

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования**  
**«Красноярский государственный педагогический университет  
им. В.П. Астафьева»**  
**(КГПУ им. В.П. Астафьева)**

## МОДУЛЬ 7 "ПРЕДМЕТНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ" **Фонетика. Аудирование**

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>Н1 Современного русского языка и методики</b>		
Учебный план	45.03.02 Лингвистика, Русский язык как иностранный (о, 2026).plx Направление подготовки 45.03.02 Лингвистика Направленность (профиль) образовательной программы Перевод и переводоведение (русский язык как иностранный) Выпускающие кафедры: Общего языкознания; Современного русского языка и методики		
Квалификация	<b>Бакалавр</b>		
Форма обучения	<b>очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:			
аудиторные занятия	0		
самостоятельная работа	44		
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0		

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	16 5/6			
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	10	10	10	10
Лабораторные	18	18	18	18
Контроль на промежуточную аттестацию (экзамен)	0,33	0,33	0,33	0,33
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	28,33	28,33	28,33	28,33
Сам. работа	44	44	44	44
Часы на контроль	35,67	35,67	35,67	35,67
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*кфилл, Доцент, Юденко Юлия Романовна* \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 969)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 45.03.02 Лингвистика

Направленность (профиль) образовательной программы Перевод и переводоведение (русский язык как иностранный)

Выпускающие кафедры: Общего языкознания; Современного русского языка и методики

утвержденного учёным советом вуза от 24.06.2026 протокол № 10

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 22.04.2026 г. № 7

Зав. кафедрой Осетрова Е.В., д. филол. наук, профессор

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол № 8 от 29 апреля 2026г.

Председатель НМС УГН(С) Барилловская Анна Александровна

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Цель изучения дисциплины - формирование понимания фонетического строя русского языка; постановка корректного произношения звуков у студентов, развитие навыка восприятия звучащего текста.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП:	Б1.ВДП.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Грамматика
2.2.2	Русский этикет
2.2.3	Русский язык и культура речи
2.2.4	Аудиовизуальные средства РКИ
2.2.5	Аудирование
2.2.6	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.7	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

**3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**

**УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

:	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	знает специфику деловой коммуникации в полной мере
Уровень 2	знает специфику деловой коммуникации частично
Уровень 3	знает специфику деловой коммуникации фрагментарно
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	осуществлять деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Уровень 2	осуществлять деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации, испытывает трудности при деловой коммуникации на иностранном(ых) языке(ах)
Уровень 3	осуществлять деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	устной и письменной формами деловой коммуникации в полном объеме
Уровень 2	устной и письменной формами деловой коммуникации частично
Уровень 3	устной и письменной формами деловой коммуникации фрагментарно

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Предмет и задачи фонетики.</b>						
1.1	Фонетика как наука. Общее понятие. /Лек/	1	2	УК-4	Л1.1 Л1.4		
1.2	Конспектирование научной литературы. /Ср/	1	6	УК-4	Л1.1 Л1.4		
	<b>Раздел 2. Основные категории фонетики.</b>						
2.1	Основные категории фонетики. /Лек/	1	2	УК-4	Л1.1 Л1.4		
2.2	Составление терминологического словаря. /Ср/	1	4	УК-4	Л1.1 Л1.3 Л1.4		
	<b>Раздел 3. Особенности произношения гласных звуков.</b>						
3.1	Гласные звуки и буквы. /Лек/	1	2	УК-4	Л1.1 Л1.4		
3.2	Гласные звуки, обозначающие 1 звук. /Лаб/	1	1	УК-4	Л1.1 Л1.4		

3.3	Правила произношения гласных звуков. /Лаб/	1	1	УК-4	Л1.1 Л1.4		
3.4	Гласные звуки, обозначающие 2 звука. /Лаб/	1	1	УК-4	Л1.1 Л1.4		
3.5	Выполнение тренировочных упражнений. /Ср/	1	6	УК-4	Л1.1 Л1.4		
<b>Раздел 4. Особенности произношения согласных звуков.</b>							
4.1	Согласные звуки и буквы /Лек/	1	2	УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.4		
4.2	Парные звонкие и глухие согласные. /Лаб/	1	1	УК-4	Л1.1 Л1.4		
4.3	Парные твердые и мягкие согласные. /Лаб/	1	1	УК-4	Л1.1 Л1.4		
4.4	Непарные согласные. /Лаб/	1	1	УК-4	Л1.1 Л1.4		
4.5	Проверочная работа. /КРЭ/	1	0,33	УК-4	Л1.1 Л1.4		
4.6	Выполнение тренировочных упражнений. /Ср/	1	6	УК-4	Л1.1 Л1.4		
<b>Раздел 5. Особенности русской интонации.</b>							
5.1	Интонационные конструкции. /Лаб/	1	6	УК-4	Л1.1 Л1.4		
5.2	Интонационные конструкции повествовательного предложения. /Лаб/	1	2	УК-4	Л1.1 Л1.4		
5.3	Интонационные конструкции восклицательных предложений. /Лаб/	1	2	УК-4	Л1.1 Л1.4		
5.4	Выполнение тренировочных предложений. /Ср/	1	6	УК-4	Л1.1 Л1.4		
<b>Раздел 6. Русское ударение.</b>							
6.1	Особенности русского ударения. /Лек/	1	2	УК-4	Л1.1 Л1.4		
6.2	Правила русского ударения. /Лаб/	1	2	УК-4	Л1.1 Л1.4		
6.3	Выполнение тренировочных упражнений. /Ср/	1	8	УК-4	Л1.1 Л1.4		
6.4	Работа со словарями. /Ср/	1	8	УК-4	Л1.1 Л1.4		
6.5	Экзамен. /Экзамен/	1	35,67				

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Задание 1. а). Прочитайте микротекст, в котором рассказывается о фонетике и предмете её изучения;

б). Сформулируйте вопросы к подчёркнутым словам, словосочетаниям и частям сложных предложений микротекста; запишите их.

Микротекст «Фонетика и нормы произношения согласных и гласных звуков»

Вы уже знаете, что слова в русском языке пишутся не так, как они произносятся: правописание слов может отличаться от их произношения. Это происходит потому, что в речи звуки меняются. Так, звуки могут находиться в конце слова, и тогда звонкие парные согласные [б], [в], [г], [д], [ж], [з] произносятся как глухие согласные звуки [п], [ф], [к], [т], [ш], [с]: способ [п]; у слов [ф]; психолог [к]; метод [т]; этаж [ш]

; глаз [с]. Такое положение звонких парных согласных звуков в конце слова - это слабая позиция их произношения. Если звонкие парные согласные находятся перед глухими согласными, они тоже изменяют своё звучание и произносятся как глухие. Так, в

слове общество вместо звука [б] звучит звук [п] перед глухим согласным [ш':]

.....

Задание 2. Ответьте на вопросы, используя слова в скобках или материал микротекста «Фонетика и нормы произношения согласных и гласных звуков».

Вопросы к микротексту

1. На какие группы делятся звуки речи? (гласные и согласные звуки).
2. На какие группы делятся согласные звуки? (звонкие и глухие согласные).
3. Какие позиции произношения звуков в речи вы знаете? (сильная позиция и слабая позиция).
4. Какие позиции считаются слабыми позициями для произношения звонких парных согласных звуков? (позиция конца слова, позиция перед глухими согласными).
5. Какие позиции считаются сильными для произношения звонких парных согласных? (позиции перед гласными или звонкими согласными)

Тексты для аудирования (образец):

Нормы русского литературного языка

Речевая деятельность людей регулируется языковыми нормами, которые складываются исторически и во многом обусловлены культурной традицией. Языковые нормы помогают языку оставаться устойчивым и мало подверженным изменениям, а людям – лучше понимать друг друга в процессе общения.

Существуют нормы русской речи, которые объединяют всех говорящих и пишущих на русском языке: категории рода, числа, изменение существительных и прилагательных по падежам (склонение), изменение глагола по лицам (спряжение) и т.д. От этих общенациональных норм следует отличать нормы литературного языка, соблюдение которых – признак носителя литературного языка. К нормам литературного языка относятся правила орфографии и пунктуации, правила употребления деепричастных оборотов и причастий – для письменной речи; правила орфоэпии (правильное произношение и ударение) – для устной. В нормы литературного языка также входят правильное словоупотребление, правильное словообразование и формообразование. Существуют и стилевые нормы, которые регулируют функционирование языка в разных сферах общения.

Нормы не остаются неизменными. Более всего подвержены изменениям акцентологические нормы (правильная постановка ударения). Слово «музыка» в XIX веке имело ударение на втором слоге. Например, у Пушкина мы читаем: «гремит музыка полковая». Еще в середине XX века слово «мышление» имело ударение на первом слоге – «мышление». Подвергаются изменению грамматические нормы – слово «пальто» при заимствовании из французского языка имело мужской род, но затем, под влиянием слов типа «окно», «село» стало принадлежать к среднему роду. Многие слова меняют свое значение. Например, К.И. Чуковский в своей книге «Живой как жизнь» пишет, что изменение значения у слова «обязательно» произошло на его глазах: еще в начале XX века «обязательно» значило «любезно» («Он поступает по отношению к нам обязательно»).

В каждый период жизни языка существуют хронологические варианты нормы: устаревающий (и даже устаревший), рекомендуемый и новый (в словарях обычно приводится как допустимый). Например, у слова кофе есть устаревший вариант нормы (кофий, м.р., склоняемое), рекомендуемый вариант нормы (кофе, м.р., несклоняемое) и допустимый вариант (кофе, ср.р., несклоняемое). Человек, считающий себя культурным, должен соблюдать рекомендуемые нормы.

Языковые нормы не выдумываются учеными. Они отражают закономерные процессы и явления, происходящие в языке, и поддерживаются речевой практикой. К основным источникам языковой нормы относятся произведения писателей-классиков и современных писателей, анализ языка средств массовой информации, общепринятое современное употребление, данные живого и анкетного опросов, научные исследования ученых-языковедов. Историческая смена норм литературного языка – закономерное явление. Оно не зависит от воли и желания отдельных носителей языка.

Вопросы к тексту:

1. Что такое норма русского литературного языка? Кто должен знать её?
2. Какие изменения могут происходить в языковой норме с течением времени? Приведите примеры.
3. От чего зависит изменение нормы русского литературного языка? Могут ли ученые повлиять на изменение этой нормы?

## 5.2. Темы письменных работ

1. Фонетика – самостоятельная лингвистическая дисциплина или раздел науки о языке?
2. Фонетика в кругу других лингвистических разделов и дисциплин.
3. Компаративная фонетика: предмет, задачи, специфика исследований.
4. Звуковые законы в области гласных (согласных) звуков (на материале нескольких языков).
5. Суперсегментные единицы языка: ударение и интонация.
6. Современная социофонетика.

## 5.3. Фонд оценочных средств

Типовые задания (по выбору преподавателя)

Задание 1. Прочитайте отрывки из стихотворений, транскрибируйте текст, пользуясь изученными знаками.

1. Октябрь уж наступил — уж роща отряхает  
Последние листья с нагих своих ветвей;  
Дохнул осенний хлад — дорога промерзает.  
Журча еще бежит за мельницу ручей,  
Но пруд уже застыл; сосед мой поспешает  
В отъезжие поля с охотою своей,  
И страждут озими от бешеной забавы,  
И будит лай собак уснувшие дубравы (А.С. Пушкин).

2. В жёлтой жаркой Африке,  
В центральной её части,  
Как-то вдруг вне графика  
Случилось несчастье.  
Слон сказал, не разобрав:  
«Видно, быть потопу!...»  
В общем, так: один Жираф  
Влюбился — в Антилопу!  
Поднялся галдёж и лай,  
И только старый Попугай  
Громко крикнул из ветвей:

«Жираф большой — ему видней!» (В. Высоцкий).

Задание 2. Укажите пары слов, звуковой состав которых одинаков. Продолжите ряд своими примерами.  
Лес-сель, краб – брак, сорт – рост, лыжи-жилы, лиса-сила, ром-мор, луг-лук, мышка – камыш...

Задание 3. В каких словах две буквы обозначают один звук.  
Аллея, семья, обезжиренный, июньский, отбить, счастье, грустный, медный, отпилим, бессловесный, смеется, расчет, визжать, разжать, подъехать, извозчик, взять.

Задание 4. Какие звуки обозначаются буквами Е, Ё, Ю, Я?  
Ешь, мел, сесть, ездить, объявить, елка, ежи, мое, моя, шелк, щель, челка, на крыльце, лед, люблю, стою, мять, взять, мгновение.

Задание 5. Затранскрибируйте скороговорки:  
У ежа и у елки иголки колки.  
Мы ели, ели ершей у ели. Их еле-еле у ели доели.  
Жужжит-жужжит жужелица, жужжит да кружится.  
Краб крабу сделал грабли, подарил грабли крабу - грабь граблями гравий, краб.  
Сшит колпак не по-колпаковски...  
Шёл Шишига по шоссе, шёл шурша штанами. Шаг шагнёт, шепнёт: "Ошибка".  
Шевельнёт ушами.

Задание 6. Выпишите слова, в которых мягкость согласных обозначена буквами Е, Ё, Ю, Я.  
Тихо, следить, жернов, полет, желтый, снег, бледный, пряный, брюнет, кегли, газета, север, выше, вьнуть, пятерка, сессия, декан, попугай, люстра, сердце, ровесник.

Задание 7. Сопоставьте звуковой состав следующих пар слов. Какими звуками они различаются?  
Бит – быт, быть – пить, пыл – пыль, круг – крюк, мог – мок. лед – льет, плод – плот, рок – рог, суд – суть, путь – муть, род – рот.

Задание 8. Определите позиции гласных в следующих словах:  
1) обещать, одиноко, облака, осыпаться, опушка, рояль, мораль, мясной, еловый, экспресс, эскимо, галерея, гвардия, гигиена, гнездо, жилище, часовой;  
2) опоздать, озябнуть, овощной, эхо, гараж, единство, жемчуга, бокал, говорить, единица.

**5.4. Перечень видов оценочных средств**

Экзамен.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Смирнова Т. И.	Фонетика. Ритмика. Интонация. Аудирование: вводный курс: учебное пособие	Москва, Екатеринбург: Флинта Издательство Уральского университета, 2020
Л1.2	Белоус Б. С.	Новости : Пособие по аудированию для иностранцев, изучающих русский язык : учебное пособие	Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И. Герцена, 2018 с.
Л1.3	Федотова, Н. Л.	Не фонетика — песня!	Санкт-Петербург : Златоуст, 2020
Л1.4	Логинава И. М.	Фонетика преподавателю русского языка как иностранного : учебное пособие	Санкт-Петербург : Златоуст, 2021

#### 6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Для освоения дисциплины необходим компьютер с графической операционной системой, офисным пакетом приложений, интернет-браузером, программой для чтения PDF-файлов, программой для просмотра изображений и видеофайлов и программой для работы с архивами.

### 6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система: база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com). Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

### 7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Самостоятельная работа учащихся предполагает:

- изучение теоретических источников по проблематике курса;
- дополнительную проработку лекционных материалов по записям прочитанных лекций и представленного раздаточного материала по тематике курса;
- решение предложенных преподавателем проблемных ситуаций;
- подготовку и написание эссе по одной из предложенных тем;
- подготовку выступления-презентации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Алгоритм выполнения сообщения с презентацией:

- 1) выбрать тему для выступления из предложенных преподавателем;
- 2) подобрать литературу по теме (не менее 10 источников);
- 3) на основе анализа литературы выполнить презентацию (не менее 10 слайдов).

Рекомендации по оформлению презентации

Стиль: 1) единство стиля оформления слайдов;

- 2) вспомогательная информация не должна преобладать над основной информацией (текст, рисунки).

Фон: предпочтительны холодные тона (например, синий или зеленый).

Использование цвета: 1. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста.

2. Для фона и текста используйте контрастные цвета.

Анимационные эффекты: не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Содержание и расположение информации: используйте короткие слова и предложения; заголовки должны привлекать внимание аудитории; предпочтительно горизонтальное расположение информации; наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана;

не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации:

люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений; наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

Требования к составлению конспектов:

Конспект – это расширенные тезисы, дополненные рассуждениями и доказательствами, содержащимися в изучаемом тексте, а также собственными мыслями составителя конспекта. Конспект содержит выписки, отдельные дословно цитируемые места изучаемого материала, а также примеры, цифры, факты, схемы, взятые из конспектируемого текста.

При составлении конспекта необходимо выполнять следующие правила:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.
2. Выделите главное, составьте план.
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора.
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре первичного текста. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

6. Оформление конспекта. При оформлении конспекта требуется указать:

- 1) имя автора учебника, книги;
- 2) полное название работы (параграфа учебника);

- 3) место и год издания;
- 4) для статьи указывается, где и когда она была напечатана;
- 5) страницы изучаемого текста в учебнике или книге, чтобы можно было, руководствуясь записями, быстро отыскать в тексте нужное место.
7. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.
8. Соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.
9. Дополнительная информация приводится при необходимости.