефлексия.
6. Подведение итогов.

5.2. Темы письменных работ

«Задания для самостоятельной работы». Разработчик: доцент, к.пс.н., М.В. Сафонова.

Раздел 2

ЗАДАНИЕ 1

При изучении теоретической литературы по курсу студенты встретят описания техник и упражнений, применяемых в группах активного обучения.

Для более осознанного изучения психологической литературы, а также с целью создания личной «копилки» ведущего предлагается следующее задание: составить каталог упражнений СПТ.

В каталоге рекомендуется выделить следующие разделы:

- ритуалы приветствия и прощания
- упражнения-шутки
- упражнения-разминки
- упражнения группы «психогимнастика»
- упражнения для развития и поддержания групповой сплочённости
- упражнения, связанные с наблюдением и вниманием
- упражнения, проясняющие взаимные представления друг о друге (взаимовосприятие)
- упражнение на взаимопонимание
- упражнения, направленные на самоизучение
- упражнения для изучения межличностных ролей
- упражнения, направленные на формирование «обратной связи»
- упражнения по выработке навыков (в этом разделе по желанию может быть сделана дополнительная рубрикация, например: развитие социальной уверенности, навыков партнёрского общения, навыков воздействия и влияния, жизненных умений и т.д.)

- упражнения группы «психодрама»
- упражнения группы «гештальт-терапия»
- упражнения группы «сказкотерапия»
- упражнения группы «арттерапия»
- приёмы рисования
- приёмы организации групповой дискуссии
- упражнения на творческую визуализацию
- релаксационные упражнения
- упражнения, применяемые как диагностические процедуры
- приёмы, связанные с написанием писем
- домашние задания
- варианты ведения дневника участника

Каждое упражнение, вносимое в каталог, следует снабдить описанием: цель и предполагаемый психологический эффект, необходимое оборудование и материалы, ориентировочная продолжительность выполнения, ход упражнения, возможные модификации, психологический комментарий ведущему, область применения (возраст участников, направление работы группы и т.п.).

Пример описания.

Упражнение «Фигурные построения»

Цель: Упражнение сплачивает группу, способствует формированию взаимопонимания, обучает уверенному поведению в условиях необходимости принимать решения при ограниченности доступной информации, брать на себя ответственность за свою часть в общей работе.

Время выполнения: 10-15 минут.

Оборудование, материалы: не требуются.

Ход упражнения: Участники хаотично перемещаются по помещению. По команде ведущего они закрывают глаза и пытаются построить, образовав ту геометрическую фигуру, которая названа ведущим (круг, треугольник, квадрат, «змейка» и т.п.). Если кто-то подсматривает – он выбывает из игры. Когда построение закончено, участники по команде ведущего открывают глаза и смотрят, что в итоге получилось.

Обсуждение:

1. Насколько успешным участники считают построение разных фигур?
2. Что требуется от участников, чтобы справиться с таким заданием?
3. Что же обеспечивает возможность взаимопонимания в таких ситуациях, да еще, если у участников закрыты глаза?

При составлении каталога следует отдать предпочтение упражнениям, дающим комплексный психологический эффект, предполагающим возможность модификации в зависимости от особенностей группы, имеющим широкую область применения. Не лишними будут опора на собственную психологическую интуицию, учёт своих возможностей как ведущего, перспективное планирование работы в области активного обучения.

ЗАДАНИЕ 2

Для формирования гибкого подхода к ведению группы интенсивного обучения, развития психологической интуиции,

умения видеть различные возможности применения стандартных упражнений, техник и процедур СПТ предлагается следующее задание.

Для его выполнения требуется выбрать по одному упражнению из следующих групп: «разминки», «психогимнастика», «приёмы рисования», «самоизучение», «изучение межличностных ролей», «групповая дискуссия», «отработка навыков», «домашнее задание», «ритуалы» (можно выбрать дополнительно из любой группы по желанию). Выбранные упражнения предстоит модифицировать для применения в группах разного возраста (детских, подростковых, взрослых), различного направления (тренинг сенситивности, тренинг уверенности в себе, группы «встреч», тренинг профессионального личностного роста, тренинг жизненных умений и т.п.). Описание получившихся вариантов упражнений выполнить по схеме, приведенной в предыдущем задании.

ЗАДАНИЕ 3

Для закрепления полученных теоретических знаний и формирования навыка применения методов активного обучения студентам предлагается подготовить и провести занятия с использованием отдельных методов активного обучения:

- знакомство и принятие правил работы в группе интенсивного обучения (занятие 1)
- групповые дискуссии (занятие 2)
- деловая и ролевая игра (занятия 3, 4)
- психогимнастика, проективное рисование (занятие 5)
- методы диагностики в тренинге (занятие 6)

Раздел 3

ЗАДАНИЕ 4

Для систематизации полученных знаний предлагается провести методический анализ адаптационного тренинга для первокурсников.

В основу анализа положить следующие критерии:

1. Согласованность процедурных аспектов группы с поставленными целями и задачами.
2. Методологическая и методическая целостность программы обучения.
3. Целесообразность применения методов и техник обучения.
4. Эффективность группы интенсивного обучения.

Схема анализа тренинга

Блок 1.

Вид группы интенсивного обучения -

Формирование группы, принципы подбора участников:

Режим работы группы:

Пространственное размещение группы:

Основные этапы работы группы:

Структура занятий:

Ведущий тренинга:

Требования к профессиональным знаниям и умениям, личностным качествам.

Основные роли и функции ведущего в группе.

Блок 2.

Определите тип тренинга, опираясь на классификацию В.В. Никандрова

I. По ведущей цели (конечному эффекту)

A. Психокоррекционный тренинг:

- 1) психотерапевтический тренинг;
- 2) тренинг личностного развития;
- 3) обучающий тренинг;
- 4) организационный тренинг.

Б. Методический тренинг.

II. По конкретным задачам

- все многообразие тренинговой работы, преследующей основные 4 цели.

III. По типу объекта психологического воздействия:

- 1) работа с индивидом;
- 2) работа с искусственной экспериментальной группой;
- 3) работа с естественной (реальной) группой;
- 4) работа с организацией;
- 5) работа с учебно-тренировочной группой (УТГ).

IV. По числу участников-объектов воздействия:

- 1) аутотренинг;
- 2) индивидуальный тренинг;
- 3) групповой тренинг.

V. По числу ведущих (тренеров):

- 1) без ведущего;
- 2) с одним ведущим;

- 3) с несколькими ведущими;
 - 4) с "искусственным ведущим".
- VI. По временному режиму: 1) кратковременный (разовый);
- 1) циклоидный (многоразовый);
 - 2) долговременный ("марафон");
 - 3) длительный.
- VII. По типу руководства:
- A. Общестратегический подход:
- 1) директивный;
 - 2) недирективный.
- Б. Стиль руководства:
- 1) авторитарный;
 - 2) демократический;
 - 3) популистский.
- VIII. По техническому обеспечению:
- 1) безаппаратурный;
 - 2) аппаратурный.
- IX. По составу (контингенту) объекта воздействия:
- A. По однородности состава:
- 1) работа с однородной (гомогенной) группой;
 - 2) работа с неоднородной (гетерогенной) группой.
- Б. По возрасту:
- 1) варианты детские;
 - 2) варианты взрослые.
- В. По полу:
- 1) варианты женские;
 - 2) варианты мужские;
 - 3) варианты смешанные.
- Г. По степени знакомства участников друг с другом:
- 1) группы незнакомых;
 - 2) группы слабо знакомых;
 - 3) группы хорошо знакомых.
- Д. По состоянию психического здоровья:
- 1) работа со здоровыми клиентами;
 - 2) работа с клиентами, имеющими психические расстройства в пределах медицинской нормы;
 - 3) работа с пациентами (больными).
- Е. По специфике структуры группы (внутренние и внешние связи):
- По внутренним связям:
- 1) тренинги семейных отношений;
 - 2) тренинги межличностных отношений (дружественных, враждебных, любовных и проч.);
 - 3) профессиональные тренинги;
 - 4) тренинги с лечебными группами;
 - 5) тренинги с неспецифическими группами.
- По внешним связям:
- 1) открытые;
 - 2) закрытые (корпоративные).
- Ж. По роду ведущей социальной деятельности участников:
- 1) работа с предпринимателями;
 - 2) работа с руководителями и управленцами (менеджерами);
 - 3) работа с государственными служащими;
 - 4) работа с политиками и общественными деятелями;
 - 5) работа с учащимися;
 - 6) работа с педагогами;
 - 7) работа с врачами;
 - 8) работа с торговыми работниками;
 - 9) тренинги по "связям с общественностью" (public relations - PR);

Блок 3.

Выделите основные этапы СПТ в режиме работы группы (знакомство, введение правил – 1 день, ориентировочный этап и т.д.).

Назовите специфичные методы, процедуры и упражнения, соответствующие этапам тренинга.

Перечислите обязательные процедуры, применяемые на каждом занятии СПТ.

Блок 4.

Фазы развития группы СПТ (динамика), их характеристика.

Примеры поведенческих реакций членов группы.

Блок 5.

На каком уровне находилась социально-психологическая компетентность участников тренинга в начале и конце тренинга.
Пример.

Упражнения на самопознание и самораскрытие, рефлексии участников группы, примененные в тренинге.

Блок 6.

Проведите классификацию обратной связи, которую давал тренер. Отделите формальные и содержательные характеристики обратной связи.

Как тренер обеспечивал принятие, понимание, поддержку личности в группе.

Блок 7.

Личностные и поведенческие изменения участников тренинга.

Как проводилось отслеживание динамики личностных и поведенческих изменений у участников группы.

Блок 8.

Цели и приемы диагностики в тренинге

Проводилась ли

- диагностика индивидуальных проблем участников
- диагностика линий межличностного напряжения
- выявление конфликтов в группе
- изучение динамики статусной и коммуникативной структур группы
- диагностика уровня развития рефлексии, эмпатии участников группы.

ЗАДАНИЕ 5

Для закрепления полученных теоретических знаний и формирования навыка проектирования семинара с элементами тренинга (воркшопа) студентам предлагается выполнить следующее задание: разработать 1 занятие для обозначенной возрастной группы, спроектировав его в режиме работы названной разновидности группы интенсивного обучения, и провести в своей учебной группе (во время лабораторных занятий)

- психогимнастическая группа для младших школьников (занятие 7)
- тренинг сензитивности для подростков (занятие 8)
- тренинг развития самопознания для подростков (занятие 9)
- тренинг личностного роста для взрослых (занятие 10)
- тренинг жизненных умений для старшеклассников (уверенности в себе или др.) (занятие 11)
- педагогический тренинг (занятие 12)
- тренинг креативности для взрослых (занятие 13)

ЗАДАНИЕ 6

Для закрепления полученных теоретических знаний и формирования навыка составления программ групповой работы студентам предлагается выполнить следующее задание: составить программу занятий группы интенсивного обучения, сопроводив её необходимыми психологическими комментариями. Представленная программа должна включать в себя следующие разделы:

Введение. Во введении (2-3 стр.) следует обосновать актуальность работы в заявленной области, указать цели и задачи интенсивного обучения, основные психологические реальности, на которые были направлены усилия. Можно охарактеризовать личные мотивы и переживания, связанные с данной темой.

Краткий обзор проблемы. В этом разделе (5-6 стр.) необходимо дать анализ проблемы, на которую направлена программа, показать причины её возникновения, способы психологической помощи людям, испытывающим подобные затруднения, сопоставить различные подходы, применяемые в данной области. Ценным будет изложение своего видения проблемы, своих способов её решения.

Программа интенсивного обучения. В процедурном разделе следует конкретизировать цели и задачи работы группы, указать продолжительность сессии и продолжительность каждого занятия, охарактеризовать количественный и качественный состав предполагаемых участников группы, описать принципы отбора участников, предложить возможные способы измерения эффективности групповой работы. Необходимо составить тренинговую матрицу, выделив основные задачи работы и конкретизировав их по сферам психологического воздействия. Также необходимо представить тренинговый сценарий, выделив основные блоки работы, цель работы по каждому блоку, определив количество занятий в каждом блоке, их цели и задачи, возможные психотехники для каждого занятия.

Тренинговая матрица

Область психологической реальности Проблемы (задачи психологического воздействия)

Система представлений (когнитивная)

Система отношений (эмоциональная)
Система умений (поведение)

Тренинговый сценарий

Блок	Цель	Количество занятий	Цель занятия	Задачи занятия	Психотехники
Блок 1			Занятие 1. Занятие 2.		
Блок 2			Занятие 1. Занятие 2. Занятие 3. Занятие 4.		
Блок 3	Занятие 1.		Занятие 2.		

В основном разделе необходимо представить описание предлагаемых занятий. Каждый этап работы должен преследовать определённую цель, решать поставленные перед группой задачи. Цели каждого занятия должны соотноситься с целями соответствующего этапа работы группы. Описание отдельного занятия предполагает следующую последовательность:

- цель занятия
- ритуал приветствия
- упражнения-разминки
- основные процедуры и техники
- релаксационные процедуры (в случае их необходимости)
- домашнее задание участникам группы (если оно предполагается логикой групповой работы)
- ритуал прощания.

Описание каждой процедуры и техники, применяемой в процессе групповой работы должно включать цель и предполагаемый психологический эффект, необходимое оборудование и материалы, ход упражнения, рекомендации ведущему, возможные трудности при выполнении, основные линии обсуждения упражнения участниками, их психологический смысл, возможные модификации упражнения.

Заключение. В заключении следует дать общую оценку эффективности предложенной программы, описать трудности её реализации, предложить идеи о продолжении работы в выбранном направлении. Поделиться личными открытиями и переживаниями.

5.3. Фонд оценочных средств

Итоговый тест по дисциплине

Инструкция студенту.

Тест состоит из 50 заданий. На выполнение теста отводится 90 минут. Работа выполняется индивидуально, без использования дополнительных источников. Ответы должны быть однозначно читаемы (исправления не допускаются). Задание рекомендуется выполнять по порядку, не пропуская ни одного. Если задание не удастся выполнить сразу, перейдите к следующему. Если останется время, вернитесь к пропущенным заданиям.

Вопросы задания могут иметь несколько форм:

1. Закрытые вопросы предполагают только один правильный ответ.
2. Вопросы с множественным выбором предполагают выбор нескольких из предложенных вариантов.
3. Открытые формы заданий требуют вставить пропущенное слово, либо завершить предложение.
4. Вопросы на соотношение предполагают установить связь понятия (буквенное обозначение в левой колонке) с его особенностями, признаками, характеристиками (цифровое обозначение в правой колонке), например: А – 1, Б – 4 и т.д. В некоторых заданиях на одно понятие может приходиться несколько признаков, например: А – 2, 5, Б – 1, 3, 4.
5. Вопросы на определение последовательности предполагают составление буквенного ряда.

1. Сензитивный тренинг предполагает:

- а) тренировку межличностной чувствительности и восприятия себя как психофизического единства;
- б) тренировку межличностной чувствительности и осознания коммуникативного поведения;
- в) тренировку межличностной компетентности и разбор казусов из практики;
- г) тренировку межличностной компетентности и анализ ситуации морального выбора.
2. Основной целью активного обучения в эмоциональной сфере является:
 - а) получение эмоциональной поддержки, отреагирование негативных чувств, развитие внутренней свободы;
 - б) коррекция эмоциональных отношений, вскрытие внутренних проблем, получение эмоциональной поддержки;
 - в) развитие внутренней свободы, коррекция установок, развитие самосознания;
 - г) вскрытие внутренних проблем, отреагирование негативных чувств, коррекция стереотипов.

3. Обучающая ценность МАСПО связана:

- а) со способностью человека лучше усваивать новые, более эффективные навыки общения;
- б) со способностью человека лучше усваивать динамичные процессы, особенно при условии личного участия в них;
- в) со способностью человека вовлекать других членов группы в драматизацию;

г) со способностью человека занимать активную позицию, что реализуется в конкретных действиях.

4. Перечислите основные этапы работы интенсивного обучения _____

5. На каждом занятии перед ведущим стоит задача:

- а) включения участников в ситуацию доверительного общения;
- б) помочь группе с определенными трудностями и не вмешиваться в групповой процесс;
- в) вовлечь участников в совместную работу по исследованию межличностного общения;
- г) не подталкивать группу к решению имеющихся проблем;

6. Социально-психологические методы, используемые на занятиях, следующие:

- а) открытая социометрия, открытое «прочтение» ситуаций в группе за другого;
- б) закрытая социометрия, групповая оценка личности;
- в) метод семантического дифференциала, открытая социометрия;
- г) методы опроса, наблюдение.

7. Персонификация высказываний позволяет:

- а) раскрыть перед участниками эмоциональный мир и помочь им войти в него;
- б) достичь той степени конкретности дискуссии, которая делает возможной аналитическую работу на эмпирическом уровне;
- в) обеспечить искреннюю обратную связь и богатый, полноценный материал для нее;
- г) каждому участнику исследовать случай своего собственного пребывания в группе и той конкретной реальности, которая вокруг него разворачивается.

8. В зависимости от целей проведения и концептуальной базы различают подбор участников группы по:

- а) возрастному признаку, половому признаку, степени знакомства;
- б) социальному статусу, возрасту, полу, уровню образования, клиническим признакам;
- в) половому признаку, профессиональному признаку, степени знакомства, возрасту;
- г) возрастному признаку, клиническим признакам, сходству проблем, социальному статусу, профессиональному признаку.

9. Перечислите возможные варианты количественного и качественного состава группы интенсивного обучения в зависимости от целей группы и возрастных особенностей участников

10. На предварительном этапе работы тренинговой группы:

- а) разрабатываются принципы организации работы;
- б) проводится собеседование с участниками;
- в) проводится беседа о целях, задачах группы;
- г) составляется коллективный договор.

11. Основные роли руководителя группы следующие:

- а) эксперт, катализатор, психолог, образец участника;
- б) эксперт, катализатор, образец участника, дирижер;
- в) катализатор, дирижер, образец участника;
- г) эксперт, психолог, дирижер, катализатор.

12. Попустительский стиль управления группой предполагает:

- а) активную позицию руководителя группы, с выдачей заданий, критикой и поощрениями;
- б) направленность работы группы через групповую дискуссию;
- в) позиция руководителя группы, как активного партнера;
- г) самоустранение руководителя группы от руководства;
- д) роль руководителя, как наблюдателя или беспристрастного комментатора.

13. Составьте правильную последовательность фаз развития группы:

- а) конфликты и протест;
- б) развитие сплоченности и сотрудничества;
- в) ориентации и зависимости;
- г) целенаправленной деятельности.

14. Принятые в группе правила поведения, руководящие действиями все участников группы, называют:

- а) групповой динамикой;
- б) нормами группы;
- в) групповыми ролями;
- г) атрибутами группы.

15. Показаниями для групповой формы работы являются:

- а) наличие проблем межличностного характера;
- б) выраженные физические недостатки;
- в) наличие проблем «житейского» плана;
- г) отказ от работы с психологом-консультантом.

16. СПТ направлен на:

- а) укрепление отношений членов группы;
- б) выявление поведенческих стереотипов;
- в) повышение компетентности в сфере общения;
- г) развитие способности адекватно воспринимать других.

17. Выделяют следующие виды тренинга:

- а) направленный на развитие навыков саморегуляции, обучающий;
- б) коммуникативный, стимулирующий личностный рост;
- в) обучающий, направленный на совершенствование навыков коммуникации;
- г) все ответы верны.

18. Какой из видов тренинга наиболее целесообразен и эффективен для коррекции межличностного взаимодействия и улучшения отношений между родителями и детьми:
- а) социально-психологический тренинг межличностного общения;
 - б) психолого-педагогический тренинг;
 - в) тренинг сензитивности;
 - г) тренинг деловых качеств.
19. Открытость и честность достигается через реализацию такой групповой ценности, как:
- а) самопознание;
 - б) ответственность;
 - в) самораскрытие;
 - г) самореализация
20. К какому принципу работы тренинговой группы можно отнести равноправное общение, основанное на взаимном доверии и уважении друг друга:
- а) принцип постоянной обратной связи;
 - б) принцип оптимизации развития;
 - в) принцип состязательности;
 - г) принцип диалогизации взаимодействия.
21. Сформулируйте правила эффективной обратной связи: _____
22. Активное слушание - это
- а) прием общения;
 - б) высказывание о переживаемых эмоциональных переживаниях;
 - в) система действий, способствующих сосредоточению внимания слушающего на партнере, активизация самовыражения партнера, восприятию и пониманию сказанного им;
 - г) система приемов, направленных на сосредоточение внимания слушающего на партнере.
23. Перефразирование – это
- а) передача высказывания партнера своими словами или в сокращенной форме;
 - б) совокупность способностей, знаний и умений, необходимых для эффективного общения;
 - в) фаза диалога;
 - г) метод выяснения желаемого результата общения;
 - д) обобщение предыдущих этапов, переход от обучения к действию.
24. Интеракция представляет собой
- а) акт и процесс установления контактов между субъектами взаимодействия;
 - б) образцы, эталона, модели поведения, распространенные в обществе и принятые большинством его членов;
 - в) взаимодействие, обусловленное индивидуальными особенностями субъектов, социальной ситуацией, доминирующими стратегиями взаимодействия, целями участников;
25. «Окошко Джогари» является способом:
- а) описания представления самого себя и соучастия других в процессе восприятия и познания;
 - б) представление самого себя и других членов группы в процессе познания;
 - в) описания участников группы, раскрывающие свои восприятия, действия;
 - г) описания представления участников группы и самого себя в процессе восприятия.
26. «Арена» - это то, что:
- а) мы знаем, а другие – нет;
 - б) другие знают о нас, а мы – нет;
 - в) скрыто и от нас, и от других;
 - г) открыто для нас и для других.
27. Привычка перебивать говорящего на середине слова – этот пример относится к:
- а) «слепому пятну»;
 - б) «чуланчику»;
 - в) «темной комнате»;
 - г) «арене».
28. Базовым методическим приемом в процессе СПТ является:
- а) ролевые игры;
 - б) невербальные техники;
 - в) групповая дискуссия;
 - г) все ответы верны.
29. Какой из методов активного обучения повышает поисковую и творческую активность участников в решении тех или иных проблем:
- а) тренинг межличностного взаимодействия;
 - б) творческая игра;
 - в) спор;
 - г) групповая дискуссия.
30. На приобретении нового перцептивного, эмоционального и когнитивного опыта строится принцип организации:
- а) групповой дискуссии;
 - б) обратной связи;
 - в) ролевой игры;
 - г) невербальной техники.
31. Как вид групповой дискуссии, биографическая дискуссия предполагает:
- а) обсуждение истории жизни участника, его проблем, конфликтов, установок, особенностей поведения на

протяжении жизни;

- б) анализ межличностного взаимодействия участника группы, его проблем, отношений и конфликтов;
 - в) обсуждение отдельных эпизодов жизни участника и ситуаций, возникающих в ходе группового процесса;
 - г) анализ событий биографии участника и межличностного взаимодействия в группе.
32. Групповая техника, представляющая собой ролевую игру, в ходе которой создаются условия для спонтанного выражения чувств, связанных с наиболее важными для участника проблемами – это:
- а) психогимнастика;
 - б) психотерапия;
 - в) психодрама;
 - г) психотренинг.
33. Как называются игры, способствующие создать в группе теплую эмоциональную атмосферу:
- а) психотерапевтические игры;
 - б) разыгрывание ролевых ситуаций;
 - в) салонные игры;
 - г) игры с правилами.
34. Из предложенных вариантов выберите правильную последовательность фаз психодрамы:
- а) инициальная, собственно драматическое действие, обсуждение;
 - б) обсуждение, инициальная, эмоциональный обмен;
 - в) представление обратной связи, инициальная, обсуждение;
 - г) разогрев, собственно драматическое действие, шеринг.
35. При реализации приема «горячее кресло» приоритетное значение имеет:
- а) позитивная оценка личности участника;
 - б) негативная оценка личности участника;
 - в) нейтральная оценка личности участника;
 - г) адекватная оценка личности участника.
36. Составьте определение психогимнастики:
- а) одна из невербальных;
 - б) в основе лежит использование;
 - в) техника групповой работы;
 - г) двигательная экспрессия;
 - д) коммуникация в группе;
 - е) в качестве главного средства.
37. Какая часть психогимнастики является наиболее важной и занимающей большую часть времени?
- а) подготовительная;
 - б) пантомимическая;
 - в) заключительная.
38. Перечислите основные варианты применения группового рисования в группе интенсивного обучения
-
39. Какой из типа заданий, используемых в рисуночной практике, является лишним:
- а) предметно-тематические;
 - б) образно-символические;
 - в) упражнения на развитие образного восприятия, воображения, символической функции;
 - г) игры и упражнения с изобразительным материалом;
 - д) упражнения на развитие абстрактного мышления, логики построения рисунка;
 - е) задания на совместную деятельность.
40. Изучение динамики статусной и коммуникативной структуры группы предполагает применение:
- а) наблюдения, метода автопортрета, игровых упражнений;
 - б) социометрии, рисунков, групповой дискуссии;
 - в) игровых упражнений, наблюдения, рисунков;
 - г) наблюдения, групповой дискуссии, социометрии.
41. Диагностика эффективности психотренинга проводится при помощи:
- а) анкет, опросников;
 - б) эксперимента;
 - в) наблюдений руководителя;
 - г) анализа дневниковых записей участников.
42. Смит выделяет следующие виды сензитивности:
- а) наблюдательская, практическая, номотетическая, идеографическая;
 - б) наблюдательская, теоретическая, номотетическая, идеографическая;
 - в) исследовательская, практическая, номотетическая, идеографическая;
 - г) исследовательская, теоретическая, номотетическая, идеографическая.
43. Моделью какого вида тренинга явилась Т-группа:
- а) социально-психологический тренинг межличностного общения;
 - б) тренинг креативности;
 - в) тренинг сензитивности;
 - г) тренинг личностного роста.
44. Роль ведущего в Т-группе состоит в том, чтобы:
- а) помочь группе с определенными трудностями и вмешаться в групповой процесс;
 - б) вовлечь участников в совместную работу по исследованию их собственных взаимоотношений и поведения, а

затем устранившись от руководства;

- в) вовлечь участников в совместную работу по исследованию их собственных взаимоотношений и поведения и помочь группе с определенными трудностями;
- г) вмешаться в групповой процесс и не подталкивать группу к решению проблем.
45. Тренинг сензитивности способствует:
- а) повышению самопонимания и пониманию других людей;
- б) чувственному пониманию групповых процессов;
- в) познанию локальной культуры;
- г) развитию поведенческих навыков.
46. Составьте определение аутентичности:
- а) отказаться от различных социальных ролей;
- б) эмоции и поведение;
- в) свойственные только для данной личности мысли;
- г) способность человека;
- д) общение;
- е) позволяет проявляться подлинным.
47. Выберите из предложенных понятий принципы работы «группы встреч»:
- а) честное и открытое общение;
- б) обращать внимание на мысли, а не на чувства;
- в) не обращаться к прошлому опыту и рассудительным описаниям;
- г) обращать внимание на чувства, а не на мысли;
- д) уделять особое внимание телесным ощущениям;
- е) обращаться к прошлому опыту.
48. Для снижения чрезмерной тревоги используют:
- а) репетицию поведения и релаксационный тренинг;
- б) когнитивное переструктурирование;
- в) релаксационный тренинг и систематическую десенсибилизацию;
- г) домашнюю работу и систематическую десенсибилизацию.
49. Основные сферы жизнедеятельности педагога, являющиеся предметом работы в рамках тренинга, это:
- а) учитель-школа, учитель-семья, учитель-класс, учитель-ученик, учитель-учитель;
- б) учитель-семья, учитель-коллектив, учитель-ученик, учитель-школа, учитель-родители;
- в) учитель-родители, учитель-ученик, учитель-класс, учитель-учитель, я-учитель;
- г) учитель-школа, учитель-семья, я-учитель, учитель-класс, учитель-ученик.
50. Организация партнерского общения, как один из принципов педагогического тренинга предполагает:
- а) завоевание доверия, обмен опытом между учителями;
- б) снятие напряжения, завоевание доверия;
- в) обмен опытом между учителями, снятие напряжения;
- г) все ответы верны.

Примеры профессиональных задач

Задача 1. Вы ведете тренинг самопознания для подростков 15-14 лет. Идет основной этап работы тренинговой группы. В ходе работы Вы заметили, что у подростков вызывают затруднения вопросы, связанные с построением жизненной перспективы и решили посвятить занятие проработке этой проблемы. Представьте конспект занятия.

Задача 2. В школу пришло сразу несколько молодых педагогов для работы в начальной, средней и старшей школе. В течение сентября завучи посещали занятия у молодых преподавателей и отмечали сходные проблемы: трудности в установлении дисциплины, негибкий стиль взаимодействия с учениками, трудности во взаимодействии с коллегами, сложности организационного порядка. Вы решили провести группу интенсивного обучения «Школа молодого преподавателя». Представьте тренинговую матрицу и сценарий работы группы.

Задача 3. Вы столкнулись с проблемой эмоционального выгорания педагогов, имеющих значительный стаж работы. Для решения этой проблемы Вы создаете группу интенсивного обучения на основе групп встреч. Представьте конспект первого занятия.

Задача 4. В 10-х классах появилось много новых обучающихся, к тому же школьники разделились по профилям. Возникли сложности во взаимоотношениях. Вы решили провести тренинг по созданию команды. Представьте тренинговую матрицу и сценарий работы группы.

Задача 5. Вы ведете тренинг для пятиклассников, испытывающих трудности в адаптации. Вы заметили, что у многих детей присутствует страх ответов у доски, публичных выступлений и решили проработать эту проблему. Представьте конспект занятия.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Задания к практическим занятиям, задания для самостоятельной работы, тест по дисциплине, профессиональные задачи.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Усольцева В. В.	Социально-психологическое обучение участников образовательного процесса: учебно-методическое пособие	Омск: Омский государственный педагогический университет (ОмГПУ), 2020
Л1.2	Штроо В. А.	Методы активного социально-психологического обучения: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2025
Л1.3	Еромасова А. А.	Общая психология. Методы активного обучения: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2025
Л1.4	Монгуш Ч. Н., Момбей-оол С. М.	Методы активного социально-психологического обучения: учебно-методическое пособие	Кызыл : ТувГУ, 2017
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства			
Для освоения дисциплины необходим компьютер с графической операционной системой, офисным пакетом приложений, интернет-браузером, программой для чтения PDF-файлов, программой для просмотра изображений и видеофайлов и программой для работы с архивами.			
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем			
1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: http://elibrary.ru . Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.			
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: https://biblioclub.ru . Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.			
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com . Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.			
4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: https://urait.ru . Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.			
5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: https://krasspu.antiplagiat.ru . Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.			
7. МТО (оборудование и технические средства обучения)			
Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в			
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
<p>Главное – стремиться выработать свой индивидуальный стиль учебно-профессиональной деятельности, то есть совсем не обязательно быть «как все» или вообще «копировать» действия каких-то «особо одаренных» и «успевающих» студентов. Успехов в учебе можно достигать самыми разными способами. Само обучение в вузе – это одновременно и своеобразное «экспериментирование» с самим собой, тем более, что главный предмет для любого студента – это он сам как развивающийся, самоизменяющийся и рефлексирующий «субъект учебной деятельности». В дальнейшем опыт формирования своего индивидуального стиля может стать основой формирования в себе индивидуального стиля самой профессиональной деятельности.</p> <p>ЛЕКЦИЯ</p> <p>Лекция (от латинского <i>lectio</i> – «чтение») – одна из основных, экономичных, эффективных и эмоционально наполненных форм учебных занятий в ВУЗе. Она представляет собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем раздела конкретной науки или учебной дисциплины. Лекция – это теоретическая основа для самостоятельной работы студента. Цикл лекций дает систематическое изложение изучаемого курса. Поэтому пропуски лекций абсолютно нежелательны, они разрушают целостность восприятия всей темы и курса и неизбежно приводят к пробелам в знаниях.</p> <p>В лекции преподаватель старается сориентировать студентов в рассматриваемой научной проблеме, раскрыть наиболее существенные стороны, дать Анализ различных точек зрения, взглядов, существующих концепций по рассматриваемому вопросу, указать наиболее значимые научные работы, посвященные данной проблеме. В лекции находит отражение все то ценное и новое, которого может и не быть в существующих учебных пособиях и учебниках, что может быть еще спорно, но ново и интересно. На лекции в ходе непосредственного общения студентов с преподавателем в доходчивой форме, эмоционально рассматривается самый трудный материал, который порой в учебниках и пособиях представлен лишь набором сухих фактов.</p> <p>Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Слушать (и слышать) другого человека – это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности психолога. 			

2. Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука – это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).
3. Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-психологу оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателях. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории? Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным («чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное – не обижаться на преподавателя (как не обижается на своего «так и не разговорившегося» клиента опытный психолог-консультант). Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).
4. Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в Вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда Вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем – это прекрасная основа для диалога (в данном случае – для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на семинаре может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать этот прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т.п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной. Будущему психологу вообще противопоказано «демонстративное презрение» к кому бы то ни было (с соответствующими «вытаращенными глазами» и «фыркающим ротиком») – это скорее, признак «пациента», чем специалиста-человековеда...
5. Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове – это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?
- В этой связи рекомендуется:
1. Обратить внимание на то, как строится лекция. Она состоит, в основном из:
 - вводной части, в которой актуализируется сущность вопроса, идет подготовка к восприятию основного учебного материала;
 - основной части, где излагается суть рассматриваемой проблемы;
 - заключения, где делаются выводы и даются рекомендации, практические советы.
 2. Настроиться на лекцию. Настрой предполагает подготовку, которую рекомендует преподаватель. Например, самостоятельно найти ответ на вопрос домашнего задания, читая раздел рекомендуемого литературного источника и выявить суть рассматриваемых положений. Благодаря такой подготовке возникнут вопросы, которые можно будет выяснить на лекции. Кроме того, соответствующая подготовка к лекции облегчает усвоение нового материала, заранее ориентируя на узловые моменты изучаемой темы. Важна и самоподготовка к лекции через стимулирование чувства интереса, желания узнать новое.
 3. Слушать лекцию внимательно и сосредоточенно. Не отвлекаться. Ваше внимание должно быть устойчивым. В противном случае есть риск не усвоить именно главные положения темы, оставить за кадром вопросы, которые осложняют учебу в дальнейшем.
 4. Помнить, что лекцию лучше конспектировать, независимо есть тема в учебнике или ее нет. Научитесь правильно составлять конспект лекции:
 - пишите разборчиво и аккуратно, соблюдая логику изложения;
 - сначала прослушайте, уловите мысль и, только потом, запишите ее;
 - не старайтесь писать все дословно: записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты. Записывая основное, формулируйте мысли кратко и своими словами, подкрепляйте примерами или фактами, которые приводит лектор (иногда для этого достаточно несколько ключевых слов);
 - полностью и точно заносите в тетрадь определения основных понятий, схемы, таблицы, чертежи. Выполняйте все рисунки точно и аккуратно;
 - делайте соответствующие смысловые выделения значимых мыслей. Определите для себя соответствующие обозначения. Например: «!» – важно; «?» – проверить, уточнить; и др.;
 - оставляйте широкие поля в тетради, которые можно использовать для уточняющих записей, комментариев, дополнений и др.;
 - выделяйте разделы, подразделы темы и подтемы.
 - применяйте общепринятые и собственные сокращения (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).
 5. Старайтесь поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к

ответственным экзаменам). Диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «судава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих психологов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия...

6. Возьмите за правило работать над конспектами лекции следующим образом:

- повторить изученный материал по конспекту;
- непонятные предложения вынести на поля и уточнить их значение;
- неоконченные фразы, недописанные слова и предложения устранить, пользуясь данными учебника или других рекомендованных источников;
- завершить техническое оформление лекции: подчеркните главные мысли, отметьте разделы и подразделы, выделите вопросы и подвопросы.

7. Для пропущенной лекции оставьте несколько страниц в тетради и восстановите ее содержание во время самостоятельной работы. В противном случае вы нарушите целостность изучаемого цикла.

СЕМИНАР, КОЛЛОКВИУМ, ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Семинар (от латинского *seminarium* – «рассадник», «переноси», «школа») – это особая форма учебно-теоретических занятий, которая как правило, служит дополнением к лекционному курсу. Семинар обычно посвящен детальному изучению отдельной темы. Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Основные задачи семинара:

1. Помочь студентам глубоко овладеть изучаемым предметом.
2. Способствовать развитию у студентов необходимых умений и навыков, научного мышления.
3. Осуществлять в системе контроль за качеством подготовки в целом и по изучаемому предмету в частности.

Семинарские занятия могут быть представлены тремя разновидностями: просеминар, собственно семинар и спецсеминар.

1. Просеминар – вид практических занятий, который подготавливает студентов к собственно семинару. Основная его цель – показать специфику, особенности самостоятельной работы в области изучаемой проблемы, дисциплины в целом или учебного предмета.

2. Семинар – это более высокий этап занятий, при котором студенты имеют возможность продемонстрировать не только теоретические знания, но и навыки самостоятельной работы и самостоятельного анализа. В зависимости от целей, формы организации и проведения различают следующие виды семинаров:

- способствующие углубленному изучению определенного систематического курса;
- способствующие изучению отдельных, наиболее важных тем курса;
- исследовательского характера с независимой от лекции тематикой.

3. Спецсеминар – особый вид практических семинарских занятий, дающий возможность студентам более глубоко обсудить отдельную проблему на фоне других проблем. Цель спецсеминара – поощрять творческую, самостоятельную мысль студентов.

Отличительной особенностью семинара как формы работы является активное участие самих студентов в коллективном объяснении вынесенных для обсуждения вопросов и проблем. Такая цель требует и ответственного отношения к подготовке и со стороны преподавателя, и со стороны студентов. Практика показывает, что самое трудное и объемное содержание материала успешно усваивается при грамотном организационном построении самого семинара и обязательной подготовке всех, без исключения, студентов.

Вам придется участвовать во всех видах семинаров. При этом их активность в каждом из них позволяет существенно углубить свои знания по дисциплинам, приобрести умение самостоятельно работать над источниками, готовиться и выступать с доказательствами, вести дискуссию, отстаивать свои взгляды. Однако всего этого можно достигнуть лишь при условии настойчивой и кропотливой подготовки.

Подготовку к семинару целесообразно проводить в четыре этапа.

На первом этапе необходимо по плану семинара уяснить тему, цель и вопросы, вынесенные на семинар. На основе этого необходимо:

- определить свою роль и задачу на семинаре (подготовка реферата, выступления и т. д.),
- объем и порядок работы,
- предусмотреть какие и когда потребуются источники по каждому вопросу семинара,
- когда, к какому сроку и в какой форме необходимо составить конспект первоисточников,
- какой материал подготовить для обоснования,
- какие дополнительные материалы можно будет привлечь,
- где их найти.

Как правило, вся работа выполняется за 1—2 вечера и оформляется в виде краткой записи в рабочей тетради.

Второй этап подготовки к семинару включает сбор и ознакомление с литературой путем беглого ее просмотра. Беглое ознакомление с книгами требует определенных навыков, приобретаемых во время учебы.

Третий этап подготовки к семинару включает глубокое изучение источников, конспектирование и одновременно смысловую группировку материала в соответствии с планом семинара, т. е. выделение смысловых опорных пунктов, аргументов, необходимых для ответа на вопросы, поставленные в плане семинара. Целесообразно представление материала в виде записей или опорного конспекта (графических моделей, структурно-логических схем, таблиц или графиков). Особенно важно, чтобы в итоге изучения этого материала была выработана по данному вопросу своя точка зрения.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы. Они помогают понять построение изучаемой книги, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Можно указать следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы, конспект.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. У человека, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие у читателя при самостоятельной работе над произведением.

Нередко среди начинающих такую самостоятельную работу можно встретить людей, полагающих, будто записи - дело простое, требующее в основном усилий рук, а не головы. Это сугобо ошибочное представление. Полноценные записи отражают не только содержание прочитанного, но и результат мыслительной деятельности читателя. Важно развивать у себя умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

При выполнении записей важно придерживаться правила: прочел - разобрался - понял - записал.

Четвертый, заключительный этап подготовки к семинару включает углубленную работу с конспектом. Следует еще раз внимательно прочесть конспект, произвести его разметку (подчеркнуть заголовки, выделить наиболее важные цитаты и т. д.), составить план выступления и провести репетицию.

Подготовка к семинару — это творческая работа, требующая предельной последовательности и настойчивости. Нельзя и не нужно заучивать материал. Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить, законспектировать, проконсультироваться у преподавателя по поводу сложных и непонятных вопросов, продумать план своего выступления на занятии. Продумывание материала в соответствии с поставленными в плане вопросами — главный этап самостоятельной работы и залог успешного выступления на семинаре.

На семинаре важно быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументированно. Этого можно добиться лишь при хорошем владении материалом.

Выступление нельзя сводить к бесстрастному пересказу, тем более недопустимо простое чтение конспекта. Важно проявить собственное отношение к тому, о чем говорите, высказать свое личное мнение, понимание, обосновать его и сделать правильные выводы из сказанного. При этом можно обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к произведениям, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. А для этого необходимо внимательно и критически слушать своего товарища, подмечать особенное в его суждениях, улавливать недостатки и возможные ошибки и, если нужно, выступить, не дожидаясь заключительного слова преподавателя. При этом следует обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную предыдущим товарищем.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подведет итоги выступлений. Все, что будет сказано преподавателем, нужно обязательно отметить в своих конспектах и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Практические занятия, как и семинарские, ориентированы на закрепление изученного теоретического материала и формирование определенных профессиональных умений и навыков. Под руководством и контролем со стороны преподавателя студенты выполняют конкретные задания, упражнения, решают комплексы задач. Одни из них служат иллюстрацией теоретического материала и носят воспроизводящий характер, они выявляют качество понимания студентами теории. Другие представляют собой образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения. Следующий вид заданий может содержать элементы творчества. Одни из них требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрпредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые студент должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у студента некоторых исследовательских умений.

Практические занятия стимулируют мышление, сближают учебную деятельность с научным поиском и, безусловно, готовят к будущей практической деятельности.

Разновидностью практических занятий является тренинг. Как система регулярных упражнений, направленная на развитие определенных способностей, умений и навыков или их совершенствование, тренинг требует соответствующей подготовки и ответственного отношения со стороны каждого студента. Поэтому подготовка к тренингу, как к любому практическому занятию, включает:

- 1) восстановление в памяти теоретических основ, согласно заявленной теме (прочитать лекцию или материал в учебнике, в рекомендованном литературном источнике);
- 2) знакомство, если это необходимо, со справочной или другой учебной литературой;
- 3) выполнение требуемых заданий.

Коллоквиум (от латинского colloquium – «собеседование») – это вид учебно-теоретических занятий, представляющих собой обсуждение под руководством преподавателя широкого круга проблем, относительно самостоятельного большого раздела лекционного курса. Одновременно это и форма контроля, разновидность устного экзамена, коллективного опроса, позволяющая в короткий срок выяснить уровень знаний большого количества студентов по разделу курса.

Коллоквиум обычно проходит в форме дискуссии и требует обязательного активного участия всех присутствующих. Вам дается возможность высказать свое мнение, точку зрения, критику по определенным вопросам. При высказывании требуется аргументированность и обоснованность собственных оценок. Вне глубины и осознанности изученного этого не продемонстрируешь. Коллоквиум может быть проведен и в письменной форме.

В этой связи рекомендуется:

1. Посещать все семинарские, лабораторные и другие практические занятия. Это залог успешного освоения программного курса в целом и грамотной организации самостоятельной работы. Любой семинар или практическое занятие воспринимать, как уникальную возможность овладеть знаниями, полезными навыками, необходимой профессиональной техникой.

2. Приучить себя заранее готовиться к занятиям.
3. При подготовке к семинару, лабораторному или практическому занятию необходимо:
 - проанализировать тему, продумать вопросы, главные проблемы, которые вынесены для коллективного обсуждения;
 - прочитать (если есть) лекцию по рассматриваемой проблеме;
 - изучить рекомендованную литературу;
 - выработать свою собственную систему записи при работе с литературными источниками:
 - сделать краткие выписки в тетрадь (цитаты, примеры, основные положения);
 - особо выделить собственное мнение, которое сложилось в процессе самостоятельной подготовки и аргументы его обосновывающие;
 - записать вопросы, возникшие при изучении проблемы и обязательно получить на них ответы во время семинара, лабораторного или другого практического занятия.
4. В процессе работы на занятии важно:
 - не отвлекаться, внимательно слушать ответы других студентов, соотносить их со своим мнением, с изученной теорией, с личной практикой;
 - активно высказывать свою точку зрения, доказывать ее, подкрепляя научной информацией, фактами. Быть убедительным, особенно в ситуациях критики других. Помнить, что критика должна носить конструктивный характер, содержать в себе альтернативное предложение;
 - не бояться выступать с докладами, сообщениями перед своими сокурсниками. Только так можно приобрести необходимый навык публичного выступления и избавиться от многих комплексов, связанных с самопрезентацией.

КОНСУЛЬТАЦИЯ

Консультация. Любая консультация отличается от аудиторного занятия по расписанию, прежде всего, свободой во времени. В процессе консультаций преподаватель вправе использовать неформальное общение, в основе которого, как известно, диалог. Поэтому именно на консультациях, во время общения с преподавателем студенту предоставляется уникальная возможность получить ответы на разнообразные вопросы и в аспекте изучаемой дисциплины, и личного плана. Консультация может быть индивидуальной или групповой. Однако любая консультация, как и занятие, требует соответствующей подготовки со стороны студента. В противном случае неизбежна потеря времени и преподавателя, и студента.

В этой связи рекомендуется:

1. Сформулируйте вопросы, которые возникли при изучении тем, отдельных вопросов, изучаемых профессиональных дисциплин.
2. Попытайтесь самостоятельно найти ответы на собственные вопросы, зафиксируйте результаты поисков.
3. Смело задавайте вопросы, добивайтесь полной ясности при ответе.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

Самостоятельная работа студента (СРС) – это вид познавательной деятельности, при котором проявляются активность и независимость личности, инициатива, ответственность, способность действовать без посторонней помощи и руководства, процесс усвоения определенной суммы знаний и способов деятельности. СРС, с одной стороны, способствует эффективной работе студентов по усвоению знаний и овладению способами деятельности, входящими в содержание обучения определенному учебному предмету, с другой стороны, удовлетворяет потребность студентов в самосовершенствовании по предмету за пределами обязательного программного материала. Основой ее является непосредственный личный интерес и познавательная культура, определяющая характер целеполагания и систему деятельности личности.

К самостоятельной работе надо быть готовым, т.е. уметь ставить цели, определять (можно и с помощью преподавателя) объем материала, уметь выбирать рациональные способы учения, четко следовать намеченному графику деятельности, анализировать проделанное и давать себе оценку.

Организация деятельности во время самостоятельной работы может быть различной. При полной («автономной») самостоятельности Вы сами формулируете цель работы (даете себе установку), сами выбираете содержание, создаете условия, сами ограничиваете себя сроками и несете ответственность за качество своей работы. При неполной (частичной) самостоятельности функция определения цели, содержания деятельности, сроков выполнения задания, форм отчетности возлагается на преподавателя. Ваша самостоятельность заключается в индивидуальном стиле осуществления заданного преподавателем объема работы.

По форме самостоятельная работа может быть аудиторной под руководством преподавателя и внеаудиторной с участием преподавателя и без него.

Аудиторная самостоятельная работа, как правило, осуществляется на лекции, практических, лабораторных, семинарских занятиях и представляет собой форму самостоятельной продуктивной в учебном отношении деятельности студентов: совместные рассуждения, расшифровка тезиса, «включение в дискуссию» с обоснованием своей точки зрения, выполнение определенного объема задания, тематические диктанты, контрольные работы и т.п.

Внеаудиторная самостоятельная работа предусматривает изучение научной и специальной литературы, подготовку к занятиям, выполнение контрольных работ, написание рефератов, докладов, выполнение заданий по темам, вынесенным на самостоятельное изучение. Она обычно корректируется, контролируется и оценивается преподавателем или самим студентом через тесты, вопросы для самоконтроля.

По цели это может быть проработка материала, выполнение учебно-исследовательских заданий и исследовательская работа.

Текущая проработка материала включает выполнение задания по предмету, работу с конспектами лекций,

конспектирование первоисточников, подготовку к семинарам, лабораторным работам и т.п.

Учебно-исследовательская работа (УИР) предполагает выполнение проблемно-поисковых и творческих заданий, написание докладов, рефератов, выполнение курсовых и дипломных работ, педагогических проектов. Результаты различных типов исследовательской работы могут быть представлены Вами на научно-практических конференциях.

Конспект – это последовательное, связанное изложение материала книги или статьи в соответствии с ее логической структурой. Основную ткань конспекта составляют тезисы, но к ним добавляются и доказательства, факты и выписки, схемы и таблицы, а также заметки самого читателя по поводу прочитанного. Если конспект состоит из одних выписок, он носит название текстуальный конспект. Это самый «неразвивающийся» вид конспекта, так как при его составлении ваша мысль практически выключается из работы и все дело сводится к механическому переписыванию текста. Если содержание прочитанного представлено в основном в форме изложения, пересказа — это свободный конспект. Если из прочитанного в качестве основных выделяются лишь одна или несколько проблем, относящихся к теме, но не все содержание книги — тематический конспект.

Хорошим средством, направляющим ваше самообразование, является выполнение различных заданий по прочитанному тексту. Например: составить его развернутый план или тезисы; составить и заполнить обобщающую таблицу по основным аспектам рассмотренной проблемы; сделать графические схемы; ответить на вопросы проблемного характера, скажем, об основных тенденциях развития той или иной проблемы, наиболее важных аспектах изучаемого явления или феномена; наконец, составить проверочные тесты по проблеме, написать и «защитить» по ней реферат. Контрольная работа – одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровня самостоятельности и активности студентов в учебном процессе, эффективности методов, форм и способов учебной деятельности. Темы контрольных работ разрабатывает преподаватель, ведущий дисциплину.

Для контрольных работ важно, чтобы Вы продемонстрировали знания по определенной теме (разделу), понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей, умение самостоятельно делать выводы и обобщения, творчески использовать знания и навыки.

При выполнении контрольных работ следует использовать предложенную основную литературу и подбирать дополнительные источники. Ответы на вопросы должны быть конкретны, логичны, по теме, с выводами и обобщением, и собственным отношением к проблеме.

Работа выполняется аккуратно, без помарок, в рукописном виде или машинописным или компьютерным набором текста.

Структура контрольной работы:

1. Титульный лист.
2. План – перечень вопросов, заданий.
3. Основная часть.
4. Список литературы.

Требования по оформлению контрольной работы аналогичны требованиям оформления курсовой работы.

Практические или творческие задания для самостоятельной работы. Такие задания могут быть направлены как на углубленную проработку теоретического материала, так и на формирование определенных профессиональных умений, профессионально значимых личностных качеств. Задания предлагаются в виде практикума или могут быть даны преподавателем непосредственно на занятии. Каждое задание сопровождается рекомендациями по его выполнению, схемой анализа проделанной работы.

Доклад – вид самостоятельной работы, используется в учебной и внеучебной деятельности, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает к научному мышлению.

При подготовке доклада по заданной теме следует составить план, подобрать основные источники. Работая с источниками, важно систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления. Структура любого доклада может быть представлена следующим образом: постановка проблемы; систематизированное изложение основных результатов ее изучения (направления исследований, основные положения теорий, основные научные результаты (достижения) в изучении феноменов, процессов, явлений в рамках излагаемой проблемы, спорные или неизученные аспекты); выводы и обобщения (резюме).

Устные выступления – это то, чему надо обязательно учиться. Лишь очень немногие из нас являются ораторами от природы и, предоставленные сами себе, мы вносим в наши выступления путаницу, ненужные подробности, и, в конце концов, скуку. Этого можно избежать, если следовать нескольким простым правилам и приемам.

Не надо жалеть времени на подготовку устных выступлений: ваша будущая карьера может зависеть от того, как вы умеете выступать и представлять свои результаты. Хорошая работа достойна того, чтобы ее хорошо доложить.

В процессе обучения вы столкнетесь с необходимостью делать как минимум два вида устных выступлений:

- доклад на семинаре, коллоквиуме;
- доклад на конференции.

Главная цель любого доклада – донести до слушателей то, что вы хотите им сказать. (Возможны, конечно, и другие цели, но мы будем исходить только из этой.) Это означает, что вы должны завладеть вниманием аудитории и не отпугнуть слушателей ни избытком скучных подробностей, ни особенностями технического представления доклада.

По возможности, не пишите на доске, так как это затягивает время. Кроме того, ваш красивый почерк обязательно покажется кому-нибудь мелким или неразборчивым. Используйте для иллюстрации сообщения компьютерный проектор. О чем важно помнить во время доклада:

1. Нельзя недооценивать аудиторию. Слушатели, как правило, достаточно умны. Поэтому не пытайтесь показать аудитории, насколько умны Вы. Если это действительно так, то слушатели заметят.
2. Старайтесь говорить не монотонно, иначе вы вскоре увидите борющихся со сном слушателей. Подчеркивайте голосом и жестами (умеренными) наиболее важные положения доклада.
3. Отдайте должное вашим предшественникам. Это покажет, что вы знакомы с литературой по обсуждаемой проблеме. Кроме того, аудитория оценит, что вы не считаете, что разрешили «ударом гения» важный вопрос, который в

течение многих лет не давался лучшим умам человечества. (Это случается очень редко, и поэтому смело можете полагать, что Вас это не касается.)

4. Если вы собираетесь кого-либо опровергнуть, не выпячивайте это (кто знает, быть может, потом в этой роли окажется и ваш доклад). Будьте вежливы.
5. Не надоедайте слушателям всем известными деталями. Это раздражает и приводит к потере внимания. Иногда бывает полезно сообщить основной вывод в начале доклада. В противном случае слушатели могут начать проявлять нетерпение и торопить вас, чтобы вы скорее добрались до результата.
6. Не пытайтесь рассказывать обо всем, но только о теме выступления и в пределах отведенного времени.
7. Для того, чтобы показать что-либо на экране, пользуйтесь указкой. Помните, что не стоит поворачиваться спиной к слушателям. Если нет достаточно большой (или лазерной) указки, используйте маленькую указку, ручку или карандаш, но не ваши пальцы. Старайтесь не загоразживать экран от аудитории.
8. Следите за аудиторией. Желательно не обращаться с докладом только к одному слушателю – это будет выглядеть странно. Лучше заранее выбрать несколько человек в аудитории, за реакцией которых вы будете следить во время выступления.
9. Заранее решите, что вы можете выкинуть из доклада, если не будете укладываться в отведенное время. Начните с короткого вступления и избегайте говорить о не относящихся к делу вещах. Спланируйте выступление так, чтобы его длительность была по крайней мере на 10% меньше отведенного вам времени. Если вы выступаете на конференции, узнайте заранее, включает ли отпущенное на доклад время также и его обсуждение.
10. Не волнуйтесь, если доклад прерывается вопросами. Как правило, это вызвано интересом слушателей к сообщению. Если ответ на вопрос будет ясен из последующей части доклада, просто скажите это. Если же вы чувствуете, что из-за вопросов остается мало времени и придется комкать выступление, обратитесь к руководителю семинара или конференции с предложением: «Я думаю, что более подробно мы обсудим это во время дискуссии или после доклада».
11. В конце доклада необходимо сделать основные выводы по излагаемой теме (проблеме).
12. Если вас спросили о том, что вы не знаете или о чем вы не думали, признайте это. Иногда бывает полезно сказать, что заданные вопросы или сделанные замечания очень интересны и что вы обязательно учтете их в последующей работе (если, конечно, они заслуживают это).
13. Если кто-либо из слушателей решительно не согласен с вами и агрессивно атакует детали доклада, постарайтесь объяснить вашу точку зрения. Помните, что вам нужно убедить слушателей, а не оппонента (его, как правило, все равно не убедить), и поэтому обращайтесь к аудитории. Вы можете предложить оппоненту детально объяснить и развить его возражения, но делайте это лишь в том случае, если вы абсолютно уверены в своей правоте. Следует также помнить две важные вещи. Во-первых, дискуссии способствуют лучшему пониманию проблемы (а научные – прогрессу науки) и ваш личный статус зависит, в частности, и от того, насколько компетентным вы показываете себя в дискуссиях, и кто оказывается правым в результате. Во-вторых, вы ни в коем случае не должны публично оскорблять оппонента, и не должны допускать этого в отношении самого себя.
14. Если вы ожидаете, что какие-то конкретные вопросы будут обязательно заданы (вы можете даже специально спровоцировать их), хорошо подготовьтесь к ним.
15. Компьютерные иллюстрации играют во время доклада очень важную роль. Докладчику они позволяют сохранять связанность и последовательность изложения и избавляют от необходимости заглядывать в текст сообщения. Слушателям же они помогают еще в большей степени. Они помогают им делать заметки, подумать о том, то вы только что сказали или еще собираетесь сообщить, позволяют следить за докладом даже после частичной потери внимания.
16. Пишите текст большими буквами. Рекомендуются заранее убедиться, что ваш текст будет различим в дальнем конце аудитории. Вы можете использовать разный цвет шрифта, но излишняя пестрота отвлекает внимание.
17. Помещайте не более 8-10 строчек на одном слайде и используйте короткие фразы.
18. Не стоит показывать длинные таблицы, содержащие, как правило, лишнюю информацию. В некоторых случаях (конечно, не всегда) гораздо нагляднее использовать гистограммы.
19. Избегайте большого числа малоинформативных и дублирующих друг друга рисунков. Когда показываете рисунок, дайте время разглядеть и осознать его. Рисунки не должны быть слишком сложными и запутанными. Лучше сделать новый рисунок, оставив на нем только то, что нужно для доклада, чем использовать иллюстрацию с излишней и отвлекающей информацией. Не забудьте объяснить, что у вас отложено по осям и какие единицы измерения используются.
20. Если вы выбились из времени, не пытайтесь показать все оставшиеся слайды презентации, пролистывая их с большой скоростью на проекторе. Просто пропустите их. Если же они содержат очень важную информацию, суммируйте ее коротко вслух.

Для доклада на конференции вам отводится очень ограниченное время для выступления (как правило, 10-15 мин.) и структура доклада должна это учитывать. У вас не будет времени для детального обсуждения, но, если вы хорошо сделаете доклад, заинтересованные слушатели подойдут к вам за подробностями после выступления.

Типичные разделы доклада: актуальность проблемы; основные теоретические положения, на которых вы основываетесь; цель, задачи и гипотеза исследования; методы, результаты; сравнение с литературными данными; обсуждение результатов, планы на будущее и т.п.

Начните с названия, авторов и краткого описания проблемы. Затем можно сразу привести ваш основной результат. Лучше сообщить его в начале, чем произнести скороговоркой, уже выбившись из времени, в конце доклада. Оставшееся время посвятите наиболее важным подробностям работы. В конце выступления снова изложите основной результат.

Реферат (от латинского *refereo* – «сообщаю») – это краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов, литературы по теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, где раскрывается суть исследуемой студентом проблемы.

Важно разобраться сначала, какова истинная цель Вашего научного труда (сообщить миру о своих идеях, просто «спихнуть» реферат по неинтересной для Вас проблеме, поупражняться в написании научных текстов и т.п.) – все это поможет Вам разумно распределить свои силы, время и главное, – чувства («стоит ли вкладывать душу в работу или не стоит»..).

Писать серьезные работы следует тогда, когда есть о чем писать и когда есть настроение поделиться с миром своими рассуждениями; хуже всего – это «вымученные» тексты, написанные без соответствующего желания и настроения. И, наоборот, с хорошим настроением тексты получаются не только быстрее, но и намного качественнее, ведь психология – это все-таки творческая наука, основанная на «вдохновении»; правда, можно прождать вдохновения слишком долго, так и не сделав вовремя нужную работу.

Как создать у себя подходящее творческое настроение для работы над научным текстом (как найти «вдохновение»)? Во-первых, должна быть идея, а для этого нужно научиться либо относиться к разным явлениям и фактам несколько критически (своя идея – как иная точка зрения), либо научиться увлекаться какими-то известными идеями, которые нуждаются в доработке (идея – как оптимистическая позиция и направленность на дальнейшее совершенствование уже известного). Во-вторых, важно уметь отвлекаться от окружающей суеты (многие талантливые люди просто «пропадают» в этой суете), для чего важно уметь выделять важнейшие приоритеты в своей учебно-исследовательской деятельности. В-третьих, научиться организовывать свое время, ведь, как известно, свободное (от всяких глупостей) время – важнейшее условие настоящего творчества. Иногда именно на организацию такого времени уходит немалая часть сил и талантов. Перед началом работы над рефератом следует наметить план и подобрать литературу. Прежде всего, желательно пользоваться литературой, рекомендованной учебной программой, а затем расширить список источников, включая и использование специальных журналов, где имеется новейшая научная информация.

При подготовке к написанию реферата прочитать необходимо всю книгу или другой источник, но при этом главы, разделы, параграфы, непосредственно касающиеся темы работы, требуют более тщательной проработки, а второстепенные главы – беглого ознакомления, чтобы не потерять логику рассуждений и доказательств автора. Особенно внимательно следует делать выписки. Рекомендуются два практически оправдавших себя способа: в тетрадях или на отдельных листах (карточках). Записи в тетрадях дают возможность последовательно излагать материал, но при таком способе его труднее систематизировать и распределять по плану работы. Записи на отдельных листах или карточках выгодно отличаются тем, что на каждой из них делается одна выписка по конкретному вопросу, и затем их можно легко разложить по конвертам (в соответствии с планом работы). Тетрадные листы в дальнейшем потребуются разрезать. Учитывая это, записи необходимо делать с одной стороны листа и не переносить часть текста на другую.

Для реферата (или курсовой работы) выписок будет немного, и может быть применен любой из названных способов. Однако с учетом того, что выполненная работа может впоследствии перерасти в выпускную, было бы целесообразнее делать выписки на отдельных карточках, при этом точно указывая фамилию и инициалы автора работы, ее полное название, издательство, год и место издания, страницу выписанного положения или цитаты. Это позволит при написании текста выпускной работы правильно использовать изученный материал и существенно сэкономить время для оформления сносок и библиографии.

Своеобразным фактическим материалом являются цитаты.

Цитата – это дословная выдержка из какого-либо текста. Она приводится в кавычках и обязательно должна иметь точное указание, ссылку, откуда она взята. Ссылка должна содержать фамилию и инициалы автора, название книги (или статьи), место издания, издательство, страницу. Если цитируется статья из сборника или журнала, то сначала указывается автор и название статьи, затем название сборника или журнала, его выходные данные и страница.

Цитаты приводятся в следующих четырех случаях:

- если необходимо использовать содержащийся в цитате фактический материал и сделать из него свои выводы;
- если необходимо подтвердить свою мысль ссылкой на общепризнанного политического деятеля, ученого, специалиста, очевидца событий и т. д.;
- если необходимо опровергнуть или уточнить чье-то мнение; если цитата придает изложению больше выразительности, образности, эмоциональности.
- цитирование усиливает достоверность и убедительность доводов, фактов, логических рассуждений, ярких образов.

Различают цитаты иллюстрированные, т. е. подтверждающие авторскую мысль или придающие ей яркое, образное выражение, и аналитические, составляющие часть анализируемого материала. Иллюстративные цитаты обычно не требуют особых пояснений, и, приводя их, можно ограничиться лишь ссылкой на источник.

Иногда вместо дословной цитаты лучше привести ее кратко изложение. Это позволяет облегчить восприятие пересказываемого отрывка, более выпукло представить те аспекты, которые нужны автору для дальнейших рассуждений. Однако при пересказе необходимо постараться сохранить все достоинства цитируемого отрывка и ни в коем случае не исказить его содержания, основного смысла. Цитаты должны быть краткими, тогда они легче воспринимаются. Если мнение автора настолько необычно или спорно, что может вызвать сомнение читателя, необходимо привести полную цитату и ссылку на источник. Цитировать следует по первоисточнику, т. е. непосредственно по тексту цитируемого произведения.

После изучения источников следует тезисно представить содержание работы.

Тезисы — это сжатое изложение основных положений прочитанного (или предстоящего выступления), утверждения, выводы. Они особенно нужны, когда приходится кратко и всесторонне характеризовать сложное явление или проблему. В тезисах мало или вовсе нет доказательств, пояснений, иллюстраций.

Когда материал собран, его необходимо систематизировать. Это позволит вести его изучение в определенной последовательности. Систематизация заключается в распределении материала в соответствии с рабочим планом. Обычно римскими цифрами помечаются параграфы (основные вопросы), буквами — пункты и т. д., таким образом, весь материал легко распределится по теме. Затем его целесообразно в порядке уже принятой нумерации разложить по папкам и конвертам. На папке (конверте) ставится в углу номер параграфа (§ 1, § 2...). На выписке, вырезке, карточке, помещаемой в папку, ставится индекс вопроса. Например: 1А или 3В.

При таком подходе автору всегда будет ясно: достаточно ли материалов, не упущены ли основные из них, над чем еще следует поработать дополнительно. Всегда следует помнить, что выписки и цитаты, статистические данные и тем более статьи нормативных актов, их названия должны быть абсолютно достоверны. Следует иметь в виду и то, что к работе могут потребоваться в качестве приложения схемы, таблицы, рисунки и т. д. Поэтому важно решить, что возможно вынести

в приложение.

Следующим важным этапом написания работы является составление рабочего плана. Рабочий план – это короткий перечень основных вопросов содержания работы. Он может быть как простым, так и развернутым, когда каждый вопрос детализируется, расчленяется на составные части, и каждая из них обозначается в соответствии с приведенной выше примерной нумерацией.

Рабочий план раскрывает внутреннюю структуру работы. Важно, чтобы он был логически выдержан, поэтому составление плана – весьма ответственный этап. План – это «лицо» работы. В ее окончательном варианте он будет напечатан на второй странице после титульного листа. Даже при беглом знакомстве с ним можно составить мнение о направленности, сложности, объеме, характере работы.

Обычный развернутый рабочий план представляет собой детальный перечень согласующихся между собой разделов и подразделов, пунктов и подпунктов к ним. Количество их определяется самим содержанием темы. Бояться подобного деления не следует. Оно позволяет добиться того, чтобы каждый из разделов и пунктов отвечал на свой конкретный и неповторяющийся вопрос и таким образом достигал конечной цели. Иными словами, это своеобразный «каркас» вашей работы.

Изложение материала должно носить проблемно-тематический характер, важно показать различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблему. Содержание реферата должно быть логичным. Объем реферата, как правило, от 10 до 20 машинописных страниц.

Писать следует ясно и понятно, стараясь основные положения формулировать четко и недвусмысленно (чтобы и самому понятно было), а также стремясь структурировать свой текст. Каждый раз надо представлять, что Ваш текст будет кто-то читать и ему захочется сориентироваться в нем, быстро находить ответы на интересующие вопросы (заодно представьте себя на месте такого человека). Работа, написанная «сплошным текстом» (без заголовков, без выделения иным шрифтом наиболее важных мест и т. п.), нелогично и неграмотно, у культурного читателя будет вызывать брезгливость и даже жалость к автору (исключения составляют некоторые древние тексты, когда и жанр был иной и к текстам относились иначе, да и самих текстов было гораздо меньше – не то, что в эпоху «информационного взрыва» и соответствующего «информационного мусора»).

Студенты часто «стесняются» делать ссылки на использованные источники. Но учебная или исследовательская работа студента – это не литературно-художественное произведение, сочиненное поэтом или писателем в часы пришедшего вдохновения. Реферат, курсовая или выпускная работа – это кропотливый научно-исследовательский труд, заключающийся в поиске, отборе, систематизации, изучении и обобщении огромного количества различных литературных и документальных источников. Студент не сочиняет, «не выдумывает из головы», он обобщает и анализирует значимые факты, документы, литературу. Поэтому не нужно стесняться делать ссылки. Правильно используемые источники, грамотно, к месту приведенные ссылки на них и сноски – это достоинство, украшение работы. Поэтому все или большинство источников должны найти отражение в ссылках на них в тексте работы, в подстрочных сносках, в итоговом «Списке используемых источников и литературы».

Структура реферата:

1. Титульный лист.
2. Оглавление (сложный план, т.е. с главами и подглавами).
3. Введение (дается постановка вопроса, объясняется выбор темы, ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата).
4. Основная часть (состоит из глав и подглав, которые раскрывают отдельную проблему или одну из ее сторон и логически является продолжением друг друга). Допускается включение таблиц, графиков, схем, как в основном тексте в случаи необходимости, так и в качестве приложений.
5. Заключение (подводятся итоги и даются обобщенные основные выводы по теме реферата, делаются рекомендации).
6. Список литературы.

Требования по оформлению реферата аналогичны требованиям оформления курсовой работы. Критерии оценки реферата: соответствие теме; глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников; оформление реферата.

Составление отзыва. Работая над отзывом на выступление, оппоненту важно отметить следующее:

- 1) соответствует ли содержание названию темы;
- 2) определить, как проведен анализ используемых источников информации;
- 3) оценить логичность в представлении материала, точность и правильность речи, разумность и рациональность в применении цитат – одно из основных требований к отзыву;
- 4) обязательным является оценка используемого понятийного аппарата;
- 5) особо рассмотреть соответствие излагаемого материала современным достижениям науки;
- 6) проанализировать уровень владения материалом;
- 7) подчеркнуть самостоятельность мышления и отношение автора к поднятым проблемам;
- 8) оценить полноту раскрытия темы и сделанные итоговые выводы.

Составление рецензии. При составлении рецензии рекомендуется:

- 1) внимательно прочитать работу;
- 2) определить соответствие содержания названию темы и плану работы;
- 3) дать анализ подбора используемых источников информации;
- 4) дать общую характеристику следующих сторон работы:
 - актуальность темы;
 - самостоятельность изложения;
 - использование понятийного аппарата;
 - разумность и рациональность в применении цитат;
 - умение отбирать фактический, иллюстративный, статистический и другой материал;

- научный, теоретический уровень работы, умение связать его с современностью;
- обоснованность темы, логичность и полнота ее раскрытия;
- личностное отношение к поднятым проблемам;
- язык и грамотность.

В заключении дается анализ недостатков в работе и формулируются пожелания автору и выводы о значении работы.

Аннотация — это краткое, обобщенное описание (характеристика) текста книги, статьи.

Перед текстом аннотации даются выходные данные (автор, название, место и время издания) в номинативной форме. Эти данные можно включить и в первую часть аннотации.

Аннотация в книге обычно состоит из двух частей. В первой части формулируется основная тема книги, статьи; во второй части перечисляются (называются) основные положения.

Субъект действия в аннотации обычно не называется, потому что он ясен, известен из контекста; активнее употребляются пассивные конструкции (глагольные и причастные).

Образец аннотации:

Фролов И. Г. Глобальные проблемы, человек и судьбы человечества // Философия и политика в современном мире. — М.: Наука, 1989.—С. 44–60. Статья посвящена влиянию глобальных проблем на различные стороны жизни человека и на решение вопроса о будущем цивилизации. В статье рассматриваются пути и методы решения глобальных проблем мыслителями различных направлений.

Образцы клишированных аннотаций

В книге исследуется (что?)...

Показан (что?)...

Большое место в работе занимает рассмотрение (чего?)...

В монографии дается характеристика (чего?)...

Исследование ведется через рассмотрение таких проблем, как...

В книге анализируется (что?)...

Главное внимание обращается (на что?)...

Используя (что?), автор излагает (что?)...

Отмечается, что...

Подчеркивается, что...

В книге дается (что?)...

Раскрываются (что?)...

Описываются (что?)...

Особое внимание уделяется вопросам (чего?)...

В работе нашли отражение разработка проблем (чего?), вопросы (чего?)...

Показывается (творческий) характер (чего?)...

Устанавливаются критерии (чего?)...

В книге подробно освещаются (что?)...

Характеризуется (что?)...

Рассматривается (что?)...

В статье на основе анализа (чего?) показан (что?)...

Констатируется, что...

Говорится о...

В заключение кратко разбирается (что?)...

Вы вольны планировать свою самостоятельную работу сами, по форме, наиболее удобной для вас. План – это предварительный отбор одного решения из множества других, которые возможны. Ясно, что при этом предварительном отборе одного решения из многих, выбирается наиболее оптимальное, которое способствует быстрому, с меньшими затратами достижению цели. Если же работать без плана, значит, обречь себя на «блуждание в лесу».

Планировать лучше всего на каждую неделю, учитывая дополнительные обстоятельства (общественные поручения и мероприятия, спорт, семейные обстоятельства и т. п.). На первых порах разработка такого плана будет казаться дополнительной и нелегкой нагрузкой. Одно дело сознавать важность этой работы, другое дело – день за днем заниматься учетом и распределением времени в условиях перегрузки, которую испытывают почти все студенты. Рекомендуется усилием воли заставить себя это делать, понимая, что чем больше перегрузка, тем с большей тщательностью надо планировать свое время.

В этой связи рекомендуется:

1. Проанализируйте стиль своей познавательной деятельности (самостоятельной работы): насколько он рационально организован.
2. Главное условие успеха СРС – последовательность и систематичность. Приучайте себя работать ежедневно и строго по плану. Привычка делать что-либо в определенное время вызывает невольное желание в установленные часы сесть за работу, не тратить время на «втягивание». Поэтому планируйте СРС так, чтобы основной учебный материал прорабатывался регулярно, а все задания выполнялись заблаговременно, а не накануне.
3. Не стесняйтесь уточнять цель задания, форму отчетности и сроки.
4. Прежде чем приступить к выполнению задания, внимательно прочитайте рекомендации, сформулируйте основную цель работы, уточните необходимый для ее выполнения порядок действий, соберите нужную информацию.
5. Не переписывайте чужие работы и не скачивайте их из сети ИНТЕРНЕТ. Лучше уточните у преподавателя, что почитать, верно Вы ли поняли суть задания.
6. Подготовку к групповым упражнениям и практическим занятиям планируйте так, чтобы оставался некоторый резерв времени, гарантирующий защиту от случайностей, т. е. не накануне, а за 2-3 дня до занятия.
7. Подготовка к семинарским занятиям, а также к занятиям типа деловых и ролевых игр, как правило, бывает более

продолжительной, в один вечер выполнить всю работу не удастся. Поэтому планируйте с таким расчетом, чтобы подготовка была завершена за 3-4 дня до занятий и оставалось время на то, чтобы материал уложился в сознании и, если нужно, можно было провести репетицию выступления.

8. Затраты времени на выполнение различных видов работ отличаются довольно существенно. У каждого студента в этом отношении вырабатываются свои нормы, учитывайте их при планировании.

9. Как не стремятся деканаты при планировании обеспечить равномерную загрузку в течение семестра, все же в нем есть периоды большей и меньшей нагрузки. Так, в начале семестра, пока еще не начитан теоретический материал, домашних заданий бывает мало. Важно учитывать эти особенности планирования учебных занятий и, не теряя времени, вести самостоятельную работу с неизменным напряжением.

10. Хорошо составленный план самостоятельной работы не дает полной гарантии успеха, появляются дополнительные обстоятельства, мешающие его выполнению, к тому же часто на выполнение многих работ требуется больше времени, чем запланировано, вследствие чего некоторое время разрабатываемые планы будут нарушаться. Не отчаивайтесь, со временем, по мере приобретения опыта самостоятельной работы, вы начнете работать более эффективно и научитесь составлять реальные планы.

ВИДЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

В процессе обучения контроль, как его составная часть, помогает преподавателю и студенту выявить уровень усвоения пройденного материала, определить пробелы в знаниях и мобилизовать свои силы на их ликвидацию. В университете принята рейтинговая система контроля и оценки знаний студентов.

Текущий контроль осуществляется в разных формах в ходе повседневных аудиторных занятий. Он может быть организован преподавателем в виде индивидуального или группового контроля с использованием разных вариантов устных, письменных, практических заданий.

Промежуточный (периодический) контроль проводится, как правило, с целью концентрации внимания студентов на особо сложных вопросах изучаемой темы, раздела дисциплины или для стимуляции дополнительного повторения изучаемого материала. Формы и виды такого контроля также могут быть разнообразными, в зависимости от выбора преподавателя и возможностей студентов: тестирование, контрольные работы, коллоквиум и т.д.

Рейтинговая система оценки качества учебной работы студентов.

Модульно-рейтинговая система – система организации процесса освоения дисциплин, основанная на модульном построении учебного процесса. Цель такой системы является интенсификация самостоятельной работы студентов за счет более рациональной организации обучения и постоянного контроля его результатов, а так же регулярность и объективность оценки результатов работы студентов. Проще говоря, выражение «от сессии до сессии живут студенты весело» в условиях рейтинговой системы утрачивает свою актуальность. Но положительными моментами такой системы являются:

- 1) отсутствие перегрузки в сессионный период, когда вы пытаетесь за три дня выучить все то, что изучалось три месяца;
- 2) качество и прочность приобретенных знаний, поскольку у вас появляется достаточное количество времени для перевода информации из кратковременной памяти в долговременную, и для консультаций с преподавателем, чтобы разобраться в трудных и непонятных для вас вопросах.

Содержание каждой дисциплины на структурируется и разделяется на модули. С содержанием изучаемого в каждом модуле учебного материала вы можете познакомиться в рабочей модульной программе дисциплины. В этом документе вы найдете материал, который будет изучаться на лекциях, семинарских и практических занятиях, основную и дополнительную литературу для подготовки.

Для того, чтобы вы могли организовать систематическую самостоятельную работу, к рабочей программе приложены:

- 1) карта самостоятельной работы студентов, в которой определены содержание и формы самостоятельной работы по каждому модулю (по темам и разделам), а также сроки их выполнения;
- 2) технологическая карта дисциплины – документ, определяющий количество баллов и формы работы в дисциплинарных модулях.

Результаты всех видов учебной деятельности студентов оцениваются рейтинговыми баллами. Количество баллов по дисциплине в целом и по отдельным формам работы и аттестации устанавливается ведущим преподавателем. В каждом модуле определяется минимальное и максимальное количество баллов. Сумма максимальных баллов по всем модулям равняется полному усвоению материала дисциплины. Минимальное количество баллов в каждом модуле является обязательным и не может быть заменено набором баллов в других модулях. Для получения положительной оценки необходимо набрать не менее 60 % баллов, предусмотренных по дисциплине (при условии набора всех обязательных минимальных баллов). Перевод баллов в академическую оценку осуществляется по следующей схеме: оценка «удовлетворительно» 60 – 72 % баллов, «хорошо» 73 – 86 % баллов, «отлично» 87 – 100 % баллов

Рейтинг-контроль текущей работы осуществляется в форме контрольных работ, индивидуальных, типовых и творческих заданий, отчетов, рефератов, собеседований и др.

Промежуточный рейтинг-контроль представляет собой самостоятельную форму контроля в структуре базового модуля, определяемую кафедрой. Он проводится в конце изучения базового модуля во время текущих занятий без прерывания учебного процесса по другим дисциплинам.

Итоговый рейтинг-контроль включает в себя общие вопросы по дисциплине и направлен на определение общедисциплинарного уровня знаний. Форма проведения итогового рейтинг-контроля может быть традиционной (экзамен или зачет), либо может быть заменена тестированием, проектированием и т.п.

Рейтинг по дисциплине – это интегральная оценка результатов всех видов учебной деятельности студента по дисциплине, включающей:

- входной контроль;
- рейтинг-контроль текущей работы;
- промежуточный рейтинг-контроль;
- итоговый рейтинг-контроль;

- подбор баллов (дополнительные задания).

Работа в рейтинговой системе предполагает, прежде всего, регулярность и последовательность. Для того, чтобы успешно выполнить программу обучения по отдельному модулю и дисциплине в целом, важно систематически готовиться к аудиторным занятиям и выполнять задания для внеаудиторной самостоятельной работы в соответствии с планом изучения и требованиями преподавателя. Каждый ведущий преподаватель определяет дополнительные бонусы и штрафы за качественную или, напротив, недобросовестную работу при изучении дисциплины (приложение 1). Чтобы успешно овладеть учебным материалом и не испытывать перегрузок планируйте самостоятельную работу, учитывая индивидуальный стиль деятельности и особенности изучения дисциплины.

ЭКЗАМЕН, ЗАЧЕТ

Итоговый контроль по дисциплине проводится в форме зачета или экзамена. Это определенный итог работы студента над важнейшими теоретическими и практическими разделами курса.

Преподаватель может выбрать любую форму для более объективного оценивания уровня подготовки студента. Это может быть традиционный опрос по билетам или письменная экзаменационная работа, или творческие задания в виде защиты проектов и др. Во время экзамена преподавателю предоставляется право задавать студентам вопросы по всем темам изученного курса, а также давать дополнительные практические задания в рамках программы. Вопрос об использовании на экзаменах справочной или иной литературы решается индивидуально. Оценивание ответа студента производится в соответствии с установленными критериями, которые преподаватель сообщает в начале изучения дисциплины (Приложение 3).

В связи со сложностью сессионного периода рекомендуется:

1. Помнить, что лучшим методом подготовки к экзамену является планомерная, систематическая, настойчивая работа в течение всего семестра с первого до последнего дня.
2. Начинать подготовку к зачету или экзамену не менее чем за месяц до экзаменационной сессии с прирочивой проверки своих знаний, с выделения основных и наиболее сложных разделов, которые требуют особого внимания при повторении в силу трудностей рассматриваемых вопросов или по причине пропусков занятий. Предварительную проработку материала и выяснение всех вопросов целесообразно завершить за неделю или декаду до окончания семестра.
3. Составьте перечень тем, проблем, вопросов, которые, на ваш взгляд, требуют основательного повторения. Распределите время для подготовки. Последний день оставьте для самопроверки.
4. Сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам (или вопросам, обсуждаемым на семинарах), эта работа может занять много времени, но все остальное – это уже технические детали (главное – это ориентировка в материале!). Определить этапы подготовки, например: изучение вопросов по конспектам лекций, затем дополнение из учебников и рекомендуемой литературы.
5. Использовать разнообразные способы подготовки к зачету или экзамену. Иногда целесообразно работать сообща. Некоторые вопросы обсудить с сокурсниками, какие-то уточнить на консультации с преподавателем, отдельные вопросы прорепетировать, вытягивая билет и отвечая перед товарищами. При этом желательно как можно чаще ставить друг другу вопросы – это поможет вам глубже проникать в существо рассматриваемых процессов и явлений.
6. Применять разнообразные приемы, активизирующие виды памяти. Среди них: чтение про себя, чтение вслух, пересказ вслух или про себя, графическое обобщение материала, выписка основных терминов, положений с использованием разной цветовой гаммы и др.
7. Сама подготовка связана не только с «запоминанием» (хотя некоторые преподаватели оценивают больше именно эту способность студента, и с этим приходится считаться...). Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей; это оправдывает себя лишь тогда, когда экзамен принимает преподаватель, способный оценить такой творческий подход студента, но ведь и преподаватели бывают разными... Поэтому студент обязательно должен все это учитывать и иногда все-таки оставлять свое «творчество» за рамками данного экзамена (надо быть реалистом, и не только при сдаче экзаменов).
8. Готовить «шпаргалки» полезно, но пользоваться ими рискованно. Главный смысл подготовки «шпаргалок» – это систематизация и оптимизация знаний по данному предмету, что само по себе прекрасно – это очень сложная и важная для студента работа, более сложная и важная, чем «тупое», «методическое» и «спокойное» поглощение массы (точнее – «кучи») учебной информации. Если студент самостоятельно подготовил такие «шпаргалки», то скорее всего, он и экзамены сдавать будет более уверенно, так как у него уже сформирована общая ориентировка в сложном материале. К сожалению, многие студенты даже в собственных конспектах часто ориентируются очень плохо. Иногда нескольких секунд было достаточно, чтобы оценить, заглядывал ли студент в свои конспекты (и тем более, в книги) при подготовке к данному экзамену.
9. Помнить, что важным элементом подготовки к экзамену является консультация у преподавателя. Однако консультация только тогда достигает цели, когда студент придет к преподавателю с конкретными вопросами, которые почему-либо остались неясными после проработки темы.
10. В период сессии соблюдать режим дня, настраивать себя на успешное завершение экзаменационной сессии, накануне экзамена хорошо отдохнуть. В день экзамена просмотреть записи самых грудных вопросов. За два часа до экзамена отказаться от любого чтения.

Правила подготовки и корректного поведения при сдаче зачетов и экзаменам преподавателям:

1. Получив билет, внимательно прочитайте вопросы, осмысливая их содержание. Составьте краткий план ответа, включающий следующую примерную последовательность: главное понятие вопроса, его актуальность, кто разрабатывал вопрос, каким образом, с помощью каких средств можно решить поставленную задачу, примеры из опыта.
2. Письменный план ответа следует составлять в любом случае: кажется ли вам вопрос слишком простым, не требующим детальной подготовки, или наоборот, если вы составили большой, почти дословный конспект ответа. В первом

случае план придаст вашему ответу стройность, не позволит отклониться в рассуждениях или забыть ведущую мысль. Во втором - освободит от соблазна прочитать готовый ответ по конспекту, подчинит необходимости отвечать самостоятельно и творчески.

3. Если сильное волнение поначалу мешает изложить ответ последовательно, то можно записывать со значительными промежутками все, что вспоминается по данному вопросу. Волнение уляжется, и содержание ответа восстановится.

4. Часто экзамен проходит в форме свободного собеседования экзаменатора со студентом по содержанию поставленных вопросов. Такая форма проведения экзамена создает атмосферу доверия и взаимопонимания, она позволяет глубже и вернее определить уровень подготовки и знаний экзаменуемого. Недостаточно подготовленным студентам в этих случаях приходится особенно трудно.

5. Если экзамен проводится в тестовой форме, то при получении экзаменационного билета (бланка тестовых заданий), следует внимательно просмотреть его, ознакомиться с содержанием вопросов и, самое главное, определить последовательность ответа на вопросы. Самое сложное при сдаче экзаменов в тестовой форме – это время, которое очень ограничено, поэтому начать отвечать лучше с того вопроса (или задачи), который наиболее ясен, а далее перейти к более сложным вопросам (или задачам). Время, которое отводится для ответа на экзаменационный билет, заранее определяется преподавателем (Чаще всего, – например, по гуманитарным дисциплинам, – 1,5 минуты на вопрос). После того, как будут получены ответы на все вопросы, содержащиеся в билете, необходимо опять очень внимательно просмотреть все вопросы и правильность выбранных ответов, заострить внимание на тех из них, которые вызвали наибольшие затруднения. Заполнять бланк ответов нужно очень аккуратно, разборчиво. Желательно сохранить все черновики, в том случае, если возникнет необходимость апелляции (например, несогласие студента с оценкой преподавателя, неточность или неопрятность студента при заполнении бланка ответов).

6. Как подчеркивалось выше, немаловажную роль играет само построение ответа. Нельзя ограничиваться перечислением фактов. Надо уметь их объяснить, сделать выводы о закономерностях развития того или иного явления или процесса, о существующих взглядах на вопрос, попытаться обосновать их правильность либо ошибочность.

7. Если у Вас имеется сильное несогласие с тем, что преподаватель говорил на лекциях или с тем, что написано в учебниках, то существует правило: сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.

8. Иногда преподаватель, зная, что студент работает систематически, может ограничиться просмотром конспекта ответа и попросит сделать пояснения к некоторым наиболее важным моментам. Иногда он считает необходимым задать дополнительные вопросы. Это бывает в тех случаях, когда ответ оказался недостаточно полным; когда у экзаменатора не создалось твердой уверенности в достаточности знаний студента или появились сомнения в самостоятельности его подготовки; а также в случае неопределенности, возникшей при оценивании ответа.

9. Если преподаватель, с Вашей точки зрения, необъективен, то у Вас есть формальное право потребовать проведение зачета или экзамена с участием другого преподавателя. Но иногда возникают проблемы, связанные с тем, что данный курс является «авторским», и другого квалифицированного преподавателя может просто не оказаться... Поэтому лучше все-таки находить взаимопонимание с преподавателем (обращение к иным экзаменаторам всегда рассматривается в вузе как редкое, очень нежелательное ни для кого «чрезвычайное происшествие» и лучше таких ситуаций самому студенту не организовывать, хотя всякое бывает...).

10. Может быть и так. Вы не ленились в семестре, добросовестно готовились в сессию, но наступил день экзамена и... Всё как будто выучил, а руки трясутся, сердце выпрыгивает, в голове туман и в глазах тоже. Все ясно: у вас повышенный уровень тревожности, и чем скорее вы прибегнете к целенаправленным тренировкам, тем скорее обретете необходимые качества: самообладание и собранность в экстремальных ситуациях. Именно с этой целью в некоторых вузах и учреждениях организуются курсы психорегулирующей тренировки на основе аутотренинга. Аутогенной тренировкой можно заниматься и самостоятельно по широко публикуемым руководствам и пособиям.

11. На зачете или экзамене демонстрируйте умение владеть собой. Помните, что экзамен – это школа самообладания, слезы и истерика не решают поставленной задачи.

ВМЕСТО ЗАКЛЮЧЕНИЯ

Для успешности обучения, стройте свою деятельность на следующих принципах:

- вместо авось – точный расчет,
- вместо кое-как – обдуманый план,
- вместо как-нибудь – система,
- вместо когда-нибудь – точно назначенный срок.