

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования**
**«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»**
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

МОДУЛЬ 14 "ПРЕДМЕТНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ" **Методы психолого-педагогического сопровождения в образовании и образовательных программ**

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **W2 Кафедра психологии**

Учебный план 44.03.02 Практическая психология в образовании (2026г., очно).plx
44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы Практическая психология в образовании

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **Очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72 Виды контроля в семестрах:

в том числе:

аудиторные занятия 0

самостоятельная работа 33,85

контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР) 0

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя			
Неделя	16 3/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	10	10	10	10
Практические	28	28	28	28
Контроль на промежуточную аттестацию (экзамен)	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	38	38	38	38
Контактная работа	38,15	38,15	38,15	38,15
Сам. работа	33,85	33,85	33,85	33,85
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.псх.н., доцент, Дьячук Анна Анатольевна _____

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 122)

составлена на основании учебного плана:

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы Практическая психология в образовании

утвержденного учёным советом вуза от 24.06.2026 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 06.05.2026 г. № 7

Зав. кафедрой Дубовик Е.Ю.

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол № 5 от 13.05.2026 г.

Председатель НМС УГН(С)

_____ 2026 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

формирование представления о методах психолого-педагогического сопровождения в образовании, овладение умениями их использовать в практической деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.ВДП.02.ДЭ.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы психологического сопровождения в образовании
2.1.2	Психологически комфортная и безопасная образовательная среда
2.1.3	Психолого-педагогическое сопровождение образовательных программ
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Модуль 13 "Предметно-теоретический"

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ПК-7: Способен к организации психолого-педагогического сопровождения субъектов образовательного процесса

Знать:	
Уровень 1	перечисляет методы психолого-педагогического сопровождения
Уровень 2	методы и технологии психолого-педагогического сопровождения на разных этапах и для разных категорий обучающихся, участников образовательных отношений
Уровень 3	технологии и способы формирования и поддержания благоприятного социально-психологического климата в коллективе, причины возникновения и методы предупреждения и снятия психологической перегрузки педагогического коллектива; превентивные методы работы с обучающимися «группы риска»
Уметь:	
Уровень 1	определять необходимость и задачи психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений по оказанию помощи
Уровень 2	планировать работу по предупреждению возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии обучающихся, особенно социально уязвимых и попавших в трудные жизненные ситуации; разрабатывать рекомендации педагогам, родителям (законным представителям), воспитателям и другим работникам по оказанию помощи обучающимся в адаптационный, предкризисный и кризисный периоды
Уровень 3	планировать и организовывать работу по предупреждению возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии обучающихся, особенно социально уязвимых и попавших в трудные жизненные ситуации; разрабатывать рекомендации педагогам, родителям (законным представителям), воспитателям и другим работникам по оказанию помощи обучающимся в адаптационный, предкризисный и кризисный периоды
Владеть:	
Уровень 1	приемами и средствами психологической помощи
Уровень 2	приемами и средствами оказания различного вида психологической помощи по сохранению и укреплению психологического здоровья
Уровень 3	приемами и средствами психологического сопровождения субъектов образовательного процесса по оказанию им различного вида психологической помощи по сохранению и укреплению психологического здоровья

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Методы проектирования программ психолого-педагогического сопровождения в образовании						
1.1	Тема 1. Основные принципы, методы организации психолого-педагогического сопровождения /Лек/	4	2	ПК-7	Э1 Э5 Э9		Психолого-педагогическое сопровождение: основные характеристики

							<p>. Принципы психолого-педагогического сопровождения: комплексность, индивидуализация, непрерывность, междисциплинарность, согласованная работа всех специалистов. Организационные методы: системный, комплексный.</p>
1.2	Тема 1. Основные принципы, методы организации психолого-педагогического сопровождения /Пр/	4	2	ПК-7	Э1 Э5 Э9		<p>Организационные методы: системный, комплексный. Основная характеристика системного подхода и метода. Реализация комплексного подхода: направления, формы взаимодействия с другими участниками образовательного процесса. Психолого-педагогический консилиум как форма взаимодействия специалистов и разработки программ сопровождения.</p>
1.3	Тема 1. Основные принципы, методы организации психолого-педагогического сопровождения /Ср/	4	4	ПК-7	Э1 Э5 Э9		<p>Подготовка задания 2, проработка вопросов для самостоятельной подготовки</p>
1.4	Тема 2. Методы, применяемые на этапе проектирования программ сопровождения /Лек/	4	2	ПК-7	Э1 Э2 Э9		<p>Методы установления контакта специалистов, участвующих в разработке программ, и выработки общего представления</p>
1.5	Тема 2. Методы, применяемые на этапе проектирования программ сопровождения /Пр/	4	6	ПК-7	Э1 Э2 Э6 Э9		<p>Методы установления контакта специалистов, участвующих в разработке программ, и выработки общего представления: коммуникативные</p>

							<p>(обсуждение результатов, условий сотрудничества), установление раппорта, условий сотрудничества; организационные методы (работа с группой, модерирование, распределение функций); поддержки при работе (мозговой штурм, фасилитация, обратная связь); организации деятельности (техники целеполагания, планирования). Методическое сопровождение как актуализация и диагностика существующих проблем, информационный поиск возможного пути решения проблемы, консультации на этапе формирования индивидуальных образовательных маршрутов. Формы проведения психолого-педагогического консилиума: конференция, работа творческих групп, групповая дискуссия (М.Р.Битянова).</p>
1.6	Тема 2. Методы, применяемые на этапе проектирования программ сопровождения /Ср/	4	6	ПК-7	Э1 Э2 Э5 Э9		Подготовка задания 1, проработка вопросов для самостоятельной подготовки
	Раздел 2. Методы реализации психолого-педагогического сопровождения в образовании						
2.1	Тема 3. Методы в работе педагога-психолога с обучающимися /Лек/	4	2	ПК-7	Э2 Э3 Э4 Э7 Э8 Э9		Направление, формы и методы сопровождения на определенной ступени

							образования.
2.2	Тема 3. Методы в работе педагога-психолога с обучающимися /Пр/	4	6	ПК-7	Э2 Э3 Э4 Э7 Э8 Э9		Активные методы и технологии в коррекционно-развивающей, просветительской работе. Применение методов тренинговой работы, игровых, исследовательских, дискуссионных в работе с обучающимися при реализации программы сопровождения. Развитие сотрудничества со сверстниками и педагогами. Методы психогигиены и профилактической деятельности психолога в образовании. Методы работы с различными группами обучающихся: одаренными, высокомотивированными, детьми с ОВЗ, разными способностями и т.д. Направления, формы и методы сопровождения процессов адаптации при переходе на следующие ступени образования, профессионального самоопределения.
2.3	Тема 3. Методы в работе педагога-психолога с обучающимися /Ср/	4	6	ПК-7	Э2 Э3 Э4 Э6 Э7 Э8 Э9		Выполнение задания 3, проработка вопросов самостоятельной работы
2.4	Тема 4. Методы в работе педагога-психолога с участниками образовательных отношений /Лек/	4	2	ПК-7	Э2 Э4 Э5 Э7 Э8 Э9		Индивидуальное и групповое консультирование, просветительские психолого-педагогические, методические семинары для педагогов, родителей (законных

							представителей).
2.5	Тема 4. Методы в работе педагога-психолога с участниками образовательных отношений /Пр/	4	4	ПК-7	Э2 Э4 Э5 Э6 Э8 Э9		Индивидуальное и групповое консультирование по итогам консилиума педагогического коллектива. Круглые столы как возможность выработать общую систему требований по отношению к определенным участникам или группам, обсудить итоги проведенной педагогической работы, собственный опыт.
2.6	Тема 4. Методы в работе педагога-психолога с участниками образовательных отношений /Ср/	4	6	ПК-7	Э2 Э5 Э6 Э8 Э9		Выполнение задания 3, проработка вопросов самостоятельной работы
	Раздел 3. Методы контроля реализации и оценки результатов психолого-педагогического сопровождения в образовании						
3.1	Тема 5. Контроль реализации программ психолого-педагогического сопровождения /Лек/	4	2	ПК-7	Э2 Э5 Э9		Значение и функции контроля при реализации программ. Контроль в структуре мониторинга.
3.2	Тема 5. Контроль реализации программ психолого-педагогического сопровождения /Пр/	4	4	ПК-7	Э2 Э5 Э6 Э8 Э9		Определение «точек вмешательства». Разработка критериев, позволяющих отслеживать процессы изменений и реализации программ. Методы наблюдения, интервью, экспертных оценок, большой и малых психологических игр и др. как способы получения данных, отслеживания изменений.
3.3	Тема 5. Контроль реализации программ психолого-педагогического сопровождения /Ср/	4	6	ПК-7	Э2 Э5 Э6 Э9		Выполнения задания 5, проработка вопросов для самостоятельной работы

3.4	Тема 6. Качественная и количественная оценка результатов /Пр/	4	6	ПК-7	Э2 Э6 Э9		Оценка результатов как анализ достигнутого и основание для проектирования следующих мероприятий при переходе на другую этап, степень образования. Качественные методы: анализ текстов, продуктов деятельности, контент-анализ, интерпретационные методы, беседа, анкетные данные, рефлексивные технологии. Количественное описание: построение временных рядов, графическое представление, анализ относительно пороговых значений, анализ измерений, экспертные оценки.
3.5	Тема 6. Качественная и количественная оценка результатов /Ср/	4	5,85	ПК-7	Э2 Э5 Э6 Э9		Выполнение задания 6, проработка вопросов для самостоятельной работы подготовка итогового задания
	Раздел 4. Промежуточная аттестация						
4.1	Зачет /КРЭ/	4	0,15	ПК-7			
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ							
5.1. Контрольные вопросы и задания							
<p>Вопросы к зачету</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Раскройте основные принципы организации психолого-педагогического сопровождения. 2. Опишите, что значит рассматривать явление как систему. Как должна быть организована деятельность при системном подходе. 3. Рассмотрите, как необходимо организовывать деятельность при комплексном подходе. 4. Поясните, каким образом необходимо выстраивать взаимодействие с другими специалистами при реализации межведомственного, междисциплинарного взаимодействия. 5. Раскройте основные задачи и формы взаимодействия между специалистами в рамках психолого-педагогического консилиума организации. 6. Опишите способы и приемы установления контакта со специалистами при организации взаимодействия. 7. Выделите роль психолога в организации работы специалистов психолого-педагогического консилиума организации. 8. Рассмотрите методы, которые могут быть использованы в работе групп для представления предложений и принятия решений. 9. Раскройте возможности тренинговых, интерактивных, групповых методов в работе психолого-педагогического консилиума. 							

10. Опишите возможности метода фасилитации при работе со специалистами, педагогическим коллективом, родителями (законными представителями).
11. Выделите, какие профессионально-важные качества психолога необходимы для проведения активных, интерактивных, игровых методов и технологий.
12. Охарактеризуйте задачи и содержание методического сопровождения разработки программ, формы реализации методического сопровождения.
13. Сравните использование активных методов в коррекционно-развивающей, просветительской работе.
14. Опишите возможности использования методов тренинговой работы в просветительской деятельности педагогических работников и родителей (законных представителей).
15. Выделите методы развития коммуникативной, познавательной, регулятивной, личностной сферы обучающихся разных возрастных групп.
16. Представьте методы развития учебного сотрудничества, сотрудничества со сверстниками обучающихся.
17. Рассмотрите направления, формы сопровождения адаптации при переходе в среднюю школу.
18. Выделите основные задачи, методы, формы сопровождения адаптации детей к школе.
19. Охарактеризуйте основное содержание, формы и методы, которые могут быть использованы при психологическом сопровождении профессионального самоопределения обучающихся.
20. Выделите направления психолого-педагогического сопровождения для начальной, средней и старшей школы.
21. Опишите методы психогигиены и профилактической деятельности психолога в образовании.
22. Рассмотрите методы работы с разными группами обучающихся: одаренные дети, высоко мотивированные, дети с ОВЗ, особенностями развития, девиантным поведением и др.
23. Опишите направления психолого-педагогического сопровождения разных групп обучающихся.
24. Представьте темы психолого-педагогических и методических семинаров для педагогического коллектива по определенной задаче, для определенного случая сопровождения.
25. Представьте формы работы с педагогическим коллективом по итогам психолого-педагогического консилиума.
26. Рассмотрите функции контроля при реализации программ сопровождения.
27. Выделите критерии, по которым можно отслеживать изменения в коммуникативной, познавательной, регулятивной, личностной сферах обучающегося.
28. Выделите критерии оценки психологической безопасности образовательной среды, изменений в среде.
29. Рассмотрите методы сбора информации: наблюдение, интервью, экспертные оценки, опросные методы и др.
30. Выделите возможности применения эмпирических методов для контроля, оценки изменений.
31. Выделите функции рефлексивно-оценочного этапа психолого-педагогического сопровождения.
32. Рассмотрите качественные методы анализа результатов.
33. Опишите количественные методы оценки результатов, возможности их применения при групповой и индивидуальной работе.
34. Сравните возможности количественных и качественных методов в оценке результатов сопровождения.

Задания для самостоятельной работы и работы на практических занятиях

Задание 1

Составьте обобщающую таблицу по методам, которые могут быть использованы на разных этапах психолого-педагогического сопровождения. Выделите этап, его основное содержание, представьте задачи, которые на данном этапе решаются, кто привлекается к решению данных задач, что определяет направления работы. Относительно выделенного содержания деятельности представьте методы, с помощью которых можно решить задачи на разных этапах сопровождения. Дайте основную характеристику метода, а также представьте, какие знания, умения, качества необходимы практическому психологу для овладения данным методом.

Этап сопровождения Задача Направление Метод Основная характеристика Знания, умения, необходимые для данного метода

Задание 2

Рассмотрите методы, которые могут быть использованы в процессе психолого-педагогического образования для развития детей определенного возраста. Выделите качества, действия, которые необходимо развивать (данные качества можно отнести к определенной сфере – познавательной, регулятивной, эмоциональной, личностной и т.п.). Для определения возможностей применения определенных методов необходимо учесть возрастные особенности, поэтому выделите, для какого возраста предполагается создавать развивающие ситуации. Предложите методы, которые позволяют развивать данное качество с учетом возрастных особенностей. Дайте характеристику данного метода, а также выделите, какие условия необходимо учесть при применении данного метода, какие у него могут быть ограничения при применении. Обобщите данную информацию в таблице.

Сфера воздействия Возраст Метод Характеристика метода Ограничения метода, что учесть необходимо

Задание 3

Для реализации программ психолого-педагогического сопровождения необходимо продуктивное взаимодействие разных специалистов, работа их на общую цель. Относительно представленных ситуаций предложите формы взаимодействия психолога с педагогами, методы, которые могут быть использованы в данной ситуации.

Примеры ситуаций

1. На методическом семинаре с педагогами-предметниками, направленном на обеспечение психолого-педагогических условий, обеспечивающих индивидуализацию процесса, возникли трудности с представлением последовательности, согласованием действий участников между собой. Представьте приемы, способы структурирования действий, представления способов наглядного представления взаимодействия.

2. Яша 12 лет обладает высокими интеллектуальными способностями, высокая познавательная активность. По гуманитарным предметам имеет «тройки» за устные ответы. Появились дисциплинарные нарушения: невыполнение домашних заданий, отказы от устных ответов, выкрики и язвительные реплики с места, позволяющие уклоняться от трудных заданий и не признаваться себе в неспособности справиться с ними. Письменные работы были слишком короткими, маловыразительными, непоследовательными, не всегда соответствовали заданной теме. В процессе диагностики были выявлены высокие показатели страха перед неудачей и экзаменационная тревожность. Большинство учителей высоко оценивали его умственное развитие и знания, но признавали его неспособность к развернутым высказываниям и ведению дискуссии. Предложите задачи и способы работы с педагогами.

3. В начале учебного года психологом была проведена анкета обучающихся XI классов, направленная на оценку готовности к итоговой аттестации в форме ЕГЭ. 56% обучающихся отметили в качестве основных переживаний страх не сдать экзамен, либо сдать хуже, чем могут. Определите, необходимо ли работать с педагогами-предметниками для обеспечения условий подготовки обучающихся к ЕГЭ. Предложите психолого-педагогические и методические семинары для педагогов.

Задание 4

Относительно представленных ситуаций выделите проблему, цель, задачи и методы, которые могут быть использованы практиком психологом при работе с обучающимся для решения задач.

Примеры ситуаций

1. Юлия 9 лет при решении задач использует помощь взрослого, не всегда переносит показанный способ действия на аналогичные задания, испытывает затруднения при переходе от более простого способа выполнения заданий к более сложному. Выполняет задание хаотичными пробами, после обучения не переходит на другой уровень действий. Реакция на успех и неудачу слабо дифференцирована. Произвольность поведения и навыки самоконтроля сформированы, моральные нормы поведения в коллективе понимает, старается соблюдать. Ребенок контактирует с другими детьми, проявляет интерес к новым знакомствам, предпочитает играть в паре или одна. Агрессию к сверстникам не проявляет. У ребенка собственная речь фразовая, малопонятная для окружающих, объем самостоятельной речевой продукции низкий.

2. В результате мониторинга регулятивных УУД в 2-ем классе было выявлено, что 14% обучающихся имеют актуальный контроль, 4% отсутствует контроль, у 27% сформирован контроль на уровне непроизвольного внимания и 27% потенциальный контроль. Назовите, какие методы вы предложите для развития регулятивных УУД обучающихся.

Задание 5

Для определенной ситуации из задания 4 составьте карту наблюдения, анкету для педагогов или родителей (законных представителей) или лист экспертной оценки для отслеживания изменений, происходящих в процессе реализации программ психолого-педагогического сопровождения. Определите цель, выделите объект, представьте его теоретический конструкт. На основе представленного понимания выделите критерии-индикаторы, с помощью которых можно измерить свойство (их должно быть необходимое и достаточное количество для получения данных об изменениях). Представьте их в определенной схеме.

Задание 6

Рассмотрите профессионально важные качества, которые необходимы психологу для реализации психолого-педагогического сопровождения, применения различных методов.

Этап сопровождения Содержание деятельности Методы Требования к психологу Профессионально-важные качества Какие дополнительные знания необходимы

Итоговое задание

Выберите определенную программу сопровождения (например, на Информационно-аналитическом портале Федерации психологов образования России). Рассмотрите основные задачи, которые решаются в данной программе. Выделите методы, которые предлагают использовать авторы. Проведите анализ применения данных методов для решения поставленных задач (позволяют ли данные методы решить задачи), соответствие возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся. Выделите методы, которые применяются для работы с педагогическим коллективом, родителями (законными представителями). В случае отсутствия данных направлений работ, предложите, как бы вы работали с педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) для обеспечения результативности программы сопровождения.

5.2. Темы письменных работ

5.3. Фонд оценочных средств

Оценочное средство: работа на занятиях.

Критерии оценивания Количество баллов (вклад в рейтинг)

Может на основе изученного материала ответить на поставленные вопросы 3

Обращается к знаниям разных отраслей психологии и другим дисциплинам (систематизирует материал) 3

Высказывает свою точку зрения, рассуждает по поставленной проблеме 3

Систематическая работа на занятиях 3

Осуществляет рефлексию собственного опыта и деятельности других 3

Обращается к практическому опыту, приводит примеры 3

Максимальный балл 15

Оценочное средство: выполнение заданий для самостоятельной работы.

Критерии оценивания Количество баллов (вклад в рейтинг)

Владение основными методами организации, сбора, анализа, интерпретации и пр. 4

Обращение к источникам, рекомендованным и дополнительным, для выполнения задания 4

Анализ ситуации, выделение ключевых моментов, критериев анализ, сопоставление 4

Обоснование предложений, аргументация предполагаемых мероприятий 4

Учет возрастных, социально-психологических, индивидуальных, этнокультурных и т.п. особенностей, условий реализации

направлений и форм работы 4
 Оценка возможностей использования предложенных методов для практики 4
 Определяет необходимость взаимодействия с другими специалистами, определяет задачи, направления и формы межведомственного взаимодействия 4
 Предложены рекомендации на основании полученного анализа 4
 Предложенные направления работы связаны с целями и задачами 4
 Определены и обоснованы необходимые ресурсы для предложенных действий 4
 Максимальный балл 40

Оценочное средство: конспект, ментальная карта.
 Критерии оценивания Количество баллов (вклад в рейтинг)
 Выделены ключевые вопросы 3
 Отображены основные положения рассматриваемых источников 3
 Информация структурирована, связана 2
 Обращение к материалам при работе на занятиях 2
 Максимальный балл 10

Оценочное средство: опорная схема.
 Критерии оценивания Количество баллов (вклад в рейтинг)
 Выделены ключевые аспекты 3
 Информация структурирована 3
 Выделены логические и смысловые связи 4
 Максимальный балл 10

Оценочное средство: итоговое задание
 Критерии оценивания Количество баллов (вклад в рейтинг)
 Определены методы для каждого этапа работы 3
 Обоснование применения методов для решения задач 4
 Выделено соответствие методов возрастным и индивидуальным особенностям 4
 Представлены методы работы с участниками образовательных отношений 3
 Предложены методы работы с участниками образовательных отношений 3
 Дана правильная характеристика методов и их применение 3
 Максимальный балл 20

Баллы по различным критериям суммируются, и выводится кумулятивное значение. В случае если обучающийся не набрал 60 баллов по результатам выполнения заданий дисциплины, то он может выполнить дополнительное задание, связанное с составлением буклета по методам развития определенной группы действий обучающихся для педагогов (методическое сопровождение программ сопровождения).

Критерии выполнения дополнительного задания
 Критерии оценивания Количество баллов (вклад в рейтинг)
 Выделено действие, дано его описание с учетом возрастных и индивидуальных особенностей 3
 Предложены методы работы, которые могут быть использованы педагогами 2
 Представлены рекомендации по их применению 3
 Соблюдения требования к представлению информации 2
 Максимальный балл 10

5.4. Перечень видов оценочных средств

выполнение заданий на самостоятельную работу, работа на семинарах, составление конспектов, ментальных карт, составление опорных схем

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Адушкина К.В., Лозгачёва О.В. Психолого-педагогическое сопровождение субъектов образования [Электронный ресурс]: учебное пособие, Урал.гос. пед. ун-т. – Екатеринбург, 2017. – 163 с.
Э2	Ичетовкина Н.М., Лукьянова Т.Д. Психолого-педагогические практики: организация, методические указания, диагностические средства: учебно-методическое пособие для студентов. – Глазов: ГГПИ, 2014. – 112 с.
Э3	Фуряева Т. В., Старосветская Н.А. Теория и практика психолого-педагогического сопровождения и интеграции детей в общество: монография. – Красноярск: КГПУ им. В.П. Астафьева, 2005. – 284 с.
Э4	Оганесян Н. Т. Методы активного социально-психологического обучения: тренинги, дискуссии, игры. – М.: Ось-89, 2002. – 176 с.
Э5	Якиманская И.С., Биктина Н.Н., Логутова Е.В., Молокостова А.М. Психолого-педагогическое сопровождение образовательной среды в условиях внедрения новых образовательных стандартов: монография. Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург: ОГУ, 2015. – 124 с.

Э6	Субботина, Л.Г. Психологическая адаптация к условиям образовательной среды: учебное пособие; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет». – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014. – 160 с.
Э7	Ушакова Л.Г. и др. Методы и формы работы по выявлению и сопровождению одаренных детей: монография / общ. ред. Н.В. Лалетин. – Красноярск: Центр информации, 2011. – 131 с.
Э8	Дьячкова М. А. Психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей в образовательных учреждениях [Электронный ресурс]: учебное пособие; Уральский гос. пед. ун-т. – Екатеринбург: Макс-Инфо, 2015. – 178 с.
Э9	Технологии психолого-педагогического сопровождения, обеспечивающие преемственность организации образовательного процесса в условиях реализации современных ФГОС общего образования: методическое пособие / Д.В. Лубовский и др.; под ред. С.В. Алехиной. М.: ФГБОУ ВО МГППУ, 2017. 160 с.

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Для освоения дисциплины необходим компьютер с графической операционной системой, офисным пакетом приложений, интернет-браузером, программой для чтения PDF-файлов, программой для просмотра изображений и видеофайлов и программой для работы с архивами.

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://ura.it>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева на текущий год» с обновлением перечня программного обеспечения и оборудования в соответствии с требованиями ФГОС ВО, в том числе:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся
3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
4. Перечень лабораторий.

стр. 16

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Данный курс является прикладным, ориентированным на решение практических задач обеспечения психолого-педагогических условий для развития, социализации, преодоления трудностей в обучении и социализации. Этим определяются его цель, задачи и ожидаемые результаты. Для успешного освоения курса важно в начале его изучения изучить этот раздел учебно-методического оснащения дисциплины. Цели и задачи курса сформулированы с точки зрения осваивающего его бакалавра и конкретизированы через описание ожидаемых результатов освоения курса.

Для успешного освоения курса важно в начале его освоения актуализировать нормативно-правовую документацию, регулирующий и определяющий формы и требования к разработке психолого-педагогического сопровождения в условиях реализации ФГОС ДОО, НОО, ООО, ВО. Данные документы позволяют выделить основные требования, задачи и роль психологической помощи в создании индивидуализированных психолого-педагогических условий при реализации образовательных программ.

Изучение каждой темы начинается с лекционного занятия, целью которого является общая ориентировка в осваиваемом содержании. Лекционное занятие способствует выстраиванию системного видения рассматриваемых задач, ориентации в существующих практиках, имеющегося опыта и текстах для самостоятельной проработки. В современных условиях имеется достаточное количество источников информации, позволяющих обучающимся самостоятельно работать с изучаемым теоретическим содержанием.

После лекционного курса проводятся семинарские занятия по теме. Работа на каждом из них требует предварительной подготовки бакалавров в соответствии с предложенными заданиями для самостоятельной работы.

Семинарские (практические) занятия по изучаемой дисциплине проводятся с целью изучения бакалаврами как теоретических вопросов, связанных с актуализацией знаний о задачах, направлениях и формах психолого-педагогического сопровождения, так и с анализом различных источников, практик, методов из разных областей для понимания задач и методов, направлений психологического сопровождения.

Уровень усвоения материала проверяется посредством оценки выполненных практических заданий и обсуждением вопросов на семинаре.

Самостоятельная работа является неотъемлемой и важнейшей частью работы бакалавров, которая основана на более подробной проработке и анализе материалов, основных вопросов дисциплины.

Качественное и глубокое усвоение содержания учебной дисциплины требует изучения материала не только по учебникам и учебным пособиям, но и использование дополнительной литературы:

1. изучение ключевых монографий зарубежных и отечественных психологов и педагогов;

2. ведение подборки теоретических и научно-методических материалов, конспектов статей, опубликованных в журналах по социологии и психологии по основным проблемам психологии;

3. систематическую работу по выполнению индивидуально-ориентированного плана изучения дисциплины, не оставляя его реализацию на самый последний момент перед собеседованием с преподавателем.

Поиск ответов на вопросы для самостоятельной работы в некоторых случаях предполагает не только изучение основной и дополнительной литературы, но и привлечение дополнительной литературы по смежным дисциплинам, а также использование ресурсов сети Интернет, информационно-справочных изданий. Задания для самостоятельной работы готовятся вне аудиторной работы, являются ресурсом для работы на семинарских занятиях, а также при выполнении заданий. Наиболее сложные вопросы обсуждаются с преподавателем на текущих консультациях.

Краткие советы-рекомендации бакалаврам по организации своей учебно-профессиональной деятельности в ходе обучения

Основная задача вузов – подготовка специалистов к самостоятельной практической деятельности. В настоящее время к этому добавилось требование «профессиональной мобильности», т. е. способности изучать и осваивать новые области знаний. В связи с этим процесс обучения в вузах теперь все больше основывается на самостоятельности и творческой активности, как непременном условии успешного усвоения и овладения обширным и сложным программным материалом. Отличительной особенностью обучения в вузе является то, что это, в значительной степени, самообразование.

Самообучение – один из самых ценных способов познания, когда развивается мышление, формируются ценнейшие качества человеческой личности: интерес к наукам, потребность в духовном обогащении, способность к творчеству, воля. Вместе с тем, самообучение доставляет человеку огромную радость и удовлетворение. Знания и навыки, приобретенные самостоятельно, остаются на всю жизнь.

Успехов в учебе можно достигать самыми разными способами. Само обучение в вузе – это одновременно и своеобразное «экспериментирование» с самим собой, тем более, что главный предмет для любого бакалавра – это он сам как развивающийся, самоизменяющийся и рефлексирующий «субъект учебной деятельности». В дальнейшем опыт формирования своего индивидуального стиля может стать основой формирования в себе индивидуального стиля самой профессиональной деятельности.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ЛИТЕРАТУРОЙ

Необходимую для научных исследований информацию вы черпаете из книг, публикаций, периодической печати, специальных информационных изданий и других источников. Успешному поиску и получению необходимой информации содействуют знания основ информатики, источников информации, составов фондов библиотек и их размещения.

Чтобы быстро и умело ориентироваться в этом потоке информации, учитесь работать с предметными каталогами библиотеки, уметь пользоваться информационными изданиями типа «Экспресс-информация», «Реферативные журналы», «Книжная летопись», а также автоматизированной поисковой системой и Интернетом, чтобы быстро найти нужную информацию.

Умение работать с информацией складывается из умения быстро найти требуемый источник (книгу, журнал, справочник), а в нем – нужные материалы; из умения разобраться в нем, используя при этом различные способы чтения.

Возникает вопрос: как читать и писать так, чтобы время, потраченное на это, не пропало впустую. Существуют общепринятые правила грамотного чтения учебной и научной литературы. Изучение литературы должно состоять из двух этапов.

1 этап. Предварительное знакомство с книгой. Работа с книгой начинается с общего ознакомления. Для этого рекомендуется прочитать титульный лист, аннотацию и оглавление, затем внимательно ознакомиться с предисловием, введением и заключением. Прежде всего, читается заглавие, название книги. Название книги читают все, но подумать над ним забывают многие. Небезынтересно узнать кое-что об авторе данной книги. Иногда научный авторитет автора не только заставляет прочитать, но и повышает интерес к книге. Общее ознакомление с книгой заканчивается просмотром имеющихся в ней приложений и другого справочного материала, с тем, чтобы можно было легко найти материал, если в нем возникает необходимость. После этого можно приступить к углубленному изучению книги.

2 этап. Чтение текста. Общепринятые правила чтения таковы:

- читать внимательно – т.е. возвращаться к непонятным местам.
- читать тщательно – т.е. ничего не пропускать.
- читать сосредоточенно – т.е. думать о том, что вы читаете.
- читать до логического конца – абзаца, параграфа, раздела, главы и т.д.

Разные тексты и цели ознакомления с книгой требуют разных способов чтения, т.е. разных способов извлечения информации. Однако техника чтения – лишь средство для проникновения в содержание. В зависимости от степени глубины проникновения в содержание используют различные способы чтения: углубленный, обычный, скорочтение и избирательный, отличающийся скоростью и степенью усвоения прочитанного.

Анализ прочитанного и конспектирование – важнейшее средство запоминания и усвоения изучаемого произведения. Выбор формы записей зависит от ваших индивидуальных особенностей и от назначения записей: для самообразования, для реферата, выступления и т. п. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует наряду со зрительной и моторную память.

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а для психологов – это также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:

1. Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться; «не старайтесь запомнить все, что вам в ближайшее время не понадобится, – советует молодому ученому Г. Селье, – запомните только, где это можно отыскать»
2. Сам такой перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что Вас интересует за рамками официальной учебной деятельности, то есть что может расширить Вашу общую культуру...).
3. Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это

позволит очень сэкономить время).

4. Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.

5. При составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями (или даже с более подготовленными и эрудированными сокурсниками), которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время...

6. Безусловно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).

7. Если книга – Ваша собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные для Вас мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора (это очень хороший совет, позволяющий экономить время и быстро находить «избранные» места в самых разных книгах).

8. Если Вы раньше мало работали с научной психологической литературой, то следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда Вам понятно каждое прочитанное слово (а если слово неизвестное, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать), и это может занять немалое время (у кого-то – до нескольких недель и даже месяцев); опыт показывает, что после этого студент каким-то «чудом» начинает буквально заглатывать книги и чуть ли не видеть «сквозь обложку», стоящая эта работа или нет...

9. «Либо читайте, либо перелистывайте материал, но не пытайтесь читать быстро... Если текст меня интересует, то чтение, размышление и даже фантазирование по этому поводу сливаются в единый процесс, в то время как вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном», – советует Г. Селье.

10. Есть еще один эффективный способ оптимизировать знакомство с научной литературой – следует увлечься какой-то идеей и все книги просматривать с точки зрения данной идеи. В этом случае студент (или молодой ученый) будет как бы искать аргументы «за» или «против» интересующей его идеи, и одновременно он будет как бы общаться с авторами этих книг по поводу своих идей и размышлений... Проблема лишь в том, как найти «свою» идею...

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И УЧАСТИЮ В ОБСУЖДЕНИИ, ДИСКУССИИ

Правила ведения дискуссии

(по Н. Энкельманну, Н.Т. Оганесян).

Дискуссия - это деловой обмен мнениями, в ходе которого каждый выступающий должен стараться рассуждать как можно объективнее.

Выступления должны проходить организованно; каждый участник может выступать только с разрешения руководителя (ведущего); повторные выступления могут быть только отсроченными; недопустима перепалка между участниками.

Каждое высказывание должно быть подкреплено фактами.

В обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться.

Каждое высказывание, позиция должны быть внимательно рассмотрены.

Необходимо внимательно слушать выступления других, размышлять над ними и начинать говорить только тогда, когда появляется уверенность в том, что каждое ваше слово будет сказано по делу.

В ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т.д.

Отстаивайте свои убеждения в энергичной и яркой форме, не унижая при этом достоинство лица, высказавшего противоположное мнение.

При высказывании мнений, не совпадающих с вашим, сохраняйте спокойствие, исходя из того, что два человека и не могут обладать одинаковым мнением.

Любое выступление должно иметь целью разъяснение разных точек зрения и примирение спорящих.

Говорите только по заданной теме и избегайте любых бесполезных уклонений в сторону. Избирайте те доводы, которые действуют в нужном направлении.

Говорите лаконично, воздерживайтесь от растянутых вступлений, сразу же начинайте говорить по существу. Остроту дискуссии придают точные высказывания. Все время следите за тем, чтобы лучше сформулировать ту или иную мысль. Как можно сказать проще? Как можно привести пример? Как сослаться на опыт собеседника? Как подкрепить сказанное ссылками на выводы и опыт других лиц?

Ведите себя корректно. Не используйте время для высказывания недовольства тому или иному лицу, тем более отсутствующим

Каждый отдельный участник групповой работы лишается авторского права на вносимые в общее дело идеи, а также права на оценку достигнутых им лично результатов в работе. Кто стремится выделиться таким путем, тот не подходит для работы в группе. Каждый отдельный участник должен ощущать свою принадлежность к команде и гордость за то, что он вносит вклад в общее дело.

Тот, кто хочет работать в группе, должен без предрассудков и высокомерия учитывать мнение отдельных членов группы.

Работа в команде предполагает готовность к сотрудничеству, душевную открытость по отношению к мнению других участников, а также готовность поступиться своими собственными позициями.

Относитесь с достаточным вниманием к любому, кто принимает участие в разговоре. Не сосредоточивайте внимание на особо важных, с вашей точки зрения, участниках. Часто в конечном итоге мнение прочих участников разговора оказывается решающим.

Идите на уступки, которые важны для престижа вашего собеседника, но принципиально не влияют на результат. Делая уступки в начале спора, побуждайте этим партнера к ответным уступкам.

Назовите вашему оппоненту цели, которые он хочет достичь. Необходимо, чтобы он это подтвердил или опровергнул.

Типы вопросов для дискуссии

Вопросы различаются по характеру.

Нейтральные, благожелательные и неблагоприятные (враждебные) вопросы. Необходимо по формулировке вопроса, по тону голоса определить характер вопроса для того, чтобы правильно выработать тактику поведения. На нейтральные и благожелательные вопросы следует отвечать спокойно, стремясь как можно яснее объяснить то или иное высказанное положение. Важно проявить максимум внимания, уважения и терпения, даже если вопрос сформулирован не совсем точно. Недопустимы раздражение и пренебрежительный тон. Но следует помнить, что в дискуссии вопросы ставятся иногда не для того, чтобы выяснить суть дела, а чтобы поставить оппонента в неловкое положение, выразить недовольство к его аргументам, показать свое несогласие с его позицией, т.е. одержать победу над противником, оказав по сути психологический «прессинг».

Острые вопросы. Вопросы актуальные, жизненно важные, принципиальные. Ответ на подобные вопросы требует от полемиста определенного мужества и соответствующей психологической подготовки. Полемисту не следует уклоняться от таких вопросов, поддаваться растерянности и смущению, надо давать правдивый и честный ответ.

Вопросы различаются по форме

Корректные вопросы. Если их предпосылками являются истинные суждения, такие вопросы считаются корректными.

Некорректные (неправильно поставленные) вопросы. Если в основе их находятся ложные или неопределенные суждения, такие вопросы считаются некорректными. Например: из-за чего вы чаще всего ссоритесь? (Вопрос задается, прежде чем выяснили, а ссорится ли собеседник с кем-либо вообще.)

Вопросы различаются по типу.

Закрытые (конвергентные) вопросы. Это вопросы, на которые ожидается ответ «да» или «нет». Они способствуют созданию напряженной атмосферы в дискуссии, поэтому такие вопросы надо применять со строго определенной целью. При постановке подобных вопросов у собеседника складывается впечатление, будто его допрашивают. Следовательно, закрытые вопросы необходимо задавать не тогда, когда нужно получить информацию, а только в тех случаях, когда необходимо быстрее получить согласие или подтверждение ранее достигнутой договоренности.

Открытые (дивергентные) вопросы. Многолетние исследования и практика показывают высокую эффективность вопросов открытого типа, стимулирующих мышление, - дивергентных или оценочных по своему характеру. Открытые вопросы, в отличие от закрытых, не предполагают краткого однозначного ответа. Обычно это вопросы типа: Как? Кто? Сколько? Почему? При каких условиях? Что может произойти, если...? И т.д. Дивергентные вопросы, в отличие от конвергентных (закрытых), не предполагают единственного правильного ответа, они побуждают к поиску, творческому мышлению. Это вопросы, на которые нельзя ответить «да» или «нет», они требуют какого-то пояснения. Эти вопросы задают в тех случаях, когда нужны дополнительные сведения или когда необходимо выяснить мотивы и позицию собеседников. Основанием для таких вопросов является позитивная или нейтральная позиция по отношению к оппоненту. В этой ситуации есть риск утратить инициативу, а также последовательность развития темы, так как дискуссия может повернуть в русло интересов и проблем собеседника. Опасность состоит в том, что можно вообще потерять контроль за ходом дискуссии.

Информационные вопросы. Тот, кто задает информационные вопросы, нуждается в знаниях, опыте и советах другого человека. Речь идет о сборе сведений, которые необходимы, чтобы составить представление о чем-либо. Информационные вопросы всегда являются открытыми.

Контрольные вопросы. Контрольные вопросы задают, чтобы выяснить, прислушивается ли к вам еще собеседник, понимает ли он вас или просто поддакивает. По реакции собеседника вы поймете, следит ли он за вашей мыслью. Пример: Что вы об этом думаете? Считаете ли вы так же, как и я?

Вопросы для ориентации. Они задаются, чтобы установить, продолжает ли собеседник придерживаться высказанного ранее мнения. После того, как вы зададите вопрос, следует помолчать и позволить высказаться собеседнику. Он должен сосредоточиться, разобраться в своих мыслях и высказать свое суждение. По ответу на такой вопрос вы заметите, что понял собеседник и готов ли он согласиться с вашими аргументами. Пример: К каким выводам вы при этом пришли? Поняли ли вы, какую цель я преследую? Каково ваше мнение по этому поводу?

Подтверждающие вопросы. Эти вопросы задают, чтобы выйти на взаимопонимание. Если собеседник пять раз согласился с вами, то на шестой раз он не будет возражать. В любой разговор нужно вкраплять подтверждающие вопросы и всегда делать акцент на том, что связывает, а не на том, что разъединяет. Пример: Вы же придерживаетесь того мнения, что...? Наверняка вы тоже рады тому, что...?

Ознакомительные вопросы. Они должны ознакомить вас с мнением собеседника. Это тоже открытые вопросы, на которые невозможно ответить односложно - только «да» или «нет». Пример: Каковы ваши цели? Как давно вы работаете над этой проблемой и каковы ваши успехи?

Встречные вопросы. Считается невежливым отвечать на вопрос вопросом, но этот вопрос является искусственным психологическим приемом. Пример: Сколько стоит эта книга? - А какую цену вы считали бы наиболее для себя подходящей?

Альтернативные вопросы. Эти вопросы предоставляют собеседнику возможность выбора. Число вариантов не должно превышать трех. Альтернативные вопросы предполагают быстрые решения. Слово «или» является необходимым компонентом вопроса. Пример: Какой бы вариант решения вы предпочли: ... или ...?

Однополюсные вопросы. Это всего лишь повторение вашего вопроса собеседником в знак того, что он понял, о чем идет речь. Результат таков: у вас складывается впечатление, что ваш вопрос правильно понят, а отвечающий получает возможность лучше продумать ответ.

Удостоверяющие замечания. Своими замечаниями в данном случае вы даете понять собеседнику, что он задает умные вопросы. Ничто так не порадует собеседника, как его собственная правота. Пример: Это очень удачный вопрос. Я рад, что вы задаете именно этот вопрос.

Направляющие вопросы. Вы можете взять в руки управление ходом беседы или дискуссии и направить ее в нужное вам русло. Не позволяете собеседнику навязывать вам нежелательное направление дискуссии.

Провокационные вопросы. Такие вопросы, осознавая, что это является провокацией, тем не менее, иногда необходимо использовать в разговоре, чтобы установить, чего в действительности хочет ваш оппонент. Пример: Вы действительно уверены в том, что...? Вы действительно так считаете?

Риторические вопросы. На эти вопросы не дается прямого ответа, так как их цель - вызвать новые вопросы и указать на

нерешенные проблемы. Задавая такой вопрос, говорящий пытается направить мышление оппонента в нужное русло.

Переломные вопросы. Они удерживают дискуссию в строго установленном направлении или же поднимают целый комплекс новых проблем. Подобные вопросы задаются в тех случаях, когда уже получено достаточно информации по данной проблеме и необходимо «переключиться» на другую.

Вопросы, открывающие дискуссию. Искусно поставленный вопрос является хорошим стартом, так как у участников сразу появляется заинтересованность. Пример: В нашей деятельности наблюдается следующая проблема. Вы позволите мне предложить решение этой проблемы?

Закрывающие вопросы. Их цель - завершить разговор. Лучше сначала задать один - два подтверждающих вопроса, сопроводив их дружеской улыбкой и одобрительным кивком. Пример: Смог ли я убедить вас? Вы действительно убедились в том, что..? Итак, я надеюсь, что вы согласились с тем, что..?

При задавании вопросов необходимо помнить, что:

1. Я критикую идеи, а не людей.
2. Моя цель не в том, чтобы «победить», а в том, чтобы «прийти к наилучшему решению».
3. Я побуждаю каждого из участников к тому, чтобы участвовать в обсуждении и усваивать всю нужную информацию.
4. Я выслушиваю соображения каждого, даже если я с ними не согласен.
5. Я пересказываю (делаю парафраз) то, что мне не вполне ясно.
6. Я сначала выясняю все идеи и факты, относящиеся к обеим позициям, а затем пытаюсь совместить их так, чтобы это совмещение давало новое понимание проблемы.
7. Я стремлюсь осмыслить и понять оба взгляда на проблему.
8. Я изменяю свою точку зрения, когда факты дают для этого ясное основание.

В ходе аргументации используйте только те доводы, которые вы и ваш оппонент понимаете одинаково.

Если ваш довод не принимается, то найдите причину этого и далее на нем не настаивайте.

Не преуменьшайте сильных доводов оппонента, наоборот, подчеркните их значимость.

Учитывайте тот факт, что излишняя убедительность всегда вызывает отпор.

Старайтесь подавить свои эмоции, максимально ослабить их. Если вы разъярены, оскорблены или эмоционально уязвлены, то реагировать будут на ваши эмоции, а не на мысли и предложения.

Постарайтесь заранее изучить своего оппонента, его вкусы, интересы и взгляды.

Старайтесь не обвинять, не угрожать, не выказывать недоверия, не прерывать речь оппонента. Не показывайте ему свою неприязнь.

Отказывая, извиняйтесь и благодарите.

Излагайте свои мысли просто, ясно и доходчиво.

Не бойтесь ошибок и не комплексуйте по их поводу. Ошибки должны стимулировать и активизировать, а не обескураживать.

Источник:

Бороздина Г.В. Психология делового общения. – М., 1999.

Кларин М. В. Инновации в мировой педагогике. – Рига, 1995.

Оганесян Н.Т. Методы активного социально-психологического обучения: тренинги, дискуссии, игры. - М.: Издательство «Ось-89», 2002. - 176 с.

Распределение ролей-функций в дискуссионной группе

Ведущий (организатор) - его задача состоит в том, чтобы организовать обсуждение вопроса, проблемы, вовлечь в него всех членов группы.

Аналитик - задает вопросы участникам по ходу обсуждения проблемы, подвергая сомнению высказываемые идеи, формулировки.

Модератор – протоколирует (промежуточные, итоговые результаты обсуждения), регламентирует, обеспечивает деловое общение, активизирует процесс группового взаимодействия на основе демократических принципов.

Наблюдатель - в его задачи входит оценка участия каждого члена группы на основе заданных критериев.

Рекомендации по составлению ментальных карт

Ментальные карты – это способ записи, альтернативный по отношению к тексту, спискам и схемам. Это способ визуализации информации, техника, позволяющая организовать и упорядочить информацию, лучше воспринять, понять, запомнить и проассоциировать ее.

Карты создаются следующим образом:

1. Возьмите лист бумаги и напишите в центре одним словом главную тему (идею), которой посвящена карта. Заключите ее в замкнутый контур.
2. От центральной темы рисуйте ветви и располагайте на них ключевые слова(идеи, ассоциации), которые с ней связаны, при этом задавая себе вопрос, как это может решить вашу задачу.
3. Продолжайте расширять карту, добавляя к уже нарисованным ветвям подветви с ключевыми словами, пока тема не будет исчерпана.

Правила работы с ментальными картами

- Пишите одно слово на одной ветви. Такой подход значительно экономит время и место и способствует лучшей читаемости карты. В качестве ключевого слова выбирайте наиболее характерные, яркие, запоминаемые, «цепляющие» слова.
- Располагайте лист горизонтально – такую карту будет удобнее читать.
- Пишите ключевые слова печатными буквами, черным цветом, как можно яснее и четче.
- Ключевые слова размещайте прямо на линиях, отображающих их взаимосвязь. Не заключайте их в какие-либо рамки. Пишите на каждой линии только одно ключевое слово.
- Длина линии должна быть равна длине слова – не делайте линии длиннее слов. Не прерывайте линий.
- Используйте разные цвета для основных ветвей, чтобы они не сливались визуально.
- Варьируйте размер букв в надписях и толщину ветвей в зависимости от степени удаленности от главной темы.
- Располагайте ветви равномерно – не оставляйте пустого места и не размещайте ветви слишком плотно.
- Используйте рисунки и символы (как минимум – для центральной темы, лучше – для всех основных ветвей).

- Если рисуете сложную карту, есть смысл вначале набросать мини-карту с основными ветвями, чтобы определить структуру будущей карты, поскольку выбор основных ветвей влияет на организацию и читаемость карты.

Рекомендации по составлению опорных схем

Опорная таблица (схема) – наглядное отображение информации, необходимое для лучшего запоминания и использования в работе как средства, инструмента. Схема выступает в качестве ориентировочного средства для выполнения действий.

Раскрывая внутрисубъектные связи, демонстрируя логическое противопоставление фактов, схема приводит на путь рассуждения, к правильному способу решения задачи, двигаясь от простого к сложному и от знакомого к новому. Для большей эффективности опорных схем она должна быть создана самим обучающимся.

Основная ее функция ориентировать и удерживать внимание, быть удобной для восприятия и запоминания, способствовать пониманию того, что в ней отображено. Помогает прояснить условия, определяет путь решения.

Она представляет собой блок-схему, иллюстративный материал, таблицы, комплект карточек, чертеж, ассоциативные связи и пр.

Создавать опорную схему можно в следующем порядке:

- выделение ключевых фрагментов из вербального описания (литературного источника – статьи, монографии): смысловых блоков и связей между ними;
- выбор двух-трех словесных обозначений для каждого фрагмента, при этом сокращение должно быть конструктивным;
- составление списка этих словесных обозначений, который поможет яснее увидеть связи между блоками и создать эскиз опорной схемы;
- создание черновика схемы на большом листе или в специальной компьютерной программе. Важно, чтобы схема могла допускать ее редактирование с целью ее симметричности, единообразия, удобства для восприятия и понимания. Целью является не быстрое, а качественное создание схемы;
- перенос готовой опорной схемы на носители, которые планируется использовать далее.

В процессе создания опорной схемы нужно помнить, что каждый шаг ее создания вносит свои коррективы и может заставить вернуться к предыдущим шагам.

Факторы, определяющие качество опорной схемы.

Содержание схемы, т.е. знаки и символы, с помощью которых создается опорная схема. Здесь необходимо следовать следующим принципам. Все элементы опорной схемы должны быть обозначены знаками и символами одного и того же уровня, одной и той же знаковой системы. Например, должны использоваться только слова, только математические знаки, только аббревиатуры.

Знаки, используемые в опорной схеме, должны быть однозначно поняты. Символы могут только дополнять слова, математические знаки или аббревиатуры.

Форма, и содержание опорной схемы должны быть адекватны носителю информации. Использование акронимов – слов, которые состоят из первых букв других слов, связанных между собой тем или иным способом.

Использование последовательности слов, которые начинаются на одну и ту же букву, например ЗУ, 5Р, ЗА.

Рекомендации к разработке буклета

Буклет – листовое издание, напечатанное с обеих сторон листа и сфальцованное любым способом в два и более сгибов (гармошкой, дельтаобразно, с поперечным фальцем и т.д.). В силу небольшого объема подача информации может быть более структурированной.

При создании буклета важно решить, что хотите сказать – определить основную идею, содержание, структуру. Далее необходимо выделить целевую аудиторию – для кого создается буклет, и кто будет его читать. Подобрать материал для содержательной части буклета. Поскольку буклет является достаточно компактным по своему объему, то и представленная в нем информация должна быть представлена в компактном виде, тезисно. Необходимо правильно определить оптимальный объем информации – ее должно быть достаточно для раскрытия какого-то вопроса, но не должно быть слишком много, что повлечет за собой уменьшение размера шрифта и негативно скажется на «читаемости» текста. В качестве ключевых точек используйте броские заголовки. Проиллюстрируйте найденную вами информацию рисунками, схемами, фотографиями, при этом необходимо продумать детали, шрифты, стили, оформление и пр. Не стоит перегружать буклет лишними элементами, т.к. все, что отвлекает, снижает эффективность буклета, но и не старайтесь свести дизайн к минимуму, т.к. он будет неинтересным. В буклете не должно быть лишней информации. Информация изложенная доступно воспринимается лучше. При этом важно учитывать особенности процессов восприятия, переработки информации и пр. Также в буклете указывается информация о специалисте, организации, куда можно обратиться за психологической помощью. При представлении буклета необходимо сопроводить его следующей информацией: какая проблема освещается, цель буклета, кому адресован, в каких ситуациях может быть распространен.