

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования**  
**«Красноярский государственный педагогический университет  
им. В.П. Астафьева»**  
**(КГПУ им. В.П. Астафьева)**

## МОДУЛЬ 10 "СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ ЯЗЫКА"

### Актуальные проблемы русской графики и орфографии

#### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>Н1 Современного русского языка и методики</b>		
Учебный план	45.03.02 Лингвистика, Русский язык как иностранный (о, 2026).plx Направление подготовки 45.03.02 Лингвистика Направленность (профиль) образовательной программы Перевод и переводоведение (русский язык как иностранный) Выпускающие кафедры: Общего языкознания; Современного русского языка и методики		
Квалификация	<b>Бакалавр</b>		
Форма обучения	<b>очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>4 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:			
аудиторные занятия	0		
самостоятельная работа	76		
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0		

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	15 3/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	10	10	10	10
Практические	22	22	22	22
Контроль на промежуточную аттестацию (экзамен)	0,33	0,33	0,33	0,33
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,33	32,33	32,33	32,33
Сам. работа	76	76	76	76
Часы на контроль	35,67	35,67	35,67	35,67
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

*кфилн, Доцент, Ревенко Инна Владимировна* \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 969)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 45.03.02 Лингвистика

Направленность (профиль) образовательной программы Перевод и переводоведение (русский язык как иностранный)

Выпускающие кафедры: Общего языкознания; Современного русского языка и методики

утвержденного учёным советом вуза от 24.06.2026 протокол № 10

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 22.04.2026 г. № 7

Зав. кафедрой Осетрова Е.В., д. филол. наук, профессор

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол № 8 от 29 апреля 2026г.

Председатель НМС УГН(С) Барилловская Анна Александровна

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Целью изучения дисциплины является повышение уровня практической грамотности студентов.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП:	Б1.ВДП.04
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Грамматика
2.1.2	Лексика
2.1.3	Русский язык и культура речи
2.1.4	Стилистика
2.1.5	Практика письменной речи
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Перевод в сфере научной коммуникации (синхронный перевод)
2.2.2	Аудиовизуальные средства РКИ
2.2.3	Педагогическая практика
2.2.4	Межкультурная коммуникация
2.2.5	Научно-исследовательская работа
2.2.6	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.7	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.8	Преддипломная практика

**3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**

**УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

:	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	На высоком уровне знать признаки орфограммы и пунктограммы; общие принципы русской графики, орфографии и пунктуации.
Уровень 2	На среднем уровне знать признаки орфограммы и пунктограммы; общие принципы русской графики, орфографии и пунктуации.
Уровень 3	На пороговом уровне знать признаки орфограммы и пунктограммы; общие принципы русской графики, орфографии и пунктуации.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	На высоком уровне уметь выявлять ошибочные написания, соотносить их с правилом и исправлять; соотносить принцип, регламентирующий написание, и орфографическое или пунктуационное правило.
Уровень 2	На среднем уровне уметь выявлять ошибочные написания, соотносить их с правилом и исправлять; соотносить принцип, регламентирующий написание, и орфографическое или пунктуационное правило.
Уровень 3	На пороговом уровне уметь выявлять ошибочные написания, соотносить их с правилом и исправлять; соотносить принцип, регламентирующий написание, и орфографическое или пунктуационное правило.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	На высоком уровне владеть навыками правки письменного текста.
Уровень 2	На среднем уровне владеть навыками правки письменного текста.
Уровень 3	На пороговом уровне владеть навыками правки письменного текста.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Орфография. Современное правописание: нормы и традиции</b>						
1.1	Нормы современного русского литературного языка /Лек/	4	2	УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3		

1.2	Принципы русской орфографии, сферы их действия /Лек/	4	2	УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
1.3	Орфографические и пунктуационные умения и навыки /Лек/	4	2	УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
1.4	Реализация фонемного принципа русской орфографии /Ср/	4	4	УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
1.5	Реализация традиционного принципа орфографии /Ср/	4	4	УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
1.6	Реализация фонетического принципа орфографии /Ср/	4	4	УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
1.7	Принципы выделения частей речи /Пр/	4	2	УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
1.8	Понятие "трудностей" русского языка и классификация; трудности усвоения орфографии и пунктуации /Пр/	4	2	УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
1.9	Орфографическое освоение заимствований /Пр/	4	2	УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
1.10	Выполнение заданий по исправлению орфографических ошибок /Ср/	4	4	УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
1.11	Выполнение упражнений на знание основных правил орфографии /Пр/	4	2	УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
1.12	Основные орфографические правила русского языка /Пр/	4	2	УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
1.13	Выполнение домашних упражнений по орфографии /Ср/	4	6	УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
1.14	Подготовка конспекта на заданную тему /Ср/	4	6	УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
	<b>Раздел 2. Пунктуация. Пунктуационная норма и вариативность</b>						
2.1	Общие сведения о современной русской пунктуации /Лек/	4	2	УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
2.2	Пунктуация в осложненном предложении /Пр/	4	4	УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
2.3	Пунктуация в сложном предложении /Пр/	4	4	УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
2.4	Подготовка к итоговой работе по теме "Орфография и пунктуация" /Ср/	4	10	УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
2.5	Итоговая работа по теме "Орфография и пунктуация" /КРЭ/	4	0,33	УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
2.6	Подготовка конспекта на заданную тему /Ср/	4	6	УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
2.7	Выполнение упражнений на исправление пунктуационных ошибок /Ср/	4	4	УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
2.8	Выполнение упражнений на знание правил пунктуации /Пр/	4	2	УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
2.9	Выполнение домашних упражнений по пунктуации /Ср/	4	6	УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
2.10	Подготовка сообщения на тему "Интонация и пунктуация в русском языке" /Ср/	4	4	УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
	<b>Раздел 3. Графика</b>						
3.1	Основные вопросы русской графики /Лек/	4	2	УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
3.2	Написание реферата на заданную тему /Ср/	4	10	УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
3.3	Подготовка сообщения на тему: "Графика родного языка" /Ср/	4	4	УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
3.4	Подготовка сообщения на тему; "Кириллица и латиница" /Ср/	4	4	УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
3.5	Соотношение звуков и букв в русском языке /Пр/	4	2	УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3		

3.6	Экзамен /Экзамен/	4	35,67	УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
-----	-------------------	---	-------	------	-------------------	--	--

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Написание диктанта:

Экскурсия

Сейчас зимние каникулы. На прошлой неделе я и мои друзья ездили на экскурсию в Витебск. Это красивый белорусский город, в котором каждый год проходит международный Музыкальный фестиваль «Славянский базар». На этот фестиваль приезжают артисты из разных стран. В центре Витебска много исторических площадей, улиц и памятников. Здесь мы купили разные сувениры и красивые открытки.

Недалеко от центра находится музей известного художника Марка Шагала. Экскурсовод рассказал нам много нового об этом художнике.

После экскурсии мы написали сочинение.

### 5.2. Темы письменных работ

1. Влияние социальных факторов на отступления от орфографических и пунктуационных норм.
2. Авторская пунктуация.
3. Основные тенденции в современной русской орфографии.
4. Основные тенденции в современной русской пунктуации.
5. История появления русского алфавита.
6. История появления родного алфавита.
7. Колебания в правилах написания некоторых слов в русском языке.
8. Колебания в правилах написания родного языка.

### 5.3. Фонд оценочных средств

1. Общие вопросы письма и правописания. Трудные вопросы орфографии, связанные с особенностями русской графики, с закономерностями фонетической, словообразовательной и морфологической систем русского языка.
2. Вопрос о принципах орфографии в русской лингвистической традиции.
3. Трудные вопросы орфографии, связанные с буквенным обозначением фонем в составе значимых частей слова.
4. Трудные вопросы орфографии, связанные со слитным и раздельным написанием.
5. Трудные вопросы орфографии, связанные с употреблением строчных и прописных букв.
6. Норма и вариантность в русской орфографии. Орфографические словари русского языка.
7. Регламентированная и нерегламентированная орфография.
8. Современные тенденции в графико-орфографической системе русского языка.
9. Современная русская пунктуация как наука.
10. Триединство принципов русской пунктуации.
11. Пунктуация и её системность.
12. Функции знаков препинания.
13. Изменяемость значений знаков препинания.
14. Некоторые тенденции в современной русской пунктуации.
15. Пунктуация связного текста.
16. Эффективность письменного сообщения и знаки препинания.
17. Знаки препинания в текстах разной функционально-стилевой принадлежности.
18. Нерегламентированная пунктуация.
19. Авторская пунктуация.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Написание диктанта

Эссе

Экзамен

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Колесникова С. М., Алтабаева Е. В., Водясова Л. П., Лисина Е. Н., Каштанова П. В., Колесникова С. М.	Современный русский язык: учебник	Москва: ФЛИНТА, 2021

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.2	Ганиев Ж. В.	Современный русский язык: фонетика. Графика. Орфография. Орфоэпия: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2017
Л1.3	Грищенко А. И. , Попова М. Т.	Грищенко, А. И. Фонетика современного русского литературного языка (Фонетика. Фонология. Орфоэпия. Графика. Орфография) : учебное пособие	Москва : МПГУ, 2018

### 6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Для освоения дисциплины необходим компьютер с графической операционной системой, офисным пакетом приложений, интернет-браузером, программой для чтения PDF-файлов, программой для просмотра изображений и видеофайлов и программой для работы с архивами.

### 6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com). Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

### 7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в ...»

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Самостоятельная работа учащихся предполагает:

- изучение теоретических источников по проблематике курса;
- дополнительную проработку лекционных материалов по записям прочитанных лекций и представленного раздаточного материала по тематике курса;
- решение предложенных преподавателем проблемных ситуаций;
- подготовку и написание эссе по одной из предложенных тем;
- подготовку выступления-презентации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Алгоритм выполнения сообщения с презентацией:

- 1) выбрать тему для выступления из предложенных преподавателем;
- 2) подобрать литературу по теме (не менее 10 источников);
- 3) на основе анализа литературы выполнить презентацию (не менее 10 слайдов).

Рекомендации по оформлению презентации

Стиль: 1) единство стиля оформления слайдов;

- 2) вспомогательная информация не должна преобладать над основной информацией (текст, рисунки).

Фон: предпочтительны холодные тона (например, синий или зеленый).

Использование цвета: 1. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста.

2. Для фона и текста используйте контрастные цвета.

Анимационные эффекты: не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Содержание и расположение информации: используйте короткие слова и предложения; заголовки должны привлекать внимание аудитории; предпочтительно горизонтальное расположение информации; наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана;

не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации:

люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений; наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

Требования к составлению конспектов:

Конспект – это расширенные тезисы, дополненные рассуждениями и доказательствами, содержащимися в изучаемом тексте, а также собственными мыслями составителя конспекта. Конспект содержит выписки, отдельные дословно цитируемые места изучаемого материала, а также примеры, цифры, факты, схемы, взятые из конспектируемого текста.

При составлении конспекта необходимо выполнять следующие правила:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.
2. Выделите главное, составьте план.
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора.
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.  
В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре первичного текста. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.
6. Оформление конспекта. При оформлении конспекта требуется указать:
  - 1) имя автора учебника, книги;
  - 2) полное название работы (параграфа учебника);
  - 3) место и год издания;
  - 4) для статьи указывается, где и когда она была напечатана;
  - 5) страницы изучаемого текста в учебнике или книге, чтобы можно было, руководствуясь записями, быстро отыскать в тексте нужное место.
7. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.
8. Соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.
9. Дополнительная информация приводится при необходимости.