

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования**
**«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»**
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

11.2 ТЕХНОЛОГИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОФИЛЮ ПОДГОТОВКИ **Методы активного социально-психологического обучения**

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	О4 Психологии		
Учебный план	44.03.02 Детская психология 44.03.02 Психолого-педагогическое образование Направленность (профиль) образовательной программы Детская психология		
Квалификация	Бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	72		Виды контроля в семестрах: зачеты 7
в том числе:			
аудиторные занятия	32		
самостоятельная работа	39,85		
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	10 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	14	14	14	14
Практические	18	18	18	18
Контроль на промежуточную аттестацию (экзамен)	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,15	32,15	32,15	32,15
Сам. работа	39,85	39,85	39,85	39,85
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

кандидат психологических наук, доцент кафедры психологии, Барканова Ольга Владимировна _____

Рабочая программа дисциплины

Методы активного социально-психологического обучения

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 122)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы Детская психология

утвержденного учёным советом вуза от 24.06.2026 протокол № 7

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 06.05.2026 № 5

Зав. кафедрой д.псих.н., Груздева Ольга Васильевна

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМСН, протокол от 13.05.2026 № 5

Председатель НМСН Арамачева Людмила Викторовна

утвержденного учёным советом вуза от 24.06.2026 протокол № 7

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

содействовать формированию у обучающихся профессиональных компетенций в области психологии и педагогики на основе овладения содержанием дисциплины

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.ОДП.08.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Основы психологического сопровождения в образовании	
2.1.2	Практикум по диагностике метапредметных компетенций и личностных образовательных результатов обучающихся	
2.1.3	Психологически комфортная и безопасная образовательная среда	
2.1.4	Модуль 1 "Мировоззренческий"	
2.1.5	История России	
2.1.6	Философия	
2.1.7	Основы права и политологии	
2.1.8	Культурология	
2.1.9	Экономика знаний	
2.1.10	Естественнонаучная картина мира	
2.1.11	Социология	
2.1.12	Модуль 2 "Коммуникативный"	
2.1.13	Иностранный язык	
2.1.14	Русский язык и культура речи	
2.1.15	Информационно-коммуникационные технологии в образовании и социальной сфере	
2.1.16	Педагогическая риторика	
2.1.17	Модуль 3 "Здоровьесберегающий"	
2.1.18	Модуль 8 "Педагогические основы профессиональной деятельности"	
2.1.19	История образования и педагогической мысли	
2.1.20	Теория и методика обучения	
2.1.21	Теория и методика воспитания	
2.1.22	Социальная педагогика	
2.1.23	Модуль 9 "Технологии педагогической деятельности"	
2.1.24	Образовательные программы и образовательные стандарты	
2.1.25	Технологии современного образования	
2.1.26	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	
2.1.27	Модуль 10 "Психологические основы профессиональной деятельности"	
2.1.28	Общая психология	
2.1.29	Возрастная психология	
2.1.30	Социальная психология	
2.1.31	Педагогическая психология	
2.1.32	Конфликтология и медиация в образовании	
2.1.33	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	
2.1.34	Модуль 11 "Организация профессиональной деятельности по профилю подготовки"	
2.1.35	Модуль 12 "Введение в профессиональную деятельность"	
2.1.36	Введение в профессию	
2.1.37	Учебная практика: ознакомительная с профессиональной деятельностью	
2.1.38	Учебная практика	
2.1.39	Организация психолого-педагогического сопровождения в образовании	
2.1.40	Психолого-педагогическое сопровождение образовательных программ	
2.1.41	Психологическое сопровождение профессиональной деятельности педагога	
2.1.42	Правовые основы профилактики экстремизма и зависимых форм поведения в молодежной среде	
2.1.43	Психология личности и индивидуальности	
2.1.44	Психология и педагогика семьи	
2.1.45	Психолого-педагогическая диагностика	
2.1.46	Психология здоровья	

2.1.47	Методы психолого-педагогического сопровождения в образовании и образовательных программ
2.1.48	Основы российской государственности
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Модуль 13 "Предметно-теоретический"
2.2.2	Возрастно-психологическое консультирование
2.2.3	Модуль 15 "Предметно-технологический"
2.2.4	Техники психологического консультирования
2.2.5	Технологии коррекционно-развивающей работы
2.2.6	Модуль 5 "Учебно-исследовательский"
2.2.7	Учебная практика: ознакомительная практика
2.2.8	Учебная практика: научно-исследовательская работа (по получению первичных навыков научно-исследовательской работы)
2.2.9	Модуль 7 "Психолого-педагогическая интернатура"
2.2.10	Психологическая служба в образовании
2.2.11	Психолого-педагогический практикум
2.2.12	Производственная практика: педагогическая практика интерна
2.2.13	Экзамен по модулю "Психолого-педагогическая интернатура"
2.2.14	Модуль 11 "Организация профессиональной деятельности по профилю подготовки"
2.2.15	11.2 Технологии профессиональной деятельности по профилю подготовки
2.2.16	Учебная практика
2.2.17	Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.18	Производственная практика
2.2.19	Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.20	Преддипломная практика
2.2.21	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.22	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ПК-5: Способен реализовывать индивидуально-личностные образовательные маршруты детей и обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья

Уровень 1	Способен на продвинутом уровне реализовывать индивидуально-личностные образовательные маршруты детей и обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья
Уровень 2	Способен на базовом уровне реализовывать индивидуально-личностные образовательные маршруты детей и обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья
Уровень 3	Способен на пороговом уровне реализовывать индивидуально-личностные образовательные маршруты детей и обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья

ПК-7: Способен к организации психолого-педагогического сопровождения субъектов образовательного процесса

Уровень 1	Способен на продвинутом уровне к организации психолого-педагогического сопровождения субъектов образовательного процесса
Уровень 2	Способен на базовом уровне к организации психолого-педагогического сопровождения субъектов образовательного процесса
Уровень 3	Способен на пороговом уровне к организации психолого-педагогического сопровождения субъектов образовательного процесса
ПК-8: Способен к участию в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся	
Уровень 1	Способен на продвинутом уровне к участию в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся
Уровень 2	Способен на базовом уровне к участию в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся
Уровень 3	Способен на пороговом уровне к участию в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Методы активного социально-психологического обучения						
1.1	Понятие о методах активного социально-психологического обучения /Лек/	7	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		
1.2	Понятие о методах активного социально-психологического обучения /Пр/	7	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		
1.3	Понятие о методах активного социально-психологического обучения /Ср/	7	9,85		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		
1.4	Организация и проведение дискуссий /Лек/	7	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		
1.5	Организация и проведение дискуссий /Пр/	7	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		
1.6	Организация и проведение дискуссий /Ср/	7	10		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		
1.7	Организация и проведение психологических игр /Лек/	7	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		
1.8	Организация и проведение психологических игр /Пр/	7	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		
1.9	Организация и проведение психологических игр /Ср/	7	10		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		
1.10	Организация и проведение психологических тренингов /Лек/	7	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		
1.11	Организация и проведение психологических тренингов /Пр/	7	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		
1.12	Организация и проведение психологических тренингов /Ср/	7	10		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		
1.13	Зачет /КРЭ/	7	0,15		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Фонд оценочных средств для текущего контроля

Фонды оценочных средств включают:

- проверку конспекта;
- проверку презентации с докладом;
- проверку составления памятки;
- проверку программы групповых занятий.

Фонды оценочных средств включают: зачет и формы текущего контроля

Критерии оценивания по оценочному средству 1 – зачет

Примерные теоретические вопросы

Теоретический вопрос

1. Дайте определение понятия «методы активного социально-психологического обучения» (МАСПО). Обозначьте круг психолого-педагогических задач, которые решаются в образовательной практике с помощью МАСПО. Перечислите преимущества и недостатки групповой психолого-педагогической работы.
2. Дайте определение понятия «дискуссия», назовите виды дискуссионных методов, используемые в психолого-педагогической практике, перечислите их функции и психолого-педагогические эффекты. Обозначьте требования к организации дискуссии и трудности в организации дискуссии.
3. Раскройте возможности использования основных форм дискуссии в образовательной практике. Перечислите задачи и психолого-педагогические эффекты дискуссий в форме круглого стола, дебатов и мозгового штурма. Обозначьте правила и принципы проведения дискуссий в форме круглого стола, дебатов и мозгового штурма.
4. Дайте определение понятия «психологическая игра», опишите специфику, эффекты и возможности психологической игры. Назовите виды психологических игр, кратко охарактеризуйте сущность, функции и психолого-педагогические эффекты «малых» и «больших» психологических игр.
5. Раскройте возможности использования ролевых и деловых игр в образовательной практике. Перечислите задачи и психолого-педагогические эффекты ролевой игры, выделите виды ролевых игр, обозначьте правила и принципы проведения ролевой игры. Перечислите задачи и психолого-педагогические эффекты деловой игры, выделите виды деловых игр, обозначьте правила и принципы проведения деловой игры.
6. Дайте определение понятия «психологический тренинг», обозначьте основные цели, задачи и принципы психологического тренинга. Дайте краткий обзор методологии тренинга: перечислите парадигмы тренинга, базовые подходы, методы и техники, используемые в тренинговой работе.
7. Перечислите виды психологических тренингов, которые применяются в образовательной практике; дайте краткий обзор решаемых в каждом тренинге целей и задач, используемых методов и техник, требований к составлению программы, организации и проведению тренинга, оценки результатов.

5.2. Темы письменных работ

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

1. Составление конспекта.

Подготовьте конспект по одной из форм (технологий) групповой работы: конкретной формы дискуссии или вида психологической игры (любой, на выбор). Конспект должен включать: цели, задачи и эффекты данной технологии, их возможности в применении при работе с детьми и обучающимися разного возраста и с разными возможностями, описание этапов организации и проведения технологии, логики.

2. Разработка презентации.

Разработайте мультимедийную презентацию по любому конкретному психологическому тренингу (тренинг креативности, сенситивности, личностный тренинг и др.). В презентацию необходимо включить: цели, задачи и эффекты данной технологии, их возможности в применении при работе с обучающимися разного возраста, описание этапов организации и проведения тренинга, его логики. Подготовьте устный доклад по материалам презентации.

3. Составление памятки.

Изучите самостоятельно теоретический материал по истории развития методов социально-психологического обучения, психологическим эффектам, задачам, достоинствам и недостаткам групповых методов, требованиям к психологу -«групповику». Составьте памятку для практического психолога, работающего с группами. Оформите памятку и сдайте в печатном виде (объем памятки – 2-3 страницы, 14 кегль, 1,5 интервал).

4. Разработка программы групповых занятий.

Разработайте программу групповых занятий для обучающихся. Выберите возраст целевой аудитории и конкретную цель психологической работы. Сформулируйте задачи, разработайте план занятий (мероприятий) для их реализации. Включите в программу разные формы МАСПО: «малые» и «большие» игры, элементы дискуссий и тренинга. Продумайте и

обоснуйте последовательность их реализации.

5.3. Фонд оценочных средств

Назначение фонда оценочных средств

1.1. Целью создания ФОС дисциплины «Методы активного социально-психологического обучения» является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

1.2. ФОС по дисциплине решает задачи:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ПООП, определенных в виде набора профессиональных компетенций выпускников;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Университета.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных документов:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.02

Психолого-педагогическое образование (уровень подготовки - Бакалавриат);

- профессионального стандарта Педагог-психолог (психолог в сфере образования), утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 № 514н;

- образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень подготовки - Бакалавриат);

- Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» и его филиалах.

2. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины:

ПК-5 - Способен реализовывать индивидуально-личностные образовательные маршруты детей и обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;

ПК-7 - Способен к организации психолого-педагогического сопровождения субъектов образовательного процесса;

ПК-8 - Способен к участию в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Критерии оценивания по оценочному средству 1 – составление конспекта

Критерии оценивания Количество баллов (вклад в рейтинг)

Представление цели, задач и эффектов 3

Описание возрастных аспектов в применении 4

Выделение основных этапов и раскрытие их содержания 5

Описание логистики 3

Максимальный балл 15

4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 2 - презентации с докладом

Критерии оценивания Количество баллов (вклад в рейтинг)

Соответствие оформления и структуры требованиям 3

Описание целей, эффектов и возможностей 3

Представление и описание этапов и логистики 3

Лаконичность, четкость доклада 3

Понимание материала, умение ответить на дополнительные вопросы по слайдам и докладу 3

Максимальный балл 15

4.2.3. Критерии оценивания по оценочному средству 3 – составление памятки

Критерии оценивания Количество баллов (вклад в рейтинг)

Использование нескольких подходов 3

Корректное определение проблемы и ее причин 4

Корректный выбор методов и методик исследования 4

Корректный выбор методов воздействия и определение результата 4

Максимальный балл 15

4.2.4. Критерии оценивания по оценочному средству 4 – разработка программы групповых занятий

Критерии оценивания Количество баллов (вклад в рейтинг)

Адекватность программы возрасту обучающихся 3

Адекватность задач выбранной цели 3

Включение разных форм групповой работы 3

Соответствие содержания (плана мероприятий) задачам 3

Стратегическая грамотность 3

Максимальный балл 15

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Штроо В. А.	Методы активного социально-психологического обучения: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2025
Л1.2	Еромасова А. А.	Общая психология. Методы активного обучения: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2025
Л1.3	Монгуш Ч. Н., Момбей-оол С. М.	Методы активного социально-психологического обучения: учебно-методическое пособие	Кызыл : ТувГУ, 2017
Л1.4	Шелехов И. Л., Гребенникова Е. В. , Иваничко П. В.	Методы активного социально-психологического обучения: учебно-методическое пособие	Томск : СибГМУ, 2014
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства			
Для освоения дисциплины необходим компьютер с графической операционной системой, офисным пакетом приложений, интернет-браузером, программой для чтения PDF-файлов, программой для просмотра изображений и видеофайлов и программой для работы с архивами.			
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем			
<p>1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: http://elibrary.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.</p> <p>2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: https://biblioclub.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.</p> <p>3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.</p> <p>4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: https://urait.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.</p> <p>5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: https://krasspu.antiplagiat.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.</p>			
7. МТО (оборудование и технические средства обучения)			
<p>Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева на текущий год» с обновлением перечня программного обеспечения и оборудования в соответствии с требованиями ФГОС ВО, в том числе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации 2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся 3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 4. Перечень лабораторий. 			
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			

Рекомендации по работе на лекциях

В понятие лекции вкладывается два смысла: лекция как вид учебных занятий, в ходе которых в устной форме преподавателем излагается предмет, и лекция как способ подачи учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения. В данном случае мы рассматриваем лекцию как вид учебных занятий.

Как правило, лекция содержит какой-либо объем научной информации, имеет определенную структуру (вводную часть, основное содержание, обобщение, промежуточные и итоговые выводы и др.), отражает соответствующую идею, логику раскрытия сущности рассматриваемых явлений.

По своему характеру и значимости сообщаемая на лекции информация может быть отнесена к основному материалу и к дополнительным сведениям. Целевое назначение последних – помогать слушателям в осмыслении содержания лекции, усиливать доказательность изучаемых закономерностей, раскрывать историю и этапы науки, общественной жизни, взглядов, теорий и пр. К таким сведениям относятся исторические справки, табличные и другие данные, примеры проявления или использования психолого-педагогических закономерностей в учебно-воспитательном процессе и пр. Учебные дисциплины отличаются предметом и методами исследования, характером учебного материала, излагаемого на лекциях.

Отличаются лекции по манере чтения. Одни лекторы объяснение ведут размеренно, спокойно, не повышая голоса, другие – темпераментно, живо. У отдельных преподавателей речь строгая, лаконичная, у иных она образная, поэтому требуется определенное время, привыкнуть к этому и понимать объяснение. Все это необходимо иметь в виду, так как манера чтения влияет на восприятие лекций их конспектирование.

Посещение студентами лекционных занятий – дело крайне необходимое, поскольку лекции вводят в науку, они дают первое знакомство с научно-теоретическими положениями данной отрасли науки и, что особенно важно и что очень сложно осуществить студенту самостоятельно, знакомят с методологией науки. Лекции предназначены для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех видов учебных занятий, а также (и главным образом) самостоятельной работы студентов.

Систематическое посещение лекций, активная мыслительная работа в ходе объяснения преподавателем учебного материала позволяет не только понимать изучаемую науку, но и успешно справляться с учебными заданиями на занятиях других видов (практических, лабораторных и т.д.), самостоятельно овладевать знаниями во внеучебное время. Рассмотрим некоторые рекомендации, как работать на лекции.

Слушать лекции надо сосредоточено, не отвлекаясь на разговоры и не занимаясь посторонними делами. Механическое записывание отдельных фраз без их осмысления не оставляет следа ни в памяти, ни в сознании. В ходе лекции полезно внимательно следить за рассуждениями лектора, выполняя предлагаемые им мыслительные операции и стараясь дать ответы на поставленные вопросы, надо, как говорят, слушать активно. При этом следует вырабатывать у себя критическое отношение к существующим научным положениям, не принимать все сказанное на веру, пытаться самостоятельно проникнуть в сущность изучаемого и стремиться обнаружить имеющиеся порой несоответствия между тем, что наблюдается, и тем, что об этом говорит теория.

Особое внимание надо обращать на указания и комментарии лектора при использовании им наглядных пособий (плакатов, схем, графиков и др.), следить за тем, что преподаватель показывает, не конспектируя в это время. Порой вод кривой графика или элемент схемы, диаграмма дает важную информацию, которую лектор анализирует. Одновременное восприятие визуальное и на слух способствует лучшему усвоению.

Опытные преподаватели при чтении лекций удачно проводят анализ явлений, событий, делают обобщения, умело

оперируют фактическим материалом при доказательстве или опровержении каких-либо положений. Надо внимательно прислушиваться и присматриваться к тому, как все это делает лектор, какие средства использует для того, чтобы достичь убедительности и доказательности в рассуждениях. Это помогает выработать умение анализа и синтеза, способности к четкому и ясному изложению мыслей, логичному и аргументированному доказательству высказываний и положений. Конспект лекций не должен представлять собой стенографическую запись ее содержания. Необходимо прослушать, продумать, а затем записать высказанную лектором мысль. Дословно записывать лекцию нецелесообразно, так как в этом случае не хватает времени на обдумывание. Следует схватывать общий смысл каждого этапа или периода лекции и сжато излагать его в конспекте.

При конспектировании лекций по общественным и гуманитарным наукам важно правильно выбрать момент записи, тот момент, когда чувствуется, что преподаватель должен переходить к новому вопросу или разделу. В процессе этого перехода лектор обычно пользуется некоторыми связующими словами, Фразами или дополнительными комментариями к прочитанному, и запись может быть сделана без ущерба для дальнейшего понимания лекции.

В конспект следует заносить записи, зарисовки, выполненные преподавателем на доске, особенно если он показывает постепенное, последовательное развитие какого-то процесса, явления и т.п.

Надо стремиться записывать возникающие при слушании лекции мысли, вопросы, соображения, которые затем могут послужить предметом дальнейших рассуждений, а иногда и началом поисково-исследовательской работы. Для сокращения времени таких записей рекомендуется выбрать свою систему условий обозначений (восклицательный знак, знак вопроса, плюс, галочка и др.), которые следует проставлять на полях конспекта в тех местах, где возник вопрос или появились какие-то соображения. Это помогает при проработке конспекта возвращаться к возникающим на лекции мыслям или сомнениям.

Если преподаватель при чтении лекции строго придерживается учебника или какого-то пособия, есть смысл содержания лекции не записывать, но записывать отдельные резюмирующие выводы или факты, которые не содержатся в учебной литературе. Опытные лекторы, как правило, громкостью, темпом речи, интонацией выделяют в лекции главные мысли и иллюстрированный материал, который достаточно прослушать только для справки. Поэтому надо внимательно вслушиваться в речь преподавателя и сообразно этому вести записи в конспекте.

Многие преподаватели, начиная чтение курса, дают рекомендации относительно того, как конспектировать их лекции. Полезно следовать эти советам, поскольку рекомендации чаще всего, отражают специфику курса и учитывают манеру чтения лекций.

Качество конспекта в значительной мере зависит от индивидуальных особенностей восприятия и памяти студента. Один в состоянии, слушать лекцию, делать краткие записи ее содержания или выводов своими словами. Другим это не удается. Им необходимо более строго и последовательно следить за мыслью лектора, воспроизводя не только содержание, но и структуру лекции, записывая при этом хотя бы отдельными словами основные доказательства, приводя наиболее важные факты и т.п.

Для ускорения процесса конспектирования рекомендуется, исходя из своих индивидуальных способностей, выбрать систему выполнения записи на лекциях, используя удобные для себя условные обозначения отдельных терминов, наиболее распространенных слов и понятий.

Для конспектов лекций целесообразно выделить отдельную общую тетрадь, в которой на каждой странице желательно оставлять поля примерно $\frac{1}{4}$ часть ее ширины. Эти поля можно использовать для записи вопросов, замечаний, возникающих в процесс слушания лекции, а также для вынесения дополнений к отдельным разделам конспекта в ходе проработке учебной и дополнительной литературы.

Надо понимать, что конспект лекций – это только вспомогательный материал для самостоятельной работы. Он не может заменить учебник, учебное пособие или другую литературу. Вместе с тем, хорошо законспектированная лекция помогает лучше разобраться в материале и облегчить его проработку.

Отдельные студенты считают, что лекции можно слушать, не готовясь к ним. Да, слушать можно, но польза от этого не велика. В подавляющем большинстве случаев каждая последующая лекция опирается на ранее изложенные положения, выводы, закономерности, и предполагается, что аудитория все это усвоила. Незнание предыдущего материала очень часто является причиной плохого понимания излагаемого на лекции. По этой причине крайне необходимо готовиться к каждой лекции, прорабатывать конспект и рекомендованную литературу по прошлому материалу. Считается, что наиболее полезно прорабатывать лекцию в день ее прослушивания, пока свежи впечатления и многое из услышанного, легко восстановиться в памяти.

Рекомендации по работе на практических занятиях

Практические занятия - это форма коллективной и самостоятельной работы обучающихся, связанная с самостоятельным изучением и проработкой литературных источников. Обычно они проводятся в виде беседы или дискуссии, в процессе которых анализируются и углубляются основные положения ранее изученной темы, конкретизируются и обобщаются знания, закрепляются умения.

Практические занятия играют большую роль в развитии обучающихся. Данная форма способствует формированию навыков самообразования у обучающихся, умений работать с книгой, выступать с самостоятельным сообщением, обсуждать поставленные вопросы, самостоятельно анализировать ответы коллег, аргументировать свою точку зрения, оперативно и четко применять свои знания. У обучающихся формируются умения составлять реферат, логично излагать свои мысли, подбирать факты из различных источников информации, находить убедительные примеры. Выступления обучающихся на семинарах способствуют развитию монологической речи, повышают их культуру общения.

Структура практического занятия может быть различной. Это зависит от учебно-воспитательных целей, уровня подготовленности обучающихся к обсуждению проблемы. Наиболее распространенной является следующая структура практического занятия:

1. Вводное выступление преподавателя, в котором он напоминает задачи семинарского занятия, знакомит с планом его проведения, ставит проблему.
2. Выступления обучающихся (сообщения или доклады по заданным темам).
3. Дискуссия (обсуждение сообщений, докладов).

4. Подведение итогов (на заключительном этапе занятия преподаватель анализирует выступления обучающихся, оценивает их участие в дискуссии, обобщает материал и делает выводы).

5. Задания для рейтингового контроля успеваемости обучающихся.

Эффективность семинара во многом зависит от подготовки к нему обучающихся.

Подготовку к практическому занятию необходимо начинать заблаговременно, примерно за 2-3 недели. Преподаватель сообщает тему, задачи занятия, вопросы для обсуждения, распределяет доклады, рекомендует дополнительные источники, проводит консультации.

Эффективность практического занятия зависит от умения обучающихся готовить доклады, сообщения. Поэтому при подготовке к семинару преподаватель подробно объясняет, как готовить доклад, помогает составить план, подобрать примеры, наглядные пособия, сделать выводы. На консультациях он просматривает доклады, отвечает на вопросы обучающихся, оказывает методическую помощь.

Сообщения и доклады должны быть небольшими, рассчитанными на 3-5 минут.

К практическому занятию должны готовиться все обучающиеся группы/потока. Кроме содержания выступлений, обучающимся необходимо подготовить вопросы/комментарии для обсуждения.

Рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации

Экзамен – это глубокая итоговая проверка знаний, умений, навыков и компетенций обучающихся.

К сдаче экзамена допускаются обучающиеся, которые выполнили весь объем работы, предусмотренный учебной программой по дисциплинам модуля.

Организация подготовки к экзамену сугубо индивидуальна. Несмотря на это, можно выделить несколько общих рациональных приемов подготовки к экзамену, пригодных для многих случаев.

При подготовке к экзамену конспекты учебных занятий не должны являться единственным источником научной информации. Следует обязательно пользоваться еще учебными пособиями, специальной научно-методической литературой.

Усвоение, закрепление и обобщение учебного материала следует проводить в несколько этапов:

- а) сквозное (тема за темой) повторение последовательных частей дисциплины, имеющих близкую смысловую связь; после каждой темы – воспроизведение учебного материала по памяти с использованием конспекта и пособий в тех случаях, когда что-то еще не усвоено; прохождение таким образом всего курса;
- б) выборочное по отдельным темам и вопросам воспроизведение (мысленно или путем записи) учебного материала; выделение тем или вопросов, которые еще не достаточно усвоены или поняты, и того, что уже хорошо запомнилось;
- в) повторение и осмысливание не усвоенного материала и воспроизведение его по памяти;
- г) выборочное для самоконтроля воспроизведение по памяти ответов на вопросы.

Повторять следует не отдельные вопросы, а темы в той последовательности, как они излагались лектором. Это обеспечивает получение цельного представления об изученной дисциплине, а не отрывочных знаний по отдельным вопросам. Если в ходе повторения возникают какие-то неясности, затруднения в понимании определенных вопросов, их следует выписать отдельно и стремиться найти ответы самостоятельно, пользуясь конспектом лекций и литературой. В тех случаях, когда этого сделать не удастся, надо обращаться за помощью к преподавателю на консультации, которая обычно проводится перед экзаменом.

Экзамен проводится в форме устного собеседования по теоретическим вопросам и компетентностно-ориентированным заданиям по дисциплинам всего модуля (1 теоретический вопрос и 1 компетентностно-ориентированное задание в билете).

Подготовка к экзамену требует ознакомления с РПД, ФОС по дисциплинам модуля, перечнем основных вопросов содержания по разделам дисциплин, критериями оценки результатов. Подготовка к экзамену фактически должна проводиться на протяжении всего процесса изучения данной дисциплины. Время, отводимое в период промежуточной аттестации, дается на то, чтобы восстановить в памяти изученный учебный материал и систематизировать его. Чем меньше усилий затрачивается на протяжении семестра, тем больше их приходится прилагать в дни подготовки к экзамену.

Форсированное же усвоение материала чаще всего оказывается поверхностным и непрочным. Регулярная учеба – вот лучший способ подготовки к экзамену.

Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Особое место в рамках дисциплины отводится самостоятельной работе во внеаудиторное время. Самостоятельная работа включает подготовку по теоретическому материалу с использованием различных форм работы:

- составление конспекта;
- подготовка презентации с докладом;
- составление памятки;
- разработка группового занятия;
- подготовка к тестированию (задание дополнительного раздела).

Самостоятельная работа проводится в виде подготовительных упражнений для усвоения нового, упражнений при изучении нового материала, упражнений в процессе закрепления и повторения, упражнений проверочных и контрольных работ, а также для самоконтроля.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
- консультационная помощь.

Самостоятельная работа может проходить в лекционной аудитории, учебной аудитории, компьютерном зале, библиотеке, дома. Самостоятельная работа тренирует волю, воспитывает работоспособность, внимание, дисциплину и т.д.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Основными видами аудиторной самостоятельной работы являются:

выполнение практических работ по инструкциям; работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными;

само- и взаимопроверка выполненных заданий;

решение проблемных и ситуационных задач.

Выполнение практических работ осуществляется на практических занятиях в соответствии с графиком учебного процесса. Для обеспечения самостоятельной работы преподавателями разрабатываются методические указания по выполнению практической работы.

Работа с литературой, другими источниками информации, в т.ч. электронными, может реализовываться на практических занятиях. Данные источники информации могут быть представлены на бумажном и/или электронном носителях, в том числе, в сети Internet. Преподаватель формулирует цель работы с данным источником информации, определяет время на проработку документа и форму отчетности.

Само- и взаимопроверка выполненных заданий чаще используется на практическом занятии и имеет своей целью приобретение таких навыков как наблюдение, анализ ответов сокурсников, сверка собственных результатов с эталонами.

Решение проблемных и ситуационных задач используется на лекционном, практическом и других видах занятий.

Проблемная/ситуационная задача должна иметь четкую формулировку, к ней должны быть поставлены вопросы, ответы на которые необходимо найти и обосновать. Критерии оценки правильности решения проблемной/ситуационной задачи должны быть известны всем обучающимся и обсуждаются перед началом ее проведения.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернет- ресурсов и др.;

для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц, ребусов, кроссвордов, глоссария для систематизации учебного материала; изучение словарей, справочников; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент- анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, заданий в тестовой форме и др.;

для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; составление схем; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым и ролевым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка презентаций, творческих проектов; подготовка курсовых и выпускных работ; опытно- экспериментальная работа; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности и др.

Для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине преподавателем разрабатывается перечень заданий для самостоятельной работы, который необходим для эффективного управления данным видом учебной деятельности обучающихся.

Преподаватель осуществляет управление самостоятельной работой, регулирует ее объем на одно учебное занятие и осуществляет контроль выполнения всеми обучающимися группы. Для удобства преподаватель может вести ведомость учета выполнения самостоятельной работы, что позволяет отслеживать выполнение минимума заданий, необходимых для допуска к итоговой аттестации по дисциплине.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Обучающийся самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по каждой дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий.

Ежедневно обучающийся должен уделять выполнению внеаудиторной самостоятельной работы в среднем не менее 3 часов.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проводиться в письменной, устной или смешанной форме с представлением продукта деятельности обучающегося. В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы могут быть использованы зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др.

Задание по составлению конспекта требует от студента умений и навыков работы с источниками (бумажными и электронными), умений поиска, анализа и систематизации информации, выявления основных содержательных моментов в тексте, оформления опорного конспекта по схеме, алгоритму, в определенной логике. Конспект должен включать: цели, задачи и эффекты данной технологии, их возможности в применении при работе с детьми и обучающимися разного возраста, описание этапов организации и проведения технологии, логистики.

Задание по созданию презентаций выполняется с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в

виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере. Презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint.

Рекомендуется:

- сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины
- главные моменты опорного конспекта;
- использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
- использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
- использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;
- выполнение общих правил оформления текста;
- тщательное выравнивание текста, буквиц, маркеров списков;
- горизонтальное расположение текстовой информации, в т.ч. в таблицах;
- каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста;
- основную идею абзаца располагать в самом начале – в первой строке абзаца (это связано с тем, что лучше всего запоминаются первая и последняя мысли абзаца);
- идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

Не рекомендуется:

- перегружать слайд текстовой информацией и анимационными эффектами;
- использовать разные стили оформления, более трех цветов, бледные (плохо читаемые) цвета для шрифта.
- использовать блоки сплошного текста;
- в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
- использовать переносы слов;
- использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
- текст слайда не должен повторять текст, который выступающий произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет выступающий, и потеряют интерес к его словам).

Задание по составлению памятки с рекомендациями для психолога образования, работающего с группами, требует от студента работы с практикумами и учебно-методическими пособиями по активному социально-психологическому обучению, Интернет-ресурсами (психологическими сайтами). Рекомендации должны быть конкретными, содержательными, отражать психологические эффекты, задачи, достоинства и недостатки (ограничения) групповых методов, требования к психологу-«групповику».

Задание по разработке группового занятия для обучающихся требует от студента работы с практикумами и учебно-методическими пособиями по активному социально-психологическому обучению, Интернет-ресурсами (психологическими сайтами), а также знания специфики применения МАСПО в групповой психологической работе с обучающимися разного возраста. При разработке программы студенту необходимо определить возраст целевой аудитории и конкретную цель психологической работы, сформулировать задачи, разработать план занятий (мероприятий) для их реализации. Нужно включить в программу разные формы МАСПО: «малые» и «большие» игры, элементы дискуссий и тренинга; продумать и обосновать стратегию их реализации.

Подготовка к тестированию (задание дополнительного раздела) требует ознакомления с РПД, ФОС по дисциплине, перечнем основных тем дисциплины, требований к тестированию и критериев оценки результатов.