

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования**  
**«Красноярский государственный педагогический университет  
им. В.П. Астафьева»**  
**(КГПУ им. В.П. Астафьева)**

## МОДУЛЬ 8 "ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ"

### Теория и методика обучения

#### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>О11 Психологии и педагогики детства</b>		
Учебный план	44.03.02 Детская психология (2025г., очно ).plx Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование Направленность (профиль) образовательной программы Детская психология		
Квалификация	<b>Бакалавр</b>		
Форма обучения	<b>очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:			
аудиторные занятия	58		
самостоятельная работа	50		
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0		

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Неделя	17 4/6		14 3/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	12	12	30	30
Практические	18	18	10	10	28	28
В том числе в форме практ.подготовки	2	2			2	2
Итого ауд.	36	36	22	22	58	58
Контактная работа	36	36	22	22	58	58
Сам. работа	36	36	14	14	50	50
Итого	72	72	36	36	108	108

Программу составила:

*к.п.н., доцент, Шкерина Татьяна Александровна*

Рабочая программа дисциплины

**Теория и методика обучения**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 122)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование  
Направленность (профиль) образовательной программы Детская психология  
утвержденного учёным советом вуза от 24.06.2026 протокол № 7

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 06.05.2026 № 5

Зав. кафедрой д.псих.н., Груздева Ольга Васильевна

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМСН, протокол от 13.05.2026 № 5

Председатель НМСН Арамачева Людмила Викторовна

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

обеспечить овладение будущими бакалаврами компетенциями в области теоретических и методических основ обучения в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.ОДП.05
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Элективные курсы по психологии и педагогике в школе
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Дошкольная педагогика с основами методики
2.2.2	Образовательные программы и образовательные стандарты
2.2.3	Технологии современного образования

## 3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

### ОПК-7: Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

:	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	знает законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью; закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально- психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ, методы организации взаимодействия участников образовательных отношений
Уровень 2	в основном законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью; закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально- психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ, методы организации взаимодействия участников образовательных отношений
Уровень 3	в основном не законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью; закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально- психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ, методы организации взаимодействия участников образовательных отношений
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	умеет составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося; взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; использовать методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; поддерживать обмен профессиональными знаниями и умениями.
Уровень 2	в основном умеет составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого- педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося; взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; использовать методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; поддерживать обмен профессиональными знаниями и умениями.
Уровень 3	в основном не умеет составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого- педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося; взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; использовать методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; поддерживать обмен профессиональными знаниями и умениями.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	владеет действиями (навыками) выявления в ходе наблюдения поведенческих и

	личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; действиями (навыками) взаимодействия с другими специалистами в рамках психолого- медико-педагогического консилиума
Уровень 2	в основном владеет действиями (навыками) выявления в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; действиями (навыками) взаимодействия с другими специалистами в рамках психолого- медико-педагогического консилиума
Уровень 3	в основном не владеет действиями (навыками) выявления в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; действиями (навыками) взаимодействия с другими специалистами в рамках психолого- медико-педагогического консилиума
<b>ПК-8: Способен к участию в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся</b>	
:	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	знает алгоритм участия в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся
Уровень 2	в основном знает алгоритм участия в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся
Уровень 3	в основном не знает алгоритм участия в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	умеет осуществлять участие в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся
Уровень 2	в основном умеет осуществлять участие в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся
Уровень 3	в основном не умеет осуществлять участие в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	владеет алгоритмом участия в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся
Уровень 2	в основном владеет алгоритмом участия в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся
Уровень 3	в основном не владеет алгоритмом участия в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Теоретические основы обучения.</b>						
1.1	Методологические основы обучения /Лек/	1	8	ПК-8 ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5		Собеседование по вопросам
1.2	Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования. /Лек/	1	4	ПК-8 ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5		Собеседование по вопросам
1.3	Моделирование образовательных целей /Лек/	1	2	ПК-8 ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5		Собеседование по вопросам
1.4	Концепции общего образования /Пр/	1	4	ПК-8 ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5		Компетентностно-ориентированные задания
1.5	Основная образовательная программа на уровне дошкольного образования /Лек/	1	4	ПК-8 ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5		Собеседование по вопросам
1.6	Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования /Пр/	1	4	ПК-8 ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5		Компетентностно-ориентированные задания

1.7	Основная образовательная программа на уровне дошкольного образования /Пр/	1	4	ПК-8 ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5		Компетентностно-ориентированные задания
1.8	Федеральные государственные образовательные стандарты /Ср/	1	6	ПК-8 ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5		Компетентностно-ориентированные задания
1.9	Методологические основы обучения /Ср/	1	10	ПК-8 ОПК-7	Л1.2 Л1.4 Л1.5		Компетентностно-ориентированные задания
1.10	Моделирование образовательных целей /Ср/	1	5	ПК-8 ОПК-7	Л1.2 Л1.4 Л1.5		Компетентностно-ориентированные задания
1.11	Концепции общего образования /Ср/	1	5	ПК-8 ОПК-7	Л1.2 Л1.4 Л1.5		Компетентностно-ориентированные задания
1.12	Основная образовательная программа на уровне дошкольного образования /Ср/	1	10	ПК-8 ОПК-7	Л1.2 Л1.4 Л1.5		Компетентностно-ориентированные задания
1.13	Моделирование образовательных целей /Пр/	1	6	ПК-8 ОПК-7	Л1.2 Л1.4 Л1.5		Компетентностно-ориентированные задания
	<b>Раздел 2. Методические основы обучения.</b>						
2.1	Организационные формы, методы и средства обучения /Лек/	2	6	ПК-8 ОПК-7	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5		Собеседование по вопросам
2.2	Технологии обучения /Лек/	2	6	ПК-8 ОПК-7	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5		Собеседование по вопросам
2.3	Организационные формы, методы и средства обучения /Ср/	2	7	ПК-8 ОПК-7	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5		Компетентностно-ориентированные задания
2.4	Технологии обучения /Ср/	2	7	ПК-8 ОПК-7	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5		Компетентностно-ориентированные задания
2.5	Технологии обучения /Пр/	2	10	ПК-8 ОПК-7	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5		Компетентностно-ориентированные задания

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Входной тест

1. Какое из ниже приведенных определений отражает сущность обучения наиболее правильно?

1.1. Обучение – это передача знаний и организация опыта творческой деятельности учащихся.

1.2. Обучение – это организация познавательной деятельности учащихся.

1.3. Обучение – это два сопряженных вида деятельности преподавания и учения, направленных на решение учебных задач, в результате которых учащиеся овладевают знаниями, умениями и навыками, развивают свои личностные качества.

2. Какая наука изучает закономерности воспитания человека?

2.1. Физиология

2.2. Психология

2.3. Генетика

2.4. Педагогика

3. Ведущий фактор, влияющий на развитие личности – это

- 3.1.Среда
- 3.2.Происхождение
- 3.3.Возраст
- 3.4.Материальное положение
- 3.5.Воспитание

Собеседование по вопросам

Базовый раздел I

1. Методологические основы обучения.
2. Методология теории и практики обучения (образовательные парадигмы).
3. Основные методологические принципы.
4. Законы и закономерности обучения.
5. Дидактическая система.
6. Принципы и правила обучения.
7. Концепция ФГОС дошкольного образования.
8. Структура ФГОС дошкольного образования .
9. Преемственность ФГОС ДО, НОО, ООО и СОО.
10. Культурологическая концепция содержания образования.

Базовый раздел II

1. Понятие о формах обучения.
2. Классификация форм обучения.
3. Понятие о методах обучения. Классификация методов обучения. Критерии отбора методов обучения.
4. Средства обучения.
5. Понятие о средствах обучения. Классификация средств обучения. Современные средства обучения.
6. Педагогическая технология: сущность, критерии, структура, функции, принципы отбора.
7. Классификация педагогических технологий.
8. Технология проектного обучения.

## 5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрены

## 5.3. Фонд оценочных средств

1. Аргументированно представьте позицию в отношении феномена «Полипарадигмальность образования и охарактеризуйте основные методологические принципы обучения.
2. Выделите и охарактеризуйте законы и закономерности обучения.
3. Охарактеризуйте дидактику как отрасль педагогики: выделите объект, предмет, задачи, методы и функции дидактики; дайте определение основным дидактическим понятиям с позиций современной образовательной теории и практики.
4. Дайте определение понятию «дидактическая система», выделите структурные компоненты этого феномена и охарактеризуйте их взаимосвязь.
5. Осуществите сравнительный анализ традиционной и современной дидактической системы.
6. Выделите и охарактеризуйте принципы и правила обучения.
7. Охарактеризуйте особенности организации процесса обучения в аспекте положений актуальных концепций обучения в части удовлетворения требований ФГОС ДО: концепция целостного развития ребенка-дошкольника как субъекта детской деятельности (М.В. Крулехт) концепция развивающего обучения (система Д.Б. Эльконина-В.В. Давыдова), концепция проблемного обучения (Т.В. Кудрявцев, А.М. Матюшкин, М.И. Махмутов, В. Оконь и др.), концепция личностно-ориентированного обучения (И.С. Якиманская, В.В. Сериков, Е.В. Бондаревская).
8. Дайте характеристику процессу обучения (сущность, функции, двусторонний характер).
9. Охарактеризуйте иерархичную постановку целей обучения, проанализируйте способы постановки целей обучения.
10. Раскройте сущность и структурные компоненты содержания образования с позиций культурологической концепции (авторы: В.В. Краевский, И.Я. Лернер, М.Н. Скаткин).
11. Раскройте сущность и структуру федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (ФГОС ОО); опишите концепцию содержания образования с опорой на содержание ФГОС ОО.
12. Раскройте сущность и структуру образовательной программы; осуществите сравнительный анализ основных образовательных программ общего образования (основные цели и задачи обучения и развития детей с опорой на концептуальные положения современных теорий обучения и развития).
13. Охарактеризуйте современные формы организации различных видов деятельности обучающихся.
14. Охарактеризуйте современные методы, приемы и средства обучения в контексте их реализации для достижения образовательных целей.
15. Охарактеризуйте современные педагогические технологии в условиях требований ФГОС общего образования.
16. Охарактеризуйте технологию проектно-исследовательской деятельности: сущность, структура, основные методические приемы (с опорой на возрастные особенности детей).

#### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Тестирование / собеседование по вопросам

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Рожков М. И., Байбородова Л. В., Гребенюк О. С., Гребенюк Т. Б.	Педагогика в 2 т. Том 1. Общие основы педагогики. Теория обучения: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022
Л1.2	Айсмонтас Б. Б.	Теория обучения: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022
Л1.3	Байбородова Л. В., Чернявская А. П., Золотарева А. В., Кириченко Е. Б., Кораблева А. А., Куприянова Г. В., Паладьев С. Л., Степанов Е. Н., Харисова И. Г.	Педагогические технологии в 3 ч. Часть 1. Образовательные технологии: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022
Л1.4	Подымова Л. С., Дубицкая Е. А., Борисова Н. Ю., Духова Л. И., Сластенин В. А.	Педагогика: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022
Л1.5	Сластенин В. А., Исаев И. Ф., Шиянов Е. Н., Сластенин В. А.	Педагогика: учебное пособие	М.: Академия, 2002

#### 6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Для освоения дисциплины необходим компьютер с графической операционной системой, офисным пакетом приложений, интернет-браузером, программой для чтения PDF-файлов, программой для просмотра изображений и видеофайлов и программой для работы с архивами.

#### 6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система: база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com). Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

### 7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева на текущий год» с обновлением перечня программного обеспечения и оборудования в соответствии с требованиями ФГОС ВО, в том числе:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся
3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
4. Перечень лабораторий.

#### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Методические рекомендации к подготовке устного сообщения (подготовка к практическим занятиям)

1. Общие положения

- 1.1. Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить.
- 1.2. При написании доклада по заданной теме обучающийся составляет план, подбирает основные источники.
- 1.3. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения.
- 1.4. К докладу по крупной теме могут привлекать несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.
2. Выбор темы доклада
  - 2.1. Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и обучающийся.
  - 2.2. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.
3. Этапы работы над докладом
  - 3.1. Формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию.
  - 3.2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников).
  - 3.3. Составление списка использованных источников.
  - 3.4. Обработка и систематизация информации.
  - 3.5. Разработка плана доклада.
  - 3.6. Написание доклада.
  - 3.7. Публичное выступление с результатами исследования.
4. Структура доклада:
  - титульный лист;
  - оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);
  - введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);
  - основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);
  - заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);
  - список использованных источников.
5. Структура и содержание доклада
  - 5.1. Введение – это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.
  - 5.2. Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.
  - 5.3. В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.
  - 5.4. Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.
  - 5.5. Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение А».
6. Требования к оформлению доклада
  - 6.1. Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.
  - 6.2. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.
  - 6.3. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.
  - 6.4. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.
7. Критерии оценки доклада
  - актуальность темы исследования;
  - соответствие содержания теме;
  - глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников;
  - соответствие оформления доклада стандартам.
8. Подготовка презентации к докладу.
 

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук».

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

  1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы.

Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека.

Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому.

Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточные материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Методические рекомендации к решению кейсов

Решение кейса представляет собой продукт самостоятельной индивидуальной или групповой работы студентов.

Работа с кейсом осуществляется поэтапно:

Первый этап – знакомство с текстом кейса, изложенной в нем ситуацией, ее особенностями.

Второй этап – выявление фактов, указывающих на проблему(ы), выделение основной проблемы (основных проблем), выделение факторов и персоналий, которые могут реально воздействовать.

Третий этап – выстраивание иерархии проблем (выделение главной и второстепенных), выбор проблемы, которую необходимо будет решить.

Четвертый этап – генерация вариантов решения проблемы. Возможно проведение «мозгового штурма».

Пятый этап – оценка каждого альтернативного решения и анализ последствий принятия того или иного решения.

Шестой этап – принятие окончательного решения по кейсу, например, перечня действий или последовательности действий.

Седьмой этап – презентация индивидуальных или групповых решений и общее обсуждение.

Восьмой этап – подведение итогов в учебной группе под руководством преподавателя.

Рекомендации по осуществлению анализа кейс-задания

Ознакомление студентов с текстом кейса и последующий анализ кейса может осуществляться заранее (за несколько дней до его обсуждения) как самостоятельная работа студентов. Обсуждение небольших кейсов может быть включено в учебный процесс, и студенты могут знакомиться с ними непосредственно на занятиях.

Общая схема работы с кейсом на этапе анализа может быть представлена следующим образом: в первую очередь следует выявить ключевые проблемы кейса и понять, какие именно из представленных данных важны для решения; войти в ситуационный контекст кейса, определить, кто его главные действующие лица, отобрать информацию необходимую для анализа, понять, какие трудности могут возникнуть при решении задачи.

Максимальная польза из работы над кейсами будет извлечена в том случае, если студенты при предварительном знакомстве с ними будут придерживаться систематического подхода к их анализу, основные шаги которого представлены ниже.

1. Выпишите из соответствующих разделов учебной дисциплины ключевые идеи, для того, чтобы освежить в памяти теоретические концепции и подходы, которые Вам предстоит использовать при анализе кейса.
2. Бегло прочтите кейс, чтобы составить о нем общее представление.
3. Внимательно прочтите вопросы к кейсу и убедитесь в том, что Вы хорошо поняли, что Вас просят сделать.
4. Вновь прочтите текст кейса, внимательно фиксируя все факторы или проблемы, имеющие отношение к поставленным вопросам.
5. Продумайте, какие идеи и концепции соотносятся с проблемами, которые Вам предлагается рассмотреть при работе с кейсом.

Для успешного анализа кейсов следует придерживаться ряда принципов:

- используйте знания, полученные в процессе лекционного курса;
- внимательно читайте кейс для ознакомления с имеющейся информацией, не торопитесь с выводами;
- не смешивайте предположения с фактами.

При проведении письменного анализа кейса помните, что основное требование, предъявляемое к нему, – краткость.

#### Презентация результатов анализа кейсов

Презентация, или представление результатов анализа кейса, выступает очень важным элементом метода. При этом в case-study используются два вида презентаций: устная (публичная) и письменный отчет-презентация.

Публичная (устная) презентация предполагает представление решений кейса группе.

Устная презентация требует навыков публичного выступления, умения кратко, но четко и полно изложить информацию, убедительно обосновать предлагаемое решение, корректно отвечать на критику и возражения. Одним из преимуществ публичной (устной) презентации является ее гибкость. Выступающий может откликаться на изменения окружающей обстановки, адаптировать свой стиль и материал, чувствуя настроение аудитории.

Письменный отчет-презентация требует проявления таких качеств, как умение подготовить текст, точно и аккуратно составить отчет, не допустить ошибки в расчетах и т. д. Подготовка письменного анализа кейса аналогична подготовке устного, с той разницей, что письменные отчеты-презентации обычно более структурированы и детализированы. Основное правило письменного анализа кейса заключается в том, чтобы избежать простого повторения информации из текста, информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения. Письменный отчет – презентация может сдаваться по истечении некоторого времени после устной презентации, что позволяет более тщательно проанализировать всю информацию, полученную в ходе дискуссии.