

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования**  
**«Красноярский государственный педагогический университет  
им. В.П. Астафьева»**  
**(КГПУ им. В.П. Астафьева)**

## МОДУЛЬ 4 "ОБЩЕГУМАНИТАРНЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ"

### Межкультурная коммуникация

#### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Н1 Современного русского языка и методики**

Учебный план 45.03.02 Лингвистика, Русский язык как иностранный (о, 2026).plx  
Направление подготовки 45.03.02 Лингвистика  
Направленность (профиль) образовательной программы Перевод и переводоведение (русский язык как иностранный)  
Выпускающие кафедры: Общего языкознания; Современного русского языка и методики

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108 Виды контроля в семестрах:

в том числе:

аудиторные занятия 0

самостоятельная работа 73,85

контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР) 0

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	16 1/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	10	10	10	10
Практические	24	24	24	24
Контроль на промежуточную аттестацию (зачет)	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	34	34	34	34
Контактная работа	34,15	34,15	34,15	34,15
Сам. работа	73,85	73,85	73,85	73,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*кфн, Доцент, Пихутина В.И.* \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 969)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 45.03.02 Лингвистика

Направленность (профиль) образовательной программы Перевод и переводоведение (русский язык как иностранный)

Выпускающие кафедры: Общего языкознания; Современного русского языка и методики

утвержденного учёным советом вуза от 24.06.2026 протокол № 10

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 22.04.2026 г. № 7

Зав. кафедрой Осетрова Е.В., д. филол. наук, профессор

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол № 8 от 29 апреля 2026г.

Председатель НМС УГН(С) Барилловская Анна Александровна

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

формирование системных знаний в области межкультурных коммуникаций, развитие культурной восприимчивости, способности к правильной интерпретации различных видов коммуникативного поведения на основе инструментов и приемов анализа культуры; формирование умений и навыков применения полученных знаний в конкретных ситуациях

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.ОДП.02
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Основы психолингвистики
2.1.2	Теория преподавания русского языка как иностранного и русского языка как неродного
2.1.3	Филологические аспекты теории коммуникации
2.1.4	Деловой иностранный язык
2.1.5	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
2.1.6	Организация психологически комфортной и безопасной образовательной среды
2.1.7	Основы социолингвистики
2.1.8	Правовые основы профилактики экстремизма и зависимых форм поведения в молодежной среде
2.1.9	Этнолингвистика
2.1.10	Национальные литературы в условиях межкультурной коммуникации
2.1.11	Современные проблемы науки и образования
2.1.12	Социальные основы профилактики экстремизма и зависимых форм поведения в молодежной среде
2.1.13	Теория языковой картины мира
2.1.14	Технологии обучения русскому языку в поликультурной среде
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Основы психолингвистики
2.2.2	Филологические аспекты теории коммуникации
2.2.3	Индивидуальное сопровождение развития двуязычного школьника
2.2.4	Технологии обучения литературе в поликультурной среде

### 3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

**УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

:	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основные нормы современного русского литературного языка (орфоэпические, лексические, грамматические, акцентологические) в рамках базового лексикона; базовые правила речевого этикета и формулы делового общения (приветствие, обращение, извинение, благодарность, прощание); элементарные правила оформления простых видов деловой документации (заявление, служебная записка, короткое письмо); базовые лексические минимумы и грамматические конструкции иностранного языка, необходимые для решения стандартных коммуникативных задач; основные виды устных и письменных текстов делового стиля (протокол, резюме, запрос); понятие о межкультурной коммуникации и типичных барьерах в общении.
Уровень 2	особенности официально-делового стиля речи и его отличия от других функциональных стилей; правила составления и оформления сложных видов деловой корреспонденции (договор, оферта, коммерческое предложение); принципы структурной организации текста (вступление, основная часть, заключение) применительно к деловым жанрам; профессиональную терминологию на государственном и иностранном языках в рамках своей предметной области; нормы и правила ведения переговоров и публичных выступлений в профессиональной среде; национально-культурные особенности речевого поведения представителей других культур, влияющие на деловое общение; этические нормы и принципы профессионального общения (конфиденциальность, корректность).
Уровень 3	теоретические основы речевой коммуникации, включая вербальные и невербальные

	<p>средства общения и их взаимодействие;  механизмы формирования коммуникативного намерения и способы его реализации в речи;  закономерности восприятия и интерпретации информации в деловом общении (психолингвистический аспект);  систему жанров официально-делового и научного стиля, их композиционные модели и языковые особенности;  принципы межкультурной медиации и стратегии преодоления коммуникативных конфликтов в мультикультурной среде;  современные технологии деловой коммуникации (правила ведения онлайн-переговоров, видеоконференций, сетевого этикета);  методологию лингвистического анализа текста для выявления скрытых интенций и манипулятивных приёмов в деловой речи.</p>
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	<p>правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме на государственном языке в рамках изученной профессиональной лексики;  строить простые речевые высказывания и формулировать запросы в рамках делового общения;  составлять элементарные виды деловой документации (заявление, служебную записку, короткое письмо) с опорой на образец;  понимать и извлекать основную информацию из простых устных и письменных текстов официально-делового стиля;  использовать базовые формулы речевого этикета (приветствие, обращение, благодарность, извинение, прощание) в деловом общении;  применять базовые правила орфографии, пунктуации и грамматики при оформлении простых деловых текстов;  понимать и адекватно реагировать на прямые просьбы и инструкции в профессиональной среде (в том числе на иностранном языке на базовом уровне).</p>
Уровень 2	<p>вести деловую переписку, соблюдая стилистику и нормы официально-делового стиля (составлять запросы, ответы, уведомления);  участвовать в диалогах и полилогах профессиональной направленности (обсуждения, переговоры, совещания), корректно используя профессиональную терминологию;  делать устные и письменные сообщения, презентации по профессиональной тематике, структурируя информацию (вступление, основная часть, заключение);  адекватно воспринимать и интерпретировать устную и письменную деловую речь, включая скрытый смысл и намерения говорящего;  адаптировать стиль и форму общения в зависимости от целей и адресата (коллега, руководитель, клиент);  использовать невербальные средства коммуникации (мимика, жесты, дистанция) в соответствии с нормами делового общения;  осуществлять перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный и обратно, сохраняя деловую стилистику;  преодолевать типичные коммуникативные и языковые барьеры в межкультурной среде.</p>
Уровень 3	<p>разрабатывать и реализовывать коммуникативную стратегию для достижения профессиональных целей в многоязычной среде;  вести сложные переговоры, медиатировать в конфликтных ситуациях делового общения, находить компромиссные решения;  создавать сложные виды профессиональных текстов (отчёты, аналитические записки, коммерческие предложения) с учётом целевой аудитории;  критически анализировать и оценивать качество деловой коммуникации (точность формулировок, уместность стиля, убедительность аргументации);  прогнозировать и предотвращать коммуникативные риски и ошибки в профессиональном взаимодействии;  выступать публично перед широкой аудиторией, используя современные средства визуализации и презентации;  осуществлять межкультурную медиацию — объяснять особенности деловой культуры и этикета представителям других стран;  оперативно подбирать и адаптировать языковые средства для решения новых профессиональных коммуникативных задач, в том числе в цифровой среде (мессенджеры, видеоконференции).</p>
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	<p>навыками корректного речевого поведения в стандартных ситуациях делового общения (приветствие, запрос, благодарность, извинение);  базовыми навыками составления простых письменных текстов официально-делового стиля (заявление, служебная записка, краткий запрос) по образцу;</p>

	<p>техникой устного монолога и диалога на профессиональные темы с использованием изученной лексики и речевых клише;</p> <p>навыками использования двуязычного словаря и электронных переводчиков для решения элементарных коммуникативных задач;</p> <p>приёмами соблюдения норм орфографии, пунктуации и грамматики при оформлении простых деловых текстов на государственном языке;</p> <p>навыками распознавания и употребления базовых формул речевого этикета в устной и письменной деловой речи.</p>
Уровень 2	<p>навыками ведения деловой переписки (составление запросов, ответов, уведомлений, коротких коммерческих предложений) с соблюдением стилистики и норм официально-делового стиля;</p> <p>методикой подготовки и проведения устных сообщений и презентаций по профессиональной тематике (структурирование информации, аргументация);</p> <p>навыками активного слушания и корректного ведения диалога/полилога в профессиональной среде (переспрос, уточнение, согласие, возражение);</p> <p>приёмами адаптации стиля и формы общения в зависимости от адресата (коллега, руководитель, клиент);</p> <p>навыками использования невербальных средств коммуникации (мимика, жесты, дистанция) в соответствии с нормами делового общения;</p> <p>навыками извлечения и систематизации информации из устных и письменных текстов профессионального содержания;</p> <p>навыками перевода профессиональных текстов с иностранного языка на государственный и обратно, сохраняя деловую стилистику.</p>
Уровень 3	<p>навыками разработки и реализации коммуникативной стратегии для достижения профессиональных целей в условиях межкультурной среды;</p> <p>методикой ведения сложных переговоров, медиатирования в конфликтных ситуациях делового общения, поиска компромиссных решений;</p> <p>навыками создания сложных видов профессиональных текстов (отчёты, аналитические записки, развёрнутые коммерческие предложения) с учётом целевой аудитории и коммуникативного намерения;</p> <p>приёмами критического анализа качества деловой коммуникации (точность формулировок, уместность стиля, убедительность аргументации) в текстах других авторов;</p> <p>навыками прогнозирования и предотвращения коммуникативных рисков и ошибок в профессиональном взаимодействии;</p> <p>компетенциями межкультурной медиации — умениями объяснять особенности деловой культуры и этикета представителям других стран;</p> <p>навыками оперативного подбора и адаптации языковых средств для решения новых профессиональных коммуникативных задач, в том числе в цифровой среде (мессенджеры, видеоконференции, корпоративные платформы);</p> <p>методикой публичного выступления перед широкой аудиторией с использованием современных средств визуализации и презентации.</p>

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Раздел 1. Межкультурная коммуникация как наука</b>						
1.1	<p>Тема 1. Межкультурная коммуникация как междисциплинарная область гуманитарного знания</p> <p>Межкультурное общение в современном мире. Межкультурная коммуникация как новая дисциплина в системе наук о человеке. История становления дисциплины «межкультурные коммуникации».</p> <p>Предмет межкультурной коммуникации, её междисциплинарный характер.</p> <p>Основные подходы к пониманию термина межкультурной коммуникации. /Лек/</p>	6	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3		

1.2	<p>Тема 2. Культура как социальный феномен</p> <p>Понятие культуры и основные методологические подходы к определению культуры. Основные свойства культуры. Стадии развития культуры. Маркеры культуры. Основные функции культуры. Способы изучения культуры. Культурное многообразие мира. Понятие «диалог культур». Место и роль российской культуры в контексте современности. Типология и классификация культур. Концепции описания своеобразия национальных культур: национально-культурные особенности понятия о времени, пространстве, лидерстве, статусе и т.д. (коммуникативная модель культуры Э. Холла; теория ценностных ориентаций Ф. Клякхона, Ф. Стробека; теория культурных измерений; теория культурной грамотности Э. Хирша)</p> <p>Культура как совокупность ценностей, норм, символов, верований, реализующихся в социальных представлениях, восприятии и особенностях поведения различных групп (субкультуры и контркультуры). Проблемы личности в контексте культуры.</p> <p>/Лек/</p>	6	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3		
1.3	<p>Тема 1. Межкультурная коммуникация как междисциплинарная область гуманитарного знания /Ср/</p>	6	10		Л1.1 Л1.2 Л1.3		Написание эссе

1.4	<p>Тема 2. Культура как социальный феномен</p> <p>Понятие культуры и основные методологические подходы к определению культуры. Основные свойства культуры. Стадии развития культуры. Маркеры культуры. Основные функции культуры. Способы изучения культуры. Культурное многообразие мира. Понятие «диалог культур». Место и роль российской культуры в контексте современности. Типология и классификация культур. Концепции описания своеобразия национальных культур: национально-культурные особенности понятия о времени, пространстве, лидерстве, статусе и т.д. (коммуникативная модель культуры Э. Холла; теория ценностных ориентаций Ф. Клякхона, Ф. Стродбека; теория культурных измерений; теория культурной грамотности Э. Хирша)</p> <p>Культура как совокупность ценностей, норм, символов, верований, реализующихся в социальных представлениях, восприятии и особенностях поведения различных групп (субкультуры и контркультуры). Проблемы личности в контексте культуры.</p> <p>/Ср/</p>	6	3,88		Л1.1 Л1.2 Л1.3		Подготовка презентационного материала "Классификации культур"
1.5	<p>Тема 3. Научные парадигмы в исследованиях межкультурных коммуникаций</p> <p>Исследования межкультурных коммуникаций с позиций парадигмы социальных наук, интерпретативной парадигмы и критической парадигмы, cultural studies. Теория четырех измерений культуры Ховстеде. Теория управления беспокойством и неопределенностью Гудикунста. Теория высоко- и низкоконтекстуальных культур Э. Холла, теория культурных измерений Г. Ховстеде и теория культурной грамотности Э. Хирша.</p> <p>/Лек/</p>	6	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3		

1.6	<p>Тема 3. Научные парадигмы в исследованиях межкультурных коммуникаций</p> <p>Исследования межкультурных коммуникаций с позиций парадигмы социальных наук, интерпретативной парадигмы и критической парадигмы, cultural studies. Теория четырех измерений культуры Ховстеде. Теория управления беспокойством и неопределенностью Гудикунста. Теория высоко- и низкоконтекстуальных культур Э. Холла, теория культурных измерений Г. Ховстеде и теория культурной грамотности Э. Хирша. /Пр/</p>	6	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3		Составление и проверка схем и таблицы «Основные направления в исследованиях межкультурных коммуникаций»
1.7	<p>Тема 3. Научные парадигмы в исследованиях межкультурных коммуникаций /Ср/</p>	6	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3		Подготовка презентационного материала "Теории культур"
1.8	<p>Тема 4. Сущность и формы межкультурной коммуникации. Виды коммуникации</p> <p>Понятие межкультурной коммуникации и ее структура. Уровни межкультурной коммуникации. Формы межкультурной коммуникации: межрасовая, межкультурная.</p> <p>Элементы межкультурной коммуникации: восприятие, вербальные процессы, невербальные процессы. Виды коммуникации. Вербальные процессы: вербальный язык и мышление. Стили вербальной коммуникации. Невербальные процессы: телесное поведение («язык тела»), пространственное поведение (проксемика), восприятие времени. Паравербальная коммуникация и её основные компоненты. /Пр/</p>	6	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3		Case-study
1.9	<p>Тема 4. Сущность и формы межкультурной коммуникации. Виды коммуникации /Ср/</p>	6	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3		Создание презентационного материала "Национальные жесты (на примере одной из стран"

1.10	<p>Тема 5. Взаимодействие и освоение культур</p> <p>Понятие и сущность аккультурации. Основные стратегии и результаты аккультурации.</p> <p>Кросс-культурная теория адаптации (cross-cultural adaptation theory).</p> <p>Понятие культурного шока, причины и факторы его возникновения. Фазы развития культурного шока. У-образная теория (U-curve theory). Интегративная модель (integrated model).</p> <p>Транснационализм.</p> <p>Мультикультурная идентичность. Подходы к определению идентичности (социопсихологический, коммуникативный, критический).</p> <p>Понятия «свой» и «чужой». Природа и сущность этноцентризма.</p> <p>Проблема интерпретации явлений чужой культуры. Виды идентичности (культурная, этническая, личная). Типы реакции на другую культуру. Модель освоения чужой культуры М. Беннета.</p> <p>Трансформированная личность как посредник между двумя культурами.</p> <p>/Пр/</p>	6	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3		Case-study
1.11	Тема 5. Взаимодействие и освоение культур /Ср/	6	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3		Подготовка к тестированию
	<b>Раздел 2. Раздел 2. Национальные системы ценностей и межкультурная коммуникация</b>						
2.1	<p>Тема 6. Национально-культурный аспект коммуникации</p> <p>Культурно-специфические особенности коммуникации. Особенности коммуникативного акта в условиях межкультурной коммуникации. Факторы, влияющие на способы кодирования, декодирования информации. Понятие культурно-языкового кода. «Переключение кодов». «Состыковка кодов».</p> <p>Стиль коммуникации в межкультурном аспекте. Подходы к определению коммуникативного стиля как явления, детерминированного культурной спецификой.</p> <p>Модели коммуникативного поведения, их культурная обусловленность.</p> <p>/Пр/</p>	6	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3		Подготовка презентационного материала
2.2	Тема 6. Национально-культурный аспект коммуникации /Ср/	6	7,67		Л1.1 Л1.2 Л1.3		Подготовка презентационного материала "Национальные стереотипы (на примере одной из стран)"

2.3	<p>Тема 7. Межкультурные различия при употреблении языка</p> <p>Национальный характер. Факторы, влияющие на формирование национального характера. Менталитет vs. национальный характер. Выражение национально-культурной специфики в языке. Концепция Э. Сепира о соотношении языка и культуры. Языковые лакуны и безэквивалентная лексика. Возникновение общих заимствований в ходе взаимодействия языков и культур. Языковые стили: прямой, косвенный, детализированный, развернутая речь. Стратегии и тактики убеждения. Способы поддержания темы диалога и глубина их обсуждения (очередность реплик в диалоге). Понимание молчания и улыбки в разных культурах. Понятие «языковая картина мира». Отражение «своего» менталитета и национального характера в процессе межкультурной коммуникации. Специфика коммуникаций в странах мира. Социально-психологические закономерности общения и взаимодействия людей. Сравнительно-сопоставительный анализ невербального поведения в разных коммуникативных ситуациях представителей разных этнических культур.</p> <p>/Пр/</p>	6	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3		Подготовка презентационного материала
2.4	Тема 7. Межкультурные различия при употреблении языка /Ср/	6	20		Л1.1 Л1.2 Л1.3		Подготовка в тестированию
2.5	<p>Тема 8. Стереотипы и предрассудки в межкультурной коммуникации</p> <p>Понятие и сущность стереотипа. Природа и функции стереотипов. Значение стереотипов в межкультурной коммуникации. Виды стереотипов. Предрассудки и механизм их формирования. Типы предрассудков. Коррекция и изменение предрассудков.</p> <p>/Пр/</p>	6	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3		Тестирование
2.6	Тема 8. Стереотипы и предрассудки в межкультурной коммуникации /Ср/	6	20		Л1.1 Л1.2 Л1.3		Подготовка презентационной обобщающей работы об одной из мировых стран
2.7	Контрольная работа /Зачёт/	6	0,3		Л1.1 Л1.2 Л1.3		
2.8	Экзамен. /КРЗ/	6	0,15		Л1.1 Л1.2 Л1.3		

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Образец типового теста

1. Термин «Межкультурная коммуникация» был введён:

- А) З.Фрейдом  
 Б) Э.Холлом  
 В) Л.С. Выготским  
 Г) А. Адлером

2. Преувеличенно позитивное отношение к инокультуре определяется как:

- А) нулевой этап  
 Б) адаптация или бегство  
 В) медовый месяц  
 Г) культурный шок

3 Процесс приобщения человека к определенной этнической культуре и обретения им необходимых для жизни культурных навыков называется:

- А) социализация  
 Б) инкультурация  
 В) аккультурация

4. Переход с одного языка на другой в процессе коммуникации называется:

- А) смешение кодов  
 Б) переключение кодов  
 В) состыковка кодов

5. Осознанное сопереживание текущему эмоциональному состоянию другого человека, без потери ощущения внешнего происхождения этого переживания называется:

- А) симпатия  
 Б) эмпатия  
 В) апатия

6. Расположите в правильном порядке моноактивные и полиактивные культуры от 1 до 5: скандинавы, арабы, французы, немцы, русские

## 5.2. Темы письменных работ

Образец задания case-study

Кейс-задача № 1

Вам предстоит принять участие в переговорах с представителями зарубежных стран. Какие темпоральные и проксемические параметры общения необходимо учесть, вступая в межкультурную коммуникацию?

Кейс-задача № 2

Во время проведения деловых переговоров представители японской делегации ни разу не произнесли слова «нет»; были вежливы; нередко сидели, закрыв глаза. Результативность встречи оказалась низкой. Объясните, как интерпретировать подобное поведение человеку, незнакомому с японской культурой.

Кейс-задача № 3

Этнические стереотипы выполняют ориентирующую функцию в процессе межкультурной коммуникации. Какие известные стереотипы являются реальным отражением действительности и могут / должны быть использованы в процессе принятия решений в условиях диалога культур? В качестве аргументов необходимо привести примеры наиболее распространенных этнических стереотипов (о русских, американцах, немцах, англичанах, итальянцах, японцах, китайцах).

## 5.3. Фонд оценочных средств

Примерные вопросы к экзамену

1. Основные подходы к определению термина «межкультурная коммуникация». Предмет, объект, цели и задачи дисциплины. Место дисциплины в системе социогуманитарных наук.
2. Понятие межкультурной коммуникации. Социокультурный и исторические аспекты межкультурной коммуникации. Универсальные и культурно-специфические аспекты коммуникации. Межкультурная коммуникация: её структура и виды.
3. Понятие и сущность культуры в теории межкультурной коммуникации. Компоненты культуры. Типология и классификация культур.
4. Проблема культурных различий между народами. Формы и способы освоения чужой культуры: социализация, инкультурация, аккультурация.
5. Межкультурная адаптация и понятие культурного шока. Причины и факторы возникновения культурного шока. Фазы его развития. Типы реакции на другую культуру. Эффективная межкультурная коммуникация и факторы, способствующие её достижению.
6. Понятие национального характера. Факторы, оказавшие влияние на формирование национального характера.
7. Понятие конфликта культур. Межкультурные конфликты, природа и причины их возникновения. Способы преодоления межкультурных конфликтов.
8. Понятие и сущность стереотипа, его функции и значение для межкультурной коммуникации.

9. Предвзвещения и механизм их формирования. Типы предвзвещений. Коррекция и изменение предвзвещений.
10. Картина мира как одно из центральных понятий межкультурной коммуникации. Виды картин мира. Соотношение языка и культуры. Понятие языковой и культурной картин мира, их соотношение.
11. Типы и функции символов. Социально коммуникативная и регулирующая функция обрядов и традиций.
12. Вербальная коммуникация, ее стили, используемые в процессе межкультурного общения.
13. Роль невербального общения в процессе межкультурного общения. Основные формы невербальной коммуникации.
14. Паравербальная коммуникация в межкультурном общении. Ее основные компоненты и особенности.
15. Деловой этикет в разных странах.

#### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Тест.  
Экзамен.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Зинченко В. Г., Зусман В. Г., Кирнозе З. И.	Межкультурная коммуникация: от системного подхода к синергетической парадигме: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2021
Л1.2	Таратухина Ю. В., Цыганова Л. А.	Межкультурная коммуникация. Семиотический подход: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022
Л1.3	Китова Е. Т., Камышева Е. Ю.	Межкультурная коммуникация: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2016

##### 6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Для освоения дисциплины необходим компьютер с графической операционной системой, офисным пакетом приложений, интернет-браузером, программой для чтения PDF-файлов, программой для просмотра изображений и видеофайлов и программой для работы с архивами.

##### 6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com). Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

#### 7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В течение семестра обязательными видами работы для обучающихся являются

- 1) написание эссе;
- 2) выполнение заданий case-study;
- 3) подготовка презентаций;
- 4) выполнение итогового тестового задания по курсу.

Самостоятельная работа учащихся предполагает:

- изучение теоретических источников по проблематике курса;
- дополнительную проработку лекционных материалов по записям прочитанных лекций и представленного раздаточного материала по тематике курса;
- решение предложенных преподавателем проблемных ситуаций;
- подготовку и написание эссе по одной из предложенных тем;
- подготовку выступления-презентации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема,

конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

#### Рекомендации по написанию эссе

Эссе – это краткая научная работа, в которой должен быть раскрыт один узкий проблемный вопрос. Отличие эссе от других научных работ – в его краткости, лаконичности изложения материала на предложенную тему. Эссе сравнимо с устными высказываниями по определенному научному вопросу на семинарах или докладом. В эссе необходимо отразить собственное мнение, обосновывая его ссылками на учебную и научную литературу. Наличие авторской позиции, собственного отношения к вопросу в эссе обязательно. В начале эссе можно ограничиться одной или несколькими фразами, вводящим в курс рассматриваемого вопроса. Вместо заключения достаточно сформулировать вывод, к которому пришел автор в результате рассуждений.

#### Рекомендации по составлению презентации

- Каждый слайд должен иметь заголовок.
- Не полностью заполненный слайд лучше, чем переполненный. Обычно, в слайде должно быть от 20 до 40 слов.

Разумный максимум — 80 слов.

- Делайте слайд проще. У аудитории всего около 50 секунд на его восприятие.
- Не стоит переоценивать аудиторию. Делайте доклад более доступным.
- Не показывайте в слайдах то, о чем не будете рассказывать.
- Избегайте сплошной текст. Лучше используйте нумерованные и маркированные списки.
- Не используйте уровень вложения в списках глубже двух. Лучше используйте схемы и диаграммы.
- Используйте краткие предложения или фразы.
- Не переносите слова.

#### Шрифты

- Используйте не более двух шрифтов (один для заголовков, один для текста).
- Не используйте для заголовков и текста похожие шрифты.
- Не используйте для основного текста и заголовков декоративные, рукописные, готические, моноширинные

#### шрифты.

- Шрифт в схемах и диаграммах должен совпадать с основным шрифтом текста.
- Размер шрифта стоит выбирать так, чтобы на слайде умещалось около 10-15 строк, не более.
- Для смыслового выделения текста используйте цвет или полужирную интенсивность.

#### Цвета

- Аккуратно используйте цвета. Для добавления каждого нового цвета у вас должна быть веская причина.
- Будьте осторожны в использовании светлых цветов на белом фоне, особенно зеленого. То, что хорошо выглядит у вас на мониторе, плохо выглядит при докладе, поскольку мониторы, проекторы и принтеры по разному представляют цвета. Используйте темные, насыщенные цвета, если у вас светлый фон.
- Используйте контрастные цвета. Нормальный текст должен быть черным на белом фоне, или как минимум, чем-то темным на чём-то очень светлом. Никогда не используйте такие сочетания как «светло-зеленый текст на не-слишком-темно-зеленом фоне».
- Тени уменьшают четкость без увеличения информативности. Не используйте тени только потому что это выглядит «красивей».
- Инверсные цвета (светлый текст на темном фоне) могут стать проблемой в светлых (не затемненных) помещениях. Инверсные цвета также тяжелее воспроизводятся в раздаточном материале и на прозрачках.

#### Графика

- Графика чаще всего раскрывает концепции или идеи гораздо эффективнее текста: одна картинка может сказать больше тысячи слов (бывает и наоборот – одно слово может сказать больше тысячи картин).
- Если есть возможность – вставляйте картинки в каждый слайд. Визуализация сильно помогает аудитории.
- Помещайте картинки левее текста: мы читаем слева-направо, так что смотрим вначале на левую сторону слайда.
- Графика должна иметь ту же самую типографику, что и основной текст: шрифты, начертание.
- Фотографии вполне могут быть полноцветными, а векторная графика (диаграммы, схемы, графики) должны соответствовать основной цветовой схеме (например, черный – обычные линии, красный – выделенные части, зеленый – примеры, синий – структура).
- Как и в случае текста, вы должны объяснить все элементы графики.

#### Анимация и переходы

- Используйте анимацию для пояснения динамики системы, алгоритмов и т.д.
- Не используйте анимацию для привлечения внимания аудитории.
- Не используйте эффекты смены слайдов, как например «диссоциация», если только у вас нет на это веских причин.